П Р О Т О К О Л

от дейността на комисия, назначена със Заповед № 459/ 29.08.2018 г. на Кмета на Община Кнежа, за разглеждане, оценка и класиране на офертите на Участниците, които участват в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: **„Консултантски услуги по управление на проект за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на 6 /шест/ детски заведения на територията на Община Кнежа, съгласно изготвени доклади за енергийно обследване по д-р No:255/29.12.2014г., подобект: Детска градина „Звездица" с официален адрес гр. Кнежа, ул. „Георги Димитров" №36", финансиран по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 -2020 г. (ПРСР), съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР)",** открита с Решение № 439 от дата 17.08.2018 г. на Кмета на Община Кнежа, във връзка с обява за събиране на оферти изх. № 0400-183/17.08.2018 г., публикувана в Профила на купувача и информация за обява с ID 9079795 в Регистъра на обществените поръчки.

На 29.08.2018 г. от 10:00 часа в сградата на община Кнежа, стая № 306 се проведе заседание на комисия в състав:

Председател: Цветомир Тихомиров Миловски- заместник-кмет

Членове:

1. Галя Кирилова Шугльова-главен експерт "Проекти и европейски фондове"

2. Евгения Трифонова Бодилкова- главен експерт "Проекти и европейски фондове"

Преди заседанието на комисията в 09:30 председателят на комисията получи от Стилиян Лилаков- гл. експерт "Информационно обслужване и деловодство" входящия регистър на получените в посочения в обявата за събиране на оферти № 0400-183/17.08.2018 г., качена на Профила на купувача, краен срок (27.08.2018 г. до 17:00 часа) оферти и самите оферти.

Председателят на комисията откри заседанието, запозна членовете с правилата за работа на комисията и определи прогнозен график за работата й, както следва:

Този документ е създаден в рамките на проект: 15/07/2/0/00492 от 18.04.2018 г.: "Проект за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на 6 /шест/ детски заведения на територията на община Кнежа, съгласно изготвени доклади за енергийно обследване по д-р № 255/29.12.2014 г., подобект: Детска градина „Звездица" с официален адрес гр. Кнежа", ул. „Георги Димитров" № 36", който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Кнежа и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР

nqa ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

- Проверка на съответствието на Участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя- до 27.09.2018 г.;

- Проверка на техническите предложения на Участниците за съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация- до 15.10.2018 г.;

- Оценка на предложенията на Участниците, съгласно приетия критерий за възлагане- до 15.11.2018 г.

- Оформяне на окончателен протокол от работата на комисията и предаването му на Възложителя- до 26.11.2018 г.

Комисията констатира, че в определения от Възложителя срок са представени 4 (Четири) оферти от следните Участници:

1. „Евро Инвест 2016" ЕООД, гр. София, с. Казичене, ул. „Цар Борис III" № 60- вх. № ОП-38/ 27.08.2018 г.-09:07 часа.

2. „Интелиджънт Консултинг" ЕООД, гр. София, ул. „Ген. Е. И. Тотлебен" № 43, ет. 2, ап. 5- вх. № ОП-39/ 27.08.2018 г.-09:14 часа.

3. „ВР Груп" ООД, гр. София, ул. „Цар Симеон", бл. 120 А- вх. № ОП-40/ 27.08.2018 г.-09:18 часа.

4. „Алфа Пи Проджект" ООД, гр. София, ул. „Камен Андреев" № 24, ет. 4, ст. 403- вх. № ОП-41/ 27.08.2018 г.-10:07 часа.

В изпълнение на изискването на чл. 97, ал. 2, във връзка с чл.51, ал.8 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП) членовете на комисията, попълниха декларации по чл.103, ал.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

На заседанието не присъстват представители на Участниците и средствата за масово осведомяване.

Комисията констатира, че подадените оферти са в запечатани, непрозрачни пликове с ненарушена цялост. Върху пликовете Участниците са посочили изискуемата от Възложителя информация.

Комисията пристъпи към отварянето на офертите, оповестяване на ценовите предложения и на съдържанието им по реда на тяхното постъпване.

Ценови предложения:

Вх. №	Участник	Ценово предложение в лв. без ДДС
ОП-38/ 27.08.2018 г.-09:07 часа	**„Евро Инвест 2016" ЕООД**, гр. София	**17 300,00 /Седемнадесет хиляди и триста/ лева**
ОП-39/ 27.08.2018 г.-09:14 часа	**„Интелиджънт Консултинг" ЕООД,** гр. София	**18 035,00 /Осемнадесет хиляди и тридесет и пет/ лева**
ОП-40/ 27.08.2018 г.-09:18 часа	**„ВР Груп" ООД,** гр. София	**18 070,00 /Осем хиляди и седемдесет/ лева**

Този документ е създаден в рамките на проект: 15/07/2/0/00492 от 18.04.2018 г.: "Проект за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на 6 /шест/ детски заведения на територията на община Кнежа, съгласно изготвени доклади за енергийно обследване по д-р № 255/29.12.2014 г., подобект: Детска градина „Звездица" с официален адрес гр. Кнежа", ул. „Георги Димитров" № 36", който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Кнежа и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР

nqa ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

ОП-41/ 27.08.2018 г.- 10:07 часа	**„Алфа Пи Проджект“ ООД,** гр. София	**14 814,00 /Четиринадесет хиляди осемстотин и четиринадесет/ лева**

Участник „Евро Инвест 2016” ЕООД, гр. София

Комисията констатира, че опаковката съдържа следните документи:

1. Опис на представените към офертата документи;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по образец от документацията за участие- 1 брой - на хартиен носител и в електронен вид, цифрово подписан и качен на оптичен носител /CD/ в нередактируем формат с разширение .pdf;
3. Техническо предложение, съставено съгласно образец № 3 от документацията за участие, което съдържа: разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката; описание на предлаганата методология за изпълнението на поръчката и вижданията на Изпълнителя, методи и инструменти за изпълнение на услугата; управление на рискове; времеви график за изпълнение на дейностите;
4. Предлагана цена, съставена съгласно образец № 4 от документацията за участие .

Членовете на комисията подписаха Техническото и Ценовото предложение на Участника.

Офертата на Участника съдържа всички, изискуеми документи.

Участник „Интелиджънт Консултинг“ ЕООД, гр. София

Комисията констатира, че опаковката съдържа следните документи:

1. Опис на представените към офертата документи;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по образец от документацията за участие- 1 брой - на хартиен носител и в електронен вид, цифрово подписан и качен на оптичен носител /CD/ в нередактируем формат с разширение .pdf;
3. Техническо предложение, съставено съгласно образец № 3 от документацията за участие, което съдържа: разпределение на ресурсите и организация на екипа хпи изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката; описание на предлаганата методология за изпълнението на поръчката и вижданията на изпълнителя, методи и инструменти за изпълнение на услугата;управление на идентифицираните от Възложителя рискове; времеви график за изпълнение на дейностите;
4. Предлагана цена, съставена съгласно образец № 4 от документацията за участие .

Членовете на комисията подписаха Техническото и Ценовото предложение на Участника.

Офертата на Участника съдържа всички, изискуеми документи.

Участник „ВР Груп“ ООД, гр. София

Комисията констатира, че опаковката съдържа следните документи:

1. Опис на представените към офертата документи;

Този документ е създаден в рамките на проект: 15/07/2/0/00492 от 18.04.2018 г.: “Проект за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на 6 /шест/ детски заведения на територията на община Кнежа, съгласно изготвени доклади за енергийно обследване по д-р № 255/29.12.2014 г., подобект: Детска градина „Звездица“ с официален адрес гр. Кнежа“, ул. „Георги Димитров“ № 36“, който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Кнежа и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР

nqa ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по образец от документацията за участие- 1 брой - на хартиен носител и в електронен вид, цифрово подписан и качен на оптичен носител /CD/ в нередактируем формат с разширение .pdf;

3. Техническо предложение, съставено съгласно образец № 3 от документацията за участие, което съдържа: встъпителен анализ; разпределение на ресурсите и организацията на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката; начин на изпълнение на поръчката; линеен график и времеви график за изпълнение на дейностите по поръчката;

4. Предлагана цена, съставена съгласно образец № 4 от документацията за участие .

Членовете на комисията подписаха Техническото и Ценовото предложение на Участника.

Офертата на Участника съдържа всички, изискуеми документи.

Участник „Алфа Пи Проджект“ ООД, гр. София

Комисията констатира, че опаковката съдържа следните документи:

1. Опис на представените към офертата документи;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по образец от документацията за участие- 1 брой - в електронен вид, цифрово подписан и качен на оптичен носител /CD/ в нередактируем формат с разширение .pdf;

3. Техническо предложение, съставено съгласно образец № 3 от документацията за участие, което съдържа: описание на предмета на поръчката;разпределение на ресурсите за изпълнение на поръчката; мерки за осигуряване на качеството; методи за съгласуване на дейностите и други организационни аспекти; организация на екипа за изпълнение на поръчката; линеен календарен график за изпълнение на поръчката;

4. Предлагана цена, съставена съгласно образец № 4 от документацията за участие .

Членовете на комисията подписаха Техническото и Ценовото предложение на Участника.

Офертата на Участника съдържа всички, изискуеми документи.

С това публичната част на заседанието приключи.

Комисията продължи своята работа като пристъпи към разглеждане на представените документи в офертите на Участниците за лично състояние и съответствие с критериите за подбор и с предварително поставените от Възложителя условия. При извършената проверка на наличността на изискуемите от закона и Възложителя документи и при преценката на тяхната редовност и съответствието им с критериите за подбор и минималните изисквания на Възложителя, бе установено следното:

Участник „Евро Инвест 2016” ЕООД, гр. София

Офертата на Участника съдържа всички изискуеми документи и Участникът отговаря на поставените от Възложителя изисквания към личното състояние и критериите за подбор.

Този документ е създаден в рамките на проект: 15/07/2/0/00492 от 18.04.2018 г.: “Проект за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на 6 /шест/ детски заведения на територията на община Кнежа, съгласно изготвени доклади за енергийно обследване по д-р № 255/29.12.2014 г., подобект: Детска градина „Звездица“ с официален адрес гр. Кнежа“, ул. „Георги Димитров“ № 36“, който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Кнежа и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР

nqa ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

Участник „Интелиджънт Консултинг“ ЕООД, гр. София

Офертата на Участника съдържа всички изискуеми документи и Участникът отговаря на поставените от Възложителя изисквания към личното състояние и критериите за подбор.

Участник „ВР Груп“ ООД, гр. София

Офертата на Участника съдържа всички изискуеми документи и Участникът отговаря на поставените от Възложителя изисквания към личното състояние и критериите за подбор.

Участник „Алфа Пи Проджект“ ООД, гр. София

Офертата на Участника съдържа всички изискуеми документи и Участникът отговаря на поставените от Възложителя изисквания към личното състояние и критериите за подбор.

С това комисията приключи проверката на съответствието на Участниците с изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

На следващо заседание, комисията се събра в пълен състав и пристъпи към разглеждане, проверка на съответствието с предварително обявените условия и оценка на Техническото предложение на Участниците, по реда на постъпване на оферти:

Кратко описание на техническите предложения:

Участник „Евро Инвест 2016” ЕООД, гр. София

Техническо предложение, съставено съгласно образец № 3 от документацията за участие, което съдържа:

Участникът е започнал с описание на подхода, който възнамерява да прилага при изпълнение на поръчката, като е подчертал конкурентни предимства в своята оферта, като квалификацията и опита на екипа. Подходът включва условно 4 етапа- планиране, организация, изпълнение чрез пряк контакт с представители на Общината, предаване на работата и корекции. Предвижда се и упражняване на непрекъснат контрол.

Направен е анализ на поставените от Възложителя цели. За всяка от изпълняваните дейности е посочен и конкретен резултат.

Описана е предлаганата методология за изпълнение на поръчката и виждания на Участника, както и методите и инструментите за изпълнение на услугата. Описани са принципните положения, от които Участникът ще се ръководи при изпълнение на поръчката.

Представена е организацията за изпълнение на поръчката, както и разпределението на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката. Описани са подходът и методологията при изпълнението на консултантските услуги.

Участникът предвижда работни срещи на екипа на Консултанта и на изпълнителите с цел осигуряване на ефективна координация и комуникация между експертите, като при необходимост срещите ще бъдат организирани и по-често.

Този документ е създаден в рамките на проект: 15/07/2/0/00492 от 18.04.2018 г.: “Проект за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на 6 /шест/ детски заведения на територията на община Кнежа, съгласно изготвени доклади за енергийно обследване по д-р № 255/29.12.2014 г., подобект: Детска градина „Звездица“ с официален адрес гр. Кнежа“, ул. „Георги Димитров“ № 36“, който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Кнежа и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР

nqa ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

Описани са етапите за изпълнение на дейностите и под-дейностите, като за всеки от тях е посочено какво ще се изпълнява.

Представени са организацията и професионална компетентност на персонала, както и как ще се осъществява координацията на дейностите. Описани са отговорностите на ключовите експерти- ръководител екип, експерт – координатор, експерт – юрист.

Посочени са начините, по които ще се гарантира качеството на изпълнение във финансов и институционален аспект. Описани са работните взаимовръзки между отделните експерти и други лица, участващи при изпълнението на поръчката.

Изброени са видовете ресурси, които ще бъдат използвани- човешки, материални, информационен ресурс, финансов ресурс.

Участникът е представил стратегия за управление на рисковете по отношение на рискове във връзка с изпълнението на поръчката.

Приложен е времеви график за изпълнение на дейностите по проекта.

Участникът е изпълнил изискванията относно задължителното минимално съдържание на Техническото предложение.

Във връзка с горепосоченото, комисията взе единодушно:

Решение: Допуска Участника **„Евро Инвест 2016" ЕООД, гр. София** до оценка на Техническото и Ценовото предложение.

Участник „Интелиджънт Консултинг" ЕООД, гр. София

Техническо предложение, съставено съгласно образец № 3 от документацията за участие, което съдържа:

Участникът е представил методологията за изпълнение на поръчката, като предмет е посочил „Предоставяне на консултантски услуги по изготвяне и окомплектоване на заявление за подпомагане, управление, изпълнение и отчитане на проект: „Ремонт и реконструкция на улична пътна мрежа на територията на община Кнежа". Предметът на настоящата поръчка касае изпълнението на консултантски услуги по управление на проект за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на 6 /шест/ детски заведения на територията на Община Кнежа, съгласно изготвени доклади за енергийно обследване по д-р No:255/29.12.2014г., подобект: Детска градина „Звездица" с официален адрес гр. Кнежа, ул. „Георги Димитров" №36".

Представена е дейността на дружеството.

Описане са основните цели, като под т.1 е посочено *«Осигуряване на конкурентно предимство на община Кнежа с оглед постигането на своевременно подаване на заявление за подпомагане в определените от Държавен фонд «Земеделие» (ДФЗ) срок, пълнота и цялост на окомплектоване на необходимите изискуеми документи;»*, а под т.2 е посочено *«Осигуряване на проектни предложения в съответствие със специфичните изисквания на финансиращия орган и приложимите нормативни изисквания на законодателството на Република България и Европейския съюз;»*. Също така като въведение, Участникът е посочил, че общата цел е *«Да се осигури необходимата подкрепа на Община Кнежа от страна на компетентен екип от консултанти при изготвяне и окомплектоване на качествено проектно предложение……»*. В

Този документ е създаден в рамките на проект: 15/07/2/0/00492 от 18.04.2018 г.: "Проект за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на 6 /шест/ детски заведения на територията на община Кнежа, съгласно изготвени доклади за енергийно обследване по д-р № 255/29.12.2014 г., подобект: Детска градина „Звездица" с официален адрес гр. Кнежа", ул. „Георги Димитров" № 36", който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Кнежа и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР

nqa ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

раздел IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ / ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА от документацията за участие в настоящата поръчка, Възложителят ясно е разписал дейностите, които избраният Изпълнител следва да изпълни, а именно:

➢ *оказва съдействие на Възложителя, относно подготовката на необходимата кореспонденция, свързана с изпълнение на конкретния договор към ДФЗ/РА;*

➢ *подготвя документи във връзка с докладване на изпълнението на проекта, включително:*

- *указва съдействие на Възложителя при подготовка на необходимата документация за управление и отчитане на изпълнението на проекта, която се изисква от ДФЗ/РА;*
- *съдейства при подготовката и окомплектоването на необходимите документи за сключване на Анекс към Договора за безвъзмездна финансова помощ /при възникнала необходимост/;*

➢ *осъществява координация на документооборота при изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта, включително:*

- *съдейства при осъществяване на документални проверки, включително проверки на фактури и други документи, представени от Изпълнителите по договорите за осъществяване на предвидените по проекта дейности;*
- *координира документалния обмен на информация между община Кнежа, ДФЗ/РА и Изпълнителите на дейностите по проекта.*

➢ *съдейства на Възложителя при провеждане на проверки на място от страна на финансиращата и одитиращи институции;*

➢ *съдейства на Възложителя при отчитане на проекта пред ДФЗ/РА на всеки етап от неговото реализиране;*

➢ *извършва подготовка и комплектоване на заявки за авансови, междинни и окончателно плащания, включително:*

- *изготвя заявления за съответните плащания по проекта и всички необходими документи, изисквани от ДФЗ/РА относно подаване на заявки за плащане;*
- *контролира и координира комплектоването на всички необходими документи, приложими към заявките за плащане;*
- *извършва проверка за съответствието на документацията към заявките за плащане с изискванията на финансиращата институция.*

➢ *осъществява необходимия контрол и преглед на изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта, включително:*

- *контрол по изпълнението на предвидените дейности по проекта в съответствие с Договора за безвъзмездна финансова помощ и указанията на Управляващия орган;*
- *извършва необходимия текущ и периодичен преглед и контрол върху осъществяването на строително-монтажни работи (СМР), в рамките на проекта, като следи дали те се извършват в пълния им обем и с необходимото качество;*

Този документ е създаден в рамките на проект: 15/07/2/0/00492 от 18.04.2018 г.: "Проект за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на 6 /шест/ детски заведения на територията на община Кнежа, съгласно изготвени доклади за енергийно обследване по д-р № 255/29.12.2014 г., подобект: Детска градина „Звездица" с официален адрес гр. Кнежа", ул. „Георги Димитров" № 36", който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Кнежа и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР

nqa ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

- *съдейства на общинската администрация по отношение на организацията и координацията на изпълнението на СМР, в съответствие с приетата оферта, техническите спецификации и проектната документация;*
- *осъществява контрол и преглед на документацията при изпълнението на всеки етап от предвидените СМР;*
- *съдейства на Възложителя при проследяването на процесите във връзка с отстраняване на констатирани забележки и неизправности при осъществяване на СМР;*
- *предоставяне на юридически консултации по време на реализацията на проекта.*

Нито една от изброените дейности не включва задължения на бъдещия Изпълнител за изготвяне на документи, свързани с подаване на заявление за подпомагане. Видно от разписаното в предмета на поръчката, както и в раздел **Информация относно средства от Европейския съюз** на обява за събиране на оферти изх. № 0400-183/17.08.2018 г., Възложителят е посочил, че настоящата поръчка се финансира от Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 -2020 г. (ПРСР), съфинансирана от Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), като във всички документи при посочване на задължителните текстове за информация и публичност е изписан и номера на проекта, по който е осигурено финансиране. В тази връзка изброеното по-горе описание на основни цели не кореспондират с поставените от Възложителя специфични цели за изпълнението на настоящата поръчка, за която вече има осигурено финансиране.

В т. 6 от Раздел II на Техническото предложение, касаеща изпълнение на дейностите по извършване на подготовка и комплектоване на заявки за авансови, междинни и окончателни плащания, Участникът е посочил, че „*Съгласно условията за кандидатстване и изпълнението по подмярка 8.4 Възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития, авансовите плащания по всеки проект ще е в размер на 50 %.....*“. Така посочената мярка не кореспондира с мярката, по която се финансира проектът.

Посочените по-горе обстоятелства от описанието на Техническото предложение на Участника не съответстват на предмета и целите на настоящата поръчка, което сочи, че Участникът не се е запознал достатъчно с предмета на поръчката, техническите спецификации и изискванията на Възложителя. Същото води до това, че офертата в частта техническо предложение не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката, което прави офертата на Участника неподходяща. Съгласно определението дадено от Възложителя в Документацията за участие, качена на Профила на купувача: ***"Неподходяща оферта"*** *е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката. Ако се констатира, че дадена оферта попада в обхвата на посочената дефиниция за „неподходяща оферта“ същата се отстранява от участие в обществената поръчка.*

Този документ е създаден в рамките на проект: 15/07/2/0/00492 от 18.04.2018 г.: "Проект за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на 6 /шест/ детски заведения на територията на община Кнежа, съгласно изготвени доклади за енергийно обследване по д-р № 255/29.12.2014 г., подобект: Детска градина „Звездица“ с официален адрес гр. Кнежа“, ул. „Георги Димитров“ № 36“, който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Кнежа и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР

nqa ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

В тази връзка, комисията единодушно реши Участник **„Интелиджънт Консултинг“ ЕООД, гр. София** да бъде предложен за отстраняване от по-нататъшно участие в настоящата поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. а) от ЗОП, поради следните мотиви:

Участникът е представил оферта, която е неподходяща и не отговаря на предварително обявените условия на поръчката. При изготвяне на Техническото предложение, Участникът не се е съобразил със спецификата на поръчката от гледна точка на нормативни документи и условия за изпълнението й.

Участникът е представил методологията за изпълнение на поръчката, като погрешно е посочен предмет на настоящата поръчка „Предоставяне на консултантски услуги по изготвяне и окомплектоване на заявление за подпомагане, управление, изпълнение и отчитане на проект: „Ремонт и реконструкция на улична пътна мрежа на територията на община Кнежа“. Предметът на настоящата поръчка касае изпълнението на консултантски услуги по управление на проект за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на 6 /шест/ детски заведения на територията на Община Кнежа, съгласно изготвени доклади за енергийно обследване по д-р No:255/29.12.2014г., подобект: Детска градина „Звездица” с официален адрес гр. Кнежа, ул. „Георги Димитров” №36“.

Част от описаните от Участника основни цели, като под т.1 е посочено *«Осигуряване на конкурентно предимство на община Кнежа с оглед постигането на своевременно подаване на заявление за подпомагане в определените от Държавен фонд «Земеделие» (ДФЗ) срок, пълнота и цялост на окомплектоване на необходимите изискуеми документи;»*, а под т.2 е посочено *«Осигуряване на проектни предложения в съответствие със специфичните изисквания на финансиращия орган и приложимите нормативни изисквания на законодателството на Република България и Европейския съюз;»*. Също така като въведение, Участникът е посочил, че общата цел е *«Да се осигури необходимата подкрепа на Община Кнежа от страна на компетентен екип от консултанти при изготвяне и окомплектоване на качествено проектно предложение……»* не съответстват на Техническа спецификация / изисквания към изпълнението на поръчката от документацията за участие в настоящата поръчка, които Възложителят е посочил.

Нито една от изброените от Възложителя дейности не включват задължения на бъдещия Изпълнител за изготвяне на документи, свързани с подаване на заявление за подпомагане. Видно от разписаното в предмета на поръчката, както и в раздел **Информация относно средства от Европейския съюз** на обява за събиране на оферти изх. № 0400-183/17.08.2018 г., Възложителят е посочил, че настоящата поръчка се финансира от Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 -2020 г. (ПРСР), съфинансирана от Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), като във всички документи при посочване на

Този документ е създаден в рамките на проект: 15/07/2/0/00492 от 18.04.2018 г.: "Проект за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на 6 /шест/ детски заведения на територията на община Кнежа, съгласно изготвени доклади за енергийно обследване по д-р № 255/29.12.2014 г., подобект: Детска градина „Звездица“ с официален адрес гр. Кнежа“, ул. „Георги Димитров“ № 36“, който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Кнежа и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР

nqa ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

задължителните текстове за информация и публичност е изписан и номерът на проекта, по който е осигурено финансиране. В тази връзка посочените по-горе основни цели, дефинирани от Участника, не кореспондират с поставените от Възложителя специфични цели за изпълнението на настоящата поръчка, за която вече има осигурено финансиране.

В т. 6 от Раздел II на Техническото предложение, касаеща изпълнение на дейностите по извършване на подготовка и комплектоване на заявки за авансови, междинни и окончателни плащания, Участникът е посочил, че *„Съгласно условията за кандидатстване и изпълнението по подмярка 8.4 Възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития, авансовите плащания по всеки проект ще е в размер на 50 %.....“*. Така посочената мярка не кореспондира с мярката, по която се финансира проектът.

Непознаването на процедурата, условията и специфичните документи за изпълнение на проекта, ще доведат до непостигане на целите на поръчката.

Участник „ВР Груп“ ООД, гр. София

Техническо предложение, съставено съгласно образец № 3 от документацията за участие, което съдържа:

Направен е встъпителен анализ с общи положения, включващи информация за програмата и процедурата. Посочени са общите и специфични цели на процедурата и дейностите за постигането им. Посочени са дейностите и поддейностите, които се предвижда да бъдат извършени при изпълнение на настоящата поръчка. Предвижда се докладване, като се изготви окончателен доклад за извършванена цялостната работа по договора. Дефинирани са понятията ефективност и ефикасност, като методология за изпълнение на поръчката.

Описано е разпределението на ресурсите и организацията на екипа при изпълнение на дейностите в обхватана поръчката. Предвижда се изграждането и прилагането на вътрешна система за контрол, мониторинг и оценка, чрез която да позволи във всеки един момент да се определи напредъка на договора по отношение на заложените цели и идентифициране на потенциални проблеми при изпълението на дейностите. Изброени са принципите, които ще бъдат приложени при изпълнение на поръчката от екипа от експерти.

Изброени са основните задължения и отговорности на всеки член на екипа- ръководител, координатор и юрист. В табличен вид са представени дейностите и очакваните резултати за всяка една от дейностите, посочени в техническата спецификация на поръчката с посочени дейности /задачи/, процесите, средства и мерки и съответите резултати. Дефинирани са 8 основни дейности.

Описани са материалното и техническото обезпечаване на изпълнението, в т.ч. офис и логистика, ресурси необходими за изпълнение на дейностите, съобразно техническата спецификация на поръчката. За всяка дейност са посочени ресурсите, които Участникът ще използва.

Този документ е създаден в рамките на проект: 15/07/2/0/00492 от 18.04.2018 г.: "Проект за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на 6 /шест/ детски заведения на територията на община Кнежа, съгласно изготвени доклади за енергийно обследване по д-р № 255/29.12.2014 г., подобект: Детска градина „Звездица“ с официален адрес гр. Кнежа“, ул. „Георги Димитров“ № 36“, който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Кнежа и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР

nqa ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

Представена е обяснителна записка към Линейния график за изпълнение на дейностите, като условно са дефинирани фази на изпълнение- същинска и заключителна със съответните задачи включени в тях.

Описан е начинът на изпълнение на поръчката, като под формата на диаграма е илюстриран начинът, по който ще бъде допринесено за повишаване качеството на изготвеното проектно предложение, подобряване на вътрешната организация по време на управлението му, както и достигане на заложените резултати. Представен е подходът за правилно функциониране и управление на идентифицираните услуги с включени критерии и методи. Описани са дейностите, последователността и взаимовръзката между тях, както и методите за постигането им.

Представени са мерките и начините, които консултантът ще използва за организация на работата и гарантиране качеството в срока изпълнение на поръчката.

Приложен е времеви график за изпълнение на дейностите по проекта.

Участникът е изпълнил изискванията относно задължителното минимално съдържание на Техническото предложение.

Във връзка с горепосоченото, комисията взе единодушно:

Решение: Допуска Участника **„ВР Груп“ ООД, гр. София** до оценка на Техническото и Ценовото предложение.

Участник „Алфа Пи Проджект“ ООД, гр. София

Техническо предложение, съставено съгласно образец № 3 от документацията за участие, което съдържа:

Участникът е направил кратко описание на предмета на поръчката, като е изброил 8 основни задачи със съответните подзадачи, които смята да извърши при изпълнение на поръчката. Предвижда окончателно докладване за извършената цялостна работа. Описани са общите изисквания към изпълнението, както и в какво ще се състоят консултантските услуги.

Направено е разпределение на ресурсите за изпълнение на поръчката, като в табличен вид са описани дейностите за изпълнение, отговорностите на изпълнителя и отговорностите на експертите /ръководител екип, експерт- строителен инженер, експерт юрист, технически сътрудници/.

Описани са мерките за осигуряване на качеството и методите за съгласуване на дейностите и други организационни аспекти. Посочени са конкретни предложения, които ще осъществи Участникът за регламентиране на провежданата координация при изпълнението на проекта.

Представена е организацията на екипа за изпълнение на поръчката и очакваните резултати. Участникът е посочил като Резултат № 5- Успешно предоставена консултантска помощ в процеса на възлагането на обществените поръчки относно комуникация с Агенцията по обществени поръчки, Държавен фонд „Земеделие“ и други институции, имащи отношение към избора на изпълнители на дейностите по проектите, а като Резултат № 6- Изготвена документация за провеждане на процедура в съответствие с чл. 28 от ЗОП. В предмета и целите

Този документ е създаден в рамките на проект: 15/07/2/0/00492 от 18.04.2018 г.: "Проект за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на 6 /шест/ детски заведения на територията на община Кнежа, съгласно изготвени доклади за енергийно обследване по д-р № 255/29.12.2014 г., подобект: Детска градина „Звездица“ с официален адрес гр. Кнежа“, ул. „Георги Димитров“ № 36“, който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Кнежа и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР

nqa ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

на поръчката, посочени в Документацията за участие Възложителят никъде не е разписал като задължение на Изпълнителя консултанска помощ във връзка с изготвянето на документация и провеждането на обществени поръчки по реда на ЗОП.

В табличен вид са представени съответните дейности, описание на изпълнението им, метод за изпълнение, ресурси за изпълнение, мерки за контрол и мониторинг, отговорен експерт и очакван резултат.

Дефинирани са общо 20 дейности, част от които: подготовка на документи, необходими за провеждането на избори за изпълнители на предвидените в проекта дейности, съгласно ЗОП; подготовка на документи, необходими за предварителен контрол на обществените поръчки, съгласно правилата на ДФЗ; подготовка на целия пакет документи за вече съгласуваните от ДФЗ параметри на обществената поръчка; провеждане на обществената поръчка и избор на изпълнител; подготовка на документи от проведените обществени поръчки за осъществяване на последващ контрол от ДФЗ. В раздел IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ / ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА от документацията за участие в настоящата поръчка, Възложителят ясно е разписал дейностите, които избраният Изпълнител следва да изпълни, а именно:

- *оказва съдействие на Възложителя, относно подготовката на необходимата кореспонденция, свързана с изпълнение на конкретния договор към ДФЗ/РА;*
- *подготвя документи във връзка с докладване на изпълнението на проекта, включително:*
  - *указва съдействие на Възложителя при подготовка на необходимата документация за управление и отчитане на изпълнението на проекта, която се изисква от ДФЗ/РА;*
  - *съдейства при подготовката и окомплектоването на необходимите документи за сключване на Анекс към Договора за безвъзмездна финансова помощ /при възникнала необходимост/;*
- *осъществява координация на документооборота при изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта, включително:*
  - *съдейства при осъществяване на документални проверки, включително проверки на фактури и други документи, представени от Изпълнителите по договорите за осъществяване на предвидените по проекта дейности;*
  - *координира документалния обмен на информация между община Кнежа, ДФЗ/РА и Изпълнителите на дейностите по проекта.*
- *съдейства на Възложителя при провеждане на проверки на място от страна на финансиращата и одитиращи институции;*
- *съдейства на Възложителя при отчитане на проекта пред ДФЗ/РА на всеки етап от неговото реализиране;*
- *извършва подготовка и комплектоване на заявки за авансови, междинни и окончателно плащания, включително:*

Този документ е създаден в рамките на проект: 15/07/2/0/00492 от 18.04.2018 г.: "Проект за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на 6 /шест/ детски заведения на територията на община Кнежа, съгласно изготвени доклади за енергийно обследване по д-р № 255/29.12.2014 г., подобект: Детска градина „Звездица" с официален адрес гр. Кнежа", ул. „Георги Димитров" № 36", който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Кнежа и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР

nqa ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

- *изготвя заявления за съответните плащания по проекта и всички необходими документи, изисквани от ДФЗ/РА относно подаване на заявки за плащане;*
- *контролира и координира комплектоването на всички необходими документи, приложими към заявките за плащане;*
- *извършва проверка за съответствието на документацията към заявките за плащане с изискванията на финансиращата институция.*

➢ *осъществява необходимия контрол и преглед на изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта, включително:*

- *контрол по изпълнението на предвидените дейности по проекта в съответствие с Договора за безвъзмездна финансова помощ и указанията на Управляващия орган;*
- *извършва необходимия текущ и периодичен преглед и контрол върху осъществяването на строително-монтажни работи (СМР), в рамките на проекта, като следи дали те се извършват в пълния им обем и с необходимото качество;*
- *съдейства на общинската администрация по отношение на организацията и координацията на изпълнението на СМР, в съответствие с приетата оферта, техническите спецификации и проектната документация;*
- *осъществява контрол и преглед на документацията при изпълнението на всеки етап от предвидените СМР;*
- *съдейства на Възложителя при проследяването на процесите във връзка с отстраняване на констатирани забележки и неизправности при осъществяване на СМР;*

➢ *предоставяне на юридически консултации по време на реализацията на проекта.*

Нито една от изброените дейности не включва задължения на бъдещия Изпълнител за изготвяне на документи, свързани с провеждането на обществени поръчки за избор на изпълнители, нито подготовката на документи за предварителен и последващ контрол от ДФЗ.

Също така в описанието на изпълнението на съответните дейности, Участникът е посочил следното:

- за дейност подготовка на документи, необходими за провеждането на избори за изпълнители на предвидените в проекта дейности, съгласно ЗОП: *„Изготвяне на документация за провеждането на процедури по ЗОП……..**ще се извърши в случай на получено одобрение за финансиране от страна на ДФЗ**“;*
- за дейност подготовка на документи, необходими за предварителен контрол на обществените поръчки, съгласно правилата на ДФЗ: ***„След сключване на договор за безвъзмездна финансова помощ, консултантският екип до 5 дни ще предостави на Възложителя за съгласуване……..“***.

Видно от разписаното в предмета на поръчката, както и в раздел **Информация относно средства от Европейския съюз** на обява за събиране на оферти изх. № 0400-183/17.08.2018 г., Възложителят е посочил, че настоящата поръчка се финансира от Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от

Този документ е създаден в рамките на проект: 15/07/2/0/00492 от 18.04.2018 г.: "Проект за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на 6 /шест/ детски заведения на територията на община Кнежа, съгласно изготвени доклади за енергийно обследване по д-р № 255/29.12.2014 г., подобект: Детска градина „Звездица“ с официален адрес гр. Кнежа“, ул. „Георги Димитров“ № 36“, който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Кнежа и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР

nqa ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 -2020 г. (ПРСР), съфинансирана от Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), като във всички документи при посочване на задължителните текстове за информация и публичност е изписан и номера на проекта, по който е осигурено финансиране. В тази връзка изброеното по-горе описание на изпълнението на дейностите не кореспондира с действителните условия за изпълнението на настоящата поръчка, за която вече има осигурено финансиране.

Посочените по-горе обстоятелства от описанието на Техническото предложение на Участника не съответстват на предмета и целите на настоящата поръчка, което сочи, че Участникът не се е запознал достатъчно с предмета на поръчката, техническите спецификации и изискванията на Възложителя. Същото води до това, че офертата в частта Техническо предложение не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката, което прави офертата на Участника неходходяща. Съгласно определението дадено от Възложителя в Документацията за участие, качена на Профила на купувача: ***"Неподходяща оферта"*** *е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката. Ако се констатира, че дадена оферта попада в обхвата на посочената дефиниция за „неподходяща оферта" същата се отстранява от участие в обществената поръчка.*

В тази връзка, комисията единодушно реши Участник **„Алфа Пи Проджект" ООД, гр. София** да бъде предложен за отстраняване от по-нататъшно участие в настоящата поръчка на основание чл. 107, т. 2, б) а, поради следните мотиви:

Участникът е представил оферта, която е неподходяща и не отговаря на предварително обявените условия на поръчката. При изготвяне на Техническото предложение, Участникът не се е съобразил със спецификата на поръчката от гледна точка на предмета и дейностите, предвидени за изпълнението й.

Участникът е дефинирал като част от дейностите за изпълнение на поръчката: подготовка на документи, необходими за провеждането на избори за изпълнители на предвидените в проекта дейности, съгласно ЗОП; подготовка на документи, необходими за предварителен контрол на обществените поръчки, съгласно правилата на ДФЗ; подготовка на целия пакет документи за вече съгласуваните от ДФЗ параметри на обществената поръчка; провеждане на обществената поръчка и избор на изпълнител; подготовка на документи от проведените обществени поръчки за осъществяване на последващ контрол от ДФЗ. В раздел IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ / ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА от документацията за участие в настоящата поръчка, Възложителят ясно е разписал дейностите, които избраният Изпълнител следва да изпълни, а именно:

- *оказва съдействие на Възложителя, относно подготовката на необходимата кореспонденция, свързана с изпълнение на конкретния договор към ДФЗ/РА;*
- *подготвя документи във връзка с докладване на изпълнението на проекта, включително:*

Този документ е създаден в рамките на проект: 15/07/2/0/00492 от 18.04.2018 г.: "Проект за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на 6 /шест/ детски заведения на територията на община Кнежа, съгласно изготвени доклади за енергийно обследване по д-р № 255/29.12.2014 г., подобект: Детска градина „Звездица" с официален адрес гр. Кнежа", ул. „Георги Димитров" № 36", който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Кнежа и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР

nqa ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

- *указва съдействие на Възложителя при подготовка на необходимата документация за управление и отчитане на изпълнението на проекта, която се изисква от ДФЗ/РА;*
- *съдейства при подготовката и окомплектоването на необходимите документи за сключване на Анекс към Договора за безвъзмездна финансова помощ /при възникнала необходимост/;*

➢ *осъществява координация на документооборота при изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта, включително:*

- *съдейства при осъществяване на документални проверки, включително проверки на фактури и други документи, представени от Изпълнителите по договорите за осъществяване на предвидените по проекта дейности;*
- *координира документалния обмен на информация между община Кнежа, ДФЗ/РА и Изпълнителите на дейностите по проекта.*

➢ *съдейства на Възложителя при провеждане на проверки на място от страна на финансиращата и одитиращи институции;*

➢ *съдейства на Възложителя при отчитане на проекта пред ДФЗ/РА на всеки етап от неговото реализиране;*

➢ *извършва подготовка и комплектоване на заявки за авансови, междинни и окончателно плащания, включително:*

- *изготвя заявления за съответните плащания по проекта и всички необходими документи, изисквани от ДФЗ/РА относно подаване на заявки за плащане;*
- *контролира и координира комплектоването на всички необходими документи, приложими към заявките за плащане;*
- *извършва проверка за съответствието на документацията към заявките за плащане с изискванията на финансиращата институция.*

➢ *осъществява необходимия контрол и преглед на изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта, включително:*

- *контрол по изпълнението на предвидените дейности по проекта в съответствие с Договора за безвъзмездна финансова помощ и указанията на Управляващия орган;*
- *извършва необходимия текущ и периодичен преглед и контрол върху осъществяването на строително-монтажни работи (СМР), в рамките на проекта, като следи дали те се извършват в пълния им обем и с необходимото качество;*
- *съдейства на общинската администрация по отношение на организацията и координацията на изпълнението на СМР, в съответствие с приетата оферта, техническите спецификации и проектната документация;*
- *осъществява контрол и преглед на документацията при изпълнението на всеки етап от предвидените СМР;*
- *съдейства на Възложителя при проследяването на процесите във връзка с отстраняване на констатирани забележки и неизправности при осъществяване на СМР;*

Този документ е създаден в рамките на проект: 15/07/2/0/00492 от 18.04.2018 г.: "Проект за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на 6 /шест/ детски заведения на територията на община Кнежа, съгласно изготвени доклади за енергийно обследване по д-р № 255/29.12.2014 г., подобект: Детска градина „Звездица" с официален адрес гр. Кнежа", ул. „Георги Димитров" № 36", който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Кнежа и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР

nqa ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

➢ *предоставяне на юридически консултации по време на реализацията на проекта.*

Предметът на настоящата поръчка е консултантски услуги във връзка с отчитането и изпълнението на проект и нито една от изброените дейности не включват задължения на бъдещия Изпълнител за изготвяне на документи, свързани с провеждането на обществени поръчки за избор на изпълнители, нито подготовката на документи за предварителен и последващ контрол от ДФЗ.

Също така в описанието на изпълнението на съответните дейности, Участникът е посочил следното:

- за дейност подготовка на документи, необходими за провеждането на избори за изпълнители на предвидените в проекта дейности, съгласно ЗОП: *„Изготвяне на документация за провеждането на процедури по ЗОП……..**ще се извърши в случай на получено одобрение за финансиране от страна на ДФЗ**“;*
- за дейност подготовка на документи, необходими за предварителен контрол на обществените поръчки, съгласно правилата на ДФЗ: ***„След сключване на договор за безвъзмездна финансова помощ, консултантския екип до 5 дни ще предостави на Възложителя за съгласуване……..“***.

Видно от разписаното в предмета на поръчката, както и в раздел **Информация относно средства от Европейския съюз** на обява за събиране на оферти изх. № 0400-183/17.08.2018 г., Възложителят е посочил, че настоящата поръчка се финансира от Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 -2020 г. (ПРСР), съфинансирана от Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), като във всички документи при посочване на задължителните текстове за информация и публичност е изписан и номера на проекта, по който е осигурено финансиране. В тази връзка изброеното по-горе описание на изпълнението на дейностите не кореспондира с действителните условия за изпълнението на настоящата поръчка, за която вече има осигурено финансиране. Участникът е посочил като стартиране на част от дейностите срокове и обстоятелства, които вече са се случили получено е одобрение на проекта от страна на ДФЗ и същият вече е финансиран.

На следващо заседание, комисията се събра в пълен състав и пристъпи към оценка на предложението за изпълнение на поръчката на Участника, който е допуснат до този етап от своята работа и за който е установила, че офертата отговаря на изискванията на Възложителя.

Настоящата поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта **„Комплексна оценка“ (КО).** Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително от Възложителя показатели, отразяващи оптималното съотношение качество/цена, както следва:

Този документ е създаден в рамките на проект: 15/07/2/0/00492 от 18.04.2018 г.: "Проект за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на 6 /шест/ детски заведения на територията на община Кнежа, съгласно изготвени доклади за енергийно обследване по д-р № 255/29.12.2014 г., подобект: Детска градина „Звездица“ с официален адрес гр. Кнежа“, ул. „Георги Димитров“ № 36“, който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Кнежа и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР

nqa ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

Показател – П	Максимално възможен брой точки
1. Предлагана цена – Пц	50
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Тп	50

Комплексна оценка **(КО) = Пц+ Тп.**

На първо място се класира Участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи Участник, е **100 т.**

Указанията за определяне на оценката по всеки показател

А. Предлагана цена – Пц

Показател „Предлагана цена" е с максимален брой точки 50. Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска обща цена. Точките на останалите Участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$\text{Пц} = \left(\frac{\text{Пц}^{min}}{\text{Пц}^{i}}\right) \text{x} 50 = \ldots (\text{бр. точки})$$

Където:

Пц^{min} е минималната обща предложена цена;

Пц^{i} е общата цена предложена от і-тия Участник;

Б. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Тп

С предложената методика се оценява разпределение на ресурсите и организация на екипа на всяка оферта в съответствие с предмета на обществената поръчка и се дава възможност да бъдат сравнени и оценени обективно техническите предложения на кандидатите.

Оценката на Техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по-долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации.

В Техническо предложение за изпълнение на поръчката ще бъде оценяван качествен критерий - Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката:

Този документ е създаден в рамките на проект: 15/07/2/0/00492 от 18.04.2018 г.: "Проект за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на 6 /шест/ детски заведения на територията на община Кнежа, съгласно изготвени доклади за енергийно обследване по д-р № 255/29.12.2014 г., подобект: Детска градина „Звездица" с официален адрес гр. Кнежа", ул. „Георги Димитров" № 36", който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Кнежа и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР

nqa ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката:

В Техническото предложение Участниците следва да представят разпределението на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти, съгласно планираните дейности и методите на координация и комуникация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството; методите за съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената поръчка.

Участниците следва да предложат организация на екипа за изпълнение на поръчката, която считат за най-подходящи, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати. Участниците следва да представят начина на изпълнение на поръчката за всяка от дейностите, включени в обхвата на поръчката (Техническата спецификация) и разпределение на дейностите и отговорностите на експертите.

Този показател получава максимум 50 т. по скалата за оценка, посочена по-долу.

Офертите на Участниците, които отговарят на изисквания на Възложителя, се подлагат на анализ и се оценяват по следните показатели:

Показател „Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката“	**Бр. точки – 50**
Предложената от Участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената поръчка. - Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката.	30 т.
Предложената от Участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата	40 т.

Този документ е създаден в рамките на проект: 15/07/2/0/00492 от 18.04.2018 г.: "Проект за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на 6 /шест/ детски заведения на територията на община Кнежа, съгласно изготвени доклади за енергийно обследване по д-р № 255/29.12.2014 г., подобект: Детска градина „Звездица" с официален адрес гр. Кнежа", ул. „Георги Димитров" № 36", който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Кнежа и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР

nqa. ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

спецификация, а именно: - Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената поръчка. - Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че е налично **едно** от следните обстоятелства: 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача *(за целите на настоящата методика под „задача" се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати)*; 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерти;	
Предложената от Участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената поръчка. - Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични **две** от следните обстоятелства: 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще	50 т.

www.eufunds.bg

Този документ е създаден в рамките на проект: 15/07/2/0/00492 от 18.04.2018 г.: "Проект за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на 6 /шест/ детски заведения на територията на община Кнежа, съгласно изготвени доклади за енергийно обследване по д-р № 255/29.12.2014 г., подобект: Детска градина „Звездица" с официален адрес гр. Кнежа", ул. „Георги Димитров" № 36", който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Кнежа и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР

nqa ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

изпълнява) на ниво отделна задача *(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати)*; 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерти;	

Предложения относно разпределението на задачите и отговорностите между предлаганите експерти, които не отговарят на техническото задание и минималните изисквания към съдържанието на този показател или ако липсва тази съставна част от Техническото предложение или ако има несъответствие и/или разминаване между отделните елементи на Техническото предложение следва да бъдат предложени за отстраняване.

За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

"Неподходяща оферта" е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените от Възложителя основания за отстраняване. Ако се констатира, че дадена оферта попада в обхвата на посочената дефиниция за „неподходяща оферта“ същата се отстранява от участие в обществената поръчка.

Предложен линеен график за изпълнение на дейностите:

Предложението на Участника следва да включва подробен и максимално детайлен линеен график за изпълнение на дейностите по настоящата поръчка, съобразно Техническата спецификация. Линейният график следва да бъде в унисон с разпределението на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката. При констатирано разминаване между Линейния график и Техническото предложение на Участника, същият ще бъде отстранен.

Този документ е създаден в рамките на проект: 15/07/2/0/00492 от 18.04.2018 г.: "Проект за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на 6 /шест/ детски заведения на територията на община Кнежа, съгласно изготвени доклади за енергийно обследване по д-р № 255/29.12.2014 г., подобект: Детска градина „Звездица“ с официален адрес гр. Кнежа“, ул. „Георги Димитров“ № 36“, който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Кнежа и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР

nqa. ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА – ТП /ПОКАЗАТЕЛ „РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКИПА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ОБХВАТА НА ПОРЪЧКАТА“/

Участник „Евро Инвест 2016” ЕООД, гр. София

Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената поръчка.

При изпълнението на предмета на поръчката, Участникът поставят като основа следните принципни положения, в качество на изпълнение на поръчката:

- Обективност /получените резултати – документи и/или получени материали, както и тези, които са събирани и подготвени при и по повод изпълнението на ПОРЪЧКАТА, ще отразяват реалното състояние на работата по ПОРЪЧКАТА/;
- Точност /ще изключват и минимизират грешките, и ще гарантират верните значения на използванине показатели/;
- Пълнота /ще носят информация необходима за цялостната дейност на Възложителя (община Кнежа) и постигнатите резултати в областта на разработването и реализирането на договора/;
- Достатъчност /обемът на информацията, свързана с предоставените услуги ще съответства на потребностите на местната власт и ще бъде достатъчен за вземането на последващи решения/;
- Систематизираност /информацията, получавана от различни източници, при изпълнението на услугите ще бъде структурирана така, че да отчита качествата и надеждността на източниците, и информационните нужди на договора и заинтересованите страни/;
- Оптималност на обобщенията /ще съответстват на задачите, които решава отговорното лице и съответния ключов експерт/;
- Оперативност /услугите ще носят управленска ценност, ще съответстват на темповете на развитие и сроковете на Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г., ще са навременни, няма да се закъснява или избързва, поради което услугата по ПОРЪЧКАТА да не е непълна или неточна/;
- Достъпност /възможност за електронен достъп и реално получаване на информация, свързана с предмета на поръчката, както и лекота на боравенето с нея, пригодност за използване/;
- Конкретност /информацията свързана с предмета на поръчката ще съдържа необходимите данни за конкретните задачи и дейностите в тях, чрез които да може да бъде охарактеризирана услугата/работата по проекта /договора/;

Този документ е създаден в рамките на проект: 15/07/2/0/00492 от 18.04.2018 г.: "Проект за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на 6 /шест/ детски заведения на територията на община Кнежа, съгласно изготвени доклади за енергийно обследване по д-р № 255/29.12.2014 г., подобект: Детска градина „Звездица“ с официален адрес гр. Кнежа“, ул. „Георги Димитров“ № 36“, който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Кнежа и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР

nqa. ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

- Иновативност /източниците и събираните данни, използваните индикатори и методи ще отчитат новостите в сферата на местното самоуправление, в сферата на проектите дейности и актуалните изисквания в теорията и практиката на мониторинга на проекта/договора/;
- Етичност /дружеството ще изпълнява своите задължения по ПОРЪЧКАТА безпристрастно и лоялно, съобразно принципите на професионалната етика и най – добрите практики в областта на услугите, свързани с предмета на поръчката/.

Представена е организацията за изпълнение на поръчката, както и разпределението на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката. Описани са подходът и методологията при изпълнението на консултантските услуги, който включва използването на квалифициран и опитен персонал. Участникът поема ангажимент в случай на необходимост да осигури допълнителен професионален капациет.

Участникът предвижда работни срещи на екипа на Консултанта и на изпълнителите с цел осигуряване на ефективна координация и комуникация между експертите, като при необходимост срещите ще бъдат организирани и по-често. Предвижда се непрекъснато взаимодействие с Възложителя с цел контролиране на цялостния процес по изпълнението, като се анализира събраната информация. За максимална ефективност се предвижда и изготвяне на план за осъществяване на текущ мониторинг и наблюдение.

Представени са организацията и професионална компетентност на персонала, както и как ще се осъществява координацията на дейностите. Описани са отговорностите на ключовите експерти- ръководител екип, експерт – координатор, експерт – юрист.

Участникът е представил стратегия за управление на рисковете по отношение на рискове във връзка с изпълнението на поръчката, като организационен аспект при изпълнение на дейностите.

Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката.

Участникът е започнал с описание на подхода, който възнамерява да прилага при изпълнение на поръчката, като е подчертал конкурентни предимства в своята оферта, като квалификацията и опита на екипа. Подходът включва условно 4 етапа- планиране, организация, изпълнение чрез пряк контакт с представители на Общината, предаване на работата и корекции. Предвижда се и упражняване на непрекъснат контрол.

Направен е анализ на поставените от Възложителя цели. За всяка от изпълняваните дейности е посочен и конкретен резултат.

Описани са етапите за изпълнение на дейностите и под-дейностите, като за всеки от тях е посочено какво ще се изпълнява:

Подготвителния етап, включва :

1) Осъществяване на контакт с Възложителя;
2) Събиране на конструирания екип, който ще извърши услугата;
3) Мобилизиране на формирания организационен капацитет, преглед на всички, необходими за нуждите на договора/проекта технически средства и офис помещения /вкл.

Този документ е създаден в рамките на проект: 15/07/2/0/00492 от 18.04.2018 г.: "Проект за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на 6 /шест/ детски заведения на територията на община Кнежа, съгласно изготвени доклади за енергийно обследване по д-р № 255/29.12.2014 г., подобект: Детска градина „ Звездица" с официален адрес гр. Кнежа", ул. „Георги Димитров" № 36", който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Кнежа и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР

nqa ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

автомобили за посещаване на работните площадки, GPS двучестотен, тотални станции, стационарен телефон и факс, мобилни телефони, компютърни конфигурации с надежден и качествен достъп до Интернет, лаптопи, принтери, копирни машини, скенер, плотери, софтуер/, а при възникване на необходимост и други ресурси;

4) Актуализиране познанията на екипа по въпросите на докладването и мониторинга, неговата специфика при наблюдението на дейността по договора/проекта на ПОРЪЧКАТА;

5) Набиране на необходимата информация за изпълнение на конкретните задачи/дейности съгласно документацията за участие в обществената поръчка:

6) Използва се разработен от експертния екип модел за набиране и представяне на информацията, от заинтересованите страни като се следват критериите, показателите и индикаторите на дейности съгласно документацията за участие в обществената поръчка;

7) За допълнителна информация се използват материали от Интернет, публикации в медиите;

8) От пълнотата на тази информация се определя качеството на услугата и представянето на крайните продукти и резултати.

Етап: Организацията на работата, където Участникът е описал инструментите, които ще използва при извършване на заложените дейности.

Описана е предлаганата методология за изпълнение на поръчката и виждания на Участника, както и методите и инструментите за изпълнение на услугата. Описани са принципните положения, от които Участникът ще се ръководи при изпълнение на поръчката.

Посочени са начините, по които ще се гарантира качеството на изпълнение във финансов и институционален аспект. Описани са работните взаимовръзки между отделните експерти и други лица, участващи при изпълнението на поръчката.

За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати)

Изброени са основните задължения и отговорности на всеки член на екипа- ръководител, координатор и юрист. Направено е разпределение на експертите за всяка от предвидените дейности, които ще се изпълняват, като за всеки от екпертите са разписани конкретните задачи, за които са отговорни.

Бланкетно са изброени видовете ресурси, които ще бъдат използвани, а именно човешки, материални, информационен ресурс, финансов ресурс.

Този документ е създаден в рамките на проект: 15/07/2/0/00492 от 18.04.2018 г.: "Проект за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на 6 /шест/ детски заведения на територията на община Кнежа, съгласно изготвени доклади за енергийно обследване по д-р № 255/29.12.2014 г., подобект: Детска градина „Звездица“ с официален адрес гр. Кнежа“, ул. „Георги Димитров“ № 36“, който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Кнежа и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР

nqa ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

Участникът е изпълнил изискванията относно задължителното минимално съдържание на Техническото предложение.

За Участника се установи наличието на следната хипотеза от методиката за оценка:

Предложената от Участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената поръчка.

- Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че е налично едно от следните обстоятелства:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати);

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти;

Предвид гореизложеното, предложението на Участника попада в гореописаната хипотеза от Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата за техническо предложение за изпълнение на поръчката – Тп /Показател „Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката“/, и при наличието, на която, предложение за изпълнение на поръчката на Участник „Евро Инвест 2016” ЕООД, гр. София се оценява с 40 точки.

<u>Участник „ВР Груп“ ООД, гр. София</u>

Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената поръчка.

Този документ е създаден в рамките на проект: 15/07/2/0/00492 от 18.04.2018 г.: “Проект за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на 6 /шест/ детски заведения на територията на община Кнежа, съгласно изготвени доклади за енергийно обследване по д-р № 255/29.12.2014 г., подобект: Детска градина „Звездица“ с официален адрес гр. Кнежа“, ул. „Георги Димитров“ № 36“, който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Кнежа и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР

nqa ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

Описано е разпределението на ресурсите и организацията на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката. Предвижда се изграждането и прилагането на вътрешна система за контрол, мониторинг и оценка, чрез която да позволи във всеки един момент да се определи напредъка на договора по отношение на заложените цели и идентифициране на потенциални проблеми при изпълнението на дейностите. Изброени са принципите, които ще бъдат приложени при изпълнение на поръчката от екипа от експерти.

За всеки един експерт от екипа са представени задълженията и отговорностите, изпълнявани през целия период на изпълнение на проекта, както и за всяка дейност. В случай на непредвидено обстоятелство, се предвижда да бъде мобилизиран екипа, който ще бъде адаптиран към променящите се условия.

Предвижда се непрекъснат периодичен контакт между всички заинтересовани страни при изпълнението на проекта, като се планира да бъдат свиквани месечни срещи, а в случай на необходимост и седмични и извънредни с цел координация на дейностите. Като средства, с които ще се осъществява комуникацията ще бъдат използвани мобилни телефони, e-mail, факс.

Представени са мерките и начините, които консултантът ще използва за организация на работата и гарантиране качеството и в срок изпълнение на поръчката. Като методи, на които ще се основава подходът за постигане на целите са посочени: организационно- технологичен, оперативно-контролен, диференциация, анализ и синтез, отетни методи, статически методи и работа в екип, иновация, промоция. Описано е с всеки един от тези методи какво ще бъде постигнато.

Като мерки, които ще бъдат използвани при организацията на работата, са посочен прегледът и анализът на документи, анализ на данни, анализ на заинтересованите страни, работни срещи за всяка една от дейностите, посещения на място, докладване, база данни за осъществяване на финансов, документален и физически мониторинг и използване на индикатори за проследяване на напредъка.

Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката.

Направен е встъпителен анализ с общи положения, включващи информация за програмата и процедурата. Посочени са общите и специфични цели на процедурата и дейностите за постигането им. Посочени са дейностите и поддейностите, които се предвижда да бъдат извършени при изпълнение на настоящата поръчка. Предвижда се докладване, като се изготви окончателен доклад за извършванена цялостната работа по договора. Дефинирани са понятията ефективност и ефикасност, като методология за изпълнение на поръчката.

Описан е начинът на изпълнение на поръчката, като под формата на диаграма е илюстриран начинът, по който ще бъде допринесено за за повишаване качеството на изготвеното проектно предложение, подобряване на вътрешната организация по време на управлението му, както и достигане на заложените резултати. Представен е подходът за правилно функциониране и управление на идентифицираните услуги с включени критерии и методи, включващи коменикация с Възложителя и следене на удовлетвореността му, спазване на

Този документ е създаден в рамките на проект: 15/07/2/0/00492 от 18.04.2018 г.: "Проект за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на 6 /шест/ детски заведения на територията на община Кнежа, съгласно изготвени доклади за енергийно обследване по д-р № 255/29.12.2014 г., подобект: Детска градина „Звездица" с официален адрес гр. Кнежа", ул. „Георги Димитров" № 36", който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Кнежа и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР

nqa ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

договорените срокове, мотивация на персонала и лична отговорност, планиране и осигуряване на необходимите ресурси за зипълнение на поставените задача.

Описани са дейностите, последователността и взаимовръзката между тях, както и методите за постигането им.

Представена е обяснителна записка към Линейния график за изпълнение на дейностите, като условно са дефинирани фази на изпълнение- същинска и заключителна със съответните задачи включени в тях.

През същинска фаза, Участникът е описал начина на изпълнение на дейност Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта след сключване на ДБФП , включващо:

- Оказване на съдействие на Възложителя, относно подготовката на необходимата кореспонденция, свързана с изпълнение на конкретния договор към ДФЗ/РА;
- Подготвяне на документи във връзка с докладване на изпълнението на проекта, включително:
  - указва съдействие на Възложителя при подготовка на необходимата документация за управление и отчитане на изпълнението на проекта, която се изисква от ДФЗ/РА;
  - съдейства при подготовката и окомплектоването на необходимите документи за сключване на Анекс към Договора за безвъзмездна финансова помощ /при възникнала необходимост/;
- осъществяване координация на документооборота при изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта, включително:
  - съдейства при осъществяване на документални проверки, включително проверки на фактури и други документи, представени от Изпълнителите по договорите за осъществяване на предвидените по проекта дейности;
  - координира документалния обмен на информация между община Кнежа, ДФЗ/РА и Изпълнителите на дейностите по проекта.
- съдействане на Възложителя при провеждане на проверки на място от страна на финансиращата и одитиращи институции;
- съдействане на Възложителя при отчитане на проекта пред ДФЗ/РА на всеки етап от неговото реализиране;
- извършване подготовка и комплектоване на заявки за авансови, междинни и окончателно плащания, включително:

Този документ е създаден в рамките на проект: 15/07/2/0/00492 от 18.04.2018 г.: "Проект за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на 6 /шест/ детски заведения на територията на община Кнежа, съгласно изготвени доклади за енергийно обследване по д-р № 255/29.12.2014 г., подобект: Детска градина „Звездица" с официален адрес гр. Кнежа", ул. „Георги Димитров" № 36", който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Кнежа и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР

nqa ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

- изготвя заявления за съответните плащания по проекта и всички необходими документи, изисквани от ДФЗ/РА относно подаване на заявки за плащане;
- контролира и координира комплектоването на всички необходими документи, приложими към заявките за плащане;
- извършва проверка за съответствието на документацията към заявките за плащане с изискванията на финансиращата институция.

➢ Осъществяване на необходимия контрол и преглед на изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта, включително:

- контрол по изпълнението на предвидените дейности по проекта в съответствие с Договора за безвъзмездна финансова помощ и указанията на Управляващия орган;
- извършва необходимия текущ и периодичен преглед и контрол върху осъществяването на строително-монтажни работи (СМР), в рамките на проекта, като следи дали те се извършват в пълния им обем и с необходимото качество;
- съдейства на общинската администрация по отношение на организацията и координацията на изпълнението на СМР, в съответствие с приетата оферта, техническите спецификации и проектната документация;
- осъществява контрол и преглед на документацията при изпълнението на всеки етап от предвидените СМР;
- съдейства на Възложителя при проследяването на процесите във връзка с отстраняване на констатирани забележки и неизправности при осъществяване на СМР;

➢ предоставяне на юридически консултации по време на реализацията на проекта.

Последната фаза от изпълнението на проекта или заключителната фаза, Участникът е характеризирал с анализ и оценка на цялостното изпълнение на проекта и предвижда да бъдат реализирани следните задачи, посредством изготвяне на Окончателен доклад:

Задача 1: Мониторинг и анализ на всички фази от изпълнението на проекта;

Задача 2: Оценка на постигнатите и планираните резултати;

Този документ е създаден в рамките на проект: 15/07/2/0/00492 от 18.04.2018 г.: "Проект за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на 6 /шест/ детски заведения на територията на община Кнежа, съгласно изготвени доклади за енергийно обследване по д-р № 255/29.12.2014 г., подобект: Детска градина „Звездица" с официален адрес гр. Кнежа", ул. „Георги Димитров" № 36", който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Кнежа и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР

nqa ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

Задача 3: Формулиране на изводи и препоръки за подобряване процеса на изпълнение на проекти;

Под формата на диаграма е представен начина, по който ще бъде допринесено за повишаване на качеството на изпълнението на услугата и подобряване на вътрешната организация по време на управление на проекта.

Като подход за правилно функциониране и управление на идентифицираните услуги, Участникът е възприел критерии и методи.

Подходът на Участника за изпълнение на услугата е интердисциплинарен, кумулативен подход на работа, предвиждащ:

1) Прилагане на комплекс от показатели, осигуряващи цялостната представа за състоянието на проекта/договора;
2) Систематизация на информацията за състоянието и развитието на проекта в Община Кнежа;
3) Осигуряване на регулярна и нагледно представена информация за услугата по предмета на поръчката;

Представено е описание на всяка от дейности, тяхната последователност и взаимовръзки между тях, както и методи за постигането им.

Приложен е времеви график за изпълнение на дейностите по проекта.

За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача" се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати);

Посочени са принципите, които ще приложим при изпълнение на поръчката от екип от експерти, включващи:

- *„Организационна диференциация и децентрализация на отговорността на членовете на екипа;*
- *Осигуряване на качеството чрез прилагане принципа на екипната работа и унифицирани проектни стандарти;*
- *Ориентация към резултатите и развитието на персонала;*
- *Подкрепа от страна на Координатора по проекта - непрекъснатото внимание от негова страна на всички етапи от неговата реализация, съобразно професионалната му компетентност. Тази информираност, трансформирана в*

Този документ е създаден в рамките на проект: 15/07/2/0/00492 от 18.04.2018 г.: "Проект за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на 6 /шест/ детски заведения на територията на община Кнежа, съгласно изготвени доклади за енергийно обследване по д-р № 255/29.12.2014 г., подобект: Детска градина „Звездица" с официален адрес гр. Кнежа", ул. „Георги Димитров" № 36", който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Кнежа и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР

nqa ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

подкрепа, е безценна при решаването на проблемите при криза, конфликт или в ситуации на неопределеност;

- *Динамичен и непрекъснат процес на планиране, който да доведе до крайните резултати. Трансформирането на целите, задачите и критериите във функциониращ план е връзката между концептуалното планиране и фазата на изпълнение на проекта. Планирането не приключва с началото на реализацията на проекта, тъй като отклонения от първоначалните планове могат да изискват ново планиране или актуализиране;*
- *Непрекъсната обратна връзка от крайния потребител на услугата за оценка на работата;*

- *Мотивация и ангажираност на членовете на екипа;*
  - *Разбиране на техническите въпроси по проекта и обезпечаване на екипа с необходимите технически умения;*
  - *Комуникация – успешното преминаване през фазите от жизнения цикъл на проекта и добрата координация между Участниците изисква непрекъснат обмен на информация. Комуникацията е улеснена, чрез изяснени отношения на подчиненост между членовете на екипа, между експертите от екипа за изпълнение и управление на проекта, както и между Ръководителя и Възложителя.“*

Изброени са основните задължения и отговорности на всеки член на екипа- ръководител, координатор и юрист. В табличен вид са представени дейностите и очакваните резултати за всяка една от дейностите, посочени в техническата спецификация на поръчката с посочени дейности /задачи/, процесите, средства и мерки и съответите резултати. Дефинирани са 8 основни дейности.

За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти;

Описани са материалното и техническото обезпечаване на изпълнението, в т.ч. офис и логистика, ресурси необходими за изпълнение на дейностите, съобразно техническата спецификация на поръчката.

Предвижда се непрекъснат периодичен контакт между всички заинтересовани страни при изпълнението на проекта, като се планира да бъдат свиквани месечни срещи, а в случай на необходимост и седмични и извънредни с цел координация на дейностите. Като средства, с които ще се осъществява комуникацията ще бъдат използвани мобилни телефони, e-mail, факс.

Участникът предвижда да използва офиса в София, който е оборудван с всички необходими съоръжения като телефон, факс, достъп до интернет, компютри, копирна машина и принтер, които се изискват за успешното изпълнение на всички задачи. Гарантира, че ще бъде подсигурена и мобилност на екипа.

Този документ е създаден в рамките на проект: 15/07/2/0/00492 от 18.04.2018 г.: "Проект за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на 6 /шест/ детски заведения на територията на община Кнежа, съгласно изготвени доклади за енергийно обследване по д-р № 255/29.12.2014 г., подобект: Детска градина „Звездица" с официален адрес гр. Кнежа", ул. „Георги Димитров" № 36", който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Кнежа и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР

nqa ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

За всяка от дефинираните по-горе дейности за изпълнение, Участникът са посочил всичките видове ресурсите, които ще използва- човешки, техника по вид, канцеларски материали, транспорти средства.

За Участника се установи наличието на следната хипотеза от методиката за оценка:

Предложената от Участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената поръчка.

- Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати);

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерти;

Предвид гореизложеното, предложението на Участника попада в гореописаната хипотеза от Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата за Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Тп /Показател „Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката“/, и при наличието, на която, предложение за изпълнение на поръчката на Участник „ВР Груп“ ООД, гр. София се оценява с 50 точки.

Поради факта, че допуснатите до този етап на поръчката оферти са две, не е необходимо да се прави проверка за наличие на основанията за прилагане на чл. 72 от ЗОП относно предложенията в офертите на Участниците по този показател **„ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“ – Пц.**

Този документ е създаден в рамките на проект: 15/07/2/0/00492 от 18.04.2018 г.: "Проект за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на 6 /шест/ детски заведения на територията на община Кнежа, съгласно изготвени доклади за енергийно обследване по д-р № 255/29.12.2014 г., подобект: Детска градина „Звездица“ с официален адрес гр. Кнежа“, ул. „Георги Димитров“ № 36“, който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Кнежа и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР

nqa ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

Комисията пристъпи към оценка на Ценовите предложения на Участниците, тъй като е установила до този етап от своята работа, че техните оферти отговарят на изискванията на Възложителя.

ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“ – Пц

Показател „Предлагана цена“ е с максимален брой точки 50. Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска обща цена. Точките на останалите Участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$\text{Пц} = \left(\frac{\text{Пц}^{min}}{\text{Пц}^{i}}\right) \text{x} 50 = \ldots (\text{бр. точки})$$

Където:
Пц^{min} е минималната обща предложена цена;
Пц^{i} е общата цена предложена от i-тия Участник;

Вх. №	Участник	Ценово предложение в лв. без ДДС	Пц / бр. точки/
ОП-38/ 27.08.2018 г.- 09:07 часа	**„Евро Инвест 2016” ЕООД**, гр. София	**17 300,00 /Седемнадесет хиляди и триста/ лева**	**50.00**
ОП-40/ 27.08.2018 г.- 09:18 часа	**„ВР Груп“ ООД,** гр. София	**18 070,00 /Осем хиляди и седемдесет/ лева**	**47.87**

Комплексната оценка (КО) на офертите на Участника, изчислени за всеки отделен Участник по следния начин:

Комплексна оценка **(КО) = Пц+ Тп.**

Вх. №	Участник	Пц / бр. точки/	Тп / бр. точки/	КО / бр. точки/
ОП-38/ 27.08.2018 г.-09:07 часа	**„Евро Инвест 2016” ЕООД**, гр. София	**50.00**	**40.00**	**90.00**

www.eufunds.bg

Този документ е създаден в рамките на проект: 15/07/2/0/00492 от 18.04.2018 г.: “Проект за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на 6 /шест/ детски заведения на територията на община Кнежа, съгласно изготвени доклади за енергийно обследване по д-р № 255/29.12.2014 г., подобект: Детска градина „Звездица“ с официален адрес гр. Кнежа“, ул. „Георги Димитров“ № 36“, който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Кнежа и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР

nqa ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

ОП-40/ 27.08.2018 г.-09:18 часа	**„ВР Груп“ ООД,** гр. София	**47.87**	**50.00**	**97.87**

Комисията предлага следното класиране:

Първо място: **Участник „ВР Груп“ ООД, гр. София** с комплексна оценка 97.87 точки;

Второ място: **Участник „Евро Инвест 2016” ЕООД, гр. София** с комплексна оценка 90.00 точки.

Комисията предлага на Възложителя да сключи договор с класирания на първо място Участник **Участник „ВР Груп“ ООД, гр. София** с ЕИК 175249098, седалище и адрес на управление: гр. София 1309, район „Илинден“, ж.к. „Илинден“, ул. „Цар Симеон“, бл. 120А, ет. 5, ап. 17, представлявано от Васимир Иванов Радулов.

Заседанията на комисията са провеждани в пълен състав на 03.09.2018 г., 18.09.2018 г., 03.10.2018 г., 10.10.2018 г., 06.11.2018 г., 09.11.2018 г. и 26.11.2018 г.

Съставянето на този протокол приключи на 26.11.2018 г. в 16:30 часа.

Настоящият протокол представлява цялостния и окончателен протокол на комисията за разглеждане, оценка и класиране на Участниците, подали оферти за участие в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: **„Консултантски услуги по управление на проект за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на 6 /шест/ детски заведения на територията на Община Кнежа, съгласно изготвени доклади за енергийно обследване по д-р No:255/29.12.2014г., подобект: Детска градина „Звездица” с официален адрес гр. Кнежа, ул. „Георги Димитров” №36“, финансиран по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 -2020 г. (ПРСР), съфинансирана от Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР)“,** открита с Решение № 439 от дата 17.08.2018 г. на Кмета на Община Кнежа, във връзка с обява за събиране на оферти изх. № 0400-183/17.08.2018 г., публикувана в Профила на купувача и информация за обява с ID 9079795 в Регистъра на обществените поръчки и се предава на Възложителя на 04.12.2018 г. за утвърждаване по реда на чл. 97, ал. 4 от ППЗОП.

Протоколът е съставен на основание чл. 97, ал. 4 от ППЗОП.

Този документ е създаден в рамките на проект: 15/07/2/0/00492 от 18.04.2018 г.: "Проект за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на 6 /шест/ детски заведения на територията на община Кнежа, съгласно изготвени доклади за енергийно обследване по д-р № 255/29.12.2014 г., подобект: Детска градина „Звездица“ с официален адрес гр. Кнежа“, ул. „Георги Димитров“ № 36“, който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Кнежа и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР

nqa ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

ПРИЛОЖЕНИЯ: Цялата документация по обществената поръчка, заедно с подадените от Участниците оферти.

КОМИСИЯ:
Председател: Ц. Миловски ..

Членове: 1. Г. Шугльова.....

2. Е. Бодилкова.....

Настоящият протокол представлява цялостния и окончателен протокол на комисията за разглеждане, оценка и класиране на Участниците, подали оферти за участие в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: : **„Консултантски услуги по управление на проект за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на 6 /шест/ детски заведения на територията на Община Кнежа, съгласно изготвени доклади за енергийно обследване по д-р No:255/29.12.2014г., подобект: Детска градина „Звездица” с официален адрес гр. Кнежа, ул. „Георги Димитров” №36“, финансиран по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 -2020 г. (ПРСР), съфинансирана от Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР)“,** открита с Решение № 439 от дата 17.08.2018 г. на Кмета на Община Кнежа, във връзка с обява за събиране на оферти изх. № 0400-183/17.08.2018 г., публикувана в Профила на купувача и информация за обява с ID 9079795 в Регистъра на обществените поръчки и се утвърждава от Възложителя на 13.12.2018 г. за издаване на Решение за избор на Изпълнител.

УТВЪРДИЛ:
ВЪЗЛОЖИТЕЛ,
ИЛИЙЧО ПЛАМЕНОВ ЛАЧОВСКИ
Кмет на Община Кнежа

www.eufunds.bg

Този документ е създаден в рамките на проект: 15/07/2/0/00492 от 18.04.2018 г.: "Проект за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на 6 /шест/ детски заведения на територията на община Кнежа, съгласно изготвени доклади за енергийно обследване по д-р № 255/29.12.2014 г., подобект: Детска градина „Звездица“ с официален адрес гр. Кнежа“, ул. „Георги Димитров“ № 36“, който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Кнежа и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР

ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015