



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

УТВЪРДИЛ:

Подписите са заличени на основание чл.42, ал.5 от Закона за обществените поръчки, предложението последно, във връзка с чл.2, ал.2, т.5 от Закона за защита на личните данни.

ИЛИЙЧО ЛАЧОВСКИ,
кмет на община Кнежа

Съгласувал:

Станислава Нехризова
юрисконсулт

Изготвил:

Цветелина Калчева,
директор „СА“

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет
**„Асфалтиране на улици от капиталовата програма на община Кнежа за
2019 г.“**

гр. Кнежа, 2019 год.

Стр. 1 от 78



СЪДЪРЖАНИЕ

- I. Техническа спецификация
- II. Методика за определяне на комплексната оценка на офертата
- III. Образци на документи и указания за подготовката им
- IV. Проект на договор



Настоящата документация е съставена съгласно изискванията на чл.31 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Решението за откриване на процедурата и обявлението за оповестяване откриването на процедурата за възлагане на обществената поръчка са публикувани в регистъра на обществените поръчки под следния уникален номер: 00672-2019-0002.

Решението за откриване на процедурата, обявлението за оповестяване откриването на процедурата за възлагане на обществената поръчка и настоящата документация са публикувани на профила на купувача на възложителя община Кнежа с адрес <http://kneja.acstre.com/currentNews-1813-newitem.html>.

По всички въпроси, отнасящи се до възлагането на обществената поръчка, които не са задължителна част на документацията за обществената поръчка, се прилага Законът за обществените поръчки.

ЗАБЕЛЕЖКА: *Всяко посочване на сертификат, стандарт, конкретен модел, източник или специфичен процес, патент, тип или конкретен произход или производство в настоящата документация да се чете „или еквивалент“.*



Подписът е заличен на основание чл.42, ал.5 от Закона за обществените поръчки, предложение последно, във връзка с чл.2, ал.2, т.5 от Закона за защита на личните данни.

УТВЪРДИЛ:

ИЛИЙЧО ЛАЧОВСКИ,
кмет на община Кнежа

I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гр.Кнежа, с.Еница и с.Бреница, община Кнежа, област Плевен, Република България.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Община Кнежа

3. ПРЕДМЕТ НА НАСТОЯЩАТА ПОРЪЧКА

Предметът на настоящата поръчка е „Асфалтиране на улици от капиталовата програма на община Кнежа за 2019 г.“ и включва изпълнение на строително-монтажни работи на следните улици на територията на три от съставните селища на община Кнежа - гр.Кнежа, с Еница и с.Бреница:

- ул. „Цанко Церковски“ (в отсечката от ул. „Хаджи Димитър“ до ул. „Петко Напетов“), гр.Кнежа;
- ул. „Васил Левски“ (в отсечката от ул. „Шипка“ до ул. „Опълченска“), гр.Кнежа;
- ул. „Батак“ (в отсечката от ул. „Васил Левски“ до ул. „Райна Княгиня“), гр.Кнежа;
- ул. „Димитър Благоев“ (в отсечката от ул. „Георги Димитров“ до ул. „Янко Сакъзов“), гр.Кнежа;
- ул. „П.Д.Петков“ и ул. „Райна Княгиня“ (в отсечката от ул. „Димитър Бутански“ до ул. „Георги Михайлов“), гр.Кнежа;
- ул. „Коста Гергов“ (в отсечката от ул. „Георги Димитров“ до ул. „Йорданка Николова“), с. Еница;
- ул. „Кочо Чистеменски“ – площад (кръстовище между ул. „Стефан Кратунски“ , ул. „Кочо Чистеменски“ и ул. „Неофит Бозвели“), с. Бреница.

С реализирането на настоящата поръчка се цели подобряване на експлоатационното състояние на уличните настилки на улиците в общината с оглед осигуряване на условия за нормално протичане на ежедневието на населението, безопасност на движението и комфорт на пътуващите, добро отводняване на улиците и осигуряване на условия за зимното им почистване.

Ремонтът следва да се съобрази с техническите елементи на съществуващите технически дадености и настоящата спецификация.

Финансирането е осигурено от собствени бюджетни средства и средства от републиканския бюджет.

Строително-монтажните работи (СМР) следва да се изпълняват в съответствие с изготвените количествени сметки, клаузите от проекта на договор и действащото българско законодателство за строителство.

Предметът на поръчката включва следните дейности, свързани с изпълнението на отделните улици:



- доставка и влагане в строителството на необходимите и съответстващи на техническите спецификации строителни материали, асфалтови смеси и материали за пътна основа;

- извършване на необходимите изпитвания и лабораторни изследвания, когато е необходимо;

- съдействие при съставяне на строителни книжа;

- отстраняване на недостатъците, установени при предаването на строежа в експлоатация;

- гаранционно поддържане на строежа, включващо отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове, определени с договора за възлагане на поръчката в съответствие с офертата.

4. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

При изпълнение на поръчката трябва да се извършат следните дейности:

ОБЕКТ: ул. „Цанко Церковски” (в отсечката от ул. „Хаджи Димитър“ до ул. „Петко Напегов“), гр.Кнежа, община Кнежа

№	Наименование на работите	Ед. мярка	Количество
1	Почистване на регули от земни маси до бордюри с натоварване и извозване	м ²	200,00
2	Доставка и полагане на минералбетон за попълване на неравности, включително и всички свързани с това разходи	м ³	40,00
3	Машинно полагане на неплътна асфалтова смес /биндер/ за изравнителен пласт	тон	110,00
4	Машинно полагане на плътна асфалтова смес за износващ пласт	тон	110,00
5	Първи битумен разлив	м ²	1140,00
6	Втори битумен разлив	м ²	1140,00

ОБЕКТ: ул. „Васил Левски“ (в отсечката от ул. „Шипка“ до ул. „Опълченска“), гр.Кнежа, община Кнежа

№	Наименование на работите	Ед. мярка	Количество
1	Почистване на регули от земни маси до бордюри с натоварване и извозване	м ²	200,00
2	Доставка и полагане на минералбетон за попълване на неравности, включително и всички свързани с това разходи	м ³	20,00



3	Доставка и монтаж на бетонови бордюри 18/35/50	м'	270,00
4	Машинно полагане на неплътна асфалтова смес (биндер) за изравнителен пласт	тон	156,00
5	Машинно полагане на плътна асфалтова смес за износващ пласт	тон	156,00
6	Първи битумен разлив	м ²	1620,00
7	Втори битумен разлив	м ²	1620,00

ОБЕКТ: ул. „Батак“ (в отсечката от ул. „Васил Левски“ до ул. „Райна Княгиня“), гр.Кнежа, община Кнежа

№	Наименование на работите	Ед. мярка	Количество
1	Почистване на регули от земни маси до бордюри с натоварване и извозване	м ²	150,00
2	Доставка и полагане на минералбетон за попълване на неравности, включително и всички свързани с това разходи	м ³	20,00
3	Машинно полагане на неплътна асфалтова смес /биндер/ за изравнителен пласт	тон	130,00
4	Машинно полагане на плътна асфалтова смес за износващ пласт	тон	130,00
5	Първи битумен разлив	м ²	1365,00
6	Втори битумен разлив	м ²	1365,00

ОБЕКТ: ул. „Димитър Благоев“ (в отсечката от ул. „Георги Димитров“ до ул. „Янко Сакъзов“), гр.Кнежа, община Кнежа

№	Наименование на работите	Ед. мярка	Количество
1	Почистване на регули от земни маси до бордюри с натоварване и извозване	м ²	200,00
2	Доставка и полагане на минералбетон за попълване на неравности, включително и всички свързани с това разходи	м ³	50,00
3	Машинно полагане на неплътна асфалтова смес /биндер/ за изравнителен пласт	тон	260,00
4	Машинно полагане на плътна асфалтова смес за износващ пласт	тон	260,00



5	Първи битумен разлив	м ²	2700,00
6	Втори битумен разлив	м ²	2700,00

ОБЕКТ: ул. „П.Д.Петков“ и ул. „Райна Княгиня“ (в отсечката от ул. „Димитър Бугански“ до ул. „Георги Михайлов“), гр.Кнежа, община Кнежа

№	Наименование на работите	Ед. мярка	Количество
1	Почистване на регули от земни маси до бордюри с натоварване и извозване	м ²	200,00
2	Доставка и полагане на минералбетон за попълване на неравности, включително и всички свързани с това разходи	м ³	50,00
3	Машинно полагане на неплътна асфалтова смес /биндер/ за изравнителен пласт	тон	167,00
4	Машинно полагане на плътна асфалтова смес за износващ пласт	тон	167,00
5	Първи битумен разлив	м ²	1735,00
6	Втори битумен разлив	м ²	1735,00

ОБЕКТ: ул. „Коста Гергов“ (в отсечката от ул. „Георги Димитров“ до ул. „Йорданка Николова“), с. Еница, община Кнежа

№	Наименование на работите	Ед. мярка	Количество
1	Доставка и монтаж на бетонови бордюри 18/35/50	м'	320,00
2	Доставка и полагане на минералбетон за попълване на неравности, включително и всички свързани с това разходи	м ³	80,00
3	Машинно полагане на неплътна асфалтова смес /биндер/ за изравнителен пласт	тон	77,00
4	Машинно полагане на плътна асфалтова смес за износващ пласт	тон	77,00
5	Първи битумен разлив	м ²	800,00
6	Втори битумен разлив	м ²	800,00



ОБЕКТ ул. „Кочо Чистеменски“ – площад (кръстовище между ул. „Стефан Кратунски“, ул. „Кочо Чистеменски“ и ул. „Неофит Бозвели“), с. Бреница, община Кнежа

№	Наименование на работите	Ед. мярка	Количество
1	Фрезоване и извозване стара асфалтова настилка	м ³	115,00
2	Доставка и полагане на минералбетон за попълване на неравности, включително и всички свързани с това разходи	м ³	50,00
3	Машинно полагане на неплътна асфалтова смес /биндер/ за изравнителен пласт	тон	139,00
4	Машинно полагане на плътна асфалтова смес за износващ пласт	тон	139,00
5	Първи битумен разлив	м ²	1440,00
6	Втори битумен разлив	м ²	1400,00

Целеви групи

Настоящият проект е насочен пряко към населението на община Кнежа.

5. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнение на поръчката е не по- дълъг от 8 (осем) месеца, считано от сключване на договора за обществена поръчка.

Отговорността на избрания изпълнител при изпълнение на настоящата обществена поръчка приключва с изтичането на последния гаранционен срок, съгласно направените предложения в техническото му предложение.

Срокът на изпълнение е съгласно офертата на изпълнителя и предложения от него линеен график.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Обхват на работа (дейности/ задължения).

Обхватът на работа, съгласно изискванията на възложителя включва минимум (но не се ограничава до) следните задължения на изпълнителя:

- Доставка на суровини и материали, осигуряване на механизация, работна сила и всякакви услуги и дейности, необходими за изпълнение на строителството;
- Изпълнение на строително-монтажни работи в съответствие с настоящата спецификация;
- Отстраняване на дефекти, констатирани при изпитванията и пробната експлоатация, както и отстраняване на дефекти през срока за съобщаване на дефекти съгласно договорните условия и отстраняване на дефекти през гаранционните срокове съобразно нормативната уредба.



За съблюдаване качеството на влаганите материали и изпълняваните СМР строителят следи и носи отговорност чрез назначеното лице за отговорник по качеството в строителството. За съблюдаване на пълния обем от предписаните в одобрения проект мерки за безопасни условия на труд строителят следи и носи отговорност чрез назначено лице за координатор по безопасност и здраве.

В строежа да се влагат само строителни продукти, които осигуряват качествено изпълнение и отговарят на съществените изисквания към строежите и документ за съответствие, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите, съответно на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация.

Всички, влягани при извършването на СМР, строителни продукти трябва да отговарят на БДС, EN или, ако са от внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия.

Конкретните задължения и отговорности на изпълнителя са описани подробно в проекта на договор, който е неразделна част от тази документация..

Всички разходи, свързани със строително - монтажните работи и дейности ще се считат за включени в офертата на изпълнителя в определените позиции от количествените сметки, базирани на настоящата спецификация.

Очаквани резултати от изпълнение на поръчката и договора.

Основен резултат от изпълнение на настоящата обществена поръчка и договора за СМР е качествено и в срок ремонтирана улична настилка в гр. Кнежа, с.Еница и с.Бреница.

8. НОРМАТИВНА УРЕДБА

Техническите условия за изпълнение на процедурата са в съответствие със Закона за устройство на територията (ЗУТ), приложимите подзаконови актове към ЗУТ, регламентиращи строителните дейности.

При изпълнение на дейностите, изпълнителят следва да спазва стандартите за управление на качеството или еквивалент и стандартите за здравословни и безопасни условия на труд или еквивалент.

Следва да се имат предвид и следните документи с приоритет по реда на представянето им:

- 8.1. Закон за обществените поръчки.
- 8.2. Правилник за прилагане на закона за обществените поръчки.
- 8.3. Закон за устройство на територията.
- 8.4. Подзаконови актове по прилагането на ЗУТ, регламентиращи строителния процес.
- 8.5. Договор за изпълнение на обществената поръчка.
- 8.6. Техническа спецификация на АПИ от 2014 година за строителство на пътища и пътни съоръжения http://www.api.bg/files/7313/9504/3959/TC_2014.pdf
- 8.7. Общински нормативни разпоредби.



9. ИЗИСКВАНИЯ И ДЕЙНОСТИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР.

- Изпълнителят е длъжен да организира изпълнението на СМР в съответствие с валидните технически изисквания, при високо качество, в допустимите отклонения и норми, в договорените срокове, с използване на качествени материали и изделия, при спазване на всички допълнителни изисквания и указания на възложителя, при осигуряване на всички мерки за безопасност на труда на работници, специалисти и участници при изпълнение на поръчката, и на всички хора в района на обекта, при спазване на екологичните мерки към договора.

- Изпълнителят е длъжен да осигури при началото и за целия договорен период необходимите гаранции за добро и качествено изпълнение.

- Изпълнителят е длъжен да подготви и представи на възложителя ръководния и водещ технически състав на поръчката в съответствие с договорните и тръжни условия по специалност, квалификация, стаж, образование.

- Изпълнителят е длъжен да осигури необходимата основна или специфична механизация, предвидена за изпълнението на основните видове СМР.

- Изпълнителят е длъжен по време на целия процес на изпълнение чрез свои мероприятия и за своя сметка да осигурява безопасността на хората в района на строителство, предпазването на обекта и на изпълненото към момента от аварии и повреди вследствие на природни влияния.

- Изпълнителят е длъжен да осигури непрекъснатата охрана и обезопасяване на площадките, на които работи, както и на временните площадки и складове, за своя сметка и на своя отговорност.

- Изпълнителят е длъжен при необходимост да създава текуща информация за ежедневните условия за реализиране на обекта - температура, влажност и валежи, наличност на работна ръка и механизация, наличност на техническо ръководство.

- Изпълнителят е длъжен да осигури изпитване на вложените материали и представи на строителния надзор всички издадени протоколи от направени изпитвания.

- Участникът, в случай че бъде избран за изпълнител се задължава да изпълни СМР по видове и обем, съгласно настоящия техническа спецификация.

- Изпълнението на СМР трябва да бъде съгласно изискванията на правила и норми за извършване и приемане на СМР и всички действащи към момента наредби, правила, норми и нормативи за изпълнение на строителството.

- Изпълнителят трябва да осигури оборудване- собствено или наето за изпълнение на поръчката, включително за изпитване и изследване, когато е необходимо, с което ще се осигурява контрол на качеството на изпълнените СМР, което да включва и строителни машини, съоръжения и техническо оборудване за изпълнение на поръчката, както следва:

- валяк вибрационен- 1 бр.;

- валяк статичен с пневматични гуми - 1бр.;

- самосвали - 2 бр.;

- машина за фрезование на асфалт; -1бр;

- асфалтополагаща машина - 1 бр.;

- изпълнителят трябва да разполага със собствена, наета или мобилна асфалтова база за времето на изпълнение на поръчката.



• Изпълнителят трябва да разполага с инженерно - технически персонал за осигуряване на техническото ръководство при изпълнение на строителството, включително за осигуряване на контрол на качеството, както следва:

- Технически ръководител - да отговаря на изискванията на чл. 163а от ЗУТ. За чуждестранно лице - техническа правоспособност призната на чуждестранно лице при условията на взаимност, установени за съответния случай съгласно ЗУТ и да има най-малко 5 год. опит като технически ръководител на строежи;

- Инженер – транспортно строителство: който да притежава висше образование с квалификация строителен инженер, със специалност „Пътно строителство” или „Транспортно строителство” или еквивалентна и да има най-малко 5 год. стаж по специалността;

- Инженер – геодезия: който да притежава висше образование с квалификация строителен инженер, със специалност „Геодезия” или еквивалентна и да има най-малко 5 год. стаж по специалността;

- Отговорник за контрола на качеството, който да има най-малко 5 (пет) години опит в контрола по качеството на строителни обекти и да притежава удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалентно.

- Експерт по безопасност и здраве в строителството, който да притежава удостоверение за „Експерт по безопасност и здраве” съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно и да има най-малко 5 (пет) години опит като длъжностно лице по здравословни и безопасни условия на труд.

Един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия ръководен инженерно-технически състав.

10. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

Техническото предложение трябва да съдържа минимум следните части:

Част I: Работна програма, линеен календарен график и диаграма на работната ръка.

Участникът следва в съответствие с техническите спецификации на Възложителя да опише предложението си за изпълнение на СМР, вкл. начина на изпълнение на една или повече от дейностите, последователността или взаимнообвързаността при изпълнение на дейностите, начините (мерките) за постигане на качество.

Прилага се подробен линеен календарен график за изпълнение на СМР и предаване на обекта.

Линейният график в частта на изпълнението на СМР трябва да се изготви по дейности, като от него трябва да личат междинните срокове за завършване на отделните дейности. Графикът трябва да включва времето за изпълнение и последователността на изпълнение на дейности, взаимната обвързаност между тях и да демонстрира уменията да се организира изпълнението на предмета на поръчката в рамките на поставените крайни срокове. В линейния график следва да бъдат предвидени и включени дни за неблагоприятни атмосферни условия.

Участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата, в



случай, че в предложения линеен календарен график не са включени основни дейности, необходими за успешно приключване на обекта или липсват срокове за започване или изпълнение и приключване на отделните дейности.

Участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата, в случай, че в предложената работна програма липсва описание на някои от частите, описани по-горе като минимално изискване на възложителя или има несъответствия/ противоречия между отделните части на работната програма.

Част II: Организация за изпълнение на поръчката:

- Организация на етапа на подготовка на строителната площадка и доставка на материали, с която се цели успешно стартиране на строителните дейности.

Участникът трябва да опише своето виждане за организация в етапа на подготовка на строителната площадка, като посочи дейностите, които ще извърши преди започване на строителните работи, разпределението на задачите в екипа, начина на комуникация с възложителя, организацията по съгласуване с компетентните инстанции на започването на строителните дейности.

- Организация на етапа на строителство.

Участникът трябва да представи своето виждане за начина на организацията и управлението на строителния процес, предвиждането си за технически и човешки ресурси, разпределението на задачите в екипа, разпределението на механизацията и персонала в етапите на изпълнение, технологичната последователност на основните дейности, координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в процеса. Изпълнителят следва да представи данни и пояснения за мерките по доставка, съхранение и работа с основните видове материали за изпълнение на СМР.

- Организация на етапа на въвеждане в експлоатация и постигане на проектните показатели.

Участникът трябва да представи методи и последователност на работите за провеждане на изпитванията при завършване на обекта, необходими за въвеждане на обекта в експлоатация, съобразени със спецификата на поръчката.

- Методи и организация на текущия контрол.

Участникът трябва да представи методите, които ще прилага за осъществяване на контрола при изпълнение на доставките на материали, контрол при монтаж, изпитвания, проби и други, както и методите на контрол при строителните дейности, които ще прилага при реализиране предмета на поръчката, имащи за цел качествено и изпълнение.

- Мерки за намаляване на затрудненията на населението.

Участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата, в случай, че в предложената организация за изпълнение на поръчката липсва описание на някои от частите, описани по-горе като минимално изискване на възложителя или има несъответствия/ противоречия между отделните части на организацията за изпълнение на поръчката.

Участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата, в случай, че техническото предложение (в цялост или негова съставна част) не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на техническите изисквания и стандарти или не е съобразено с предмета на поръчката.



12. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ.

В техническото предложение участникът следва да направи предложение за гаранционен срок за изпълнени строително-монтажни работи по уличните платна.

Предложените гаранционни срокове следва да са не по-кратки от предвиденият за съответния вид СМР срок в чл. 20 от Наредба № 2/31.07.2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнение строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Подписът е заличен на основание чл.42, ал.5 от Закона за обществените поръчки, предложение последно, във връзка с чл.2, ал.2, т.5 от Закона за защита на личните данни.

Изготвил:

инж. Сашо Ангеловски

гл. експерт „Устройство на територията“ в община Кнежа



II. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, съгласно чл.70, ал.2, т.3 ЗОП, по критерия “оптимално съотношение качество/цена”.

Класирането на офертите на участниците, които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя за технически възможности и квалификация, подлежат на комплексна оценка. Тя се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка, съгласно следната формула:

$KO = \Phi\Pi \times 50\% + \text{ТП} \times 50\%$, където:

- **KO** – е комплексна оценка, с максимална стойност 100 точки;
- **ΦΠ** – финансов показател, с относителна тежест в КО 50%, отразяващ предложената от участника цена за изпълнение на поръчката;
- **ТП** – технически показател, с относителна тежест 50% в КО, отразяващ:
 - Организация за изпълнение на поръчката
 - и гаранционния срок.

Финансовият показател – ΦΠ е с максимална стойност 100 точки и се определя по следната формула:

$\Phi\Pi = (C_{\text{мин}} / C_{\text{участник}}) \times 100$, където:

- **ΦΠ** е финансовия показател на участника;
- **C_{мин}** – най-ниската предложена цена за изпълнение на поръчката;
- **C_{участник}** – предложената от участника цена за изпълнение на поръчката.

Техническият показател – ТП е с максимална стойност 100 точки, от които 90% са за Организация за изпълнение на поръчката и 10% за гаранционния срок. Неговата формула е:

$\text{ТП} = A + B$, където:

- **A** е стойността на оценката на Организация за изпълнение на поръчката, с възможни стойности от 90, 80, 70 и 60 точки. Оценява се съгласно критериите в по-долу приложената таблица;
- **B** – е гаранционен срок в години;

Забележка:

- ✓ Под гаранционен срок се има предвид гаранционният срок за изпълнените строителни и монтажни работи при изпълнение на уличните платна.
- ✓ Предложените гаранционни срокове следва да са не по-кратки от предвиденият за съответния вид СМР срок в чл. 20 от Наредба № 2/31.07.2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални



гаранционни срокове за изпълнение строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти

- ✓ Участниците нямат право да предлагат гаранционни срокове два пъти по-дълги от минималните гаранционни срокове, предвидени в Наредба №2/31.08.2003год. на МРРБ ;

➤ Параметърът *A* отчита качеството на Организация за изпълнение на поръчката. С нея участникът трябва да докаже, че е запознат с техническите изисквания и норми при изпълнението на дейностите от количествената сметка на Възложителя.

Конкретния брой точки по този показател се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следната методика:

Данни от офертата на Участника, подлежащи на анализ и оценка	точки
<p>Участникът получава оценка от 90 точки, когато в предложената от него Организация за изпълнение на строителството, са изпълнени и двата вида изисквания за конкретния обект, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Минимални изисквания: <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е представил етапите в организацията си за изпълнение на строителството; - При описание на изпълнението на строително-монтажните работи на обекта са спазени изискванията на Възложителя, посочени в Техническата му спецификация; - Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите, координацията и съгласуване на дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, както и други организационни аспекти, необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга; - Участникът е представил Линеен календарен график, отразяващ последователността и продължителността на всички видове дейности по количествена сметка, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Този график е индикативен и следва да бъде изготвен в съответствие с техническата спецификация и техническото предложение на участника. ➤ Надграждащи изисквания, при условие, че са налични и следните <i>три</i> обстоятелства, съобразени с конкретния обект: <ol style="list-style-type: none"> 1. За всеки от подобектите конкретно е посочена предварителната организация за изпълнението на СМР, включително мероприятията за временна организация на движението (ВОД) съгласно Наредба №3/2010г.; 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и. Участникът е показал разпределението на човешките ресурси, строителната техника и механизацията по време на изпълнението на работите. Посочените от Участника необходими ресурси, разпределението им по време на изпълнение на работите, съответстват на предложената организация за изпълнение на поръчката и представения календарен график. 	90



<p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които се гарантира качествено изпълнение на поръчката – методи за окачествяване и документиране.</p>	
<p>Участникът получава оценка от 80 точки, когато в предложената от него Организация за изпълнение на строителството, са изпълнени и двата вида изисквания за конкретния обект, а именно:</p> <p>➤ Минимални изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е представил етапите в организацията си за изпълнение на строителството; - При описание на изпълнението на строително-монтажните работи на обекта са спазени изискванията на Възложителя, посочени в Техническата му спецификация; - Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите, координацията и съгласуване на дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, както и други организационни аспекти, необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга; - Участникът е представил Линеен календарен график, отразяващ последователността и продължителността на всички видове дейности по количествена сметка, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Този график е индикативен и следва да бъде изготвен в съответствие с техническата спецификация и техническото предложение на участника. <p>➤ Надграждащи изисквания, при условие, че са налични две от следните <i>три</i> обстоятелства, съобразени с конкретния обект:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всеки от подобектите конкретно е посочена предварителната организация за изпълнението на СМР, включително мероприятията за временна организация на движението (ВОД) съгласно Наредба №3/2010г.; 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и. Участникът е показал разпределението на човешките ресурси, строителната техника и механизацията по време на изпълнението на работите. Посочените от Участника необходими ресурси, разпределението им по време на изпълнение на работите, съответстват на предложената организация за изпълнение на поръчката и представения календарен график. 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които се гарантира качествено изпълнение на поръчката – методи за окачествяване и документиране. 	80
<p>Участникът получава оценка от 70 точки, когато в предложената от него Организация за изпълнение на строителството, са изпълнени и двата вида изисквания за конкретния обект, а именно:</p> <p>➤ Минимални изисквания:</p>	70



<ul style="list-style-type: none"> - Участникът е представил етапите в организацията си за изпълнение на строителството; - При описание на изпълнението на строително-монтажните работи на обекта са спазени изискванията на Възложителя, посочени в Техническата му спецификация; - Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите, координацията и съгласуване на дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, както и други организационни аспекти, необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга; - Участникът е представил Линеен календарен график, отразяващ последователността и продължителността на всички видове дейности по количествена сметка, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Този график е индикативен и следва да бъде изготвен в съответствие с техническата спецификация и техническото предложение на участника. <p>➤ Надграждани изисквания, при условие, че са налични <i>една</i> от следните <i>три</i> обстоятелства, съобразени с конкретния обект:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всеки от подобектите конкретно е посочена предварителната организация за изпълнението на СМР, включително мероприятията за временна организация на движението (ВОД), съгласно Наредба №3/2010г.; 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и. Участникът е показал разпределението на човешките ресурси, строителната техника и механизацията по време на изпълнението на работите. Посочените от Участника необходими ресурси, разпределението им по време на изпълнение на работите, съответстват на предложената организация за изпълнение на поръчката и представения календарен график. 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които се гарантира качествено изпълнение на поръчката – методи за окачествяване и документиране. 	
<p>Участникът получава оценка от 60 точки, когато в предложената от него Организация за изпълнение на строителството, са изпълнени и двата вида изисквания за конкретния обект, а именно:</p> <p>➤ Минимални изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е представил етапите в организацията си за изпълнение на строителството; - При описание на изпълнението на строително-монтажните работи на обекта са спазени изискванията на Възложителя, посочени в Техническата му спецификация; - Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите, координацията и съгласуване на дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникация с 	60



Възложителя, както и други организационни аспекти, необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга;

- Участникът е представил Линеен календарен график, отразяващ последователността и продължителността на всички видове дейности по количествена сметка, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Този график е индикативен и следва да бъде изготвен в съответствие с техническата спецификация и техническото предложение на участника.

➤ Надграждащи изисквания, при условие, че не е налично *нищо едно* от следните *четири* обстоятелства, съобразени с конкретния обект:

1. За всеки от подобектите конкретно е посочена предварителната организация за изпълнението на СМР, включително мероприятията за временна организация на движението (ВОД) съгласно Наредба №3/2010г.;

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и. Участникът е показал разпределението на човешките ресурси, строителната техника и механизацията по време на изпълнението на работите. Посочените от Участника необходими ресурси, разпределението им по време на изпълнение на работите, съответстват на предложената организация за изпълнение на поръчката и представения календарен график.

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които се гарантира качествено изпълнение на поръчката – методи за окачествяване и документиране.

- Параметърът *B* отчита предложението от участника гаранционен срок за изпълнените строителни и монтажни работи при изпълнение на уличните платна. Максимално възможен брой точки по този показател е 10 т. и ги получава участникът, предложил най-дълъг гаранционен срок за изпълнените строителни и монтажни работи при изпълнение на уличните платна.

Оценката по Параметърът *B* се оценява по следната формула:

$B = (B_i / B_{\max}) \times 10$, където

B_i - предложението от участника, чиято оферта се оценява, гаранционен срок за изпълнените строителни и монтажни работи при изпълнение на уличните платна.

B_{\max} - най- дългия предложен от участниците гаранционен срок за изпълнените строителни и монтажни работи при изпълнение на уличните платна;

Забележка:

- ✓ Предложените гаранционни срокове следва да са не по-кратки от предвиденият за съответния вид СМР срок в чл. 20 от Наредба № 2/31.07.2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнение строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти
- ✓ Участниците нямат право да предлагат гаранционни срокове два пъти по-дълги от минималните гаранционни срокове, предвидени в Наредба №2/31.08.2003год. на МРРБ ;



Класирането на участниците става по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място е участникът, получил най-висока комплексна оценка – КО. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. По-ниска предложена цена;
2. По-изгодно предложение по показател “Организация за изпълнение на поръчката”, сравнени в низходящ, ред съобразно тяхната тежест.



III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА ИМ

1. ОБРАЗЦИ

1.1. Заявление за участие- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)- *Образец № 1;*

1.2. Оферта- *Образец № 2*, включваща:

1.2.1. Техническо предложение- *образец № 2.1*, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника- *по образец на участника;*

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя- описано в т.1- т.4 от *образец № 2.1;*

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор- *т.5 от образец № 2.1;*

г) декларация за срока на валидност на офертата- *т.6 от образец № 2.1;*

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо- *т.7 от образец № 2.1;*

Техническото предложение трябва да има задължителното минимално съдържание, описано в т.10 „Изисквания към съдържанието на техническото предложение.“ от Техническата спецификация.

1.2.2. Ценово предложение- *образец № 2.2* и Приложение 1- *Количествено-стойностна сметка (КСС).*



Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр. [], Номер на обявлението в ОВ S: []/[]/S []-[]-[]-[]-[]-[]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): 00672-2019-0002

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя ³	Отговор:
Име:	Община Кнежа

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.



За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	„Асфалтиране на улици от капиталовата програма на община Кнежа за 2019 г.“
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	00672-2019-0002

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.



<p>Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“: Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p>

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.
Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка
⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.



<p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰.</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</p>	
<p>Ако „да“:</p> <p>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):</p> <p>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:</p> <p>в) когато е приложимо, посочете името на</p>	<p>а): [.....]</p> <p>б): [.....]</p> <p>в): [.....]</p>

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.



участващата група:	
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не



Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

<i>Възлагане на подизпълнители:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. Участие в престъпна организация¹³;
2. Корупция¹⁴;

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3;

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на



3.	<i>Измама</i> ¹⁵ :
4.	<i>Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности</i> ¹⁶ :
5.	<i>Изпиране на пари или финансиране на тероризъм</i> ¹⁷
6.	<i>Детски труд и други форми на трафик на хора</i> ¹⁸

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Ако „да“, моля посочете ²⁰ : а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване

Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.



	[.....] и съответната(ите) точка(и) [] Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ²¹
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт:	Данъци	Социалноосигурителни вноски
	а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....]	а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....]

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.



<p>– Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?</p> <p>– Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.</p> <p>– В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата:</p> <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
<p>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴ [.....][.....][.....][.....]</p>	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

<p>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е,</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС



<p>доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?</p>	<p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове²⁷, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Моля представете подробности: – Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸? <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно пазоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

²⁶ **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**

²⁷ **Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.**

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.



<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁰ Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.



Ако „да“, моля, опишете подробно:	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) не е укрил такава информация; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

<i>Специфични национални основания за изключване</i>	<i>Отговор:</i>
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не



<p>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]³¹</p>
<p>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α : ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

<p>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Той отговаря на изискваните критерии за подбор:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

<p>Годност</p>	<p>Отговор:</p>
<p>1) Той е вписан в съответния</p>	<p>[...]</p>

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.



<p>професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен³². Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: и/или 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³): Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p>

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.



<p>обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p><u>и/или</u></p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на:</p> <p><i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че:</p> <p><i>Ако съответната документация, която</i></p>	<p>[...]</p>

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.



може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
---	---

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Описание</th> <th style="width: 25%;">Суми</th> <th style="width: 25%;">Дати</th> <th style="width: 25%;">Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 30px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи</p>	[.....]								

³⁸ Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни БЕДОП.



за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	[.....]
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:	[.....]
5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри:

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;



	[.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i>
12) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати , изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“ , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i>

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ВЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.



Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>



Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:</p> <p>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

⁴⁴ Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

⁴⁵ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁶ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.



а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: „Асфалтиране на улици от капиталовата програма на община Кнежа за 2019 г.“; 00672-2019-0002 (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

⁴⁷ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС



Община Кнежа
ул. „Марин Боев“ № 69
град Кнежа

ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
„Асфалтиране на улици от капиталовата програма на община Кнежа за 2019 г.“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с решението за откриването, обявлението за оповестяване на откриването на процедурата, техническата спецификация, документацията на обществената поръчка, образците за попълване другите документи, публикувани на профила на купувача, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на възложителя за сумата, посочена в ценовото предложение, което е неразделна част от офертата.

Нашата оферта съдържа:

1.
2.
3.

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____



ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

№	Съдържание	Вид на документа <i>/оригинал или заверено копие/</i>	Страница от офертата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.		
„ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ”			
1.			
2.			
3.			
4.		
ПЛИК с надпис „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ”			
1.			

Дата _____ / _____ / _____

Наименование на участника _____

Длъжност _____

Име и фамилия на представляващия участника _____

Подпис и печат _____



Наименование на участника :	
Седалище по регистрация :	
ВІС; ІВАН :	
Булстат номер /ЕИК/ :	
Точен адрес за кореспонденция:	(държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер :	
Факс номер :	
Лице за контакти :	
e mail :	

До
ОБЩИНА КНЕЖА
ГР. КНЕЖА, ПК 5835
ул. "Марин Боев" № 69

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката: „Асфалтиране на улици от капиталовата програма на община Кнежа за 2019 г.“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет „Асфалтиране на улици от капиталовата програма на община Кнежа за 2019 г.“.

След като се запознахме с обявлението и документацията за участие, включително всички образци и условията на договора, правим следните предложения, съобразно показателите за оценка:

1. Срокове

Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е до подписване на Приемо-предавателен протокол за приемане предмета на настоящата поръчка. Отговорността ми, ако бъде избран за Изпълнител на настоящата обществена поръчка приключва с изтичането на последния гаранционен срок, съгласно направените от мен предложения.

Срокът за изпълнение на СМР е(словом) календарни месеца, считано от датата на сключване на договор.

Посоченият срок за изпълнение на строително – монтажните работи, не може да надвишава максималният срок, посочен от Възложителя в техническата спецификация на поръчката.



2. Поемаме ангажимент за гаранционен срок на изпълнените строително-монтажни работи не по-кратък от предвиденият за този вид СМР срок в чл. 20 от Наредба № 2/31.07.2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнение строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. За основните групи изпълнени строително-монтажни работи предлагаме следните гаранционни срокове, считано от деня на въвеждане на строителния обект в експлоатация с издаване на разрешение за ползване:

- строителни и монтажни работи, изпълнени по уличните платна-.....години.

3. Работна програма, линеен календарен график и диаграма на работната ръка

Тази част от техническото предложение трябва да има задължителното минимално съдържание, описано в т. 10 "Изисквания към съдържанието на техническото предложение." от Техническата спецификация.

4. Организация за изпълнение на поръчката

Тази част от техническото предложение трябва да има задължителното минимално съдържание, описано в т. 10 "Изисквания към съдържанието на техническото предложение." от Техническата спецификация.

5. ДЕКЛАРИРАМ/Е, че съм запознат/а/и със съдържанието на проекта на договора и съм съгласен/а/и с клаузите в него.

6. ДЕКЛАРИРАМ/Е, че срока на валидност на офертата ни е 6 (шест) календарни месеца, считано от датата, която е посочена в обявлението за оповестяване на откриването на процедурата за крайна дата за подаване на офертите.

7. ДЕКЛАРИРАМ/Е, че при изготвяне на офертата на представявания от мен/от нас участник са спазени всички приложими правила и изисквания, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно приложение № 10 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Приложения:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника- по образец на участника;

2. Декларация за конфиденциалност в случай на приложимост – по образец на участника.

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Подпис на упълномощеното лице _____
Длъжност _____



Наименование на участника :	
Седалище по регистрация :	
BIC; IBAN :	
Булстат номер /ЕИК/ :	
Точен адрес за кореспонденция:	(държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер :	
Факс номер :	
Лице за контакти :	
e mail :	

До
ОБЩИНА КНЕЖА
ГР. КНЕЖА, ПК 5835
ул."Марин Боев" № 69

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката:

Асфалтиране на улици от капиталовата програма на община Кнежа за 2019 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Предлагаме да изпълним поръчката за обща цена в размер на лв.
(словом:) без ДДС или лв. (словом:)
.....) с ДДС.

Елементи на ценообразуване за видовете СМР са както следва:

- | | |
|---|---------------|
| 1. Средна часова ставка | лв./час |
| 2. Допълнителни разходи върху труд | % |
| 3. Допълнителни разходи върху механизация | % |
| 4. Доставно - складови разходи | % |
| 5. Печалба | % |

Забележка: при съставяне на ценовото предложение следва да се има предвид, че не следва да бъде надвишавана прогнозната стойност на поръчката.

Посочената цена включва всички разходи, необходими за извършване на строителните работи.

Единични цени са отразени в Количествено-стойностните сметки (Приложение 1 към Образец № 2.2).

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на предложението.



Известно ми е, че в случай, че бъде избран за сключване на договор за обществена поръчка горепосочените цени не подлежат на промяна за срока на действие на договора, освен в предвидените в ЗОП случаи.

Приложения:

1. КСС -Приложение 1 към Образец № 2.2
- 2.КСС на магнитен носител във формат Excel.

Дата _____ / _____ / _____

Подпис и печат _____

Име и фамилия _____



2. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ

2.1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Обществената поръчка се възлага по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (обн. ДВ. бр.13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.) (ЗОП), във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 ЗОП.

Не се допуска представяне на варианти в офертите.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на възложителя.

2.2. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА.

Прогнозната стойност на поръчката е 359 501,67 (триста петдесет и девет лева петстотин и един лева и шестдесет и седем стотинки) лева без ДДС.

Важно! Ценовото предложение на участник не следва да надвишава посочената прогнозна стойност на поръчката- 359 501,67 (триста петдесет и девет лева петстотин и един лева и шестдесет и седем стотинки) лева без ДДС.

От участие в процедурата се отстранява участник, ако е предложил цена за изпълнение на поръчката по- висока от общата прогнозната стойност на поръчката.

Ценовите предложения се проверяват от комисията, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема посоченото словом.

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС и с ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в ценовото предложение- Образец № 2.2.

В стойността се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е обект на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Данните в ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от представляващия участника или от лице (лица), надлежно упълномощени за това от името на участника.

Ценовото предложение, ведно с попълнените КСС се представят във формат Excel на магнитен носител.

2.3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

2.3.1. Общи изисквания.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения,



както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението представят копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ИНФОРМАЦИЯТА, СВЪРЗАНА С ПРЕДСТАВЯНЕТО НА УЧАСТНИКА СЕ ПОСОЧВА ЧРЕЗ ПОПЪЛВАНЕ НА ЧАСТ II: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР, РАЗДЕЛ Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР НА ЕЕДОП - ОБРАЗЕЦ № 1, В ТОВА ЧИСЛО СПИСЪКА С ЛИЦАТА ПО ЧЛ. 54, АЛ. 2 ОТ ЗОП - лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.3.2. Административни изисквания

А) Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП възникнали преди или по време на процедурата, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към



държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Посочените по-горе основания за отстраняване се прилагат и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ЛИПСАТА ИЛИ НАЛИЧИЕТО НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ, СВЪРЗАНИ С ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ. 54, АЛ. 1 ОТ ЗОП СЕ ПОСОЧВАТ ЧРЕЗ ПОПЪЛВАНЕ НА ЧАСТ III: ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ НА ЕЕДОП-ОБРАЗЕЦ №1.

Б) Основанията по т. 1, 2 и 7 на буква А) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи или със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи са, както следва:

- при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244,



ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
- при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

- в случаите по предходните булети – и прокуристите, когато има такива; Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ:
КОГАТО ИЗИСКВАНИЯТА ПО Т. 1, 2 И 7 СЕ ОТНАСЯТ ЗА ПОВЕЧЕ ОТ
ЕДНО ЛИЦЕ, ВСИЧКИ ЛИЦА ПОДПИСВАТ ЕДИН И СЪЩ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ №
1.**

**КОГАТО Е НАЛИЦЕ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ
ДАННИ ИЛИ ПРИ РАЗЛИЧИЕ В ОБСТОЯТЕЛСТВАТА, СВЪРЗАНИ С ЛИЧНОТО
СЪСТОЯНИЕ, ИНФОРМАЦИЯТА ОТНОСНО ИЗИСКВАНИЯТА ПО Т. 1, 2 И 7 СЕ
ПОПЪЛВА В ОТДЕЛЕН ЕЕДОП ЗА ВСЯКО ЛИЦЕ ИЛИ ЗА НЯКОЙ ОТ ЛИЦАТА.**

В) Основанията по т. 3 на буква А) не се прилагат, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Г) Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2.3.3. Мерки за доказване на надеждност.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени /*обстоятелство посочено*



в чл. 56, ал. 1, т. 1 ЗОП/;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение /обстоятелство посочено в чл. 56, ал. 1, т. 2 ЗОП/;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения /обстоятелство посочено в чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП/;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда /обстоятелство посочено в чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП/;

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ПРЕДПРИЕТИТЕ МЕРКИ СЕ ОПИСВАТ В СЪОТВЕТНИТЕ РАЗДЕЛИ НА ЧАСТ III: ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ НА БЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1 И КАТО ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ПРЕДПРИЕТИТЕ МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖНОСТ НА УЧАСТНИКА СЕ ПРЕДСТАВЯТ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1, 2 и 4 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

2.3.4. Специфични национални основания за изключване.

Национални основания за отстраняване са:

2.3.4.1. осъждания за престъпления по чл.194 – 208, чл.213а – 217, чл.219 – 252, чл.254а – 255а и чл.256 – 260 от Наказателния кодекс (чл.54, ал.1, т.1 ЗОП);

2.3.4.2. нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3, от Кодекса на труда (чл.54, ал.1, т.6 ЗОП);

2.3.4.3. нарушения по чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл.54, ал.1, т.6 ЗОП);

2.3.4.4. наличие на свързаност по смисъла на пар.2, т.44 от допълнителните разпоредби на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл.107, т.4 ЗОП);

2.3.4.5. наличие на обстоятелство по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

Участниците в настоящата обществена поръчка и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.



Съгласно чл.3, т.8 ЗИФОДРЮПДРКЛТДС на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

ВАЖНО: Съгласно чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, чл. 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици – физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения и за обявяване на разпространителите и доставчиците на медийни услуги;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 ЗИФОДРЮПДРКЛТДС – за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и



територии към Европейския съюз ("Решение за откъсване от асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 ЗИФОДРЮПДРСЛТДС – за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, се посочва конкретното изключение.

2.3.4.6. обстоятелства по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ).

Съгласно разпоредбите на чл.69, ал.1 и 2 ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето, заемало висша публична длъжност, е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: Участникът удостоверява липсата на специфични основания за отстраняване по т. 4 с попълване на Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени от националното законодателство на възлагащия орган или на възложителя на държава членка от ЕЕДОП – образец №1.

2.3.4. Критерии за подбор.

А) Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.



Не се изискват.

Б) Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

Не се изискват.

В) Изисквания за технически и професионални способности на участниците:

1. Участникът следва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум строителство с предмет и обем идентични или сходни с предмета на обществената поръчка.

* Под „идентичен” или „сходен” предмет се разбира строителство изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт и/или текущ ремонт на пътища и/или улична мрежи с асфалтова настилка. Под сходен обем се разбира да е изпълнено общо строителството на на пътища и/или улична мрежи – 10 000,00 кв. м.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ПОПЪЛВА СЕ РЕД 1А) НА РАЗДЕЛ В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА ЧАСТ IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ОТ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1.

Документи и доказателства за доказване на технически и професионални способности на участниците по т.1:

Преди сключване на договора с избрания изпълнител се представя списък на строителството по чл.64, ал.1, т.1 ЗОП, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Мотиви за определяне: Целта е да се разгледат, оценят и класират оферти на участници, които имат необходимия опит да изпълнят поръчката. Избраният изпълнител следва да доказва опит при изпълнение на строителство сходно или идентично с предмета и обема на настоящата поръчка, с цел гарантиране на доброто ѝ изпълнение и целесъобразното разходване на отпуснатите средства.

2. Участникът трябва да разполага със следните технически лица за изпълнение на СМР:

2.1. Технически ръководител - да отговаря на изискванията на чл. 163а от ЗУТ. За чуждестранно лице- техническа правоспособност призната на чуждестранно лице при условията на взаимност, установени за съответния случай съгласно ЗУТ и да има най-малко 5 год. опит като технически ръководител на строежи;

2.2. Инженер – транспортно строителство: който да притежава висше образование с квалификация строителен инженер, със специалност „Пътно строителство” или „Транспортно строителство” или еквивалентна и да има най-малко 5 год. стаж по специалността;

2.3. Инженер – геодезия: който да притежава висше образование с квалификация строителен инженер, със специалност „Геодезия” или еквивалентна и да има най-малко 5 год. стаж по специалността;



2.4. Отговорник за контрола на качеството, който да има най-малко 5 (пет) години опит в контрола по качеството на строителни обекти и да притежава удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалентно.

2.5. Експерт по безопасност и здраве в строителството, който да притежава удостоверение за „Експерт по безопасност и здраве” съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно и да има най-малко 5 (пет) години опит като длъжностно лице по здравословни и безопасни условия на труд.

Участникът трябва да посочи за всяка от позициите от инженерно-техническия състав отделни лица (един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия ръководен инженерно-техническия състав).

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ПОПЪЛВА СЕ РЕД 2) НА РАЗДЕЛ В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА ЧАСТ IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ОТ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1.

Документи и доказателства за доказване на технически и професионални способности на участниците по т.2:

Преди сключване на договора с избрания изпълнител се представя списък на персонала по чл.64, ал.1, т.6 ЗОП, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

Мотиви за определяне: Целта е да се разгледат, оценят и класират оферти на участници, които имат необходимия капацитет да изпълнят поръчката. Придобитото образование и натрупаният практически опит на експертите е от значение за качествено изпълнение на поръчката.

3. Участникът да разполага със съоръжения и техническото оборудване /механизация/ минимум, както следва:

- валяк вибрационен- 1 бр.;
- валяк статичен с пневматични гуми - 1бр.;
- самосвали - 2 бр.;
- машина за фрезозане на асфалт; -1бр;
- асфалтополагаща машина - 1 бр.;
- собствена, наета или мобилна асфалтова база за времето на изпълнение на поръчката.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ПОПЪЛВА СЕ РЕД 9) НА РАЗДЕЛ В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА ЧАСТ IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ОТ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1.

Документи и доказателства за доказване на технически и професионални способности на участниците по т.3:



Декларация по чл.64, ал.1, т.9 ЗОП- на инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката- в свободен текст, с описание на механизацията по вид и основанието за ползване..

Мотиви за определяне: Целта е да се разгледат, оценят и класират оферти на участници, които имат необходимото техническо оборудване и механизация да изпълнят поръчката. Изискуемата механизация е минимално необходимата за технологичния процес, изискващ се при изпълнение на поръчката.

4. Участникът трябва да има внедрени системи:

4.1.за управление на качеството съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват строителство;

4.2. за управление на околната среда съгласно стандарта БДС EN ISO 14001:2004 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда с обхват строителство;

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ПОПЪЛВА СЕ В РАЗДЕЛ Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ НА ЧАСТ IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ОТ ЕЕДОП - ОБРАЗЕЦ № 1.

За доказване на това изискване преди сключване на договора с избрания изпълнител, той представя заверено копие на валидни сертификати за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2008, за управление на околната среда съгласно стандарта БДС EN ISO 14001:2004, с обхват в областта на строителството или еквивалентни сертификати, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Мотиви за определяне: Община Кнежа е сертифицирана, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2008 и стандарта БДС EN ISO 14001:2004. За да гарантира правилният процес на протичане на процедурите по прилагане на системата за управление на качеството и управление на околната среда е необходимо и целесъобразно и контрагентите, с които се сключват договори да имат внедрени същите системи.

При участие на подизпълнители, те трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на



нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението- чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

В случаите, когато клон на чуждестранно лице е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквани от възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай, че документите за доказване на технически възможности, квалификация и опит са на чужд език, същите се представят и в превод.

Забележка: Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата- чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ЗА ВСЕКИ ОТ СЪОТВЕТНИТЕ СУБЕКТИ- ТРЕТИ ЛИЦА, ЧИЙТО КАПАЦИТЕТ ЩЕ БЪДЕ ИЗПОЛЗВАН СЕ ПРЕДСТАВЯ НАДЛЕЖНО ПОПЪЛНЕН И ПОДПИСАН ОТ ТЯХ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1, В КОЙТО СЕ ПОСОЧВА ИНФОРМАЦИЯТА, ИЗИСКВАНА СЪГЛАСНО РАЗДЕЛИ А И Б ОТ ЧАСТ II И ТАЗИ ОТ ЧАСТ III НА ЕЕДОП.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

2.3.5. Подизпълнители.

Участниците посочват в ЕЕДОП- образец № 1 подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато подизпълнителят не отговаря на горните условия, Възложителят изисква



замяна на подизпълнител.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ЗА ВСЕКИ ОТ ПОСОЧЕНИТЕ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ СЕ ПРЕДСТАВЯ НАДЛЕЖНО ПОПЪЛНЕН И ПОДПИСАН ОТ ТЯХ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1, В КОЙТО СЕ ПОСОЧВА ИНФОРМАЦИЯТА, ИЗИСКВАНА СЪГЛАСНО РАЗДЕЛИ А И Б ОТ ЧАСТ II И ТАЗИ ОТ ЧАСТ III НА ЕЕДОП.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горните условия.

2.4. ОФЕРТА

2.4.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Представянето на оферта ще се счита за съгласие на участника с всички изисквания и условия, посочени в документацията за участие, при спазване на приложимите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, когато са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, освен в случаите на доказване на липса на основания за отстраняване, посочени в чл. 58 от ЗОП.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация” или „Търговска тайна” върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация, и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

2.4.2.Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) календарни месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението за поръчката.



2.4.3. Съдържание на офертата

2.4.3.1. Заявление за участие, включващо най-малко следните документи:

А) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника- *по Образец № 1 от настоящата документация*, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Забележка: Към настоящата документацията е представен ЕЕДОП в “.doc” формат. След потъване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лице/лицата по чл. 40 от ППЗОП.

Чрез представянето на ЕЕДОП при подаване на заявление за участие или оферта, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП- *Образец № 1*. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП- *Образец № 1* за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП- *Образец № 1* обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП- *Образец № 1*, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП- *Образец № 1*, който съдържа информацията по предходното изречение.

В ЕЕДОП- *Образец № 1* се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

Участниците могат да използват ЕЕДОП- *Образец № 1*, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Б) документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е



приложима;

В) в случай, че участник е обединение, което не е юридическо лице, копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.4.3.2. Оферта, съставена съгласно Образец №2, която включва:

А) Техническо предложение- образец № 2.1, съдържащо:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника- по образец на участника;

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя- описва се в образец № 2.1;

В предложението за изпълнение на поръчката, участникът посочва своето предложение относно гаранционните срокове на изпълнените СМР. Участниците трябва да предложат гаранционни срокове за изпълнените строителни работи, които не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Участникът, който е предложил гаранционен срок по – кратък от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. се предлага за отстраняване.

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор- образец № 2.1 /т.5/;

- Декларация за срока на валидност на офертата- образец № 2.1 /т.6/;

- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо- образец № 2.1 /т.7/;

Техническото предложение трябва да има задължителното минимално съдържание, описано в т. 10 „Изисквания към съдържанието на техническото предложение.“ от Техническата спецификация.

Б) Ценово предложение, съставено съгласно образец № 2.2 с попълнено КСС-приложение 1 към образец № 2.2 се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай участникът се отстранява.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се приема за вярна изписаната с думи.

Забележка: Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация за цената.



Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700

Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

- Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14:00

до 17:00 ч.

София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, телефон: 02 / 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика

София, 1051, ул. „Триадица“ № 2, телефон: 02 / 811 94 43

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

2.4.4. Запечатване и подаване на документи, свързани с участието в процедурата

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: община Кнежа - град Кнежа, п.к. 5835, ул. "Марин Боев" № 69 в работно време от 8:30 до 17:00, до датата и часа, посочени в обявлението.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката- публично състезание по ЗОП с предмет „Асфалтиране на улици от капиталовата програма на община Кнежа за 2019 г.“.

Опаковката включва заявление за участие (документите по т. 2.4.3.1); техническо предложение (образец №2) и приложимите към него документи (документите по б. А) на т. 2.4.3.2), опис на представените документи- свободен текст, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение (документа по б. Б) на т. 2.4.3.2).

Възложителят не носи отговорност за неполучаването на оферти или за получаването им след указания срок в случай, че се използва друг начин за представяне,



различен от посочения. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срок до датата и часа, посочени в Обявлението (часово време в България).

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)” - за участие в публично състезание по ЗОП с предмет „Асфалтиране на улици от капиталовата програма на община Кнежа за 2019 г.“.

2.4.5. Приемане на оферти/връщане на оферти.

При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. Не се допуска приемане на заявления оферти от лица, които не са включени в списъка.

2.5. Гаранция за изпълнение.

Преди подписване на договора за обществена поръчка изпълнителят следва да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

Изпълнителят сам избира формата на гаранцията за изпълнение между една от трите форми:

1. парична сума преведена по следната сметка на община Кнежа: BG111ABG74943301620403, IABGBGSF, „Интернешънъл Асет Банк“ АД;

2. банкова гаранция. Банковата гаранция следва да е безусловна, неотменима и да бъде със срок на валидност минимум 60 дни след крайния срок на изпълнение на договора за обществена поръчка;



3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. В застраховката възложителя следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по нея. Застраховката не може да се ползва като обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 дни след крайния срок на изпълнение на договора за обществена поръчка.

Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.



IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес, 2019 год., в гр. Кнежа, между:

Община Кнежа, със седалище и адрес на управление област Плевен, гр.Кнежа, 5835, ул."Марин Боев" №69, БУЛСТАТ 000193243, представлявана от Илийчо Пламенов Лачовски- кмет на община Кнежа, и – главен счетоводител, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

....., със седалище и адрес на управление ЕИК/ БУЛСТАТ, представляван от, наричано по- долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и Решение № на кмета на община Кнежа се подписа настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да извърши строително-монтажни работи с предмет **„Асфалтиране на улици от капиталовата програма на община Кнежа за 2019 г.“**, съгласно техническата спецификация на обществената поръчка, техническото и ценовото предложение (приложение 1, приложение 2 и приложение 3) - неразделна част от настоящия договор.

Чл.2 Предметът на договора включва изпълнение на следните строително-монтажни работи:

ОБЕКТ: ул. „Цанко Церковски“ (в отсечката от ул. „Хаджи Димитър“ до ул. „Петко Напетов“), гр.Кнежа, община Кнежа

№	Наименование на работите	Ед. мярка	Количество
1	Почистване на регули от земни маси до бордюри с натоварване и извозване	м ²	200,00
2	Доставка и полагане на минералбетон за попълване на неравности, включително и всички свързани с това разходи	м ³	40,00
3	Машинно полагане на неплътна асфалтова смес /биндер/ за изравнителен пласт	тон	110,00
4	Машинно полагане на плътна асфалтова смес за износващ пласт	тон	110,00
5	Първи битумен разлив	м ²	1140,00
6	Втори битумен разлив	м ²	1140,00

ОБЕКТ: ул. „Васил Левски“ (в отсечката от ул. „Шипка“ до ул. „Опълченска“), гр.Кнежа, община Кнежа

№	Наименование на работите	Ед. мярка	Количество
---	--------------------------	-----------	------------



1	Почистване на регули от земни маси до бордюри с натоварване и извозване	м ²	200,00
2	Доставка и полагане на минералбетон за попълване на неравности, включително и всички свързани с това разходи	м ³	20,00
3	Доставка и монтаж на бетонови бордюри 18/35/50	м'	270,00
4	Машинно полагане на неплътна асфалтова смес (биндер) за изравнителен пласт	тон	156,00
5	Машинно полагане на плътна асфалтова смес за износващ пласт	тон	156,00
6	Първи битумен разлив	м ²	1620,00
7	Втори битумен разлив	м ²	1620,00

ОБЕКТ: ул. „Батак“ (в отсечката от ул. „Васил Левски“ до ул. „Райна Княгиня“), гр.Кнежа, община Кнежа

№	Наименование на работите	Ед. мярка	Количество
1	Почистване на регули от земни маси до бордюри с натоварване и извозване	м ²	150,00
2	Доставка и полагане на минералбетон за попълване на неравности, включително и всички свързани с това разходи	м ³	20,00
3	Машинно полагане на неплътна асфалтова смес /биндер/ за изравнителен пласт	тон	130,00
4	Машинно полагане на плътна асфалтова смес за износващ пласт	тон	130,00
5	Първи битумен разлив	м ²	1365,00
6	Втори битумен разлив	м ²	1365,00

ОБЕКТ: ул. „Димитър Благоев“ (в отсечката от ул. „Георги Димитров“ до ул. „Янко Сакъзов“), гр.Кнежа, община Кнежа

№	Наименование на работите	Ед. мярка	Количество
1	Почистване на регули от земни маси до бордюри с натоварване и извозване	м ²	200,00



2	Доставка и полагане на минералбетон за попълване на неравности, включително и всички свързани с това разходи	м ³	50,00
3	Машинно полагане на неплътна асфалтова смес /биндер/ за изравнителен пласт	тон	260,00
4	Машинно полагане на плътна асфалтова смес за износващ пласт	тон	260,00
5	Първи битумен разлив	м ²	2700,00
6	Втори битумен разлив	м ²	2700,00

ОБЕКТ: ул. „П.Д.Петков“ и ул. „Райна Княгиня“ (в отсечката от ул. „Димитър Бутански“ до ул. „Георги Михайлов“), гр.Кнежа, община Кнежа

№	Наименование на работите	Ед. мярка	Количество
1	Почистване на регули от земни маси до бордюри с натоварване и извозване	м ²	200,00
2	Доставка и полагане на минералбетон за попълване на неравности, включително и всички свързани с това разходи	м ³	50,00
3	Машинно полагане на неплътна асфалтова смес /биндер/ за изравнителен пласт	тон	167,00
4	Машинно полагане на плътна асфалтова смес за износващ пласт	тон	167,00
5	Първи битумен разлив	м ²	1735,00
6	Втори битумен разлив	м ²	1735,00

ОБЕКТ: ул. „Коста Гергов“ (в отсечката от ул. „Георги Димитров“ до ул. „Йорданка Николова“), с. Еница, община Кнежа

№	Наименование на работите	Ед. мярка	Количество
1	Доставка и монтаж на бетонови бордюри 18/35/50	м'	320,00
2	Доставка и полагане на минералбетон за попълване на неравности, включително и всички свързани с това разходи	м ³	80,00
3	Машинно полагане на неплътна асфалтова смес /биндер/ за изравнителен пласт	тон	77,00



4	Машинно полагане на плътна асфалтова смес за износващ пласт	тон	77,00
5	Първи битумен разлив	м ²	800,00
6	Втори битумен разлив	м ²	800,00

ОБЕКТ ул. „Кочо Чистеменски“ – площад (кръстовище между ул. „Стефан Кратунски“, ул. „Кочо Чистеменски“ и ул. „Неофит Бозвели“), с. Бреница, община Кнежа

№	Наименование на работите	Ед. мярка	Количество
1	Фрезование и извозване стара асфалтова настилка	м ³	115,00
2	Доставка и полагане на минералбетон за попълване на неравности, включително и всички свързани с това разходи	м ³	50,00
3	Машинно полагане на неплътна асфалтова смес /биндер/ за изравнителен пласт	тон	139,00
4	Машинно полагане на плътна асфалтова смес за износващ пласт	тон	139,00
5	Първи битумен разлив	м ²	1440,00
6	Втори битумен разлив	м ²	1400,00

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. (1).Общата стойност за изпълнение на поръчката е в размер на лв. (словом:) без ДДС или лв. (словом:) с ДДС.

(2) Елементи на ценообразуване за видовете СМР са както следва:

- | | |
|---|---------------|
| 1. Средна часова ставка | лв./час |
| 2. Допълнителни разходи върху труд | % |
| 3. Допълнителни разходи върху механизация | % |
| 4. Доставно - складови разходи | % |
| 5. Печалба | % |

(3) Цената се определя по единични цени и количества на видовете работи, съгласно приложеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ценово предложение, което е неразделна част от този договор.

(4) За реално изпълненото количество на видове работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя Акт обр. 19, приемо-предавателен протокол и фактура.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на издадената фактура в лева в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на получаване на фактурата и подписан Акт обр.



19, като превежда дължимата сума по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка

BIC:

IBAN:

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 5 в срок от 3 (три) дни считано от момента на промяната. В противен случай се счита, че плащанията са надлежно извършени.

(7) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/-и за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/-лите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 12.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.4. (1) Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е календарни месеца, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(2) Отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на настоящия договор за обществена поръчка приключва с изтичането на последния гаранционен срок, съгласно чл. 10, ал. 2.

Чл.5. Срокът на договора спира де тече при спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, включително, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма вина за спирането. За спирането на строителството се съставя Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (Приложение № 10 съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). След отстраняване на причините, довели до спирането се съставя Акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството (приложение № 11 съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.6. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

а) да поставя допълнителни изисквания към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съобразно настъпили промени в обстоятелствата, касаещи изпълнение на поръчката, като за настъпилите промени **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

б) по всяко време да осъществява контрол по изпълнение на настоящия договор, без с това да възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и оперативната му самостоятелност;

в) да изисква и получава разяснения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** относно процеса на изпълнение, и съвместно със същия да решава всички възникнали проблеми по време на изпълнението на обекта като решенията се оформят в писмен вид;

г) да спре временно изпълнението на настоящия договор, при настъпване на обстоятелства, които не е могъл да предвиди при подписването му и които са от значение за изпълнението на договора;

д) да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложените строително-монтажни дейности в срок, без отклонение от договореното, без недостатъци и дефекти;



е) да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани всички появили се дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него строителни и монтажни работи по реда и в сроковете, определени в този договор.

ж) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

з) Да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци.

и) При констатиране на недостатъци, които не е открил по време на изпълнение на възложените строително-монтажни дейности и е констатирал в течение на офериранияте от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранционни срокове, да поиска от него да ги поправи, без да дължи на същия заплащане за това.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

а) да заплати съответното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер, по реда, в сроковете и при условията, посочени в настоящия договор, ако то отговаря на изискванията за допустими разходи съгласно условията на договора за безвъзмездна финансова помощ;

в) да осигури свободен достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта, както и да създаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите условия за изпълнение на строителството съгласно този договор и изискванията на нормативните актове;

г) да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнението на неговите задължения;

д) при поискване да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допълнителни налични изходни данни и графични материали, необходимостта от които е възникнала в процеса на изпълнение на договора;

е) да приеме изработеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако отговаря на изискванията посочени в техническата спецификация.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество вследствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

Чл.7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) при изпълнение на всички строително-монтажни работи да спазва действащите нормативни изисквания, както и да съгласува действията си с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи следва да отговарят на предвидените такива в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и на техническата спецификация и проекта, и техническите изисквания към вложените строителните продукти, съгласно НАРЕДБА № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България. Съответствието се удостоверява по реда и условията, посочени в същата Наредба. Влаганите материали трябва да бъдат придружени с изискваните се документи за качество



и технически характеристики и да бъдат съгласувани с авторския надзор, строителния надзор и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

в) да работи с технически правоспособни лица при изпълнението на задълженията си;

г) да съставя и представя в срок всички документи, протоколи и сертификати, необходими при отчитането, заплащането и приемането на изпълнените строително-монтажни работи, като осигурява свои представители за подписване на констативни протоколи между всички участници в строителния процес.

д) да отстранява за своя сметка и в определения срок, след писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, всички появили се в гаранционния срок дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него строително-монтажни работи;

е) да отстранява за своя сметка и в определения срок, след писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, всички некачествено изпълнени строително - монтажни работи, установени в хода на изпълнението;

ж) по всяко време да осигурява безпрепятствена възможност за проверка и контрол на изпълняваните отделни видове работи от определеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице, без да се пречи на изпълнението на текущите работи;

з) да изпълни възложената му работа качествено, с необходимия професионализъм, в обем и съдържание, съобразно изискванията на одобрената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ техническа спецификация и действащото законодателство в Република България;

и) да осигури за своя сметка извършването на всички дейности, включени в предмета на обществената поръчка;

й) да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършените строително-монтажни работи, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно;

к) да предаде изпълненото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условията и реда на р. XI от настоящия договор, като до приемането му от последния полага грижата на добър стопанин за запазването му;

л) да осигурява сам и за своя сметка безопасността на движението по време на строително-монтажните работи и да спазва изискванията по ЗБУТ и ППО, в т.ч. да осигури за своя сметка обезопасяване на обекта;

м) Изпълнителят трябва да вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда (на и извън строителната площадка и на временната си строителна база), както и за недопускане на щети и отрицателно въздействие върху хора и имущество, вследствие замърсяване, лъчения, шум и други вредни последици от работите по предмета на договора;

н) Всички санкции, наложени от общински и държавни органи, във връзка с изпълнение на СМР са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Всички вреди, нанесени на трети лица при изпълнение на същите, се заплащат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

о) да поеме за своя сметка разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи, необходими за изграждане на обекта, за подготовка на строителна площадка и премахване на строителните отпадъци след приключване на СМР;

п) да съставя, оформя и представя необходимите документи за разплащане, отчитащи и доказващи количеството и качеството на извършените СМР и вложените материали /количествени сметки, протоколи за извършени СМР, актове по Наредба 3 от 2003г., сертификати за материали и др./. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изиска



допълнителни документи по негова преценка за нуждите на доказване на количеството и качеството на изпълнените СМР и вложените материали.

р) от датата на започване на СМР до момента на окончателното приемане на обекта от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно законовите разпоредби, рискът от нараняване, погиване, загуба или повреждане на извършените СМР, имуществото, оборудването и материалите се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

с) да отстрани незабавно, за негова сметка, всички нанесени повреди и щети на имущество или интериор при изпълнение на поръчката;

т) след приключване изпълнението на поръчката по съответен строителен етап, определен в техническото му предложение, част от офертата му, да предаде строителната площадка и прилежащите площи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ почистени от строителни материали и отпадъци;

у) да възстанови за своя сметка всички нанесени поражения върху елементите на градското обзавеждане, уличната и пътна мрежа, проводи и съоръжения към тях, озеленяване, дървесна, цветна и тревна растителност, освен ако не е получил изричното съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обратното;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;

б) да получи уговореното възнаграждение по реда, в сроковете и съгласно условията на настоящия договор.

в) при частично изпълнение на възложената задача и ако по-нататъшното изпълнение на задачата се окаже невъзможно по причини, независещи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да получи възнаграждение в размер, съответстващ само на изпълнената част от работата.

(3) За да се удостовери качествено извършване на предвидените работи се извършват необходимите функционални тестове, проверки, контролни измервания, единични и комплексни изпитвания и други подобни, като за резултатите от тях и съответно за текущото приемане на дадения вид работа се съставят документи, съгласно изискванията на приложими за конкретния случай нормативни актове и стандарти.

(4) Всички необходими приемни измервания и изпитвания се извършват от акредитирани лаборатории, притежаващи валиден сертификат за съответния вид дейност.

(5) Разходите във връзка с приемните измервания и изпитания, изготвяне на протоколи и доклади, издадени от акредитирани лаборатории, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършената работа, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на Договора и за предприетите мерки за тяхното разреждане;

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да посочва във фактурите, издадени от него, наименованието номера и датата на договора за обществена поръчка, по който е извършено плащане.



V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.9 (1) При подписване на договора за обществена поръчка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без включен ДДС;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение между една от трите форми:

1. парична сума преведена по следната сметка на община Кнежа: BG111ABG74943301620403, IABGBGSF, „Интернешънъл Асет Банк“ АД;

2. банкова гаранция. Банковата гаранция следва да е безусловна, неотменима и да бъде със срок на валидност минимум 60 дни след крайния срок на изпълнение на договора за обществена поръчка;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. В застраховката възложителя следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по нея. Застраховката не може да се ползва като обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 дни след крайния срок на изпълнение на договора за обществена поръчка.

(3) Гаранцията по ал.2, т. 1 или т.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава най-късно 15 (петнадесет) календарни дни преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение или застраховката същата да се продължи съобразно удължаване на времетраенето на договора при условията на настоящия договор.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при удовлетворяване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от внесената гаранция за изпълнение на поръчката поради възникване на вземания, в срок от 10 (десет) работни дни, да допълни същата, до посочения в ал.1 размер.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение на поръчката:

а) при прекратяване на настоящия договор по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

б) при прекратяване (в случай на обединение, което не е юридическо лице) или ликвидация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (в случай, че същия е юридическо лице).

в) при прекратяване на вписването на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Централния професионален регистър на строителя;

(6) Гаранцията за изпълнение на поръчката се освобождава в срок от 30 дни след подписване без забележки на Приемо-предавателен протокол за приемане на обектите.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви върху сумата по гаранцията за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението.

(10) При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.



(11) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения при некачествено или ненавременно изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от гаранцията за добро изпълнение.

(12) В случай че неизпълнението на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по стойност превишава размера на гаранцията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси обезщетение по общия ред.

(13) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред компетентен съд.

VI. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ, ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

Чл.10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове, посочени в Техническото предложение, които не могат да бъдат по-кратки от минималните гаранционни срокове по НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(2) За основните групи изпълнени строително-монтажни работи гаранционните срокове, съгласно Техническото предложение на Изпълнителя са, както следва:

- строителни и монтажни работи и съоръжения, изпълнени по уличните платна-
.....години;

(3) На основание чл. 160, ал. 5 от ЗУТ, гаранционните срокове текат от деня на приемане на обектите с подписване на Приемо-предавателен протокол.

(4) За проявилите се в посочените гаранционни срокове дефекти, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок до 5 работни дни след уведомяването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва проверка (вкл. на място). В резултат на извършената проверка и след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, двете страни определят срок, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме съответните действия и да отстрани тези дефекти. Гаранционният срок спира да тече, за времето, когато се извършват работите по отстраняване на дефектите.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.11.(1) Настоящият договор се прекратява:

1. с извършването и предаването на възложената работа;
2. с изтичане на срока му;
3. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
4. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
5. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
6. едностранно, без предизвестие, при виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по раздел V от настоящия договор.



7. в случай че по отношение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност.

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

(2) В случай на прекратяване на договора по взаимно съгласие или в резултат на форсмажорни обстоятелства или обективна невъзможност за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва частично плащане на дължими суми съгласно двустранно подписан Протокол за действително изпълнение на видове и количества работи към датата на прекратяване на договорните отношения, съобразен с изискванията на Договора и заплатените вече изпълнени строително - монтажни работи.

(3) При прекратяване на договора договорените гаранции за успешно завършените работи се запазват, като за целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава Гаранционен протокол.

(4) При прекратяване на договора, независимо от причината за това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1) Незабавно след узнаването да направи всичко необходимо за приключване на започнатите работи до степен да бъдат годни за ползване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2) Да предаде цялата строителна документация, машини, съоръжения и материали, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е заплатил;

3) Да предаде всички строително-монтажни работи, изпълнени от него до датата на прекратяването;

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.12. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи непреодолима сила по смисъла на Търговския закон, и ако тези обстоятелства, непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор.

(2) Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила е длъжна:

а) да уведоми писмено другата страна, в срок от 5 работни дни от настъпването на непреодолимата сила, за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието; за неговото предполагаемо времетраене. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди;

б) да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби;

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(6) Определено събитие не може да се квалифицира като непреодолима сила, ако:

а) ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор;



б) ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

X. НЕУСТОЙКИ

Чл.14.(1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни изцяло възложени дейности и строително-монтажни работи или част от тях, или не ги изпълни съгласно изискванията за тяхното извършване, посочени в настоящия договор, извън случаите по член 12, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер до 10 (десет) на сто от стойността на неизпълнените или незавършени дейности.

(2) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не спази междинен срок за изпълнение на строителните етапи съгласно Линейния план – график, в т.ч. технологичната последователност за изпълнение на отделните видове СМР, той дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 0.5% /нула цяло и пет процента/ от стойността на съответния етап за всеки календарен ден от забавата. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да удържи стойността на дължимата по тази точка неустойка от дължими на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ текущи плащания. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ успее да завърши обекта в договорения краен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да възстанови задържаната по тази точка неустойка с окончателното плащане.

(3) При неотстраняване на появилите се дефекти в рамките на гаранционния срок, съгласно чл. 10, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ направените разходи по отстраняването им, доказани с финансово-счетоводни документи, както и неустойка в размер на 10% от тяхната стойност.

(4) В хипотеза на пълно неизпълнение предмета на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ връщане на всички авансово платени суми по договора, както и неустойка в размер на 20% от общата стойност на поръчката. Възстановяването на дължимите суми и неустойката се заплащат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 5 дневен срок, считано от датата на получаване на покана за доброволно изпълнение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) При прекратяването на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият има право да получи цената само на успешно завършените преди прекратяването строителни работи, дължейки неустойка в размер на 10% върху стойността на неизпълнената работа.

(6) При некачествено или неточно изпълнени работи по договора, освен задължението за отстраняване на дефектите и другите възможности, предвидени в чл. 265 ЗЗД, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер на 10% от стойността на некачествено/неточно извършените СМР.



Чл.15. При забава в плащането, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.1 на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от тази стойност.

Чл.16. (1) При прекратяване на договора по чл.11, т.3 от договора, страните не си дължат неустойки.

(2) При прекратяване на договора по чл.11, т.5, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) При прекратяване на договора по чл.11, т.5, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените и неразплатени дейности и СМР, доказани с документи и фактури, извършени до момента на получаване на уведомлението съгласно чл.11, т.5 от договора.

XI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да завърши строителството и предаде обекта в срока по чл. 4, ал. 1 от настоящия договор.

(2) При завършване на работата по съответен етап съгласно графика за изпълнение на строителството, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отправя писмена покана до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да направи оглед и да приеме извършената работа.

(3) За удостоверяване изпълнението на завършени видове строителни и монтажни работи се съставят Акт обр. 19 и Приемо-предавателен протокол, подписан от представители на двете страни.

(4) Обектът на поръчката, предмет на настоящия договор, се счита окончателно завършен и предаден на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със съставянето и подписването на окончателен приемо- предавателен протокол. Неразделна част от приемо-предавателния протокол представлява издадена оригинална фактура за съответната стойност на реално извършените и приети работи.

Чл.18. (1) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже нейното приемане и заплащане на съответна част от дължимото възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани недостатъците или не извърши необходимите и уговорени работи.

(2) В случаите по предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага с едно от следните права по избор:

1. да определи подходящ срок, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да поправи работата си за своя сметка;

2. да отстрани сам за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата;

3. да намали възнаграждението съразмерно с намалената цена или годност на изработеното.

(3) Когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са толкова съществени, че правят работата негодна, съобразно договореното, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора.

(4) Собствеността и рискът от случайно погиване на обекта преминават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на предаването на обекта с Приемо-предавателен протокол, подписан без забележки.



Чл.19. (1) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

(2) В седемдневен срок от подписване на настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя лице, което да подписва Протоколи и други документи, свързани с изпълнението на поръчката по настоящия договор, за което писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ХП. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

Чл.20. За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл.21. Възникналите спорове по този договор, съгласно сключения между страните договор, се решават пред компетентния съд.

Чл.22. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правило не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

Чл.23. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

(2) Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

За Възложителя:

За Изпълнителя:

(3) Всяка от страните по настоящия договор е длъжна незабавно да уведоми другата при промяна на адреса си. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Чл.24. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл.117 ЗОП.

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра - три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя;

Приложение № 3 – Ценово предложение на изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
(Илийчо Лачовски)

.....
(.....)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
(.....)

