



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

УТВЪРДИЛ:

...../П/.....

Подписите в настоящия документ са
заличени на основание чл. 37 от ЗОП

ИЛИЙЧО ЛАЧОВСКИ,

кмет на община Кнежа

Изготвил:

...../П/.....

Цветелина Калчева

Директор „СА“

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„ Изграждане на канализационни колектори за отпадъчни
води в гр. Кнежа, по ул. Благой Иванов /от о.к. 24 до о.к.273/, ул.
Петко Напетов /от о.к.30 до о.к.45/ и ул. Хаджи Димитър /от о.к.
195 до о.к. 75/”**

гр. Кнежа, 2020 год.



СЪДЪРЖАНИЕ

I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	4
1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ И ОПИСАНИЕ НА ВИДОВЕТЕ РАБОТИ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ НА СТРОИТЕЛСТВОТО.	12
3. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО.....	12
4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВОТО НА ПРЕДВИДЕНИТЕ РАБОТИ.	13
5. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНОЛОГИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.	13
6. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	17
7. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИТЕ РАБОТИ ОТ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР.....	17
8. ИЗИСКВАНИЯ ЗА НАСТАНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР, ПРЕДСТАВИТЕЛ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	17
9. ДРУГИ СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ.....	18
10. ЦЕЛИ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА	18
11. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И ДОКУМЕНТИ	18
12. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.	20
13. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ.	22
II. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА	24
III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ДЕКЛАРИРАНЕТО ИМ В ОБРАЗЦИТЕ.....	31
1. ОБЩИ УСЛОВИЯ	31
2. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА.	31

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ДЕКЛАРИРАНЕТО ИМ.....	32
3.1. Общи изисквания	32
3.2. Изисквания към личното състояние на участниците	33
3.3. Специфични национални основания за отстраняване от процедурата	34
3.4 Мерки за доказване на надежност.....	36
3.5. Други основания за отстраняване от процедурата	37
4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.	38
4.1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.....	38
4.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.....	38
4.3. Изисквания за технически и професионални способности на участниците:	38
IV. ОФЕРТА- ОБРАЗЦИ И указания за подготовка и представяне на документите за участие.....	43
1. Подготовка на офертата.....	43
2.Срок на валидност на офертите	44
3. Съдържание на офертата	44
V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	55
VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.....	55
VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР	56
VIII. ОБРАЗЦИ	67

* Забележка:

Инвестиционен проект във фаза "работен проект" за изграждане на канализационни колектори за отпадъчни води в гр. Кнежа, по ул. Благой Иванов /от о.к. 24 до о.к.273/, ул. Петко Напетов /от о.к.30 до о.к.45/ и ул. Хаджи Димитър /от о.к. 195 до о.к. 75/ е приложен към документацията на електронен носител и е публикуван на Профила на купувача, заедно със всички останали части на документацията и другите изискуеми от Закона за обществените поръчки документи.



Настоящата документация е съставена съгласно изискванията на чл.31 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Решението за откриване на процедурата и обявлението за оповестяване откриването на процедурата за възлагане на обществената поръчка са публикувани в регистъра на обществените поръчки под следния уникален номер: 00672-2020-0002

Решението за откриване на процедурата, обявлението за оповестяване откриването на процедурата за възлагане на обществената поръчка и настоящата документация са публикувани на профила на купувача на възложителя община Кнежа с адрес <https://kneja.acstre.com/currentNews-2118-newitem.html>.

Навсякъде, където е записано в настоящата документация „Обществена поръчка” и/или „Поръчка” и/или „Процедура”, следва да се тълкува като обществена поръчка, която се възлага по реда на ЗОП и която ще се възложи, чрез процедура Публично състезание по смисъла на чл. 176-181 от ЗОП.

По всички въпроси, отнасящи се до възлагането на обществената поръчка, които не са задължителна част на документацията за участие, се прилага Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

ЗАБЕЛЕЖКА: *Всяко посочване на сертификат, стандарт, конкретен модел, източник или специфичен процес, патент, тип или конкретен произход или производство в настоящата документация да се чете „или еквивалент“.*

I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ И ОПИСАНИЕ НА ВИДОВЕТЕ РАБОТИ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1.1 Място на изпълнение

Република България, община Кнежа, град Кнежа, ул. „Благой Иванов“/от о.к.24 до о.к.273/, ул. „Петко Напетов“ /от о.к.30 до о.к.45/, и ул. „Хаджи Димитър“ /от о.к.195 до о.к.75/.

1.2 Възложител

Кметът на Община Кнежа - публичен възложител по чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

1.3 Описание на настоящето състояние на обекта, условия за изпълнение на строителството, налични съобщителни връзки, които следва да бъдат взети предвид:

Предмет на настоящата поръчка е „Изграждане на канализационни колектори за отпадъчни води в гр. Кнежа, по ул. Благой Иванов /от о.к. 24 до о.к.273/, ул. Петко Напетов /от о.к.30 до о.к.45/ и ул. Хаджи Димитър /от о.к. 195 до о.к. 75/.

До началото на реализацията на интегрирания проект за „Доизграждане, реконструкция и рехабилитация на водопроводна и канализационна мрежа и изграждане

на пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Кнежа“ в град Кнежа има само частично изградена канализационна мрежа, обхващаща съвсем малка част от града, с обща дължина около 12км.

Всички изградени канали заустваха директно в коритото на р. Гостиля.

Канализационните клонове, които са изпълнени в миналото са от бетонови тръби, чието състояние по данни на експлоатиращото дружество е незадоволително. Връзките между тръбите са нарушени в тях се инфилтрират много подпочвени води, а при ниско ниво на подпочвените води процесът е обратен. Липсата на канализация и ефективно отводняване в неканализираните зони на гр.Кнежа води до периодично преовлажняване на масива и свлачищни процеси върху една голяма част от територията на града.

В настоящия проект са конкретизирани параметрите приети в идейния проект и е следвано хидравличното оразмеряване на ВиК мрежата на целия град, като водоснабдителните и отводнителните норми са приети за меродавни, както и получените диаметри на тръбите. Изградена е и пречиствателна станция за отпадни води в град Кнежа, която функционира, но все още не е натоварена до пълния си капацитет. След реализирането на 1 етап екологичната обстановка в града рязко се подобри, изградените първи и втори главни колектори, които са успоредни от двете страни на река Гостиля поемат всички новоизградени, както и стари канализационни колектори и ги отвеждат към ПСОВ. Изградения главен колектор I ще поеме отпадните води от цялата пета отводнителна зона на града, част от която са и улиците, предмет на настоящата разработка, чрез изграденият главен канализационен колектор V, в който заустват колекторите, предмет на настоящия проект.

Изграждането на колектори за битови отпадни води по улиците ул.Благой Иванов, ул. Петко Напетов и ул. Хаджи Димитър ще даде възможност за канализирането, отводняването и подобряване на социално-битовите условия на живущите в района, който се намира в гъсто заселената централна част на града. Дължината на колекторите по трите улици общо е 2117 м.

Цялото трасе е проектирано с полипропиленови тръби и полипропиленови шахти. Колекторите са проектиран с тръби от Ф315 и Ф400, които поемат само битовите отпадни води и заустват в съществуващия Главен канализационен колектор V.

Предимството на този материал е :

- Лекота и висока гъвкавост;
- Отлична устойчивост на удари;
- Абсолютна непроницаемост на газове и пари;
- Значителна устойчивост на атмосферни влияния и на промени предизвикани от UV-радиации;
- Устойчивост на ниски температури;
- Доставка се със стандартна дължина от 6м +интегрирана муфа. Което автоматично намалява броя на връзките.

1.4. Описание на видовете работи, предмет на договора:



Предвидените за изграждане на канализационни колектори и подобряване на екологичната среда участъци включва следните основни видове работи:

- направа на изкоп за полагане на тръбата;
- полагане на подложен пласт от пясък, необходими за достигане равност и наклони на повърхността;
- полагане на тръбите от PP-HD;
- свързване на тръбите и монтаж на ревизионни и събирателни шахти;
- монтаж на улични оттоци;
- монтаж на сградни отклонения;
- засипване на канализационните тръби, спазвайки необходимата технология;
- възстановяване на разрушената пътна настилка;
- временна организация на движението, съобразена с приетият график и

организация за изпълнение на стротилните работи и нормативните изисквания на Наредба No. 16/2001 г за временна организация на пътища при извършване на ремонтни работи; Към датата на откриване на процедурата не е осигурено финансиране за обществената поръчка и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изпрати уведомително писмо до избрания ИЗПЪЛНИТЕЛ за размера на осигурените средства за изпълнение на обекта, както и видовете и количества СМР, които избраният ИЗПЪЛНИТЕЛ следва да изпълни, ако не е осигурено финансиране за изпълнение на етапа в неговата цялост.

Видовете строително-монтажни работи, съгласно проектната документация и техните количества са представени в табл.1.

Табл. 1

Наименование на вида СМР	Ед. мярка	По ПСД
		Количество
2	3	4
КОЛЕКТОР ПО УЛИЦА "ПЕТКО НАПЕТОВ"		
ИЗКОП С ОГР.ШИРИНА 1.2до4М - РЪЧНО УКРЕПЕН В ЗЕМНИ ПОЧВИ С Н=2до4М <<01-01-040>>	м3	58,45
ИЗКОП С БАГЕР ЗЕМ.ПОЧВИ ПРИ 1 УТ.У-ВИЕ НА ТРАНСПОРТ И ИЗВОЗВАНЕ НА ДЕПО до 10КМ	м3	382,99
ИЗКОП С БАГЕР ЗЕМ.ПОЧВИ ПРИ 1 УТ.У-ВИЕ НА ОТВАЛА <<01-04-024>>	м3	1 000,71
ПЛЪТНО УКРЕПВАНЕ И РАЗКРЕПВАНЕ НА ИЗКОПИ В=или<6М Н=2до4М В ЗЕМНИ ПОЧВИ <<01-02-003>>	м2	2 426,64
НАПРАВА НА ПОДЛОЖКА ОТ ПЯСЪК	м3	87,67
ЗАСИПВАНЕ ТЕСНИ ИЗКОПИ БЕЗ ТРАМБОВАНЕ <<01-01-059>>	м3	1 059,16
УПЛЪТНЯВАНЕ ЗЕМНИ ПОЧВИ С ПНЕВМАТИЧНА ТРАМБОВКА ПЛАСТ 20СМ <<01-01-061>>	м3	1 399,16
РАЗВАЛЯНЕ И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ТРОШЕНОКАМЕННА НАСТИЛКА	м3	155,08

Разваляне на съществуваща асфалтобетонна настилка, включително изкопаване, натоварване, транспортиране на определено разстояние и разтоварване на депо	м3	49,49
ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ОСНОВА ОТ ТРОШЕН КАМЪК - 25 СМ.	м3	35,35
Доставка и полагане на асфалтова смес за основа Тип Ао - БИТУМИЗИРАНА ОСНОВА	тона	20,36
ЕД.ПОВ.ОБРАБОТКА (ЗАПЕЧАТКА) С БИТУМ 1,5-2 Л/М2 И ПЯСЪК (НАФТА) <<03-01-001>>	100 м2	1,41
ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ АСФАЛТОБЕТОН-ПЛ.СМЕС ЗА ГОРЕН ПЛАСТ 24 КГ/М2/1СМ. (НАФТА) <<03-01-001>>	тона	13,57
Доставка и монтаж на база ф1000/1 изход ф315	бр.	2,00
Доставка и монтаж на база ф1000/1 вход / изход ф315	бр.	4,00
Доставка и монтаж на база ф1000/1 вход ф315 / изход ф400	бр.	1,00
Доставка и монтаж на база ф1000/1 вход ф400 / изход ф400	бр.	3,00
Пробиване на отвор и монтаж на адаптор за включване в съществуваща шахта на колектор ф400	бр.	1,00
Доставка и монтаж на удължителен пръстен ф1000 със стълба	бр.	40,00
Доставка и монтаж на конус за шахта ф1000/630	бр.	10,00
Доставка и монтаж на адаптер с муфа за вкл. ф315	бр.	12,00
Доставка и монтаж на адаптер с муфа за вкл. Ф400	бр.	8,00
Доставка и монтаж на уплътнителен пръстен ф1000	бр.	50,00
Доставка и монтаж на уплътнителен пръстен ф630	бр.	10,00
Доставка и монтаж на дистанцираща тръба ф630	бр.	10,00
Доставка и монтаж на уплътнител за телескопична тръба	бр.	10,00
Доставка и монтаж на телескопична тръба за стандартен капак	бр.	10,00
Доставка и монтаж на капак	бр.	10,00
ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА БЕТОН Б-20 ЗА УКРЕПВАНЕ ОКОЛО КАПАЦИ НА ШАХТИ	м3	3,00
ДОСТАВКА ПОЛАГАНЕ И МОНТАЖ НА КАНАЛИЗАЦИОННИ ТРЪБИ Ф315 SN10/ИНТЕГРИРАНА МУФА	м	270,00
ДОСТАВКА ПОЛАГАНЕ И МОНТАЖ НА КАНАЛИЗАЦИОННИ ТРЪБИ Ф400 SN10/ИНТЕГРИРАНА МУФА	м	161,00
Доставка и полагане на дребнозърнест материал d<20mm	м3	252,33

Направа доставка и монтаж на сградно вкл.(до 10м)	бр.	23,00
КОЛЕКТОР ПО УЛ. "ХАДЖИ ДИМИТЪР"		
ИЗКОП С ОГР.ШИРИНА 1.2до4М - РЪЧНО УКРЕПЕН В ЗЕМНИ ПОЧВИ С Н=2до4М <<01-01-040>>	м3	117,62
ИЗКОП С БАГЕР ЗЕМ.ПОЧВИ ПРИ 1 УТ.У-ВИЕ НА ТРАНСПОРТ И ИЗВОЗВАНЕ НА ДЕПО до 10КМ	м3	735,21
ИЗКОП С БАГЕР ЗЕМ.ПОЧВИ ПРИ 1 УТ.У-ВИЕ НА ОТВАЛА <<01-04-024>>	м3	1 906,91
ПЛЪТНО УКРЕПВАНЕ И РАЗКРЕПВАНЕ НА ИЗКОПИ В=или<6М Н=2до4М В ЗЕМНИ ПОЧВИ <<01-02-003>>	м2	4 742,64
НАПРАВА НА ПОДЛОЖКА ОТ ПЯСЪК	м3	176,44
ЗАСИПВАНЕ ТЕСНИ ИЗКОПИ БЕЗ ТРАМБОВАНЕ <<01-01-059>>	м3	2 024,53
УПЛЪТНЯВАНЕ ЗЕМНИ ПОЧВИ С ПНЕВМАТИЧНА ТРАМБОВКА ПЛАСТ 20СМ <<01-01-061>>	м3	2 684,40
РАЗВАЛЯНЕ И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ТРОШЕНОКАМЕННА НАСТИЛКА	м3	198,56
Разваляне на съществуваща асфалтобетонна настилка, включително изкопаване, натоварване, транспортиране на определено разстояние и разтоварване на депо	м3	213,13
ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ОСНОВА ОТ ТРОШЕН КАМЪК - 25 СМ.	м3	152,24
Доставка и полагане на асфалтова смес за основа Тип Ао - БИТУМИЗИРАНА ОСНОВА	тона	87,69
ЕД.ПОВ.ОБРАБОТКА (ЗАПЕЧАТКА) С БИТУМ 1,5-2 Л/М2 И ПЯСЪК (НАФТА) <<03-01-001>>	100 м2	6,09
ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ АСФАЛТОБЕТОН-ПЛ.СМЕС ЗА ГОРЕН ПЛАСТ 24 КГ/М2/1СМ. (НАФТА) <<03-01-001>>	тона	58,46
Доставка и монтаж на база ф1000/1 изход ф315	бр.	3,00
Доставка и монтаж на база ф1000/1 вход / изход ф315	бр.	10,00
Доставка и монтаж на база ф1000/1 вход ф315 / изход ф400	бр.	1,00
Доставка и монтаж на база ф1000/1 вход ф400 / изход ф400	бр.	2,00
Пробиване на отвор и монтаж на адаптор за включване в съществуваща шахта на колектор до ф400	бр.	2,00
Доставка и монтаж на удължителен пръстен ф1000 със стълба	бр.	58,00
Доставка и монтаж на конус за шахта ф1000/630	бр.	16,00
Доставка и монтаж на адаптер с муфа за вкл. ф315	бр.	25,00
Доставка и монтаж на адаптер с муфа за вкл. Ф400	бр.	6,00
Доставка и монтаж на уплътнителен пръстен ф1000	бр.	74,00

Доставка и монтаж на уплътнителен пръстен ф630	бр.	16,00
Доставка и монтаж на дистанцираща тръба ф630	бр.	16,00
Доставка и монтаж на уплътнител за телескопична тръба	бр.	16,00
Доставка и монтаж на телескопична тръба за стандартен капак	бр.	16,00
Доставка и монтаж на капак	бр.	16,00
ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА БЕТОН Б-20 ЗА УКРЕПВАНЕ ОКОЛО КАПАЦИ НА ШАХТИ	м3	4,80
ДОСТАВКА ПОЛАГАНЕ И МОНТАЖ НА КАНАЛИЗАЦИОННИ ТРЪБИ Ф315 SN10/ИНТЕГРИРАНА МУФА	м	678,00
ДОСТАВКА ПОЛАГАНЕ И МОНТАЖ НА КАНАЛИЗАЦИОННИ ТРЪБИ Ф400 SN10/ИНТЕГРИРАНА МУФА	м	180,00
Доставка и полагане на дребнозърнест материал d<20mm	м3	483,43
Направа доставка и монтаж на сградно вкл.(до 10м)	бр.	49,00
КОЛЕКТОР ПО УЛ. "БЛАГОЙ ИВАНОВ"		
ИЗКОП С ОГР.ШИРИНА 1.2до4М - РЪЧНО УКРЕПЕН В ЗЕМНИ ПОЧВИ С Н=2до4М <<01-01-040>>	м3	113,20
ИЗКОП С БАГЕР ЗЕМ.ПОЧВИ ПРИ 1 УТ.У-ВИЕ НА ТРАНСПОРТ И ИЗВОЗВАНЕ НА ДЕПО до 10КМ	м3	753,60
ИЗКОП С БАГЕР ЗЕМ.ПОЧВИ ПРИ 1 УТ.У-ВИЕ НА ОТВАЛА <<01-04-024>>	м3	1 859,16
ПЛЪТНО УКРЕПВАНЕ И РАЗКРЕПВАНЕ НА ИЗКОПИ В=или<6М Н=2до4М В ЗЕМНИ ПОЧВИ <<01-02-003>>	м2	4 571,99
НАПРАВА НА ПОДЛОЖКА ОТ ПЯСЪК	м3	169,80
ЗАСИПВАНЕ ТЕСНИ ИЗКОПИ БЕЗ ТРАМБОВАНЕ <<01-01-059>>	м3	1 972,36
УПЛЪТНЯВАНЕ ЗЕМНИ ПОЧВИ С ПНЕВМАТИЧНА ТРАМБОВКА ПЛАСТ 20СМ <<01-01-061>>	м3	2 638,42
РАЗВАЛЯНЕ И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ТРОШЕНОКАМЕННА НАСТИЛКА	м3	352,14
Разваляне на съществуваща асфалтобетонна настилка, включително изкопаване, натоварване, транспортиране на определено разстояние и разтоварване на депо	м3	44,05
ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ОСНОВА ОТ ТРОШЕН КАМЪК - 25 СМ.	м3	31,47
Доставка и полагане на асфалтова смес за основа Тип Ао - БИТУМИЗИРАНА ОСНОВА	тона	18,12
ЕД.ПОВ.ОБРАБОТКА (ЗАПЕЧАТКА) С БИТУМ 1,5-2 Л/М2 И ПЯСЪК (НАФТА) <<03-01-001>>	100 м2	1,26
ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ АСФАЛТОБЕТОН-ПЛ.СМЕС ЗА ГОРЕН ПЛАСТ 24 КГ/М2/1СМ. (НАФТА) <<03-01-001>>	тона	12,08

Доставка и монтаж на база ф1000/1 изход ф315	бр.	1,00
Доставка и монтаж на база ф1000/1 вход / изход ф315	бр.	4,00
Доставка и монтаж на база ф1000/1 вход ф315 / изход ф400	бр.	1,00
Доставка и монтаж на база ф1000/2 ВХОДА / 1изход ф315	бр.	1,00
Доставка и монтаж на база ф1000/2 ВХОДА / 1изход ф400	бр.	1,00
Доставка и монтаж на база ф1000/1 вход ф400 / изход ф400	бр.	7,00
Пробиване на отвор и монтаж на адаптор за включване в съществуваща шахта на колектор до ф400	бр.	1,00
Доставка и монтаж на удължителен пръстен ф1000 със стълба	бр.	60,00
Доставка и монтаж на конус за шахта ф1000/630	бр.	15,00
Доставка и монтаж на адаптер с муфа за вкл. ф315	бр.	11,00
Доставка и монтаж на адаптер с муфа за вкл. Ф400	бр.	16,00
Доставка и монтаж на уплътнителен пръстен ф1000	бр.	75,00
Доставка и монтаж на уплътнителен пръстен ф630	бр.	15,00
Доставка и монтаж на дистанцираща тръба ф630	бр.	15,00
Доставка и монтаж на уплътнител за телескопична тръба	бр.	15,00
Доставка и монтаж на телескопична тръба за стандартен капак	бр.	15,00
Доставка и монтаж на капак	бр.	15,00
ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА БЕТОН Б-20 ЗА УКРЕПВАНЕ ОКОЛО КАПАЦИ НА ШАХТИ	м3	4,50
ДОСТАВКА ПОЛАГАНЕ И МОНТАЖ НА КАНАЛИЗАЦИОННИ ТРЪБИ Ф315 SN10/ИНТЕГРИРАНА МУФА	м	346,00
ДОСТАВКА ПОЛАГАНЕ И МОНТАЖ НА КАНАЛИЗАЦИОННИ ТРЪБИ Ф400 SN10/ИНТЕГРИРАНА МУФА	м	482,00
Доставка и полагане на дребнозърнест материал d<20mm	м3	496,26
Направа доставка и монтаж на сградно вкл.(до 10м)	бр.	50,00

Предметът на настоящата поръчка ще се изпълнява в случай, че бъде осигурено финансиране за обществената поръчка и бъде сключен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от Предприятието за управление на



дейностите по опадване на околната среда /ПУДООС/ към Министерството на околната среда и водите /МОСВ/ до размера на осигурените средства за изпълнение на обекта и само видовете и количества СМР, за които е одобрено финансиране.

1.5. Срок на изпълнение

Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е до подписване на Протокол за установяване на годността за ползване на строежа (Приложение № 16 към чл. 7, ал. 3, т. 16 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Отговорността на избрания Изпълнител при изпълнение на настоящата обществена поръчка приключва с изтичането на последния гаранционен срок, съгласно направените предложения в техническото му предложение.

Срокът за изпълнение на СМР е до 70 /седемдесет/ календрни дни и започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура (Приложение № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) .

Към датата на откриване на процедурата не е осигурено финансиране за обществената поръчка и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще изпрати уведомително писмо до избрания **ИЗПЪЛНИТЕЛ** за размера на осигурените средства за изпълнение на обекта, както и видовете и количества СМР, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да изпълни, ако не е осигурено финансиране за изпълнение на етапа в неговата цялост, в 5 дневен срок от сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от Предприятието за управление на дейностите по опадване на околната среда /ПУДООС/ към Министерството на околната среда и водите /МОСВ/.

1.6. Прогнозна стойност

Максималният финансов ресурс за изпълнение на строителството е до 801 270,56 /Осемстотин и една хиляди двеста и седемдесет и петдесет и шест стотинки/ без ДДС.

Посочената прогнозна стойност се явява крайна за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При предложена по-висока цена, участникът ще бъде отстранен от процедурата.

Във връзка с възможността, която чл.114 от ЗОП предвижда, Възложителят посочва, че към датата на откриване на процедурата не е осигурено финансиране за обществената поръчка. В този смисъл и изпълнението на договора се отлага до датата на подписване на Договор за финансиране на строежа. Всяка от страните може да поиска писмено прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му в случай на неосигурено финансиране.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ НА СТРОИТЕЛСТВОТО.

Избраният изпълнител е длъжен да изпълни настоящата поръчка, съгласно представената работна програма за изпълнение на СМР, линеен календарен график, диаграма на работната ръка и организация за изпълнение на поръчката, съдържащи се в Техническото му предложение.

По време на изпълнение на СМР, Изпълнителя на строежа следва да спазва изискванията на следните нормативни документи:

- Наредба No. 16/2001 г за организация на движението при извършване на ремонтни работи по пътища и улици;
- Наредба за безопасност и охрана на труда при изпълнение на СМР;
- Изискванията на Правилника за извършване и приемане на СМР;
- Нормативни документи за опазване на комуникации на външни инвеститори, при извършване на СМР.

В съответствие с изготвения график за изпълнение на СМР на отделните пътни участъци от улиците, по които се изпълнява канализацията, Изпълнителя следва да изработи проект за Временна организация на движението съответстващо на Наредба № 16 / 23.07.2001 г. за временната организация на движението при извършване на строителството и ремонта по улицата.

Същата да бъде съгласувана с общинските органи и органите на КАТ.

3. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО.

3.1. Механизация

За нормално и качествено изпълнение на предвидените СМР Изпълнителят на строежа трябва да разполага със следната собствена или наета механизация:

- багер 0.65 м3 - 1 бр.;
- валяк до 2 т- 1 бр.;
- валяк до 10 т- 1бр.;
- фадрома - 1 бр.;
- самосвали 13т - 2 бр.;
- машина за рязане на асфалт - 1бр.;
- машина за фрезоване на асфалт; -1бр;
- мини фадрома;
- бордови автомобил 22т -2 бр.;
- бордови автомобил 13 т - 1 бр.;
- бордови автомобил 5 т - 2 бр.;
- елкъртач - 2 бр.;
- автобетоносмесител, с обем 3 м3 - 1бр.;
- асфалтополагаща машина - 1 бр.;

- кран – 1 бр.

3.2. Персонал

Изпълнителят следва да осигури ръководен персонал и изпълнителски състав, който да е отговорен за качествено и срочно изпълнение на поръчката.

3.3. Доставка

Изпълнителят следва да представи данни и пояснения за мерките по доставка, съхранение и работа с основните видове материали за изпълнение на СМР.

4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВОТО НА ПРЕДВИДЕНИТЕ РАБОТИ.

4.1. Основни материали, които ще се използват по време на строителството и стандарти за качество, на които трябва да отговарят.

- Тръби от полипропилен РР, различни диаметри, цвят-различен от черен, стандарт EN13476 или еквивалентен;
- Фитинги от РР-НД за коругирани тръби
- Шахти от РР-НД, Ф1000мм;
- Пясък за подложен слой;
- Материали за възстановяване на разрушената при изкопа пътна настилка:
 - трошен камък, минералбетон (трошен камък с подбрана зърнометрия), за направа на основни пластове;
 - асфалтобетон, неплътна и плътна смес, за полагане на нови пластове;

Гореизброените строителни материали да отговарят на действащите в Република България стандарти или еквивалентни.

4.2. Контрол

Контролът по качеството на изпълняваните строителни работи се осъществява от изпълнител, възложител и строителен надзор при спазване изискванията на част III на ЗУТ и Наредба № 3 на МРРБ от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

За доказване качествата на вложените материали Изпълнителя следва да представя сертификати за доставените и вложени материали.

5. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНОЛОГИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

А. ПОЛАГАНЕ НА КАНАЛИЗАЦИОННИТЕ ТРЪБИ

а) Общи положения

Строителните работи, предмет на настоящият проект са подмяна на съществуваща и изграждане на нова канализация в град Кнежа, област Плевен.

За организация и изпълнение на строителството, ще се извършват на три строителни площадки намиращи се в регулацията на гр.Кнежа при следните ограничителни условия :

- стеснен фронт на работа в напречна посока;
- ограничени широчини,

В същото време обектът е линеен, което дава възможност за работа на сравнително широк фронт по дължина. Това налага създаването на необходимата организация за безопасни и здравеоусловни условия на труд.

б) Трасировка и строителна линия

Канализационната мрежа се трасира въз основа на оразмерителните данни, посочени в ситуация, надлъжни профили и детайли на съоръженията. Строежът на канала започва след отлагане на трасето, даването на строителна линия от инвеститора и приемането и от строителя. Уточняват се разположението на подземната мрежа и съоръжения, при липса на такива планове, работите се изпълняват по писмени указания на инвеститора.

Каналите се поставят по-правило в оста на уличното платно. Светлите хоризонтални разстояния от уличните канали до паралелно разположените до тях сгради, пътища и подземни проводни се приемат съгласно “Норми за проектиране на канализационни системи” и “Норми за планиране на населени места”, както следва:

- До бордюрния камък на пътищата -1.5м или 1м до външния ръб на канавката или петата на насипа.
- До стълбовете на уличното осветление, съобщителните и радиофикационните мрежи -3м.
- До ръбовете на стълбовете на въздушните ел.проводни и високо напрежение-5м.
- До стълбата на дърветата -1.5м
- До ел.силови кабели -0.5м.
- До кабели за далечна връзка -1м.
- До газопроводи средно налягане -1.5м
- До водопроводната тръба – при полагане на едно ниво и диаметър на водопроводната тръба до ф150мм-1.5м, при диаметър ф200мм и повече -3м.
- Когато се налага канала да се положи близо до сграда на дълбочина по-малка от дълбочината на основите и, разстоянието от стените на тръбата до ръба на основата на сградата не трябва да бъде по-малка от 2.5м.
- При пресичането на канала с водопровод, светлото разстояние между тях не трябва да бъде по-малко от 0.4м, при условие ,че каналната тръба е по-ниска. В случай , че светлото разстояние се получи по-малко от 0.4м или канализационната тръба минава над водопроводната, трябва да се изпълнят защитни устройства(водопроводът в това място да се изпълни със стоманени тръби, а канализацията с чугунени или пък изпълненият със ст.тръби водопровод се поставя в защитен кожух с дължина не по-малка от 5м от всяка страна на пресичането в глинести почви и 10м при пропускливи почви.

- Светлото вертикално разстояние в местата на пресичането на канализацията с други подземни комуникации трябва да бъде не по-малко от 0.2м.
- Предаването на трасето и строителните линии да става с двустранно подписан акт.

След като се уточни канала в ситуация, се ограничава ширината на изкопа. Преди започване на изкопа, всички важни точки определящи трасето се реперират за лесното му възстановяване и се пренасят и стабилизират временни репери на разстояние 200-400м един от друг.

Улиците се затварят за движение на МПС. Строителят разнася тръбите по дължина на строителния участък.

в) Изкопаване, укрепване и отводняване на каналните изкопи.

При извършването на изкопните работи да се спазват изискванията на правилника за извършване и приемане на строителните работи.

При изграждане на канализацията да има проточност на строителните работи.

Изкопните работи трябва да вървят пред останалите поне на една проходка от 40-50м. Непосредствено с изкопните работи се извършват и укрепителните работи. При наличност на подпочвени води се прави дренаж под каналните тръби както е предвиден по проект. Полагането на дренажа трябва да върви с 10-20 м преди полагането на канализационните тръби.

Изкопната пръст се захвърля от едната страна на изкопа. Между ръба на изкопа и изхвърлените материали и пръст да се оставя пътека с ширина не по-малка от 0.5м. Всичката излишна пръст се извозва още при изкопаването и.

Изкопите да се укрепват, съгласно приложения чертеж в частта: “План за безопасност и здраве”.

Укрепването да се прави успоредно с изкопаването на траншейния изкоп в дълбочина.

Изкопните работи да се изпълняват така, че да бъде възможно оттичането на дъждовните води.

При извършване на земните работи, да се спазват строго дадените в надлъжните профили размери и котировки, а нивелетата на дъното на тръбите да се проверява с нивелир.

Инвеститорът приема котите на дъното на изкопа с акт.

г) Полагане на каналните тръби

Каналът между две съседни шахти, както в ситуация така и във височина трябва да бъде в права линия. Най-напред се полага подложния пясък.

Нареждането на тръбите винаги трябва да се извършва отдолу нагоре. Преди да се положат, тръбите се преглеждат внимателно за пукнатини и други дефекти. Всяка тръба преди да се свърже се проверява наклона ѝ. Инвеститорът с нивелация приема кота дъно канал.

Строежът на всички съоръжения по канализационната мрежа да се извършва съгласно приложенияте чертежи.

Сградните отклонения и оттоците се изграждат, съгласно проекта и указанията на инвеститора.

д) Изпитване на положените канали

След полагане на тръбите, същите се засипват по средата с мека пръст на височина 20-30см, като връзките им се оставят свободни, за да могат да бъдат проверени. Изпитването на положените канали се извършва, съгласно правилника за извършване и приемане на строителните работи. За изпитването се съставя акт.

Каналът се засипва и след трамбоване и улягане на насипа се възстановява уличната настилка.

Каналът се предава за редовна експлоатация. Преди приемането му от приемателна комисия не се разрешава включването на потребители –сградни отклонения.

е) Промени в проекта

Всички видове работи да се извършват съгласно Чертежите или съгласно изискванията на СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР. За всяко отклонение от проектите трябва да се получи писмено одобрение от СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР преди започване на работите.

ж) Временен контрол на движението

Изпълнението на работите е предвидено да се извършва с работа на половин ширина без отбиване на движението, при спазване на Наредба № 16/17.08.2001 год. на МРРБ.

Във връзка с приетия начин на изпълнение, Изпълнителят трябва да разработи схеми за временна организация на движението.

Схемите да включват дублиране на сигнализацията със сигналисти.

Схемите да бъдат съгласувани с контролните органи и предадени за одобрение от СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР.

Всички разходи по осъществяване на временния контрол на движението са за сметка на Изпълнителя.

Б. МАТЕРИАЛИ

Изпълнителят следва да влага материали, отговарящи на посочените в проектната документация изисквания и характеристики на материала за изработката на канализационните тръби, шахти и капаци.

Продуктите, които се влагат в строителството, трябва да имат оценено съответствие със съществените изисквания, определени с „Наредбата за съществените

изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти” (НСИСОСП).

В случай, че в инвестиционния проект, в настоящата документация или в друг текст са споменати търговски марки, да се счита, че те са използвани от проектантите само за целите на изчисляване и в изключителни случаи, когато е невъзможно обектът на поръчката да се опише точно и разбираемо. В процеса на изпълнение могат да бъдат заменени с еквивалентни материали, оборудване и продукти с цел да се дадат възможности за равен достъп на кандидатите или участниците за участие в процедурата и да не създават необосновани пречки пред конкуренцията.

6. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.

По време на Изпълнението на СМР, няма да има отделяне на вредни вещества замърсяващи околната среда и въздуха. Отпадъците ще се изхвърлят на определени от Общината места. Едроразмерната растителност трябва да бъде запазена.

7. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИТЕ РАБОТИ ОТ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР.

Изпълнителят на проекта ще предава на СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР изпълнените СМР на база съставяните актове по наредба 3 / 31.07.2003г. на МРРБ. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството ДВ бр.72 / 2003г, съответно оформени и подписани от изпълнител, възложител, проектант и строителен надзор, както следва:

- Заповедна книга обр.4;
- Акт обр.6 за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи;
- Акт обр.12 за установяване на всички видове СМР подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта;
- Констативен акт обр.15 за установяване годността за приемане на строежа.
- Сертификати на влаганите материали;

8. ИЗИСКВАНИЯ ЗА НАСТАНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР, ПРЕДСТАВИТЕЛ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Изпълнителя на строежа не поема задължения за настаняване (офис и офис оборудване) на СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР.

9. ДРУГИ СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ

За изпълнение на предвидените видове работи Възложителя няма други, специфични изисквания към Изпълнителя.

10. ЦЕЛИ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Конкретната цел на настоящия проект е повишаване на обхвата на услугите по отвеждане на битови отпадъчни води на територията на град Кнежа и повишаване на процента от населението, което ползва подобро качество на водоснабдителните услуги на територията на град Кнежа.

Чрез реализацията на проекта ще се увеличи обхвата на пречистването на отпадъчни води, в съответствие с изискванията на Директива 91/271/ЕС

В допълнение, проектът допринася за реализацията на следните специфични цели:

- Подобряване на качеството на околната среда на територията на гр. Кнежа, в резултат на разширението на канализационната мрежа и въвеждането на пречистване на битовите отпадъчни води;
- Подобряване на жизнената среда на територията на гр. Кнежа, в резултат на доизграждането на канализационна мрежа;
- Подобряване на здравето на населението на територията на гр. Кнежа, посредством въвеждане на екологосъобразно отвеждане, пречистване и заустване на битовите отпадъчни води;
- Създаване на нови работни места по време на изпълнението на проекта;
- Повишаване на атрактивността на съответната територия за инвестиции.

В резултат на изпълнението на настоящия инвестиционен проект се очаква да бъдат постигнати следните количествени резултати:

- Дължина на новоизградени колектори – 2 117 м.
- По трасето на колекторите са предвидени следните съоръжения: ревизионни и събирателни шахти, сградни отклонения .

11. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И ДОКУМЕНТИ

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на:

- o Българското законодателство и в частност на:
- o Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- o Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- o Законодателството в сектор „околна среда” и по-специално законодателството в сектор „води” в неговата цялост и обем;

- о Нормативната уредба, свързана с проектирането, изграждането и експлоатацията на водопроводните, канализационните и пречиствателните съоръжения.
- о Българските, европейските и международните норми и стандарти, свързани с проектирането, изграждането и експлоатацията на водопроводните, канализационните и пречиствателните съоръжения;
- о Наредба №4 от 2001г. за обема и съдържанието на инвестиционните проекти;
- о Наредба №4/17.06.2005г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации ;
- о Норми за проектиране на канализационни системи (17.04.1989г.) ;
- о Наредба №8/ 28.07.1999г. за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населените места;
- о БДС EN 752/04.2004г. – канализационни системи извън сгради;
- о Наредба № 2 от 31 юли 2003 към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- о Наредба № 3 от 31 юли 2003 към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- о Безопасност на машините Електрообзавеждане на машините. Част 1: Общи изисквания – БДС EN 60204-1.
- о ЗАКОН за здравословни и безопасни условия на труд (Обн., ДВ, бр. 124 от 23.12.1997 г.; последно изм. и доп. ДВ бр. 33, бр. 48/2006 г.);
- о НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр. 37 от 2004 г.);
- о НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- о НАРЕДБА № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място, (обн., ДВ, бр. 46 от 15.05.2001 г., в сила от 16.08.2001 г.);
- о НАРЕДБА № 4 от 2.08.1995 г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана, (обн., ДВ, бр. 77 от 1.09.1995 г., в сила от 1.01.1996 г.);
- о НАРЕДБА № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване (обн., ДВ, бр. 88 от 8.10.1999 г., в сила от 9.01.2000 г., изм., бр. 48 от 13.06.2000 г., в сила от 1.01.2003 г. - бр. 52 от 8.06.2001 г., изм. и доп., бр. 43 от 13.05.2003 г.);
- о Всички други нормативни актове, имащи отношение към предмета на обществената поръчка - <http://www.mrrb.government.bg/index.php?lang=bg&do=actual&id=1530> - Списък на действащата нормативна уредба по регионално развитие, устройство на територията, геодезия, картография и кадастър, проектиране, изпълнение и контрол на строителството.

12. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

Техническото предложение трябва да съдържа следните части:

Част I: Работна програма, линеен календарен график, диаграма на работната ръка и организация за изпълнение на поръчката:

Участникът следва в съответствие с техническите спецификации на Възложителя да опише предложението си за изпълнение на СМР-тата, вкл. начина на изпълнение на една или повече от дейностите, последователността или взаимнообвързаността при изпълнение на дейностите, начините (мерките) за постигане на качество.

Прилага се подробен линеен календарен график за изпълнение на СМР и предаване на обекта. Линейният график в частта на изпълнението на СМР трябва да се изготви по дейности, като от него трябва да личат междинните срокове за завършване на отделните дейности. Графикът трябва да включва времето за изпълнение и последователността на изпълнение на дейности, взаимна обвързаност между тях и да демонстрира уменията да се организира изпълнението на предмета на поръчката в рамките на поставените крайни срокове. В линейния график следва да бъдат предвидени и включени дни за неблагоприятни атмосферни условия.

Участникът следва в съответствие с техническите спецификации на Възложителя да опише предложението си за организация за изпълнение на поръчката, съдържащо:

- Организация на етапа на подготовка на строителната площадка и доставка на материали, с която се цели успешно стартиране на строителните дейности.

Участникът трябва да опише своето виждане за организация в етапа на подготовка на строителната площадка, като посочи дейностите, които ще извърши преди започване на строителните работи, разпределението на задачите в екипа, начина на комуникация с възложителя, организацията по съгласуване с компетентните инстанции на започването на строителните дейности.

- Организация на етапа на строителство.

Участникът трябва да представи своето виждане за начина на организацията и управлението на строителния процес, предвиждането си за технически и човешки ресурси, разпределението на задачите в екипа, разпределението на механизацията и персонала в етапите на изпълнение, технологичната последователност на основните дейности, координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в процеса. Изпълнителят следва да представи данни и пояснения за мерките по доставка, съхранение и работа с основните видове материали за изпълнение на СМР.

- Организация на етапа на въвеждане в експлоатация и постигане на проектните показатели.

Участникът трябва да представи методи и последователност на работите за провеждане на изпитванията при завършване на обекта, необходими за въвеждане на обекта в експлоатация, съобразени със спецификата на поръчката.

- Методи и организация на текущия контрол.

Участникът трябва да представи методите, които ще прилага за осъществяване на контрола при изпълнение на доставките на материали, контрол при монтаж, изпитвания, проби и други, както и методите на контрол при строителните дейности, които ще прилага при реализиране предмета на поръчката, имащи за цел качествено и изпълнение.

- Мерки за намаляване на затрудненията на населението .

Участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата, в случай че в предложения линеен календарен график не са включени основни дейности, необходими за успешно приключване на обекта или липсват срокове за започване или изпълнение и приключване на отделните дейности.

Участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата, в случай че в предложената работна програма липсва описание на някоя от частите, описани по-горе като минимално изискване на възложителя или има несъответствия/противоречия между отделните части на работната програма.

Участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата, в случай че в предложената Организация за изпълнение на поръчката липсва описание на някоя от частите, описани по-горе като минимално изискване на възложителя или има несъответствия/противоречия между отделните части на работната програма.

Част II: Управление на риска.

В този раздел участникът трябва да представи виждането си за дефинираните от възложителя рискови фактори, които биха повлияли за успешното реализиране на поръчката, като ги идентифицира, степенува по важност (ниска, средна, висока, с повишено внимание) и оцени вероятността от проявлението и въздействието им върху изпълнението на обществената поръчка. Участникът трябва да направи анализ на рисковете, дефинирани от възложителя, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на поръчката, включително да разгледа отделните аспекти и сфери на влияние на съответния риск, както и да определи конкретни и реалистични мерки за управление на риска, включващи мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска, мерки за недопускане/предотвратяване на риска и мерки за преодоляване на риска, в случай на неговото настъпване. Участникът следва да идентифицира и допълнителни рискове, които са свързани с изпълнението на предмета на поръчката, както и да аргументира възможността за тяхното настъпване.

С оглед ефективно и качествено изпълнение на настоящата процедура са направени следните основни допускания във връзка с реализацията на дейностите, обект на техническата спецификация:

- Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество между всички заинтересовани страни, в рамките на проекта, а именно: Възложител – община Кнежа, Изпълнител на дейностите по строителство, Изпълнител на дейностите по строителен надзор, дружество „Водоснабдяване и канализация”, обслужващо съответната територия,;
- Изпълнение на задачите, предвидени в рамките на техническата спецификация, в съответствие с времевия график и предвидените финансови средства;
- Осигуряване на адекватна подкрепа при реализацията на поръчката от страна на съответните заинтересовани страни/лица;
- Наличие на достатъчна информация с оглед безпроблемното изпълнение на предвидените дейности;

- Навременно получаване на съответните разрешения/одобрения от страна на компетентните органи.

Идентифицирани рискове

Основните рискове, които могат да доведат до затруднения при изпълнение на задачите, съгласно настоящето техническо описание са:

- Затруднения и/или закъснения при извършване на строително-монтажните работи;
- Затруднения/закъснения при получаване на информация от съответните компетентни органи;
- Недостатъчна подкрепа от страна на съответната община и ВиК дружеството, обслужващо съответната територия и други заинтересовани страни.

Участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата, в случай че в техническото предложение липсва част „Управление на риска“ или тази част няма минималното съдържание, описано по-горе като минимално изискване на възложителя.

Участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата, в случай че в техническото предложение (в цялост или негова съставна част) не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на техническите изисквания и стандарти или не е съобразено с предмета на поръчката.

13. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ.

В техническото предложение участникът следва да направи предложение за гаранционен срок на следните основни групи изпълнени строително-монтажни работи:

- за преносни и разпределителни проводни (мрежи) и съоръжения към тях на техническата инфраструктура /новоизградения канализационен колектор и сградни канализационни отклонения, в т.ч. ревизионни, събирателни шахти и улични дъждоприемни шахти оттоци /;
- за улиците / възстановената на пътната настилка/;

Предложените гаранционни срокове следва да са не по-кратки от предвиденият за Участниците трябва да предложат гаранционни срокове за изпълнените строителни работи, които не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал.4, т.7 и т.8 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Участникът, който е предложил гаранционен срок по – малък от предвидените в чл. 20, ал.4, т.7 и т.8 от Наредба № 2 от 31.07.2003г. се предлага за отстраняване.

Забележка: Участниците могат да предложат гаранционни срокове по – дълги от предвидените в горепосочената наредба, които да бъдат не повече от 2 /два/ пъти

минималният гаранционен срок, предвиден в чл. 20, ал. 4, т.7 и т.8 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г.

Изготвил:/П/.....

*Подписите в настоящия документ са
заличени на основание чл. 37 от ЗОП*

**инж.Стефан Гърньовски,
гл.експерт „Проекти и европейски фондове“ в община Кнежа,
строителен инженер по специалността „Строителство на сгради и съоръжения“**



II. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническото предложение на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническата спецификация. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, която се определя въз основа критерия за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“. Оптималното съотношение качество/цена се оценява въз основа на следните показатели:

Показател	Максимално възможен брой точки по този показател
1. Организация за изпълнение на поръчката /ОИП/	50
2. Предложена цена за изпълнение на поръчката /ПЦ/	50

До оценка се допускат само оферти, които отговарят на изискванията на възложителя.

Всяка от допуснатите до този етап офертата се оценява в следната последователност:

1. Оценка по показателя за „Организация за изпълнение на поръчката” /ОИП/ с максимален брой точки 50.

Чрез показателя „Организация за изпълнение на поръчката” се оценява предложената организацията за изпълнение на строителството и ефективното управление на човешките и материални ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на поръчката. Оценката обхваща: организацията на персонала; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица; предложените комуникационни и отчетни процедури; разпределението на времето и ресурсите за всяка задача; предложените мерки за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените СМР.

Начин на оценяване по показател „Организация за изпълнение на поръчката” /ОИП/:

Конкретния брой точки по този показател се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следната методика:

Показател	макс. брой т.- 50
„Организация за изпълнение на поръчката” /ОИП/	
Фактори, влияещи на оценката	Брой точки
Предложената от участника организация за изпълнение на	10 точки

<p>поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <p>-Участникът е предложил организация на персонала, посочил е как се разпределят дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.</p> <p>-Участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните дейности, в които са посочени сроковете на изпълнение.</p>	
<p>Предложената от участника организация за изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <p>-Участникът е предложил организация на персонала, посочил е как се разпределят дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.</p> <p>-Участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните дейности, в които са посочени сроковете на изпълнение.</p> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични само едно от следните обстоятелства:</p> <p>1. За изпълнението на всяка дейност е показано разпределението на персонала /кой какво ще изпълнява/ на ниво отделна задача /за целите на настоящата методика под „задача” се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен член от персонала и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати/ и е описан контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество;</p>	20 точки

<p>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси: човешки ресурс/ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и/, материали, механизация;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на поръчката от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на поръчката;</p> <p>4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация за изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <p>-Участникът е предложил организация на персонала, посочил е как се разпределят дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.</p> <p>-Участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните дейности, в който са посочени сроковете на изпълнение.</p> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</p> <p>1. За изпълнението на всяка дейност е показано разпределението</p>	30 точки

<p>на персонала /кой какво ще изпълнява/ на ниво отделна задача /за целите на настоящата методика под „задача” се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен член от персонала и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати/ и е описан контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество;</p> <p>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси: човешки ресурс/ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и/, материали, механизация;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на поръчката от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на поръчката;</p> <p>4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация за изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <p>-Участникът е предложил организация на персонала, посочил е как се разпределят дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР.</p>	40 точки

<p>-Участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните дейности, в който са посочени сроковете на изпълнение.</p> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични три от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За изпълнението на всяка дейност е показано разпределението на персонала /кой какво ще изпълнява/ на ниво отделна задача /за целите на настоящата методика под „задача” се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен член от персонала и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати/ и е описан контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество; 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси: човешки ресурс/ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и/, материали, механизация; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на поръчката от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на поръчката; 4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация за изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания</p>	<p>50 точки</p>



на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

-Участникът е предложил организация на персонала, посочил е как се разпределят дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.

-Участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните дейности, в които са посочени сроковете на изпълнение.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични всяко едно от следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всяка дейност е показано разпределението на персонала /кой какво ще изпълнява/ на ниво отделна задача /за целите на настоящата методика под „задача” се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен член от персонала и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати/ и е описан контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество;

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси: човешки ресурс/ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и/, материали, механизация;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на поръчката от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на поръчката;

<p>4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
---	--

2. Оценката по показател „Предложена цена за изпълнение на поръчката“ се изчислява по формулата:

$$ПЦ = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 50, \text{ където}$$

Ц_{min}- най- ниската предложена от участник цена;

Ц_i- предложената от участника, чиято оферта се оценява, цена.

От участие в процедурата се отстранява участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от прогнозната стойност на поръчката, която е до 801 270,56 /Осемстотин и една хиляди двеста и седемдесет лева и петдесет и шест стотинки/ без ДДС.

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема посоченото словом.

Оптималното съотношение качество/цена или за краткост комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява чрез сумиране на оценките по отделните показатели:

$$КО = ОИП + ПЦ$$

Максимално възможната комплексна оценка е 100.

Комисията прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, като всички точки се изчисляват с точност до 2-ри знак след десетичната запетая.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им, като на първо място се класира участникът, чиято оферта е получила най-висока КО.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по- ниска предложена цена;
2. по- висока оценка по показателя ОИП.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани по начина описан по- горе.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ДЕКЛАРИРАНЕТО ИМ В ОБРАЗЦИТЕ

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Обществената поръчка се възлага по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (обн. ДВ. бр.13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.) (ЗОП), във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 ЗОП и във връзка с § 131, ал. 2 от Преходни и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за обществените поръчки (ДВ, бр. 86 от 2018 г., в сила от 1.03.2019 г., изм. и доп., бр. 83 от 2019 г., в сила от 1.11.2019 г., бр. 102 от 2019 г., в сила от 1.01.2020 г.).

Не се допуска представяне на варианти в офертите.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на възложителя.

2. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА.

Прогнозната стойност на поръчката е до 801 270,56 /Осемстотин и една хиляди двеста и седемдесет лева и петдесет и шест стотинки/ без ДДС.

Във връзка с възможността, която чл.114 от ЗОП предвижда, Възложителят посочва, че към датата на откриване на процедурата не е осигурено финансиране за обществената поръчка. В този смисъл и изпълнението на договора се отлага до датата на подписване на Договор за финансиране на строежа. Всяка от страните може да поиска писмено прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му в случай на неосигурено финансиране.

Важно! Ценовото предложение на участник не следва да надвишава посочената прогнозна стойност.

От участие в процедурата се отстранява участник, ако е предложил цена за изпълнение на поръчката по- висока от общата прогнозната стойност на поръчката.

Ценовите предложения се проверяват от комисията, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема посоченото словом.

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС и с ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в ценовото предложение- Образец № 2.2.

В стойността се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е обект на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Данните в ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от представляващия участника или от лице (лица), надлежно упълномощени за това от името на участника.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ДЕКЛАРИРАНЕТО ИМ.

3.1. Общи изисквания

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението представят копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ:
ИНФОРМАЦИЯТА, СВЪРЗАНА С ПРЕДСТАВЯНЕТО НА УЧАСТНИКА СЕ ПОСОЧВА ЧРЕЗ ПОПЪЛВАНЕ НА ЧАСТ II: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР НА ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1.

3.2. Изисквания към личното състояние на участниците

3.2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП възникнали преди или по време на процедурата.

3.2.2. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

Лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондациите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

3.2.3. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

3.2.4. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

3.3. Специфични национални основания за отстраняване от процедурата

3.3.1. Специфични национални основания за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП са обстоятелствата по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256-260 от НК.

3.3.2. Специфични национални основания за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП са обстоятелствата по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда,

3.3.3. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко и/или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Забраната не е приложима за изключенията, регламентирани в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Санкциите при прилагане на изключение от забраната въз основа на неверни данни са регламентирани в чл. 5, ал. 1, т. 3 на същия закон.

3.3.4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник при наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

3.3.5. На основание чл. 107, т. 4 ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата участници, които са свързани лица.

Съгласно § 2, т. 45 от ДР на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13. „Свързани лица“ са: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 „Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ ПО Т. 3.2. И Т. 3.3. В ОБРАЗЦИТЕ: ЛИПСАТА ИЛИ НАЛИЧИЕТО НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ, СВЪРЗАНИ С ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ. 54, АЛ. 1 ОТ ЗОП И СПЕЦИФИЧНИТЕ НАЦИОНАЛНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ СЕ ПОСОЧВАТ ЧРЕЗ ПОПЪЛВАНЕ НА ЧАСТ III: ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ НА ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ №1, както следва:

- Липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП (с изключение на изброените в т. 3.3.) се удостоверява с попълване на **ЕЕДОП, ЧАСТ III: ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, РАЗДЕЛ А, Б И В** - в приложимите полета. Отбелязва се „ДА“ - в случай, че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ - в случай, че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства.

- Липсата или наличието на специфични национални основания за отстраняване (обстоятелствата по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, чл. 107, т. 4 ЗОП, чл. 254а-255а или чл. 256-260 от НК, чл. 194-208 и 213а-217 НК, чл. 219-252 НК, чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, чл. 69 ЗПКОНПИ) се удостоверява с попълване на **ЧАСТ III, БУКВА Г В ЕЕДОП**. Националните основания за отстраняване са посочени и в самия Раздел Г, в „Повече информация“. Липсата на обстоятелствата, свързани с посочените в документацията и в Раздел Г национални основания за изключване, се декларира в това поле, като отговор „Не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „Да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

- Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП (лицата изброени в т. 3.2.2) са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1,

2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

- Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП лицата изброени в т. 3.2.2), информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице. В този ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

- При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

- Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

3.4 Мерки за доказване на надеждност.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени */обстоятелство посочено в чл. 56, ал. 1, т. 1 ЗОП/;*

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение */обстоятелство посочено в чл. 56, ал. 1, т. 2 ЗОП/;*

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения */обстоятелство посочено в чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП/;*

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда */обстоятелство посочено в чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП/;*

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ:
ПРЕДПРИЕТИТЕ МЕРКИ СЕ ОПИСВАТ В СЪОТВЕТНИТЕ РАЗДЕЛИ НА ЧАСТ III: ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ НА ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1 И КАТО ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ПРЕДПРИЕТИТЕ МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖДНОСТ НА УЧАСТНИКА СЕ ПРЕДСТАВЯТ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1, 2 и 4 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или

разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

3.5. Други основания за отстраняване от процедурата

Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, на основание чл. 107 от ЗОП възложителят отстранява:

а) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на: а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката; б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП;

в) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

д) участник, подал оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок и валидност.

е) лице, което е нарушило забраната по чл. 101, ал.9 и ал.10 от ЗОП.

4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

4.1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Участникът да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за строежи от **четвърта група, трета категория**, или в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ИНФОРМАЦИЯТА, СВЪРЗАНА СЪС СЪОТВЕТСТВИЕТО НА УЧАСТНИКА СЪС ПОСТАВЕНИТЕ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ, СЕ ПОСОЧВА ЧРЕЗ ПОПЪЛВАНЕ НА ЧАСТ IV „КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР“, РАЗДЕЛ А „ГОДНОСТ“ НА ЕЕДОП – ОБРАЗЕЦ №1.

Преди сключване на договора с избрания изпълнител, той следва да представи удостоверение за вписване в ЦПРС или еквивалентен документ, доказващ регистрация/членство в аналогична професионална организация на държавата, в която е установен, и има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издаден.

За чуждестранно лице - представя се еквивалентен документ, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон, придружен с превод на български език.

4.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

Участникът, следва да има валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя – съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (или еквивалентна застраховка или гаранция за чуждестранното лице – участник, в съответствие с чл. 171а, ал. 1 от ЗУТ), с общ лимит на отговорността, покриваща обема на поръчката.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ПОПЪЛВА СЕ РЕД 5) НА РАЗДЕЛ Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА ЧАСТ IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ОТ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1

Документи за доказване на икономическо и финансово състояние:

Преди сключване на договора с избрания изпълнител представя копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя за целия срок на договора.

4.3. Изисквания за технически и професионални способности на участниците:

4.3.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум строителство с предмет и обем идентични или

сходни с предмета на обществената поръчка.

* Под „идентичен” или „сходен” предмет се разбира строителство изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на ВиК мрежи и съоръжения. Под сходен обем се разбира да е изпълнено общо строителството на ВиК мрежи и съоръжения 2 117 л.м.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ПОПЪЛВА СЕ РЕД 1А) НА РАЗДЕЛ В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА ЧАСТ IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ОТ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1.

Документи и доказателства за доказване на технически и професионални способности на участниците:

Преди сключване на договора с избрания изпълнител се представя списък на строителството по чл.64, ал.1, т.1 ЗОП, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

4.3.2. Участникът трябва да разполага със следните технически лица за изпълнение на СМР:

1. Технически ръководител- да отговаря на изискванията на чл. 163а от ЗУТ. За чуждестранно лице- техническа правоспособност призната на чуждестранно лице при условията на взаимност, установени за съответния случай съгласно ЗУТ и да има най-малко 5 год. опит като технически ръководител на строежи;

2. Инженер по част „ВиК“: който да притежава висше образование с квалификация строителен инженер, със специалност „ВиК” или еквивалентна и да има най-малко 5 год. стаж по специалността и да е участвал в изпълнението поне на един бр. обект, свързан с изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на „ВиК” мрежи и съоръжения.

3. Инженер – геодезия: който да притежава висше образование с квалификация строителен инженер, със специалност „Геодезия” или еквивалентна и да има най-малко 5 год. стаж по специалността;

4. Инженер –транспортно строителство: който да притежава висше образование с квалификация строителен инженер, със специалност „Пътно строителство” или „Транспортно строителство” или еквивалентна и да има най-малко 5 год. стаж по специалността;

5. Отговорник за контрола на качеството, който да има най-малко 5 (пет) години опит в контрола по качеството на строителни обекти и да притежава удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалентно.

6. Експерт по безопасност и здраве в строителството, който да притежава удостоверение за „Експерт по безопасност и здраве” съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно и да има най-малко 5 (пет) години опит като длъжностно лице по здравословни и безопасни условия на труд.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ПОПЪЛВА СЕ



РЕД 2) НА РАЗДЕЛ В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА ЧАСТ IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ОТ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1.

Документи и доказателства за доказване на технически и професионални способности на участниците по т.4.3.2:

Преди сключване на договора с избрания изпълнител се представя списък на персонала по чл.64, ал.1, т.6 ЗОП, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

4.3.3. Участникът да разполага със собствено или наето оборудване /механизация/ минимум, както следва:

- багер 0.65 м3 - 1 бр.;
- валяк до 2 т- 1 бр.;
- валяк до 10 т- 1бр.;
- фадрома - 1 бр.;
- самосвали 13т - 2 бр.;
- машина за рязане на асфалт - 1бр.;
- машина за фрезование на асфалт; -1бр;
- мини фадрома;
- бордови автомобил 22т -2 бр.;
- бордови автомобил 13 т - 1 бр.;
- бордови автомобил 5 т - 2 бр.;
- елкъртач - 2 бр.;
- автобетоносмесител, с обем 3 м3 - 1бр.;
- асфалтополагаща машина - 1 бр.;
- кран – 1 бр.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ПОПЪЛВА СЕ РЕД 9) НА РАЗДЕЛ В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА ЧАСТ IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ОТ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1.

Документи и доказателства за доказване на технически и професионални способности на участниците по т.4.3.3:

Декларация по чл.64, ал.1, т.9 ЗОП- на инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

4.3.4. Участникът трябва да има внедрени системи:

1. за управление на качеството съгласно стандарта БДС EN ISO 9001 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват строителство;

2. за управление на околната среда съгласно стандарта БДС EN ISO 14001 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда обхват строителство;

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ПОПЪЛВА СЕ В РАЗДЕЛ Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ НА ЧАСТ IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ОТ ЕЕДОП - ОБРАЗЕЦ № 1.

За доказване на това изискване преди сключване на договора с избрания изпълнител, той представя заверено копие на валидни сертификати за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта БДС EN ISO 9001, за управление на околната среда съгласно стандарта БДС EN ISO 14001, с обхват в областта на строителството или еквивалентни сертификати, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

4.4. При участие на подизпълнители, те трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

4.5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението- чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

4.6. В случаите, когато клон на чуждестранно лице е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквани от възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай, че документите за доказване на технически възможности, квалификация и опит са на чужд език, същите се представят и в превод.

4.7. Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица

само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата- чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ЗА ВСЕКИ ОТ СЪОТВЕТНИТЕ СУБЕКТИ- ТРЕТИ ЛИЦА, ЧИИТО КАПАЦИТЕТ ЩЕ БЪДЕ ИЗПОЛЗВАН СЕ ПРЕДСТАВЯ НАДЛЕЖНО ПОПЪЛНЕН И ПОДПИСАН ОТ ТЯХ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1, В КОЙТО СЕ ПОСОЧВА ИНФОРМАЦИЯТА, ИЗИСКВАНА СЪГЛАСНО РАЗДЕЛИ А И Б ОТ ЧАСТ II И ТАЗИ ОТ ЧАСТ III НА ЕЕДОП.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по ал. 4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

4.8. Подизпълнители

4.8.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

4.8.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4.8.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

4.8.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 4.8.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

4.8.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

4.8.6. Не е нарушение на забраната по т. 4.8.5 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

4.8.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя,

който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

4.8.8. Възложителят има право да откаже плащане по т. 4.8.7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.8.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

4.8.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

4.8.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

4.8.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 4.8.11, в срок до три дни от неговото сключване.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ЗА ВСЕКИ ОТ ПОСОЧЕНИТЕ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ СЕ ПРЕДСТАВЯ НАДЛЕЖНО ПОПЪЛНЕН И ПОДПИСАН ОТ ТЯХ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1, В КОЙТО СЕ ПОСОЧВА ИНФОРМАЦИЯТА, ИЗИСКВАНА СЪГЛАСНО РАЗДЕЛИ А И Б ОТ ЧАСТ II И ТАЗИ ОТ ЧАСТ III НА ЕЕДОП.

IV. ОФЕРТА- ОБРАЗЦИ И указания за подготовка и представяне на документите за участие.

1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

С подаването на оферта се счита, че участникът се съгласява с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване

коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация” или „Търговска тайна” върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация, и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

2.Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни.

3. Съдържание на офертата

3.1. Заявление за участие, включващо най-малко следните документи:

3.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника- по Образец № 1 от настоящата документация, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя.

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Забележка: Към документацията е представен еЕЕДОП в “.doc” формат. След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лице/лицата по чл. 54, ал.2 и ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.40 - чл.41 от ППЗОП.

При подготовка на своите оферти и попълване на еЕЕДОП участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, Документацията за обществената поръчка и обявлението за поръчка.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 на ЗОП редакция към ДВ, бр. 13 от 16.02.2016 г., когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо еЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) в електронен вид. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Когато участникът е

посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по – горе.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП и се представят документи, посочените в т. 3.4. на раздел III от настоящата документация.:

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 54, ал. 7 ППЗОП участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

3.1.1.1. Указания за попълване на еЕЕДОП:

А) Участниците (обединението, при необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението; партньорите в обединението; подизпълнителя, третото лице) са длъжни да представят в еЕЕДОП изчерпателно необходимата информация относно:

- правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си – посочва се в еЕЕДОП в Част II: Информация за икономическия оператор, част А: Информация за икономическия оператор, в поле „Име”.

- списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и ал.3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат. Посочва се в еЕЕДОП в Част II: Информация за икономическия оператор, част Б: Информация за представителите на икономическия оператор #1; в поле „Ако е необходимо, посочете подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):”

Представената информация в поле „Ако е необходимо, посочете подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):”, трябва да посочва лицата, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице - физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие се посочва и това физическо лице.(чл. 40 ППЗОП).

Представената информация в поле „Ако е необходимо, посочете подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):”, трябва да позволява извършване на идентификация по ЗМИП на действителния собственик на юридическото лице (физическото лице или физическите лица). Ако действителен собственик е

юридическо лице, се посочва и лицето което го представлява. По възможност участника посочва уеб адрес или орган или служба, издаващи удостоверителни документи или линк, ако декларираните обстоятелства са достъпни по електронен път.

В случай, че участник е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участникът, определен за изпълнител преди сключване на договор представя Декларация по Закона за мерките срещу изпирането на пари /ЗМИП/. Представянето на декларацията не е необходимо, когато е посочен ЕИК, съгласно чл. 23, ал.6 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и чрез публикуваните по партидата на съответното лице данни и документи може да бъде изведена необходимата информация за целите на идентификацията. Ако не е посочен ЕИК, съгласно чл. 23, ал.6 от Закон за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или е посочен, но чрез публикуваните по партидата на съответното лице от данните и документите не може да бъде изведена необходимата информация за целите на идентификацията по чл. 54, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, участника декларира преди сключване на договор действителния собственик на юридическото лице (физическото лице или физическите лица).

Б) При подаване на офертата: Участникът, както и подизпълнител и/или трето лице (ако има такива), а в случай на обединение: всеки от партньорите в обединението, декларира в **част III „Основания за изключване” на еЕЕДОП**, че не са налице основания за отстраняване, **чрез посочване на отговор „не” или че са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП чрез посочване на отговор „да“** за следните престъпления:

а) В Част III, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди” се декларира липсата или наличието на присъди за следните престъпления:

- *Престъпления против реда и общественото спокойствие* – по чл. 321 и 321а от НК;
- *Подкуп* – по чл. 301 – 307 от НК;
- *Измама* – по чл. 209 – 213 от НК;
- *Престъпления против Републиката*- по чл. 108а, ал. 1 и ал.2 от НК;
- *Престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната системи* – по чл. 253, 253а ; 253б и по чл. 255б от НК;
- *Престъпления против младежта; трафик на хора* – по чл. 192а ; 159а - 159г от НК.

б) В Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение”, от еЕЕДОП се с декларира липсата или наличието на присъди за следните престъпления:

- Престъпления против трудовите права на гражданите – по чл. 172 от НК;
- Престъпления против народното здраве и против околната среда – по чл. 352 – 353е от НК.

в) В Част III, Раздел Г: „Специфични национални основания за изключване“ се декларира липсата или наличието на присъди за следните престъпления, които имат характер на национално основание за изключване:

- Кражба, грабеж, присвоявания – по чл. 194 – 208 от НК;
- Изнудване, вещно укривателство, унищожаване и повреждане, злоупотреба на доверие – по чл. 213 а – 217 от НК;
- Общи стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделни стопански отрасли, престъпления против митническия режим, престъпления против паричната и кредитната система – по чл. 219 – 252 от НК;
- Престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната системи – по чл. 254а – 255а от НК и чл. 256-260 НК.

В) При подаване на офертата: Участникът, както и подизпълнител и/или трето лице (ако има такива), а в случай на обединение: обединението (при необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението) и всеки от партньорите в обединението, декларира липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП в Част III, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски” от еЕЕДОП.

Г) При подаване на офертата: Участникът, както и подизпълнител и/или трето лице (ако има такива), а в случай на обединение: всеки от партньорите в обединението, декларира липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 от ЗОП в Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение” от еЕЕДОП. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Д) При подаване на офертата: Участникът, както и подизпълнител и/или трето лице (ако има такива), а в случай на обединение: обединението (при необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението) и всеки от партньорите в обединението, декларира липсата или наличието на обстоятелства в Част III, Раздел В от еЕЕДОП се декларира липсата или наличието на следните обстоятелства:

- нарушения по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Е) При подаване на офертата: Участникът, както и подизпълнител и/или трето лице (ако има такива), а в случай на обединение: всеки от партньорите в обединението, декларира липсата или наличието на обстоятелства в Част III, Раздел Г от еЕЕДОП се декларира липсата или наличието на следните обстоятелства, които имат характер на **национално основание за изключване:**

➤ Липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП само в частта за следните престъпления: кражба, грабеж, присвоявания – по чл. 194 – 208 от НК; изнудване, вещно укривателство, унищожаване и повреждане, злоупотреба на доверие – по чл. 213 а – 217 от НК; общи стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделни стопански отрасли, престъпления против митническия режим, престъпления против паричната и кредитната система – по чл. 219 – 252 от НК; престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната системи – чл. 254а – 255а от НК и чл. 256-260 НК.

➤ Липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП за следните нарушения:

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

➤ Липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

➤ Липсата или наличието на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

Забележка: Съгласно чл.3, т.8. от ЗАКОН за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици: На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено: участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

В случаите по чл. 3, т. 8 ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС наличието на изключение по чл. 4 ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС се посочва в полето относно инициирани мерки за реабилитиране;

Че не са налице условия, възпрепятстващи участието в процедура по ЗОП, съгласно ЗАКОН за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици **се декларира чрез еЕЕДОП** чрез посочване на отговор "не" освен от участника, така и от:

- всяко трето лице.

- от всеки подизпълнител.

- от всеки от съдружниците в обединението и от обединението (при необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението), в случай, че участник е обединение.

➤ Липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Чл. 69. (1) ЗПКОНПИ: „Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. (2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

➤ Липсата на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

"Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

§ 1, т. 13 "Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 "Контрол" е налице, когато едно лице:



- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Ж) В случаите когато ще използва подизпълнител, участника посочва **в еЕЕДОП подизпълнителя, а в случай, че са повече от един - всички подизпълнители в част Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от еЕЕДОП.** Когато, няма да бъдат използвани подизпълнители, това се отбелязва в еЕЕДОП.

В част IV: Критерии за подбор; част V: Технически и професионални способности, част: „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение“ от еЕЕДОП участника посочва също дейностите, които ще изпълнява подизпълнителя/ите(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя/ите).

Всяка оферта трябва да съдържа информация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

Съгласно разпоредбата на чл. 101, ал. 9 от Закона за обществените поръчки, заявявайки желанието си да бъде подизпълнител в офертата на участник в процедурата, подизпълнителя, няма право да се яви като участник в същата процедура и да представи самостоятелна оферта.

3.1.1.2. Указания за представяне на еЕЕДОП:

В еЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

А) Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един еЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен еЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

Б) Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да

отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по **чл. 54, ал.2 и ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.40 - чл.41 от ППЗОП**, за третите лица. В еЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

В) Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по **чл. 54, ал.2 и ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.40 - чл.41 от ППЗОП**. В еЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

В) в случай, че участник е обединение, което не е юридическо лице, копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.2. Оферта, която включва:

А) Техническо предложение- образец № 2.1, съдържащо:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника- по образец на участника;

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя- описва се в образец № 2.1;

В предложението за изпълнение на поръчката, участникът посочва своето предложение относно гаранционните срокове на изпълнените СМР. Участниците трябва да предложат гаранционни срокове за изпълнените строителни работи, които не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Участникът, който е предложил гаранционен срок по – кратък от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. се предлага за отстраняване.

- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на

труд, когато е приложимо- образец № 2.1 /т.б/;

Техническото предложение трябва да има задължителното минимално съдържание, описано в т. 12 „Изисквания към съдържанието на техническото предложение.“ от техническата спецификация.

Б) Ценово предложение, съставено съгласно образец № 2.2 с попълнено КСС-приложение 1 към образец № 2.2 и анализни цени по образец на участника се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"

Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай участникът се отстранява.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се приема за вярна изписаната с думи.

Забележка: Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация за цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:
Национална агенция по приходите
Информационен телефон на НАП - 0700 18 700
Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>
- Относно задълженията, опазване на околната среда:
Министерство на околната среда и водите
Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14:00 до 17:00 ч.
София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, телефон: 02 / 940 6331
Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>
- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:
Министерство на труда и социалната политика
София, 1051, ул. „Триадица“ № 2, телефон: 02 / 811 94 43
Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

3.3. Запечатване и подаване на документи, свързани с участието в процедурата
Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска

услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: община Кнежа - град Кнежа, п.к. 5835, ул. "Марин Боев" № 69 в работно време от 8:30 до 17:00, до датата и часа, посочени в обявлението.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката- публично състезание по ЗОП с предмет: „ Изграждане на канализационни колектори за отпадъчни води в гр. Кнежа, по ул. Благой Иванов /от о.к. 24 до о.к.273/, ул. Петко Напетов /от о.к.30 до о.к.45/ и ул. Хаджи Димитър /от о.к. 195 до о.к. 75/”

Опаковката включва заявление за участие (документите по т. 3); техническо предложение (образец №2) и приложимите към него документи (документите по б. А) на т. 3.2), опис на представените документи- свободен текст, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение (документа по б. Б) на т. 3.2).

Възложителят не носи отговорност за неполучаването на оферти или за получаването им след указания срок в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срок до датата и часа, посочени в Обявлението (часово време в България).

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)” - за участие в публично състезание по ЗОП с предмет: „ Изграждане на канализационни колектори за отпадъчни води в гр. Кнежа, по ул. Благой Иванов /от о.к. 24 до о.к.273/, ул. Петко Напетов /от о.к.30 до о.к.45/ и ул. Хаджи Димитър /от о.к. 195 до о.к. 75/”

3.4. Приемане на оферти/връщане на оферти.

При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. Не се допуска приемане на заявления оферти от лица, които не са включени в списъка.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Преди подписване на договора за обществена поръчка изпълнителят следва да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

Изпълнителят сам избира формата на гаранцията за изпълнение между една от трите форми:

1. парична сума преведена по следната сметка на община Кнежа: BG111ABG74943301620403, IABGBGSF, „Интернешънъл Асет Банк“ АД;

2. банкова гаранция. Банковата гаранция следва да е безусловна, неотменима и да бъде със срок на валидност минимум 60 дни след крайния срок на изпълнение на договора за обществена поръчка;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. В застраховката възложителя следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по нея. Застраховката не може да се ползва като обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 дни след крайния срок на изпълнение на договора за обществена поръчка.

Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора определеният изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП, както и Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 и по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП).

VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес, 2020 год., в гр. Кнежа, между:

Община Кнежа, със седалище и адрес на управление област Плевен, гр.Кнежа, 5835, ул."Марин Боев" №69, БУЛСТАТ 000193243, представлявана от Илийчо Пламенов Лачовски- кмет на община Кнежа, и Петя Веселинова Петрова- Трънска – главен счетоводител, наричано по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна, и

....., със седалище и адрес на управление ЕИК/ БУЛСТАТ, представляван от, наричано по- долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и решение № на кмета на община Кнежа се подписа настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да извърши „ Изграждане на канализационни колектори за отпадъчни води в гр. Кнежа, по ул. Благой Иванов /от о.к. 24 до о.к.273/, ул. Петко Напетов /от о.к.30 до о.к.45/ и ул. Хаджи Димитър /от о.к. 195 до о.к. 75/”, съгласно техническата спецификация на обществената поръчка, техническото и ценовото предложение (приложение 1, приложение 2 и приложение 3) - неразделна част от настоящия договор.

Чл.2 (1) Предметът на договора включва изпълнение на следните дейности за изпълнение на строително- монтажни работи.

(2) Предметът по този договор ще се изпълнява в случай, че бъде осигурено финансиране за обществената поръчка и бъде сключен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от Предприятието за управление на дейностите по опадване на околната среда /ПУДООС/ към Министерството на околната среда и водите /МОСВ/ до размера на осигурените средства за изпълнение на обекта и само видовете и количества СМР, за които е одобрено финансиране.

II. ЦЕНА

Чл.3. (1).Общата стойност за изпълнение на поръчката е в размер на лв. (словом:) без ДДС или лв. (словом:) с ДДС

(2) Елементи на ценообразуване за видовете СМР са както следва:

- | | |
|---|---------------|
| 1. Средна часова ставка | лв./час |
| 2. Допълнителни разходи върху труд | % |
| 3. Допълнителни разходи върху механизация | % |
| 4. Доставно - складови разходи | % |
| 5. Печалба | % |

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4 (1) За извършените СМР по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като следва:

1. Междинни плащания до 80 % от общата сума за изпълнение на СМР, посочена в чл. 3, ал. 1, за реално изпълнени СМР. Всяко междинно плащане за СМР се извършва при реализиране на поне 20 % от стойността на СМР.

2. Окончателно плащане за изпълнение на СМР в размер на 20 % от общата сума за изпълнение на СМР, посочена в чл. 3, ал. 1.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащанията по ал.1, т. 1, въз основа на документите, съгласно Правилник за изпълнение и предаване на СМР, в съответствие с Наредба № 2/2003 г. и Наредба № 3/2003 г., протокол за обема на извършената работа, съответстваща на разходите, подписан от инвеститорски контрол и одобрен от директора на БД-Плевен и фактура, в срок до 5 /пет/ работни дни от датата на верифициране на разхода от ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащанията по ал.1, т. 1, въз основа на подписан без забележки на ПРОТОКОЛ за установяване на годността за ползване на строежа- обр. 16 и представена фактура в срок до 5 /пет/ работни дни от датата на верифициране на разхода от ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.

(4) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(5) Цената за изпълнение на предмета на договора е крайна и включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, вкл. тези за механизация, транспорт, възнаграждения на екипа, извънреден труд, промяна в организацията на работата и др. извънредни обстоятелства, откриване на строителна площадка, почистване на строителните отпадъци и извозването им до регламентирани депа, както и всички други присъщи разходи, неупоменати по-горе.

(6) Плащанията по договора се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

ВІС:

ІВАН:

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени в информацията по ал.5, в срок от 7 работни дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

(7) В случай, че Управляващият орган не верифицира платени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходи, констатирани като неправомерно изплатени суми поради неизпълнение на предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да възстанови съответните суми в



срок от 5 (пет) работни дни от получаване на искане за това по следната сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка:

ВІС:

ІВАН:

(8) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови изисканите суми в упоменатия срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законната лихва за забава за периода на просрочието.

(9) Преведените средства от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по следната сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка:

ВІС:

ІВАН:

(10) Всички фактури за извършване на плащания се изготвят в съответствие със Закона за счетоводството. При изготвяне на разходи – оправдателни документи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължително вписва текст съдържащ номера на договора между ПУДООС и МОСВ, номера на Договора между ПУДООС и Община Кнежа, както и номера и дата на договора за обществена поръчка, по който е извършено плащането.

ІV. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.5. (1) Сроктът за изпълнение на настоящата поръчка е до подписване на Протокол за установяване на годността за ползване на строежа (Приложение № 16 към чл. 7, ал. 3, т. 16 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

(2) Отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на настоящия договор за обществена поръчка приключва с изтичането на последния гаранционен срок, съгласно чл. 10, ал. 2.

(3) Към датата на откриване на процедурата не е осигурено финансиране за обществената поръчка и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изпрати уведомително писмо до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за размера на осигурените средства за изпълнение на обекта, както и видовете и количества СМР, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изпълни, ако не е осигурено финансиране за изпълнение на етапа в неговата цялост, в 5 дневен срок от сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от Предприятието за управление на дейностите по опадване на околната среда /ПУДООС/ към Министерството на околната среда и водите /МОСВ/.

Чл.6. (1). Сроковете за изпълнение на на строително – монтажните работи е (словом) календарни месеца, считано от датата на откриване на строителна площадка, чрез съставяне на протокола за откриване на строителната площадка съгласно образеца към Наредба № 3 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството /МРРБ/ от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва с подписване без забележки на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа и приключва с подписване без забележки на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

(2) Сроктът на договора спира да тече при спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, включително, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина за спирането. За спирането на строителството се съставя Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (Приложение № 10 съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). След отстраняване на причините, довели до спирането се съставя Акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството (приложение № 11 съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а) да поставя допълнителни изисквания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съобразно настъпили промени в договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, като за настъпилите промени ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

б) по всяко време да осъществява контрол по изпълнение на настоящия договор, без с това да възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и оперативната му самостоятелност;

в) да изисква и получава разяснения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно процеса на изпълнение, и съвместно със същия да решава всички възникнали проблеми по време на изпълнението на обекта като решенията се оформят в писмен вид;

г) да спре временно изпълнението на настоящия договор, при настъпване на обстоятелства, които не е могъл да предвиди при подписването му и които са от значение за изпълнението на договора;

д) да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените строително-монтажни дейности в срок, без отклонение от договореното, без недостатъци и дефекти;

е) да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани всички появили се дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него строителни и монтажни работи по реда и в сроковете, определени в този договор.

ж) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

а) да заплати съответното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер, по реда, в сроковете и при условията, посочени в настоящия договор, ако то отговаря на изискванията за допустими разходи съгласно условията на договора за безвъзмездна финансова помощ;

б) да предаде копия от следните документи за възложената дейност: разрешение за строеж; документи за собственост; еземпляр от одобрения работен проект на обекта;

в) в срок от 3 (три) дни преди откриване на строителна площадка да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за определените от него лица, които ще упражняват инвеститорски контрол и строителен надзор при изпълнение на строителството;

г) в срок от 5 (пет) работни дни след подписване без забележки на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа и предоставяне на всички необходими

документи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да предприеме действия по въвеждането на обекта в експлоатация, съгласно действащата нормативна уредба в строителството;

д) да осигури свободен достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта, както и да създаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите условия за изпълнение на строителството съгласно този договор и изискванията на нормативните актове;

е) да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнението на неговите задължения;

ж) при поискване да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допълнителни налични изходни данни и графични материали, необходимостта от които е възникнала в процеса на изпълнение на договора;

з) да приеме изработеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако отговаря на изискванията посочени в техническата спецификация.

Чл.8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) при изпълнение на всички строително-монтажни работи да спазва действащите нормативни изисквания, както и да съгласува действията си с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, строителния надзор и авторския надзор;

б) вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи следва да отговарят на предвидените такива в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и на техническата спецификация и проекта, и техническите изисквания към вложените строителните продукти, съгласно НАРЕДБА № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България. Съответствието се удостоверява по реда и условията, посочени в същата Наредба. Влаганите материали трябва да бъдат придружени с изискваните се документи за качество и технически характеристики и да бъдат съгласувани с авторския надзор, строителния надзор и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

в) да работи с технически правоспособни лица при изпълнението на задълженията си;

г) да съставя и представя в срок всички документи, протоколи и сертификати, необходими при отчитането, заплащането и приемането на изпълнените строително-монтажни работи, като осигурява свои представители за подписване на констативни протоколи между ВЪЗЛОЖИТЕЛ, ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА и ИЗПЪЛНИТЕЛ.

д) да отстранява за своя сметка и в определения срок, след писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, всички появили се в гаранционния срок дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него строително-монтажни работи;

е) да отстранява за своя сметка и в определения срок, след писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, всички некачествено изпълнени строително - монтажни работи, установени в хода на изпълнението;

ж) по всяко време да осигурява безпрепятствена възможност за проверка и контрол на изпълняваните отделни видове работи от определеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице, осъществяващо инвеститорски контрол, както и от лицата, осъществяващи строителен и авторски надзор, без да се пречи на изпълнението на текущите работи;

з) да изпълни възложената му работа качествено, с необходимия професионализъм, в обем и съдържание, съобразно изискванията на одобрената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ техническа спецификация и действащото законодателство в Република България;

и) да осигури за своя сметка извършването на всички дейности, включени в предмета на обществената поръчка;

й) да поддържа валидна застраховка професионална отговорност съгласно чл.171 ЗУТ до окончателно изпълнение на договора;

к) да сключи и да поддържа през целия период на изпълнение на СМР до датата на издаване на разрешението за ползване на обекта застраховка, която покрива материални вреди върху СМР, строителните продукти и оборудването, намиращи се на строителната площадка;

л) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с протокол всички документи, които следва да изготви съгласно предмета на договора, в това число и екзекутивна документация, при необходимост, както и други документи, необходими за издаване на разрешение за ползване на обекта.

м) да поеме за своя сметка разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи, необходими за изграждане на обекта, за подготовка на строителна площадка и премахване на строителните отпадъци след приключване на СМР;

н) при извършване на проверка на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Управляващия орган, Сертифициращия орган, Одитния орган и други национални одитни и контролни органи да осигури присъствие на свой представител, достъп до помещения, да представи документи, удостоверяващи изпълнението на този договор, както и всяка друга информация, свързана с изпълнението на задълженията му по този договор.

о) да съставя, оформя и представя необходимите документи за разплащане, отчети и доказващи количеството и качеството на извършените СМР и вложените материали /количествени сметки, протоколи за извършени СМР, актове по Наредба 3 от 2003г., сертификати за материали и др./. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изиска допълнителни документи по негова преценка за нуждите на доказване на количеството и качеството на изпълнените СМР и вложените материали.

п) да окаже пълно съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за организиране и изпълнение на необходимите съгласувателни процедури на дейностите, необходими за приемане на строежа с Протокол обр. 16 и за получаване на Разрешение за ползване на обекта съгласно чл. 175 ÷ чл. 179 от ЗУТ и Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

р) Да изпълнява мерките за информация и публичност изисквани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;

б) да получи уговореното възнаграждение по реда, в сроковете и съгласно условията на настоящия договор.

в) при частично изпълнение на възложената задача и ако по-нататъшното изпълнение на задачата се окаже невъзможно по причини, независещи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да получи възнаграждение в размер, съответстващ само на изпълнената част от работата.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.9 (1) При подписване на договора за обществена поръчка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без включен ДДС;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение между една от трите форми:

1. парична сума преведена по следната сметка на община Кнежа: BG11ABG74943301620403, IABGBGSF, „Интернешънъл Асет Банк“ АД;

2. банкова гаранция. Банковата гаранция следва да е безусловна, неотменима и да бъде със срок на валидност минимум 60 дни след крайния срок на изпълнение на договора за обществена поръчка;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. В застраховката възложителя следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по нея. Застраховката не може да се ползва като обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 дни след крайния срок на изпълнение на договора за обществена поръчка.

(3) Гаранцията по ал.2, т. 1 или т.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава най-късно 15 (петнадесет) календарни дни преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение или застраховката същата да се продължи съобразно удължаване на времетраенето на договора при условията на настоящия договор.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при удовлетворяване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от внесената гаранция за изпълнение на поръчката поради възникване на вземания, в срок от 10 (десет) работни дни, да допълни същата, до посочения в ал.1 размер.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение на поръчката:

а) при прекратяване на настоящия договор по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

б) при прекратяване (в случай на обединение, което не е юридическо лице) или ликвидация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (в случай, че същия е юридическо лице).

в) при прекратяване на вписването на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Централния професионален регистър на строителя;

(6) Гаранцията за изпълнение на поръчката се освобождава в срок от 30 дни след подписване без забележки на ПРОТОКОЛ за установяване на годността за ползване на строежа- обр. 16.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви върху сумата по гаранцията за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението.

(10) При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(11) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения при некачествено или ненавременно изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от гаранцията за добро изпълнение.

(12) В случай че неизпълнението на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по стойност превишава размера на гаранцията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси обезщетение по общия ред.

(13) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред компетентен съд.

VII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ, ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

Чл.10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове, посочени в Техническото предложение, които не могат да бъдат по-кратки от минималните гаранционни срокове по НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(2) За основните групи изпълнени строително-монтажни работи гаранционните срокове, съгласно Техническото предложение на Изпълнителя са, както следва:

- за преносни и разпределителни проводни (мрежи) и съоръжения към тях на техническата инфраструктура /новоизградения канализационен колектор и сградни канализационни отклонения, в т.ч. ревизионни, събирателни шахти и улични дъждоприемни шахти оттоци /-.....години

- за улиците / възстановената на пътната настилка-..... години

(3) На основание чл. 160, ал. 5 от ЗУТ, гаранционните срокове текат от деня на въвеждане на строителния обект в експлоатация с издаване на разрешение за ползване.

(4) За проявилите се в посочените гаранционни срокове дефекти, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок до 5 работни дни след уведомяването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва проверка (вкл. на място). В резултат на извършената проверка и след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, двете страни определят срок, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме съответните действия и да отстрани тези дефекти. Гаранционният срок спира да тече, за времето, когато се извършват работите по отстраняване на дефектите.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.11. Настоящият договор се прекратява:

1. с извършването и предаването на възложената работа;
2. с изтичане на срока му;
3. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
4. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
5. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е

могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

6. едностранно, без предизвестие, при виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по раздел V от настоящия договор.

7. в случай че по отношение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност.

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

9. Всяка от страните може да поиска писмено прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му в случай на неосигурено финансиране.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.12. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи непреодолима сила по смисъла на Търговския закон, и ако тези обстоятелства, непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор.

(2) Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила е длъжна:

а) да уведоми писмено другата страна, в срок от 5 работни дни от настъпването на непреодолимата сила, за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието; за неговото предполагаемо времетраене. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди;

б) да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби;

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(6) Определено събитие не може да се квалифицира като непреодолима сила, ако:

а) ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор;

б) ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.13 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е,

освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

XI. НЕУСТОЙКИ

Чл.14. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни изцяло възложени дейности и строително-монтажни работи или част от тях, или не ги изпълни съгласно изискванията за тяхното извършване, посочени в настоящия договор, извън случаите по член 12, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер до 10 (десет) на сто от стойността на неизпълнените или незавършени дейности.

Чл.15. При забава в плащането, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.1 на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от тази стойност.

Чл.16. В случай на забавяне при изпълнението на работата по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.1 % от стойността на забавената дейност за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от тази стойност.

Чл.17. При прекратяване на договора по чл.11, т.3 и т. 9 от договора, страните не си дължат неустойки.

Чл.18. При прекратяване на договора по чл.11, т.5, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.19. При прекратяване на договора по чл.11, т.5, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените и неразплатени дейности и СМР, доказани с документи и фактури, извършени до момента на получаване на уведомлението съгласно чл.11, т.5 от договора.

XII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.20. (1) Приемането на обекта след извършените строително-монтажни работи се удостоверява чрез подписване на ПРОТОКОЛ за установяване на годността за ползване на строежа- обр. 16 от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от лицето осъществяващо строителен надзор.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, след уведомяване от лицето осъществяващо строителен надзор, да прави рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за констатирани дефекти или появили се недостатъци на изпълнените СМР.

(4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

(5) В седемдневен срок от подписване на настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя лице, което да подписва Протоколи и други документи, свързани с изпълнението на поръчката по настоящия договор, за което писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ХІІІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

Чл.21. За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл.22. Възникналите спорове по този договор, съгласно сключения между страните договор, се решават пред компетентния съд.

Чл.23. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правило не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

Чл.24. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

(2) Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

За Възложителя:

За Изпълнителя:

(3) Всяка от страните по настоящия договор е длъжна незабавно да уведоми другата при промяна на адреса си. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Чл.25. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл.117 ЗОП.

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра - три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя;

Приложение № 3 – Ценово предложение на изпълнителя;

Приложение №4 – Заверено копие от застраховка професионална отговорност по член 171 от Закона за устройство на територията.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

(Илийчо Лачовски)

.....

(Петя Петрова- Трънска)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

(.....)

VIII. ОБРАЗЦИ

