О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007
E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

УТВЪРДИЛ:……/п/……

Илийчо Лачовски
Кмет на Община Кнежа

Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл. 37 от ЗОП

Техническа спецификация

за възлагане на поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет:

"Реновиране фасадата на административната сграда на Община Кнежа"

Гр. Кнежа, 2020 година

nqa. ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

I.1. Общи положения.

Предмет на настоящата обществена поръчка е изпълнение на строително-монтажните работи /СМР/ за реновиране фасадата на сградата на Общинска администрация- трад Кнежа, находяща се на ул. „Марин Боев“ № 69.

За извършваните СМР/СРР не е необходимо издаване на разрешение за строеж.

Място на изпълнение: гр. Кнежа, Община Кнежа, ул. „Марин Боев“ № 69

Срок за изпълнение на поръчката.

Срокът за изпълнение на СМР/СРР започва да тече от датата на откриване на строителната площадка, но не по-късно от 5 работни дни след датата на подписване на договора.

Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е по предложение на Участника, но не може да надвишава 90 /Деветдесет/ календарни дни.

Прогнозната стойност на поръчката е **124 319,17** лв. (*Сто двадесет и четири хиляди триста и деветнадесет лева и седемнадесет стотинки*) без ДДС

Възложителят финансира дейностите със собствени бюджетни средства.

I.2. Изпълнение на строително-монтажните работи /СМР/.

Съществуващо положение:

Сградата на Общинска администрация- Кнежа е публична общинска собственост, построена през 1925 г., находяща се в централната градска част. Представлява триетажна масивна постройка със сутерен, като третия етаж е пристроен през 1945 г. Сградата се обитава 8 часа всеки делничен ден, като общия брой работещи в нея е 54 служители.

По фасадата на сградата са изпълнени мерки за енергийна ефективност, като е положена топлоизолация от EPS 5 см и е сменена дограмата на сградата са PVC профил с двоен стъклопакет.

Технико- икономически показатели и снимки на фасада на сградата към настоящия момент:

ЗП: 426 кв.м.

РЗП: 1 704 кв. м.

Етажност: 3

Снимки фасада изток:

nqa.
ISO 9001
ISO 14001
Registered
UKAS
MANAGEMENT
SYSTEMS
015

Снимки фасада запад:

Снимки фасада север:

nqa.
ISO 9001
ISO 14001
Registered
UKAS
MANAGEMENT
SYSTEMS
015

Снимки фасада юг:

Строително- монтажни работи:

С настоящата поръчка се предвижда цялостен ремонт на фасадата на сградата на Общинска администрация- Кнежа, включващ ремонт на фризов кант по стрехите на сградата, полагане на изравнителна шпакловка по цялата фасада на сградата, полагане на силиконова мазилка по фасадата и стрехите и полагане на мозаечна мазилка по цокъла на сградата, монтаж на фасадно осветление, монтаж на нови улуци.

Изпълнението на настоящата поръчка се състои в следните основни дейности:

1. Демонтажни работи:

- доставка, монтаж и демонтаж на фасадно скеле с височина до 30 м;
- очукване на вароциментова мазилка;
- демонтаж на климатици, прожектори и камери за видеонаблюдение;
- демонтаж на улуци и водосточни тръби.

2. Монтажни работи:

- доставка и полагане на бетонконтакт и изравнителна шпакловка с лепило и мрежа;
- ремонт на обрушен фризов кант по стрехите на сградата;
- доставка и полагане на силиконова мазилка по фасадите и стрехите на сградата и всички свързани с това дейности;
- доставка и полагане на мозаечна мазилка по цокъла на сградата и всички свързани с това дейности;
- доставка и монтаж на декоративни фасадни профили и фасадно осветление;
- монтаж на съществуващи климатици, камери и водосточни тръби;
- доставка и монтаж на нови улуци.

При изпълнение на поръчката трябва да се извършат следните дейности:

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА СМР/СРР	Ед. мярка	Количество
1	*2*	*3*	*4*
	ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ		
1	ДОСТАВКА, МОНТАЖ И ДЕМОНТАЖ НА ФАСАДНО ТРЪБНО СКЕЛЕ С Н=или<30М	м2	1891.00
2	ОЧУКВАНЕ НА ВАРОЦИМЕНТОВА МАЗИЛКА ПО СТРЕХИ	м2	52.00
3	ДЕМОНТАЖ НА КЛИМАТИЦИ	бр.	23.00
4	ДЕМОНТАЖ НА ПРОЖЕКТОРИ И КАМЕРИ ЗА ВИДЕО НАБЛЮДЕНИЕ ПО ФАСАДИ	бр.	25.00
5	ДЕМОНТАЖ НА УЛУЦИ И ВОДОСТОЧНИ ТРЪБИ	м	248.00
	МОНТАЖНИ РАБОТИ		
6	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА БЕТОНКОНТАКТ - ВЪНШНО	м2	1985.00

7	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА ИЗРАВНИТЕЛНА ШПАКЛОВКА С ЛЕПИЛО И МРЕЖА С ДЕБ. ДО 10 ММ С ГОТОВА СМЕС, ПРИ РЕМОНТИ	м2	1985.00
8	РЕМОНТ НА ОБРУШЕН ФРИЗОВ КАНТ ПО СТРЕХА	м	102.00
8	ОБРЪЩАНЕ ОКОЛО ДОГРАМА СЪС СИЛИКОНОВА МАЗИЛКА	м2	119.00
9	ОБРЪЩАНЕ ОКОЛО ДОГРАМА С МОЗАЕЧНА МАЗИЛКА - ЦОКЪЛ	м2	28.55
10	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА РЪБОХРАНИТЕЛИ ПО ВЪНШНИ РЪБОВЕ ПО ФАСАДИТЕ	м	1070.58
11	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ВОДООТКАПВАЩ ПРОФИЛ	м	330.00
12	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА ГРУНД ЗА СИЛИКОНОВА МАЗИЛКА	м2	1760.00
13	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА СИЛИКОНОВА МАЗИЛКА ДРАСКАНА ПО ФАСАДИ И СТРЕХИ - ЦВЕТОВЕ ПО RAL	м2	1641.00
14	ДОСТАВКАИ ПОЛАГАНЕ НА ГРУНД ЗА МОЗАЕЧНА МАЗИЛКА ПО ЦОКЪЛ	м2	225.00
15	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА МОЗАЕЧНА МАЗИЛКА ПО ЦОКЪЛ	м2	196.45
16	МОНТАЖ НА КЛИМАТИЦИ (СЪЩЕСТВУВАЩИ ОТ ПОЗ. 3)	бр.	23.00
17	МОНТАЖ НА КАМЕРИ ЗА ВИДЕО НАБЛЮДЕНИЕ ПО ФАСАДИ (СЪЩЕСТВУВАЩИ, ОТ ПОЗ.4)	бр.	3.00
18	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ФАСАДНО ОСВЕТЛЕНИЕ	бр.	29.00
19	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ДЕКОРАТИВНИ ФАСАДНИ ПРОФИЛИ ПО ФАСАДИ	м	656.00
20	МОНТАЖ НА ВОДОСТОЧНИ ТРЪБИ (СЪЩЕСТВУВАЩИ ОТ ПОЗ. 5)	м	128.00
21	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА УЛУЦИ	м	230.00
22	НАТОВАРВАНЕ, ПОЧИСТВАНЕ И ИЗВОЗВАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ, СТАРА ДОГРАМА, ВРАТИ, НЕНУЖЕН ИНВЕНТАР И СТРОИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И ДРУГИ СВЪРЗАНИ С ДЕМОНТАЖА НА РАЗТОЯНИЕ 10 КМ.	м3	25.00

Преди започване изпълнението на настоящата поръчка, избрания Изпълнител следва да предостави за одобрение от страна на Възложителя проект за визуализация на сградата /дизайн на сградата/ с избраните цветове на мазилките, декоративните фасадни елементи и фасадното осветление.

Изпълнението на СМР се осъществява така, че да не се възпрепятства работния процес на администрацията и да не ограничава достъпа до сградата и обслужването на гражданите.

Изпълнението на СМР се осъществява при спазване на строителните правила и нормативи, техническите, технологичните, санитарно-хигиенните, екологичните и противопожарните изисквания, както и съгласно настоящата спецификация.

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях са определени от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ. Строителят (физическо или юридическо лице, притежаващо съответната компетентност) изпълнява СМР на сградата в

съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

Задълженията на участниците в строителството по настоящата поръчка са подробно разписани в проекта на договора, приложен към документите за възлагане на поръчката.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

I.3. Изисквания към материалите, влагани в строителството.

На строежа следва да бъдат доставени само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране на сградата и само такива, които съответстват на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Доставката на всички продукти, материали и оборудване, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи е задължение на изпълнителя.

В строежа трябва да бъдат вложени материали, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти.

I.4. Изисквания към съдържанието на техническото предложение.

Техническото предложение трябва да съдържа следните части:

Част I:Работна програма, линеен календарен график и диаграма на работната ръка

Участникът следва в съответствие с техническите спецификации на Възложителя да опише предложението си за изпълнение на СМР-тата, вкл. начина на изпълнение на една или повече от дейностите, последователността или взаимообвързаността при изпълнение на дейностите, начините (мерките) за постигане на качество.

Прилага се подробен линеен календарен график за изпълнение на СМР и предаване на обекта.

Линейният график в частта на изпълнението на СМР трябва да се изготви по дейности, като от него трябва да личат междинните срокове за завършване на отделните дейности. Графикът трябва да включва времето за изпълнение и последователността на изпълнение на дейности, взаимна обвързаност между тях и да демонстрира умението да се организира изпълнението на предмета на поръчката в рамките на поставените крайни срокове. В линейния график следва да бъдат предвидени и включени дни за неблагоприяти атмосферни условия.

Участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата, в случай че в предложения линеен календарен график не са включени основни дейности, необходими за успешно приключване на обекта или липсват срокове за започване или изпълнение и приключване на отделните дейности.

Участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата, в случай че в предложената работна програма липсва описание на някоя от частите, описани по-горе като минимално изискване на възложителя или има несъответствия/ противоречия между отделните части на работната програма.

Част II: Организация за изпълнение на поръчката:

- Организация на етапа на подготовка на строителната площадка и доставка на материали, с която се цели успешно стартиране на строителните дейности.

Участникът трябва да опише своето виждане за организация в етапа на подготовка на строителната площадка, като посочи дейностите, които ще извърши преди започване на строителните работи, разпределението на задачите в екипа, начина на комуникация с възложителя, организацията по съгласуване с компетентните инстанции на започването на строителните дейности.

- Организация на етапа на строителство.

Участникът трябва да представи своето виждане за начина на организацията и управлението на строителния процес, предвижданото си за технически и човешки ресурси, разпределението на задачите в екипа, разпределението на механизацията и персонала в етапите на изпълнение, технологичната последователност на основните дейности, координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в процеса. Изпълнителят следва да представи данни и пояснения за мерките по доставка, съхранение и работа с основните видове материали за изпълнение на СМР.

- Организация на етапа на предаване на обекта на Възложителя

Участникът трябва да представи методи и последователност на работите за провеждане на изпитванията при завършване на обекта, необходими за предаване на обекта на Възложителя, съобразени със спецификата на поръчката.

- Методи и организация на текущия контрол.

Участникът трябва да представи методите, които ще прилага за осъществяване на контрола при изпълнение на доставките на материали, контрол при монтаж, изпитвания, проби и други, както и методите на контрол при строителните дейности, които ще прилага при реализиране предмета на поръчката, имащи за цел качественото ѝ изпълнение.

- Мерки за намаляване на затрудненията на населението .

Участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата, в случай че в предложената Организация за изпълнение на поръчката липсва описание на някоя от частите, описани по-горе като минимално изискване на възложителя или има несъответствия/ противоречия между отделните части.

Участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата, в случай че в техническото предложение (в цялост или негова съставна част) не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на техническите изисквания и стандарти или не е съобразено с предмета на поръчката.

Част III. Гаранционни срокове.

В техническото предложение участникът следва да направи предложение за гаранционен срок на основните групи изпълнени строително- монтажни работи:

- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.) ;

Предложените гаранционни срокове следва да са не по-кратки от предвиденият за съответния вид СМР срок в чл. 20 от Наредба № 2/31.07.2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнение строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Приложение: Скица на сградата.

Изготвил:…../п/…….
Инж. Зорница Беленска
Младши експерт „УТиК“

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

София 1618, кв.Павлово, ул.Мусала №1
тел.:02/955 45 40, факс: 02/955 53 33
ACAD@CADASTRE.BG • WWW.CADASTRE.BG

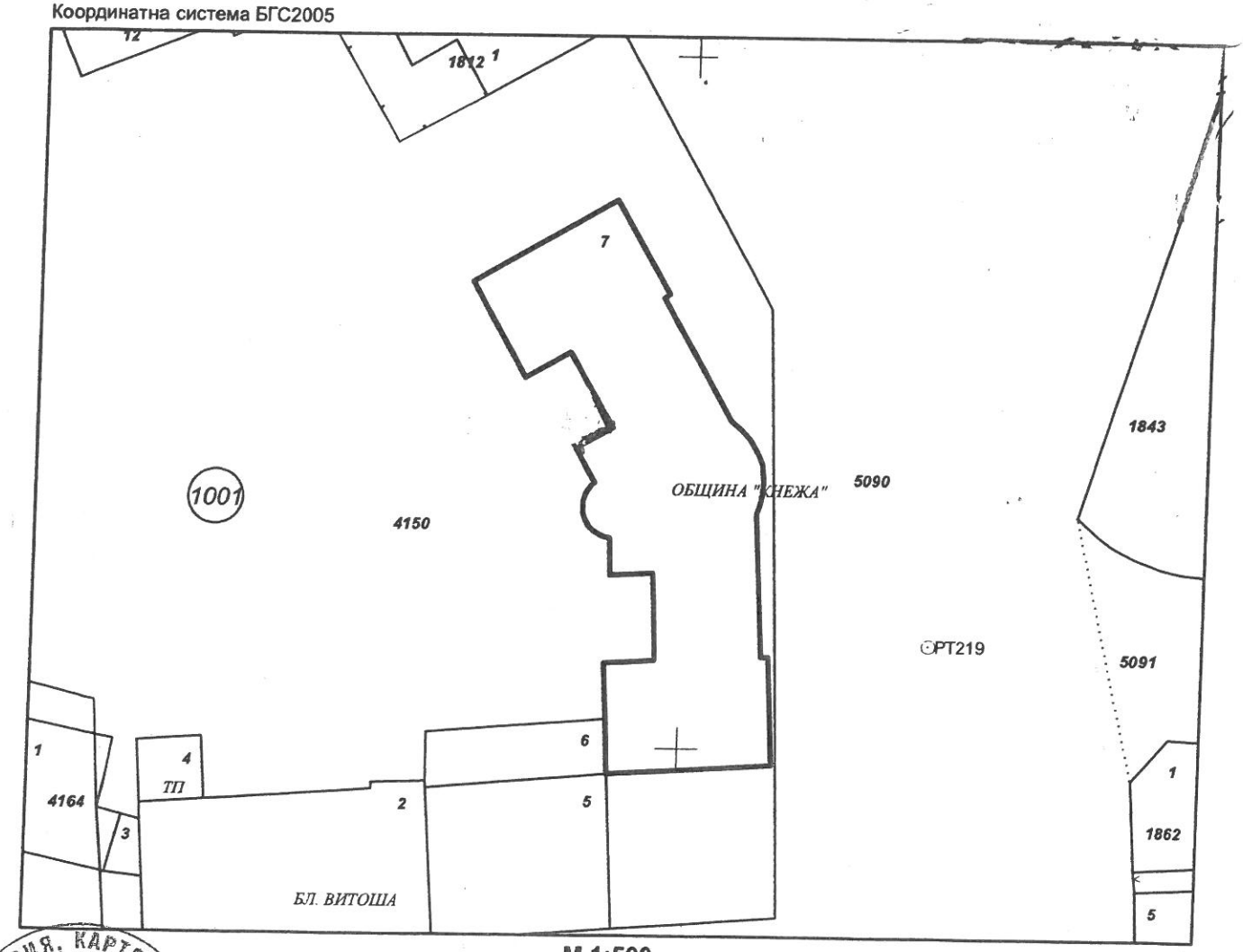
СЛУЖБА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР - ГР. ПЛЕВЕН
5800, ПОЩЕНСКА КУТИЯ 1081, Ул. "АЛ.СТАМБОЛИЙСКИ" №1, ет.8, 064/801420; 804302,
pleven@cadastre.bg, БУЛСТАТ:130362903

СКИЦА НА СГРАДА
№ 15-595563-02.07.2019 г.

с идентификатор **37376.1001.4150.7**

Гр. **Кнежа**, общ. **Кнежа**, обл. **Плевен**
По кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със **Заповед РД-18-1431/07.08.2018 г. на ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК**
Последно изменение със заповед: **няма издадена заповед за изменение в КККР**
Адрес на сградата: **гр. Кнежа, п.к. 5835, ул. МАРИН БОЕВ № 69**
Сградата е разположена в поземлен имот с идентификатор **37376.1001.4150**
Застроена площ: **426 кв.м**
Брой етажи: **4**
Предназначение: **Административна, делова сграда**

Координатна система БГС2005



М 1:500

Стар идентификатор: **няма**
Номер по предходен план: **няма**

Скица № **15-595563-02.07.2019 г.** издадена въз основа на [redacted] входящ **№ 01-292068-02.07.2019 г.**

инж. Зорница Беленска
(печат) (име)

Подписан с квалифициран електронен печат "AGENTSIA PO GEODEZIA, KARTOGRAFIA I KADASTAR", E
DN: OID.2.5.4.97=NTRBG-130362903, O="AGENTSIA PO GEODEZIA, KARTOGRAFIA I KADASTAR", L=Sofia, C=BG, CN="AGENTSIA PO GEODEZIA, KARTOGRAFIA I KADASTAR", DC=qualified-legal-ca

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

София 1618, кв.Павлово, ул.Мусала №1
тел.:02/955 45 40, факс: 02/955 53 33
ACAD@CADASTRE.BG • WWW.CADASTRE.BG

Собственици:
1. **000193243, ОБЩИНА КНЕЖА**
площ 425 кв.м. от правото на собственост върху сградата
Акт за публична общинска собственост № 19 том IV рег. 832 дело 607 от 12.03.2012г., издаден от СЛУЖБА ПО ВПИСВАНИЯТА - КНЕЖА

Носители на други вещни права:
няма данни

Скица **№ 15-595563-02.07.2019 г.** издадена въз основа на документ с входящ **№ 01-292068-02.07.2019 г.**

[redacted]
(подпис)

инж. Зорница Белинска
(име)