

Подписът е заличен в изпълнение на ЗЗЛД Утвърдил,

ИЛИЙЧО ЛАЧОВСКИ

Кмет на община Кнежа/

## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

### относно учредяване на настойничество и попечителство на територията на Община Кнежа.

#### Компетентен орган

Целта на настоящите вътрешни правила е да се регламентират реда и условията, при които органът по настойничество и попечителство при Община Кнежа, издава удостоверение за настойничество и попечителство.

Процедурата е регламентирана от Семеен кодекс /СК/; Закон за закрила на детето /ЗЗД/; Закон за лицата и семейството /ЗЛС/; Граждански процесуален кодекс /ГПК/ .

Компетентен орган, да учреди настойничество или попечителство, е кметът на общината, където е местожителството на лицето, на което се учредява. На основание чл.154, предложение второ от СК, това правомощие е делегирано от кмета на общината на Секретаря на Община Кнежа, съгласно Заповед № 102/19.02.2016 г.

#### Заявител

Всяко лице, на което стане известно, че е необходимо учредяване на настойничество или на попечителство, е задължено да уведоми органа по настойничество и попечителство (чл. 153, ал. 3 СК).

Когато се отнася до дете, настанено в специализирана институция, уведомлението се прави от директора в 7-дневен срок от настаняването, като следва да се уведоми и дирекция „Социално подпомагане”.

В случаите на настойничество и попечителство по право, извън случаите на дете с неизвестни родители, заявлението следва да се подаде от съпруга или родителите на поставения под пълно или ограничено запрещение.

Настойничество се учредява над малолетни, чиито родители да неизвестни, починали, поставени под пълно запрещение или лишени от родителски права. Настойничеството се учредява и над лица, поставени под пълно запрещение.

Попечителството се учредява над непълнолетни, чиито родители са неизвестни, починали, поставени под пълно запрещение или лишени от родителски права. Попечителството се учредява и над лица, поставени под ограничено запрещение.

## **Необходими документи**

Процедурата започва със Заявление /по образец/ подадено от близки и/или роднини на лицето, за което се иска учредяване на настойничество или попечителство подадено до кмета на община Кнежа, входирало в деловодството на Общинска администрация- гр. Кнежа. Заявлението по образец е налично на интернет страницата на Община Кнежа.

## **Вътрешен ход на административната услуга**

В случаите, когато постъпи заявление за назначаване на настойник или попечител, същото се насочва с резолюция от Кмета на Община Кнежа към оправомощеното дължностно лице.

Органът по настойничество и попечителство проверява валидността на представените документи. В 3 - дневен срок от постъпване на искането извършват служебна проверка в служба ЕСРАГОН към Община Кнежа дали лицето, за което се иска учредяване живее на територията на община Кнежа, семейно положение, родствени връзки и правни ограничения. Служителите от ЕСРАГОН подават необходимата информация в 2 - дневен срок от поискването ѝ.

При необходимост от представяне на допълнителни документи или констатирани недостатъци в искането, заявителят се уведомява да ги отстрани в тридневен срок от съобщението. Тридесет дневния срок за произнасяне започва да тече от датата на отстраняване на нередовностите или представяне на допълнителните документи.

До учредяване на настойничество или попечителство могат да вземат охранителни мерки за личността и имуществото на лицето, което трябва да бъде поставено под настойничество или попечителство, като за целта се извършва описание на имуществото. При нужда може да се възложи на определено лице да изпълнява временно настойнически или попечителски функции.

При учредяване на настойничество или попечителство над дете може да се поиска от дирекция „Социално подпомагане“ приемането на подходящи мерки за закрила (чл. 159, ал. 2 СК).

Органът по настойничество и попечителство задължително изслушва детето при условията на чл. 15 от Закона за закрила на детето и вземат становище от дирекция „Социално подпомагане“. След изслушването се съставя протокол. При учредяване на попечителство върху поставен под ограничено запрещение се изслушва и запретеният.

При наличието на законовите предпоставки и след представяне на всички необходими документи, органът по настойничество и попечителство в указания 30 - дневен срок съставя протокол, с който се назначава настойнически съвет или попечител и заместник-попечител.

При назначаване на настойнически съвет или на попечител и заместник-попечител, както и в случаите, когато настойник или попечител е дееспособният съпруг или родителите, настойникът и попечителят се вписват в регистър, въз основа на който се издават и удостоверенията на настойничество и попечителство.

В случаите на подадено заявление от дееспособния съпруг или от родителите на поставеното под пълно или ограничено запрещение лице, вписането в регистъра се извършва въз основата на подаденото заявление, след което се издава и удостоверение. С

удостоверилието настойникът или попечителят се легитимира пред съответните държавни органи и институции.

Промени в състава на настойническия съвет, на попечителя или заместник-попечителя могат да бъдат направени, когато възникнат обстоятелства, налагащи това или по искане на самите лица.

## **Контрол**

Органът по настойничеството и по попечителството упражнява надзор върху дейността на настойника и попечителя. Той може да спира неговите действия и да предписва извършването на действия, след като вземе мнението на настойническия съвет.

След учредяване на настойничество или попечителство, упражнява ефективен контрол, върху дейността на настойниците и попечителите, съвместно с кметовете на кметствата и кметския наместник на територията на община Кнежа, представител на Дирекция „Социално подпомагане“ и Агенция „Закрила на детето“. Могат да се извършват се ежегодни проверки дали настойникът, респективно попечителят живеят с подопечните си в едно домакинство, за което по съответната преписка се прилагат констативни протоколи.

Органът по настойничеството и по попечителството с напомнителни писма изискват отчет от настойника и обяснения от попечителя всяка година до края на месец февруари. При непредставяне на отчет от настойника или обяснения от попечителя, се упражняват санкционните правомощия, а именно: налагане на глоба от 50 до 500 лв.

## **Обжалване**

Действията на органа по настойничество и попечителство могат да бъдат обжалвани пред Районния съд /чл. 161 СК/.

На обжалване подлежат: действията на органа по настойничество и попечителство; отказът да се учреди настойничество или попечителство; отказът да се вземат мерките предвидени в чл. 159 от СК- охранителни мерки за личността и имуществото на лицето, което трябва да бъде поставено под настойничество или попечителство; предприемането на подходящи мерки за закрила от дирекция „Социално подпомагане“.

Лицата имащи право на жалба са: заинтересованите лица, прокурорът и дирекция „Социално подпомагане“, когато поднастойният или подопечният е дете.

Районният съд решава въпроса по същество и решението му не подлежи на обжалване.

## **Особени случаи**

Това са случаите на т. нар. „настойничество и попечителство по право“. При тях не се назначава настойнически съвет, респективно заместник-попечител и не се образуват настойнически дела. Тези случаи са изчерпателно изброени в чл. 173 от СК:

Настойник, съответно попечител, на дете с неизвестни родители е управителят на специализираната институция, в която то е настанено.

Настойник на поставения под пълно запрещение или попечител на поставения под ограничено запрещение съпруг е неговият дееспособен съпруг. Ако няма такъв, родителските права и задължения се упражняват от неговите родители, освен ако те са неизвестни, починали или лишени от тях. Когато интересите на поставения под запрещение изискват органът по настойничество и по попечителство освобождава настойника или попечителя и назначава настойнически съвет или попечител и заместник-попечител по общия ред.

### Прекратяване на процедурата

Процедурата по издаване на удостоверение за настойничество и попечителство може да бъде прекратена в следните случаи:

- При смърт на лицето, за което се иска учредяване на настойничество или попечителство;
- При навършване на пълнолетие на лицето и придобиване на дееспособност (чл. 2 от ЗЛС);
- При възстановяване на родителските права на родител по силата на влязъл в сила съдебен акт;
- При отмяна на запрещението на лицето по силата на влязъл в сила съдебен акт;
- При настаняване на малолетния или непълнолетния в специализирана институция;
- При установяване от страна на органа по настойничество и по попечителството, че не са налице законовите предпоставки за учредяване на настойничество или попечителство на лицето.

Няма законово определена форма на акта, с който процедурата се прекратява. Отказът да се учреди настойничество и попечителство, както и прекратяването на процедурата се съобщават на заявителя с мотивиран писмен отговор.

### Общи положения

Настоящите вътрешни правила подлежат на актуализация и допълване при необходимост.

Контролът по изпълнението на настоящите правила възлагам на Секретаря на Община Кнежа.

Настоящите правила да бъдат публикувани на сайта на Община Кнежа и да бъдат сведени до знанието на служителите в администрацията.

Изготвил: Светослава Узунова  
Юрисконсулт при Община Кнежа

Подписът е заличен в изпълнение на ЗЗЛД