

# **Н А Р Е Д Б А 11**

за съставянето, изпълнението и отчитането на общинския бюджет и условията и реда за поемането на общински дълг

# **РАЗДЕЛ I**

## **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1. (1) С тази Наредба се определят условията и реда за съставянето, приемането, изпълнението и отчитането на общинския бюджет и извънбюджетните сметки, както и взаимоотношенията с централните ведомства, второстепенните разпоредители с бюджетни кредити, други общини, финансови институции и местната общност.

(2) Наредбата регламентира:

а/ управлението на бюджетните и извънбюджетните средства при спазване принципите на законосъобразност, целесъобразност, ефективност, ефикасност и публичност.

б/ създаването на устойчива финансова среда с цел да се гарантират функциите на общината свързани с предоставяне на публични услуги.

Чл.2. (1) Общинският бюджет е:

1. самостоятелна финансова сметка за приходите и разходите на общината за една бюджетна година;
2. документ за политиката на общината;
3. ръководство за оперативната дейност;
4. средство за комуникация.

(2) Общинският бюджет включва бюджета на първостепенния разпоредител с бюджетни кредити и бюджетните сметки на определените със заповед на кмета на общината второстепенни разпоредители.

(3) Общинският бюджет е публичен и се контролира от определените със закон органи и от местната общност по реда определен с тази Наредба.

(4) Общинският бюджет се изменя през текущата година по реда, по който е бил приет.

(5) Бюджетната година съвпада с календарната година.

Чл.3. (1) С общинският бюджет се осигуряват парични средства за финансиране на местни и делегирани от държавата дейности в интерес на местната общност.

(2) Приходната част на общинския бюджет включва собствени общински приходи, трансфери от централния бюджет, трансфери между разпоредители с бюджетни кредити.

(3) В разходната част на общинския бюджет се планират бюджетни кредити за финансиране на текущи и капиталови разходи в местните и делегираните от държавата дейности, както и разходите за лихви, такси и комисионни по обслужването на общинския дълг.

(4) Разходите по ал.3 се групират по функции, групи, дейности и по параграфи съгласно Единната бюджетна класификация / ЕБК/ за съответната година, утвърдена от министъра на финансите.

(5) В общинския бюджет може да се предвиди резерв за непредвидени неотложни разходи. Размерът и редът за разходване на резерва се определя от общинския съвет с решението за приемането на общинския бюджет.

Чл.4. (1) Дейностите по съставянето, приемането, изпълнението, отчитането и контрола на общинския бюджет образуват бюджетният процес.

(2) Бюджетният процес се управлява от кмета на общината, който е първостепенен разпоредител с общинския бюджет.

(3) Сроковете и отговорностите за организацията на дейностите по ал.1 се вписват в бюджетния календар, който се утвърждава от кмета на общината.

## **РАЗДЕЛ II**

### **СЪСТАВЯНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ**

Чл.5. (1) Подготовката за съставяне на проекта на бюджета на общината за следващата финансова година включва:

1. преглед на дългосрочните цели по приетите от общинския съвет стратегии, прогнози и общинския план за развитие;

2. преглед на местните такси, цени на услуги, наеми и други актове на общинския съвет свързани с общинските приходи;

3. проучване на потребностите на местната общност;

4. формулиране на годишните цели и задачи ;

5. преглед на общинската социална инфраструктура;

6. анализ на общинската собственост;

7. предложенията на местната общност;

(2) Тенденциите в местната икономическа прогноза, съставена на база дейностите по ал.1, се ползват за съставяне на проекта на текущия бюджет и на тригодишната бюджетна прогноза в частта за местните дейности.

Чл.6. (1) Кметът на общината организира съставянето на проекта на общинския бюджет със съдействието на кметовете на кметства, ръководителите на бюджетните звена, на председателя на общинския съвет за дейността на общинския съвет и на други организации, получаващи субсидия от общинския бюджет.

Чл.7. (1) Кметът на общината дава указания до кметовете на кметства, ръководителите на бюджетните звена, на председателя на общинския съвет и на други организации, получаващи субсидия от общинския бюджет, в които определя условията и сроковете за представяне на проектите.

Чл.8. (1) Кметът на общината представя в Министерство на финансите прогноза за размера на собствените приходи и разходите за местните дейности, предложение за размера на целевата субсидия от

централния бюджет за капиталови разходи за съответната бюджетна година, както и намеренията на общината за поемане на общински дълг по реда и в сроковете определени от министъра на финансите.

(2) Информацията по ал.1. се представя в МФ в сроковете определени от министъра на финансите.

Чл.9. Проектът на бюджета включва:

1. текущ бюджет на делегираните от държавата дейности;
2. текущ бюджет на местните дейности;
3. капиталов бюджет.

Чл.10. (1) Кметът на общината съставя **проекта на текущ бюджет на делегираните от държавата дейности** по чл. 9 т.1, на основата на определените със ЗДБРБ за съответната година :

- стандарти за делегираните от държавата дейности ;
- натуралните показатели за организираните делегирани дейности ;
- обща допълваща субсидия;
- условия за бюджетната процедура;

(2) С решение на общинския съвет всяка делегирана държавна дейност може да се дофинансира над стандартите, за сметка на собствените приходи, изравнителната субсидия и преходния остатък.

(3) Текущият бюджет на делегираните от държавата дейности се планира без дефицит.

(4) В общинският бюджет може да предвиди резерв за неотложни и непредвидени разходи в размер:

- За делегираните от държавата дейности до 10 на сто от одобрените средства със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година;
- За местните дейности - в размер определен от общинския съвет;

(5) Средствата от дарения се отразяват текущо със заповед на кмета в приходната част по съответния параграф и в разходната част според волята на дарителя.

(6) С решение на общинския съвет, финансирането на дейности в образованието и културата се организират като "делегиран бюджет".

Чл.11. (1) Съставянето на **проект на текущ бюджет на местните дейности** се извършва на база прогнозата за собствените приходи и определената със ЗДБРБ за съответната година изравнителна субсидия.

(2) Текущите разходи за местните дейности се финансират от собствени приходи и изравнителна субсидия.

(3) Собствените приходи включват местни данъчни и неданъчни приходи.

(4) Кметът на общината съставя проекта по ал.1 на основата на:

1.прогнозата за местните данъчни приходи, съгласувана с данъчната администрация;

2. приходите от такси и цени на услуги, операции с общинско имущество, глоби, лихви и други неданъчни приходи, определени от общинския съвет и администрирани от общинската администрация;

3. общата изравнителна субсидия определена със закон.

(5) Към средствата по ал.2 може да се включат средствата от преходния остатък към 31 декември.

(6) Постъпленията от наказателни лихви и неустойки се планират само, ако има достатъчни основания за тяхното постъпване - съдебни решения, изпълнителни листове, споразумения и др.

(7) Текущите постъпления от дарения не се планират . Всяка постъпила сума се отразява със заповед на кмета на общината в приходната част и по съответните видове разходи според волята на дарителя.

(8) Текущият бюджет за местните дейности се съставя и приема без дефицит.

(9) Общинският съвет, при недостиг на средства за местните дейности, определя приоритети и/или приема допълнителни мерки за увеличаване на приходите, както и за реструктуриране и/или намаляване на разходите.

Чл.12. В **капиталовия бюджет** се включват средства за основен ремонт на материалната база и инфраструктура, придобиване на дълготрайни материални и нематериални активи за делегираните от държавата дейности и за местните дейности.

Чл.13. (1) Капиталовите разходи за текущата година се планират на база:

1. дългосрочната инвестиционна програма и конкретните неотложни потребности на бюджетните структури;

2. предложенията на местната общност;

3. задължения по общинския дълг в частта за капиталовите разходи.

4. задължения за съфинансиране по национални, регионални и международни програми и проекти.

(2) Източници за финансиране на капиталовите разходи за делегираните от държавата дейности и за местните дейности са:

1. определените със закон или акт на Министерския съвет средства за капиталовите разходи за делегираните от държавата дейности и за местните дейности;

2. определените с решение на общинския съвет средства за тази цел от собствените бюджетни и извънбюджетни общински приходи;

3. средства от програми и проекти ;

4. дарения, спонсорства, съучастия по публично - частни партньорства;

5. преходен остатък;

## **РАЗДЕЛ III**

### **ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТА НА ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ**

Чл.14. (1).Кметът на общината предоставя проекта на общинския бюджет за публично обсъждане от местната общност.

(2) Кметът на общината предоставя проекта на бюджет за публично обсъждане от местната общност,като оповестява датата на обсъждането най-малко 7 дни предварително в местните средства за масово осведомяване и/или по друг подходящ начин.

(3) Публичното обсъждане се провежда чрез срещи, кръгли маси, фокус-групи и дискуссионни форуми, с участието на граждани, граждански групи,общински съветници, кметове на кметства, ръководители на бюджетни звена, представители на медии, на граждански сдружения и на други юридически лица, които имат регистрация, осъществяват дейност или ползват услуги на територията на община Кнежа.

(4) За постъпилите предложения от публичното обсъждане се съставя протокол, който се прилага като неразделна част на проекта на общинския бюджет при внасянето му от кмета на общината за разглеждане от общинския съвет.

(5) Кметът на общината внася в общинския съвет проекта на общинския бюджет в срок до 30 работни дни след обнародването на закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(6) При неспазване на срока по ал.5 за периода след изтичането на срока до внасянето на проектобюджета в общинския съвет на кмета на общината не се изплаща възнаграждение. Дължимото за този период възнаграждение на кмета на общината му се изплаща, след като внесе проекта на бюджет в общинския съвет.

Чл.15. (1) Проектът на общинския бюджет се внася от кмета на общината с докладна записка и проект на решение и се разпределя от председателя на общинския съвет за становище от всички постоянни комисии в съответствие с правилника за организацията и дейността на общинския съвет и общинската администрация. Водеща е комисията по бюджет и финанси.

Чл. 16. (1) Когато кметът на общината е внесъл проекта за бюджет в срока по чл. 14, ал. 5, общинският съвет приема бюджета на общината в срок до 45 работни дни от обнародването на закона за държавния бюджет на Република България за съответната година и в съответствие с единната бюджетна класификация.

(2) Когато кметът на общината е внесъл проекта за бюджет след изтичането на срока по чл. 14, ал. 5, общинският съвет приема бюджета на общината в срок до 15 работни дни от внасянето му от кмета на общината.

(3) При неспазване на срока по ал. 1, съответно - по ал. 2, за периода след изтичането на съответния срок до приемането на бюджета на общината на председателя на общинския съвет и на общинските съветници не се изплаща възнаграждение. Дължимото за този период възнаграждение на председателя на общинския съвет и на общинските съветници им се изплаща, след като общинският съвет приеме бюджета на общината.

Чл.17. Общинският съвет приема общинския бюджет в определения от закона срок и разпределен в съответствие с Единната бюджетна класификация.

Чл.18. Кметът на общината представя приетия общински бюджет в областното поделение на Сметната палата и в Министерството на финансите в определения от закона срок.

Чл.19. Когато не е приет законът за държавния бюджет на Република България за съответната година, разходите за делегираните от държавата дейности и разходите за местните дейности се извършват месечно до 1/12 част от отчета на бюджетните кредити за съответния период на предходната година.

Чл.20. Когато е приет законът за държавния бюджет на Република България за съответната година, за времето до внасянето на проекта на общинския бюджет, разходите за финансиране на делегираните от държавата дейности се извършват месечно в размер на утвърдените със закона за държавния бюджет на Република България държавни трансфери за съответната година, а разходите за финансирането на местните дейности се извършват месечно в размер до 1/12 част от отчета на бюджетните кредити за предходната година.

Чл.21. След внасяне на проекта на общинския бюджет в общинския съвет от кмета на общината, разходите за финансиране на местните дейности до приемане на бюджета се извършват съобразно внесенния проект, а разходите за финансиране на делегираните от държавата дейности - при условията на предходния член.

## **РАЗДЕЛ IV**

### **ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ**

Чл.22. (1) Изпълнението на общинския бюджет започва от 1-ви януари и приключва на 31-ви декември.

(2) Изпълнението на общинския бюджет се организира от кмета на общината чрез кметовете на кметства, ръководителите на бюджетни

звена - второстепенни разпоредители, финансирани от и чрез общинския бюджет.

Чл.23.(1) Общинския съвет определя второстепенните разпоредители с бюджетни кредити и приема бюджетните им сметки заедно с общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

(2) Кметът на общината като първостепенен разпоредител с бюджетни кредити със заповед определя правата и отговорностите на разпоредителите с бюджетни кредити от втора степен.

Чл.24. Събирането на приходите от местните такси и цените на услуги в общинския бюджет се извършва в съответствие със ЗМДТ и Наредба № 9 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на общински съвет Кнежа.

Чл.25. Разходите по общинския бюджет се извършват до размера на постъпилите приходи по банковата сметка за деня и до размера на бюджетните кредити за отчетния период.

Чл.26. Не се допуска извършването и поемането на задължения, както и започване на програми и проекти от второстепенни разпоредители с бюджетни кредити, които влошават баланса на общинския бюджет и не са включени в приетия бюджет на общината.

Чл.27. Кметът на общината ограничава или спира финансирането на бюджетни организации, звена и субсидирани дейности при доказано нарушение на бюджетната дисциплина до неговото отстраняване, като уведомява съответните органи.

Чл.28. Общинският съвет може в течение на бюджетната година, за сметка на общинския бюджет, да открива, закрива или реструктурира бюджетни звена финансирани със собствени приходи, както и да предлага вземането на решения от компетентните държавни органи за делегираните от държавата дейности с цел задоволяване на реалните потребности на местната общност.

Чл.29. (1) При текущо възникване на неотложни и доказани потребности през бюджетната година и при спазване на общия размер на бюджета кметът на общината може да:

1. изменя размера на бюджетните кредити за различните видове разходи в обема на общите разходи на една бюджетна дейност, без средствата за заплати, осигурителни вноски и стипендии, в частта за делегираните от държавата дейности;

2. прехвърля бюджетни кредити за различните видове разходи в една дейност или от една дейност в друга в границите на една бюджетна група, без да изменя общия ѝ размер в частта за местните дейности;

3. се разпорежда с определения резервен бюджетен кредит.

(2) В изпълнение на правомощията си по ал.1 кметът издава заповеди.

Чл.30. Кметът на общината, при изпълнението на бюджета, спазва определените с решението за приемане на бюджета лимити за:

1. представителни разходи;



2. разходите за помощи за лечение и за погребение, определени от общинския съвет;

3. други;

Чл.31. (1) Кметът на общината внася в общинския съвет информация за текущото изпълнение на бюджета за първото шестмесечие, до края на м.юли на текущата година.

(2) Кметът на общината информира местната общност за изпълнението на бюджета, чрез местните медии, интернет страницата , срещи и други форми, не по-малко от два пъти годишно.

Чл.32. (1). При изменения в макроикономическите условия, възникване на неотложни потребности или други непредвидими обстоятелства, настъпили през бюджетната година, общинският съвет актуализира бюджета по реда, по който е бил приет.

(2) 1. съгласно писма от МФ за корекции по реда на ЗУДБ и ЗДБРБ за съответната година;

2. целеви трансфери от министерства и агенции;

3. получени спонсорства и дарения с определена воля на дарителя;

4. преводи по сключени договори по донорски програми и проекти;

5. разпределение на резервирания кредит.

## **РАЗДЕЛ V**

### **ИЗВЪНБЮДЖЕТНИ СРЕДСТВА НА ОБЩИНАТА**

Чл.33. Извънбюджетни средства са тези, които се събират и разходват по силата на закон и не са съставна част на общинския бюджет.

Чл.34. Извънбюджетните средства се събират и разходват чрез извънбюджетни сметки и фондове с приходна и разходна част, които се съставят в съответствие с единната бюджетна класификация и се приемат от общинския съвет заедно с общинския бюджет.

Чл.36. Отчетът за разходваните извънбюджетни сметки и фондове се приема заедно с отчета за касовото изпълнение на общинския бюджет.

Чл.37. (1) Кметът на общината представя на областното поделение на Сметната палата и на Министерството на финансите приетите план сметки на извънбюджетните средства и фондове и отчетите за изпълнението им.

(2) Кметът на общината информира местната общност по реда на чл.31 (2), за приетият план и отчета за изпълнението на извънбюджетните средства.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **ОТЧИТАНЕ И КОНТРОЛ НА ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ**

Чл.38.(1) Приключването и отчитането на общинския бюджет се извършва по реда и в сроковете за приключване и отчитане на държавния бюджет.

(2) Задължения по влезли в сила решения на съда, непредвидени в бюджета за текущата година, задължително се изплащат със следващия бюджет.

Чл.39.(1) Второстепенните разпоредители с бюджетни кредити съставят месечни, тримесечни и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджетните си сметки в съответствие с единната бюджетна класификация по форми, съдържание и срокове, определени от кмета на общината.

(2) Кметът на общината съставя периодични и годишни отчети за изпълнение на общинския бюджет в съответствие с единната бюджетна класификация, въз основа на отчетите на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити и отчетите за дейностите, финансирани пряко от общината.

Чл.40.(1) Кметът на общината представя годишния отчет за изпълнението и приключването на общинския бюджет за публично обсъждане от местната общност.

(2) Публичното обсъждане на годишния отчет се провежда едновременно с обсъждането на проекта на бюджет по реда, определен в чл.14.

Чл.41. Водещата комисия по бюджет и финанси и другите постоянни комисии разглеждат годишния отчет за изпълнението на общинския бюджет при условията и по реда, определени в Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Чл.42 (1) Годишният отчет за изпълнението на бюджета се внася от кмета на общината в общинския съвет по показателите по които е бил приет, заедно с годишния отчет за състоянието на общинския дълг и годишния отчет за извънбюджетните сметки и фондове.

(2) Кметът на общината представя в Сметната палата и МФ , периодични и годишни отчети за изпълнението на бюджета, дълга и извънбюджетните сметки и фондове, както и допълнителна информация по форми, съдържание и срокове, определени от Министерството на финансите.

(3) Кметът на общината представя в Сметната палата и в МФ годишният счетоводен отчет и баланс в сроковете определени от МФ

Чл.43.(1) Кметът на общината изгражда и прилага при текущото изпълнение на бюджета , Система за финансово управление и контрол на бюджетните и извънбюджетните средства на общината, която се актуализира в съответствие с изменените условия.

(2) Контролът по ал.1 се осъществява независимо от финансовия контрол, упражняван от компетентните държавни органи.

## РАЗДЕЛ VII

### ОБЩИНСКИ ДЪЛГ

Чл.44.(1) Всички финансови задължения, поети от името и за сметка на общината при спазване на изискванията на Закона за общинския дълг и тази Наредба, съставляват общински дълг и представляват задължение на общината.

(2) Дългът на търговските дружества с общинско участие в капитала и текущите задължения на общината към доставчици на стоки и услуги не са общински дълг по смисъла на Закона за общинския дълг.

Чл.45.Общинският дълг е дългосрочен и краткосрочен и се поема с решение на Общинския съвет, като се формира от:

1. емисия на общински ценни книжа;
2. дълга поет с договори за общински заеми;
3. дълга на общинските предприятия по чл. 52 от Закона за общинската собственост;
4. изискуемите общински гаранции;
5. безлихвените заеми, отпуснати по реда на чл.43 от Закона за устройството на държавния бюджет;
6. безлихвените заеми от централния бюджет за финансиране на разходи до възстановяването им по одобрени проекти по програми, съфинансирани от Европейския съюз;
7. задълженията по търговски кредити и финансов лизинг над две години.

Чл.46. Общината може да поема дългосрочен дълг за:

1. финансиране на инвестиционни проекти в полза на гражданите на Община Кнежа;
2. рефинансиране на съществуващ дълг;
3. предотвратяване и ликвидация на последици от форсмажорни обстоятелства;
4. осигуряване на плащания по изискуеми общински гаранции.

Чл.47. (1) Общината може да поеме краткосрочен дълг за финансиране на:

1. предоставяне на публични услуги при временен недостиг на средства, възникнал по време на изпълнението на бюджета;
2. капиталовите разходи, средствата за които предстои да бъдат осигурени в рамките на бюджетната година от бюджетните приходи, помощи или влязъл в сила договор за дългосрочен дълг;
3. неотложните разходи за предотвратяване и ликвидация на последиците от форсмажорни обстоятелства;
4. плащания по изискуеми общински гаранции.

(2) Краткосрочният дълг по ал. 1 трябва да бъде погасен в рамките на бюджетната година, в която е поет, но не по - късно от 25 декември на съответната година.

(3) В случай, че краткосрочният дълг по ал 1, т 3. не може да бъде погасен в срока на ал.2, той трябва да бъде поет за срок не по - дълъг от 6 месеца.

Чл.48. Източници на обслужване на общинския дълг са:

1. собствените приходи по чл.6, ал. 1, т. 1 от Закона за общинските бюджети;

2. общата изравнителна субсидия по чл.34, ал.1, т.3 от Закона за общинските бюджети;

3. държавните трансфери за делегирани от държавата дейности, без тези за екологични обекти, за инвестиционни проекти по чл. 45, т.1 в случаите, когато няма неразпределени разходи за тези дейности.

Чл.49. Общинският дълг не е гарантиран от държавата и не представлява задължение за правителството освен в случаите, когато по съответния ред е издадена държавна гаранция.

Чл.50. (1) Общината може да договаря, поема и изплаща дълг в левове или в чуждестранна валута.

(2) При преценка на общински дълг или на гарантиран от общината дълг в левове задълженията, деноминирани в чуждестранна валута, се преизчисляват по курса на Българска народна банка към датата на преценката.

(3) Обезпечението на общински дълг не може да се осъществи чрез залог или ипотека на имущество - публична общинска собственост.

Чл.51. (1) Кметът на общината изготвя годишен отчет за състоянието на общинския дълг и го внася в Общинския съвет като неразделна част от отчета за изпълнение на общинския бюджет.

(2) Общинският съвет приема с решение годишния отчет за състоянието на общинския дълг.

Чл.52. Одитът върху възникването и управлението на общинския и гарантирания от общината дълг и използването на дълговите инструменти се осъществява от Сметната палата.

## **РАЗДЕЛ VIII**

### **ОГРАНИЧЕНИЯ НА РАЗМЕРА НА ДЪЛГА**

Чл.53. С решението за приемане на общинския бюджет за съответната година Общинският съвет определя:

1. максималния размер на новия общински дълг;

2. общинските гаранции, които могат да бъдат издадени през годината;

3. максималния размер на общинския дълг и общинските гаранции към края на бюджетната година.

Чл.54. (1) Годишният размер на плащанията по дълга във всяка отделна година не може да надвишава 15 % от общата сума на собствените приходи и общата изравнителна субсидия по последния заверен годишен отчет за изпълнението на бюджета на общината.

(2) Номиналът на издаваните общински гаранции не може да надвишава 5% от общата сума на собствените приходи и общата изравнителна субсидия по последния заверен годишен отчет за изпълнението на бюджета на общината.

(3) Годишният размер на плащанията по дълга включва дължимите главница, лихви, такси, комисионни и други плащания по поетия от общината дълг, с изключение на дълга по чл. 45, т.6.

(4) Когато предстоящо плащане по съществуващ дълг, който е предмет на рефинансиране, е дължимо на дата, предхождаща датата на поемане на рефинансиращият дълг, общината задължително заделя паричен резерв за предстоящото плащане по съществуващият дълг в рамките на размера определен с ал.1.

## **РАЗДЕЛ IX**

### **ПОЕМАНЕ НА ОБЩИНСКИ ДЪЛГ**

Чл.55. Кметът на общината внася предложенията за поемане на дългосрочен и краткосрочен дълг, които се разглеждат и одобряват от Общинския съвет.

Чл.56. Предложението за поемане на дългосрочен дълг трябва да отговаря на следните условия:

1. проекта да е от полза за гражданите на Община Кнежа;
2. предложението да е придружено от пълно описание на проекта - наименование, цели, техникo - икономическа обосновка, очаквани срокове на реализация и социално - икономически анализ на очакваните резултати от осъществяването на проекта;
3. да е приложено подробно описание на всички финансови параметри на проекта - всички източници на финансиране на проекта и размер на съответния финансов ресурс, максимален размер на дълга, срокове и начини за усвояването му, лихвени условия, погасителна схема, размер на разходите за консултантски и административно - управленски услуги, източници за погасяване на дълга, влияние на дълговото финансиране и на разходите по обслужването на дълга върху бюджета на общината;
4. проектът да е предложен за обсъждане на гражданите, политическите сили и юридическите лица, които имат регистрация, осъществяват дейност или ползват услугите на територията на Община Кнежа, чиито становища са неразделна част от предложението.

Чл.57. (1) Кметът на общината оповестява проекта, който ще се финансира чрез дългосрочен дълг, чрез покана за обсъждане, отправена до гражданите, политическите сили и юридическите лица, които имат регистрация, осъществяват дейност или ползват услугите на територията на Община Кнежа. Поканата трябва да съдържа общите параметри на проекта - предназначение, стойност, начин на финансиране

и на обезпечаване, както мястото и датата на провеждане на обсъждането.

(2) Поканата се публикува в един местен или регионален вестник и се поставя на мястото определено за обяви в сградата на общината, като датата на обсъждането на проекта е най - малко един месец преди разглеждането на предложението от Общинския съвет.

(3) Обсъждането се провежда при условия и по ред, определени с Наредба, приета от Общинския съвет. За изразените становища и постъпилите предложения се съставя протокол, който е неразделна част от предложението по чл.55.

Чл.58. Предложението за поемане на краткосрочен дълг трябва да е придружено с описание на финансовите параметри на дълга - размер на краткосрочния дълг, срокове за усвояването му, лихвени условия, погасителна схема, източници на погасяване, влияние на дълговото финансиране и на разходите по обслужване на дълга върху бюджета на общината.

Чл.59. (1) Общинският съвет приема решение за поемане на дълг, като определя:

1. максималния размер на дълга, изразен чрез номиналната му стойност;

2. валутата на дълга;

3. вида на дълга съгласно чл.45;

4. начина на обезпечение;

5. условия за погасяване;

6. максималния лихвен процент, такси, комисиони и други.

(2) Решенията по ал.1 се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници или след провеждане на местен референдум по решение на Общинския съвет.

(3) С решението по ал. 1. Общинският съвет възлага на кмета на общината да проведе процедура за избор на финансова институция, която

да осигури необходимото финансиране на проекта, или за финансов посредник при емитирането на общински ценни книжа.

Чл.60. (1) Общинският съвет не може да приема решения за поемане на дългосрочен общински дълг след изтичане на 39 месеца от неговото избиране.

(2) Разпоредбите на ал.1 не се прилагат за поетия общински дълг, за който със закон е предвидено, че не попада в обхвата на разпоредбата на чл.12 от Закона за общинския дълг.

Чл.61. В 10 - дневен срок от приемането на съответното решение на Общинския съвет, кметът на общината изпраща на министъра на финансите с копие до Сметната палата годишния отчет за състоянието на общинския дълг и решението на Общинския съвет по чл. 9, ал.2 от Закона за общинския дълг.

## **РАЗДЕЛ X**

### **ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОРНА ФИНАСОВА ИНСТИТУЦИЯ И ФИНАСОВ ПОСРЕДНИК ПРИНЦИПИ И ПРАВИЛА**

Чл.62. Процедурата за избор на финансова институция и финансов посредник се провежда по реда на Закона за обществените поръчки.

### **ОБЩИНСКИ ГАРАНЦИИ**

Чл.63. Гарантиран от общината дълг са всички финансови задължения, за които с решение на общинския съвет са издадени гаранции от името и за сметка на общината при спазване изискванията на закона за общинския дълг и настоящата наредба.

Чл.64. (1) Общината може да гарантира дълг на търговски дружества, в които общинското участие е над 50% от капитала на дружеството, ако дълга е поет за финансиране на инвестиционни проекти от полза за гражданите на Община Кнежа и има предоставено обезпечение в полза на общината.

(2) Предложението за издаване на общинска гаранция трябва да отговаря на условията по чл. 54, ал.2 и чл.5б от Наредбата.

(3) Кметът на общината внася в Общинския съвет предложение за издаване на общинска гаранция заедно с доклад за статута и финансовото състояние на дружеството и договора за поемане на дълг, който общината гарантира.

(4) Решението за издаване на общинска гаранция се приема с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници или след провеждане на референдум по решение на Общинския съвет.

Чл.65. Кметът на общината участва в преговорите за поемане на дълг с общинска гаранция и подписва от името на общината споразуменията за издаване на общинска гаранция или гаранционните писма.

Чл.66. Промени в гарантирания от общината дълг, засягащи размера и/или срока на погасяването му, се правят след предварително одобрение от Общинския съвет по реда на чл.62.

Чл.67. Получателите на средства по гарантиран от общината дълг ежемесечно до 15 - то число предоставят на кмета на общината информацията за обслужването на дълга.

Чл.68. (1) Лихвите, погашенията по главницата и всички такси, комисиони и други подобни разходи по обслужването на гарантирания от общината дълг се заплащат от кредитополучателите.

(2) Плащане на общинска гаранция се дължи само в случаите, когато кредитополучателят не извърши частично или цялостно плащане по кредита в съответствие с условията по договора за заем и кредиторът

е предприел мерките и действията, предвидени в съответния договор за заем, за събиране от кредитополучателя на дължимите суми.

Чл.69. Когато изискванията на чл. 68, ал.2 не са предвидени в споразумението за издаване на общинска гаранция, кметът на общината уточнява с кредитора мерките, които трябва да бъдат предприети, когато се дължи плащане по общинска гаранция, както и сроковете, в които общината ще трябва да плати просрочената сума.

Чл.70. От деня на извършване на плащане по общинска гаранция общината встъпва в правата на кредитора по договора за заем до размера на извършеното плащане.

Чл.71. (1) Кредитополучателят е длъжен да възстанови в пълен размер сумите, изплатени на кредитора по общинска гаранция и направените разходи във връзка с плащането.

(2) Кметът на общината предприема всички мерки съгласно действащото законодателство за възстановяване на сумите изплатени по общинска гаранция.

### **ОБЩНСКИ ЦЕННИ КНИЖА**

Чл.72. Поемането на дълг чрез емисия на общински ценни книжа се извършва при условията и по реда на чл.62, **РАЗДЕЛ IX и РАЗДЕЛ X.**

Чл.73. Когато емисията на общински ценни книжа е предназначена за публично предлагане се прилагат разпоредбите на Закона за публично предлагане на ценни книжа.

Чл.74. (1) Когато емисията на общински ценни книжа е предназначена за публично предлагане, инвеститори могат да бъдат единствено институционални инвеститори по смисъла на § 1, т. 1, буква "в" от Допълнителните разпоредби на Закона за публично предлагане на ценни книжа.

(2) В случаите по ал. 1 Общинският съвет определя реда за оповестяване на информацията, необходима на инвеститорите за точна оценка на икономическото и финансовото състояние на общината и на правата, свързани с ценните книжа.

### **РЕГИСТРАЦИЯ НА ОБЩНСКИЯ ДЪЛГ**

Чл.75. (1) Община Кнежа води, съхранява и предоставя на Министерството на финансите информация за поетия от общината дълг в съответствие с изискванията на Европейския съюз и на българското законодателство за отчетността, статистиката и бюджетирането на публичния сектор.

(2) Редът, начина и сроковете за отчитане и предоставяне на информацията по ал.1 се определя от наредба на министъра на финансите.



(3) Воденето, съхраняването и предоставянето на информация за поетия от Община Кнежа дълг се осъществява от дирекция "Обща администрация". Информация за всеки конкретно поет дълг не може да бъде по-ограничена от тази необходима за поддържането на централния регистър. При необходимост Общинския съвет с решение може да изисква и воденето, съхраняването и предоставянето и на друга информация за конкретен дълг.

Чл.76. (1) Централният регистър е регистър и на общинския дълг на Община Кнежа.

(2) Той се обновява, поддържа и функционира в съответствие с чл 51, чл.52, чл. 53 и чл.54 на Закона за общинския дълг.

(3) В централния регистър за дългът на Община Кнежа се поддържат следните подрегистри:

1. подрегистър на емитираните общински ценни книжа;
2. подрегистър на заемите, предоставени на общината;
3. подрегистър на издадените общински гаранции.

(4) В регистъра се вписват следните обстоятелства:

1. решенията на Общинския съвет по чл.60, ал.1 и чл.64, ал.4 от Наредбата;
2. срочността на дълга, промените на срочността, амортизационната схема на дълга;
3. забавата на обслужването на дълга за повече от 30 дни.

## **РАЗДЕЛ XI**

### **ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл.77. (1) Постъпленията от дълга могат да се използват само по предназначението, за което Общинският съвет е одобрил поемането на дълга.

(2) Временно свободните постъпления по дългосрочен дълг до момента на тяхното влагане в проекта по чл.56 от Наредбата могат да се инвестират само в български държавни и общински ценни книжа.

Чл.78. Когато общината забави обслужването на дълга повече от 30 дни, кметът на общината и/или кредиторът уведомява в 5 дневен срок Общинския съвет и Сметната палата.

### **ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. "Краткосрочен дълг" е дълг със срок за изплащане до една година.
2. "Дългосрочен дълг" е дълг със срок на изплащане над една година.

3. "Форсмажорно обстоятелство" е непредвидено и непредотвратимо събитие от извънреден характер, което не може да се избегне или последиците от него не могат да се предотвратят.

4. "Местна общност" са лицата по т. 3 от § 1 на Допълнителните разпоредби на Закона за общинските бюджети.

#### *ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ*

§ 1. Наредбата влиза в сила от деня на публикуването на сайта на Община Кнежа

§ 2. Наредбата отменя Наредба 11 за съставянето, изпълнението и отчитането на бюджета на Община Кнежа от 2004 година.

§ 3. Наредбата е приета с Решение № 724 по Протокол №82 от 25.03.2011 г. на Общински съвет Кнежа.

