



Европейски съюз
Кохезионен фонд



Решения за
по-добър живот



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



ДО

**ВСИЧКИ ЛИЦА ПОЛУЧИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Избор на изпълнител за извършване на
одит по проект „Доизграждане, реконструкция и рехабилитация на ВиК мрежа – I
етап и изграждане на ПСОВ – гр. Кнежа”“**

Относно: Разяснения по документацията за участие в обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на одит по проект „Доизграждане, реконструкция и рехабилитация на ВиК мрежа – I етап и изграждане на ПСОВ – гр. Кнежа”“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с постъпило запитване за разяснения по документацията за участие в горепосочената поръчка и на основание чл. 29 от ЗОП, Ви предоставяме следните разяснения:

Въпрос № 1: В т. 7 „Съдържание на офертата“ е посочено, че всяка оферта, подадена от участника следва да бъде в един оригинал и четири копия. В т.7.4. е посочено, че всеки от пликовете № 1,2 и 3 трябва да съдържа 1 оригинал и 1 копие от съответните документи. Моля, да уточните къде следва да бъдат поставени останалите 3 копия от документите от офертата на участника?

Отговор: В т.7.4 от Указанията за участие е допусната техническа грешка. Пликове с № 1, 2 и 3 следва да съдържат 1 оригинал и 4 копия от съответните документи.

Въпрос № 2: Необходимо ли е на всяка страница от представената оферта, където се поставя подписа на представляващия кандидата участник в процедурата да се слага и свеж печат на дружеството?

Отговор: В документацията за участие е указано къде следва да бъде поставен свеж печат и къде документа следва единствено да бъде паррафиран. Като пример в т.7.2 **Плик 2 -Съдържание на Плик №2 – запечатан непрозрачен с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, под-точка 7.2.1 - Технически спецификации на**



Възложителя – е изрично записано, че страниците на документа следвада бъдат парафирани на всяка страница.

Въпрос № 3: В т. 8 от документацията „Подаване на оферти” е посочено, че участниците следва да подават офертите си лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Моля, да потвърдите, че участникът има право да подава своята оферта и посредством куриер, за своя сметка.

Отговор: Да, участникът може да подаде офертата, използвайки куриерски служби за своя сметка. Подчертаваме още веднъж следното: Крайния срок за подаване на офертите е посочен в обявленето за възлагане на обществена поръчка. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя. При подаване на оферта по пощата за дата на получаване на офертата се счита дата на получаването ѝ в община Кнежа. Отговорността за пристигането на офертите в определения в обявленето срок е на Участниците.

Въпрос № 4: Образец 6 от документацията за участие Декларация за подизпълнителите е посочено, че участникът следва да зачертава твърдението, което не се отнася до него. Моля, да уточните, в случай, че участникът няма да ползва изпълнители, следва ли да зачертава целия текст в декларацията, който се отнася до идентифициране на подизпълнителите или следва да го остави непопълнен?

Отговор: Съгласно указанията за участие в обществената поръчка, участник, който няма да ползва под-изпълнители следва да зачертава в Образец № 6 текста: „ище ползвам”.

Въпрос № 5: В образеца на Проекто- договора, в чл. 9, ал. 8 е посочено, че изпълнителят следва да предостави, при приключване на договора, на възложителя всички документи и доклади, изгответи от него при изпълнението му. Доколкото същите текстове са в противоречие с одитната методология и по- конкретно с Международен одиторски стандарт 230- Одиторска документация (параграфи 8, 15, А3 и А14), следва ли да разбираме, че приоритетно ще се прилагат разпоредбите на одиторския стандарт?

Отговор: При приключване работата по договора, одитора има задължение да представи окончателен доклад за изпълнение на работата си. Като част от тази информация изпълнителя по настоящата обществена поръчка ще приложи и копия на всички документи и доклади, изгответи от него, по време на изпълнение на задълженията си.

Въпрос № 6: В приложение 1 към Офертата, Образец 1 следва участникът да направи списък на съдържащите се в Плик 1 документи. Моля, да потвърдите, че последната колона от таблицата с обозначение „ДА/НЕ” следва да не се попълва от участника, а от оценителната комисия при проверка на документите, представени от участника.

Отговор: Приложение 1 към офертата (Образец 1), включително всички колони от таблицата се подготвят и попълват единствено от участника.

Въпрос № 7: В Декларации по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, Образец 5 и 5а, в последната, изброена забележка под черта, която се отнася до т. 9 в декларацията е посочено, че „*По отношение на обстоятелствата в т. 9 деклаторът избира, това обстоятелство, ище декларира и посочва само него*”. Моля, да уточните следва ли обстоятелството в т. 9, което не се отнася до участника да бъде зачертано в текста?

Отговор: Да, обстоятелството, което не се отнася до участника следва да бъде зачертано.

Въпрос № 8: Моля да уточните в Образец 12 Декларация със списък с екипа, в таблицата изложена в образца, в колоната „Трудов стаж“ общият трудов стаж на членовете на екипа ли следва да бъде въведен и какво се имат в предвид в последната колона „Дейност, която ще изпълнява в екипа“- следва ли да бъдат посочени само позициите на членовете на екипа при изпълнение на настоящата услуга или следва да бъде въведена и друга информация и ако да, каква по-точно?

Отговор: В Образец №12, в колона "трудов стаж" се въвежда трудовият стаж на съответния експерт.

В Образец №12, в колона "Дейност, която ще изпълнява в екипа" - попълва са позицията на ключовия експерт, за която е предложен в настоящата обществена поръчка;

Въпрос № 9: Моля, да уточните за попълване на Образец 11 „Списък с основните договори“, следва ли участникът да добавя в изобразената таблица нови редове, за да въведе информацията за всички представени от него договори и референции? Т. е. да разбирали, че цялата тази антетка в образца с посочените критерии- референция №, име на проекта, фирма, място на изпълнение, цялостна стойност на договора, дял изпълняван от юридическото лице, име на клиент, произход на финансирането, дати, имена на партньори, трябва да се отрази (повтори) за всеки един договор и референция, които възнамеряваме да включим в таблицата? Моля, да уточните каква информация следва да въведе участникът в колоната „Произход на финансирането“?

Отговор: Да, таблицата включена в Образец №11 трябва да бъде попълнена за всеки един договор (референция), която участникът смята да представи в офертата си по отделно.

Въпрос № 10: В обявленето за тази обществена поръчка с посочено изискване към ключов експерт одитор (към ключовите експерти), че „минимум една година опит в управление на одит и/или контрол и/или одит по програми и фондове на ЕС“. Бихте ли пояснили, моля какво се разбира под „опит в управление на одит и/или контрол и/или одит по програми и фондове на ЕС“ и с какъв документ се доказва този одит?

Отговор: Представената за ключовите експерти информация се удостоверява с документите посочени в обявленето за настоящата обществена поръчка. Изискването към ключовия експерт поставено в обявленето не е цитирано точно, а то е: „Минимум 4 години професионален опит в областта на одита, от които минимум една година опит в управление и/или контрол и/или одит по програми и фондове на ЕС“.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
СИМЕОН ШАРАБАНСКИ
Кмет на Община Кнежа

