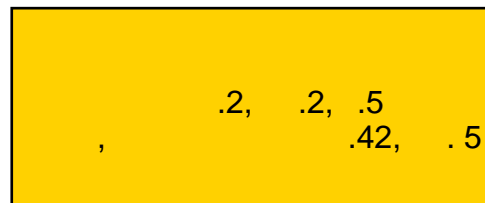




О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007
E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

УТВЪРДИЛ:



ИЛИЙЧО ЛАЧОВСКИ,
кмет на община Кнежа

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„ ИЗВЪРШВАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ НА УЧЕНИЦИ С
АВТОБУСЕН ТРАНСПОРТ ДО УЧИЛИЩАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА
КНЕЖА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2018/2019 Г. С 4 ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”**

гр. Кнежа, 2018 год.



СЪДЪРЖАНИЕ

- I. Техническа спецификация и Маршрутни разписание № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7**
- II. Методика за определяне на комплексната оценка на офертата**
- III. Образци на документи и указания за подготовката им**
- IV. Проект на договор**

Настоящата документация е съставена съгласно изискванията на чл.31 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Решението за откриване на процедурата и обявлението за оповестяване откриването на процедурата за възлагане на обществената поръчка са публикувани в регистъра на обществените поръчки под следния уникален номер: 00672-2018-0014.

Решението за откриване на процедурата, обявлението за оповестяване откриването на процедурата за възлагане на обществената поръчка и настоящата документация са публикувани на профила на купувача на възложителя община Кнежа с адрес <http://www.kneja.acstre.com/currentNews-1738-newitem.html>.

По всички въпроси, отнасящи се до възлагането на обществената поръчка, които не са задължителна част на документацията за участие се прилага Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

Възложители по настоящата процедура са **Община Кнежа**, гр. Кнежа, област Плевен, ул. „М.Боев” № 69, БУЛСТАТ 000193243, представлявана от Илийчо Пламенов Лачовски-Кмет на Общината, наричано за краткост Общината, **Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов”**, гр. Кнежа, област Плевен, ул. „М.Боев” № 5, БУЛСТАТ 000183295, представлявана инж. Светлана Господинова Калапишева – Директор, наричано за краткост ПГЗ и **Професионална гимназия по механоелектротехника „Христо Смирненски” (ПГМЕТ)**, гр. Кнежа, област Плевен, ул. „М.Боев” № 5, БУЛСТАТ 000185289, представлявана Николай Александров Бачийски- Директор, наричано за краткост ПГМЕТ.

За целите на настоящата поръчка и в изпълнение на чл. 8, ал. 1 от Закона за обществени поръчки тримата Възложители са подписали споразумение, въз основа, на което провеждането на настоящата процедура ще се осъществи от Община Кнежа, гр. Кнежа, област Плевен, ул. „М.Боев” № 69, БУЛСТАТ 000193243, интернет страница: kneja.acstre.com.

I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Предмет на настоящата поръчка е „ ИЗВЪРШВАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ НА УЧЕНИЦИ С АВТОБУСЕН ТРАНСПОРТ ДО УЧИЛИЩАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КНЕЖА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2018/2019 Г. С 4 ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”:

Обособена позиция № 1:

- Специализиран превоз на ученици по маршрутно разписание № 3: Кнежа – Лазарово-спирка 1 – Лазарово-спирка 2 – Бреница – Кнежа ПГМЕТ;

- Специализиран превоз на ученици по маршрутно разписание № 6: Кнежа – Лазарово-спирка 1 – Лазарово-спирка 2 – Бреница – Кнежа ПГМЕТ.

Обособена позиция № 2:

- Специализиран превоз на ученици по маршрутно разписание № 1: Кнежа – Глава – Койнаре – Глава - Кнежа ПГМЕТ;

- Специализиран превоз на ученици по маршрутно разписание № 2: Кнежа – Искър – Писарово – Искър - Кнежа ПГМЕТ.

Обособена позиция № 3:

- Специализиран превоз на ученици по маршрутно разписание № 4: Кнежа – Гостиля – Староселци – Ставерци – Брегаре - Ставерци - Староселци - Гостиля – Кнежа ПГЗ „Ст.Цанов”;

- Специализиран превоз на ученици по маршрутно разписание № 5: Кнежа – Лазарово – Еница – Кнежа ПГЗ „Ст.Цанов” – ОУ „Васил Левски” – СОУ „Н.Рилски”.

Обособена позиция № 4:

- Специализиран превоз /само в петък и неделя/ на ученици по маршрутно разписание № 7: гр. Кнежа – с. Селановци- гр. Оряхово- с. Селановци - с. Галово - с. Остров.

Участниците в настоящата поръчка могат да подават оферти за една или повече, или всички обособени позиции.

Предметът на настоящата поръчка включва извършване на специализиран превоз на ученици с автобусен транспорт до училища на територията на Община Кнежа по обособени позиции, както следва:

1.1. Обособена позиция № 1:

1.1.1. Специализиран превоз на ученици по маршрутно разписание № 3: Кнежа – Лазарово-спирка 1 – Лазарово-спирка 2 – Бреница – Кнежа ПГМЕТ за специализиран превоз на ученици с часове на тръгване от Кнежа сутрин – 07,15 ч. и 14,30 ч. след обяд. Маршрутното разписание за специализиран превоз на ученици се изпълнява от 15.09.2018 г. до 28.06.2019 г.; обща дължина – 25,0 км.

Брой курсове на ден- 2 броя.

Общ дневен пробег по маршрутното разписание – 50,0 км.

Прогнозен брой учебни дни- 180 дни.

Брой ученици, които ще се превозват- 49.

1.1.2. Специализиран превоз на ученици по маршрутно разписание № 6: Кнежа – Лазарово-спирка 1 – Лазарово-спирка 2 – Бреница – Кнежа ПГМЕТ за специализиран превоз на ученици с часове на тръгване от Кнежа сутрин – 07,15 ч. и 14,30 ч. след обяд. Маршрутното разписание за специализиран превоз на ученици се изпълнява от 15.09.2018 г. до 28.06.2019 г.; обща дължина – 25,0 км.

Брой курсове на ден- 2 броя

Общ дневен пробег по маршрутното разписание – 50,0 км;

Прогнозен брой учебни дни- 180 дни.

Брой ученици, които ще се превозват- 20.

1.2. Обособена позиция № 2:

1.2.1. Специализиран превоз на ученици по маршрутно разписание № 1: Кнежа – Глава – Койнаре – Глава - Кнежа ПГМЕТ за специализиран превоз на ученици с часове на тръгване от Кнежа сутрин – 06,45 ч. и 14,30 ч. след обяд. Маршрутното разписание за специализиран превоз на ученици се изпълнява от 15.09.2018 г. до 28.06.2019 г.; обща дължина – 50,0 км.

Брой курсове на ден- 2 броя

Общ дневен пробег по маршрутното разписание – 100,0 км.

Прогнозен брой учебни дни- 180 дни.

Брой ученици, които ще се превозват- 19.

1.2.2. Специализиран превоз на ученици по маршрутно разписание № 2: Кнежа – Искър – Писарово – Искър - Кнежа ПГМЕТ за специализиран превоз на ученици с часове на тръгване от Кнежа сутрин – 06,45 ч. и 14,30 ч. след обяд. Маршрутното разписание за специализиран превоз на ученици се изпълнява от 15.09.2018 г. до 28.06.2019 г.; обща дължина – 46,0 км.

Брой курсове на ден- 2 броя

Общ дневен пробег по маршрутното разписание – 92,0 км;

Прогнозен брой учебни дни- 180 дни.

Брой ученици, които ще се превозват- 29.

1.3. Обособена позиция № 3:

1.3.1. Специализиран превоз на ученици по маршрутно разписание № 4: Кнежа – Гостиля – Староселци – Ставерци – Брегаре - Ставерци - Староселци - Гостиля – Кнежа ПГЗ „Ст.Цанов” за специализиран превоз на ученици с часове на тръгване от Кнежа сутрин – 06,05 ч. и 14,30 ч. след обяд. Маршрутното разписание за специализиран превоз на ученици се изпълнява от 15.09.2018 г. до 28.06.2019 г.; обща дължина – 66,0 км.

Брой курсове на ден- 2 броя

Общ дневен пробег по маршрутното разписание – 132,0 км.

Прогнозен брой учебни дни- 180 дни.

Брой ученици, които ще се превозват- 48.

1.3.2. Специализиран превоз на ученици по маршрутно разписание № 5: Кнежа – Лазарово – Еница – Кнежа ПГЗ „Ст.Цанов” – ОУ „Васил Левски” – СОУ „Н.Рилски” за специализиран превоз на ученици с часове на тръгване от Кнежа сутрин – 06,50 ч. и 14,30 ч. след обяд. Маршрутното разписание за специализиран превоз на ученици се изпълнява от 15.09.2018 г. до 28.06.2019 г.; обща дължина – 37,0 км.

Брой курсове на ден- 2 броя

Общ дневен пробег по маршрутното разписание – 74,0 км.

Прогнозен брой учебни дни- 180 дни.

Брой ученици, които ще се превозват-35.

1.4. Обособена позиция № 4:

Специализиран превоз /само в петък и неделя/ на ученици по маршрутно разписание № 7: гр. Кнежа – с. Селановци- гр. Оряхово- с. Селановци - с. Галово - с. Остров с часове на тръгване от гр. Кнежа в 14,30 ч. в петък /при ваканции и почивни дни- последния учебен ден от съответната седмица/ и от с. Остров в 15,30 ч. в неделя /при ваканции и почивни дни-денят, предхождащ първия учебен ден от съответната седмица/.

Маршрутното разписание за специализиран превоз на ученици се изпълнява от 15.09.2018 г. до 28.06.2019 г.; обща дължина – 55,0 км; общо време за движение – 60 мин.; общо време за пътуване – 63 мин.; средна техническа скорост – 55 км/ч.; средна съобщителна скорост – 52 км/ч.;

Брой курсове на ден- 1 брой

Общ дневен пробег по маршрутното разписание – 100,0 км.

Прогнозен брой учебни дни- 80 дни.

Брой ученици, които ще се превозват-44.

Специализиран автомобилен превоз на учениците ще се извършва, както до училището, където ще се осъществява тяхното обучение, така и обратно към местоживеенето им. Превозът по обособени позиции 1, 2 и 3 ще се осъществява всеки присъствен ден на учебната 2018/ 2019 г., а превозът по обособена позиция 4 ще се осъществява всеки петък и неделя /при ваканции и почивни дни- последния учебен ден от съответната седмица и денят, предхождащ първия учебен ден от съответната седмица/ на учебната 2018/ 2019 г., по предварителни маршрутни разписания, неразделна част от настоящето споразумение, при спазване на всички нормативни изисквания, свързани с дейността.

Условията, при които ще се реализира предметът на поръчката, са съгласно техническите спецификации, проекта на договор (*Образец № 3*) и техническите предложения (*Образец № 2.1*), които са неразделна част от настоящата документация.

2. Обществената поръчка трябва да се извършва съгласно следните по-важни нормативни актове уреждащи обществения превоз:

2.1. ЗАКОН за автомобилните превози;

2.2. Закона за движение по пътищата.

2.3. НАРЕДБА № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България;

2.4. НАРЕДБА № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси (Загл. изм. - ДВ, бр. 44 от 2011 г.)

2.5. НАРЕДБА за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите.

При промяна на нормативната уредба, Изпълнителят е длъжен да приведе в съответствие с нея всички документи изисквани с нормативен акт, както и да спазва същите при изпълнение на обществения превоз.

3. Изисквания към извършването на специализирания превоз на ученици, съгласно маршрутни разписания:

3.1. Избраният/те Изпълнител/и ще осъществят специализиран автомобилен превоз на учениците, както до училището, където ще се осъществява тяхното обучение, така и обратно към местоживеенето им, спазвайки автобусните линии и разписания в съответствие с изискванията на Закона за автомобилните превози, Закона за движението по пътищата, подзаконовите нормативни актове, издадени въз основа на тях, и постигнатите договорености с възложителя.

3.2. Превозът по обособени позиции 1, 2 и 3 ще се осъществява всеки присъствен ден на учебната 2018/2019 г., а превозът по обособена позиция 4 ще се осъществява всеки петък и неделя /при ваканции и почивни дни- последния учебен ден от съответната седмица и денят, предхождащ първия учебен ден от съответната седмица/ на учебната 2018/2019 г., по предварителни маршрутни разписания, неразделна част от настоящето споразумение, при спазване на всички нормативни изисквания, свързани с дейността.

3.3. При възникнала необходимост маршрутите се актуализират едностранно от Възложителя. Промени в разписанията са допустими, ако това се налага от промени в учебните планове на училищата.

3.4. Превозите по автобусни линии се извършват с технически изправни автобуси на участника (собствени, наети и/или на лизинг), като участникът разполага с основни и резервни такива за изпълнение на обществената поръчка.

3.5. Предложените превозни средства от участниците, съгласно чл. 34 от Наредба № 2/ 15.03.2002 на МТС, следва да отговарят на изискванията за техническа изправност, посочени в наредбата по чл. 147, ал. 1 от Закона за движение по пътищата, доказано с приложени копия на документи за технически изправност за всеки предложен автобус за изпълнение на съответната обособена позиция;

3.6. Превозът трябва да се извършва при спазване на условията за безопасност и с технически изправни автобуси, съгласно разпоредбата на чл.78 от Закона за автомобилните превози (ЗАВП), при извършване на превози на пътници с автобуси трябва да се спазват изискванията на Регламент (ЕИО) № 3821/85 на Съвета относно контролните уреди за регистриране на данните за движението при автомобилен транспорт.

3.7. Лицата, извършващи автомобилни превози на пътници, трябва да изготвят график за работата на водачите и работен дневник, както е предвидено в чл. 88 от ЗАВП.

3.8. Преди началото на всеки работен ден водачите на автобуси следва да преминат предпътен медицински преглед за здравословно състояние и наличие на алкохол в кръвта, а автобусите – предпътен технически преглед.

3.9. Оборудването с устройства за ограничаване на скоростта на автобусите трябва да бъде съобразено с изискванията на чл. 89д, ал. 3 от ЗАВП.

3.10. По време на работа Изпълнителя е длъжен да постави на автомобилите табелки, които да указват вида транспорт, който извършват. Автомобилите се обозначават задължително с табели с надпис "Специализиран превоз".

4. Необходим парк за изпълнение на поръчката по обособени позиции:

Автобусите, с които се извършват превозите, да бъдат:

За обособена позиция 1:

- 1 (един) бр. автобуси с минимум 49 (четиридесет и девет) бр. седящи места, без мястото на водача,

- 1 (един) бр. автобус до 22 (двадесет и два) бр. седящи места, без мястото на водача, и не по-малко от 1 (един) бр. резервен автобус до 22 (двадесет и два) бр. седящи места без мястото на водача

За обособена позиция 2:

- 1(един) бр. автобус до 22 (двадесет и два) бр. седящи места, без мястото на водача,

- 1 (един) бр. автобус с минимум 39 (тридесет и девет) бр. седящи места, без мястото на водача, и не по-малко от 1 (един) бр. резервен автобус до 22 (двадесет и два) бр. седящи места без мястото на водача

За обособена позиция 3:

- 1 (един) бр. автобуси с минимум 41 (четиридесет и един) бр. седящи места, без мястото на водача,

- 1 (един) бр. автобуси с минимум 45 (четиридесет и пет) бр. седящи места, без мястото на водача, и не по-малко от 1 (един) бр. резервен автобус с минимум 41 (четиридесет и един) бр. седящи места без мястото на водача

За обособена позиция 4:

- 1 (един) бр. автобуси с минимум 47 (четиридесет и седем) бр. седящи места, без мястото на водача,
и не по-малко от 1 (един) бр. резервен автобус с минимум 47 (четиридесет и седем) бр. седящи места без мястото на водача

И имат валидни:

а) удостоверения на ППС за обществен превоз на пътници към Лиценз за обществен превоз на пътници на територията на Република България (при превози с Лиценз за международен автомобилен превоз - заверени копия на лиценза);

б) удостоверения за техническа изправност на ППС;

в) удостоверения за преминал допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобусите за превоз на деца и/или ученици;

г) валидни към датата на отварянето застраховки "Гражданска отговорност на автомобилистите" за МПС и "Злополука на пътниците в средствата за обществен превоз" за всички автобуси, вкл. и резервните, с които ще се извършва превозът;

д) да са преминали задължителен преглед за проверка на техническата им изправност на всеки 6 месеца, както е предвидено в чл. 147, ал. 3, т. 2 и ал. 6 от Закона за движение по пътищата.

Когато участник участва за повече от една обособена позиция, необходимият парк, с който трябва да разполага се изчислява сумарно от основните и резервни превозни средства за всяка обособена позиция.

5. Срок на изпълнение: краен срок за изпълнение на поръчката до 28.06.2019 г.

6. Превозите да се организират от превозвачи, които:

6.1. са физически или юридически лица, регистрирани като търговци, които притежават Лиценз и други документи, които се изискват от закона и Наредба №33/03.11.1999г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на република България;

6.2. са осигурили условия за изпълнение на задълженията си, съгласно чл. 62 и сл. от Наредба №33/03.11.1999г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на република България;

6.3. за тях не са налице обстоятелства по чл. 54 от ЗОП.

7. Изисквания за качество:

7.1. Осигуряване комфорт на пътниците;

7.2. Спазване на нормативните санитарно-хигиенни изисквания, по отношение на чистота, отопление и вентилация на салона за пътници, съобразно сезона.

7.3. Поддържане на екологичните и техническите качества на автобуса за целия срок на договора. При възникване на технически или друг проблем своевременно осигуряване на резервно превозно средство за извършване на транспортната услуга.

7.4. Транспортната услуга да се предлага с изправни превозни средства, отговарящи на изискванията на Наредба № Н-32/16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства, издадена от Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

7.5. Превозните средства за изпълнение на поръчката да имат валидни застрахователни полици „Гражданска отговорност“ и „Злополука на пътниците“ .

8. Маршрутни разписание № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7

**МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ №1
ЗА СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ**

Маршрут: Кнежа - Глава - Койнаре и обратно
(начален пункт- краен пункт)

Изпълнява се: от 15.09.2018 г. до 28.06.2019 г.

(период през годината и дни от седмицата, съгласно договора)

РАЗ- СТОЯ НИЕ(КМ)	ЧАС, МИНУТИ			МЕСТА ЗА КАЧВАНЕ И СЛИЗАНЕ НА ПЪТНИЦИ	ЧАС,МИНУТИ		
	ПРИСТИГА ЧАС	ПРЕ- СТОИ	ТРЪГВА ЧАС		ПРИСТИГА ЧАС	ПРЕ- СТОИ	ТРЪГВА ЧАС
			6.45	КНЕЖА	15.27		
20	7.05	1	7.06	ГЛАВА	15.06	1	15.07
5	7.11	5	7.16	КОЙНАРЕ	14.56	5	15.01
5	7.21	1	7.22	ГЛАВА	14.50	1	14.51
20	7.42			КНЕЖА ПГМЕТ			14.30

Обща дължина на маршрута - 50 км.
Общо време за пътуване -57 минути
Общо време за движение - 50 минути
Съобщителна скорост (Vc) - 52 км/ч.
Техническа скорост (Vт) - 60 км/ч.

I. Съгласувано с областния отдел "Контролна дейност- ДАИ"- Плевен

(подпис, печат)

II. Настоящото разписание се изпълнява по договор за специализиран превоз № /
г., сключен между:

**МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ №2
ЗА СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ**

Маршрут: Кнежа - Искър - Писарово и обратно
(начален пункт- краен пункт)

Изпълнява се: от 15.09.2018 г. до 28.06.2019 г.

(период през годината и дни от седмицата, съгласно договора)

РАЗ- СТОЯ НИЕ(КМ)	ЧАС, МИНУТИ			МЕСТА ЗА КАЧВАНЕ И СЛИЗАНЕ НА ПЪТНИЦИ	ЧАС,МИНУТИ		
	ПРИСТИГА ЧАС	ПРЕ- СТОИ	ТРЪГВА ЧАС		ПРИСТИГА ЧАС	ПРЕ- СТОИ	ТРЪГВА ЧАС
			6.45	КНЕЖА	15.22		
16	7.01	2	7.03	ИСКЪР	15.04	2	15.06
7	7.10	2	7.12	ПИСАРОВО	14.55	2	14.57
7	7.19	2	7.21	ИСКЪР	14.46	2	14.48
16	7.37			КНЕЖА ПГМЕТ			14.30

Обща дължина на маршрута - 46 км.
Общо време за пътуване -52 минути
Общо време за движение - 46 минути
Съобщителна скорост (V_c) - 53 км/ч.
Техническа скорост (V_т) - 60 км/ч.

I. Съгласувано с областния отдел "Контролна дейност- ДАИ"- Плевен

(подпис, печат)

II. Настоящото разписание се изпълнява по договор за специализиран превоз № /

г., сключен

между:

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ №3 ЗА СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ

Маршрут: Кнежа - Лазарово - Бреница - Кнежа и обратно
(начален пункт- краен пункт)

Изпълнява се: от 15.09.2018г. до 28.06.2019г.

(период през годината и дни от седмицата, съгласно

договора)

РАЗ- СТОЯ НИЕ	ЧАС. МИНУТА			МАРШРУТ	ЧАС.МИНУТА		
	ПРИСТИГА ЧАС	ПРЕ- СТОИ	ТРЪГВА ЧАС		ПРИСТИГА ЧАС	ПРЕ- СТОИ	ТРЪГВА ЧАС
			7.15	КНЕЖА	15.01		
10	7.26	1	7.27	ЛАЗАРОВО-СПИРКА 1	14.49	1	14.50
2	7.30	1	7.31	ЛАЗАРОВО-СПИРКА 2	14.45	1	14.46
3	7.36	1	7.37	БРЕНИЦА	14.39	1	14.40
10	7.46			КНЕЖА ПГМЕТ			14.30

1. Обща дължина на маршрута - 25 км.
2. Общо време за пътуване - 31 минути
3. Общо време за движение - 28 минути
4. Съобщителна скорост (V_c) - 48 км/ч.
5. Техническа скорост (V_t) - 54 км/ч.

I. Съгласувано с областния отдел "Контролна дейност- ДАИ"- Плевен

(подпис, печат)

II. Настоящото разписание се изпълнява по договор за специализиран превоз № /
г., сключен

между:

**МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ №4
ЗА СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ**

Маршрут: Кнежа - Гостиля - Староселци - Ставерци - Брегаре
(начален пункт- краен пункт)

Изпълнява се: от 15.09.2018г. до 28.06.2019г.

(период през годината и дни от седмицата, съгласно договора)

РАЗ- СТОЯ НИЕ	ЧАС. МИНУТА			МАРШРУТ	ЧАС.МИНУТА		
	ПРИСТИГА ЧАС	ПРЕ- СТОИ	ТРЪГВА ЧАС		ПРИСТИГА ЧАС	ПРЕ- СТОИ	ТРЪГВА ЧАС
			6.05	КНЕЖА	16.03		
18	6.30	0	6.30	ГОСТИЛЯ	15.38	0	15.38
8				СТАРОСЕЛЦИ			
6	6.36	0	6.36	СТАВЕРЦИ	15.32	0	15.32
5	6.41	10	6.51	БРЕГАРЕ	15.17	10	15.27
5	6.56	1	6.57	СТАВЕРЦИ	15.11	1	15.12
6	7.03	1	7.04	СТАРОСЕЛЦИ	15.04	1	15.05
8	7.12	1	7.13	ГОСТИЛЯ	14.55	1	14.56
18	7.38			КНЕЖА-ПГЗ"Ст.Цанов"			14.30

Обща дължина на маршрута - 66 км.
Общо време за пътуване -93 минути
Общо време за движение - 80 минути
Съобщителна скорост (Vc) - 43 км/ч.
Техническа скорост (Vt) - 50 км/ч.

I. Съгласувано с областния отдел "Контролна дейност- ДАИ"- Плевен

(подпис, печат)

II. Настоящото разписание се изпълнява по договор за специализиран превоз № /
г., сключен между:

**МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ №5
ЗА СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ**

Маршрут: Кнежа - Лазарово - Еница - Кнежа
(начален пункт- краен пункт)

Изпълнява се: от 15.09.2018г. до 28.06.2019г.
(период през годината и дни от седмицата, съгласно договора)

РАЗ- СТОЯ НИЕ	ЧАС. МИНУТА			МАРШРУТ	ЧАС.МИНУТА		
	ПРИСТИГА ЧАС	ПРЕ- СТОИ	ТРЪГВА ЧАС		ПРИСТИГА ЧАС	ПРЕ- СТОИ	ТРЪГВА ЧАС
			6.50	КНЕЖА	15.20		
15	7.10	1	7.11	ЛАЗАРОВО	14.59	1	15.00
6	7.19	1	7.20	ЕНИЦА	14.50	1	14.51
15	7.35	1	7.36	КНЕЖА-ПГЗ"Ст.Цанов"	14.34	1	14.35
0.5	7.37	1	7.38	ОУ"Васил Левски"	14.32	1	14.33
0.5	7.40			СОУ"Н.Рилски"			14.30

Обща дължина на маршрута - 37 км.
Общо време за пътуване - 50 минути
Общо време за движение - 46 минути
Съобщителна скорост (V_c) - 44 км/ч.
Техническа скорост (V_т) - 48 км/ч.

I. Съгласувано с областния отдел "Контролна дейност- ДАИ"- Плевен

(подпис, печат)

II. Настоящото разписание се изпълнява по договор за специализиран превоз № /
г., сключен между:

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ №6 ЗА СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ

Маршрут: Кнежа - Лазарово - Бреница - Кнежа и обратно
(начален пункт- краен пункт)

Изпълнява се: от 15.09.2018г. до 28.06.2019г.

(период през годината и дни от седмицата, съгласно договора)

РАЗ- СТОЯ НИЕ	ЧАС. МИНУТА			МАРШРУТ	ЧАС.МИНУТА		
	ПРИСТИГА ЧАС	ПРЕ- СТОИ	ТРЪГВА ЧАС		ПРИСТИГА ЧАС	ПРЕ- СТОИ	ТРЪГВА ЧАС
			7.15	КНЕЖА	15.01		
10	7.26	1	7.27	ЛАЗАРОВО-СПИРКА 1	14.49	1	14.50
2	7.30	1	7.31	ЛАЗАРОВО-СПИРКА 2	14.45	1	14.46
3	7.36	1	7.37	БРЕНИЦА	14.39	1	14.40
10	7.46			КНЕЖА ПГМЕТ			14.30

1. Обща дължина на маршрута - 25 км.
2. Общо време за пътуване - 31 минути
3. Общо време за движение - 28 минути
4. Съобщителна скорост (V_c) - 48 км/ч.
5. Техническа скорост (V_t) - 54 км/ч.

I. Съгласувано с областния отдел "Контролна дейност- ДАИ"- Плевен

(подпис, печат)

II. Настоящото разписание се изпълнява по договор за специализиран превоз № /
г., сключен между:

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ №7 ЗА СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ

Маршрут: Кнежа - Селановци - Оряхово - Селановци - Галово - Остров
(начален пункт- краен пункт)

Изпълнява се: от 15.09.2018г. до 28.06.2019г. /само в петък и неделя/
(период през годината и дни от седмицата, съгласно договора)

РАЗ- СТОЯ НИЕ	ЧАС. МИНУТА			МАРШРУТ	ЧАС.МИНУТА		
	ПРИСТИГА ЧАС	ПРЕ- СТОИ	ТРЪГВА ЧАС		ПРИСТИГА ЧАС	ПРЕ- СТОИ	ТРЪГВА ЧАС
			14.30	КНЕЖА-ПГЗ"Ст.Цанов"	16.09		
20	14.50	1	14.51	СЕЛАНОВЦИ			
10	15.01	1	15.02	ОРЯХОВО			
10	15.12		15.12	СЕЛАНОВЦИ	15.48	1	15.49
5	15.17	1	15.18	ГАЛОВО	15.43	1	15.42
15	15.30			ОСТРОВ			15.30

1. Обща дължина на маршрута - 100 км.
2. Обща дължина на маршрута в посока Кнежа - Остров - 60 км.
Общо време за пътуване -60 минути
Общо време за движение - 57 минути
Съобщителна скорост (V_c) - 60 км/ч.
Техническа скорост (V_t) - 63 км/ч.
3. Обща дължина на маршрута в посока Остров - Кнежа - 40 км.
Общо време за пътуване -37 минути
Общо време за движение - 37 минути
Съобщителна скорост (V_c) - 65 км/ч.
Техническа скорост (V_t) - 65 км/ч.

II. Съгласувано с областния отдел "Контролна дейност- ДАИ"- Плевен

(подпис, печат)

III. Настоящото разписание се изпълнява по договор за специализиран превоз № /
г., сключен между:

Изготвил:

Илко Островски
Гл. експерт „СЛОС“

II. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществените поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, която се определя въз основа критерии за възлагане: **най-ниска цена.**

Постъпилите оферти ще бъдат оценявани по съответната обособена позиция по критерия „предложена най-ниска цена за изпълнение на обособената позиция“ от участника, която ще бъде изчислена като сума от общите стойности за изпълнение на съответното маршрутно разписание, включено в обособената позиция.

*Общата стойност за изпълнение на съответното маршрутно разписание, включено в обособената позиция се изчислява като произведение от Предложените цени на километър пробег * Прогнозния брой учебни дни, в които ще се изпълнява разписанието * Общ дневен пробег по маршрутното разписание.*

ЗАБЕЛЕЖКА: При равни ценови предложения с предимство се ползва участник, предложил МПС за извършване на превоза с по-късна първа регистрация (по-ново МПС).

На основание чл. 181, ал. 2 от ЗОП, комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите ще извърши оценка на техническите и ценовите предложения на участниците преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор (т.нар.обърнат ред). Действията на комисията ще се извършат в последователност, предвидена в чл. 61 ППЗОП.

III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА ИМ

1. ОБРАЗЦИ:

1.1. Заявление за участие- Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки /eЕЕДОП/- *Образец № 1*

1.2. Оферта- *Образец № 2*, включваща:

1.2.1. Техническо предложение- *образец № 2.1*, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника- *по образец на участника;*

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя- описано в т.1- т.5 от *образец № 2.1;*

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор- *т.6 от образец № 2.1;*

г) декларация за срока на валидност на офертата- *т.7 от образец № 2.1;*

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо- *т.8 от образец № 2.1;*

1.2.2. Ценово предложение- *образец № 2.2.*

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)**

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:

ОВЕС S брой[], дата [], стр.[],

Номер на обявлението в ОВ S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][][][]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): Уникален номер в РРОП 00672-2018-0014

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя³

Отговор:

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

Име:	Община Кнежа
За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	„ ИЗВЪРШВАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ НА УЧЕНИЦИ С АВТОБУСЕН ТРАНСПОРТ ДО УЧИЛИЩАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КНЕЖА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2018/2019 Г. По ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ.....
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	00672-2018-.....

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

A: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<p>Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>[....]</p>
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага
<p>Ако „да“: Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p>

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.
Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия: предприятие, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка
⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“:</p> <p><u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представляват отделен ЕЕДОП.</p>	
<p>Ако „да“:</p> <p>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):</p> <p>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:</p> <p>в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....]</p> <p>б): [.....]</p> <p>в): [.....]</p>
<p>Обособени позиции</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Когато е приложимо, означение на</p>	<p>[]</p>

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.
¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	
--	--

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

*Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.
Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които*

отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството. Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. **Участие в престъпна организация¹³:**
2. **Корупция¹⁴:**
3. **Измама¹⁵:**

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел B, точка 3:
¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).
¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ C 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

4. **Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности**¹⁶.
5. **Изпиране на пари или финансиране на тероризъм**¹⁷
6. **Детски труд и други форми на трафик на хора**¹⁸

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Ако „да“, моля посочете ²⁰ : а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба,</i>

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

	<i>издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹</i>
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт: — Решението или актът с окончателен и обвързващ	Данъци	Социалноосигурителни вноски
	а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
	— <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	— <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
	— [.....]	— [.....]
— [.....]	— [.....]	— [.....]

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.
²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

<p>характер ли е?</p> <p>– Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.</p> <p>– В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата:</p> <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
<p>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

<p>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е,</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

<p>Доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?</p>	<p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанията за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконовни актове²⁷, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Моля представете подробности: – Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸? <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <ul style="list-style-type: none"> – [.....] – [.....] <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на</p>

²⁶ Като е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС

²⁷ Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

	документа): [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение ²⁹ ? Ако „да“, моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси ³⁰ , свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]
Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]
Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁰ Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
<p>Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в</p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на</p>

документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:	документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α : ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален	[...]

³¹

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>или търговски регистър в държавата членка, в която е установен³²;</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2) При поръчки за услуги:</p> <p>Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Б: икономическо и финансово състояние

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p><u>и/или</u></p> <p>1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³():</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u></p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на</i></p>

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

	документа): [.....][.....][.....][.....]
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:
1а) Само за обществените поръчки за строителство : През референтния период ³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги : През референтния период ³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]

³⁸ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти ⁴⁰ :	Описание	Суми	Дати	Получатели
2) Той може да използва следните технически лица или органи ⁴¹ , особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	[.....]			
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество , а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]			
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка :	[.....]			
5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет , когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване , с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството ?				<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)	а) [.....]			

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

б) неговия ръководен състав:	б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор може ли да	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
---	--

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарты или системи за екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
--	---

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални</p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи</p>

⁴⁵

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:</p> <p>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</p>	<p>документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>
--	--

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....

⁴⁴ Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

⁴⁶ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁷ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

ДО
ОБЩИНА КНЕЖА
 УЛ. „МАРИН БОЕВ” № 69
 ГР. КНЕЖА 5835

ОФЕРТА

Наименование на участника:	
-----------------------------------	--

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет:по обособена позиция.....

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник

(моля посочете наименованието на участника)

отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие.

С настоящото гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя и предложената от нас оферта.

Доказателствата за техническите ни възможности за изпълнение на поръчката, са представени съгласно обявлението и указанията на Възложителя и приложени към настоящата оферта.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни, до изтичане на 6 (Шест) календарни месеца, от крайния срок за подаване на офертите. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, ще представим всички други документи, необходими за подписване на договора след получаване на покана за сключване на договор от страна на Възложителя.

Запознати сме и приемаме условията на проекто-договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законово установения срок.

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас ще изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията, заложи в документация и техническата спецификация на настоящата поръчка и на българското законодателство.

Приложение: Опис на представените документи

Дата

_____ / _____ / _____

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

№	Съдържание	Вид на документа <i>/оригинал или заверено копие/</i>	Страница от офертата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.		
„ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ”			
За изпълнение на обособена позиция			
1.			
2.			
3.			
4.		
„ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ”			
За изпълнение на обособена позиция			
1.			
2.			
3.			
4.		
ПЛИК с надпис „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ”			
За изпълнение на обособена позиция			

1.			
ПЛИК с надпис „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ” За изпълнение на обособена позиция			
1.			

Дата _____ / _____ / _____

Наименование на участника _____

Длъжност _____

Име и фамилия на представляващия участника _____

Подпис и печат _____

***ЗАБЕЛЕЖКА:** *Частта за „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” и ПЛИК с надпис „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ” се добавя толкова пъти, за колкото обособени позиции се кандидатства*

Наименование на участника :	
Седалище по регистрация :	
ВИС; IBAN :	
Булстат номер /ЕИК/ :	
Точен адрес за кореспонденция:	(държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер :	
Факс номер :	
Лице за контакти :	
e mail :	

До
ОБЩИНА КНЕЖА
ГР. КНЕЖА, ПК 5835
ул. "Марин Боев" № 69

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**Наименование на
поръчката:**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с горепосочения предмет.

1. Приемаме да осъществяваме специализиран автомобилен превоз на учениците, както до училището, където ще се осъществява тяхното обучение, така и обратно към местоживеенето им, спазвайки автобусните линии и разписания в съответствие с изискванията на Закона за автомобилните превози, Закона за движението по пътищата, подзаконовите нормативни актове, издадени въз основа на тях.

2. Срок на изпълнение до 28.06.2019 г.

3. Ние предлагаме при изпълнение на услугата да осигурим комфорт на пътниците.

4. При изпълнение на услугата ще спазваме нормативните санитарно-хигиенни изисквания, по отношение на чистота, отопление и вентилация на салона за пътници, съобразно сезона. Ще поддържаеме екологичните и техническите качества на автобуса за целия срок на договора. При възникване на технически или друг проблем своевременно ще осигуряваме резервно превозно средство за извършване на транспортната услуга.

5. Превозите по автобусни линии ще се извършват:

5.1. с технически изправни автобуси, отговарящи на условията на наредбата по чл. 147, ал. 1 от Закона за движение по пътищата, доказано с приложени копия на документи за технически изправност за всеки предложен автобус за изпълнение на съответната обособена позиция;

5.2. при спазване на условията за безопасност и с технически изправни автобуси, съгласно разпоредбата на чл.78 от Закона за автомобилните превози (ЗАВП), при извършване на превози на пътници с автобуси трябва да се спазват изискванията на Регламент (ЕИО) № 3821/85 на Съвета относно контролните уреди за регистриране на данните за движението при автомобилен транспорт.

5.3. при изготвен график за работата на водачите и работен дневник, както е предвидено в чл. 88 от ЗАВП.

5.4. преди началото на всеки работен ден водачите на автобуси ще преминават предпътен медицински преглед за здравословно състояние и наличие на алкохол в кръвта, а автобусите – предпътен технически преглед.

5.5.оборудването с устройства за ограничаване на скоростта на автобусите ще е съобразено с изискванията на чл. 89д, ал. 3 от ЗАВП.

5.6. по време на работа ще бъдат поставени на автомобилите табелки, които да указват вида транспорт, който извършват. Автомобилите се обозначават задължително с табели с надпис "Специализиран превоз".

6. ДЕКЛАРИРАМ/Е, че съм запознат/а/и със съдържанието на проекта на договора и съм съгласен/а/и с клаузите в него.

7. ДЕКЛАРИРАМ/Е, че срока на валидност на офертата ни е 6 (шест) календарни месеца, считано от датата, която е посочена в обявлението за оповестяване на откриването на процедурата за крайна дата за подаване на офертите.

8. ДЕКЛАРИРАМ/Е, че при изготвяне на офертата на представявания от мен/от нас участник са с спазени всички приложими правила и изисквания, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно приложение № 10 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Приложения:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника- по образец на участника;

2. Декларация за конфиденциалност в случай на приложимост – по образец на участника.

Дата

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

_____/_____/_____

***Настоящото приложение се попълва поотделно за всяка обособена позиция, за която участника участва.**

Наименование на Участника :	
Седалище по регистрация :	
ВИС:	
IBAN :	
Булстат номер /ЕИК/ :	
Точен адрес за кореспонденция:	(държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер :	
Факс номер :	
Лице за контакти :	
e mail :	

До
ОБЩИНА КНЕЖА
ГР. КНЕЖА, ПК 5835
ул."Марин Боев" № 69

ЦЕНОВА ОФЕРТА
за изпълнение на обществена поръчка

Наименование на поръчката:	
Обособена позиция	

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

1. Във връзка с обявената поръчка за възлагане на горепосочената услуга, Ви представяме нашата Ценова оферта, в която Ви предлагаме следните единични цени:

- Цена за 1 км пробег с автобус до 22 /двадесет и две/ места:лв
(словом:лева), без включен ДДС илилв
(словом:лева), с ДДС

- Цена за 1 км пробег с автобус над 22 /двадесет и две/ места:лв
(словом:лева), без включен ДДС илилв
(словом:лева), с ДДС;

Посочените цени включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

2. Обща стойности за изпълнение на маршрутните разписания, включени в обособена позиция №

2.1. Маршрутно разписание №, включено в обособената позиция -лв (словом:лева), без включен ДДС илилв (словом:лева), с ДДС

Предложена цена без ДДС на километър пробег, съгл. Т. 1 от настоящето предложение	Прогнозен брой учебни дни, в които ще се изпълнява разписанието	Общ дневен пробег по маршрутното разписание	Обща стойност без ДДС за изпълнение на маршрутното разписание
1	2	3	4
			/1x2x3/

2.2. Маршрутно разписание №, включено в обособената позиция -лв (словом:лева), без включен ДДС илилв (словом:лева), с ДДС

Предложена цена без ДДС на километър пробег, съгл. Т. 1 от настоящето предложение	Прогнозен брой учебни дни, в които ще се изпълнява разписанието	Общ дневен пробег по маршрутното разписание	Обща стойности без ДДС за изпълнение на маршрутното разписание
1	2	3	4
			/1x2x3/

3. Обща стойност за изпълнение на обособена позиция №*:.....лв (словом:лева), без включен ДДС илилв (словом:лева), с ДДС;

* Сумата на стойностите по т.2.1 и т.2.2 от настоящето предложение.

Посочените цени не подлежат на увеличение. Гарантираме, че посочените цени в настоящето предложение няма да се променят при изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка, освен при намаляване на договорените цени в интерес на възложителя.

Посочените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка.

Важно! Ценовото предложение следва да е съобразено с посочените в настоящата документация цени на километър и не следва да ги надвишават.

Правно обвързващ подпис:

Дата

____ / ____ / ____

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Печат

***Настоящото приложение се попълва поотделно за всяка обособена позиция, за която участника участва.**

2. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ

2.1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Обществената поръчка се възлага по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (обн. ДВ. бр.13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.) (ЗОП), във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 ЗОП.

Не се допуска представяне на варианти в офертите.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на възложителя.

2.2. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на: общата прогнозна стойност на поръчката е 113 140.00 /словом: Сто и тринадесет хиляди сто и четиридесет лева/ лева без ДДС, като сбор от прогнозните стойности от обособени позиции, както следва:

2.2.1. Обособена позиция № 1: 19 530.00 /Деветнадесет хиляди петстотин и тридесет лева/ лв. с ДДС.

2.2.2. Обособена позиция № 2: 37 260.00 /Тридесет и седем хиляди двеста и шестдесет лева/ лв. без ДДС

2.2.3. Обособена позиция № 3: 46 350.00 /Четиридесет и шест хиляди триста и петдесет лева/ лв. без ДДС

2.2.4. Обособена позиция № 4: 10 000.00 /Десет хиляди лева/ лв. без ДДС

Възложителите нямат задължение за цялостно усвояване на посочения финансов ресурс. Разпределението на финансовия ресурс е прогнозно изчислен, а окончателната стойност ще се определи в рамките на реалното изпълнение на поръчката.

Размерът на всяко плащане се определя, съобразно броя на учебните дни през периода, но не повече от:

- 0,92 лв./км общ пробег без ДДС за автобуси до 22 места;
- 1,25 лв./км общ пробег без ДДС за автобуси над 22 места.

Важно! Ценовото предложение за цена на километър на участника не следва да надвишава посочените по-горе стойности.

От участие в процедурата се отстранява участник, ако е предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от общата прогнозната стойност на поръчката.

Ценовите предложения се проверяват от комисията, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема посоченото словом.

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС и с ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в ценовото предложение- Образец № 2.2.

В стойността се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е обект на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Данните в ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от представляващия участника или от лице (лица), надлежно упълномощени за това от името на участника.

2.3. ФИНАНСИРАНЕ:

2.3.1. Финансирането по обособена позиция 1,2 и 3 ще се осъществява от бюджетите на трите страни по настоящето споразумение и от средства от държавния бюджет, съгласно НАРЕДБА за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите /приета с ПМС № 163 от 29.06.2015 г., обн., ДВ, бр. 51 от 7.07.2015 г./, при следното разпределение:

А) От заявените от Община Кнежа необходими средства за компенсиране на превозвачите по чл. 19, т. 8 от НАРЕДБА за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите /приета с ПМС № 163 от 29.06.2015 г., обн., ДВ, бр. 51 от 7.07.2015 г./ за учебната 2017/ 2018 г. - до размера на преведените средства за съответната учебна година.

Б) Останалата стойност до общата стойност на договорите /като се приспаднат средствата за компенсиране на превозвачите по чл. 19, т. 8 от НАРЕДБА за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите/ се разпределя от бюджетите на трите страни по споразумението, както следва:

- 30 % от стойността ще се изплаща от Община Кнежа;
- 35 % от стойността ще се изплаща от ПГЗ;
- 35 % от стойността ще се изплаща от ПГМЕТ;

2.3.2. Финансирането по обособена позиция 4 ще се осъществява от бюджетите на Община Кнежа и ПГЗ, при следното разпределение:

А) 30 % от стойността на съответната фактура издадена от избраният Изпълнител ще се изплаща от Община Кнежа;

Б) 70 % от стойността на съответната фактура издадена от избраният Изпълнител ще се изплаща от ПГЗ.

При формиране на ценовите си предложения, участниците следва да включат всички разходи по изпълнение на поръчката, в т.ч. разходи за гориво, консумативи, ремонт и поддръжка на превозните средства, разходи за трудови възнаграждения, както и всякакви други разходи, които може да възникнат.

Цената, посочена от участника, определен за изпълнител, с когото бъде сключен договор за изпълнение на обществената поръчка, е окончателна и не подлежи на промяна за целия срок на договора.

Общата стойност на договорите не трябва да надвишава максималните прогнозна стойност посочени в настоящата документация.

2.4. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

2.4.1. Разплащането се извършва съобразно реално изминатите километри и броя на учебните дни през учебните години, по цени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с които е спечелил обществената поръчка. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя месечни справки за изминатите километри по всички маршрути за всеки един от ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ.

2.4.2. Фактурирането ще се извършва на тримесечие, в срок до 10-то число след изтичане на съответното тримесечие, през което е извършен превоза, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще издава фактури на всеки един от ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ по договора за съответната сума.

2.4.3. Заплащането на фактурираните превози ще се извършва в български лева, по банков път, по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 (тридесет) дни от представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на всеки един от ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ.

2.4.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ плащат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената на сключения договор, при следното разпределение:

2.4.4.1. За обособена позиция 1, 2 и 3

А) От преведените от държавния бюджет средства за компенсирание на превозвачите по чл. 19, т. 8 от НАРЕДБА за условията и реда за предоставяне на средства за компенсирание на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите /приета с ПМС № 163 от 29.06.2015 г., обн., ДВ, бр. 51 от 7.07.2015 г./ за учебната 2018/ 2019 г.- до размера на преведените средства за съответния период.

Б) Останалата стойност до общата стойност на договорите /като се приспадат средствата за компенсирание на превозвачите по чл. 19, т. 8 от НАРЕДБА за условията и реда за предоставяне на средства за компенсирание на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите от буква А) на настоящата точка/ се разпределя от бюджетите на трите страни по споразумението, както следва:

- 30 % от стойността ще се изплаща от Община Кнежа;
- 35 % от стойността ще се изплаща от ПГЗ;
- 35 % от стойността ще се изплаща от ПГМЕТ;

2.4.4.2. За обособена позиция 4:

А) 30 % от стойността на съответната фактура издадена от избраният ИЗПЪЛНИТЕЛ ще се изплаща от Община Кнежа;

Б) 70 % от стойността на съответната фактура издадена от избраният ИЗПЪЛНИТЕЛ ще се изплаща от ПГЗ.

2.5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

2.5.1. Общи изисквания.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението представят копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАНИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ИНФОРМАЦИЯТА, СВЪРЗАНА С ПРЕДСТАВЯНЕТО НА УЧАСТНИКА СЕ ПОСОЧВА ЧРЕЗ ПОПЪЛВАНЕ НА ЧАСТ II: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР НА eEЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1.

2.5.2. Административни изисквания

А) Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП възникнали преди или по време на процедурата, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на

чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Посочените по-горе основания за отстраняване се прилагат и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ЛИПСАТА ИЛИ НАЛИЧИЕТО НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ, СВЪРЗАНИ С ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ. 54, АЛ. 1 ОТ ЗОП СЕ ПОСОЧВАТ ЧРЕЗ ПОПЪЛВАНЕ НА ЧАСТ III: ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ НА eЕЕДОП-ОБРАЗЕЦ №1.

Б) Основанията по т. 1, 2 и 7 на буква А) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи или със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи са, както следва:

- при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

- при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- в случаите по предходните булети – и прокуристите, когато има такива; Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;
- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ:
КОГАТО ИЗИСКВАНИЯТА ПО Т. 1, 2 И 7 СЕ ОТНАСЯТ ЗА ПОВЕЧЕ ОТ
ЕДНО ЛИЦЕ, ВСИЧКИ ЛИЦА ПОДПИСВАТ ЕДИН И СЪЩ €ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ №
1.**

**КОГАТО Е НАЛИЦЕ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ
ДАННИ ИЛИ ПРИ РАЗЛИЧИЕ В ОБСТОЯТЕЛСТВАТА, СВЪРЗАНИ С ЛИЧНОТО
СЪСТОЯНИЕ, ИНФОРМАЦИЯТА ОТНОСНО ИЗИСКВАНИЯТА ПО Т. 1, 2 И 7 СЕ
ПОПЪЛВА В ОТДЕЛЕН ЕЕДОП ЗА ВСЯКО ЛИЦЕ ИЛИ ЗА НЯКОИ ОТ ЛИЦАТА.**

- В) Основанията по т. 3 на буква А) не се прилагат, когато:**
- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
 - размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

- Г) Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:**
1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
 2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2.5.3. Мерки за доказване на надежност.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надежност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени */обстоятелство посочено в чл. 56, ал. 1, т. 1 ЗОП/;*
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение */обстоятелство посочено в чл. 56, ал. 1, т. 2 ЗОП/;*
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения */обстоятелство посочено в чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП/;*

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда /обстоятелство посочено в чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП/;

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ПРЕДПРИЕТИТЕ МЕРКИ СЕ ОПИСВАТ В СЪОТВЕТНИТЕ РАЗДЕЛИ НА ЧАСТ III: ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ НА eЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1 И КАТО ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ПРЕДПРИЕТИТЕ МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖДНОСТ НА УЧАСТНИКА СЕ ПРЕДСТАВЯТ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1, 2 и 4 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

2.5.4. Специфични основания за изключване.

Участниците в настоящата обществена поръчка и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС).

ВАЖНО: Съгласно чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, чл. 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е

българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, се посочва конкретното изключение.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: Участникът удостоверява липсата на специфични основания за отстраняване по т. 4 с попълване на Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени от националното законодателство на възлагащия орган или на възложителя на държава членка от еЕЕДОП – образец №1.

2.5.5. Критерии за подбор.

А) Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност и икономическо и финансово състояние на участниците:

Всеки участник трябва да притежава валиден лиценз за извършване на превоз на пътници и удостоверение/заверено копие на международен лиценз за превоз на пътници, издадени за всяко превозно средство, с което ще се осъществява превоза.

В ТОЗИ СЛУЧАЙ, УЧАСТНИКЪТ ПОПЪЛВА РАЗДЕЛ А: ГОДНОСТ НА ЧАСТ IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ОТ eЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1, където участникът описва лиценза и удостоверения/заверени копия на международен лиценз за превоз на пътници, като документи с номер и дата на издаване.

Документите с които се доказва съответствие с изискването за годност за упражняване на професионална дейност по чл.60 от ЗОП - лиценз за извършване на превоз на пътници и удостоверение/заверено копие на международен лиценз за превоз на пътници, издадени за всяко превозно средство, могат да бъдат изисквани при условията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП.

В eЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

РАЗДЕЛ Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ ОТ СЪЩАГА ЧАСТ НА ДОКУМЕНТА НЕ СЕ ПОПЪЛВА, поради фактът, че Възложителя не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние към участника.

Б) Изисквания за технически и професионални способности на участниците:

1) Всеки участник трябва да е изпълнил дейности, идентични или сходни* с предмета на поръчката, най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата.

* Под „услуга, сходна с предмета на обществената поръчка” следва да се разбира обществен превоз на пътници по маршрутни разписания и/или специализирани автобусни превози /превози на работници, ученици и други пътници с определени от възлагащия орган маршрут и разписания/.

- Минимални изисквания:

Участникът следва да е изпълнил, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, поне една услуга, идентична или сходна* с предмета на поръчката, изпълнена през последните 3 години, от датата на подаване на офертата.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: УЧАСТНИКЪТ ПОПЪЛВА РЕД 1Б) НА РАЗДЕЛ В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА ЧАСТ IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ОТ eЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1, където участниците описват услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите, получателите.

- Документи за доказване на техническите възможности, квалификацията и опита на участниците:

Документите с които се доказва съответствие с изискването за техническите възможности, квалификацията и опита по чл.64, ал. 1, т. 2 от ЗОП - списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга /договори, маршрутни разписания, възлагателни писма за възлагане на услугата, пътни листи и всякакви други документи, доказващи изпълнението/, могат да бъдат изискани при условията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП. Преди сключване на договора с избрания изпълнител, същият представя посочените по-горе документи .

2) Участникът трябва да разполага автобуси за изпълнение на поръчката по съответната позиция.

Предлаганите автобуси за извършване на превоз по всяка от позициите следва да са категория М2 и М3.

-Минимално изискване:

Необходим парк:

За обособена позиция 1:

- 1 (един) бр. автобуси с минимум 49 (четиридесет и девет) бр. сеящи места, без мястото на водача,
- 1 (един) бр. автобус до 22 (двадесет и два) бр. сеящи места, без мястото на водача, и не по-малко от 1 (един) бр. резервен автобус до 22 (двадесет и два) бр. сеящи места без мястото на водача

За обособена позиция 2:

- 1(един) бр. автобус до 22 (двадесет и два) бр. сеящи места, без мястото на водача,
- 1 (един) бр. автобус с минимум 39 (тридесет и девет) бр. сеящи места, без мястото на водача, и не по-малко от 1 (един) бр. резервен автобус до 22 (двадесет и два) бр. сеящи места без мястото на водача

За обособена позиция 3:

- 1 (един) бр. автобуси с минимум 41 (четиридесет и един) бр. сеящи места, без мястото на водача,
- 1 (един) бр. автобуси с минимум 45 (четиридесет и пет) бр. сеящи места, без мястото на водача, и не по-малко от 1 (един) бр. резервен автобус с минимум 41 (четиридесет и един) бр. сеящи места без мястото на водача

За обособена позиция 4:

- 1 (един) бр. автобуси с минимум 47 (четиридесет и седем) бр. сеящи места, без мястото на водача, и не по-малко от 1 (един) бр. резервен автобус с минимум 47 (четиридесет и седем) бр. сеящи места без мястото на водача

Когато участник участва за повече от една обособена позиция, необходимият парк, с който трябва да разполага се изчислява сумарно от основните и резервни превозни средства за всяка обособена позиция.

Участник не може да предлага едни и същи автобуси по различните позиции.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: УЧАСТНИКЪТ ПОПЪЛВА РЕД 3) НА РАЗДЕЛ В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА ЧАСТ IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ОТ eEEDOP- ОБРАЗЕЦ № 1, където участниците описват данни за:

- марка, модел, регистрационен номер на автобуса, категория, клас, основание за ползване на съответното превозно средство;
- номер на удостоверения на ППС за обществен превоз на пътници към Лиценз за обществен превоз на пътници на територията на Република България (при превози с Лиценз за международен автомобилен превоз);
- номер и валидност на удостоверения за техническа изправност на ППС ;
- номер и валидност на удостоверенията за преминал допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобусите за превоз на деца и/или ученици;
- номер на полица и период на застраховки "Гражданска отговорност на автомобилистите" за МПС и "Злополука на пътниците в средствата за обществен превоз" за всички автобуси, вкл. и резервните, с които ще се извършва превозът;
- дата на преминал задължителен преглед за проверка на техническата им изправност на всеки 6 месеца, както е предвидено в чл. 147, ал. 3, т. 2 и ал. 6 от Закона за движение по пътищата.

- **Документи за доказване на техническите възможности, квалификацията и опита на участниците:** *Документите за доказване на съответствие с изискванията по чл.64, ал.1, т.4, от ЗОП - списък на техническите средства и съоръжения за осигуряване на качеството/списъка с автобусите, с които ще се извършва превоза/, могат да бъдат изисквани при условията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП. Преди сключване на договора с избрания изпълнител, същият представя посочените по-горе документи.*

3) Участниците трябва да имат на разположение минимум брой водачи, равен на изискваният се общ брой МПС за съответната позиция. Предложените водачи трябва да:

- а) имат най-малко две години професионален опит като водачи на автобуси и са на възраст не по-малка от 25 години;
- б) притежават свидетелство за управление на МПС, удостоверяващи правоспособност за управление на моторни превозни средства от съответната категория МПС;
- в) да са психологически годни по смисъла на Наредба №36 за изискванията за психологическа годност и условията и реда за провеждане на психологическите изследвания на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на МПС;
- г) да притежават карта за квалификация на водача, издадена по реда на Наредбата №41 за условията и реда за провеждане на обучение на водачите на автомобили за превоз

на пътници и товари и за условията и реда за провеждане на изпитите за придобиване на начална квалификация;

При участие за повече от една позиция участникът трябва да разполага с необходимия брой лица за всяка позиция.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: УЧАСТНИКЪТ ПОПЪЛВА РЕД 6) НА РАЗДЕЛ В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА ЧАСТ IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ОТ еЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1, където участниците описват данни за:

- професионален опит като водачи на автобуси и възраст;
- номер, валидност и информация за категорията на свидетелство за управление на МПС, удостоверяващи правоспособност за управление на моторни превозни средства от съответната категория МПС;
- номер и валидност на документ за психологическа годност по смисъла на Наредба №36 за изискванията за психологическа годност и условията и реда за провеждане на психологическите изследвания на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на МПС;
- номер и валидност на карта за квалификация на водача, издадена по реда на Наредбата №41 за условията и реда за провеждане на обучение на водачите на автомобили за превоз на пътници и товари и за условията и реда за провеждане на изпитите за придобиване на начална квалификация;
- Документи за доказване на техническите възможности, квалификацията и опита на участниците: *Документите за доказване на съответствие с изискванията по чл.64, ал.1, т.6, от ЗОП - списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата, могат да бъдат изискани при условията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП. Преди сключване на договора с избрания изпълнител, същият представя посочените по-горе документи.*

Забележка: Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа исканата информация.

При участие на подизпълнители, те трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението- чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

В случаите, когато клон на чуждестранно лице е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквани от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай, че документите за доказване на технически възможности, квалификация и опит са на чужд език, същите се представят и в превод.

Забележка: Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата- чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ЗА ВСЕКИ ОТ СЪОТВЕТНИТЕ СУБЕКТИ- ТРЕТИ ЛИЦА, ЧИИТО КАПАЦИТЕТ ЩЕ БЪДЕ ИЗПОЛЗВАН СЕ ПРЕДСТАВЯ НАДЛЕЖНО ПОПЪЛНЕН И ПОДПИСАН ОТ ТЯХ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1, В КОЙТО СЕ ПОСОЧВА ИНФОРМАЦИЯТА, ИЗИСКВАНА СЪГЛАСНО РАЗДЕЛИ А И Б ОТ ЧАСТ II И ТАЗИ ОТ ЧАСТ III НА еЕЕДОП.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

2.5.6. Подизпълнители.

Участниците посочват в еЕЕДОП- образец № 1 подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато подизпълнителят не отговаря на горните условия, Възложителят изисква замяна на подизпълнител.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ЗА ВСЕКИ ОТ ПОСОЧЕНИТЕ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ СЕ ПРЕДСТАВЯ НАДЛЕЖНО ПОПЪЛНЕН И ПОДПИСАН ОТ ТЯХ еЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1, В КОЙТО СЕ ПОСОЧВА ИНФОРМАЦИЯТА, ИЗИСКВАНА СЪГЛАСНО РАЗДЕЛИ А И Б ОТ ЧАСТ II И ТАЗИ ОТ ЧАСТ III НА ЕЕДОП.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за

обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горните условия.

2.6. ОФЕРТА

2.6.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Представянето на оферта ще се счита за съгласие на участника с всички изисквания и условия, посочени в документацията за участие, при спазване на приложимите разпоредби на ЗОП и ПЗОП.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, когато са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, освен в случаите на доказване на липса на основания за отстраняване, посочени в чл. 58 от ЗОП.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация” или „Търговска тайна” върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация, и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

2.6.2.Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) календарни месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението за поръчката.

2.6.3. Съдържание на офертата

За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферта, към които прилагат и информация, относно липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор.

Всяка оферта съдържа:

2.6.3.1. Заявление за участие, включващо най-малко следните документи:

А) Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника- *по Образец № 1 от настоящата документация*, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП се

представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Забележка: Към настоящата документацията е представен еЕЕДОП в “.doc” формат. След попълване на еЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.

Чрез представянето на еЕЕДОП при подаване на заявление за участие или оферта, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване- **попълва се на част III: Основания за изключване на ЕЕДОП- Образец № 1** и съответствие с критериите за подбор- **попълват се съответните раздели на част IV: Критерии за подбор от еЕЕДОП- Образец № 1**. Поради фактът, че критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, за тях се допуска представяне на едно заявление за участие- **еЕЕДОП- Образец № 1**.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ **еЕЕДОП- Образец № 1**. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен **еЕЕДОП- Образец № 1** за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, когато се подава повече от един **еЕЕДОП- Образец № 1** обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в **еЕЕДОП- Образец № 1**, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен **еЕЕДОП- Образец № 1**, който съдържа информацията по предходното изречение.

В **еЕЕДОП- Образец № 1** се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участниците могат да използват **еЕЕДОП- Образец № 1**, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо еЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Б) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е

приложимо;

Предприетите мерки се описват в съответните раздели на част III: Основания за изключване на еЕЕДОП- Образец № 1.

Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

В) Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, когато е приложимо, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Г) Декларация за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици- попълва се Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени от националното законодателство на възлагащия орган или на възложителя на държава членка от ЕЕДОП – образец № 1;

Важно!!! Поради фактът, че критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, Възложителят допуска представяне на едно заявление за участие, което съдържа документите посочени в т. 2.6.3.1. **Заявление за участие.**

2.6.3.2. Оферта- Образец № 2, която включва:

А) Техническо предложение- Образец № 2.1, съдържащо:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника- по образец на участника;
- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя- попълва се Образец № 2.1;
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор- т. 6 от Образец № 2.1;
- Декларация за срока на валидност на офертата- т. 7 от Образец № 2.1;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо- т. 8 от Образец № 2.1;

Б) Ценово предложение- Образец № 2.2

Ценовото предложение трябва да съответства на Предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

На основание чл. 181, ал. 2 от ЗОП, комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите ще извърши оценка на техническите и ценовите предложения на участниците преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор. Действията на комисията ще се извършат в последователност, предвидена в чл. 61 ПЗЗОП.

Предвид това обстоятелство и на основание чл. 47, ал. 6 ПЗЗОП ценовите предложения могат да не се представят в запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. По своя преценка участникът може да постави ценовото си предложение в запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Важно!!! Документите по т. 2.6.3.2, букви А) и Б) се попълват толкова пъти, за колкото позиции участникът подава оферта.

2.6.4. Запечатване и подаване на документи, свързани с участието в процедурата

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: Община Кнежа - град Кнежа, п.к. 5855, ул. "Марин Боев" № 69 в работно време, до датата и часа, посочени в обявлението.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва заявление за участие /документите по т. 2.6.3.1/, оферта и техническо предложение /образец № 2 и документите по б. А) на т. 2.6.3.2/, опис на представените документи- свободен текст, както и ценовото предложение /документа по б. Б) на т. 2.6.3.2/.

Важно!!!! Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ЗОП, а именно оферта и техническо предложение, опис на представените документи и ценово предложение, с посочване на позицията, за която се отнасят.

Възложителят не носи отговорност за неполучаването на оферти или за получаването им след указания срок в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или

куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срок до датата и часа, посочени в Обявлението (часово време в България).

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)” - за участие в публично състезание по ЗОП с предмет: „**ИЗВЪРШВАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ НА УЧЕНИЦИ С АВТОБУСЕН ТРАНСПОРТ ДО УЧИЛИЩАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КНЕЖА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2018/2019 Г. С 4 ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**”

2.6.5. Приемане на оферти/връщане на оферти.

При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. Не се допуска приемане на заявления оферти от лица, които не са включени в списъка.

2.6.6. Работа на комисията

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични и при спазване на условията на чл. 61 от ППЗОП във връзка с чл.104, ал.2 от ЗОП (обърнат ред).

На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване, запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите.

Техническото и ценово предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието на комисията приключва.

Разглеждане на офертите:

1) Комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия.

2) Комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки.

3) Когато установи липса, непълното или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника.

4) В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация

5) Комисията разглежда документите по т.2 и 4. до установяване на съответствие с изискванията за лично състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място. Останалите участници чиито оферти са оценени, не се класират.

2.6.7. Приключване работата на комисията

Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в протоколи, които съдържа:

1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
3. кратко описание на работния процес;
4. кандидатите и участниците в процедурата;
5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;
6. класиране на участниците, когато е приложимо;
7. предложение за отстраняване на кандидати или участници, когато е приложимо;
8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки кандидат или участник;
9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;
10. описание на представените мостри и/или снимки, когато е приложимо.

Към протоколите се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

Протоколите на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Работата на комисията приключва с утвърждаване на последния протоколите от възложителя.

2.7. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Преди подписване на договора за обществена поръчка изпълнителят следва да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

Изпълнителят сам избира формата на гаранцията за изпълнение между една от трите форми:

1. парична сума преведена по следната сметка на община Кнежа: BG11IABG74943301620403, IABGBGSF, „Интернешънъл Асет Банк“ АД;

2. банкова гаранция. Банковата гаранция следва да е безусловна, неотменима и да бъде със срок на валидност минимум 30 дни след крайния срок на изпълнение на договора за обществена поръчка;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. В застраховката възложителя следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по нея. Застраховката не може да се ползва като обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 дни след крайния срок на изпълнение на договора за обществена поръчка.

Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

СТАНДАРТИЗИРАН ОБРАЗЕЦ НА ДОГОВОР за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ [попълва се номер, определен от Възложителя]

Днес, [дата на сключване на договора във формат дд.мм.гггг], в [място на сключване на договора], между:

ОБЩИНА КНЕЖА, гр. Кнежа, област Плевен, ул. „М.Боев“ № 69, БУЛСТАТ 000193243, представлявана от Илийчо Лачовски-Кмет на Общината и Петя Петрова-Трънска- главен счетоводител, наричано за краткост Общината

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „СТЕФАН ЦАНОВ“, гр. Кнежа, област Плевен, ул. „М.Боев“ № 5, БУЛСТАТ 000183295, представлявана инж. Светлана Господинова Калапишева – Директор, наричано за краткост ПГЗ

и

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“, гр. Кнежа, област Плевен, ул. „М.Боев“ № 5, БУЛСТАТ 000185289, представлявана Николай Александров Бачийски- Директор, наричано за краткост ПГМЕТ

всички наричани за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛИ**, от една страна,

и

[**Наименование на изпълнителя**],

[с адрес: [адрес на изпълнителя] / със седалище и адрес на управление: [седалище и адрес на управление на изпълнителя] [да се попълни приложимото според случая],

[ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код (ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна) [...]] [и ДДС номер [...]] [да се попълни приложимото според случая],

представяван/а/о от [имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], в качеството на [длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], [съгласно [документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо]],

наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. [посочват се приложимите разпоредби] от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и [посочват се наименование, номер и дата на акта на възложителя за избор на изпълнител] на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: [описание на предмета на обществената поръчка],

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ възлагат, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: **СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ НА УЧЕНИЦИ С АВТОБУСЕН ТРАНСПОРТ ДО УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КНЕЖА** по Обособена позиция №..... по маршрутни разписания №..... /МР/, съставляващи съответно Приложения № 1 към този Договор („Приложенията“), при спазване на нормативните изисквания за дейността, наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение [на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ] и Ценовото предложение [на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ], съставляващи съответно Приложения №№ [2, 3 и 4] към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

[**Чл. [3].** В срок до 3 [Три (словом)] дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 [Седем (словом)] дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо)]

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие до 28.06.2019 г.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на Услугите започва да тече, считано от датата на сключването му.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е съгласно маршрутните разписания, съставляващи съответно Приложения № 1 към този Договор.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ заплащат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единична цена на километър за превоз, предложена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава [[..... (.....)] (посочва се цената без ДДС, с цифри и словом)] лева без ДДС и

[..... (.....)] (посочва се цената с ДДС, с цифри и словом)] лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) Единична цена на километър за превоз е, както следва:

- за автобуси до 22 места: [[..... (.....)] (посочва се цената без ДДС, с цифри и словом)] лева без ДДС и [..... (.....)] (посочва се цената с ДДС, с цифри и словом)] лева с ДДС

- за автобуси над 22 места: [[..... (.....)] (посочва се цената без ДДС, с цифри и словом)] лева без ДДС и [..... (.....)] (посочва се цената с ДДС, с цифри и словом)] лева с ДДС.

(3) В Цените по ал. 2 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, [включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (ако е приложимо),] като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Цените, посочена в ал. 2, е фиксирана/крайна, са крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(5) Разплащането се извършва съобразно реално изминатите километри и броя на учебните дни през учебните години, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя месечни справки за изминатите километри по всички маршрути за всеки един от ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ плащат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, при следното разпределение:

Вариант: За обособена позиция 1, 2 и 3

А) От преведените от държавния бюджет средства за компенсиране на превозвачите по чл. 19, т. 8 от НАРЕДБА за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите /приета с ПМС № 163 от 29.06.2015 г., обн., ДВ, бр. 51 от 7.07.2015 г./ за учебната 2017/ 2018 г.- до размера на преведените средства за съответния период.

Б) Останалата стойност до общата стойност на договорите /като се приспадат средствата за компенсиране на превозвачите по чл. 19, т. 8 от НАРЕДБА за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите от буква А) на настоящия член/ се разпределя от бюджетите на трите страни по споразумението, както следва:

- 30 % от стойността ще се изплаща от Община Кнежа;
- 35 % от стойността ще се изплаща от ПГЗ;
- 35 % от стойността ще се изплаща от ПГМЕТ;

Вариант 2: За обособена позиция 4

А) 30 % от стойността на съответната фактура издадена от избраният ИЗПЪЛНИТЕЛ ще се изплаща от Община Кнежа;

Б) 70 % от стойността на съответната фактура издадена от избраният ИЗПЪЛНИТЕЛ ще се изплаща от ПГЗ.

(2) Фактурирането ще се извършва на тримесечие, в срок до 10-то число след изтичане на съответното тримесечие, през което е извършен превоза, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще издава фактури на всеки един от ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ по договора за съответната сума.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. справки /списъци/ за извършения през отчетния период пробег, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ;

2. справки /списъци/ за броя на издадените превозни документи, когато е приложимо;

и

3. фактура за дължимата сума за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ се задължават да извършват всяко дължимо плащане в срок до:

Вариант 1: За позиция 1, 2 и 3

30 (*тридесет*) дни след постъпване на средствата от републиканския бюджет по бюджета на Община Кнежа за средствата по чл. 8, ал. 1, буква А) и получаването на фактурата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а за средствата по чл. 8, ал. 1, буква Б)- до 30 (*тридесет*) дни след след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Вариант 2: За позиция 4

30 (*тридесет*) дни след след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

ВІС: [.....]

ІВАН: [.....].

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 13. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно [[..... (.....)]лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на Община Кнежа, посочена в Документацията за обществената поръчка.

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на Община Кнежа оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Община Кнежа, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с Община Кнежа и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Община Кнежа, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на Община Кнежа оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Община Кнежа, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Община Кнежа, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) Община Кнежа освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 /Тридесет/ дни след прекратяването на Договора или приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на Община Кнежа на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

Чл. 18. Община Кнежа има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. Община Кнежа има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 3 /Три/ дни след Датата на влизане в сила и Община Кнежа развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение [, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на Община Кнежа] и разваляне на Договора от страна на Община Кнежа на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, Община Кнежа уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на Община Кнежа да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато Община Кнежа се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 /Три/ дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от Община Кнежа сума по сметката на Община Кнежа или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. [13] от Договора.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. [7 – 10] от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ справки /списъци/ за извършения през отчетния период пробег и за броя на издадените превозни документи в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 29 от Договора;

6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП. Да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);
7. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (Три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо)]
8. да спазва утвърдените маршрутни разписания, които са неразделна част от настоящия договор, изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в документацията за поръчката, предложената ценова оферта, както и нормативните изисквания за дейността;
9. да спазва всички изисквания, свързани с безопасността на движението;
10. да има сключени договори с правоспособни водачи и друг персонал за осигуряване на нормална и безопасна експлоатация на наличните автобуси;
11. да организира труда на водачите, като спазва нормативно установената максимална продължителност на работния ден /смяна/, междудневната и междуседмичната почивка съгласно Закона за автомобилните превози;
- 12 да организира предпътния медицински преглед на водачите, включващ общото им здравословно състояние;
13. да организира проверката на техническото състояние на автомобилите преди излизане от гаража;
14. да осигурява всички задължителни застраховки на пътниците и водачите;
15. да спазват нормативните санитарно-хигиенни изисквания за превоз на пътници по отношение на отопление и вентилация на салона за пътници съобразно сезона;
16. да осигуряват комфорт на пътниците в превозното средство;
17. да осигурява необходимите карти, в приложимите случаи;
18. да изпълнява превоза с автобусите, с които е участвал в процедурата и предвидените резервни или с други такива, категории М2 или М3, и клас не по-нисък от горе договорения, като при настъпване на промени е длъжен да уведоми в 5 - дневен срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за причините, налагащи промяната на автобусите и представи копия на регистрационния талон, удостоверение за техническа изправност, застрахователни полици „Гражданска отговорност“ и „Злополука на пътниците“ на превозните средства по сключени задължителни застраховки на ИПС, протокол от извършен периодичен преглед за техническата изправност на ИПС, карта за допълнителни проверки на превозни средства за превоз на пътници, удостоверение за обществен превоз на пътници, издадено за новото превозно средство, с което ще се осъществява превоза.
19. да поддържа екологичните и техническите качества на автобуса за целия срок на договора, като при възникване на технически или друг проблем своевременно осигурява резервно превозно средство за извършване на транспортната услуга.
20. да изпълнява транспортната услуга с изправни превозни средства, отговарящи на изискванията на Наредба № Н-32/16.12.2011г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства на МТИТС.
21. да представя в Община Кнежа опис-сметка /справка/ за:
 - а/ действително изминатия пробег по възложените разписания за съответния месец;
 - б/ броя и вида на издадените превозни документи /билети и карти/ за съответния месец, когато е приложимо;

22. да не преотстъпва обслужването на линията на други превозвачи извън онези с които има сключен договор за подизпълнение.
23. да не извършва едностранни промени в организацията на превозите
24. да не извършва неразрешени от компетентните органи превози
25. при изтичане на срока на Лиценза да предприеме съответните действия за подновяването му и да го представи на Възложителя в 14-дневен срок от издаването му.
26. да спазва действащите нормативни актове, включително и решения на Общински съвет Кнежа, приети след сключване на договора.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ

Чл. 25. Всеки от ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него справки /списъци/ за извършения през отчетния период пробег и за броя на издадените превозни документи или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всяка от справки /списъци/ за извършения през отчетния период пробег и за броя на издадените превозни документи, в съответствие с уговореното в чл. 27 от Договора;
5. да не приеме някои от справки /списъци/ за извършения през отчетния период пробег и за броя на издадените превозни документи, в съответствие с уговореното в чл. 28 от Договора;
6. има право по всяко време да следи лично или чрез контролните органи изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора и при установени нарушения да налага санкциите, предвидени в договора или да сезира контролните органи по ЗАвТП;
7. При възникнала необходимост, ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ има право да прави промени в маршрутното разписание по линията, по надлежния ред.

Чл. 26. Всеки един от ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите и всяка от справки /списъци/ за извършения през отчетния период пробег и за броя на издадените превозни документи, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 29 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. [17/21] от Договора;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 27. Предаването на всеки от всяка от справките /списъци/ за извършения през отчетния период пробег и за броя на издадените превозни документи се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“)].

Чл. 28. (1) Всеки един от ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на всяка от справките /списъци/ за извършения през отчетния период пробег и за броя на издадените превозни документи в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ . Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното; в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 7 (Седем) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. [5] от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им [или налагането на санкция, съгласно чл. [40] от Договора].

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 29. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1 (Един) % от Цената за съответния период за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 30. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на Услугата или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ имат право да поискат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ имат право да задържат гаранцията за изпълнение и да прекратят договора.

Чл. 31. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 32. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 33. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.4 от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността, като представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 34. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 3 (Три) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ могат да развалят Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ прекратяват Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 36. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ;
- б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ всички справки /списъци/ за извършения през отчетния период пробег и за броя на издадените превозни документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
- в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 37. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ са длъжни да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 38. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 39. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 40. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Дефиниция: Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали,

изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквото и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.]

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички [негови/нейни] поделения, контролирани от [него/нея] фирми и организации, всички [негови/нейни] служители и наети от [него/нея] физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 41. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 42. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и

използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 43. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 44. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 45. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 46. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл. 47. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се замества от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 48. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ:

1.1. За Община Кнежа

Адрес за кореспонденция: Община Кнежа, гр. Кнежа, ул. Марин Боев 69

Тел.: 09132/ 7136

Факс: 09132/ 7007

e-mail: obstina_kneja@mail.bg

Лице за контакт:

1.2. За ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „СТЕФАН ЦАНОВ”,

Адрес за кореспонденция: Община Кнежа, гр. Кнежа, ул. Марин Боев № 5

Тел.: 09132/

Факс: 09132/

e-mail:

Лице за контакт:

1.3. ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ”

Адрес за кореспонденция: Община Кнежа, гр. Кнежа, ул. Марин Боев № 5

Тел.: 09132/

Факс: 09132/

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:
Тел.:
Факс:
e-mail:
Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език⁴⁹ в приложимите случаи

Чл. 4... (1) Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [или негови представители или служители], са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 49. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Чл. 50. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

⁴⁹ Тази клауза е приложима, когато изпълнителят е чуждестранно лице.

Разрешаване на спорове

Чл. 51. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 52. Този Договор се състои от [... (...)] страници и е изготвен и подписан в [..... (посочва се броя) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните].

Приложения:

Чл. 53. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Маршрутни разписания.....

Приложение № 2 – Техническа спецификация;

Приложение № 3 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛИ:

ЗА ОБЩИНА КНЕЖА:

ИЛИЙЧО ЛАЧОВСКИ
Кмет на Община Кнежа

Гл. счетоводител:.....

/Петя Петрова-Трънска/

ЗА ПГЗ „СТ. ЦАНОВ“:.....

Инж. СВЕТЛАНА КАЛАПИШЕВА
Директор

ЗА ПГМЕТ „ХР. СМИРНЕНСКИ“:.....

НИКОЛАЙ БАЧИЙСКИ
Директор

ИЗПЪЛНИТЕЛ: