



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 0400-23 / 19.02 ..... 2019 г.

**Възложител:** Община Кнежа

**Поделение** (когато е приложимо): [.....]

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 00672

**Адрес:** гр. Кнежа, ул. Марин Боев № 69

**Лице за контакт** (може и повече от едно лице): Цветелина Калчева-Директор "СА"; Цветомир Миловски- зам. кмет

**Телефон:** 09109 3571; 09132 7688

**E-mail:** [obstina\\_kneja@abv.bg](mailto:obstina_kneja@abv.bg)

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:**  Да  Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

**Приемане на документи и оферти по електронен път:**  Да  Не

**Обект на поръчката:**

Строителство

Доставка

Услуги

**Предмет на поръчката:** Изграждане на Посетителски център, разположен на територията на лесопарк "Гергана", гр. Кнежа, ПИ с идентификатор № 37376.592.1 по КК на гр. Кнежа, Община Кнежа

**Кратко описание:**

Изпълнението на настоящата поръчка включва изграждане чрез поставяне на Посетителски център, разположен на територията на лесопарк "Гергана", гр. Кнежа, ПИ с идентификатор № 37376.592.1 по КК на гр. Кнежа, Община Кнежа. Сградата ще се изгради в източната част на зоопарка, разположен на територията на лесопарка срещу езерото за патици на мястото на разрушена в миналото дървена постройка. Сградата е едноетажна, състояща се от едно помещение зала за презентации и малък навес пред нея. Застроената площ на Посетителския център ще е 66,50 кв. м., като залата за презентации е със застроена площ- 41,70 кв. м. и светла площ 38,33 кв. метра, а навеса със застроена площ 24,80 кв. м и светла част 24,30 кв.м. Сградата ще се изпълнява изцяло от лека дървена конструкция, която ще се анкерира към стоманобетонни ивични основи. Външните стени ще са изпълнени от дървени вертикални и наклонени греди с пълнеж от топлоизолационни свойства от минерална вата с дебелина 10 см, които външно ще се затворят с циментофазерни плочи, а вътрешно с гипсокартон на конструкция. Покрива ще е с дървена конструкция покрита и покритие от керемиди. Вътрешно покривната конструкция ще се затвори с окачен таван. Подът на помещението е предвиден да бъде изпълнен със шлайфан бетон. Стените ще са боядисани с латекс. Дограмата ще е съгласно спецификация, PVC профил, с двоен стъклопакет и „К“ стъкло и на плътната част на вратата с

термопанел. Предвижда се изграждане на електроинсталация за осветление и контакти и за евакуационно осветление.

Изграждане на Посетителски център, разположен на територията на лесопарк "Гергана", гр. Кнежа, ПИ с идентификатор № 37376.592.1 по КК на гр. Кнежа, Община Кнежа в съответствие с изготвения инвестиционен проект по част: Архитектура, част: Конструкции и част: Електро /ел. захранване НН и мълниезащитната инсталация от тази част не са предмет на настоящата поръчка/, които са неразделна част от настоящата обява и са качени на Профила на купувача.

Дейностите, които следва да се извършат при изпълнение на поръчката са подробно разписани в Техническата спецификация към настоящата обява и са качени на Профила на купувача.

Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е по предложение на Участника, но не може да надвишава 90 /Деветдесет/ календарни дни, считано от датата на откриване на строителната площадка, но не по-късно от 5 работни дни след датата на подписване на договора.

**Място на извършване:** на територията на лесопарк "Гергана", гр. Кнежа, ПИ с идентификатор № 37376.592.1 по КК на гр. Кнежа, Община Кнежа

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 53 390,00 лв. (Петдесет и три хиляди триста и деветдесет лева) без ДДС**

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

**Номер на обособената позиция:** [ ]

**Наименование:** [.....]

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** [ ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:**

**1. Общи изисквания**

В настоящата поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението представят копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участникът, определен за изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в

офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В настоящата поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

**УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ИНФОРМАЦИЯТА, СВЪРЗАНА С ПРЕДСТАВЯНЕТА НА УЧАСТНИКА СЕ ПОСОЧВА ЧРЕЗ ПОПЪЛВАНЕ НА ЧАСТ II: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР НА ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1.**

## 2. Административни изисквания

А) Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП възникнали преди или по време на процедурата, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Посочените по-горе основания за отстраняване се прилага и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

**УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ЛИПСАТА ИЛИ НАЛИЧИЕТО НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ, СВЪРЗАНИ С ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ. 54, АЛ. 1 ОТ ЗОП СЕ ПОСОЧВАТ ЧРЕЗ ПОПЪЛВАНЕ НА ЧАСТ III: ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ НА ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1.**

Б) Основанията по т. 1, 2 и 7 на буква А) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи или със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи. Лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи са, както следва:

- при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
- при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има

аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

- в случаите по предходните булети – и прокуристите, когато има такива; Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;
- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ:  
КОГАТО ИЗИСКВАНИЯТА ПО Т. 1, 2 И 7 СЕ ОТНАСЯТ ЗА ПОВЕЧЕ ОТ ЕДНО ЛИЦЕ,  
ВСИЧКИ ЛИЦА ПОДПИСВАТ ЕДИН И СЪЩ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1.  
КОГАТО Е НАЛИЦЕ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ ИЛИ ПРИ  
РАЗЛИЧИЕ В ОБСТОЯТЕЛСТВАТА, СВЪРЗАНИ С ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ,  
ИНФОРМАЦИЯТА ОТНОСНО ИЗИСКВАНИЯТА ПО Т. 1, 2 И 7 СЕ ПОПЪЛВА В ОТДЕЛЕН  
ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1 ЗА ВСЯКО ЛИЦЕ ИЛИ ЗА НЯКОИ ОТ ЛИЦАТА.**

В) Основанията по т. 3 на буква А) не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Г) Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

### **3. Мерки за доказване на надежност**

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надежност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени /обстоятелство посочено в чл. 56, ал. 1, т. 1 ЗОП/;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение /обстоятелство посочено в чл. 56, ал. 1, т. 2 ЗОП/;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения /обстоятелство посочено в чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП/.

**УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ПРЕДПРИЕТИТЕ  
МЕРКИ СЕ ОПИСВАТ ВСЪОТВЕТНИТЕ РАЗДЕЛИ НА ЧАСТ III: ОСНОВАНИЯ ЗА  
ИЗКЛЮЧВАНЕ НА ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1 И КАТО ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА НАДЕЖНОСТТА  
НА УЧАСТНИКА СЕ ПРЕДСТАВЯТ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:**

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надежност, възложителят не го отстранява от

процедурата.

#### 4. Специфични основания за изключване:

Участниците в настоящата обществена поръчка и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС).

**ВАЖНО:** Съгласно чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, чл. 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;
2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;
3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;
5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;
6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;
7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;
8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от

икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

Участниците трябва да декларират в еЕЕДОП дали дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, се посочва конкретното изключение.

**УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: УЧАСТНИКЪТ УДОСТОВЕРЯВА ЛИПСАТА НА СПЕЦИФИЧНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ПО Т. 4 С ПОПЪЛВАНЕ НА ЧАСТ III: ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, РАЗДЕЛ Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ ОТ НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА ОТ ЕЕЕДОП – ОБРАЗЕЦ №1.**

**Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:** [x]

Възложителят не поставя изискване за годност и упражняване на професионална дейност.

**УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ:** неприложимо

**Документи за доказване на техническите възможности, квалификацията и опита на участниците:** неприложимо

**Икономическо и финансово състояние:** [x]

Възложителят не поставя изискване за икономическо и финансово състояние.

**УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ:** неприложимо

**Документи за доказване на икономическо и финансово състояние:** неприложимо

**Технически и професионални способности:**

1. Участникът следва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, строителство идентично или сходно с предмета на обществената поръчка\*.

\* Под „строителство идентично или сходно с предмета на обществената поръчка” се разбира изграждане и/или реконструкция и/или основно обновяване и/или текущ ремонт на съществуващи сгради, включващо строително-монтажни работи по покрив, фасади, електроинсталация, бояджийски работи и поставяне на дограма, като под сходен обем с това на поръчка се има предвид предвидената застроената площ на Посетителския център - 66,50 кв. м.

**УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ПОПЪЛВА СЕ РЕД 1А) НА РАЗДЕЛ В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА ЧАСТ IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ОТ еЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1.** Информацията, посочена от Участника следва да е достатъчна, за да е видно, че Участникът отговаря на горепосоченото изискване.

**Документи за доказване на техническите възможности, квалификацията и опита на участниците:**

Документи и доказателства за доказване на технически и професионални способности на участниците по т.1: Преди сключване на договора с избрания изпълнител се представя списък на строителството по чл.64, ал.1, т.1 ЗОП, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

2. Участникът трябва да разполага с инженерно-технически персонал за осигуряване качествено изпълнение на строителството и Квалифицирани строителни работници, съобразно видовете работи по

**Минимални изисквания:**

2.1. Инженер по част „Конструкции“ - да притежава диплома за завършено висше образование, с образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ или еквивалентна по специалност „Строителство на сгради и съоръжения“ или „Промислено и гражданско строителство“ или еквивалентна специалност и минимум 1 година стаж по специалността.

2.2. Инженер по част „Електро“ - да притежава диплома за завършено висше образование, с образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ или еквивалентна по специалност „Електротехника“ или „Електроенергетика и електрообзавеждане“ или еквивалентна специалност и минимум 1 година стаж по специалността.

2.3. Специалист „Отговорник по здравословни и безопасни условия на труд“ - специалистът следва да притежава удостоверение/сертификат за преминалото обучение по здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно, съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

**УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ПОПЪЛВАТ СЕ РЕД 2) НА РАЗДЕЛ В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА ЧАСТ IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ОТ еЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1;**

**Документи за доказване на техническите възможности, квалификацията и опита на участниците:**

Документи и доказателства за доказване на технически и професионални способности на участниците по т.2: Преди сключване на договора с избрания изпълнител се представя списък на персонала по чл.64, ал.1, т.6 ЗОП, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

**ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА И/ИЛИ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ:**

- При участие на подизпълнители, те трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.
- При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението- чл. 59, ал. 6 от ЗОП.
- В случаите, когато клон на чуждестранно лице е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
- Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквани от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.
- Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай, че документите за доказване на технически възможности, квалификация и опит са на чужд език, същите се представят и в превод.

**Трети лица:**

Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за постите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от

процедурата- чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

**УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ЗА ВСЕКИ ОТ СЪОТВЕТНИТЕ СУБЕКТИ- ТРЕТИ ЛИЦА, ЧИИТО КАПАЦИТЕТ ЩЕ БЪДЕ ИЗПОЛЗВАН СЕ ПРЕДСТАВЯ НАДЛЕЖНО ПОПЪЛНЕН И ПОДПИСАН ОТ ТЯХ еЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1, В КОЙТО СЕ ПОСОЧВА ИНФОРМАЦИЯТА, ИЗИСКВАНА СЪГЛАСНО РАЗДЕЛИ А И Б ОТ ЧАСТ II И ТАЗИ ОТ ЧАСТ III НА еЕЕДОП.**

**Подизпълнители:**

Участниците посочват в еЕЕДОП- Образец № 1 подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато подизпълнителят не отговаря на горните условия, Възложителят изисква замяна на подизпълнител.

**УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ЗА ВСЕКИ ОТ ПОСОЧЕНИТЕ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ СЕ ПРЕДСТАВЯ НАДЛЕЖНО ПОПЪЛНЕН И ПОДПИСАН ОТ ТЯХ еЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1, В КОЙТО СЕ ПОСОЧВА ИНФОРМАЦИЯТА, ИЗИСКВАНА СЪГЛАСНО РАЗДЕЛИ А И Б ОТ ЧАСТ II И ТАЗИ ОТ ЧАСТ III НА еЕЕДОП.**

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горните условия.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)**

**Име:** Технически показател /ТП/- „Организация за изпълнение на поръчката“



**Тежест: 50 точки**

- Техническият показател /ТП/ отчита качеството на Организация за изпълнение на поръчката. С нея Участникът трябва да докаже, че е запознат с техническите изисквания и норми при изпълнението на дейностите от количествената сметка на Възложителя.

Конкретният брой точки по този показател се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следната методика:

Данни от офертата на Участника, подлежащи на анализ и оценка	точки
<p>Участникът получава оценка от 50 точки, когато в предложената от него Организация за изпълнение на строителството, са изпълнени и двата вида изисквания за конкретния обект, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Минимални изисквания:<ul style="list-style-type: none"><li>- Участникът е представил етапите в организацията си за изпълнение на строителството;</li><li>- При описание на изпълнението на строително-монтажните работи на обекта са спазени изискванията на Възложителя, посочени в Техническата му спецификация;</li><li>- Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите, координацията и съгласуване на дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, както и други организационни аспекти, необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга;</li><li>- Участникът е представил Линеен календарен график, отразяващ последователността и продължителността на всички видове дейности по количествена сметка, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Този график е индикативен и следва да бъде изготвен в съответствие с техническата спецификация и техническото предложение на участника.</li></ul></li><li>➤ Надграждащи изисквания, при условие, че са налични и следните <i>три</i> обстоятелства, съобразени с конкретния обект:<ol style="list-style-type: none"><li>1. Посочена предварителната организация за изпълнението на СМР;</li><li>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и. Участникът е показал разпределението на човешките ресурси, строителната техника и механизацията по време на изпълнението на работите. Посочените от Участника необходими ресурси, разпределението им по време на изпълнение на работите, съответстват на предложената организация за изпълнение на поръчката и представения календарен график.</li><li>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които се гарантира качествено изпълнение на поръчката – методи за окачествяване и документиране.</li></ol></li></ul>	50
<p>Участникът получава оценка от 40 точки, когато в предложената от него Организация за изпълнение на строителството, са изпълнени и двата вида изисквания за конкретния обект, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Минимални изисквания:<ul style="list-style-type: none"><li>- Участникът е представил етапите в организацията си за изпълнение на строителството;</li><li>- При описание на изпълнението на строително-монтажните работи на обекта са спазени изискванията на Възложителя, посочени в Техническата му спецификация;</li><li>- Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите, координацията и съгласуване на дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, както и други организационни аспекти, необходими за качествено и срочно изпълнение на</li></ul></li></ul>	40

<p>възложената услуга;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участникът е представил Линеен календарен график, отразяващ последователността и продължителността на всички видове дейности по количествена сметка, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Този график е индикативен и следва да бъде изготвен в съответствие с техническата спецификация и техническото предложение на участника.</li> </ul> <p>➤ Надграждащи изисквания, при условие, че са налични <i>две</i> от следните <i>три</i> обстоятелства, съобразени с конкретния обект:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посочена е предварителната организация за изпълнението на СМР;</li> <li>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и. Участникът е показал разпределението на човешките ресурси, строителната техника и механизацията по време на изпълнението на работите. Посочените от Участника необходими ресурси, разпределението им по време на изпълнение на работите, съответстват на предложената организация за изпълнение на поръчката и представения календарен график.</li> <li>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които се гарантира качествено изпълнение на поръчката – методи за окачествяване и документиране.</li> </ol>	
<p>Участникът получава оценка от 30 точки, когато в предложената от него Организация за изпълнение на строителството, са изпълнени и двата вида изисквания за конкретния обект, а именно:</p> <p>➤ Минимални изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участникът е представил етапите в организацията си за изпълнение на строителството;</li> <li>- При описание на изпълнението на строително-монтажните работи на обекта са спазени изискванията на Възложителя, посочени в Техническата му спецификация;</li> <li>- Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите, координацията и съгласуване на дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, както и други организационни аспекти, необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга;</li> <li>- Участникът е представил Линеен календарен график, отразяващ последователността и продължителността на всички видове дейности по количествена сметка, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Този график е индикативен и следва да бъде изготвен в съответствие с техническата спецификация и техническото предложение на участника.</li> </ul> <p>➤ Надграждащи изисквания, при условие, че са налични <i>една</i> от следните <i>три</i> обстоятелства, съобразени с конкретния обект:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посочена е предварителната организация за изпълнението на СМР;</li> <li>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и. Участникът е показал разпределението на човешките ресурси, строителната техника и механизацията по време на изпълнението на работите. Посочените от Участника необходими ресурси, разпределението им по време на изпълнение на работите, съответстват на предложената организация за изпълнение на поръчката и представения календарен график.</li> <li>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които се гарантира качествено изпълнение на поръчката – методи за окачествяване и документиране.</li> </ol>	30
<p>Участникът получава оценка от 20 точки, когато в предложената от него Организация за изпълнение на строителството, са изпълнени и двата вида</p>	20

изисквания за конкретния обект, а именно:

➤ Минимални изисквания:

- Участникът е представил етапите в организацията си за изпълнение на строителството;

- При описание на изпълнението на строително-монтажните работи на обекта са спазени изискванията на Възложителя, посочени в Техническата му спецификация;

- Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите, координацията и съгласуване на дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, както и други организационни аспекти, необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга;

- Участникът е представил Линеен календарен график, отразяващ последователността и продължителността на всички видове дейности по количествена сметка, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Този график е индикативен и следва да бъде изготвен в съответствие с техническата спецификация и техническото предложение на участника.

➤ Надграждащи изисквания, при условие, че не е налично *нищо едно* от следните *три* обстоятелства, съобразени с конкретния обект:

1. Посочена е предварителната организация за изпълнението на СМР;

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и. Участникът е показал разпределението на човешките ресурси, строителната техника и механизацията по време на изпълнението на работите. Посочените от Участника необходими ресурси, разпределението им по време на изпълнение на работите, съответстват на предложената организация за изпълнение на поръчката и представения календарен график.

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които се гарантира качествено изпълнение на поръчката – методи за окачествяване и документиране.

**Име:** „Предлагана цена” (ПЦ)

**Тежест:** 50 точки

Показателят се изчислява по следната формула:

$$ПЦ = (ПЦ \min / ПЦ i) \times 50, \text{ където}$$

ПЦ min е минималната предложена обща цена в лева без ДДС, съгласно ценовите предложения на участниците;

ПЦ i е предложената обща цена в лева без ДДС, съгласно ценовото предложение на оценявания участник.

Комисията прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, като всички точки се изчисляват до 2-ри знак след десетичната запетая.

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели по следната формула:

$$КО = ТП + ПЦ, \text{ където}$$

КО е комплексна оценка на конкретната оферта на участника.

ТП е оценка по Техническото предложение, включващо Организацията за изпълнение на поръчката - максимален брой точки 50.

ПЦ е предложената цена за изпълнение на поръчката - максимален брой точки 50.

Максималната стойност на комплексната оценка е 100 точки.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им (КО), като на първо място се класира участникът, чиято оферта е получила най-висока КО.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение по показател ТП, сравнен в низходящ ред съобразно неговата тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 3 от настоящия Раздел. На оценка подлежат само офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от възложителя изисквания.

Комисията прави проверка на съответствие на офертите на участниците с изискванията, описани в техническата спецификация.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените в техническата спецификация условия и изисквания на възложителя.

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) **07.03.2019** г. Час: (чч:мм) **17:00**

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) **10.09.2019** г. Час: (чч:мм) **17:00**

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) **08.03.2019** г. Час: (чч:мм) **09:00**

**Място на отваряне на офертите:** стая 306 в Сградата на Община Кнежа, гр. Кнежа, ул. Марин Боев № 69

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Възложителят финансира дейностите със собствени бюджетни средства.

**Друга информация (когато е приложимо): [.....]**

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: Община Кнежа - град Кнежа, п.к. 5855, ул. "Марин Боев" № 69 в работно време, до датата и часа, посочени в обявата.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1.1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

1.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

1.3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

2. Всяка оферта съдържа:

2.1. Заявление за участие, включващо най-малко следните документи:

А) Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника-по Образец № 1, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката; В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в

електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

**Забележка:** Към документацията е представен ЕЕДОП в ".doc" формат. След получаване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.

Б) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо; Предприетите мерки се описват съответните раздели на част III: Основания за изключване на еЕЕДОП- Образец № 1.

Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

В) Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, когато е приложимо, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2. Оферта- Образец № 2, която включва:

А) Техническо предложение- Образец № 2.1, съдържащо:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника- по образец на участника;

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, с минимално съдържание, съгласно раздел I.5. Изисквания към съдържанието на техническото предложение от Техническата спецификация - описва се в Образец № 2.1;

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор-декларативен текст в т.5 от Образец № 2.1;

- Декларация за срока на валидност на офертата- декларативен текст в т.6 от Образец № 2.1;

- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - декларативен текст в т.7 към Образец № 2.1;

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

*Национална агенция по приходите:*

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg> [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

*Национален осигурителен институт (НОИ)*

Контактен център: 0700 14 802

Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски” № 62-64

Интернет адрес: [www.noi.bg](http://www.noi.bg)

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

*Министерство на околната среда и водите:*

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза” № 22, телефон 02/940 60 00

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

*Министерство на труда и социалната политика:*

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 8119 443

Б) Ценово предложение- Образец № 2.2, съдържащо предложението на участника, ведно с попълнени *Приложение № 1– КСС*, което е неразделна част от ценовото предложение.

Единичните цени в *Приложение – КСС оферта* са формирани в съответствие с анализите на всички офертни единични цени, приложени към настоящото предложение и представляващи неразделна част от него.”

Всички количества и цени в представеното от участника Приложение № 1– КСС следва да са вписани с 2 знака след десетичната запетая.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взима предвид изписаната с думи.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 19.02.2019 г.

Възложител

.2, .5

,

.42,

.5

.2,

Трите имена: (Подпис и печат) Ултимо Пламенов Лачовски

Длъжност: Кмет

