



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007
E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

ПРОТОКОЛ № 2

от дейността на комисия, назначена със Заповед № 115/ 08.03.2019 г. на Кмета на Община Кнежа, за разглеждане, оценка и класиране на офертите на Участниците, които участват в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: „Изграждане на Посетителски център, разположен на територията на лесопарк "Гергана", гр. Кнежа, ПИ с идентификатор № 37376.592.1 по КК на гр. Кнежа, Община Кнежа“, във връзка с обява за събиране на оферти № 0400-23 от 19.02.2019г., публикувана в Профила на купувача и информация за обява с ID 9085813 в Регистъра на обществените поръчки.

На 18.03.2019 г. от 15:30 часа в сградата на Община Кнежа, стая № 306 се проведе заседание на комисия в състав:

Председател: Цветомир Миловски- Зам. Кмет на Община Кнежа

Членове:

1. инж. Сашо Ангеловски- гл. експерт „УТ“
2. инж. Стефан Гърнъовски- гл. експерт „ПЕФ“

Протокол № 1 от работата на комисията е съставен на 11.03.2019 г., публикуван е на Профила на купувача и е изпратен до всички Участници на 12.03.2019 г. по електронната поща. На основание чл. 8 от Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги считаме, че Протоколът е получен от всички Участници на датата на изпращането му, а именно 12.03.2019 г.

В Протокол № 1 на основание чл.54, ал.9 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП) комисията е дала възможност на Участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, в срок до 5 работни дни от получаването на протокола от тях да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от Участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или Участника.



Комисията установи, че на 15.03.2019 г. /в законоустановения срок, който за всички Участници е изтича на 19.03.2019 г. в 17:00 часа/, в деловодството на Община Кнежа са постъпили документи от Участника „Скилев“ ЕООД, гр. София, ул. „Генерал Столетов“ № 5А-вх. № 5300-33-1/ 15.03.2019 г.

Комисията извърши проверка на допълнително представените от Участника документи.

Участник „Скилев“ ЕООД, гр. София е представил допълнително следните документи:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по образец от документацията за участие - 1 брой на електронен носител /CD/, в нередактируем формат /.pdf разширение/, цифрово подписан с електронен подпис.

След извършената проверка на допълнително представените документи, комисията установи, че в представеният еЕЕДОП- Образец № 1 от документацията за участие, Участникът не е попълнил **Раздел В: Технически и професионални способности на Част IV: Критерии за подбор**.

В **Раздел: Технически и професионални способности на** обява за събиране на оферти № 0400-23 от 19.02.2019г., публикувана в Профила на купувача, е указано, че в съответните редове на Част: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, се посочва информация, относно изпълнени дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката, съгласно минималните изисквания на Възложителя и инженерно-технически персонал за осигуряване качествено изпълнение на строителството.

Във връзка с горепосоченото, комисията единодушно взе следното

Решение № 3: Предлага за отстраняване от участие в поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: „Изграждане на Посетителски център, разположен на територията на лесопарк "Гергана", гр. Кнежа, ПИ с идентификатор № 37376.592.1 по КК на гр. Кнежа, Община Кнежа“, във връзка с обява за събиране на оферти № 0400-23 от 19.02.2019г., публикувана в Профила на купувача и информация за обява с ID 9085813 в Регистъра на обществените поръчки, **Участник „Скилев“ ЕООД, гр. София**, ЕИК 204940641, със седалище и адрес на управление гр. София, кв. „Банишора“, ул. „Ген. Столетов“ № 5, вх. А, представлявано от Пламен Маринов Скилев, със следните мотиви:

правно основание: чл.107, т.1 и т.2, б.“а“ ЗОП;

фактически основания:

Участникът е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката и от която не става ясно дали Участникът отговаря на поставените от Възложителя критерии за подбор.

Участникът е представил еЕЕДОП- Образец № 1, в който не е попълнил **Раздел В: Технически и професионални способности на Част IV: Критерии за подбор**.

В **Раздел: Технически и професионални способности на** обява за събиране на оферти № 0400-23 от 19.02.2019 г., публикувана в Профила на купувача, е указано, че в съответните редове на **Раздел В: Технически и професионални способности на Част IV: Критерии за подбор** на еЕЕДОП- Образец № 1, се посочва информация, относно изпълнени дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката и инженерно-технически персонал за осигуряване качествено изпълнение на строителството, съгласно минималните изисквания на Възложителя.

На следващо заседание, комисията се събра в пълен състав и пристъпи към разглеждане, проверка на съответствието с предварително обявените условия и оценка на Техническото предложение на Участниците, по реда на постъпване на оферти:

Кратко описание на техническите предложения:

Участник „Валео Инвест” ЕООД, гр. Плевен

Техническото предложение /ТП/ е съставено съгласно образец № 2.1 от документацията за участие, което съдържа: декларативен текст за съгласие с клаузите на приложения проект на договор- в т. 5 от образец № 2.1; декларативен текст за срока на валидност на офертата- в т. 6 от образец № 2.1; декларативен текст, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд- в т. 7 от образец № 2.1, линеен календарен график и диаграма на работната ръка.

Предложеният краен общ срок за изпълнение на договора е 90 (Деветдесет) календарни дни и започва да тече от датата на откриване на строителната площадка, но не по-късно от 5 работни дни след подписване на договора.

Участникът поема ангажимент за гаранционен срок на изпълнените строително-монтажни работи, както следва:

- за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях- 10 години;
- за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда – 5 години, а в агресивна среда – 3 години;
- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.) – 5 години;
- за вътрешни инсталации на сгради – 5 години.

Гаранционните срокове са минимално изискуемите, съгласно Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

1. Работна програма, линеен календарен график и диаграма на работната ръка

В Част: Работната програма Участникът е описал последователността на дейностите, които смята да извърши при изпълнението на поръчката: демонтажни работи, дейности по част Конструктивна / в т.ч. кофражни работи, армировъчни работи, бетонови работи, дървена конструкция, монтаж на скеле/, изпълнение на Архитектурно-строителната част / в т.ч. външни СМР и вътрешни СМР/, изпълнение на вертикална планировка / в т.ч. бордюри и плочки/.

Участникът е представил Линеен календарен график и диаграма на работната ръка.

2. Организация при изпълнение на поръчката

В тази част Участникът е описал етапите, които предвижда при изпълнение на поръчката.

На етапа на подготовката на строителната площадка, Участникът предвижда създаване на общата организационна рамка и е описал основните подготвителни дейности, които ще се извършат. Предвижда се организирането на временна строителна база, временни складове за съхранение на материали, площадка за складиране на строителни отпадъци и офиси. На този етап, Участникът ще предприеме мерки за безопасни условия на труд и обезопасяване на строителната площадка.



Описано е как ще се осъществява организацията по доставката на материали. Представено е разпределението на задачите в екипа на този етап, начина на комуникация с Възложителя. Описана е организацията по съгласуване с компетентните инстанции на започване на строителните дейности.

Участникът е дефинирал три етапа за изпълнение на поръчката-подготовка на строителната площадка и временно строителство, изпълнение на строителството и окончателно почистване на обекта и предаването му на Възложителя с издаване на Акт образец 15.

За етап Строителство, Участникът е описал начина на Организация и управление на строителния процес, разпределение на задачите в екипа, разпределение на механизация и персонала в етапите на изпълнение. В табличен вид е представено разпределението на технически и човешки ресурси в етапите на изпълнение, като са описани необходимите човешки ресурси, техните отговорности и задължения и необходимите технически ресурси.

Описана е координацията на дейностите и взаимодействието с различните участници в процеса, отговорностите и пълномощията. Посочен е контролът, който ще се осъществява на различните етапи. Представен е начина на координация между Възложител и Строител, Авторски надзор и Строител. Предвиждат се периодични оперативни срещи на Техническия ръководител с отговорниците по звена и ежедневни «оперативки» за срочно решаване на текущи задачи между Техническия ръководител и отговорниците по звена и отговорниците по качество и ЗБУТ.

Представена е организацията на етап на въвеждане в експлоатация и постигане на проектните показатели.

Посочени са методите и организацията на текущия контрол, включващ контрол на доставките, контрол на монтажа, контрол на строителните дейности.

Описани са мерки за намаляване на затрудненията на населението.

Участникът е изпълнил изискванията относно задължителното минимално съдържание на Техническото предложение.

Във връзка с горепосоченото, комисията взе единодушно:

Решение № 4: Допуска Участника **„Валео Инвест” ЕООД, гр. Плевен** до оценка на Техническото и Ценовото предложение.

Участник „Еврострой РН“ ЕООД, гр. Плевен

Техническото предложение /ТП/ е съставено съгласно образец № 2.1 от документацията за участие, което съдържа: декларативен текст за съгласие с клаузите на приложения проект на договор- в т. 5 от образец № 2.1; декларативен текст за срока на валидност на офертата- в т. 6 от образец № 2.1; декларативен текст, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд- в т. 7 от образец № 2.1, линеен календарен график и диаграма на работната ръка.

Предложеният краен общ срок за изпълнение на договора е 90 (Деветдесет) календарни дни и започва да тече от датата на откриване на строителната площадка, но не по-късно от 5 работни дни след подписване на договора.

Участникът поема ангажимент за гаранционен срок на изпълнените строително-монтажни работи, както следва:

- за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях- 10 години;
- за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни



работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда – 5 години, а в агресивна среда – 3 години;

- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.) – 5 години;
- за вътрешни инсталации на сгради – 5 години.

Гаранционните срокове са минимално изискуемите, съгласно Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

1. Работна програма, линеен календарен график и диаграма на работната ръка

Участникът предвижда изпълнението да бъде в следните фази:

- Фаза 1- Подготвителен етап;
- Фаза 2- Временно строителство и осигуряване на ЗБУТ;
- Фаза 3- Откриване на строителна площадка;
- Фаза 4- Изпълнение на строителството;
- Фаза 5- Документация;
- Фаза 6- Въвеждане в експлоатация.

Описани са дейностите, които ще се извършват при изпълнението на строителството, в т.ч. демонтажни работи, дейности по Част Конструктивна /земни работи, кофражни работи, армировъчни работи, бетонови работи, дървена конструкция, монтаж на скеле/, дейности по Част Архитектурно- строителна /външни и вътрешни СМР/, вертикална планировка.

Посочени са мерките, които ще предприеме Участникът за постигане на качеството с кокретни методи за контрол.

Участникът е представил Линеен календарен график и диаграма на работната ръка.

2. Организация при изпълнение на поръчката

Описани са подготвителните дейности за започване на строителството, организацията на доставка на материали, разпределението на задачите в екипа, начините на комуникация с Възложителя.

Представена е организацията по съгласуване с компетентните инстанции на започването на строителните дейности.

Описана е организацията на етап строителство, като за всяка от дефинираните от Участника фази на изпълнение са описани дейностите, които се включват.

Посочени са необходимите технически и човешки ресурси, разпределението на задачите в екипа, разпределение на механизацията и персонала в етапите на изпълнение.

Участникът предвижда два екипа за изпълнение на поръчката- екип по изпълнение на СМР /ключови експерти/ и допълнителен екип /експерт ПТО, експерт логистика и технически сътрудник/. Описани са задачите, които ще изпълнява екипът на Участника, в т.ч. договорни, планиране, администрация, технически задания, доставки и логистика, здравословни условия на труд, безопасност и защита на околната среда/.

Представено е разпределението на задачите и отговорностите, като за всеки от ключовите експерти са посочени основни задължения и отговорности.

Предвижда се максималният брой едновременно работещи да е 9 броя, като средният брой работници за периода на изпълнение на обекта да е 3 броя.



В табличен вид е представено разпределението на човешките ресурси /ключови и допълнителни есперт/ за всяка от дефинираните фази. Графично е представена йерархична структура на нивата в организацията.

Предвижда се изпълнителският персонал да бъде разделен на работни групи /бригади/ - 5 броя, обезпечени със съответния брой работници.

Подробно е изброена и механизацията, която ще се използва.

Представена е координацията на дейностите, взаимодействията с различни Участници в процеса, в т.ч. координация между Възложител и Строител, Авторски надзор и Строител. Предвиждат се периодични оперативни срещи на Техническия ръководител с отговорниците по звена, ежедневни оперативки за срочно решаване на текущи задачи.

Описани са принципите, на които се основава подхода за изпълнението на поръчката, който Участникът смята да приложи.

Описани са мерките по доставка, съхранение и работа с основните видове материали.

Представена е организацията на етап на въвеждане в експлоатация и постигане на проектните показатели.

Посочени са методите и организацията на текущ контрол. Като подходи за координация на строителния процес Участникът ще използва експертен подход, планов подход, работни срещи, текущ контрол, документален подход. Видовете контрол, които ще се осъществяват са контрол на доставките, контрол на монтажа, контрол на строителните дейности.

Описани са мерките за намаляване на затрудненията на населението, които Участникът е разгледал в няколко направления.

Участникът е изпълнил изискванията относно задължителното минимално съдържание на Техническото предложение.

Във връзка с горепосоченото, комисията взе единодушно:

Решение № 5: Допуска Участника „Еврострой РН“ ЕООД, гр. Плевен до оценка на Техническото и Ценовото предложение.

На следващо заседание, комисията се събра в пълен състав и пристъпи към оценка на предложението за изпълнение на поръчката на Участника, който е допуснат до този етап от своята работа и за който е установила, че офертата отговаря на изискванията на Възложителя.

Настоящата поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

КО= ТП +ПЦ, където

КО е комплексна оценка на конкретната оферта на участника.

ТП е оценка по Техническото предложение, включващо Организацията за изпълнение на поръчката - максимален брой точки 50.

ПЦ е предложената цена за изпълнение на поръчката- максимален брой точки 50.

Максималната стойност на комплексната оценка е 100 точки.

Име: Технически показател /ТП/- „Организация за изпълнение на поръчката“

Тежест: 50 точки

- Техническият показател /ТП/ отчита качеството на Организация за изпълнение на поръчката. С нея Участникът трябва да докаже, че е запознат с техническите изисквания и



норми при изпълнението на дейностите от количествената сметка на Възложителя.

Конкретният брой точки по този показател се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следната методика:

Данни от офертата на Участника, подлежащи на анализ и оценка	точки
<p>Участникът получава оценка от 50 точки, когато в предложената от него Организация за изпълнение на строителството, са изпълнени и двата вида изисквания за конкретния обект, а именно:</p> <p>Минимални изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е представил етапите в организацията си за изпълнение на строителството; - При описание на изпълнението на строително-монтажните работи на обекта са спазени изискванията на Възложителя, посочени в Техническата му спецификация; - Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите, координацията и съгласуване на дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, както и други организационни аспекти, необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга; - Участникът е представил Линеен календарен график, отразяващ последователността и продължителността на всички видове дейности по количествена сметка, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Този график е индикативен и следва да бъде изготвен в съответствие с техническата спецификация и техническото предложение на участника. <p>➤ Надграждащи изисквания, при условие, че са налични и следните <i>три</i> обстоятелства, съобразени с конкретния обект:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Посочена предварителната организация за изпълнението на СМР; 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и. Участникът е показал разпределението на човешките ресурси, строителната техника и механизацията по време на изпълнението на работите. Посочените от Участника необходими ресурси, разпределението им по време на изпълнение на работите, съответстват на предложената организация за изпълнение на поръчката и представения календарен график. 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които се гарантира качествено изпълнение на поръчката – методи за окачествяване и документиране. 	50
<p>Участникът получава оценка от 40 точки, когато в предложената от него Организация за изпълнение на строителството, са изпълнени и двата вида изисквания за конкретния обект, а именно:</p> <p>Минимални изисквания:</p>	40



<ul style="list-style-type: none"> - Участникът е представил етапите в организацията си за изпълнение на строителството; - При описание на изпълнението на строително-монтажните работи на обекта са спазени изискванията на Възложителя, посочени в Техническата му спецификация; - Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите, координацията и съгласуване на дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, както и други организационни аспекти, необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга; - Участникът е представил Линеен календарен график, отразяващ последователността и продължителността на всички видове дейности по количествена сметка, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Този график е индикативен и следва да бъде изготвен в съответствие с техническата спецификация и техническото предложение на участника. <p>➤ Надграждащи изисквания, при условие, че са налични <i>две</i> от следните <i>три</i> обстоятелства, съобразени с конкретния обект:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Посочена е предварителната организация за изпълнението на СМР ; 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и. Участникът е показал разпределението на човешките ресурси, строителната техника и механизацията по време на изпълнението на работите. Посочените от Участника необходими ресурси, разпределението им по време на изпълнение на работите, съответстват на предложената организация за изпълнение на поръчката и представения календарен график. 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които се гарантира качествено изпълнение на поръчката – методи за окачествяване и документиране. 	
<p>Участникът получава оценка от 30 точки, когато в предложената от него Организация за изпълнение на строителството, са изпълнени и двата вида изисквания за конкретния обект, а именно:</p> <p>Минимални изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е представил етапите в организацията си за изпълнение на строителството; - При описание на изпълнението на строително-монтажните работи на обекта са спазени изискванията на Възложителя, посочени в Техническата му спецификация; - Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите, координацията и съгласуване на дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, както и други организационни аспекти, необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга; 	30

<p>- Участникът е представил Линеен календарен график, отразяващ последователността и продължителността на всички видове дейности по количествена сметка, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Този график е индикативен и следва да бъде изготвен в съответствие с техническата спецификация и техническото предложение на участника.</p> <p>➤ Надграждащи изисквания, при условие, че са налични <i>една</i> от следните <i>три</i> обстоятелства, съобразени с конкретния обект:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Посочена е предварителната организация за изпълнението на СМР; 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и. Участникът е показал разпределението на човешките ресурси, строителната техника и механизацията по време на изпълнението на работите. Посочените от Участника необходими ресурси, разпределението им по време на изпълнение на работите, съответстват на предложената организация за изпълнение на поръчката и представения календарен график. 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които се гарантира качествено изпълнение на поръчката – методи за окачествяване и документиране. 	
<p>Участникът получава оценка от 20 точки, когато в предложената от него Организация за изпълнение на строителството, са изпълнени и двата вида изисквания за конкретния обект, а именно:</p> <p>Минимални изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е представил етапите в организацията си за изпълнение на строителството; - При описание на изпълнението на строително-монтажните работи на обекта са спазени изискванията на Възложителя, посочени в Техническата му спецификация; - Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите, координацията и съгласуване на дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, както и други организационни аспекти, необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга; - Участникът е представил Линеен календарен график, отразяващ последователността и продължителността на всички видове дейности по количествена сметка, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Този график е индикативен и следва да бъде изготвен в съответствие с техническата спецификация и техническото предложение на участника. <p>➤ Надграждащи изисквания, при условие, че не е налично <i>нищо едно</i> от следните <i>три</i> обстоятелства, съобразени с конкретния обект:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Посочена е предварителната организация за изпълнението на СМР; 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на 	20

отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и. Участникът е показал разпределението на човешките ресурси, строителната техника и механизацията по време на изпълнението на работите. Посочените от Участника необходими ресурси, разпределението им по време на изпълнение на работите, съответстват на предложената организация за изпълнение на поръчката и представения календарен график.

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които се гарантира качествено изпълнение на поръчката – методи за окачествяване и документиране.

Име: „Предлагана цена” (ПЦ)

Тежест: 50 точки

Показателят се изчислява по следната формула:

$$ПЦ = (ПЦ \min / ПЦ i) \times 50$$
, където

ПЦ min е минималната предложена обща цена в лева без ДДС, съгласно ценовите предложения на участниците;

ПЦ i е предложената обща цена в лева без ДДС, съгласно ценовото предложение на оценявания участник.

ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ /ПЦ/- „ОРАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“

Участник „Валео Инвест” ЕООД, гр. Плевен

За Участника се установи наличието на следната хипотеза от методиката за оценка: Участникът получава оценка от 50 точки, когато в предложената от него Организация за изпълнение на строителството, са изпълнени и двата вида изисквания за конкретния обект, а именно:

- Участникът е представил етапите в организацията си за изпълнение на строителството;

- При описание на изпълнението на строително-монтажните работи на обекта са спазени изискванията на Възложителя, посочени в Техническата му спецификация;

- Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите, координацията и съгласуване на дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, както и други организационни аспекти, необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга;

- Участникът е представил Линеен календарен график, отразяващ последователността и продължителността на всички видове дейности по количествена сметка, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Този график е индикативен и следва да бъде изготвен в съответствие с техническата спецификация и техническото предложение на Участника.

Налични са следните три обстоятелства, съобразени с конкретния обект:

1. Посочена предварителната организация за изпълнението на СМР;

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и. Участникът е показал разпределението на човешките ресурси, строителната техника и механизацията по време на изпълнението на работите. Посочените от Участника необходими ресурси, разпределението им по време на изпълнение на работите, съответстват на предложената организация за изпълнение на поръчката и представения календарен график.

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които се гарантира качествено изпълнение на поръчката – методи за оценяване и документиране.

Мотиви:

В Част: Работната програма Участникът е описал последователността на дейностите, които смята да извърши при изпълнението на поръчката, а именно:

- демонтажни работи, включващи демонтаж на тротоарни плочки, като е описан начина на изпълнение на демонтажните работи и мерките за безопасност, които ще се предприемат;

- дейности по част Конструктивна – изкопни работи, кофражни работи, армировъчни работи, бетонови работи, дървена конструкция, монтаж на скеле. За всяка от конкретните дейности са посочени последователността на операциите и начина на изпълнение, мерките за безопасност, които ще се предприемат и документите, които ще се съставят;

-изпълнение на Архитектурно-строителната част- външни СМР, включващи доставка и монтаж на циментофазерни плоскости, доставка и монтаж на дограма, полагане на мазилка, шпакловка с мрежа, покривни работи и вътрешни СМР, включващи изпълнение на гипсокартон на конструкция, окачен таван, шпакловъчни работи, бояджийски работи/. За всяка от конкретните дейности са посочени последователността на операциите и начина на изпълнение, мерките за безопасност, които ще се предприемат и документите, които ще се съставят;

- изпълнение на вертикална планировка, включващи полагане на бордюри и плочки. За всяка от конкретните дейности са посочени начина на изпълнение, мерките за безопасност, които ще се предприемат и документите, които ще се съставят.

Участникът е представил Линеен календарен график, в който е отразена последователността и продължителността на видовете СМР, отразени в КСС-то за поръчката и диаграма на работната ръка, съответстващи на текстовата част на Техническото предложение.

В Част: Организация при изпълнение на поръчката Участникът е описал етапите, които предвижда при изпълнение на поръчката: подготовка за откриване на строителната площадка, изготвяне на снимков материал и съдействие при изготвяне на констативен протокол на състоянието на строителната площадка и околното пространство, актуализиране на линейния календарен график, мобилизиране на екипите от работници и строителната техника, организиране на доставката на материали, поставяне на информационна табела.

На етапа на подготовката на строителната площадка, Участникът предвижда и създаване на общата организационна рамка и е описал основните подготвителни дейности, които ще се извършат. Предвижда се организирането на временна строителна база, временни складове за съхранение на материали, площадка за складиране на строителни отпадъци и офиси. На този етап, Участникът ще предприеме мерки за безопасни условия на труд и обезопасяване на строителната площадка.

Описано е как ще се осъществява организацията по доставката на материали. Представено е разпределението на задачите в екипа на този етап, начина на комуникация с



Възложителя. Описана е организацията по съгласуване с компетентните инстанции на започване на строителните дейности.

Участникът е дефинирал три етапа за изпълнение на поръчката- подготовка на строителната площадка и временно строителство, изпълнение на строителството и окончателно почистване на обекта и предаването му на Възложителя с издаване на Акт образец 15.

За етап Строителство, Участникът е описал начина на Организация и управление на строителния процес, разпределение на задачите в екипа, разпределение на механизация и персонала в етапите на изпълнение. В табличен вид е представено разпределението на технически и човешки ресурси в етапите на изпълнение, като са описани необходимите човешки ресурси, техните отговорности и задължения и необходимите технически ресурси. Представени са отговорностите, задълженията и обезпечението с технически средства на Ръководител екип, Технически ръководител, Координатор по безопасност и здраве, Експерт по част „Конструктивна“, Експерт по част „Електро“.

Описана е координацията на дейностите, като в организационната си структура Участникът предвижда да бъдат включени Технически ръководител/ ръководител проект, група за планиране и управление на проекта, включващ оценка на техническия обем и доставки осигуряване на качеството, отговорник по качеството, координатор по безопасност и здраве и ПТО. Представено е взаимодействието с различните участници в процеса на ниво договорни и финансови въпроси, технически и организационни въпроси по изпълнението на СМР, осигуряване на качеството. Посочени са отговорностите и пълномощията на ръководството на фирмата, на оперативното ръководство, ключовия екип. Разписани са отговорностите, задълженията и подчинеността на Техническият ръководител, специалистът по осигуряване на качеството, координатора по безопасност и здраве, ПТО.

Посочен е контролът, който ще се осъществява на различните етапи. Представен е начина на координация между Възложител и Строител, Авторски надзор и Строител. Предвиждат се периодични оперативни срещи на Техническият ръководител с отговорниците по звена и ежедневни „оперативки“ за срочно решаване на текущи задачи между Техническият ръководител и отговорниците по звена и отговорниците по качество и ЗБУТ.

Представена е организацията на етап на въвеждане в експлоатация и постигане на проектните показатели. Посочени са документите, които следва да бъдат изготвени.

Посочени са методите и организацията на текущия контрол, включващ контрол на доставките, контрол на монтажа, контрол на строителните дейности.

Описани са мерки за намаляване на затрудненията на населението, като Участникът е дефинирал 4 мерки, свързани с поддръжка и контрол на ресурсите, в т.ч. човешки и технически.

Предвид гореизложеното, предложението на Участника попада в гореописаната хипотеза от Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата за техническо предложение за изпълнение на поръчката – Технически показател /ТП/- „Организация за изпълнение на поръчката“, и при наличието, на която, предложението за изпълнение на поръчката на Участник „Валео Инвест“ ЕООД, гр. Плевен се оценява с 50 точки.

Участник „Еврострой РН“ ЕООД, гр. Плевен

За Участника се установи наличието на следната хипотеза от методиката за оценка: Участникът получава оценка от 50 точки, когато в предложената от него



Организация за изпълнение на строителството, са изпълнени и двата вида изисквания за конкретния обект, а именно:

- Участникът е представил етапите в организацията си за изпълнение на строителството;

- При описание на изпълнението на строително-монтажните работи на обекта са спазени изискванията на Възложителя, посочени в Техническата му спецификация;

- Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите, координацията и съгласуване на дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, както и други организационни аспекти, необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга;

- Участникът е представил Линеен календарен график, отразяващ последователността и продължителността на всички видове дейности по количествена сметка, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Този график е индикативен и следва да бъде изготвен в съответствие с техническата спецификация и техническото предложение на Участника.

Налични са следните три обстоятелства, съобразени с конкретния обект:

1. Посочена предварителната организация за изпълнението на СМР;

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и. Участникът е показал разпределението на човешките ресурси, строителната техника и механизацията по време на изпълнението на работите. Посочените от Участника необходими ресурси, разпределението им по време на изпълнение на работите, съответстват на предложената организация за изпълнение на поръчката и представения календарен график.

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които се гарантира качествено изпълнение на поръчката – методи за осъществяване и документиране.

Мотиви:

Участникът предвижда изпълнението да бъде в следните фази:

- Фаза 1- Подготвителен етап;
- Фаза 2- Временно строителство и осигуряване на ЗБУТ;
- Фаза 3- Откриване на строителна площадка;
- Фаза 4- Изпълнение на строителството;
- Фаза 5- Документация;
- Фаза 6- Въвеждане в експлоатация.

Описани са дейностите, които ще се извършват при изпълнението на строителството, а именно:

- демонтажни работи- включващи демонтаж на тротоарни плочки 30/30, като е описан начина на изпълнение на демонтажните работи, необходимата техника и мерките за безопасност, които ще се предприемат;

- дейности по Част Конструктивна, включващи земни работи, кофражни работи, армировъчни работи, бетонови работи, дървена конструкция, монтаж на скеле. За всяка от



конкретните дейности са посочени последователността на операциите и начина на изпълнение, мерките за безопасност, които ще се предприемат и документите, които ще се съставят;

- дейности по Част Архитектурно- строителна, в т .ч. външни СМР, включващи доставка и монтаж на циментофазерни плоскости, на дограма, покривни работи, основна шпакловка с мрежа, полагане на мазилка и вътрешни СМР, включващи гипсокартон на конструкцията, окачен таван, вътрешна електроинсталация за осветление и контакти, шпакловъчни работи, бояджийски работи. За всяка от конкретните дейности са посочени последователността на операциите и начина на изпълнение, мерките за безопасност, които ще се предприемат и документите, които ще се съставят;

- вертикална планировка, включваща направа на бордюри и плочки. За всяка от конкретните дейности са посочени последователността на операциите и начина на изпълнение, мерките за безопасност, които ще се предприемат.

Посочени са мерките, които ще предприеме Участникът, за постигане на качеството с конкретни методи за контрол, в т.ч. организацията на доставяните материали и отговорните лица. Описани са методите на контрол, включващи предварително проучване и съставяни на цялостна спецификация за доставка на материалите, предварително изискване на придружаващите материалите документи /спецификации, инструкции, декларации за експлоатационни характеристики, характеристики на строителните продукти, заводски изпитания и др./, проверка при доставка на материалите. За всеки от методите са посочени съдържането и обхвата му, конкретните лица, ангажирани с изпълнението и техните задължения, очаквани резултати и организационно решение. Участникът е посочил и методите за действие при установяване на несъответствие на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и методи за контрол по подмяна и корекция на несъответстващия продукт.

Участникът е представил Линеен календарен график, представящ етапността и организационната последователностна изпълнение на обекта и диаграма на работната ръка, съответстващи на текстовата част на Техническото предложение.

Описани са подготвителните дейности за започване на строителството, организацията на доставка на материали, разпределението на задачите в екипа, начините на комуникация с Възложителя. Участникът предвижда на този етап изпълнение на следните дейности: подготовка за откриване на строителната площадка, изготвяне на снимков материал и съдействие при изготвяне на констативен протокол на състоянието на строителната площадка и околното пространство, актуализиране на линейния календарен график, мобилизиране на екипите от работници и строителната техника, организиране на доставката на материали, поставяне на информационна табела.

На етапа на подготовката на строителната площадка, Участникът предвижда и създаване на общата организационна рамка и е описал основните подготвителни дейности, които ще се извършат. Предвижда се организирането на временна строителна база, временни складове за съхранение на материали, площадка за складиране на строителни отпадъци и офиси. На този етап, Участникът ще предприеме мерки за безопасни условия на труд и обезопасяване на строителната площадка.

Представена е организацията по съгласуване с компетентните инстанции на започването на строителните дейности.

Описана е организацията на етап строителство, като за всяка от дефинираните от Участника фази на изпълнение са описани дейностите, които се включват.

Посочени са необходимите технически и човешки ресурси, разпределението на задачите в екипа, разпределение на механизацията и персонала в етапите на изпълнение.



Участникът предвижда два екипа за изпълнение на поръчката- екип по изпълнение на СМР, състоящ се от Технически ръководител, експерт по част Конструктивна, експерт по част Електро, отговорник по здравословни и безопасни условия на труд и допълнителен екип /експерт ПТО, експерт логистика и технически сътрудник/. Описани са задачите, които ще изпълнява екипа на Участника, в т.ч. договорни, планиране, администрация, технически задания, доставки и логистика, здравословни условия на труд, безопасност и защита на околната среда.

Представено е разпределението на задачите и отговорностите, като за всеки от ключовите експерти- Ръководител екип, технически ръководител, отговорник по здравословни и безопасни условия на труд, експерт по част Конструктивна, експерт по част Електро, както и на експертите от допълнителния екип са посочени основни задължения и отговорности.

Предвижда се максималният брой едновременно работещи да е 9 броя, като средният брой работници за периода на изпълнение на обекта да е 3 броя.

В табличен вид е представено разпределението на човешките ресурси /ключови и допълнителни експерт/ за всяка от дефинираните фази. За фаза 4- Изпълнение на строителството, Участникът е разделил условно на подетапи, съгласно видовете дейности, които ще се изпълняват и за всеки от подетапите е посочен експертният ресурс, който ще бъде ангажиран. Графично е представена йерархична структура на нивата в организацията.

Предвижда се изпълнителският персонал да бъде разделен на работни групи /бригади/:

- Работна група 1 „Строителни конструкции“, състояща се от 3 работника;
- Работна група 2 „Архитектурно строителни работи“, състояща се от 7 работника;
- Работна група 3 „Монтажници дограма“, състояща се от 2 работника;
- Работна група 4 „Дейности по част Електро“, състояща се от 1 работник;
- Работна група 5 „Подготвителни дейности, вертикална планировка и предаване на строежа“, състояща се от 3 работника.

Подробно е изброена и механизацията, която ще се използва.

Представена е координацията на дейностите, взаимодействията с различни Участници в процеса, в т.ч. координация между Възложител и Строител, Авторски надзор и Строител. Предвиждат се периодични оперативни срещи на Техническия ръководител с отговорниците по звена, ежедневни оперативки за срочно решаване на текущи задачи.

Описани са принципите, на които се основава подхода за изпълнението на поръчката, който Участникът смята да приложи.

Описани са мерките по доставка, съхранение и работа с основните видове материали, включващи организация на доставките и отделните етапи на процеса.

Представена е организацията на етап на въвеждане в експлоатация и постигане на проектните показатели, като са описани подробно документите, които ще бъдат съставяни.

Посочени са методите и организацията на текущ контрол. Като подходи за координация на строителния процес Участникът ще използва експертен подход, планов подход, работни срещи, текущ контрол, документален подход. За всеки от подходите е дадено подробно описание.

Видовете контрол, които Участникът предвижда да се осъществяват са контрол на доставките, контрол на монтажа, контрол на строителните дейности.

Описани са мерките за намаляване на затрудненията на населението, които Участникът е разгледал в няколко направления- физически достъп и външна среда.

Предвид гореизложеното, предложението на Участника попада в гореописаната хипотеза от Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата за техническо предложение за изпълнение на поръчката – Технически показател /ТП/- „Организация за изпълнение на поръчката“, и при наличието, на която, предложението за изпълнение на поръчката на Участник „Еврострой РН“ ЕООД, гр. Плевен се оценява с 50 точки.

Поради факта, че допуснатите до този етап на поръчката оферти са две, не е необходимо да се прави проверка за наличие на основанията за прилагане на чл. 72 от ЗОП относно предложенията в офертите на Участниците по този показател „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“ – ПЦ.

Комисията пристъпи към оценка на Ценовите предложения на Участниците, тъй като е установила до този етап от своята работа, че техните оферти отговарят на изискванията на Възложителя.

ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“ – ПЦ

Вх. №	Участник	Ценово предложение в лв. без ДДС	Оценка по показател ПЦ = (ПЦ min/ ПЦ i)x 50
ОП-1/ 05.03.2019 г.- 09:25 часа	„Валео Инвест“ ЕООД, гр. Плевен	53 296,55 /Петдесет и три хиляди двеста деветдесет и шест лева и петдесет и пет стотинки/ лева	(53 017,68/53 296,55) x50 = 49,74 точки
ОП-5/ 06.03.2019 г.- 11:05 часа	„Еврострой РН“ ЕООД, гр. Плевен	53 017,68 /Петдесет и три хиляди и седемнадесет лева и шестдесет и осем стотинки/ лева	(53 017,68/53 017,68) x50 = 50,00 точки

Комплексната оценка (КО) на офертите на Участника, изчислени за всеки отделен Участник по следния начин:

Комплексна оценка КО= ТП +ПЦ.

Вх. №	Участник	ТП / бр. точки/	ПЦ / бр. точки/	КО / бр. точки/
ОП-1/ 05.03.2019 г.-09:25 часа	„Валео Инвест“ ЕООД, гр. Плевен	50,00	49,74	99,74
ОП-5/ 06.03.2019 г.-11:05 часа	„Еврострой РН“ ЕООД, гр. Плевен	50,00	50,00	100,00

Комисията предлага следното класиране:

Първо място: Участник „Еврострой РН“ ЕООД, гр. Плевен с комплексна оценка 100,00 точки;

Второ място: Участник „Валео Инвест“ ЕООД, гр. Плевен с комплексна оценка 99,74 точки.

Комисията предлага на Възложителя да сключи договор с класирания на първо място Участник „Еврострой РН“ ЕООД, гр. Плевен с ЕИК 114674768, седалище и адрес на управление: гр. Плевен, ул. „България“ № 17, ет. 1, офис 1, представлявано от Светла Петрова Василева.

Заседанията на комисията са провеждани в пълен състав на 18.03., 19.03. и 20.03. 2019 г. Съставянето на този протокол приключи на 20.03.2019 г. в 11:30 часа.

Настоящият протокол представлява цялостния и окончателен протокол на комисията за разглеждане, оценка и класиране на Участниците, подали оферти за участие в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: „Изграждане на Посетителски център, разположен на територията на лесопарк "Гергана", гр. Кнежа, ПИ с идентификатор № 37376.592.1 по КК на гр. Кнежа, Община Кнежа“, във връзка с обява за събиране на оферти № 0400-23 от 19.02.2019г., публикувана в Профила на купувача и информация за обява с ID 9085813 в Регистъра на обществените поръчки и се предава на Възложителя на 20.03.2019 г. за утвърждаване по реда на чл. 97, ал. 4 от ППЗОП.

Протоколът е съставен на основание чл. 97, ал. 4 от ППЗОП.

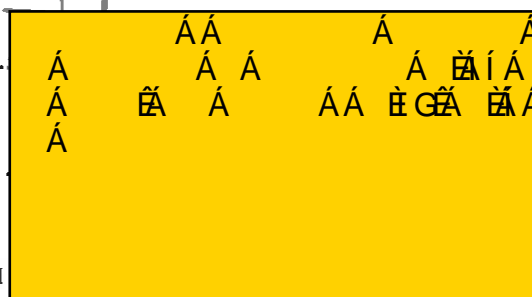
ПРИЛОЖЕНИЯ: Цялата документация по обществената поръчка, заедно с подадените от Участниците оферти.

КОМИСИЯ:

Председател: Ц. Миловски.....

Членове: 1. инж. С. Ангеловски ..

2. инж. Ст. Гърньовски



Настоящият протокол представлява цялостния и окончателен протокол на комисията за разглеждане, оценка и класиране на Участниците, подали оферти за участие в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: „Изграждане на Посетителски център, разположен на територията на лесопарк "Гергана", гр. Кнежа, ПИ с идентификатор №

37376.592.1 по КК на гр. Кнежа, Община Кнежа“, във връзка с обява за събиране на оферти № 0400-23 от 19.02.2019г., публикувана в Профила на купувача и информация за обява с ID 9085813 в Регистъра на обществените поръчки и се утвърждава от Възложителя на 20.03.2019 г. за издаване на Решение за избор на Изпълнител.

УТВЪРДИЛ:
ВЪЗЛОЖИТЕЛ,
ИЛИЙЧО ПЛАМЕНОВ ЛАЧОВСКИ
Кмет на Община Кнежа

