



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00672 Поделение: _____ Изходящ номер: 0700-351 от дата 15/11/2013 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Кнежа		
Адрес ул. Марин Боев № 69		
Град Кнежа	Пощенски код 5835	Държава РБългария
За контакти Община Кнежа	Телефон 09132 7136	
Лице за контакти инж. Николай Дамяновски		
Електронна поща obstina_kneja@abv.bg,	Факс 09132 7255	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.kneja.acstre.com Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kneja.acstre.com/section-162-profil_na_kupuvacha.html		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

"Доставка и монтаж на обзавеждане/оборудване на обект: „ Дневен център за възрастни хора-преустройство на училище „Кнежица“- Стара гимназия в гр. Кнежа "

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката гр. Кнежа _____ код NUTS: BG314	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предмета на поръчката включва доставка и монтаж на обзавеждане/оборудване за Дневен център за възрастни хора, създаден чрез преустройство на три от корпусите на училище „Кнежица“ – Стара гимназия в гр. Кнежа.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	39000000	
Доп. предмети	32000000	
	37400000	
	30000000	
	33000000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Обзавеждане и оборудване на „Дневен център за възрастни хора-преустройство на училище „Кнежица“ – Стара гимназия в гр. Кнежа“, съгласно подробна техническа спецификация, приложена към документацията за участие.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 135120.00 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да Не
от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 180 (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранцията за участие е в размер на 1350лв. (хиляда триста и петдесет лева). Гаранцията за участие може да бъде внесена като парична сума или под формата на банкова гаранция. Вида и формата на гаранцията се избира от участника. Ако гаранцията за участие в процедурата се представя под формата на парична сума, следва да бъде платена по следната банкова сметка на Община Кнежа: IBAN: BG 11 IABG 7494 3301 6204 03; BIC: IABGBGSF; Банка: Интернешънъл Асет Банк АД, филиал Кнежа. Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от стойността на договора. Представя се при сключването му под формата на парична сума (вносима по горепосочената банкова сметка) или като безусловна и неотменима банкова гаранция за добро изпълнение в полза на Възложителя. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка.

Срок на валидност на гаранциите: при банкова гаранция за участие - не по-малко от 180 календарни дни след датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите.; при банкова гаранция за изпълнение - не по-малко от 36 /тридесет и шест/ месеца, считано от сключване на договора. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Ако се представя банкова гаранция, същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложените в документацията образци на банкова гаранция за участие и банкова гаранция за изпълнение на договора.

Когато Участникът или избрания изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

1. Авансово плащане в размер на 30% от общата цена по договора, без ДДС. Сумата е платима в срок до 30 дни след получаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на възлагателно писмо на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представяне на оригинална фактура.
2. Окончателно плащане в размер на разликата между стойността на всички реално извършени и приети доставки и сумите по авансовото плащане - в срок до 30 дни след извършване на доставката и представяне на: а) подписан окончателен приемо-предавателен протокол за приемане на доставката; б) оригинална фактура от

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съответната стойност;

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства по чл.47, ал. 2 от ЗОП, а именно:

1. участник, който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
2. участник, който е лишен от правото да упражнява професия или дейност, свързана с извършване на доставка или продажба на стоки, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
3. участник, който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
4. участник, който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.
5. участник, който е осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

За участие в процедурата се изисква Участникът да представи следните документи: ПЛИК№1 „Документи за подбор“, вкл.: 1.Списък на документите, съдържани се в офертата, подписан от у-ка; 2.Оферта (по обр.), съдържаща изявление за участие в процедурата и за изп. на поръчката при усл. на док-ята за участие; 3.Адм. сведения; 4.Декл., че участникът е запознат с всички обстоятелства и усл. от значение за поръчката; 5.Докум. за регистрация или ЕИК, съгл. чл. 23 от Закона за търговския регистър-когато у-кът е юр.лице или ЕТ, регистриран в РБ.У-ние за актуално състояние, изд. от компетентен орган, когато не е представен ЕИК, съгл. чл.23 от ЗТР.У-нията за актуално състояние следва да са изд. не по-рано от 3 месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти за участие. Чуждестранните юр.лица или

обединения на чуждестранни лица представят документ за регистрация, изд. от комп. орган в страната, в която са установени и съотв. документ за актуално състояние или еквивалент, изд. от съдебен или адм. орган в държавата, в която са установени. Документа за регистрация се представя в офиц. превод. Физ. лица представят копие от докум. за самоличност, като при участие на чужд. физ. лице, документа се представя в официален превод; 6. Док-ва за иконом. и финансово състояние, съобр. разд. III.2.2. по-долу; 7. Док-ва за техн. възможности и квалификация на участника, съобр. изискв. на разд. III.2.3. по-долу; 8. Декл. за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1, б. „а“ – „д“ от ЗОП; чл.47, ал.2, т.2 и т.5 и ал.5, т.1 от ЗОП; чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1, 3 и т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП; Декларациите се подписват в съответствие с чл.47, ал.4 и ал.6 от ЗОП; Обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП, наличието на които води до отстраняване на Участник в процедурата са посочени в разд. III.1.4. по-горе. 9. Декл. по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнител; 10. Декл. за съгласие за участие като подизпълнител; 11. Документ за внесена гаранция за участие; 12. Декл. от членовете на обединението по смисъла на чл.56, ал.1, т.2 и за обст. по чл.55, ал.5 и ал.6 от ЗОП; 13. Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява у-ка в настоящата процедура (когато у-ка не се представлява от лицата, които имат право на това, съгл. документа му за съдебна регистрация/споразумение); 14. Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка; 15. Декл. за приемане на усл. в проекта на договор по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП; 16. Документ за закупена док-ция. за участие; При участие на подизпълнител, всеки от тях представя документите по т.т.5, 6, 7, 8 и 10; ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, включващо: Техническо предложение, изготвено по образец.; ПЛИК №3 с надпис "Предлагана цена", включващо: Ценова оферта (по обр.), ведно с Приложение към него. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците, с изключение на образците на банкови гаранции, които са задължителни само по отношение на условията, описани в тях.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Заверени от участника копия на баланса и отчета за приходите и разходите за всяка от предх. три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – за юрид. лица и ЕТ или декларация (свободен текст в оригинал), че горните документи са обявени в Търговския регистър при Агенция по вписванията (когато участникът е търговец по см. на

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът трябва да има:
1. Реализиран общ оборот от дейността за последните три приключили финансови год. (2010 г., 2011 г., 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учр. или е започнал дейността си в размер не по-малко от 300 000 лв. (триста хиляди лева, без вкл. ДДС;
2. Реализиран общ оборот от доставка на стоки за последните три приключили финансови год.

чл.1 от Търговския закон, регистриран в България); Когато участникът е чуждестранно лице горепосочените документи се представят, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която същият е установен. Ако участникът е физ. лице, той следва да представи офиц. документ, удостоверяващ дохода му и/или всеки документ, който Възложителя счита за подходящ, вкл. и годишна данъчна декларация за всяка една от последните 3 години (2010 г., 2011 г. и 2012г.), зав.от участника с „вярно с оригинала“ и подпис на участника на всяка стр.

2. Информация за общия оборот от дейността на участника и оборота от доставка на стоки за последните 3 приключили финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;

Когато по обективни причини Участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

Когато Участникът в процедурата е Обединение, което не е юридическо лице документите по т. 1 и т.2 се представят само за тези членове на Обединението, чрез които то, като участник в процедурата доказва съответствието си с критериите за подбор, посочени от Възложителя.

Когато Участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят за всеки от посочените подизпълнители.

(2010 г., 2011 г., 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си в размер не по-малко от 100 000 лв. (сто хиляди лева), без вкл.ДДС; При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за оборот се прилагат за обединението като цяло.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискванията се отнасят и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и процентното му участие в изпълнението на поръчката.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Списък с основните изпълнени договори, доказващи опит на участника в изпълнението на договори за доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване през последните 3г., считано от крайния срок за подаване на офертите в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността.

Към всеки, посочен в списъка по т.1 договор следва да има приложена референция/препоръка за добро изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юрид. лице документите по т.1 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, разписани в дясната колона.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т.1 се представят за всеки от тях.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът трябва да има изпълнени през предходните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на офертите (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си) договор/и за доставка на обзавеждане и оборудване, сходни с предмета на поръчката, чиято стойност сумарно да покрива изискуемата минимална стойност за специализиран оборот по т.2 на раздел III.2.2., дясна колона за мин. изисквания за икономическо и финансово състояние.

„Сходни с предмета на поръчката“ са договорите за доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за жилищни и/или административни сгради и/или хотели.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т.1 се прилагат за обединението като цяло.

При участие на подизпълнител, минималните изисквания важат за тях, съобразно вида и дела им в изпълнение на дейностите от обекта на поръчката.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Сервизно обслужване	20
2 Гаранционни условия	10
3 Срок за изпълнение	20
4 Предлагана цена	50

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 11/12/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Посочената цена на документацията е с включен ДДС. Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена на касата на Община Кнежа или по банкова сметка: IBAN: BG 24 IABG 7494 8401 6205 00; BIC: IABGBGSF; Банка: „Интернешънъл Асет Банк“ АД; филиал Кнежа; Код за вид плащане: 447000

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 18/12/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
 ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 19/12/2013 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): Заседателната зала на община Кнежа

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Право да присъстват при отварянето на офертите и проверката на съответствието им със списъка по чл. 56 от ЗОП, както и при отварянето на плика с предлаганата цена, имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата: Проекта се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г., схема за отпускане на финансова помощ по Мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, съгласно договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 15/321/01235 от 21.11.2012 г.	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща srcadmin@src.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.src.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 15/11/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		

Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			