



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00672	
Поделение: _____	
Изходящ номер: <u>0400-355</u>	от дата <u>15.11.13,</u>
Коментар на възложителя:	

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Кнежа		
Адрес ул. Марин Боев № 69		
Град Кнежа	Пощенски код 5835	Държава РБългария
За контакти Община Кнежа	Телефон 09132 7136	
Лице за контакти инж. Николай Дамяновски		
Електронна поща obstina_kneja@abv.bg,	Факс 09132 7255	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.kneja.acstre.com">www.kneja.acstre.com</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.kneja.acstre.com/section-162-profil_na_kupuvacha.html">http://www.kneja.acstre.com/section-162-profil_na_kupuvacha.html</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на:		
<input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:		
<input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:		
<input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да  Не

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Упражняване на строителен надзор на обект: „Дневен център за възрастни хора-преустройство на училище „Кнежица“- Стара гимназия в гр. Кнежа “ .

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Кнежа код NUTS: BG314

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

#### Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

<p><b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b>                  Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:                  или от: _____ до _____ Валута:</p> <p><b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b></p>					
<p><b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b>                  Предметът на настоящата поръчка е свързан с избор на изпълнител за консултантска услуга за упражняване на строителен надзор при изпълнението на обект: „Дневен център за възрастни хора- преустройство на училище „Кнежица“- Стара гимназия в гр. Кнежа “</p>					
<p><b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Осн. код</th> <th>Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Осн. предмет</td> <td>71521000</td> </tr> </tbody> </table>		Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	Осн. предмет	71521000
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)				
Осн. предмет	71521000				
<p><b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>					
<p><b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):</p> <p><input type="checkbox"/> само за една обособена позиция      <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции      <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции</p>					
<p><b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>					
<p><b>II.2) Количество или обем на поръчката</b></p>					
<p><b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b>                  Предметът на настоящата обществена поръчка е свързан с избор на изпълнител, който да предостави следните услуги:                  Дейност 1. Упражняване на строителен надзор по време на строителството на обектите (чл.168, ал. 2 от ЗУТ) в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконовни нормативни актове, вкл. надзор върху съставяните при строителството актове и протоколи по ЗУТ и изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ;                  Дейност 2. Контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и вложените материали с договорите за изпълнение на строителството, съгласно чл. 166, ал.1, т. 2 от ЗУТ;                  Дейност 3. Изготвяне на технически паспорт на обектите съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7/2007г.                  Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)                  (в цифри): 29000.00 Валута: BGN</p> <p>Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>от: _____ до _____ Валута:</p>					
<p><b>II.2.2) Опции (когато е приложимо)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>					

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### **II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 30/06/2015 дд/мм/гггг

## **РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

### **III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

#### **III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранцията за участие е в размер на 290 лв. (двеста и деветдесет лева). Гаранцията за участие може да бъде внесена като парична сума или под формата на банкова гаранция. Вида и формата на гаранцията се избира от участника. Ако гаранцията за участие в процедурата се представя под формата на парична сума, следва да бъде платена по следната банкова сметка на Община Кнежа: IBAN: BG 11 IABG 7494 3301 6204 03; BIC: IABGBGSF; Банка: Интернешънъл Асет Банк АД, филиал Кнежа. Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от стойността на договора. Представя се при сключването му под формата на парична сума (вносима по горепосочената банкова сметка) или като безусловна и неотменима банкова гаранция за добро изпълнение в полза на Възложителя. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка.

Срок на валидност на гаранциите: при банкова гаранция за участие – не по-малко от 180 календарни дни след датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите.; при банкова гаранция за изпълнение – не по-малко от 2 (два) месеца, след датата на приключване на договора. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Ако се представя банкова гаранция, същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложенияте в документацията образци на банкова гаранция за участие и банкова гаранция за изпълнение на договора.

Когато Участникът или избрания изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

#### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

1. Авансово плащане в размер на 30% от общата цена по договора, без ДДС. Сумата е платима в срок до 30 календарни дни след представяне на оригинална фактура.
2. Окончателно плащане в размер на разликата между стойността на всички признати от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работи, извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и сумите по авансовото плащане. Плащането се извършва в срок до 30 календарни дни след подписване на окончателен двустранен предавателно-приемателен протокол, в това число за представяне на окончателен доклад за строежа в съответствие с разпоредбите на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и неговото одобряване от Възложителя; издаване на протоколи за установяване годността за ползване на строежа (приложение № 16) към НАРЕДБА № 3 от 31 юли 2003 г., както и след представяне на оригинална фактура.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства по чл.47, ал. 2 от ЗОП, а именно:

1. участник, който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
2. участник, който е лишен от правото да упражнява професия или дейност, свързана с упражняване на строителен надзор, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
3. участник, който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
4. участник, който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.
5. участник, който е осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

За участие в процедурата, се изисква Участникът да представи следните документи: ПЛИК№1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“, вкл.: 1. Списък

на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 2. Оферта (по образец), съдържаща изявл. за участие в процедурата и за изпълнение на поръчката при усл. на документацията за участие; 3. Административни сведения; 4. Декл., че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия от значение за поръчката; 5. Декл. че участникът ще спазва всички усл. необходими за изпълнение на поръчката; 6. Документ за регистрация или ЕИК, съгл. чл. 23 от Закона за търговския регистър- когато участникът е юридическо лице или ЕТ, регистриран в РБългария. У-ние за актуално състояние, издадено от компетентен орган, когато не е представен ЕИК, съгл. чл. 23 от ЗТР. У-нията за актуално състояние следва да са издадени не по-рано от 3 месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти за участие; Чуждестранните юрид. лица или обединения на чуждестранни лица представят документ за регистрация и съответен документ за актуално състояние, изд. от компетентен орган в страната, в която са установени или еквивалент. Документа за регистрация се представя в официален превод. Физическите лица представят копие от документ за самоличност, като при участие на чуждестранно физ. лице, документът се представя в официален превод; 7. Доказателства за иконом. и финансово състояние, съобр. раздел III.2.2. по-долу; 8. Доказателства за технически възможности и квалификация на участника, съобр. изискванията на раздел III.2.3. по-долу; 9. Декл. за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ - „д“ от ЗОП; чл. 47, ал. 2, т. 2 и т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП; чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП; Декл. се подават в съответствие с чл. 47, ал. 4 и ал. 6 от ЗОП; Обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, наличието на които води до отстраняване на Участник в процедурата са посочени в раздел III.1.4. по-горе. 10. Декл. по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители; 11. Декл. за съгласие за участие като подизпълнител; 12. Декл. по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрита на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Когато участникът е Обединение, което не е юрид. лице декларацията се представя само за участниците в Обединението, които ще изпълняват дейности по строителен надзор; 13. Документ за внесена гаранция за участие; 14. Декл. от членовете на обединението по смисъла на чл. 56, ал. 1, т. 2, както и за обстоятелствата чл. 55, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП; 15. Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгл. документите му за съдебна регистрация/споразумение); 16. Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата общ. поръчка; 17. Декл. за приемане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП; 18. Документ за закупена документация за участие; При участие на подизпълнители, всеки от тях представя документите, посочени по-горе по т. т. 6, 7, 8, 9, 11 и 12; ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, вкл.: Техническо предложение, ведно с Приложенията към него, изготвено по обр.; ПЛИК № 3 с надпис "Предлагана цена", вкл.: Ценова оферта (по обр.). Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са

задължителни за участниците, с изключение на образците на банкови гаранции, които са задължителни само по отношение на условията, описани в тях.	
<b>III.2.2) Икономически и финансови възможности</b>	
<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>1. Заверени от участника копия на баланса и отчета за приходите и разходите за всяка от предх. три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – за юрид. лица и ЕТ или декларация (свободен текст в оригинал), че горните документи са обявени в Търговския регистър при Агенция по вписванията (когато участникът е търговец по см. на чл.1 от Търговския закон, регистриран в България); Когато участникът е чуждестранно лице горепосочените документи се представят, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която същият е установен. Ако участникът е физ. лице, той следва да представи офиц. документ, удостоверяващ дохода му и/или всеки докумен, който Възложителя счита за подходящ, вкл. и годишна данъчна декларация за всяка една от последните 3 години (2010 г., 2011 г. и 2012г.), зав.от участника с „вярно с оригинала“ и подпис на участн. на всяка стр.</p> <p>2. Информация за общия оборот от дейността на участника и оборота от осъществяване на строителен надзор за последните 3 приключили финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;</p> <p>3. Заверено от участника копие от действаща застрахователна полица за професионална отговорност по чл. 171 от</p>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>Участникът трябва да има:</p> <p>1. Реализиран общ оборот от дейността за последните три приключили финансови год. (2010 г., 2011 г., 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учр. или е започнал дейността си в размер не по-малко от 70 000 лв. (седемдесет хиляди лева), без вкл. ДДС;</p> <p>2. Реализиран общ оборот от осъществяване на строителен надзор за последните три приключили финансови год. (2010 г., 2011 г., 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си в размер не по-малко от 29 000 лв. (двадесет и девет хиляди лева), без вкл. ДДС;</p> <p>3. Професионалната дейност от застрахователната полица трябва да отговаря на предмета на поръчката и застрахователната сума по застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за обекта, предмет на поръчката, съобразно неговата категория строеж, съгласно НАРЕДБАТА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Застраховката трябва да е валидна към датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за оборот се прилагат за обединението като цяло. Застраховката по т.3 следва да бъде представена от тези от членовете в него, които ще изпълняват дейностите по строителен надзор.</p> <p>При посочване на участие с</p>

<p>ЗУТ, придружена от декл., че застраховката ще се поддържа през целия период на договора. За участник, установен/регистриран извън Р. България застраховката по т. 3 следва да бъде еквив.на посочената и изготвена съгл. законодателството на държавата, където е установен/ регистриран участника.</p> <p>Когато по обективни причини Участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.</p> <p>Когато Участникът в процедурата е Обединение, което не е юридическо лице документите по т. 1 и т.2 се представят само за тези членове на Обединението, чрез които то, като участник в процедурата доказва съответствието си с критериите за подбор, посочени от Възложителя, застраховката по т.3 следва да бъде представена от тези от членовете в него, които ще изпълняват дейностите по строителен надзор.</p> <p>Когато Участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят за всеки от посочените подизпълнители.</p>	<p>използване на подизпълнител, изискванията се отнасят и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и процентното му участие в изпълнението на конкретните дейности от обекта на поръчката.</p>
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>1. Заверено копие от у-ние за извършване на дейностите по чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ или заверено копие от документ, удостоверяващ правото на участниците да извършват такава дейност, изд. от комп. орган на държава-членка на ЕС или на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, съгл. чл.166, ал.7 от ЗУТ. В случай, че срокът на у</p>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>1. Участникът трябва да притежава Удостоверение за извършване на дейностите по чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ или заверено копие от док., удостоверяващ пр. на участниците да извършват такава дейност, изд. от комп. орган на държава-членка на ЕС или на др. държава- страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, съгл. чл.166, ал.7 от ЗУТ.</p>



<p>-нието на участник в процедурата изтича преди срока по проекта, участникът следва да представи и декл. (свободен текст) в която да декларира, че в случай че бъде избран за изпълнител се задълж. да поднови у-нието си в съотв. със сроковете по проекта;</p> <p>2. Списък с основните договори, доказващи опит на участника в изпълнението на договори за упражняване на строителен надзор, изпълнени през последните 3г., считано от крайния срок за подаване на офертите в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си; Към всеки, посочен в списъка по т. 2 договор следва да има приложена референция/препоръка за добро изпълнение.</p> <p>3. Декларация за предложените ключови експерти за изпълнение на поръчката, с приложени за всеки експерт: 3.1. Проф. автобиографии. 3.2. Документи, удостов. образ., проф. квалиф. и опит на предлаганите от участника експерти. 3.3. Декларация от всеки един от експертите, част от екипа на участника, за ангажираност в изпълнението на поръчката, за принадлежност и наличност.</p> <p>4. Списък на неключовите експерти, предлагани от Участника, които да подпомагат дейността на задължителните ключови експерти.!!!</p> <p>Представяне на професионални автобиографии и документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на лицата от този списък, не се изисква от Възложителя.</p> <p>Когато участник в процедурата е обединение, което не е юрид. лице документите по т.2 - т.4 се представят само за участниците, чрез които обединението си с критериите за подбор, разписани в дясната колона, а документа</p>	<p>2. Участникът трябва да има изпълнен/и през предх. 3г., счит. от крайния срок за под. на офертите, в зависимост от датата, на която е учр. или е започнал дейността си договор/и за упражняване на строителен надзор, чиято стойност сумарно, да покрива изискуемата минимална стойност за специализиран оборот по т.2 на раздел III.2.2., дясна колона за мин. изисквания за икономическо и финансово състояние.</p> <p>3. Участникът да има на разположение за срока на изпъл. на д-ра екип от ключови експерти, притежаващи комп., покриваща спецификата на поръчката в следния мин. състав: 3.1. Ключов експерт №1-Ръководител надзорен екип, който: има придобита образователно-квалификационна степен „магистър“, със строителна инженерна специалност, намираща приложение в едно или повече от следните професионални направления: промишлено и гражданско строителство, строителство на сгради и съоръжения или еквивалентна; 3.2. Ключов експерт №2-Строит. инженер, който: има придобита образователно-квалификационна степен „магистър“, намираща приложение в едно или повече от следните професионални направления: промишлено и гражданско строителство, строителство на сгради и съоръжения или еквивалентна;</p> <p>Всички технически правоспособни физ. лица, ангажирани с обекта на поръчката трябва да са вкл. в списъка на правоспособните физ. лица, представляващ неразделна част от издаденото у-ние за упражняване на дейностите по чл. 166, ал.1, т.1 от ЗУТ (ако е приложимо).</p> <p>Участникът трябва да посочи за всяка от позициите от експертния състав отделни лица</p>
--	---

по т.1 се представя от тези членове на обед., които, според направеното разпред.на дейностите в договора за обединение ще изпълняват дейностите по строителен надзор.  
Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т.1-4 се представят за всеки от тях.

(един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия експертен състав).  
4.Участникът следва да има на разположение и не-ключови експерти, които да подпомагат ключовите експерти при реализация на дейностите по договора.  
Участник в поръчката може да използва ресурсите на други физ. или юр.лица при изпълнение на поръчката, при условие, че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.При участие на обединение, което не е юр.лице, изискв. по т.2 - т.4 се прилагат за обединението като цяло, а изискв. по т.1 следва да бъдат док. от тези членове на обединението, които според направеното разпределение на дейностите в д-ра за обединение ще изпълняват дейностите по строителен надзор.При участие на подизпълнител, мин. изискванията важат за тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**Да  Не 

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги****III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да  Не 

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**

Да  Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена      Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да  Не

<i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>	
<input type="checkbox"/>	Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:
<hr/>	
<input type="checkbox"/>	Състезателен диалог
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога</b> (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите:  _____  _____	
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
<b>IV.2) Критерий за оценка на офертите</b>	
<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1 Техническа оценка (обосновка на участника; стратегия на участника)	50
2 Предлагана цена	50
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)  _____  _____	
<b>IV.3) Административна информация</b>	
<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>  _____	
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде: Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 27/12/2013 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>Платими документи</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Посочената цена на документацията е с включен ДДС. Документация за участие се предоставя след представяне на платен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена на касата на Община Кнежа или по банкова сметка: IBAN: BG 24 IABG 7494 8401 6205 00; BIC: IABGBGSF; Банка: „Интернешънъл Асет Банк“ АД; филиал Кнежа; Код за вид плащане: 447000	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 06/01/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 07/01/2014 дд/мм/гггг	Час: 13:00
Място (когато е приложимо): Заседателната зала на община Кнежа	
<b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Право да присъстват при отварянето на офертите и проверката на съответствието им със списъка по чл. 56 от ЗОП, както и при отварянето на плика с предлаганата цена, имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.	
<b>РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ</b>	
<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>	
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
_____	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b>	
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
_____	

Проекта се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г., схема за отпускане на финансова помощ по Мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, съгласно договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 15/321/01235 от 21.11.2012 г.

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

**VI.4) Процедури по обжалване**

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)**

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:

Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП

**VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби**

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 15/11/2013 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		