



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00672          Поделение: _____          Изходящ номер: <u>0700-200</u> от дата 19/06/2014          Коментар на възложителя:</p>

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Кнежа		
Адрес ул. Марин Боев № 69		
Град Кнежа	Пощенски код 5835	Държава РБългария
За контакти Община Кнежа	Телефон 09132 7136	
Лице за контакти инж. Николай Дамяновски		
Електронна поща obstina_kneja@abv.bg,	Факс 09132 7255	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.kneja.acstre.com">www.kneja.acstre.com</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.kneja.acstre.com/section-162-profil_na_kupuvacha.html">http://www.kneja.acstre.com/section-162-profil_na_kupuvacha.html</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и** Да  Не

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„ОСНОВЕН РЕМОНТ И ОБНОВЯВАНЕ НА ПРАВОСЛАВЕН ХРАМ „СВЕТИ АРХАНГЕЛ МИХАИЛ“ С. ЛАЗАРОВО ОБЩИНА КНЕЖА“

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Кнежа  код NUTS: BG314	Място на изпълнение на доставката  код NUTS:	Място на изпълнение на услугата  код NUTS:

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

#### Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Настоящата процедура е свързана с избор на изпълнител за извършване на строително – монтажни работи (СМР). Предвижда се изпълнение на СМР по одобрен инвестиционен проект (обяснителни записки, чертежи по отделните части, количествени сметки). Целта на разработката е да се направи основен ремонт на всички части на сградата – покрив, камбанария, подмяна на дограма, изграждане на нова ограда, обновяване на околното пространство в двора на църквата, осигуряване на достъпна среда за хора с увреждания, подмяна на инсталация.

**П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45210000

**П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**П.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**П.2) Количество или обем на поръчката**

**П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

1. Храм

1.1. Стара сграда: Предвижда се изграждане на дренаж покрай външните стени на църквата и подземна канализация за дъждовни води; изграждане на пътека от каменни плочи; отливане на бетонов пръстен по периметъра на сградата; демонтиране на покрив и изграждане на нов от дървена конструкция с хидро и топлоизолация и покритие от керамични керемиди и защитен слой от ОСБ; почестване на фасади от варова мазилка и подмяна на каменни блокове на местата, на които са разрушени; изграждане на нов фриз по детайл под стрехата на покрива.

1.2. Нартекс-Предвижда се демонтиране на съществуващ покрив, надзиждане на съществуващи стени, отливане на СБ колони, изграждане на дървена конструкция на покрива; оформяне на ниши и фриз от XPS; изграждане на стоманобетонна монолитно излята козирка над главния вход;

1.3. Интериор- Предвижда се подмяна на настилната в цялата сграда- мраморни плочи, дъбово дюшеме, циклене и лакиране на емпория; изкърпване на стени с варова мазилка и шпакловане, подмяна на дограма с дървена дъбова със стъклопакет, монтаж на

нови врати от естествен дъбов материал; подмяна на дървените тронове и места за сядане, като се запазва автентичния вид;  
 2. Камбанария- демонтаж на съществуващ покрив, отливане на СБ пояс и надстройка на кулата; оформане на фризове, корнизии други декоративни елементи по фасадата от XPS; облицовка от дялан камъкпо стените на кулата; изграждане на ново стъпало пред входа; подмяна на врата с нова дъбова; настилка от гранитогрес на пода; подмяна на дървена стълба с нова от дъбова дървесина с метална носеща конструкция; измазване и покриване на стени с постна боя; поставяне на ПВЦ мрежи и оформяне на подпрозоречни корнизии с ламаринена обшивка.

3 Ограда и околно пространство- изграждане на нови плочарни алеи и рампи за придвижване на хора с увреждания, построяване на външна чешма и фонтанка, монтаж на пейки и перголи, , нов пешеходен подход към храма; изграждане на нова ограда от СБ основа, облицована с дялан камък и СБ колони измазани и завършени с пирамидална шапка, монтиране на три пана между колоните, оброчени с метални пръти от ковано желязо; мрежа, заварена за метална рамка от пръти; осигуряване на достъпна среда за хора с увреждания.

4. Инсталации- монтиране на климатици в помещението на храма, ел. инсталацията се подменя изцяло, вкл. ново разпределително табло; захранване с вода на новата чешма и фонтанка от уличен водопровод; отвеждане на дъждовна и битова вода.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 334995.63 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?  
 от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

Да  Не

### II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)  
 или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 15/05/2015 дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е в размер на 3300,00 лв. (три хиляди и триста лева). Гаранцията за участие може да бъде внесена като парична сума или под формата на банкова гаранция. Вида и формата на гаранцията се избира от участника. Ако гаранцията за участие в процедурата се представя под формата на парична сума, следва

да бъде платена по следната банкова сметка на Община Кнежа:  
IBAN: BG 11 IABG 7494 3301 6204 03; BIC: IABGBGSF; Банка:  
Интернешънъл Асет Банк АД, филиал Кнежа.

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от стойността на договора. Представя се при сключването му под формата на парична сума (вносима по горепосочената банкова сметка) или като безусловна и неотменима банкова гаранция за добро изпълнение в полза на Възложителя. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка.

Срок на валидност на гаранциите: при банкова гаранция за участие – не по-малко от 180 календарни дни след датата, определена в Обявлението за общественая поръчка като краен срок за подаване на офертите.; при банкова гаранция за изпълнение – не по-малко от 2 (два) месеца, след датата на приключване на договора. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Ако се представя банкова гаранция, същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложенияте в документацията образци на банкова гаранция за участие и банкова гаранция за изпълнение на договора.

Когато Участникът или избрания изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

1. Авансово плащане в размер на максимум 25% от общата цена по договора, без ДДС като точният размер ще бъде според офертата на избрания за изпълнител участник. Сумата е платима в срок до 30 календарни дни след представяне на оригинална фактура на стойност, равна на стойността на исканото авансово плащане, без ДДС.

2. Междинни плащания – в общ размер до 25 % от стойността на договора, без ДДС – в срок до 30 календарни дни след представяне на: а) подписан от упълномощените по договора лица акт за приемане на изпълнените строително – монтажни работи, удостоверяващ точното завършване на изпълнението на съответен/съответни етапи от инвестиционния проект и линейния план – график; б) изискуемите актове и протоколи по Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; и в) оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съответната стойност от акта;

3. Окончателно плащане в размер на разликата между стойността на всички признати от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работи, извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и сумите по авансовото и междинните плащания в срок до 30 календарни дни след окончателното приемане на възложената работа, предмет на сключения договор, удостоверено с представянето на: а) Констативен акт Образец 15 съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, б) окончателен приемо-предавателен протокол и в) оригинална фактура.

### **III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за**

**изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**Да  Не 

Ако да, опишете ги:

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства по чл.47, ал. 2 от ЗОП, а именно:

1. участник, който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
2. участник, който е лишен от правото да упражнява професия или дейност, свързана с извършване на строително-монтажни работи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
3. участник, който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
4. участник, който е осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

**III.2) Условия за участие****III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

За участие в процедурата се изисква Участникът да представи следните документи: ПЛИК№1 „Документи за подбор“, вкл.: 1.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от у-ка; 2.Оферта (по обр.), съдържаща изявление за участие в процедурата и за изпълнение на поръчката при условията на док-ята за участие; 3.Адм.сведения; 4.Декл., че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия от значение за поръчката; 5.Декл.за запознаване с условията на строителната площадка; 6.Докум. за регистрация или ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър-когато участникът е юр.лице или ЕТ, регистриран в РБ.У-ние за актуално състояние, изд. от компетентен орган, когато не е представен ЕИК, съгл. чл.23 от ЗТР.У-нията за актуално състояние следва да са издадени не по-рано от 3 месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти за участие. Чуждестранните юр.лица или обединения на чуждестранни лица представят документ за регистрация, изд. от комп. орган в страната, в която са установени и съотв. документ за актуално състояние или еквивалент, изд. от съдебен или адм. орган в държавата, в която са

установени. Документа за регистрация се представя в офиц. превод. Физ. лица представят копие от докум. за самоличност, като при участие на чужд. физ. лице, документа се представя в официален превод; 7. Док-ва за икономическо и финансово състояние, съобр. разд. III.2.2. по-долу; 8. Док-ва за технически възможности и квалификация на участника, съобр. изискв. на разд. III.2.3. по-долу; 9. Декларации за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1, б. „а“ – „д“ от ЗОП; чл.47, ал.2, т.2 и т.5 и ал.5, т.1 от ЗОП; чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1,3 и ал.5, т.2 от ЗОП; Декларациите се подписват в съответствие с чл.47, ал.4 и ал.6 от ЗОП; Обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП, наличието на които води до отстраняване на Участник в процедурата са посочени в разд. III.1.4. по-горе. 10. Декл. по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнител; 11. Декл. за съгласие за участие като подизпълнител; 12. Декл. по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрита на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБългария са Агенция по заетостта и Изп. агенция „Главна инспекция по труда“. Когато участникът е Обединение, което не е юр. лице декларацията се представя само за участниците в Обед., които ще изпълняват дейности, свързани със строителство; 13. Документ за внесена гаранция за участие; 14. Декл. от членовете на обединението по смисъла на чл.56, ал.1, т.2 и за обст. по чл.55, ал.5 и ал.6 от ЗОП; 15. Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (когато у-ка не се представлява от лицата, които имат право на това, съгл. документа му за съдебна регистрация/споразумение); 16. Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка; 17. Декл. за приемане на условията в проекта на договор по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП; Др. изисквания са посочени в раздел VI.3.) Допълнителна информация.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

#### **Изискуеми документи и информация:**

1. Заверени от участника копия на следните съставни части на годишния финансов отчет на Участника: баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от предходните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – за юридическите лица и едноличните търговци или декларация (свободен текст в оригинал), че горните документи са обявени в Търговския регистър при Агенция по вписванията (когато участникът е търговец по смисъла на чл.1 от Търговския закон, регистриран в България);

#### **Минимални изисквания (когато е приложимо):**

Участникът трябва да има:

1. Реализиран общ оборот от дейността за последните три приключили финансови години (2011 г., 2012 г., 2013 г.) не по-малко от 900 000 лв. (деветстотин хиляди лева), без вкл. ДДС (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си);
2. Реализиран общ оборот от строителство за последните три приключили финансови години (2011 г., 2012 г., 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си в размер не по-малко от 300 000 лв.

<p>Когато участникът е чуждестранно лице горепосочените документи или еквивалентни се представят, когато публикуването им не се изисква от законодателството на държавата, в която същият е установен. В случай, че законодателството на държавата, в която са установени изисква публикуването им и същите са публикувани, документите могат да не бъдат представени, а да бъде приложена декларация, в която е посочено къде са налични. Всички страници на документите трябва да са заверени от участника с „вярно с оригинала“ и да имат свеж печат на участника (ако участника разполага с такъв) и подпис на лицето, притежаващо представителна власт, съобразно удостоверението за актуално състояние или въз основа на редовно упълномощаване от това лице.</p> <p>Ако участникът е физическо лице – официален документ, удостоверяващ дохода му и/или всеки документ, който възложителя счита за подходящ, включително и годишна данъчна декларация за всяка една от последните 3 години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), заверени от участника с „вярно с оригинала“ и подпис на участника на всяка страница.</p> <p>2. Информация за общия оборот от дейността на участника и оборота от дейността му от строителство за последните три приключени финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си</p> <p>3. Заверено от участника копие от валидна застрахователна полица "Застраховка за професионална отговорност в строителството" по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, отговаряща на поставените изисквания по т.3.3. на раздел I, б. „А“,</p>	<p>(триста хиляди лева), без включен ДДС.</p> <p>*** Наличието на изискуемия минимален оборот по т. 1. и т.2. следва да е виден от представената от участника информация за оборот (по образец №7, таблица първа и таблица втора) и представените от него отчети за приходите и разходите за съответните години.</p> <p>3. Валидна "Застраховка за професионална отговорност в строителството" по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ. Професионалната дейност от застрахователната полица трябва да отговаря на предмета на поръчката и застрахователната сума по застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за обекта, предмет на поръчката, съобразно неговата категория строеж, съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Застраховката трябва да е валидна към датата, определена в обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите и придружена от декларация, че застраховката ще се поддържа през целия период на договора. За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл. 171 от ЗУТ, но изготвена съгласно законодателството на държавата, където е установен/ регистриран участника.</p> <p>При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за оборот се прилага за обединението като цяло. Застраховката по т.3. следва да бъде представена от тези от членовете в него, които са ангажирани с изпълнението на строителни дейности.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



придружена от декларация, че застраховката ще се поддържа през целия период на договора. Професионалната дейност от застрахователната полица трябва да отговаря на предмета на поръчката и застрахователната сума по застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за обекта, предмет на поръчката, съобразно неговата категория строеж, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Застраховката трябва да е валидна към датата, определена в обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите. Когато участникът в процедурата е обединение документите по т. 1 и т. 2 се представят само за тези членове на обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор, посочени от възложителя, а документа по т.3 се представя от тези от членовете в него, които са ангажирани с изпълнението на строителни дейности. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т.1, т. 2 и т. 3, се представят за всеки от посочените подизпълнители. Забележка: Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. При констатиране от страна на участника, че не може да докаже икономическото и финансовото си състояние с изброените документи, той следва да отправи запитване до възложителя по реда на чл. 29 от ЗОП, в което да посочи документите, с които разполага.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискванията по т. 1, т. 2 и т. 3 се отнасят и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и процентното му участие в изпълнението на конкретните дейности от обекта на поръчката.

### **III.2.3) Технически възможности**

**Изискуеми документи и информация:**

1. Списък с осн. изпълнени договори, док.опит на участника в изпълн. на договори за строит. на обекти, сходни с обекта на поръчката през посл. 5 (пет) год., считано от крайния срок за под. на офертите в завис. от датата, на която е учреден или е започнал дейността – по обр. № 8 (в оригинал);

Забележка: В списъка с изпълн. договори следва да бъдат посоч. и вписани само осн. договори за осъществ. строит. на обекти, сходни с предмета на поръчката.

2. Препоръки за добро изпълн. на договорите по т.1. (заверено копие).

Забел.: Към всеки, посочен в списъка договор следва да има прил. референция/препоръка за добро изпълнение, съд. всички задълж. реквизити, съобразно чл. 51, ал. 1, т.2 от ЗОП (стойност, период на изпълнение, получател и качество на изпълнението на възложените дейности – дали то е изпълнено проф. и в съответствие с норм. изисквания).

Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съотв. на препоръките с действ. извърш. работа. При устан. на несотв., участ. се отстранява от процедур.

3. Декл. за предлож. ключ. експерти (инж.-техн. състав) за изпълн. на поръчката – по обр. № 9 (в оригинал);

4. Проф. автобиографии – по обр. № 11 (в оригинал) и докум., удост. образов., проф. квалиф. и опит на предлаганите от участника ключ. експерти.  
Забел.: Автобиографията се попълва от всеки експерт, ангажиран в изпълнението на наст. общ. поръчка съгл. изискваните позиции от възложителя за експертен

**Минимални изисквания (когато е приложимо):**

1. Участникът трябва да има изпълнен през предходните 5 (пет) години, считано от крайния срок за подаване на офертите, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си минимум един договор за строителство на обекти, сходни със строителството, предмет на поръчката.

„Сходни със строителството, предмет на поръчката“ са договорите за изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт на сгради високо строителство; жилищни и/или административни сгради (без в това число да са включени договори, имащи характер на осъществяване на текущи ремонти и зимно поддържане).

2. Участникът да има на разположение за срока на изпълнение на договора екип от ключови експерти (инженерно-технически състав), притежаващ компетентност, покриваща спецификата на поръчката в което число минимум:

2.1. Ръководител обект/ Технически ръководител, който: има придобита образователна степен „бакалавър“ или „магистър“, с професионална квалификация „строителен инженер“ или „строителен техник“; специалност, намираща приложение в едно или повече от следните професионални направления: промишлено и гражданско строителство; строителство на сгради и съоръжения“ или еквивалентна; минимум 5 г. професионален стаж и доказан опит в изграждане/реконструкция на сгради от социалната инфраструктура;

2.2. Строителен инженер, който: има придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“; специалност ВИК или

състав. Към автоб. се прилагат докум. (заверени копия), удост. по катег. и недвусмислен начин наличието на постав. мин. изискв. към експертите, свързани с образов., квалиф. и опита им. Представ. автоб. следва да бъдат подписани собственоръчно от ключ. експерти.

5. Декл. от всеки един от експерт., част от екипа на участн., за ангажираност в изпълн. на поръчката, за принадлежност и наличност – по обр.№12 (в оригинал)

6. Списък на лицата от изпълнит. състав, определен от участника за изпълн. на строит. на обекта, предмет на общ.поръчка – по обр.№9А (в оригинал).;

!!! Представяне на проф. автобиографии и документи, удостоверяващи образов. и проф.квалиф. на лицата от този списък, не се изисква от Възложителя.

7. Списък на технич.оборудване, строителна техника и механизация, необх. за изпълн. на поръчката (посочват се по вид и характеристики, съобразно видовете работи) – своб. текст (в оригинал).

Към списъка се прилагат доказ. за собственост, респективно основанието на което участника ще ползва конкретното оборудване.

\*\*\* За удостоверяване на основанието за ползване на строителните машини и техническото оборудване приложими докум. са декларации, договори, склуч. под условие и/или всеки друг докум., удост.посоченото обстоятелство в случай, че участника бъде определен за изпълнител на общ. поръчка. За изпълн. на поставеното изискване участника в процедурата може да се позовава на ресурсите на други физ. или юрид. лица, като представи някои от гореп.

еквивалентна; минимум 3 г. стаж по специалността;

2.3. Електро инженер, който: има придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна; има минимум 3 години професионален опит по специалността.

2.4. Отговорник по контрола на качеството, който: има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал.2 от ЗУТ или еквивалентна, притежава минимум 5г.

професионален стаж по специалността; има валиден сертификат за преминал курс за контрол на качеството или еквивалентно;

Участникът трябва да посочи за всяка от позициите от инженерно-техническия състав отделни лица (един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия ръководен инженерно-техническия състав).

3. Има на разположение за срока на изпълнение на договора квалифициран за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката изпълнителски състав.

4. Участникът да разполага с необходимото строително оборудване, транспортни средства и механизация за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, в което число минимум:

Дърводелски и железарски машини – мин. 3бр.

Самосвали – мин. 1 бр.;

Бетонпомпа – мин.1 бр.;

Багер– мин. 1 бр.

5. Участникът трябва да притежава сертификация по ISO 9001:2008 – система за управление на качеството или еквивалент или други

доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството.

6. Участникът трябва да има разработена и внедрена

<p>докум., док., че ще има на свое разположение тези ресурси.              8. Сертиф. ISO 9001:2008 – система за управл. на качеството или еквивалент или други док. за еквив.и мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строитг. – (заверено копие)              9. Сертиф. за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда ISO 14001:2004 или еквивалент или други док. за еквив. мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството – (заверено копие)</p> <p>Когато участ. е Обединение, което не е юр. лице докум. по точки от .1 до .7 се предст. само за тези членове на обедин., чрез които то, като участник в процед. док. съответ.си с критериите за подбор, посочени от възлож., а .документ. по т.8. и 9. се предст. от тези членове на обедин., които според направеното разпред. на дейностите в дог. за обед. ще вземат участие в конкр. СМР, съобр.катег. на строежа-V, съгл. ЗУТ и Наредба № 1 от 30.07.2003 г.</p> <p>Когато Участникът предвижда участие .на подизпълнители, документите в това поле се представят за всеки от посочените подизпълнители.</p>	<p>интегрирана система за управление на околна среда ISO 14001:2004 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството.              В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, изброените минимални изисквания за техническите възможности по т. 1 – 4 важат за обединението като цяло, а минималните изисквания по т. 5 и т. 6 следва да бъдат доказани от този/тези член/ове на обединението, който според направеното разпределение на дейностите в договора за обединение ще вземе участие в конкретните СМР.              При участие на подизпълнители, минималните изисквания важат за тях, съобразно вида и дела им в изпълнение на дейностите от обекта на поръчката.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)** Да  Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** Да  Не   
 Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

---

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата** Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b> брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите:	
_____	
_____	
_____	
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъждаемите предложения или на договаряните оферти.</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

### IV.2) Критерий за оценка на офертите

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)</b>	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена	
или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1 Техническа оценка (Работна програма (текстова част) ;Обяснителна записка)	50
2 Предлагана цена	50
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	
_____	
_____	

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка** Да  Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 25/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**Платими документи** Да  Не

Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Посочената цена на документацията е с включен ДДС. Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена на касата на Община Кнежа или по банкова сметка: IBAN: BG 24 IABG 7494 8401 6205 00; BIC: IABGBGSF; Банка: „Интернешънъл Асет Банк“ АД; филиал Кнежа; Код за вид плащане: 447000

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 04/08/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

ES  DA  ET  EN  IT  LT  MT  PL  SK  FI  
 CS  DE  EL  FR  LV  HU  NL  PT  SL  SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 05/08/2014 дд/мм/гггг

Час: 13:00

Място (когато е приложимо): Сградата на община Кнежа

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)** Да  Не

Право да присъстват при отварянето на офертите и проверката на съответствието им със списъка по чл. 56 от ЗОП, както и при отварянето на плика с предлаганата цена, имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г., схема за отпускане на финансова помощ по мярка 322 „Обновяване и развитие на населените места“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, съгласно договор за отпускане на финансова помощ № 58/3/3220483 от 12.12.2013 г., сключен между Община Кнежа, МИГ КНЕЖА и ДФ „Земеделие“.

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

18. Копие на у-ние за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката -IV категория (заверено копие). В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава-членка на ЕС, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава. В случай, че участника не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си или не притежава някой от документите, посочени по-горе, то същият прилага декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС, отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава в 1-месечен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител да представи изисквания по настоящата точка документ, удостоверяващ вписването му в ЦПРС. Когато участника е Обединение, което не е юр. лице поставеното изискване следва да бъде доказано от този/тези член/ове на обединението, който според направеното разпределение на дейностите в договора за обединение ще вземе участие в конкретните СМР, съобразно категорията на строежа. 19. Документ за закупена док-ция. за участие; При участие на подизпълнител, всеки от тях представя документите, посочени по-горе в раздел III.2.1.) Изискуеми документи и информация по т.т. 6, 7, 8, 9, 11 и 12, както и по т. 18, посочени в този раздел, когато ще извършва дейности по строителство.; ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, включващо: Техническо предложение, включително срок за изпълнение на поръчката, ведно с Приложенията към него, изготвено по образец.; ПЛИК № 3 с надпис "Предлагана цена", включващо: Ценова оферта (по обр.) и попълнена КСС. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците, с изключение на образците на банкови гаранции, които са задължителни само по отношение на условията, описани в тях.

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 19/06/2014 дд/мм/гггг		



**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		