



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Леге 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b> Партида на възложителя: 00672 Поделение: _____ Изходящ номер: 040038 от дата 10/12/2013 Коментар на възложителя:   
--

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Кнежа		
Адрес ул. Марин Боев № 69		
Град Кнежа	Пощенски код 5835	Държава РБългария
За контакти Община Кнежа	Телефон 09132 7136	
Лице за контакти инж. Николай Дамяновски		
Електронна поща obstina_kneja@abv.bg,	Факс 09132 7255	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.kneja.acstre.com">www.kneja.acstre.com</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.kneja.acstre.com/section-162-profil_na_kupuvacha.html">http://www.kneja.acstre.com/section-162-profil_na_kupuvacha.html</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да  Не

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА УЛИЧНА НАСТИЛКА В С. ЕНИЦА И С. ЛАЗАРОВО, ОБЩИНА КНЕЖА И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ОБЩИНСКИ ПЪТ PVN 1091/II-13 (КНЕЖА – ИСКЪР) – С. ВРЕНИЦА (III-1304) ОТ КМ 0+000 ДО КМ 5+754,78, ОБЩИНА КНЕЖА“.

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Община Кнежа код NUTS: BG314	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

#### Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предмета на поръчката включва:

Под-дейност 1: „Реконструкция на водопроводна мрежа и възстановяване на улична настилка в с. Еница, общ. Кнежа;  
Под-дейност 2: „Реконструкция на водопроводна мрежа и възстановяване на улична настилка в с. Лазарово, общ. Кнежа  
Под-дейност 3: „Рехабилитация на общински път PVN 1091/II-13 (Кнежа – Искър) – с. Бреница (III-1304) от км 0+000 до км 5+754,78, Община Кнежа“.

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45231300	
Доп. предмети	45233000	

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Предвижда се да се извършат строително-монтажни работи, като реализацията на проекта предвижда:

По под-дейност 1: Предвижда се подмяна на водопроводна мрежа с обща дължина 9 982,02м. въз основа на разработени технически проекти и последваща реконструкция на 19-те улици с подменени водопроводи в с. Еница. Предвидените за интервенция улици са както следва: ул. "9-ти септември"; ул. "Васил Левски"; ул. "Кирил и Методий"; ул. "Отец Паисий"; ул. "Ал. Стамболийски"; ул. "Гаврил Генов"; ул. "Любен Каравелов"; ул. "Партизанска"; ул. "Аспарух"; ул. "Гео Милев"; ул. "Малчика"; ул. "Тотлебен"; ул. "Бачо Киро"; ул. "Г.С. Раковски"; ул. "Н. Ванцаров"; ул. "Хр. Ботев"; ул. "Васил Коларов"; ул. "Карл Маркс"; ул. "Одрин".

По под-дейност 2: Предвижда се подмяна на водопроводна мрежа с обща дължина 5 906,93м. въз основа на разработени технически проекти и последваща реконструкция на 7-те улици с подменени водопроводи в с. Лазарово. Предвидените за интервенция улици са както следва: ул. „Георги Димитров“, ул. „Ал. Стамболийски“, ул.

„Юрий Гагарин“, ул. „Иван Вазов“, ул. „Георги Раковски“, ул. „Георги Бенковски“, ул. „Лазар Митов“.

По под-дейност 3: Тази дейност включва изпълнение на строително – ремонтните дейности в съответствие с представените работни проекти и подробни количествени сметки за 1 брой общински пътища, посочени в ПМС 236/13.04.2007 за утвърждаване списъка на общинските пътища, както следва: „Рехабилитация на общински път РVN 1091/II-13 (Кнежа – Искър) – с. Бреница от км 0+000 до км 5+754,78, Община Кнежа“, попадащ в границите на община Кнежа и свързващ гр. Кнежа с републиканската пътна мрежа.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 5417170.00 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

### II.2) Опции (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора) или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 30/04/2015 дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е в размер на 54 000 лв. (петдесет и четири хиляди лева). Гаранцията за участие може да бъде внесена като парична сума или под формата на банкова гаранция. Вида и формата на гаранцията се избира от участника. Ако гаранцията за участие в процедурата се представя под формата на парична сума, следва да бъде платена по следната банкова сметка на Община Кнежа: IBAN: BG 11 IABG 7494 3301 6204 03; BIC: IABGBGSF; Банка: Интернешънъл Асет Банк АД, филиал Кнежа.

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от стойността на договора. Представя се при сключването му под формата на парична сума (вносима по горепосочената банкова сметка) или като безусловна и неотменима банкова гаранция за добро изпълнение в полза на Възложителя. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка.

Срок на валидност на гаранциите: при банкова гаранция за участие – не по-малко от 180 календарни дни след датата, определена в

Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите.; при банкова гаранция за изпълнение – не по-малко от 2 (два) месеца, след датата на приключване на договора. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Ако се представя банкова гаранция, същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложенияте в документацията образци на банкова гаранция за участие и банкова гаранция за изпълнение на договора.

Когато Участникът или избрания изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за авансово плащане. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за авансово плащане. Размерът на гаранцията за авансово плащане е равен на 3% от предлагания от избрания за изпълнител участник процент (%) на аванса, според ценовото му предложение от приетата договорна стойност (без ДДС) в лева. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за авансово плащане се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Представените образци на банкови гаранции в документацията за участие са задължителни за участниците само по отношение на условията, описани в тях.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

1. Авансово плащане в размер на максимум 25% от общата цена по договора, без ДДС като точният размер ще бъде според офертата на избрания за изпълнител участник. Сумата е платима в срок до 30 календарни дни след представяне на банкова гаранция за възстановяване на предоставения аванс и оригинална фактура.
2. Междинни плащания – в общ размер до 25% от стойността на договора, без ДДС – в срок до 30 календарни дни след представяне на: а) подписан от упълномощените по договора лица акт за приемане на изпълнените строително – монтажни работи, удостоверяващ точното завършване на изпълнението на съответен/съответни етапи от инвестиционния проект и линейния план – график; б) изискуемите актове и протоколи по Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; и в) оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съответната стойност от акта;
3. Окончателно плащане в размер на разликата между стойността на всички признати от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работи, извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и сумите по авансовото и междинните плащания – в срок до 30 календарни дни след окончателното приемане на възложената работа, предмет на сключения договор, удостоверено със съставянето на: а) Констативен акт Образец 15 съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; б) окончателен приемо-предавателен протокол, подписан от страните и в) представяне на оригинална фактура.

### **III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в

чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства по чл.47, ал. 2 от ЗОП, а именно:

1. участник, който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
2. участник, който е лишен от правото да упражнява професия или дейност, свързана с извършване на строително-монтажни работи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
3. участник, който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
4. участник, който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.
5. участник, който е осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

За участие в процедурата се изисква Участникът да представи следните документи: ПЛИК№1 „Документи за подбор“, вкл.: 1.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от у-ка; 2.Оферта (по обр.), съдържаща изявление за участие в процедурата и за изпълнение на поръчката при условията на док-ята за участие; 3.Адм.сведения; 4.Декл., че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия от значение за поръчката; 5.Декл.за запознаване с условията на строителната площадка; 6.Докум. за регистрация или ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър-когато участникът е юр.лице или ЕТ, регистриран в РБ.У-ние за актуално състояние, изд. от компетентен орган, когато не е представен ЕИК, съгл. чл.23 от ЗТР.У-нията за актуално състояние следва да са издадени не по-рано от 3 месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти за участие. Чуждестранните юр.лица или обединения на чуждестранни лица представят документ за регистрация, изд. от комп. орган в страната, в която са установени и съотв. документ за актуално състояние или еквивалент, изд. от съдебен или адм. орган в държавата, в която са установени. Документа за регистрация се представя в офиц.

превод. Физ. лица представят копие от докум. за самоличност, като при участие на чужд. физ. лице, документа се представя в официален превод; 7. Док-ва за икономическо и финансово състояние, съобр. разд. III.2.2. по-долу; 8. Док-ва за технически възможности и квалификация на участника, съобр. изискв. на разд. III.2.3. по-долу; 9. Декларации за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1, б. „а“ – „д“ от ЗОП; чл.47, ал.2, т.2 и т.5 и ал.5, т.1 от ЗОП; чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1,3 и т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП; Декларациите се подписват в съответствие с чл.47, ал.4 и ал.6 от ЗОП; Обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП, наличието на които води до отстраняване на Участник в процедурата са посочени в разд. III.1.4. по-горе. 10. Декл. по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнител; 11. Декл. за съгласие за участие като подизпълнител; 12. Декл. по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрита на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБългария са Агенция по заетостта и Изп. агенция „Главна инспекция по труда“. Когато участникът е Обединение, което не е юр. лице декларацията се представя само за участниците в Обед., които ще изпълняват дейности, свързани със строителство; 13. Документ за внесена гаранция за участие; 14. Декл. от членовете на обединението по смисъла на чл.56, ал.1, т.2 и за обст. по чл.55, ал.5 и ал.6 от ЗОП; 15. Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (когато у-ка не се представлява от лицата, които имат право на това, съгл. документа му за съдебна регистрация/споразумение); 16. Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка; 17. Декл. за приемане на условията в проекта на договор по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП; Др. изисквания са посочени в раздел VI.3.) Допълнителна информация.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

#### **Изискуеми документи и информация:**

1. Заверени от участника копия на баланса и отчета за приходите и разходите за всяка от предх. три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - за юрид. лица и ЕТ или декларация (свободен текст в оригинал), че горните документи са обявени в Търговския регистър при Агенция по вписванията (когато участникът е търговец по см. на чл.1 от Търговския закон, регистриран в България); Когато участникът е чуждестранно лице горепосочените документи се

#### **Минимални изисквания (когато е приложимо):**

Участникът трябва да има:  
1. Реализиран общ оборот от дейността за последните три приключили финансови год. (2010 г., 2011 г., 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учр. или е започнал дейността си в размер не по-малко от 16 000 000 лв. (шестнадесет милиона лева), без вкл. ДДС;  
2. Реализиран общ оборот от строителни дейности, сходни с предмета на поръчката за последните три приключили финансови години (2010 г., 2011 г., 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал

представят, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която същият е установен. Ако участникът е физ. лице, той следва да представи офиц. документ, удостоверяващ дохода му и/или всеки документ, който Възложителя счита за подходящ, вкл. и годишна данъчна декларация за всяка една от последните 3 години (2010 г., 2011 г. и 2012г.), зав.от участника с „вярно с оригинала“ и подпис на участника на всяка стр.

2. Информация за общия оборот от дейността на участника и оборота от строителни дейности, сходни с предмета на поръчката за последните 3 приключили финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;

3. Заверено от участника копие от валидна застрахователна полица за проф.отговорност в строителството по чл. 171, ал.1 от ЗУТ, придружена от декл., че застраховката ще се поддържа през целия период на договора.

За участник, установен/регистриран извън Р. България застраховката по т. 3 следва да бъде еквив.на посочената и изготвена съгл. законодателството на държавата, където е установен/ регистриран участника.

Когато по обективни причини Участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

Когато Участникът в процедурата е Обединение, което не е юридическо лице документите по т. 1 и т.2 се представят само за тези членове на Обединението, чрез които то,

дейността си не по-малко от 3 000 000 лв. (три милиона лева), без включен ДДС от рехабилитация на пътна мрежа и 2 000 000 лв. (два милиона лева), без включен ДДС за реконструкция на водопроводна мрежа;

3. Професионалната дейност от застрахователната полица трябва да отговаря на предмета на поръчката и застрахователната сума по "Застраховка за проф. отговорност в строителството" трябва да покрива мин.застрахователна сума за обекта, предмет на поръчката, съобразно неговата категория строеж, съгл. НАРЕДБАТА за условията и реда за задълж. застраховане в проектирането и строителството. Застраховката трябва да е валидна към датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за оборот се прилагат за обединението като цяло. Застраховката по т.3 следва да бъде представена от тези от членовете в него, които са ангажирани с изпълнението на строителни дейности.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискванията се отнасят и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и процентното му участие в изпълнението на конкретните дейности от обекта на поръчката.



<p>като участник в процедурата доказва съответствието си с критериите за подбор, посочени от Възложителя, застраховката по т.3 следва да бъде представена от тези от членовете в него, които са ангажирани с изпълнението на строителни дейности.</p> <p>Когато Участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т.1-3 се представят за всеки от посочените подизпълнители.</p>	
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>1.Списък с основните изпълнени договори, док.опит на участника в изпълнението на договори за строителство на обекти, сходни с обекта на поръчката през последните 5г., считано от крайния срок за подаване на офертите в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността. Към всеки, посочен в списъка по т:1 договор следва да има приложена референция/препоръка за добро изпълн., съдържаща всички зад. реквизити, съобр. чл.51, ал.1, т.2 от ЗОП (стойност, период на изпълн., получател и качество на изпълн. на възложените дейности- дали то е изпълнено професионално и в съотв. с нормативните изисквания.</p> <p>2.Декларация за предложените ключови експерти (инженерно-технически състав) за изпълнение на поръчката, с приложения за всеки експерт:2.1.Проф. автобиографии.2.2.Документи, удостовер. образ., проф. квалиф. и опит на предлаганите от у-ка експерти.2.3. Декл. от всеки един от експертите, част от екипа на у-ка, за ангажираност в изпълнението на поръчката, за принадлежност и наличност.</p> <p>3.Списък на лицата от изпълнит.</p>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>1.У-кът трябва да има изпълн. през предх. 5г., счит. от крайния срок за подаване на офертите, в зависимост от датата, на която е учр. или е започнал дейността си мин. 1 д-р за строит. на обекти, сходни с предмета на поръчката. „Сходни с предмета на поръчката“ са договорите за строителни дейности по обекти от Четвърта група - строежи от благоустройствената инфраструктура, хидротехническото строителство и опазването на околната среда, от втора категория или по-висока, или Втора група - строежи от транспортната инфраструктура, от трета категория или по-висока.</p> <p>2.У-кът да има на разполож. за срока на изпъл. на д-ра екип от ключ.експерти (инж.-технически състав), притежаващи комп., покриваща специф. на поръчката в следния мин.състав:2.1.Строит. инженер "Пътно строит." с мин. стаж от 5г. като ръководен служител; 2.2.Строит. инженер „В и К“ с мин. стаж от 5г. като ръководен служител; 2.3.Специалист геодезист със ср.специално или висше образ.;2.4.Координатор по безопасност и здраве-сертифициран</p>

<p>състав, определен от У-ка за изпълнение на строител. на обекта - предмет на общ. поръчка. Представяне на проф. автобиографии и документи, удостоверяващи образ. и проф. квалиф. на лицата от този списък, не се изисква от Възложителя.</p> <p>4. Списък на техн. оборудв., строит. техника и механизация, необходими за изп. на поръчката (пос. се по вид и характеристики, съоб. видовете работи) - свободен текст. Към списъка се прилагат доказ. за собственост, респективно основанието на което у-ка ще ползва конкретното оборудване. За удостоверяване на основанието за ползване на строит. машини и техническото оборудване приложими документи са декларации, договори, сключени под условие и/или всеки друг документ, удостоверяващ посоченото обстоят. в случай, че участника бъде определен за изпълнител на обществената поръчка. За изпълнението на поставеното изискване у-ка в процедурата може да се позовава на ресурсите на други физически или юрид. лица, като представи някои от горепосочените документи, доказващи, че ще има на свое разположение тези ресурси.</p> <p>5. Разрешение на РЗИ за извършване на дейности, свързани с разрушаване на азбестосъдържащи материали или еквивалент.</p> <p>6. Сертификат ISO 9001:2008 - система за управление на кач. или еквив. или други доказателства за еквив. мерки за осигуряване на кач., с предметен обхват в обл. на строит.;</p> <p>7. Сертификат за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда ISO 14001:2004 или еквив. или други доказ. за еквив. мерки за</p>	<p>специалист; 2.5. Отговорник по кач. в строит.; У-кът трябва да посочи за всяка от поз. от инж.-техн. с-в отделни лица (един експерт не може да съвместява две поз. от изискуемия експертен с-в).</p> <p>3. Има на разположение за срока на изпълн. на д-ра квалиф. за изпълн. на дейностите от предмета на поръч. изпълн. с-в, в което число мин.: Заварчици на ПЕВП тръби-2 бр. с вал. свидетелства за пр. способност по заваряване на тръби-полиетилен; Машинисти /водачи на специализирана механиз.-сълг. график на заетостта на осн. строит. машини;</p> <p>4. У-кът да разполага с необх. строит. техника и механиз. за изп. на дейностите от предмета на поръч., в което число мин.: Асфалтопол. машина, самоходна с ел. к-л на операциите-мин. 1бр.; Валяци самох. двубандажни, с мин. тегло 8т-мин. 1бр.; Самосвали -мин. 3бр.; Бордови коли-мин. 1бр.; Моб. водоноска за доставка на вода за технолог. нужди (мин. 3 тона)-мин. 1бр.; Компресор за премахв. на прах, кал и други мат.-мин. 1бр.; Автогудронатор-мин. 1бр.; Пътностроит. фреза-мин. 1бр.; Автопрейдер-мин. 1бр.; Багер-верижен или моб.-мин. 1бр.; Фугорезачка-мин. 1бр.; Ръчна трамб.-мин. 3бр.; Моб. или преносим ел. агрегат-мин. 1бр.; Къртач-мин. 2бр.; Маш. за челна заварка на ПЕВП тръби-мин. 1бр.</p> <p>5. У-кът трябва да притежава разреш. за извършване на дейности, свързани с разруш. на азбестосъдърж. мат. или еквив.</p> <p>6. Притежава сертиф. по ISO 9001:2008-с-ма за управл. на кач. или еквив. или др. доказ. за еквив. мерки за осигуряване на кач., с предметен обх. в обл.</p>
---	--

<p>опазване на околната среда, с предметен обхват в обл. на строит.;</p> <p>Когато участник в процедурата е обединение, което не е юрид. лице документите по т.1 -5 се представят само за участниците, чрез които обед. доказва съответствието си с критериите за подбор, разписани в дясната колона, а документите по т.6 и т.7 се представят от тези членове на обед., които, според направеното разпред.на дейностите в договора за обединение ще вземат участие в конкретните СМР, съобразно категорията на строежа, съобразена с разпоредбите на чл.137 от ЗУТ.</p> <p>Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т.1-7 се представят за всеки от тях.</p>	<p>на строит.</p> <p>7.Има разработ.и внедрена интегрирана с-ма за управл. на околна среда ISO 14001:2004 или еквив. или др. доказ.за еквив. мерки за опазване на околн.среда, с предметен обхват в обл. на строит.</p> <p>При участие на обединение, което не е юр.лице, изискв. по т.1-5 се прилагат за обед. като цяло, а изискв. по т. 6 и т.7. следва да бъдат док. от тези членове на обед., които според направеното разпред. на дейностите в д-ра за обед. ще вземе участие в конкр. СМР. При участие на подизпълнител, мин. изисквания важат за тях, съобразно вида и дела им в изпълнение на дейностите от обекта на поръчката.</p>
--	---

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**

Да  Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**

Да  Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

---

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**

Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**

**IV.1.1) Вид процедура**

<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

брой \_\_\_\_\_  
или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.**

Да  Не

#### IV.2) Критерий за оценка на офертите

**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)**

- най-ниска цена  
или  
 икономически най-изгодна оферта при  
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)  
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	Техническа оценка (Работна програма (текстова част); Обяснителна записка (текстова част))	50
2	Предлагана цена	50

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг**

Да  Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

#### IV.3) Административна информация

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**

Да  Не

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача  
Номер на обявлението в РОП: 527268 от 01/03/2013 дд/мм/гггг  
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 24/01/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>Платим документ</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Посочената цена на документацията е с включен ДДС. Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена на касата на Община Кнежа или по банкова сметка: IBAN: BG 24 IABG 7494 8401 6205 00; BIC: IABGBGSF; Банка: „Интернешънъл Асет Банк“ АД; филиал Кнежа; Код за вид плащане: 447000	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 03/02/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/конто могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 05/02/2014 дд/мм/гггг	Час: 13:00
Място (когато е приложимо): Заседателната зала на община Кнежа	
<b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Право да присъстват при отварянето на офертите и проверката на съответствието им със списъка по чл. 56 от ЗОП, както и при отварянето на плика с предлаганата цена, имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.	

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
_____	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г., схема за отпускане на финансова помощ по Мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони,	

съгласно договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 15/321/01181от 19.11.2012 г.

### **VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

18. Копие на у-ние за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - (заверено копие). В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава-членка на ЕС, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава. В случай, че участника не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си или не притежава някой от документите, посочени по-горе, то същият прилага декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС, отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава в 1-месечен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител да представи изисквания по настоящата точка документ, удостоверяващ вписването му в ЦПРС. Когато участника е Обединение, което не е юр. лице поставеното изискване следва да бъде доказано от този/тези член/ове на обединението, който според направеното разпределение на дейностите в договора за обединение ще вземе участие в конкретните СМР, съобразно категорията на строежа. 19. Документ за закупена док-ция. за участие; При участие на подизпълнител, всеки от тях представя документите, посочени по-горе в раздел III.2.1.) Изискуеми документи и информация по т.т. 6, 7, 8, 9, 11 и 12, както и по т. 18, посочени в този раздел, когато ще извършва дейности по строителство.; ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, включващо: Техническо предложение, включително срок за изпълнение на поръчката, ведно с Приложенията към него, изготвено по образец.; ПЛИК № 3 с надпис "Предлагана цена", включващо: Ценова оферта (по обр.) и попълнена КСС. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците, с изключение на образците на банкови гаранции, които са задължителни само по отношение на условията, описани в тях.

### **VI.4) Процедури по обжалване**

#### **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 10/12/2013 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие</b>		

<b>(спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		