



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лере 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b> Партида на възложителя: 00672 Поделение: _____ Изходящ номер: <u>0400-23</u> от дата 28/03/2014 Коментар на възложителя:   
--

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Кнежа		
Адрес ул. Марин Боев № 69		
Град Кнежа	Пощенски код 5835	Държава РБългария
За контакти Община Кнежа	Телефон 09132 7136	
Лице за контакти инж. Николай Дамяновски		
Електронна поща <a href="mailto:obstina_kneja@abv.bg">obstina_kneja@abv.bg</a> ,	Факс 09132 7255	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.kneja.acstre.com">www.kneja.acstre.com</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.kneja.acstre.com/section-162-profil_na_kupuvacha.html">http://www.kneja.acstre.com/section-162-profil_na_kupuvacha.html</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да  Не

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА****II.1) Описание**

**II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**  
 „РЕМОНТ И ПОДОБРЯВАНЕ НА КУЛТУРЕН ЦЕНТЪР НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „БОРБА -1896“, ГР.КНЕЖА, ВКЛЮЧИТЕЛНО ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА МАШИНИ, ОБОРУДВАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ“

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**  
 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Кнежа  код NUTS: BG314	Място на изпълнение на доставката  код NUTS:	Място на изпълнение на услугата  код NUTS:

**II.1.3) Настоящото обявление е за**  
 Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)  
 Сключване на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)**  
 Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител  
 Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**  
 Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_  
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

### II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Общата цел на проекта е извършване на инвестиции, целящи подобряване на основните услуги за икономиката и населението в Община Кнежа, като крайната цел е да се подобри достъпа на населението до културни и свързани със свободното време и отдиха услуги. Конкретната цел е ремонт и подобряване на Културен център Народно читалище „Борба 1896“ в град Кнежа, предоставяне на качествени културни услуги и такива, свързани със свободното време и отдиха, с което ще се подобри средата на живот на цялото население на Община Кнежа, ще бъде осигурена достъпна среда за хора с увреждания, ще бъде подобрена енергийната ефективност на сградата, вътрешния и външния ѝ облик.

В сградата на Народно читалище „Борба 1896“ се предвижда следното преустройство:

1. На първо ниво тоалетните се разширяват за сметка на съседната репетиционна. Отнема се половината от съседния на WC-то кабинет, като се събарят две преградни стени. Така се оформят две самостоятелни тоалетни – за жени и за мъже.

2. Гримьорните в северната част на сцената се разделят на две нива, чрез метална конструкция. Разделението на ниво позволява обособяването на две обширни гримьорни с отделни помещения за тоалетни и душеве. Стълбата се предвижда да се изпълни от метална конструкция с дървени стъпала.

3. Покривът над гримьорните се демонтира и повдига-надзижда с 1 м. нагоре с цел обособяване на нормална етажна височина в гримьорните.

4. В сутерена се укрепва подовата конструкция на репетиционна 2. Изработената от дървени греди конструкция е остаряла и компроментирана от дългогодишните репетиции на танцовия състав. Допълнително утежняващо обстоятелство е и събарянето на част от зида в сутерена от предишно преустройство. В следствие на събарянето, подовата конструкция се е огънала и е опасна за експлоатация. Направената конструктивна оценка на подовата конструкция на репетиционна 2, заключава, че трябва да се изгради нова стоманобетонна конструкция. Предвижда се събаряне на стария гредоред и изграждане на нова самостоятелна СТБ – конструкция. След конструктивното укрепване помещението в сутерена се предвижда да бъде използвано за младежки клуб.

### II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45210000	
Доп. предмети	31500000	
	32320000	
	32340000	
	39130000	
	39150000	

<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):	
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции
	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Предвижда се да се извършат строително-монтажни работи, съгласно одобрен инвестиционен проект, като реализацията на проекта предвижда: изграждане на нова стоманобетонна конструкция в сутерена под малката зала; подмяна на мозайката пред главния вход; обшивка гипсокартон по тавани вкл. топлоизолация от минерална вата 10 см. За гардеробни, книгохранилище, компютърна зала, гримьорни и коридори на 2-ри етаж и младежки клуб; цялостна фина шпакловка, подготовка за боя в репетиционни, кабинети и коридор 1 етаж; изработка на декоративен таван за централно фоайе от гипсокартон; Грундиране с латекс за боядисване таван; боядисване на тавани с бял латекс; Монтаж на окачен таван за книгохранилища; Цялостна гипсова шпакловка, подготовка за боя в младежки клуб; Цялостна фина шпакловка, подготовка за боя; Грундиране с латекс за боядисване стени; боядисване на стени с цветен латекс; Изграждане на тухлена зидария 12 см и 25 см; Полагане на мазилка по новоизградени стени; Полагане на гипсови шпакловки по новоизградени стени; Монтажни ламинатни стени за WC; Лепене на фаянс по стени на нови санитарни помещения; Монтаж на ламинат в нови гримьорни; Монтаж на первази за ламинат в нови гримьорни; Цилене и лакиране с огнезащитен лак на паркет в кабинети, репетиционни и библиотека; Полагане на циментова замазка до 5 см в нови санитарни помещения, репетиционна – 2 и младежки клуб; Лепене на гранитогресни плочи, вкл. лепило, фугираща смес и силикони за уплътняване в нови санитарни помещения; Монтаж на външна дограма – прозорци и врати от PVC бяла дограма и алуминиеви врати с прекъснат термомост, със стъклопакет; изкърпване с варопясъчна мазилка околопрозоречни отвори; монтаж на защитни подпрозоречни водобрани от PVC плот; Монтаж на вътрешни алуминиеви врати за нови тоалетни и бани; Монтаж на вътрешни врати от ламинатни плоскости за клетки на тоалетни; Монтаж на вътрешни дървени врати за гримьорни; Монтаж на външни метални врати за младежки клуб – евакуационни изходи; Монтаж на външни метални врати за служебен изход; Монтаж на външни метални врати за театрална зала – евакуационни изходи; Монтаж на брави тип „Антипаник“ на евакуационните изходи; Монтаж на нова дървена конструкция на покрив над гримьорни; Монтаж на OSB на покрив над гримьорни; Монтаж на хидроизолационна мушама на покрив над гримьорни; Монтаж на скара от дървени летви на покрив над гримьорни; Монтаж на керемиди керамични на покрив над гримьорни; Полагане на топлинна изолация включваща: изолационни платна, дубели в к-кт със закрепващи шайби, стъклофибърна мрежа, лепило за полистирен и шпакловка на

циментова основа и обръщане на прозоречни отвори; Грундиране на фасадната повърхност с дълбоко проникващ грунд; Полагане на силиконова фасадна мазилка; Полагане на топлинна изолация и пародренажно фолио; Обмазване на дървени плоскости с огнезащитен лак;

Изработване на рампа за хора с увреждания; Монтаж на настилки от гранитогрес с нехлъзгащо се покритие; Монтаж на текстилна настилка и метален парапет; Доставка на мебели и оборудване; подмяна на осветителната и силовата инсталация; Монтаж на ефектно осветление и озвучителна система; Подмяна на водопроводната инсталация; Подмяна на канализационната система; Доставка, монтаж и настройка на Пулт за управление на осветлението, Театрални прожектори, Цифров димер, Захранващ кабел - гъвкав, каучук, обвити кабели, DMX - кабел, MFХ20/2 CONSOLE RW5763 - 20 канален миксер; Озвучителни тела, Кабелен микрофон, Алюминиева стойка за микрофон, Мини вокал сет, Двоен плеър CD, CD-R диск, Кабели, конектори, Щепсели и букси; Доставка на столове за нови гримьорни; Доставка на бюра с огледала за нови гримьорни; Доставка на мека мебел за младежки клуб; Доставка на маси за младежки клуб; Доставка на столове за младежки клуб; Доставка на шкафове за младежки клуб.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 302638.50 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

### II.2) Опции (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 30/05/2015 дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е в размер на 3 000 лв. (три хиляди лева). Гаранцията за участие може да бъде внесена като парична сума или под формата на банкова гаранция. Вида и формата на гаранцията се избира от участника. Ако гаранцията за участие в процедурата се представя под формата на парична сума, следва да бъде платена по следната банкова сметка на Община Кнежа: IBAN: BG 11 IABG 7494 3301 6204 03; BIC: IABGBGSF; Банка: Интернешънъл Асет Банк АД, филиал Кнежа.

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от стойността на договора. Представя се при сключването му под формата на парична сума (вносима по горепосочената банкова сметка) или като безусловна и неотменима банкова гаранция за добро изпълнение в полза на Възложителя. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка.

Срок на валидност на гаранциите: при банкова гаранция за участие - не по-малко от 180 календарни дни след датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите.; при банкова гаранция за изпълнение - не по-малко от 2 (два) месеца, след датата на приключване на договора.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Ако се представя банкова гаранция, същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образци на банкова гаранция за участие и банкова гаранция за изпълнение на договора.

Когато Участникът или избрания изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за авансово плащане. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за авансово плащане. Размерът на гаранцията за авансово плащане е равен на 3% от предлагания от избрания за изпълнител участник процент (%) на аванса, според ценовото му предложение от приетата договорна стойност (без ДДС) в лева. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за авансово плащане се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

1. Авансово плащане в размер на максимум 10% от общата цена по договора, без ДДС като точният размер ще бъде според офертата на избрания за изпълнител участник. Сумата е платима в срок до 30 календарни дни след представяне на банкова гаранция за възстановяване на предоставения аванс и оригинална фактура на стойност, равна на стойността на исканото авансово плащане, без ДДС.

2. Междинни плащания - в общ размер до 40 % от стойността на договора, без ДДС - в срок до 30 календарни дни след представяне на: а) подписан от упълномощените по договора лица акт за приемане на изпълнените строително - монтажни работи, удостоверяващ точното завършване на изпълнението на съответен/съответни етапи от инвестиционния проект и линейния план - график; б) изискуемите актове и протоколи по Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; и в) оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съответната стойност от акта;

3. Окончателно плащане в размер на разликата между стойността на всички признати от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работи, извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и сумите по авансовото и междинните плащания в срок до 30

календарни дни след окончателното приемане на възложената работа, предмет на сключения договор, удостоверява с представянето на: а) Констативен акт Образец 15 съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, б) окончателен приемо-предавателен протокол и в) оригинална фактура.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства по чл.47, ал. 2 от ЗОП, а именно:

1. участник, който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
2. участник, който е лишен от правото да упражнява професия или дейност, свързана с извършване на строително-монтажни работи и доставка и монтаж на оборудване, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
3. участник, който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
4. участник, който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.
5. участник, който е осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

За участие в процедурата се изисква Участникът да представи следните документи: ПЛИК №1 „Документи за подбор“, вкл.: 1.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от у-ка; 2.Оферта (по обр.), съдържаща изявление за участие в процедурата и за изпълнение на поръчката при условията на док-ята за участие; 3.Адм.сведения; 4.Декл., че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия от значение за поръчката; 5.Декл.за запознаване с условията на строителната площадка; 6.Докум. за

регистрация или ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър – когато участникът е юр. лице или ЕТ, регистриран в РБ. У-ние за актуално състояние, изд. от компетентен орган, когато не е представен ЕИК, съгл. чл. 23 от ЗТР. У-нията за актуално състояние следва да са издадени не по-рано от 3 месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти за участие. Чуждестранните юр. лица или обединения на чуждестранни лица представят документ за регистрация, изд. от комп. орган в страната, в която са установени и съотв. документ за актуално състояние или еквивалент, изд. от съдебен или адм. орган в държавата, в която са установени. Документа за регистрация се представя в офиц. превод. Физ. лица представят копие от докум. за самоличност, като при участие на чужд. физ. лице, документа се представя в официален превод; 7. Док-ва за икономическо и финансово състояние, съобр. разд. III.2.2. по-долу; 8. Док-ва за технически възможности и квалификация на участника, съобр. изискв. на разд. III.2.3. по-долу; 9. Декларации за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ – „д“ от ЗОП; чл. 47, ал. 2, т. 2 и т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП; чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП; Декларациите се подписват в съответствие с чл. 47, ал. 4 и ал. 6 от ЗОП; Обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, наличието на които води до отстраняване на Участник в процедурата са посочени в разд. III.1.4. по-горе. 10. Декл. по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнител; 11. Декл. за съгласие за участие като подизпълнител; 12. Декл. по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБългария са Агенция по заетостта и Изп. агенция „Главна инспекция по труда“. Когато участникът е Обединение, което не е юр. лице декларацията се представя само за участниците в Обед., които ще изпълняват дейности, свързани със строителство; 13. Документ за внесена гаранция за участие; 14. Декл. от членовете на обединението по смисъла на чл. 56, ал. 1, т. 2 и за обст. по чл. 55, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП; 15. Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (когато у-ка не се представлява от лицата, които имат право на това, съгл. документа му за съдебна регистрация/споразумение); 16. Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка; 17. Декл. за приемане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП; Др. изисквания са посочени в раздел VI.3.) Допълнителна информация.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

#### Изискуеми документи и информация:

1. Заверени от участника копия на следните съставни части на годишния финансов отчет на Участника: баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от предходните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), в зависимост от датата, на която

#### Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът трябва да има:  
1. Реализиран общ оборот от дейността за последните три приключили финансови години (2011г., 2012г., 2013г) (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си) не по-



участникът е учреден или е започнал дейността си - за юридическите лица и едноличните търговци или декларация (свободен текст в оригинал), че горните документи са обявени в Търговския регистър при Агенция по вписванията (когато участникът е търговец по см. на чл.1 от Търговския закон, регистриран в България). Когато участникът е чуждестранно лице горепосочените документи се представят, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която същият е установен. Всички страници на документите трябва да са заверени от участника с „вярно с оригинала“ и да имат свеж печат на участника (ако участника разполага с такъв) и подпис на лицето, притежаващо представителна власт, съобразно удостоверението за актуално състояние или въз основа на редовно упълномощаване от това лице.

Ако участникът е физическо лице - официален документ, удостоверяващ дохода му и/или всеки документ, който Възложителя счита за подходящ, включително и годишна данъчна декларация за всяка една от последните 3 години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), заверени от участника с „вярно с оригинала“ и подпис на участника на всяка страница.

2. Информация за общия оборот от дейността на участника и оборота от дейността му от строителство за последните три приключени финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, съгласно поставените изисквания по т.3.1. и 3.2. на раздел I, буква «А». - по образец №7 (в оригинал);

Заверено от участника копие от

малко от 700 000.00 лв. (седемстотин хиляди лева), без включен ДДС]

2. Реализиран общ оборот от строителство за последните три приключили финансови години (2011г., 2012г., 2013г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си не по-малко от 400 000.00 лв. (четиристотин хиляди лева), без включен ДДС;

3. Има сключена "Застраховка за професионална отговорност в строителството" по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

Професионалната дейност от застрахователната полица трябва да отговаря на предмета на поръчката и застрахователната сума по застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за обекта, предмет на поръчката, съобразно неговата категория строеж, съгласно НАРЕДБАТА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Застраховката трябва да е валидна към датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за оборот се прилага за обединението като цяло. Застраховката по т.3 следва да бъде представена от тези от членовете в него, които са ангажирани с изпълнението на строителни дейности.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискванията по т. 3 се отнасят и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и процентното му участие в изпълнението на конкретните дейности от обекта на поръчката.

<p>валидна застрахователна полица "Застраховка за професионална отговорност в строителството» по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, отговаряща на поставените изисквания по т.3.3. на раздел I, буква «А», придружена от декларация, че застраховката ще се поддържа през целия период на договора;</p> <p>Забележка: Когато по обективни причини Участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ. При констатиране от страна на Участника, че не може да докаже икономическото и финансовото си състояние с изброените документи, той следва да отправи запитване до Възложителя по реда на чл. 29 от ЗОП, в което да посочи документите, с които разполага. Документите по т.1 и 2 се представят само за тези членове на Обединението, чрез които то, като участник в процедурата доказва съответствието си с критериите за подбор, посочени от Възложителя, документа по т. 3. се представя от тези от членовете в него, които са ангажирани с изпълнението на строителни дейности.</p> <p>Забележка: Когато Участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят за всеки от посочените подизпълнители.</p>	
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>1.Списък с основните изпълнени договори, доказващи опит на участника в изпълнението на договори за строителство на обекти, сходни с обекта на поръчката през последните 5 (пет) години, считано от крайния срок за подаване на офертите в зависимост от</p>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>1.Участникът трябва да има изпълнен през предходните 5 (пет) години, считано от крайния срок за подаване на офертите, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си минимум един договор за строителство на обекти, сходни с предмета на</p>

датата, на която е учреден или е започнал дейността, съгласно поставените изисквания по т.4.1. на раздел I, буква «А». – по образец № 8 (в оригинал);  
Забележка: При подготовката на офертите си, Участниците трябва да съобразят следното: в списъка с изпълнени договори следва да бъдат посочени и вписани само основните договори за осъществено строителство на обекти, сходни с предмета на поръчката.

Препоръки за добро изпълнение на договорите от предишни Възложители (заверено копие).  
Забележка: Към всеки, посочен в списъка договор следва да има приложена референция/препоръка за добро изпълнение, съдържаща всички задължителни реквизити, съобразно чл. 51, ал. 1, т.2 от ЗОП (стойност, период на изпълнение, получател и качество на изпълнението на възложените дейности – дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания).

Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата.

2. Декларация за предложените ключови експерти (инженерно-технически състав) за изпълнение на поръчката – по образец № 9 (в оригинал) с приложения за всеки експерт  
Професионални автобиографии – по образец № 11 (в оригинал) и документи, удостоверяващи образованието, проф. квалиф. и опит на предлаганите от участника експерти. Към автобиографиите се прилагат документи (заверени копия), удостоверяващи по категоричен и недвусмислен начин наличието на поставените минимални изисквания към експертите, свързани с образованието,

поръчката.

!!! „Сходни с предмета на поръчката“ са договорите за изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт на сгради високо строителство; жилищни и/или административни сгради (без в това число да са включени договори, имащи характер на осъществяване на текущи ремонти и зимно поддържане).

2. Участникът да има на разположение за срока на изпълнение на договора екип от ключови експерти (инженерно-технически състав), притежаващ компетентност, покриваща спецификата на поръчката. Предлаганият от участника екип трябва да бъде в следния минимален състав и да отговаря на посочените по – долу минимални изисквания, както следва:

1. Ръководител обект/Технически ръководител, който:

- има придобита образователна степен „бакалавър“ или „магистър“, с професионална квалификация „строителен инженер“ или „строителен техник“; специалност, намираща приложение в едно или повече от следните професионални направления: промишлено и гражданско строителство; строителство на сгради и съоръжения“ или еквивалентна;
- минимум 5 г. професионален стаж и доказан опит в изграждане/реконструкция на сгради от социалната инфраструктура;

2. Строителен инженер, който:

- има придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“; специалност ВК или еквивалентна;
- минимум 3 г. стаж по специалността;

3. Електро инженер, който:

- има придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или

квалификацията и опита им. Декларация от всеки един от експертите, част от екипа на участника, за ангажираност в изпълнението на поръчката, за принадлежност и наличност – по образец №12.

3. Списък на лицата от изпълнителския състав, определен от Участника за изпълнение на строителството на обекта – по образец №9А; Представяне на проф. автобиографии и документи, удостоверяващи образованието и проф. квалиф. на лицата от този списък, не се изисква.

4. Списък на техн. оборудване, строит. техника и механизация, необходими за изпълнение на поръчката (посочват се по вид и характеристики, съобразно видовете работи), съгл. поставените изисквания – свободен текст (в оригинал). Към списъка се прилагат доказ. за собственост, респективно основанието на което участника ще ползва конкр. оборудване. За удост. на основанието за ползване на строит. машини и техн. оборудване приложими документи са декларации, договори, сключени под условие и/или всеки друг документ, удостоверяващ посоченото обстоятелство в случай, че участника бъде определен за изпълнител на обществената поръчка. За изпълнението на поставеното изискване участника в процедурата може да се позовава на ресурсите на други физ. или юрид. лица, като представи някои от горепосочените документи.

5. Сертификат ISO 9001:2008 – система за управление на кач. или еквив. или други доказателства за еквив. мерки за осигуряване на кач., с предметен обхват в обл. на строит.;

6. Сертификат за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда

еквивалентна;

- има минимум 3 години професионален опит по специалността.

4. Отговорник по контрола на качеството, който:

- има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал.2 от ЗУТ или еквивалентна,
- притежава минимум 5г. професионален стаж по специалността;
- има валиден сертификат за преминал курс за контрол на качеството или еквивалентно; !!! Участникът трябва да посочи за всяка от позициите от инженерно-техническия състав отделни лица (един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия експертен състав).

3. Има на разположение за срока на изпълн. на д-ра квалифициран за изпълн. на дейностите от предмета на поръч. изпълнителски с-в.

4. Участникът да разполага с необходимото строително оборудване, транспортни средства и механизация за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, в което число минимум:

- Електрожени – мин. 1бр.;
- Ел. вибратори – мин. 1 бр.;
- Бетонпомпа – мин. 1 бр.;
- Дърводелски и железарски машини – мин. 3бр.;
- Самосвали – мин. 1 бр.;

5. Притежава сертификация по ISO 9001:2008-с-ма за управл. на кач. или еквив. или др. доказателства за еквив. мерки за осигуряване на кач., с предметен обхват в областта на строит.

6. Има разработена и внедрена интегрирана с-ма за управление на околна среда ISO 14001:2004 или еквив. или др. доказателства за еквив. мерки за опазване на околн. среда, с предметен обхват в областта на строит.

<p>ISO 14001:2004 или еквив. или други доказ. за еквив. мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват в обл. на строит. ;</p> <p>Когато участник в процедурата е обединение, което не е юрид. лице документите по т.1 -4 се представят само за участниците, чрез които обед. доказва съответствието си с критериите за подбор, разписани в дясната колона, а документите по т.5 и т.6 се представят от тези членове на обед., които, според направеното разпред. на дейностите в договора за обединение ще са ангажирани с изпълнението на строителни дейности.</p> <p>Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т.1-6 се представят за всеки от тях.</p>	<p>В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, изброените минимални изисквания за техническите възможности по т.1. - 4. важат за обединението като цяло, а минималните изисквания по т. 5 и т. 6. следва да бъдат доказани от този/тези член/ове на обединението, който според направеното разпределение на дейностите в договора за обединение ще вземе участие в конкретните СМР.</p> <p>При участие на подизпълнители, минималните изисквания важат за тях, съобразно вида и дела им в изпълнение на дейностите от обекта на поръчката.</p>
---	---

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**Да  Не 

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги****III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да  Не 

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**Да  Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

<input checked="" type="checkbox"/>	Открита	
<input type="checkbox"/>	Ограничена	
<input type="checkbox"/>	Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/>	Договаряне	Има вече избрани кандидати: <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/>	Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/>	Състезателен диалог	

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

брой \_\_\_\_\_  
или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.**

Да  Не

#### IV.2) Критерий за оценка на офертите

**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)**

- най-ниска цена  
или  
 икономически най-изгодна оферта при  
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)  
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	Техническа оценка (Работна програма (текстова част); Обяснителна записка)	50
2	Предлагана цена	50

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг**

Да  Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

#### IV.3) Административна информация

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**

Да  Не

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

- Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

<b>Срок за получаване на документация за участие</b>	
Дата: 09/05/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>Платими документи</b>	
Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<b>Условия и начин за плащане:</b>	
Заинтересованите лица могат да получат документацията за участие в процедурата всеки работен ден в административната сграда на Община Кнежа, гр. Кнежа, ул. „Марин Боев № 69 срещу представяне на документ за заплащане на нейната цена в размера, посочен в Обявлението, по банкова сметка на Общината – IBAN: BG 24 IABG 7494 8401 6205 00; BIC: IABGBGSF; Банка: „Интернешънъл Асет Банк“ АД; филиал Кнежа; Код за вид плащане: 447000 или на касата в Община Кнежа, най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.	
При поискване от заинтересованото лице Възложителят ще изпрати документацията за сметка на лицето, отпредило искането.	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 19/05/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 20/05/2014 дд/мм/гггг	Час: 11:00
Място (когато е приложимо): Сградата на община Кнежа	
<b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b>	
Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Право да присъстват при отварянето на офертите и проверката на съответствието им със списъка по чл. 56 от ЗОП, както и при отварянето на плика с предлаганата цена, имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.	
<b>РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ</b>	
<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>	
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
_____	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b>	
Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
Проекта се осъществява с финасовата подкрепа на Програмата за	

развитие на селските райони 2007-2013 г., схема за отпускане на финансова помощ по Мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, съгласно договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № № 58/3/3210170/127 от 05.07.2013 г.

### VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

18. Копие на у-ние за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж /III-та категория/, в която попада обекта на поръчката - (заверено копие). В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава-членка на ЕС, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава. В случай, че участника не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си или не притежава някой от документите, посочени по-горе, то същият прилага декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС, отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава в 1-месечен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител да представи изисквания по настоящата точка документ, удостоверяващ вписването му в ЦПРС. Когато участника е Обединение, което не е юр. лице поставеното изискване следва да бъде доказано от този/тези член/ове на обединението, който според направеното разпределение на дейностите в договора за обединение ще вземе участие в конкретните СМР, съобразно категорията на строежа. 19. Документ за закупена док-ция. за участие; При участие на подизпълнител, всеки от тях представя документите, посочени по-горе в раздел III.2.1.) Изискуеми документи и информация по т.т. 6, 7, 8, 9, 11 и 12, както и по т.18, посочени в този раздел, когато ще извършва дейности по строителство.; ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, включващо: Техническо предложение, включително срок за изпълнение на поръчката, ведно с Приложенията към него, изготвено по образец.; ПЛИК № 3 с надпис "Предлагана цена", включващо: Ценова оферта (по обр.) и попълнена КСС. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците, с изключение на образците на банкови гаранции, които са задължителни само по отношение на условията, описани в тях.

### VI.4) Процедури по обжалване

#### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град  
София

Пощенски код  
1000

Държава  
Република  
България

Телефон  
02 9884070



Електронна поща срсadmin@срс.бг		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.бг			
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>			
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП			
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>			
Дата: 28/03/2014 дд/мм/гггг			

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			

Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		