



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b> Партида на възложителя: 00672 Поделение: _____ Изходящ номер: 0400-151 от дата 15/05/2013 Коментар на възложителя:   
--

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адрес и място/места за контакт:</b>		
Възложител Община Кнежа		
Адрес ул. "Марин Боев" 69		
Град Кнежа	Пощенски код 5835	Страна България
Място/места за контакт Община Кнежа	Телефон 09132 7255	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Цветелина Плевненска		
E-mail <a href="mailto:obstina_kneja@abv.bg">obstina_kneja@abv.bg</a>	Факс 09132 7255	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://kneja.acstre.com">kneja.acstre.com</a> Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="http://kneja.acstre.com/section-162-profil_na_kupuvacha.html">http://kneja.acstre.com/section-162-profil_na_kupuvacha.html</a>		

### РАЗДЕЛ II

<b>Обект на поръчката</b> <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<b>Кратко описание</b> Предмет на поръчката: „Консултантска услуга за подготовка на тръжна документация, необходима на община Кнежа, за провеждане на процедура по реда на глава Осма „а“ от ЗОП, във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП за избор на изпълнител на поръчка с предмет: „Провеждане на обучение на служителите от общинска администрация Кнежа, които не са включени в каталога на Институт по публична администрация и в проекта на НСОРБ“ по проект „Повишаване на професионалната квалификация на служителите на Община Кнежа“ по ОПАК, Договор за безвъзмездна финансова помощ № А12-22-91/ 01.04.2013 г.“. Услугата се изпълнява на три етапа: подготовка на документация; корекции на документацията по

указания на Възложителя и УО, когато е приложимо; консултация на Възложителя през периода на подготовка и провеждане до успешно приключване на обществената поръчка.  
Изискванията към обекта на поръчката са подробно описани в документацията за участие, която е публикувана на Профила на купувача.

### Общ терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79100000

## РАЗДЕЛ III

### Количество или обем

„Консултантска услуга за подготовка на тръжна документация, необходима на община Кнежа, за провеждане на процедура по реда на глава Осма „а“ от ЗОП, във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП за избор на изпълнител на поръчка с предмет: „Провеждане на обучение на служителите от общинска администрация Кнежа, които не са включени в каталога на Институт по публична администрация и в проекта на НСОРБ“ по проект „Повишаване на професионалната квалификация на служителите на Община Кнежа“ по ОПАК, Договор за безвъзмездна финансова помощ № А12-22-91/ 01.04.2013 г.“  
Прогнозната стойност на поръчката, съгласно одобреният бюджет на проекта е до 1 666,67 /Хиляда шестотин шестдесет и шест и 67 ст./ лева без ДДС или 2 000,00 /Две хиляди лева/ лева с ДДС.

Прогнозна стойност

(в цифри): 1666.67 Валута: BGN

### Място на извършване

Изпълнителят не е ограничен относно място на изпълнение.

код NUTS:

Документацията следва да бъде предадена на Възложителя на адрес: гр. BG314

Кнежа 5835, ул. „Марин Боев“ № 69.

### Изисквания за изпълнение на поръчката

Изискванията за изпълнение на поръчката са подробно описани в документацията за участие, която е публикувана на Профила на купувача.

Услугата се изпълнява на три етапа: подготовка на документация; корекции на документацията по указания на Възложителя и УО, когато е приложимо; консултация на Възложителя през периода на подготовка и провеждане до успешно приключване на обществената поръчка.

Изпълнителят изготвя пълен пакет документация за откриване и провеждане на процедура по реда на глава Осма „а“ от ЗОП, във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП за избор на изпълнител на поръчка с предмет: „Провеждане на обучение на служителите от общинска администрация Кнежа, които не са включени в каталога на Институт по публична администрация и в проекта на НСОРБ“ .

Пълният пакет документация включва:

1. Тръжна документация – заповед, проект на договор, пълно описание, условия за участие, изисквания към офертата, указания за подготовка на офертата, критерии и методика за оценка на офертите, оценка и класиране на офертите, условия за сключване на договор, гаранции (ако е приложимо), образци и друго, съгласно изискванията на ЗОП за съдържание на документацията, техническо задание;

2. Съпътстваща документация: образци на заповед за назначаване

на комисия, декларации на членовете на комисията, уведомителни писма за резултати и други документи, регламентирани в ЗОП и вътрешните правила на Община Кнежа. Документацията се изготвя при спазване разпоредбите на: ЗОП; Вътрешни правила за провеждане на процедури по възлагане на обществени поръчки в Община Кнежа; Договор за безвъзмездна финансова помощ № А12-22-91/ 01.04.2013 г. по Оперативна програма „Административен капацитет“; Проект „Повишаване на професионалната квалификация на служителите на Община Кнежа“, предмет на горесцитирания договор.

Заплащането на Изпълнителя ще става съгласно условията на приложения към документацията за участие проекто-договор. Срок за изпълнение на поръчката: До 30 календарни дни от сключването на договор.

Изисквания към участниците:

1. Участниците в настоящата поръчка следва да представят списък с основните договори за услуги сходни\* с предмета на настоящата поръчка, изпълнени от участника през последните 3 години до датата на подаване на офертата.

Минимални изисквания: През последните три години, считано от крайния срок за подаване на офертите участникът следва да е изпълнил поне един договор с предмет сходен\* на предмета на настоящата поръчка.

\* За договор с предмет сходен на предмета на настоящата поръчка, възложителя ще приема договори за изготвяне на тръжни документи за провеждане на обществени поръчки по реда на ЗОП.

2. Участниците в настоящата поръчка следва да предложат минимум един експерт Юрист, притежаващ: Висше образование - „Право“, степен „Магистър“, придобита юридическа

правоспособност; Участникът следва да приложи и следните документи доказващи квалификацията и професионалния опит на експерта/ите: дипломи, удостоверения за правоспособност (участникът може да приложи към съответната диплома и други документи, които счита за подходящи - напр. сертификати за специализации, удостоверения от курсове с професионална насоченост и др.); автобиография - CV собственоръчно подписана от експерта (участникът може да приложи към съответното св-автобиография и други документи, които счита за подходящи - напр. референции, заповеди, длъжностни характеристики, копия от трудова/служебна книжка или трудовите договори/заповеди, копия от гражданските договори и др.);

3. Всички експерти трябва да спазват принципите за неналичие на конфликт на интереси, посочени в документацията за участие, при изпълнение на възложените им задължения.

#### Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

#### Показатели за оценка на офертите

#### Срок за получаване на офертите

Дата: 27/05/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

#### Европейско финансиране

Да  Не

#### Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени

на посочения интернет адрес или друго:

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик и задължително съдържат:

1. Оферта- Приложение № 1; Срокът на валидност на офертата да не е по- кратък от 60 дни, считано от датата на подаване на офертата.
2. Данни за лицето, което прави предложението- име, единен идентификационен код /ЕИК/, адрес за кореспонденция, телефон, факс, ел. поща- Административни сведения- Приложение № 2;
3. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. При участници обединения- документ за създаване на обединението, в който задължително се посочва представляващият.
4. Декларация за запознаване с условията на поръчката- Приложение № 3;
5. Доказателства за технически възможности- Приложение № 4; Участникът прилага доказателства за изпълнените договори- референции и/или препоръки.
6. Декларация със списък на ключови експерти- Приложение № 5; Към настоящата декларация участника прилага: дипломи, удостоверения за правоспособност (участникът може да приложи към съответната диплома и други документи, които счита за подходящи - напр. сертификати за специализации, удостоверения от курсове с професионална насоченост и др.); автобиография - CV собственоръчно подписана от експерта (участникът може да приложи към съответното cv-автобиография и други документи, които счита за подходящи - напр. референции, заповеди, длъжностни характеристики, копия от трудова/служебна книжка или трудовите договори/заповеди, копия от гражданските договори и др.);
7. Техническо предложение- Приложение № 6;
8. Ценово предложение- Приложение № 7;

Всички документи следва да бъдат представени в оригинал или като преписи, заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и свеж печат от законните представители на юридическите лица с подпис и печат.

Допълнителна информация може да бъде получена на тел:

09132/7255. На участниците е осигурен пълен достъп по електронен път до документите, свързани с поръчката на адрес [http://www.kneja.acstre.com/section-162-profil\\_na\\_kupuvacha.html](http://www.kneja.acstre.com/section-162-profil_na_kupuvacha.html).

От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително определените в настоящата покана условия.

Офертите следва да се представят в посоченият по- горе срок в Общински център за информация на гражданите в сградата на Община Кнежа, ет. 1, стая 101.

При сключване на договор определеният за изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

## РАЗДЕЛ IV

**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 23/05/2013 дд/мм/гггг