



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 672 Поделение: _____ Изходящ номер: 0900-351 от дата 15/11/2013 Коментар на възложителя:
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител Община Кнежа		
Адрес ул. Марин Боев № 69		
Град Кнежа	Пощенски код 5835	Страна България
Място/места за контакт Община Кнежа	Телефон 09132 7136	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) инж. Николай Дамяновски; Цветелина Плевненска		
E-mail obstina_kneja@abv.bg	Факс 09132 7007; 09132 7255	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: kneja.acstre.com Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): http://kneja.acstre.com/section-162-profil_na_kupuvacha.html		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание предмет: „Извършване на функционален анализ в Община Кнежа“ по проект „Подобряване на организацията и управлението на общинската администрация на Община Кнежа“, Бюджетна линия: BG051P0002/13/1.1-07, Подприоритет: 1.1. „Ефективна структура на държавната администрация“, Приоритетна ос: I „Добро управление“, ОП „Административен капацитет“, одобрен за финансиране с договор № 13-11-53 от 25.09.2013год. Изпълнителят на обществената поръчка трябва да извърши функционален анализ, представляващ процес на изследване и оценка на релеванността на функциите, ефективността и ефикасността от дейността на административната структура, чрез използването на различни методи като: проучване		

и анализ на документи и информация, анкетни проучвания, интервюта, фокус групи, наблюдение, експертни оценки и др. При провеждането на функционалния анализ в Общинска администрация Кнежа ще се прилага „Единна методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация“. В тази методика подробно са описани дейностите, които Изпълнителят на обществената поръчка трябва да извърши на различните етапи на анализа; методите за провеждане на анализа и последователността на тяхното прилагане; изискванията към екипите за провеждане на анализа и други специфични елементи от Функционалния анализ. Функционалният анализ на Общинска администрация Кнежа трябва да бъде проведен от Изпълнителя за срок до 12 месеца. Предметът на настоящата поръчка е подробно описан в Техническата спецификация, качена на горепосочения Профил на купувача.

Общ терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79411000

РАЗДЕЛ III

Количество или обем

От изпълнението на обществената поръчка се очакват следните основни резултати:

1. Проведен функционален анализ в общинска администрация Кнежа
2. Оптимизирана организационна структура и усъвършенствани вътрешни правила
3. Проведени семинар, работни срещи и обучения

Прогнозна стойност

(в цифри): 46458.34 Валута: BGN

Място на извършване

Територията на Република България

код NUTS: BG

Изисквания за изпълнение на поръчката

Изпълнителят на обществената поръчка трябва да извърши функционален анализ, представляващ процес на изследване и оценка на релевантността на функциите, ефективността и ефикасността от дейността на административната структура, чрез използването на различни методи като: проучване и анализ на документи и информация, анкетни проучвания, интервюта, фокус групи, наблюдение, експертни оценки и др.

При провеждането на функционалния анализ в Общинска администрация Кнежа ще се прилага „Единна методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация“. В тази методика подробно са описани дейностите, които Изпълнителят на обществената поръчка трябва да извърши на различните етапи на анализа; методите за провеждане на анализа и последователността на тяхното прилагане; изискванията към екипите за провеждане на анализа и други специфични елементи от Функционалния анализ. Икономически и технически изисквания към изпълнителя:

1. Икономически и финансови изисквания

Общият оборот на участника (самостоятелно физическо или юридическо лице, или обединение) общо за последните три години до крайната дата за получаване на оферти, посочена в публичната покана, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, да бъде минимум 120 000 (сто и двадесет хиляди) лева с ДДС.

Оборотът на участника от сходни с предмета на поръчката дейности общо за последните три години до крайната дата за получаване на оферти, посочена в публичната покана, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, да бъде минимум 30 000 (тридесет хиляди) лева с ДДС.

Доказва се с документите, посочени раздел Допълнителна информация от настоящата покана.

2. Технически изисквания

Участникът да е изпълнил поне един договор със сходни дейности, които са обект на настоящата поръчка, за последните за последните три приключени финансови години до крайната дата за получаване на оферти, посочена в публичната покана. Под сходни с предмета на поръчката договори се приемат договори за предоставяне на консултантски услуги, свързани с управление и/или подготовка на проекти за провеждане на анализи, извършване на оценки, подготовка на прогнози, разработване на концепции и провеждане на специализирани изследвания.

Участникът трябва да разполага със следния ключов персонал (собствен или нает):

- Ръководител на екип - магистърска степен по психология и/ или социология;
- Експерт в сферата на икономиката - магистърска степен по икономика;
- Експерт в сферата на социологията - магистърска степен по социология;
- Експерт в сферата на педагогиката;
- Юрист/ адвокат в сферата на административното и данъчно право.

Доказва се с документите, посочени в раздел Допълнителна информация от настоящата покана.

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите

Оценяването на офертата на участника се изчислява на базата на Комплексна оценка - КО. Максималната стойност на комплексната оценка е 100 точки. Комплексната оценка - КО се изчислява по следната формула:

$$КО = Т + С + Ц$$

Където:

Показател Т: Техническо предложение, с максимална стойност 50 точки, от които Показател Т1 - Съгласуваност на дейностите по проекта между екипите на възложителя и изпълнителя и начини на комуникация между тях, за постигане на устойчиви резултати - 20 точки максимална стойност и Показател Т2 - Идентифициране на рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора и определяне на мерките за тяхното управление - 30 точки максимална стойност.

Показател С: Срок, с максимална стойност 30 точки

Показател Ц: Цена, с максимална стойност 20 точки.

Срок за получаване на офертите

Дата: 27/11/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Европейско финансиране

Да Не

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени

на посочения интернет адрес или друго:

Офертата трябва да е изготвена съгл. изискванията на чл. 101в от ЗОП и да съдържа:

1. Оферта – Обр. № 1;
2. Списък на докум., съдържащи се в офертата – Обр. №2;
3. Адм. сведения – Обр. №3;
4. Заверено копие на уд-е за актуално състояние или Декларация за първоначална регистрация или пререгистрация в Агенцията по вписванията съгласно ЗТР, в случай че участникът е вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписванията – за българско юрид. лице или ЕТ, а когато участникът е физ. лице – копие от документ за самоличност;
5. Декл. за отсъствие на обст. по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и 5 от ЗОП – Обр. №4;
6. Декл. за отсъствие на обст. по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1 и 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП – Обр. №5;
7. Доказ. за икон. и фин. състояние:
 - копие от отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени фин. год. (2010, 2011 и 2012г.), или в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си според официалните си счетоводни документи или декларация (свободен текст в оригинал), че горните документи са обявени в Търговския регистър при Агенция по вписванията (когато участникът е търговец по см. на чл.1 от ТЗ, регистриран в България).;
 - Информация за общия оборот на участника и оборота от сходни с предмета на поръчката дейности общо за последните три години до крайната дата за получаване на оферти, посочена в публичната покана – Обр. №9;
8. Доказ. за техн. възможности по чл. 51 от ЗОП:
 - Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години до крайната дата за получаване на оферти, посочена в публичната покана – Обр. № 10
 - Референции за добро изпълнение за минимум един от договорите в списъка, съдържащи информация относно предмет на договора, изпълнените дейности, стойност, период на изпълнение и потвърждение за успешно и качествено изпълнение.
 - Списък на предложените ключови експерти – Обр. №11
 - Автобиографии на ключови експерти, които ще извършват дейностите по обществената поръчка – Обр. №12 и документи доказващи изискваните образование, проф. квалиф., умения (дипломи, сертификати за специализации, удостоверения от курсове с проф. насоченост) и проф. опит; Референции за доказване на опит, свързан с управление и/или подготовка на проекти за провеждане на анализи и/или извършване на оценки и/или подготовка на прогнози и/или разработване на концепции и/или провеждане на специализирани изследвания – минимум една за всеки ключов експерт;
 - Декларации от предложените експерти – Обр. №13;
 - Участникът може да представи и други документи, доказващи техническите и професионалните му възможности;
9. Декларация за участие на подизпълнители, ако участникът предвижда такива и делът на тяхното участие – Обр. №6;
10. Декларация за съгласие от подизпълнител – Обр. №7;
11. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и

условия на общ. поръчка - Обр. №8;
12. Декларация по чл.56 ал.1 т.12 от ЗОП, че участникът е съгласен с проекта на договор - Обр. №14;
13. Нотариално заверено пълномощно на лицата подписали офертата, в случай, че нямат представителни функции;
14. Нотариално заверено Споразумение за създаване на обединение, когато е приложимо.
15. Техническо предложение на участника - Приложение № 2
В Техническото си предложение - Приложение № 2, участникът трябва да изложи организацията и методологията на изпълнение на обществената поръчка, съгласно Техническата спецификация - Приложение №1.
16. Финансовото предложение на участника- Обр. №15.
Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл.56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.
Офертата следва да бъде валидна в срок най-малко 60 (шестдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти.
Образците за подготовка на офертата, Указанията към участниците, Техническата спецификация и проекто-договора са публикувани на Профила на купувача.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 26/11/2013 дд/мм/гггг