



Европейски съюз



ОПЧ, Измерване в действие



ДО
ВСИЧКИ ЛИЦА ПОЛУЧИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Провеждане на обучение на служителите от общинска администрация Кнежа, които не са включени в каталога на Институт по публична администрация и в проекта на НСОРБ” по проект „Повишаване на професионалната квалификация на служителите на Община Кнежа” по ОПАК, Договор за безвъзмездна финансова помощ № А12-22-91/ 01.04.2013 г.“

Относно: Разяснения по документацията за участие в поръчка с предмет: „Провеждане на обучение на служителите от общинска администрация Кнежа, които не са включени в каталога на Институт по публична администрация и в проекта на НСОРБ” по проект „Повишаване на професионалната квалификация на служителите на Община Кнежа” по ОПАК, Договор за безвъзмездна финансова помощ № А12-22-91/ 01.04.2013 г.“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с постъпило запитване за разяснения по документацията за участие в горепосочената поръчка, Ви предоставяме следните разяснения:

Въпрос 1: Трябва ли да се представят към момента на кандидатстване по всеки обучителен модул Обучителните планове, с включени теми; Програма за всяко обучение с конкретни дати и дни и описание на прилаганите методи за обучение, защото е предвидено в методиката на оценката да се оценяват 1. Съдържанието на темите и 2. Програма и методи на обучение и, ако е необходимо в какъв вид да бъдат приложени:

- написани в някоя точка от приложенията;
- на отделен хартиен носител;
- на електронен носител или др.

Отговор 1: Да, след като се предвижда да бъдат оценявани, е редно да бъдат представени обучителни планове, с включени теми и индикативни дати и описание по дни на обученията (точните дати ще бъдат съгласувани с Възложителя). Всичко е редно да бъде описано в Приложение № 1 Оферта в т. 7 Предложение за изпълнение на поръчката.

Въпрос 2: Бих искала допълнителни разяснения, относно необходимата информация, която трябва да се представи в т. 7 на Приложение 1 „Оферта”.

Отговор 2: В т. 7 Предложение за изпълнение на поръчката е редно да се опише: представяне на участника, по- значими проекти, изпълнени от участника и проекти свързани с настоящата поръчка, цели, задачи и очаквани резултати от проекта, подход за изпълнение на услугата, представяне на екипа, който ще изпълнява поръчката, методология за изпълнение на дейностите, проекти на програми и примерни учебни планове, логистична организация при провеждане на обученията, план за провеждане на обученията, примерен план- график и друго по преценка на участника, свързано с изпълнение предмета на поръчката.

Въпрос 3: Бих искала допълнителни разяснения, относно необходимата информация, която трябва да се представи в последния абзац на Приложение 2 „Ценова оферта“: „Посочената в включва, всички разходи.....”

Отговор 3: *Посочената обща стойност, включва всички разходи по изпълнение предмета на поръчката, включително разходи за мобилизация, хонорари на екипа по изпълнението и възнаграждения, социални и здравни плащания, свързани с работата на екипа на изпълнителя, плащания към подизпълнителите, разпечатване на материали за обучение, както и непредвидени разходи и печалба на изпълнителя.*

Въпрос 4: В документацията е посочено изискване договора Приложение 13, да се подпише и подпечата. В т. 4 на договора пише, че изпълнителя извършва услугите при спазване на:

1. Предложение за изпълнение на поръчката Приложение № 1, а името на това приложение е „Оферта“;
3. Техническо задание Приложение № 3, а името на това приложение е „Административни сведения”.

Отговор 4: На последната страница от проекта на договора е посочено: **„Неразделна част от настоящия договор са следните ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Предложение за изпълнение на поръчката – Приложение №1;
2. Ценовата оферта – Приложение №2;
3. Техническото задание - Приложение №3;
4. Документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
5. Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.”

Номерата на Приложенията към договора не кореспондират задължително с номерата на Приложенията от документацията.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
СИМЕОН ШАРАБАНСКИ
Кмет на Община Кнежа

