



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00672 Поделение: _____ Изходящ номер: 0400-182 от дата 12/06/2014 Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Кнежа		
Адрес ул. Марин Боев № 69		
Град Кнежа	Пощенски код 5835	Държава РБългария
За контакти Община Кнежа	Телефон 09132 7136	
Лице за контакти инж. Николай Дамяновски		
Електронна поща obstina_kneja@abv.bg	Факс 09132 7255	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.kneja.acstre.com Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kneja.acstre.com/section-162-profil_na_kupuvacha.htm		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.2		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.3		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

„Извършване на строително-монтажни работи, доставка и монтаж на съоръжения за детски площадки по проект: „Рехабилитация на площадки за игра в гр. Кнежа и с. Лазарово, община Кнежа“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Место на изпълнение на строителството Община Кежа код NUTS: BG314	Место на изпълнение на доставката код NUTS:	Место на изпълнение на услугата код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Настоящата поръчка обхваща рехабилитация на три площадки за игра на деца до 12 годишна възраст. Две от тях са ситуирани в град Кнежа и една е в село Лазарово, Община Кнежа. Разположени са както следва:

Град Кнежа: Площадка за игра № 1 – ситуирана между улици „Александър Стамболийски“ и „Йоан Екзарх“, в северозападната част на града, в зелена площ от 300 кв.метра. Фасадната страна и входът на площадката са откъм оформен с бетонни плочи съществуващ площад при паметник.

Площадка за игра № 2 – ситуирана между улици „Христо Смирненски“, „Росица“ и „23-ти септември“, в североизточната част на града, в зелена площ от 300 кв.метра. Фасадната страна и входът на площадката са откъм ул. „23-ти септември“.

За село Лазарово, Община Кнежа – ситуирана в североизточната част на селото, между улици „Георги Димитров“ и „Вит“, до съществуваща спортна площадка, в зелена площ от 300 кв.метра. Площадките за игра са предназначени за деца в две възрастови групи – до 3 години и от 3 до 12 години.

Проектът има за цел рехабилитация на съществуващи площадки за игра, подобряване условията за отдих, средата на живот, пълноценно физическо развитие и сигурност на подрастващите. Подобряване естетическия вид на общината.

Технически показатели:

Всички площадки за игра са с площ от 300 кв.метра всяка. Строително-монтажните работи на трите площадки за игра са еднакви. Предвидени са следните СМР:

- Разчистване на площадките от отпадъци и профилиране на терените;
- Изкопни работи за фундаменти на детските съоръжения, на стълбчетата на оградите и за пясъчниците;
- Армировъчни и бетонни работи за фундаментите за оградите и рамките на пясъчниците;
- Изпълнение на огради с височина 1 метър;
- Армировъчни и бетонни работи за фундаментите на съоръженията за игра и монтаж на детските съоръжения;
- Доставка и полагане на баластра и филц за основа на настилки;
- Доставка и полагане на бетонни бордюри 8/16/50 см;
- Изпълнение на бетонни настилки;
- Изпълнение на гумени ударопоглещащи настилки около детските съоръжения с дебелина 33-40 см;
- Изпълнение на настилки от бетонни плочи;
- Доставка и монтаж на съоръжения;
- Оформяне на тревни площи

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
45000000	
Осн. предмет	

Доп. предмети	45236250 45112711 37535240 37535200
П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):	
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции
	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.2) Количество или обем на поръчката	
П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)	
<p>В обхвата на строителството се включват СМР съгласно приложения към документацията за участие в обществената поръчка КСС. Настоящата поръчка обхваща рехабилитация на три площадки за игра на деца до 12 годишна възраст. Две от тях са ситуирани в град Кнежа и една е в село Лазарово, Община Кнежа. Разположени са както следва:</p> <p>Град Кнежа:</p> <p>Площадка за игра № 1 – ситуирана между улици „Александър Стамболийски“ и „Йоан Екзарх“, в северозападната част на града, в зелена площ от 300 кв.метра. Фасадната страна и входът на площадката са откъм оформен с бетонни плочи съществуващ площад при паметник.</p> <p>Площадка за игра № 2 – ситуирана между улици „Христо Смирненски“, „Росица“ и „23-ти септември“, в североизточната част на града, в зелена площ от 300 кв.метра. Фасадната страна и входът на площадката са откъм ул. „23-ти септември“.</p> <p>За село Лазарово, Община Кнежа – ситуирана в североизточната част на селото, между улици „Георги Димитров“ и „Вит“, до съществуваща спортна площадка, в зелена площ от 300 кв.метра. Площадките за игра са предназначени за деца в две възрастови групи – до 3 години и от 3 до 12 години.</p> <p>Проектът има за цел рехабилитация на съществуващи площадки за игра, подобряване условията за отдих, средата на живот, пълноценно физическо развитие и сигурност на подрастващите. Подобряване естетическия вид на общината.</p> <p>Всички площадки за игра са с площ от 300 кв.метра всяка.</p> <p>Доставяните съоръжения включват: Двойна люлка за деца от 3 до 12 години; люлка тип везна; Клатушка/люлка/"пружинна; Комбинирано съоръжение от 0 до 3 години; Комбинирано съоръжение от 3 до 12 години; Катерушка; Беседка; Пейка; Парково кошче; Информационна табела; Пясъчник; Ударопоглъщаща настилка; Настилка от бетонни плочи; Декоративна ограда</p> <p>Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 148218.15 Валута: BGN</p> <p>Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута:</p>	
	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

П.2.2) Опции (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:	
Опции се предвижда да се използват:	
след:	_____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):	
след:	_____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението 30/04/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

<p>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:</p> <p>Гаранцията за участие в процедурата – парична сума в размер на 1 400,00 (хиляда и четиристотин) лв. Парични суми се внасят по сметка на Община Кнежа: IBAN: BG 11 IABG 7494 3301 6204 03; BIC: IABGBGSF; Банка: Интернешънъл Асет Банк АД, филиал Кнежа.;</p> <p>Гаранция за изпълнение на договора – сума в размер на 3 % /три процента/ от стойността на договора, внесена по сметка на Община Кнежа: IBAN: BG 11 IABG 7494 3301 6204 03; BIC: IABGBGSF; Банка: Интернешънъл Асет Банк АД, филиал Кнежа. или банкова гаранция в същия размер. Гаранцията за изпълнение на поръчката се освобождава, в срок от 30 (тридесет) календарни дни след датата на получаване на Разрешението за ползване на обекта/въвеждане в експлоатация на последният обект или при прекратяване на договора, по взаимно съгласие на страните и/или прекратяване на договора по вина на Възложителя. Възложителят има право да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение на поръчката, по отношение на вземания, възникнали на основание на договора за изпълнение. Гаранцията за изпълнение на поръчката може да се задържи при прекратяване на договора по вина на Изпълнителя; при прекратяване регистрацията на Изпълнителя (в случай, че същият е юридическо лице) или при заличаване на строителя от Камарата на строителите. В случай, че участникът или изпълнителят представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на Банкова гаранция (за участие в процедурата, респективно за изпълнение на поръчката). Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малко от 30 дни след датата на издаването на Разрешение за ползване на обекта (акт Образец 16).</p>
--

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Средствата за изпълнение на поръчката са осигурени на основание договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 58/3/3220171 от 30.07.2013 г., сключени между Държавен фонд „Земеделие“ и Община Кнежа по проект „„Рехабилитация на площадки за игра в гр. Кнежа и с. Лазарово, община Кнежа“ по мярка 322 „Обновяване и развитие на населените места“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2007–2013 г. Предвижда се следната схемата на плащане: авансово плащане /в случай, че участникът е заявил в офертата си/ до 25 (двадесет и пет) на сто от общата стойност на договора без ДДС в 30 дневен срок, след представяне на фактура за авансовата стойност. Авансовата сума се приспада от първия Протокол за извършените СМР (акт образец 19).. Междинни плащания в размер до 25 (двадесет и пет) на сто от общата стойност на договора се извършват в 30 дневен срок, след представяне на Протокол за извършените СМР (акт образец 19), фактура от страна на Изпълнителя. Окончателно плащане на остатъка се извършва след приемане и въвеждане на обекта в експлоатация, в 30 дневен срок след издаване на Разрешение за ползване на обекта. От окончателното плащане се удържат всички невъзстановени към този момент суми от аванса и всякакви дължими неустойки по реда на договора, ако има такива.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Не

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

От участие в процедурата се отстранява участник, който: е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност свързана с извършване на строително-монтажни работи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно държавата, в която участникът е установен; е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки. Договорът за обществена поръчка за строителство не се сключва с участника, определен за изпълнител, който при подписването на договора: не удължи срока на застраховката „Професионална

отговорност" с валидност за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка.

Не представи заверено копие на Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи: V – та (пета) категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 от ЗУТ или еквивалентен документ, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен.

Не представи застраховка „Трудова злополука“, с валидност за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни, запечатани непрозрачни плика със съотв. надписи върху тях и документи, разпределени както следва: Плик № 1 „Документи за подбор“

1. Оферта-Пр-е 1;
2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника.
3. Адм. св-я – Пр-е 15;
4. Копие от док. за рег. или док. за ЕИК, съгл. чл. 23 от ЗТР, когато уч. е юр. лице или ЕТ; копие от док. за самоличн., когато уч. е физ. лице. За чужд. лице – док. за регистр. съобразно нац. му законод.о. Когато не е представен ЕИК уч. прилагат копие от У-е за акт. с-е. Чужд. юр. лица прилагат екв. док. на съдебен или адм. орган от държавата, в която са установени. Неперсон. др-ва представят копие на спораз./договора за учредяването си.
5. При уч.обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;
6. Пълн. на подп. офертата (нот. зав. оригинал) когато офертата (или документ от нея) не е подписана от упр. и представл. уч. съгласно акт. му регист., а от изр. упълн. негов предст. Пълн. съдържа вс. данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълн. лице има право да подп.е офертата и да предст.а уч. в пр-та. Декл. по точки 7, 8, 9, и 14 –П-е 7 не могат да бъдат подписвани от пъл.7. Декл. по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, т. 2а и т. 5 от ЗОП –Пр-е 4; Декл. се под. от лицата в съотв. с т. 3 на Раздел IV от дока. Декл. се представя и от физ. и юр. лица, участващи в състава на обединения, и от подизп. на уч. Когато декл е чужд. гр., декл. се предст. в превод. Декл. не може да бъде под. от пълн. 8. Декл. по чл. 47, ал. 1, т. 2, т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП П-е 5. Декл. се попълва както от лицата по т. 3 на Раздел IV от док. за участие, така и от чл. на орган на упр. и контр. или вр. Изп. такава дл., вкл. прокурист или търг. пълн. Когато лицата, уч-щи в упр.е и контр.органи на др-то на уч. са юр. лица – декл. се подп. от техния пр-л в съотв. Упр. или контр. орг. Декл. се пред.и от физ. и юр. лица, участващи в съст. на обединения, и от подизп.е на уч. Когато декл. е чужд. гр., декл. се представя и в превод. 9. Декл. по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП Пр-е 6. 10. Декл. по чл. 106, параграф 1, чл. 107 и чл. 109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Съвета от 25 окт. 2012 г. отн. Фин.правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регл. (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета – попълва се, подписва се и се подпечатва по прил. образец към настоящата док. –Пр-е 12; 11. Док. за зак. Док. за участие. 12. Док за гаранция за

участие.13. Списък на подизп., които ще уч. при изп. на п-та, ако се предвиждат такива - в обр. на оферта съдържа наймен. на подизп., вида на работите, които ще се изв.и дела на тяхното уч. Всеки подизп. писмено декл. съгласие за уч. в изпълн. на пор. представя декл. за съгл. за уч. като подизп. Представл. и управляващ подизп. попълва и подписва декл., че е съгласен да участва като подизп. (по арг.- чл. 55, ал. 5 от ЗОП Пр-е 12); - док. за рег., удост. за акт. Съст. или ЕИК - при усл. на т. 4 по-горе; декл. по чл. 47 от ЗОП при усл. на т. 7, 8 и 9 по-горе; Декл. по чл. 106, параграф 1, чл. 107 и чл. 109, параграф 2, буква „а“ от Регл. (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно фин. правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регл. (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета Пр-е 12-док-ва за ик. и фин. с-е, техн. Възм., опит и/или квал. - представят се док. по т. 14 и 15. Когато уч. в пр. е обединение, което не е юр. лице, док. по т. 4, 7, 8, 9 и 10 се предст. за вс. Физ. или юр. лице, вкл. в об-то, док. по т. 14 и 15 се представят само за уч.е, чрез които обед. доказва съотв.си с критериите за подбор.

Продължава в т. VI.3 "Допълнителна информация"

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изисквани документи и информация:

1. Копие от Застраховка „Професионална отговорност“, за строежи V - та (пета) категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 от ЗУТ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, следствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентна за чуждестранни участници. Участника е длъжен да представи декларация (по образец на участника) към подадената от него оферта, че се задължава да поднови застраховката с валидност за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, в случай че бъде избран за изпълнител на обществената поръчка.

2. Декларация - справка за оборота от извършената дейност от участника за последните 3 (три) години, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си - попълва се Образец от документацията за участие и заверени копия на отчети за

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът да има сключена застраховка „Проф. отговорност“, за строежи V - та (пета) категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 от ЗУТ, която да е валидна минимум към датата за подаване на офертите.

2. Участникът да има сумарно за последните 3 (три) календарни години (2011 г., 2012 г. и 2013 г. - в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си) оборот от извършена дейност в размер не по-малко от 420 000.00 лв. (четирисотин и двадесет хиляди лева) без ДДС.

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на

приходите и разходите за последните три счетоводни години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен по образец (Приложение № 7);

- Заверени копия на отчети за приходите и разходите за последните три счетоводни години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен; Представянето на заверени копия на отчети за приходите и разходите за последните три счетоводни години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) не е задължително за участници, които са регистрирани в Търговския регистър на Агенция по вписванията и са публикували в него, отчети за приходите и разходите за последните три счетоводни години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.). Когато участникът е чуждестранно лице горепосочените документи или еквивалентни се представят, когато публикуването им не се изисква от законодателството на държавата, в която същият е установен. В случай, че законодателството на държавата, в която са установени изисква публикуването им и същите са публикувани, документите могат да не бъдат представени, а да бъде приложена декларация, в която е посочено къде са налични.

Когато по обективни причини кандидатът или участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки документ, който възложителя приеме за подходящ.

дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Минималните изисквания се прилагат по отношение на подизпълнителите, съобразно вида и дела на участието им.

<p>В този случай участникът може да отправи запитване до Възложителя, в което да посочи документите, с които разполага по реда и начина, описани в настоящата процедура.</p>	
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изисквани документи и информация:</p> <p>1. Списък на основните договори за строителство, изпълнени от участника през последните 5 (пет) години до датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), включително стойностите, датите и получателите – Списък – декларация (Приложение № 8); За договора/ите, посочен/и от участника като договор/и с предмет, подобен на предмета на настоящата поръчка задължително се представят: Препоръки (Референции) за добро изпълнение на договорите. В препоръките задължително трябва да са посочени: периода на изпълнение и мястото на строителството, наименованието и стойността на обекта, както и дали строителството е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания – представят се заверени от участника копия.</p> <p>2. Списък на основните договори за доставка и/или монтаж, изпълнени от участника през последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), включително стойностите, предмета на договорите, датите на сключване, срока на изпълнение и Възложителите по тях – Списък – декларация (Приложение № 9). За договорите, посочени от участника като договори с предмет, подобен на предмета на настоящата поръчка задължително</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. През последните 5 год до датата на под на офертата (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), участникът, да е изпълнил минимум 1 (един) договор за строителство с предмет, подобен на предмета на настоящата поръчка. Обекта/ите трябва да са завършени преди датата на подаване на офертата от кандидата. За "договор/и за строителство с предмет, подобен на предмета на настоящата поръчка" възложителят ще приема договори за: ремонт и/или реконструкция на площадни пространства и съоръженията към тях, и/или благоустрояване и/или рехабилитация на паркове и градини."</p> <p>2. През последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), участникът да е изпълнил минимум 1 (един) договор за доставка и/или монтаж с предмет, подобен на предмета на настоящата поръчка; Под договори за доставка и/или монтаж с предмет, подобен на предмета на настоящата поръчка следва да се разбират: договор/и за доставка и/или монтаж на паркови и/или площадни елементи и/или доставка и/или монтаж на съоръжения и/или оборудване за детски площадки;</p> <p>3. В инженерно – техническия</p>

<p>се представят и Препоръки (Референции) за добро изпълнение на договорите, посочени в списъка. В препоръките задължително трябва да са посочени: предмет на доставката, стойност на доставката, срок на изпълнение и Възложител.</p> <p>3. Списък на техническите лица – по образец – Приложение № 10. Към списъка участниците трябва да приложат за лицата, упоменати в минималните изисквания, автобиографии (по собствен образец) заедно с копия от документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опита им (дипломи за завършено образование, трудови книжки, удостоверения, сертификати, граждански договори и др.). Чуждестранните лица могат да удостоверят съответствието си с поставените изисквания за екипа от експерти, чрез представяне на еквивалентни документи, според законодателството на държавата, където участникът е установен.</p> <p>4. Сертификат за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват отговарящ на предмета на поръчката – представя се заверено от участника копие. Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП, Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват отговарящ на предмета на поръчката.</p> <p>5. Сертификат за въведена система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалентен с обхват отговарящ на предмета на поръчката – представя се заверено от участника копие. Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП, Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда с обхват отговарящ на</p>	<p>състав на участника за изпълнение на настоящата процедура да са включени следните специалисти:</p> <p><input type="checkbox"/> Ръководител на обекта (1 бр.) – да отговаря на условията на чл. 163а от ЗУТ и да има специфичен професионален опит от минимум 5 (пет) години като строителен инженер.</p> <p><input type="checkbox"/> Експерт по контрол на качеството (1 бр.) – да притежава диплома за завършено висше образование с квалификация строителен инженер; Да притежава валидно удостоверение / сертификат за контрол на качеството;</p> <p><input type="checkbox"/> Експерт по безопасност и здраве (КБЗ) (1 бр.) – да притежава диплома за завършено висше образование с квалификация строителен инженер; Да притежава валидно удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2/2004 на МРРБ;</p> <p>4. Участникът да има внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват отговарящ на предмета на поръчката.</p> <p>5. Участникът да има внедрена система за управление на околната среда съгласно стандарта ISO 14001:2004 или еквивалентен с обхват отговарящ на предмета на поръчката.</p> <p><input type="checkbox"/> При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в</p>
---	--

предмета на поръчката.	договора за създаване на обединението. Минималните изисквания се прилагат по отношение на подизпълнителите, съобразно вида и дела на участието им.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: _____
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура
<input checked="" type="checkbox"/> Открита
<input type="checkbox"/> Ограничена
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

договаряните оферти.	
IV.2) Критерий за оценка на офертите	
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 1.ОЦ 1 – ОЦЕНКА ПО ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ	50
2 1.1ТП 1 – Предложено организационно – техническо решение за изпълнение на поръчката	40
3 ТП 2 – Срок за изпълнение на поръчката	10
4 ОЦ 2 – ОЦЕНКА НА ФИНАНСОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	50
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	
IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 21/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Посочената цена на документацията е с включен ДДС. Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена на касата на Община Кнежа или по банкова сметка: IBAN: BG 24 IABG 7494 8401 6205 00; BIC: IABGBGSF; Банка: „Интернешънъл Асет Банк“ АД; филиал Кнежа; Код за вид плащане: 447000	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	Час: 17:00
Дата: 31/07/2014 дд/мм/гггг	
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на	

оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 01/08/2014 дд/мм/гггг	Час: 11:00
Място (когато е приложимо): Сградата на Община Кнежа	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, които се легитимират с документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.	
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, които се легитимират с документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.	
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, които се легитимират с документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
Мярка 322 „Обновяване и развитие на населените места“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2007–2013 г.	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
Продължение от т. III.2.1 "Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри"	
В случай, че уч. участва като об-ето/конс., което не е рег. като самост. Юр. лице, .уч. в об-ето/конс скл.спор. (дог.). Спор. Тр. да съдържа клаузи, които гарантират, че вс. Чл. на об-то/конс.са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълн.на договора и	

че вс.чл.на об-то/конс. са задължени да останат в него за целия период на изп. на дог. Уч. в об-то/конс. определят едно лице, което да предст. об-то/конс. за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на об-то/конс. след подаването на офертата. Когато не е приложено спор. за създаването на об-то/конс. или в прил. об-то/конс. липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на об-то се е променил след подаването на офертата – уч. ще бъде отстранен от участие; доказателства за ик. и фин. състояние, техн. възм., опит и/или квалификация – представят се документите по т. 14 и 15. Когато уч. в пр. е обединение, което не е юр. лице, док. по т. 4, 7, 8 и 9 са представят за всяко физ. или юр. лице от обед., док. по т. 14 и 15 се представят само за уч., чрез които об. доказва съответствието си с критериите за подбор. В случай, че уч. участва като об./конс., което не е самост. Юр. лице, тогава участ. в об./конс. сключват споразумение. Спор./договорът да съдържа клаузи, гарантиращи, че вс. Чл.е на обед./конс. са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изп. на договора и че всички членове на обед./конс. са задължени да останат в него за целия период на изп. на договора. Уч. в обед./конс. да определят лице, което да представлява обед./конс. за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обед. след подаването на офертата. 14. Док-ва за ик.и фин. състояние 15. Док-ва за техн. възможности, опит и/или квалификация на участника за изпълнение на поръчката 16. Декл. за съгласие за приемане на условията на поръчката и оглед на обекта Пр-е 11) 17. Декл. за пр-не на усл. в проекта на договор – Пр-е 14. 18. Плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“ – Техн. Пр-е – Пр-е 3. Към Техн. предложение уч. представят: Работна програма заедно с приложения към нея Линеен календарен график и Диаграма на работната ръка. 19. Плик №3 – „Предлагана цена“ Предлагана цена за изпълнение на поръчката Пр-е 2. в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис. Попълнените се поставят в плика „Предлагана цена“.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалбите се подават едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва, в сроковете посочени в чл.120, ал.5 и ал.7 от Закона за обществени поръчки		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава РБългария
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 12/06/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за		

състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		