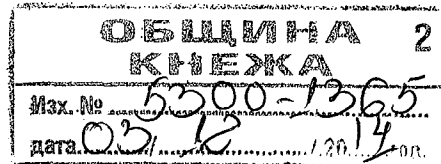




# О Б Щ И Н А      К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007  
E-mail: obstina\_kneja@abv.bg, contacts@obstinaknezha.com, www.kneja.acstre.com

ДО  
ГЕОРГИ КИРИЛОВ ЧОБАНСКИ  
УПРАВИТЕЛ НА „ЧОБАНСКИ“ ЕООД  
Ж.К. КРАСНО СЕЛО, БЛ. 15, ВХ. В, АП. 45  
ГР. СОФИЯ



## П О К А Н А

за участие в процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 90, ал. 1, т. 3 с предмет: Упражняване на авторски надзор на обекти: „РЕМОНТ И ПОДОБРЯВАНЕ НА КУЛТУРЕН ЦЕНТЪР НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „БОРБА-1896“, ГР.КНЕЖА” и „ОСНОВЕН РЕМОНТ И ОБНОВЯВАНЕ НА ПРАВОСЛАВЕН ХРАМ „СВЕТИ АРХАНГЕЛ МИХАИЛ” С.ЛАЗАРОВО ОБЩИНА КНЕЖА”

УВАЖАЕМИ Г-Н ЧОБАНСКИ,

На основание чл. 92 от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № 712 от 02.12.2014 г. на Кмета на Община Кнежа за откриване на процедура на Договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет Упражняване на авторски надзор на обекти: „РЕМОНТ И ПОДОБРЯВАНЕ НА КУЛТУРЕН ЦЕНТЪР НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „БОРБА-1896“, ГР.КНЕЖА” и „ОСНОВЕН РЕМОНТ И ОБНОВЯВАНЕ НА ПРАВОСЛАВЕН ХРАМ „СВЕТИ АРХАНГЕЛ МИХАИЛ” С.ЛАЗАРОВО ОБЩИНА КНЕЖА”, по реда на чл. 90, ал. 1, т. 3 от ЗОП,

Ви отправяме покана да подадете оферта и да участвате в процедурата по договаряне без обявление по реда на ЗОП при следните условия:

### 1. Цел и предмета на обществената поръчка:

При изпълнението на поръчката изпълнителят следва да изпълни дейностите, осигуряващи авторски надзор върху строително-монтажните работи на обекти: „РЕМОНТ И ПОДОБРЯВАНЕ НА КУЛТУРЕН ЦЕНТЪР НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „БОРБА-1896“, ГР.КНЕЖА” и „ОСНОВЕН РЕМОНТ И ОБНОВЯВАНЕ НА ПРАВОСЛАВЕН ХРАМ „СВЕТИ АРХАНГЕЛ МИХАИЛ” С.ЛАЗАРОВО ОБЩИНА КНЕЖА”.

Целта на авторския надзор е да се съблюдават процесите на извършване на строителните дейности, както и спазването на параметрите на одобрените инвестиционен проект.

## **2. Технически изисквания относно изпълнението на поръчката:**

Упражняването на авторски надзор съгласно чл. 162 от Закон за устройство на територията (ЗУТ) и в съответствие с Наредба № 3 от 31 Юли 2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството по всички части на проекта.

Авторският надзор се упражнява и в случаите при съставяне на актове, протоколи и други документи, извън тези по Наредба № 3 от 31 Юли 2003 год., предвидени в цялостната уредба за контрол и приемане на строителните и монтажни работи, както и в случаите, когато е необходимо съгласуване на промени при изпълнение на одобрените проекти, включително преработката им

## **3. Изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката**

**3.1. Участникът трябва да представи удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код (ЕИК).**

**3.2. Проектантите, изготвили инвестиционните проекти, включени в екипа на участника, трябва да притежават документ за пълна проектантска правоспособност, съгласно чл. 230 от ЗУТ.** За доказване на това изискване участника следва да представи списък на проектантите, изготвили инвестиционните проекти, включени в екипа на участника и копие на документ за пълна проектантска правоспособност, съгласно чл. 230 от ЗУТ на всички проектанти, които ще бъдат ангажирани в упражняването на авторския надзор.

Функциите по осъществяване на авторски надзор да бъдат извършени от същите физически лица, които са изготвили инвестиционните проекти.

**3.3. Участникът трябва да отговаря на нормативно установените изисквания, посочени в чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.** За доказване на тези изисквания следва да представи декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП.

## **4. Срок и бюджет на изпълнение на обществената поръчка**

Срокът за изпълнение на обществена поръчката започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и откриване на строителна линия на ниво на обекта (акт образец 2 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва с окончателното въвеждане на обекта в експлоатация, чрез издаване на Удостоверение за въвеждането му в експлоатация/Разрешение за ползване от органите на ДНСК.

**Бюджет:** Максималната стойност за изпълнение на поръчката е 10 000,00 /Десет хиляди и сто/ лева без вкл. ДДС.

## **5. Съдържание на офертата:**

Офертата следва да съдържа следните документи:

Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (оригинал);

5.1. Оферта за участие – по образец (оригинал);

5.2. Заверено копие от регистрация по ЗДДС, ако участника е регистриран.

5.3. Заверено копие от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код (ЕИК);

5.4. Декларации за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП - по образец (оригинал);

5.5. Административни сведения – по образец (оригинал);

5.6. Списък на екипа от проектанти с пълна проектантска правоспособност по всички части на проектите, за които ще се осъществява авторски надзор, и които ще бъдат ангажирани в изпълнението на обществената поръчка (оригинал) и заверено копие на документ за пълна проектантска правоспособност, съгласно чл. 230 от ЗУТ на експертите от екипа на участника, които ще бъдат ангажирани в упражняването на авторския надзор;

5.7. Ценова оферта от участника - по образец (оригинал).

Представените от участника към офертата му документи, които не са в оригинал или нотариално заверено копие се заверяват с надпис „Вярно с оригинала” с подпис и печат на участника на всяка страница.

Когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите за регистрация се представлява нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура.

Офертата се поставя в непрозрачен плик. Върху плика с офертата, участникът отбелязва: пълното си наименование и адрес за кореспонденция, телефон, факс, е-майл и наименованието на процедурата.

#### **6. Кратко описание на дейностите, които ще се извършват по време на изпълнение на поръчката:**

Основната дейност по настоящата обществена поръчка е упражняване на авторски надзор по всички части на одобрения инвестиционния проект, във връзка с извършване на строително-монтажните работи на обект: **Упражняване на авторски надзор на обекти: „РЕМОНТ И ПОДОБРЯВАНЕ НА КУЛТУРЕН ЦЕНТЪР НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „БОРБА-1896”, ГР.КНЕЖА” и „ОСНОВЕН РЕМОНТ И ОБНОВЯВАНЕ НА ПРАВОСЛАВЕН ХРАМ „СВЕТИ АРХАНГЕЛ МИХАИЛ” С.ЛАЗАРОВО ОБЩИНА КНЕЖА”**, съгласно одобрените инвестиционни проекти в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове за неговото прилагане. В рамките на тази дейност се включват още:

6.1. Извършване на посещения на обектите (строежите) за технически контрол на качеството на изпълнение, количествена оценка на изпълнението и корекции при възникнали неточности в изпълнението на инвестиционните проекти по време на упражняване на авторския надзор за времето на действие и/или извършване на работите по договора за строителство на обекта;

6.2. Подписване на съответните актове и протоколи по време на строителството, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

6.3. Контрол за изпълнение на одобрените проекти, разпоредбите на ЗУТ и подзаконовите му нормативни актове, имащи отношение към предмета на поръчката и за промените или допълненията на проектите, предписани по установения нормативен ред по време на строителството;

6.4. Даване на предписания и на технически решения за точно спазване на проектите и за необходимостта от евентуални промени, които се вписват в заповедните книги на строежите и са задължителни за останалите участници в строителството;

6.5. Осигуряване на възможност на Възложителя да следи процеса на работа и да съгласува с него предварително всички решения и действия;

- 6.6. Извършване на експертни дейности и консултации;
- 6.7. Проверка и подписване на екзекутивна документация при необходимост;
- 6.8. Участие в държавната, приемателна комисия.

## 7. Срок на валидност на офертата

Срока на валидност на офертата на участник не може да е по-малък от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

## 8. Място и срок за подаване на офертата

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик в сградата на Община Кнежа с адрес: гр. Кнежа, обл. Плевен, ул. „Марин Боев” № 69. Върху плика с офертата участника отбелязва: пълното си наименование и адрес за кореспонденция, телефон, факс, е-майл и наименованието на процедурата.

**Срокът за представяне на офертите е до 11:00 часа на 12.12.2014 год.**

## 9. Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение на договора е **в размер на 3%** (три процента) от стойността на договора.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по банкова сметка на Възложителя: IBAN: BG 11 IABG 7494 3301 6204 03

BIC: IABGBGSF

Банка: Интернешънъл Асет Банк АД, филиал Кнежа

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност най – малко 2 /два/ месеца, след датата на приключване на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

**Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение:**

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди избраният участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

#### 10. Дата и място на отваряне на офертите и провеждане на договарянето

Отварянето на офертите и провеждането на договарянето ще се състои от 11:30 часа на 12.12.2014 год. в сградата на Община Кнежа – стая № 306 – гр. Кнежа, обл. Плевен, ул. „Марин Боев” № 69.

**По време на отварянето на офертите и провеждането на договарянето трябва да присъстват участниците или техни упълномощени представители.**

11. Сключване на договор - На основание чл. 74, ал. 1 от ЗОП Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител.

12. Наименование и адрес на възложителя - Община Кнежа, област Плевен, гр. Кнежа, ул. „Марин Боев” № 69, тел. 09132/71 36; 72 55., факс: 09132/ 70 07; 72 55, Интернет адрес: [kneja.acstre.com](http://kneja.acstre.com), e-mail: [obstina\\_kneja@abv.bg](mailto:obstina_kneja@abv.bg)

Лице за контакти: инж. Николай Дамяновски; Цветелина Плевненска

#### Приложения:

1. Решение № 712 от 02.12.2014 г. за откриване на процедура на договаряне без обявление;
2. Оферта за участие – образец;
3. Административни сведения – образец;
4. Декларации за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3 и т.4, и ал. 5 т. 1 и 2 от ЗОП - по образец;
5. Списък на екипа от проектантите с пълна проектантска правоспособност по всички части на проекта, за които ще се осъществява авторски надзор, и които ще бъдат ангажирани в изпълнението на обществената поръчка (оригинал);
6. Ценова оферта – образец;
7. Банкова гаранция – образец;
8. Проект на договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:  
СИМЕОН ШАРАБАНСКИ  
КМЕТ НА ОБЩИНА КНЕЖА



**ОФЕРТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с Вашите изисквания от изпратената ни покана с Ваш Изх. №.....2014 г., заедно с приложенията към нея за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез договаряне без обявление по чл. 90, ал. 1, т. 3 с предмет: **Упражняване на авторски надзор на обекти: „РЕМОНТ И ПОДОБРЯВАНЕ НА КУЛТУРЕН ЦЕНТЪР НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „БОРБА-1896“, ГР.КНЕЖА” и „ОСНОВЕН РЕМОНТ И ОБНОВЯВАНЕ НА ПРАВОСЛАВЕН ХРАМ „СВЕТИ АРХАНГЕЛ МИХАИЛ” С.ЛАЗАРОВО ОБЩИНА КНЕЖА”**

Ние: .....

/изписва се името на участника/

със седалище и адрес на управление:..... (улица, град, община)....., ЕИК.....

телефон, факс, email, лице за контакти .....

1. потвърждаваме, че отговаряме на изискванията и условията, посочени в поканата.
2. сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 60 дни от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.
3. гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок поръчката в пълно съответствие с посочените от Възложителя дейности.
4. потвърждаваме, че обществената поръчка ще изпълним с екип от проектантите, изготвили инвестиционните проекти с пълна проектантска правоспособност по всички части на проектите, за които ще се осъществява авторски надзор, и които ще бъдат ангажирани в изпълнението на обществената поръчка.

До подготвяне на договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата:.....201.....г.

Декларатор:.....

(подпис)

**ПРЕДЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ПРОМЕНИ В ПРОЕКТА НА ДОГОВОРА:**

Съществуващ текст	Нов текст

Дата:

**ДЕКЛАРАТОР:**

(подпис, печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП

Долуподписаният/ата ..... от гр.  
....., адрес ....., ЕГН: ..... л.к. №:  
....., изд. на ..... от ....., в качеството  
си на .....

/ръководител, управител, директор и др./  
на .....,  
/наименование на юридическото лице/

със седалище и адрес на управление: ....., с  
БУЛСТАТ/ЕИК ....., участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез  
договаряне без обявление по реда на чл. 90, ал. 1, т. 3 от ЗОП с предмет: **Упражняване на авторски надзор на обекти: „РЕМОНТ И ПОДОБРЯВАНЕ НА КУЛТУРЕН ЦЕНТЪР НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „БОРБА-1896“, ГР.КНЕЖА” и „ОСНОВЕН РЕМОНТ И ОБНОВЯВАНЕ НА ПРАВОСЛАВЕН ХРАМ „СВЕТИ АРХАНГЕЛ МИХАИЛ” С.ЛАЗАРОВО ОБЩИНА КНЕЖА”**

**ДЕКЛАРИРАМ СЛЕДНОТО:**

**1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:**

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от НК;
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;

**2. Не съм осъден за престъпленията по т. 1 съгласно законодателството на държавата, в която съм установен.**

**3. Осъден съм за.....(някои от престъпленията по т.1), но съм реабилитиран, за което прилагам съответните доказателства.**

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис)

**Забележка: Декларацията се попълва в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП, както следва: се прилагат, както следва:**

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;



7. (доп. - ДВ, бр. 52 от 2010 г., предишна т. 6, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. (нова - ДВ, бр. 52 от 2010 г., предишна т. 7, изм., бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2, т. 3 и т.4 и чл. 47, ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата ..... от гр.  
 ....., адрес ....., ЕГН: ..... л.к. №:  
 ....., изд. на .....от ....., в качеството  
 си на .....

на .....  
 /ръководител, управител, директор и др./

наименование на юридическото лице/  
 със седалище и адрес на управление: ....., с  
 БУЛСТАТ/ЕИК ....., участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез  
 договаряне без обявление по реда на чл. 90, ал. 1, т. 3 от ЗОП с предмет: **Упражняване на авторски надзор на обекти: „РЕМОНТ И ПОДОБРЯВАНЕ НА КУЛТУРЕН ЦЕНТЪР НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „БОРБА-1896“, ГР.КНЕЖА” и „ОСНОВЕН РЕМОНТ И ОБНОВЯВАНЕ НА ПРАВОСЛАВЕН ХРАМ „СВЕТИ АРХАНГЕЛ МИХАИЛ” С.ЛАЗАРОВО ОБЩИНА КНЕЖА”**

## ДЕКЛАРИРАМ СЛЕДНОТО:

Представяваният от мен участник:

1. Не е обявен в несъстоятелност;
2. Не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
4. Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
5. Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

*За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.*

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т. 1  
от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата ..... от гр.  
....., адрес ....., ЕГН: ..... л.к. №:  
....., изд. на ..... от ....., в качеството  
си на .....

/ръководител, управител, директор и др./

на .....

/наименование на юридическото лице/

със седалище и адрес на управление: ....., с  
БУЛСТАТ/ЕИК ....., участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез  
договаряне без обявление по реда на чл. 90, ал. 1, т. 3 от ЗОП с предмет: **Упражняване на  
авторски надзор на обекти: „РЕМОНТ И ПОДОБРЯВАНЕ НА КУЛТУРЕН ЦЕНТЪР  
НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „БОРБА-1896“, ГР.КНЕЖА” и „ОСНОВЕН РЕМОНТ И  
ОБНОВЯВАНЕ НА ПРАВОСЛАВЕН ХРАМ „СВЕТИ АРХАНГЕЛ МИХАИЛ” С.ЛАЗАРОВО  
ОБЩИНА КНЕЖА”**

## ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност  
в неговата организация;

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя  
възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната  
промяна.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни  
данни.

..... г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....

**Забележка:** Декларацията се попълва в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП, както следва:  
се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. (доп. - ДВ, бр. 52 от 2010 г., предишна т. 6, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
8. (нова - ДВ, бр. 52 от 2010 г., предишна т. 7, изм., бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2.

## СПИСЪК-ДЕКЛАРАЦИЯ

на екипа от проектанти с пълна проектантска правоспособност по всички части на проектите, за които ще се осъществява авторски надзор, и които ще бъдат ангажирани в изпълнението на обществена поръчка по реда на чл. 90, ал. 1, т. 3 от ЗОП с предмет: **Упражняване на авторски надзор на обекти: „РЕМОНТ И ПОДОБРЯВАНЕ НА КУЛТУРЕН ЦЕНТЪР НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „БОРБА-1896”, ГР.КНЕЖА” и „ОСНОВЕН РЕМОНТ И ОБНОВЯВАНЕ НА ПРАВОСЛАВЕН ХРАМ „СВЕТИ АРХАНГЕЛ МИХАИЛ” С.ЛАЗАРОВО ОБЩИНА КНЕЖА”**

Долуподписаният/ата ..... от  
 гр. ...., адрес ....., ЕГН: ..... л.к. №:  
 ....., изд. на .....от ....., в  
 качеството си на .....

*/ръководител, управител, директор и др./*

на .....

*/наименование на юридическото лице/*

със седалище и адрес на управление: ....., с  
 БУЛСТАТ/ЕИК ....., – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез договаряне без обявление по реда на чл. 90, ал. 1, т. 3 от ЗОП с предмет: **Упражняване на авторски надзор на обекти: „РЕМОНТ И ПОДОБРЯВАНЕ НА КУЛТУРЕН ЦЕНТЪР НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „БОРБА-1896”, ГР.КНЕЖА” и „ОСНОВЕН РЕМОНТ И ОБНОВЯВАНЕ НА ПРАВОСЛАВЕН ХРАМ „СВЕТИ АРХАНГЕЛ МИХАИЛ” С.ЛАЗАРОВО ОБЩИНА КНЕЖА”**

## УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме списък на предложените от нас проектанти с пълна проектантска правоспособност по всички части на проектите, за които ще се осъществява авторски надзор и които ще бъдат ангажирани в изпълнението на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **Упражняване на авторски надзор на обекти: „РЕМОНТ И ПОДОБРЯВАНЕ НА КУЛТУРЕН ЦЕНТЪР НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „БОРБА-1896”, ГР.КНЕЖА” и „ОСНОВЕН РЕМОНТ И ОБНОВЯВАНЕ НА ПРАВОСЛАВЕН ХРАМ „СВЕТИ АРХАНГЕЛ МИХАИЛ” С.ЛАЗАРОВО ОБЩИНА КНЕЖА”**

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

За изпълнение на обществената поръчка, представляваният от мен участник ..... разполага и ще използва следния екип от проектанти, съгласно изискванията на Възложителя:

за обект: **„РЕМОНТ И ПОДОБРЯВАНЕ НА КУЛТУРЕН ЦЕНТЪР НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „БОРБА-1896”, ГР.КНЕЖА”**

Име, презиме, фамилия	Вид на правоотношението	Образование/ професионал на квалификация	Професионален опит по специалността- години	Част на проекта, по която има ангажимент проектанта
	Трудово/Гражданско			
1	2	3	4	5

**За обект: „ОСНОВЕН РЕМОНТ И ОБНОВЯВАНЕ НА ПРАВОСЛАВЕН ХРАМ „СВЕТИ АРХАНГЕЛ МИХАИЛ” С.ЛАЗАРОВО ОБЩИНА КНЕЖА”**

Име, презиме, фамилия	Вид на правоотношението	Образование/ професионал на квалификация	Професионален опит по специалността- години	Част на проекта, по която има ангажимент проектанта
	Трудово/Гражданско			
1	2	3	4	5

*Забележка: съществуващите редове се разширяват до побиране на цялата информация и при необходимост се добавят нови към тази таблица.*

Прилагам заверени копия на Удостоверения за пълна проектантска правоспособност на всички проектанти по всички части на проекта, за който ще се осъществява авторски надзор.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс .

*Забележка: Настоящият образец се попълва и подписва от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.*

Дата.....

Декларатор: .....

(подпис)

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

**1. Наименование на участника .....**

ЕИК:.....

**2. Координати:**

Адрес: .....

Телефон: .....

Факс: .....

E-mail: .....

**3. Лице, представляващо участника: .....**

*(трите имена)*

.....  
*(длъжност)*

**4. Лице за контакти: .....**

*(трите имена)*

.....  
*(длъжност)*

**5. Банкови реквизити на сметката, по която ще бъде възстановена паричната гаранция**

БАНКА:

BIC:

IBAN: .....

**6. Титуляр на сметката:**

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

Дата: .....

**ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....**

## ЦЕНОВА ОФЕРТА

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с Вашите изисквания от изпратената ни покана с Ваш Изх. ....2014 г. заедно с приложенията към нея за участие в обществена поръчка по реда на чл. 90, ал. 1, т. 3 от ЗОП с предмет: **Упражняване на авторски надзор на обекти: „РЕМОНТ И ПОДОБРЯВАНЕ НА КУЛТУРЕН ЦЕНТЪР НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „БОРБА-1896“, ГР.КНЕЖА” и „ОСНОВЕН РЕМОНТ И ОБНОВЯВАНЕ НА ПРАВОСЛАВЕН ХРАМ „СВЕТИ АРХАНГЕЛ МИХАИЛ” С.ЛАЗАРОВО ОБЩИНА КНЕЖА”**

Ние: .....

/изписва се името на участника/

със седалище и адрес на управление:..... (улица, град, община)....., ЕИК.....,

телефон, факс, e-mail, лице за контакти .....

предлагаме да изпълним поръчката, при следните финансови условия:

**Цена за изпълнение на услугите:** ..... /словом ..... / лева, без вкл. ДДС и ..... лева /словом ..... / с вкл. ДДС

Предложената от нас цена е крайна и включва всички разходи, необходими за осъществяване на дейностите по обществената поръчка, съгласно поканата за участие. Предлаганата цена не може да е по-висока от цената, посочена в поканата. В противен случай оферентът се отстранява от участие в процедурата.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 60 дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвяне на договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата:.....201....г.

Декларатор:.....

(подпис) .....



## ДОГОВОР

№ ...../.....201..... г.

за възлагане на обществена поръчка по чл. 16, ал. 7, т. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 90, ал. 1, т. 3 от ЗОП с предмет: **Упражняване на авторски надзор на обекти: „РЕМОНТ И ПОДОБРЯВАНЕ НА КУЛТУРЕН ЦЕНТЪР НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „БОРБА-1896“, ГР.КНЕЖА” и „ОСНОВЕН РЕМОНТ И ОБНОВЯВАНЕ НА ПРАВОСЛАВЕН ХРАМ „СВЕТИ АРХАНГЕЛ МИХАИЛ” С.ЛАЗАРОВО ОБЩИНА КНЕЖА”**

Днес, .....201..... година в град ....., между:

**ОБЩИНА КНЕЖА**, с адрес: град Кнежа, Област Плевен, ул. "Марин Боев" № 69, ЕИК/БУЛСТАТ 000193243 представлявана от Симеон Тодоров Шарабански – кмет на Община Кнежа и ..... - ..... наричана по – долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление: ..... ЕИК/БУЛСТАТ ....., представлявано от ....., наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

Във връзка с проведена процедура на договаряне без обявление, с предмет: **Упражняване на авторски надзор на обекти: „РЕМОНТ И ПОДОБРЯВАНЕ НА КУЛТУРЕН ЦЕНТЪР НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „БОРБА-1896“, ГР.КНЕЖА” и „ОСНОВЕН РЕМОНТ И ОБНОВЯВАНЕ НА ПРАВОСЛАВЕН ХРАМ „СВЕТИ АРХАНГЕЛ МИХАИЛ” С.ЛАЗАРОВО ОБЩИНА КНЕЖА”**, се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да упражнява авторски надзор по всички части от одобрени инвестиционни проекти, във връзка с извършване на строително-монтажни работи на обекти **„РЕМОНТ И ПОДОБРЯВАНЕ НА КУЛТУРЕН ЦЕНТЪР НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „БОРБА-1896“, ГР.КНЕЖА” и „ОСНОВЕН РЕМОНТ И ОБНОВЯВАНЕ НА ПРАВОСЛАВЕН ХРАМ „СВЕТИ АРХАНГЕЛ МИХАИЛ” С.ЛАЗАРОВО ОБЩИНА КНЕЖА”**, в изпълнение на чл.162, ал. 2 от ЗУТ, приложената оферта за изпълнение на поръчката, одобрените инвестиционни проекти, изискванията на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове за неговото прилагане.

(2) В рамките на тази дейност се включват:

- Извършване на посещения на обектите (строежите) за технически контрол на качеството на изпълнение, количествена оценка на изпълнението и корекции при възникнали неточности в изпълнението на инвестиционните проекти по време на упражняване на авторския надзор за времето на действие и/или извършване на работите по договорите за строителство на обектите;
- Подписване на съответните актове и протоколи по време на строителството, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Контрол за изпълнение на одобрените проекти, разпоредбите на ЗУТ и подзаконовите му нормативни актове, имащи отношение към предмета на поръчката и за промените или допълненията на проектите, предписани по установения нормативен ред по време на строителството;
- Даване на предписания и на технически решения за точно спазване на проектите и за необходимостта от евентуални промени, които се вписват в заповедната книга на съответния строеж и са задължителни за останалите участници в строителството;

- Осигуряване на възможност на Възложителя да следи процеса на работа и да съгласува с него предварително всички решения и действия;
- Извършване на експертни дейности и консултации;
- Проверка и подписване на екзекутивна документация при необходимост;
- Участие в държавната, приемателна комисия.

## II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ЗАПЛАЩАНЕ

**Чл. 2. (1)** За изпълнение на посочените в чл. 1 услуги **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно приложената ценова оферта възнаграждение в размер на ..... словом ..... / лева без вкл. ДДС и /словом ..... / лева с вкл. ДДС.

**(2)** Размерът на дължимото от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възнаграждение по чл. 2, ал. 1 е окончателен и не подлежи на промяна, освен в случаите на чл. 43 от Закона за обществени поръчки. Допълнителни работи, извън включените в цената посочена в чл. 2, ал. 1 от този Договор, не се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Изпълнени, но недоговорени с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, работи са изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 3. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорената по чл. 2, ал. 1. цена, чрез банков превод по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

**1. Авансово плащане** към Изпълнителя в размер на 40 % (четиридесет на сто) от стойността на настоящия договор за обществена поръчка, се извършва след подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на обекта, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на издаване на оригинална фактура за размера на аванса.

**2. Окончателно плащане** в размер на 60 % (шестдесет на сто) от стойността на настоящия договор за обществена поръчка се извършва след приключване на строително-монтажните работи на обекта и след приемане и въвеждане на обекта в експлоатация (издаване на Удостоверение за въвеждането му в експлоатация/Разрешение за ползване), в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на издаване на оригинална фактура за дължимата сума.

**(2)** Плащането по настоящия договор се извършва в български лева с платежно нареждане по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след представена от него оригинална фактура.

**(3)** Плащанията се извършват по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Банка .....

ВІС:.....

ІВАН:.....

**(4)** За извършване на плащането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя фактура, която следва да съдържа следната задължителна информация:

Адрес: .....

БУЛСТАТ: .....

Материално отговорно лице: .....

Получил фактурата: .....

Номер на документа, дата, място.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) В случай, че строително монтажни работи на обектите: „РЕМОНТ И ПОДОБРЯВАНЕ НА КУЛТУРЕН ЦЕНТЪР НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „БОРБА-1896“, ГР.КНЕЖА” и „ОСНОВЕН РЕМОНТ И ОБНОВЯВАНЕ НА ПРАВОСЛАВЕН ХРАМ „СВЕТИ АРХАНГЕЛ МИХАИЛ” С.ЛАЗАРОВО ОБЩИНА КНЕЖА”, не се осъществят, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждението по чк. 2, ал. 1.

(7) Възстановяването от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на неусвоените суми и превеждане на дължимите лихви, глоби и неустойки се извършва по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като същата се използва както и в случай, че бъдат установени неправомерно изплатени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** разходи, при виновно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при които последният се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 5 (пет) работни дни от получаване на искане за това. Банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има следните реквизити:

Банка: .....

ВІС: .....

ІВАН: .....

(8) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не възстанови изисканите суми в срока по ал. 7, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законовата лихва за периода на просрочието.

(9) Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, са изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(10) Банковите сметки може да бъдат променени с уведомително писмо, което ще има обвързваща сила и за двете страни по договора.

### III. СРОК НА ДОГОВОРА И ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

Чл. 5 (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и откриване на строителна линия на ниво на първият по време на започване обект (акт образец 2 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва с окончателното въвеждане на послудният изпълнен по време обект в експлоатация, чрез издаване на Удостоверение за въвеждането му в експлоатация/Разрешение за ползване от органите на ДНСК. Договорът се счита за изпълнен с издаването на Разрешение за ползване на обектите от органите на ДНСК и подписване на приемо-предавателен протокол между **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за приемане изпълнението на настоящия договор, съгласно неговия предмет.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да изисква информация за хода на работата по изпълнението на договора по всяко време;
2. Да проверява изпълнението на предмета на договора без да се намесва в оперативната самостоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Да прави възражения по изпълнението на предмета на договора в случай на неточно изпълнение;

4. Да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от възложеното или работата му е с недостатъци;

5. Да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и екипа от проектанти изготвили инвестиционния проект посочени в чл. 7, ал. 2, т. 5 от настоящия договор за сключване и поддържане на застраховката по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, до отстраняване на нарушението;

6. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката;

7. Да прекрати този договор едностранно, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора;

8. Да дава писмени указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;

9. В хода на изпълнението на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Те са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

## **(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното в договора възнаграждение в размера, сроковете и при условията, предвидени в него;

2. Да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в рамките на своята компетентност, при изпълнение на задълженията му по този договор, като му предоставя своевременно цялата информация, необходима за изпълнение на предмета на договора, след предварително искане за това от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. Да уведомява предварително в писмен вид **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на посочен от него e-mail или факс, при приемането на отделните видове строително-монтажни работи или етапи при изпълнението на обекта, както и при възникване на проблеми от проектантско или изпълнителско естество.

4. Да осигурява свободен достъп до строителната площадка на специалистите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочени в офертата по всяко време за упражняване на функциите им;

5. Да определи свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнението на договора;

6. Да регистрира въвеждането на обектите (строежите) в експлоатация, след представяне на всички необходими документи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

7. Да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок от 2 работни дни от датата на узнаване.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 7 (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи договореното в чл. 2, ал. 1 възнаграждение при условията и в сроковете, предвидени в настоящия договор;
2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** допълнителна информация и необходимото съдействие за изпълнение на възложената му работа по договора;
3. На свободен достъп до строежите, строителните книжа, заповедните книги и актовете и протоколите, съставени по време на строителството;
4. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемането на работата, при условията и сроковете на настоящия договор.

**(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да изпълнява всички дейности по предмета на договора качествено, в обхвата, сроковете и при спазване условията, посочени в договора и приложенията към него и в съответствие с изискванията на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
2. Да упражнява авторския надзор по време на строително-монтажните работи на обекти **„РЕМОНТ И ПОДОБРЯВАНЕ НА КУЛТУРЕН ЦЕНТЪР НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „БОРБА-1896”, ГР.КНЕЖА”** и **„ОСНОВЕН РЕМОНТ И ОБНОВЯВАНЕ НА ПРАВОСЛАВЕН ХРАМ „СВЕТИ АРХАНГЕЛ МИХАИЛ” С.ЛАЗАРОВО ОБЩИНА КНЕЖА”**, предвидени за изграждане на обектите по одобрените инвестиционни проекти, който включва участие в подписване на актове и протоколи по време на строителството и участие в приемателни комисии до цялостното изграждане на обектите (строежите) и въвеждането им в експлоатация с издаване на Разрешение за ползване на двата обекта от органите на ДНСК;
3. Да оказва техническа помощ и консултации за решаване на проблеми, възникнали в процеса на изграждането на обектите – да дава предписания при обстоятелства, които водят до изменения на проектите, допустими по Закона за устройство на територията;
4. Да изпълнява предмета на настоящия договор качествено и в срок - да упражнява постоянен авторски надзор и да оказва техническа помощ след писмено искане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;
5. Да упражнява авторския надзор по време на строително-монтажните работи на обекти **„РЕМОНТ И ПОДОБРЯВАНЕ НА КУЛТУРЕН ЦЕНТЪР НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „БОРБА-1896”, ГР.КНЕЖА”** и **„ОСНОВЕН РЕМОНТ И ОБНОВЯВАНЕ НА ПРАВОСЛАВЕН ХРАМ „СВЕТИ АРХАНГЕЛ МИХАИЛ” С.ЛАЗАРОВО ОБЩИНА КНЕЖА”**, предвидени за изграждане на обектите по одобрените инвестиционни проекти с екипи от проектантите изготвили инвестиционните проекти, включени в приложения към настоящия договор списък на проектантите;
6. Да участва в работните срещи на обектите заедно с изпълнителя, строителен надзор, инвеститорски контрол, представители на общината, извън задълженията по т. 4. Да извършва посещения на обектите за контрол на качеството на изпълнение и корекции при възникнали неточности в изпълнението на проекта;
7. Да съставя и подписва съвместно със строителя и консултанта, упражняващ строителен надзор, всички актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
8. Да спазва всички изисквания на чл. 162 от ЗУТ, Наредба № 2 от 31.07.2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
9. Да проверява и подписва екзекутивна документация по проектите при необходимост;
10. Да извършва експертни дейности и консултации по проектите;

11. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при поискване доклади за извършения авторски надзор по време на изпълнение на строително-монтажните работи, както за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;
12. Да предоставя своевременно исканата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнение на договора;
13. Да предоставя възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да проверява изпълнението на предмета на договора;
14. Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по изпълнението на настоящия договор;
15. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено за всички изменения на първоначалния инвестиционни проекти;
16. Да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или Ръководителя на проект. Ако възникне спор по отношение наложителността на публикуване или обявяване на такава информация за целите на изпълнението на договора, решението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е окончателно;
17. Да изпълнява предмета на договора със специалисти, посочени в представената от него документация;
18. Промяната на правоспособните лица от екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се допуска само след предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при наличие на обективни причини за това. Предложеното ново лице трябва да притежава пълна проектантска правоспособност и съответна/подобна квалификация;
19. Да се явява на обектите за упражняване на постоянен авторски надзор;
20. Разпорежданията на проектантите, упражняващи авторски надзор, касаещи незначителни промени в инвестиционните проекти в процеса на строителството, задължително се съгласуват с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и се отразяват в заповедната книга на съответния строеж;
21. Да предостави възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да извършва проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнение на проектите;
22. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви;
23. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да информира Възложителя, за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване, като може да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания за отстраняването им, както и да го информира за предприетите мерки за тяхното решаване;
24. Да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в български лева, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание;

25. Да уведоми с писмено известие **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за спиране на изпълнението на този договор поради непредвидени обстоятелства;

26. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи, в резултат неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Всички вреди, нанесени на трети лица при изпълнение на договора се заплащат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

27. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на този договор, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия;

## VI. ОТГОВОРНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ И ЗАСТРАХОВАНЕ

**Чл. 8 (1).** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за всички свои действия при упражняване на авторски надзор по време на строителството.

(2). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за щети, които е нанесъл на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на другите участници в строителството и за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и за безопасност и здраве, предвидени в действащата нормативна уредба при проектирането.

(3). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е отговорен за всички застраховки и обезщетения по отношение на своя персонал и собственост.

## VII. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

**Чл. 9 (1).** При забава на изпълнението на задължения по този договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в т.ч. непредставяне на изискуем документ или неизвършване на дължимо действие, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 1 % от стойността на договора по чл. 2, ал. 1, за всеки ден закъснение. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи неустойката от дължими плащания по договора.

(2) В хипотеза на пълно неизпълнение предмета на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** връщане на всички авансово платени суми по договора, както и неустойка в размер на 20% от общата стойност на поръчката. Възстановяването на дължимите суми и неустойката се заплащат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 5 работни дни, считано от датата на получаване на покана за доброволно изпълнение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) При некачествено или частично изпълнени работи по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10% от стойността на неточно извършената работа.

(4). При забава в плащането на дължима сума, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05 % от неплатената в срок сума, за всеки ден закъснение, но не повече от 5% от дължимата сума.

(5). При прекратяване на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извън предвидените хипотези в договора или поради негово виновно поведение, същият има право да получи цената само на успешно завършените преди прекратяването на договора услуги, като дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10% върху стойността на неизпълнените услуги.

(6). Всяка от страните може да претендира по общия ред обезщетения за претърпените от нея вреди, ако техния размер надвишава уговорената неустойка.

(7). Неустойки и обезщетения по този Раздел не се дължат, когато неизпълнението е станало в резултат на форсмажорни обстоятелства и/или незапочване изпълнението на строително монтажните работи.

(8) Неустойките, предвидени в този договор се кумулират и дължат за всеки отделен случай на неизпълнение. Същите са дължими в срок от 5 (пет) работни дни, считано от датата на поканата за тяхното плащане.

**Чл. 9а (1)** Във всички случаи на прекратяване на договора и независимо от причините за това, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи възстановяване на платените му авансово суми по договора при следните условия, и както следва:

- 1) в пълен размер, когато няма извършени и/или приети услуги по договора, съгласно условията на договора;
- 2) в размера, представляващ разликата между стойността на действително извършените и приети услуги по договора, съгласно условията на договора и стойността на извършеното авансово плащане, когато аванса е в по-висок размер;

(2) Възстановяването на авансовите суми се дължи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочена в чл. 3, ал. 7 и в посочения там срок.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 10 (1).** Настоящият договор се прекратява при следните обстоятелства:

1. с извършване и предаване на работата след издаване на последното по време Разрешение за ползване на обектите от органите на ДНСК;

2. по взаимно съгласие на страните изразено писмено;

3. при доказана обективна невъзможност за изпълнение на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. в случай на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят.

5. едностранно, от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при обявяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ликвидация или несъстоятелност;

6. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, без предизвестие, при всяка форма на неизпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

7. от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, едностранно, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му не е в състояние да изпълни своите задължения;

(2). В случай на прекратяване на договора в резултат на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на поръчката по причини, за които страните не отговарят, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва частично изплащане на дължимите суми по чл. 2, ал. 1 въз основа на протокол, съставен и подписан от страните по договора.

## **IX. ПОВЕРИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ**

**Чл. 11 (1).** Страните се споразумяват, че за целите на този договор ще считат като „Поверителна информация” всички технически или други данни, формули, скици, типови документи, финансови условия, бизнес планове, информация за сътрудници, търговска документация, списъци на миналите, настоящи и потенциални клиенти и делови партньори, документация на проекти, списъци на служителите и данни относно тях, сключени договори, договорни отношения, типови договори, политика и процедури, ценообразуване, информация, която е свързана с процеси, финансова



информация, ноу-хау и всякаква друга информация, на която от страните по договора, която е била разкрита на другата страна, с оглед точното изпълнение на задълженията им или информация, до която едната страна има достъп, предоставен му от другата страна.

(2). Не се счита за Поверителна информация всяка информация, която е публична, ноторно известна, общодостъпна, или в нормативен акт се изисква нейното огласяване или публикуване.

(3). Всяка от страните се задължава да предприеме необходимите действия за опазване на Поверителната информация, както и да я използва само за целите по настоящия договор.

(4). Всяка от страните е длъжна да не разкрива на трети лица по какъвто и да е начин Поверителна информация без предварителното писмено съгласие на другата страна за такова разкриване.

(5). Всяка от страните се задължава и се счита за надлежно уведомена, че няма разрешение от другата страна, било изрично, подразбиращо се или предполагащо се, да използва каквато и да е част от Поверителната информация на отсрещната страна, за каквито и да е цели, различни от изпълнение на задълженията си.

(6). Като поверителна информация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита и тази, която принадлежи или е предоставена от свързаните с него лица.

(7). Като поверителна информация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита и тази, която принадлежи или е предоставена от неговите консултанти.

## **X. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**Чл. 12 (1).** Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпили събития, които могат да бъдат определени като непредвидени обстоятелства, съгласно чл. 14 б. от Допълнителните разпоредби към Закона за обществените поръчки, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непредвидените обстоятелства.

(3) Не са налице непредвидени обстоятелства, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то е могло да бъде преодоляно.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, е длъжна в тридневен (3) срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, не може да се позовава на тях, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

## **XI. НЕРЕДНОСТИ**

**Чл. 13. (1)** По смисъла на настоящия договор, нередност е всяко нарушение на разпоредба на европейското или националното законодателство, в резултат на извършено действие или пропуск на стопански субект (служител, физическо или юридическо лице, или други органи), което оказва или би могло да окаже въздействие в ущърб на общия бюджет на Европейските общности или държавния бюджет на България чрез неоправдан разход на средства.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да докладва на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички случаи на установени нередности при изпълнение на настоящия договор.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми експертите, определени за изпълнение на поръчката, за възможността да уведомяват **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на установени нередности.

(4) Възложителят има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всякаква информация, свързана с установени нередности и с извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** последващи действия в случаи на установена нередност.

**Чл. 14. (1)** В случай на установена нередност, допусната от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно получени суми, заедно с дължимите лихви.

(2) В случаите по ал. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подлежащите на възстановяване суми и определя срок за тяхното възстановяване.

## **XII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 15. (1)** При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него, възлизаща на 3 /три/ на сто от стойността на договора в размер на ..... /цифром и словом/ лева. Гаранцията се представя под формата на ....., съгласно документацията за участие.

(2) Когато гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция, тя трябва да е безусловна и неотменима с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с предвиденото в него.

(3) Гаранцията за изпълнение на договора (депозит или банкова гаранция) се освобождава в срок до 10 /десет/ работни дни след датата на получаване на Разрешението за ползване на обекта/въвеждане в експлоатация, освен ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е усвоил същата, преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

## **XIII. ПОДСЪДНОСТ**

**Чл.16. (1).** Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез договаряне помежду си.

(2). В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от компетентния съгласно българското законодателство съд по седалище на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## **XIV. КОМУНИКАЦИЯ И ПРЕДАВАНЕ НА УСЛУГИТЕ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 17 (1).** Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

(2). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя за лице за контакти с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор:

.....

тел: .....

факс: .....

ел. поща: .....

Адрес: гр. ...., ул. „.....” № .....

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя за лице за контакти с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по настоящия договор:

Лице за контакт: ..... – длъжност: .....

тел: (+359 ..) ..... ; факс: (+359 ..) .....

ел. поща

Адрес: гр. ...., бул./ул. „.....” № ....., вх. ...., ет. ....

(4) Комуникацията по настоящия договор се извършва между определените лица за контакти. Страната, която е променила адреса си за кореспонденция е длъжна да уведоми писмено другата страна. В противен случай съобщенията ще се считат за валидно връчени на последния известен адрес по договора.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица.

(6) Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване.

(7) За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското законодателство и нормативните актове, които уреждат тази материя.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Оферта за изпълнение на поръчката;
2. Ценова оферта;
3. Списък на проектантите, които ще упражняват авторски надзор;
4. Гаранция за изпълнение.

Настоящият договор е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

КМЕТ НА ОБЩИНА .....: \_\_\_\_\_

(.....)

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

.....: \_\_\_\_\_

(.....)

.....

(.....)

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

До  
**ОБЩИНА КНЕЖА**  
**ГР. КНЕЖА**  
ул."МАРИН БОЕВ" № 69

Известени сме, че нашият Клиент,.....(наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № ...../.....г. (посочва се № и дата на Решението за класиране) е избран за изпълнител в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на ВЪЗЛОЖИТЕЛ на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на 3% от общата стойност на договора, а именно .....(словом: .....) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние ..... [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават ..... (словом: .....) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран факс/e-mail от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване на Вашата писмена молба за плащане на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на .....[посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)

\*\*\* Представеният образец не е задължителен. Задължителни са само условията описани в него.