

# **НАРЕДБА**

## **№ 9**

### **ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ**

**ОБЩНСКИ СЪВЕТ ГРАД КНЕЖА**  
2008г.

# **ГЛАВА ПЪРВА**

## **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **РАЗДЕЛ I**

#### **ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАЗМЕРА НА ОБЩИНСКИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ**

**Чл. 1.** С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Кнежа.

**Чл. 2. (1)(Изм.-30.01.2009 г., доп.-31.03.2016 г.)** На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги и други общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. **(нова-23.12.2010 г.) за притежаване на куче;**
7. **(нова-30.01.2014 г.) за ползване на гробни места;**
8. **(нова-31.03.2016 г.) за ползване на общински помещения за провеждане на социално-битови и културни мероприятия;**
9. **(предишна т.6-23.12.2010 г.); (предишна т. 7 -30.01.2014 г.) (предишна т. 8-31.03.2016 г.)** други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на общината се събират приходи от други предоставяни услуги, с изключение на тези по ал. 1, по цени определени с Наредбата.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

**Чл. 3. (1) (Изм. – 30.11.2017 г.)** Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат в брой в касата на „Местни данъци и такси“ на Общинска администрация или безкасово по съответната банкова сметка.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

**Чл. 4.** (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

**Чл. 5.** (1) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

(2) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата или цената на услугата.

(3) Тези разходи се включват в разходите на общината по предоставянето на услугата при условие, че не се осигуряват със стандартите за държавните дейности.

**Чл. 6.** (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) **(Изм. – 30.11.2017 г.)** Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на обща субсидия, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от Републиканския бюджет.

**Чл. 7.** Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

**Чл. 8.** (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи .

(3) Конкретният размер на облекченията по ал.1 е определен в съответните раздели на наредбата .

**Чл. 9.** В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности.

**Чл. 10. (1)(изм.-23.12.2010 г.)(Изм. – 30.11.2017 г.)** Местните такси се събират от общинската администрация, освен тези по чл. 8, ал.2.

(2) Приходите от местните такси постъпват в бюджета на общината.

(3) **(Доп.-29.05.2009 г.);(изм.-23.12.2010 г.) (Изм. – 30.11.2017 г.)** Приходите от услуги по чл. 2 постъпват в общинския бюджет.

(4) **(Нова – 30.11.2017 г.)** Освобождават се от заплащане на такси за обекти, стопанисвани от Община Кнежа: детските градини, общообразователните, спортните, средните и професионалните училища и спортни клубове, за провеждане на организирани мероприятия и състезания за деца и ученици, включително за провеждане на задължителните учебни програми и извънкласни занятия с физическо възпитание и спорт, за всички обекти, стопанисвани от Община Кнежа.

(5) **(Нова – 30.11.2017 г.)** Всички мероприятия и прояви, в които община Кнежа е партньор или изпълнител, мероприятия на НПО, други общини или държавни органи, всички благотворителни прояви, които са без търговска цел, както и такива, за които това е предвидено в закон или друг нормативен акт, се освобождават от заплащане на такси за ползване на тротоари, площи, улични платна, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

## **РАЗДЕЛ II**

### **РЕД ЗА ИЗМЕНЕНИЕ РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ**

**Чл. 11.** Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват от Общинския съвет по реда на тяхното приемане.

**Чл. 12. (1)** Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при необходимост от промяна в размера на таксите и цените на услугите.

(2) Анализът по ал. 1 съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;
2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;
3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания, свързани с услугите, за които се събират такси и цени на услуги;
4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите и цените на услугите.

**Чл. 13.** Общинската администрация поддържа данни за :

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика (преференции);
4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методики, използвани за определяне на размера им;
5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

## **ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ТАКСИ**

### **РАЗДЕЛ I ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ**

**Чл. 14.** (1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места.

(2) (Изм.-30.01.2009 г.) ,(Изм.-30.12.2009 г.), (Изм. – 29.12.2015 г.) (Изм. – 30.11.2017 г. ) Размерът на таксата се определя пропорционално върху данъчната оценка на имота поотделно за всяка услуга - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване, съгласно таблиците:

НАСЕЛЕН О МЯСТО	ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА в регулация и извън регулация.							
	Жилищни имоти				Нежилищни имоти			
	За ползващите Сметосъбиране и сметоизвозване по чл. 16, т.1 и т. 2	Депониране на смесени битови отпадъци чл. 16, т. 3	Чистота на тер. за общ. ползване по чл. 16, т. 4	Общо	Сметосъбиране и сметоизвозване по чл. 16, т.1 и т. 2	Депониран е на смесе ни битов и отпад ъци чл. 16, т.	Чистота на тер. за общ. ползван е по чл. 16, т. 4	Общо

						3		
	%o	%o	%o	%o	%o	%o	%o	%o
к1	к2	к3	к4	к5	к6	к7	к8	к9
КНЕЖА	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	1.00	3.00
БРЕНИЦА	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	1.00	3.00
ЕНИЦА	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	1.00	3.00
ЛАЗАРОВО	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	1.00	3.00

НАСЕЛЕНО МЯСТО	ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА в регулация							
	Жилищни имоти				Нежилищни имоти			
	Сметосъбиране и сметоизвозване по чл. 16, т.1 и т. 2	Депониране на смесени битови отпадъци чл. 16, т. 3	Чистота на тер. за общ. ползване по чл. 16, т. 4	Общо	Сметосъбиране и сметоизвозване по чл. 16, т.1 и т. 2	Депонир-ане на смесени битови отпадъц и чл. 16, т. 3	Чистота на тер. за общ. Ползв-ане по чл. 16, т. 4	Общо
	% о	% о	% о	% о	% о	% о	% о	% о
К1	К2	К3	К4	К5	К2	К3	К4	К5
КНЕЖА	3,0	4,0	4,0	11,0	3,0	4,0	4,0	11,0
БРЕНИЦА	3,0	4,0	4,0	11,0	3,0	4,0	4,0	11,0
ЕНИЦА	3,0	4,0	4,0	11,0	3,0	4,0	4,0	11,0
ЛАЗАРОВО	3,0	4,0	4,0	11,0	3,0	4,0	4,0	11,0

НАСЕЛЕНО МЯСТО	ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА извън регулация							
	Жилищни имотии				Нежилищни имоти			
	Сметосъбиране и сметоизвозване по чл. 16, т.1 и т. 2	Депониране на смесени битови отпадъци чл. 16, т. 3	Чистота на тер. за общ. ползване по чл. 16, т. 4	Общо	Сметосъбиране и сметоизвозване по чл. 16, т.1 и т. 2	Депониране на смесени битови отпадъц чл. 16,	Чистота на тер. за общ. Ползв	Общо

						т. 3	-ане по чл. 16, т. 4	
	% о	% о	% о	% о	% о	% о	% о	% о
К1	К2	К3	К4	К5	К6	К7	К8	К9
КНЕЖА	3,0	4,0	4,0	11,0	3,0	4,0	4,0	11,0
БРЕНИЦА	3,0	4,0	4,0	11,0	3,0	4,0	4,0	11,0
ЕНИЦА	3,0	4,0	4,0	11,0	3,0	4,0	4,0	11,0
ЛАЗАРОВО	3,0	4,0	4,0	11,0	3,0	4,0	4,0	11,0

**Чл. 15. (изм.-23.12.2010 г.)** Таксата се заплаща от лицата по чл. 11 от Закона за местните данъци и такси.

**Чл. 16.** Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;

3. **(изм.-23.12.2010 г.)** проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 71а и 71е от Закона за управление на отпадъците;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

**Чл. 17. (1)** Таксата се заплаща на вноски заедно с данъка върху недвижимите имоти и в сроковете, определени за данък върху недвижимите имоти по ЗМДТ.

(2) Общината уведомява лицата по чл. 15 за дължимите от тях такси за съответния период и за сроковете за плащане.

(3) На предплатилите в първия срок за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

(4) **(Изм. – 30.11.2017 г.)** Кметът на общината издава писмена заповед за районите, в които се извършват услугите по чл.16, т.1 и т.2.

**Чл. 17а. (нов-30.01.2014 г.)** Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрирани вероизповедания в страната.

**Чл. 18. (1)(изм.-23.12.2010 г.)** Собственикът, съответно носителят на ограниченото вещно право на новопридобити или новопостроени имоти дължи

такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота, като е задължен да подаде декларация в 2-месечен срок от придобиването им.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

**Чл.19.** (1) (изм.- 27.03.2009 г.); (изм.-30.01.2014 г.) От таксата по чл.16, т.1 и т.2 се освобождават физически и юридически лица, които в срок до края на предходната календарна година декларират, че няма да ползват собствения си имот през следващата година.

(2) (Изм. – 30.11.2017 г.) Лицата подават декларация по образец в ОЦУИГ, която се приема и завежда в програмата на местни данъци и такси. Когато декларираният имот е съсобствен, декларацията следва да бъде подадена от всички съсобственици на имота.

(3) (Отм. – 30.11.2017 г.).

(4) (Изм. 30.11.2017 г.) Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от общината или ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец от собственика или ползвателя до края на предходната година в общината по местонахождения на имота.

**Чл.20.** (1) За обстоятелствата, декларирани по ал.1 на предходния член се извършват периодични проверки, вкл. и събиране на информация за дължими сметки за електрическа енергия, вода и други консумативни разходи за съответния период.

(2) Когато лицето не е подало декларация в срок или е подало декларация в срок, но се установи, че ползва имота, то дължи таксата в пълен размер в едно със съответната лихва.

**Чл.21.** Отменен – 28.01.2011 г.

## **РАЗДЕЛ II**

### **ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ**

**Чл. 22** (1) Таксите се заплащат за ползване на тротоари, площи, улици, платна, общински пътища, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.



(2) Таксите се заплащат от физическите и юридическите лица ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(3) **(Допъл. – 30.11.2017 г.)** Зоните по ал. 2 се определят от общинския съвет и съгласно Решение № 6 /30.01.2002 г. на Общински съвет гр.Кнежа са както следва:

**Първа Зона** - за продажба на селскостопанска продукция в кв.119 по ЗРП - до района на Кооперативния пазар, гр.Кнежа и централната част на Кметство Еница, Кметство Лазарово и Кметство Бреница.

**Втора Зона** - за продажба на промишлени стоки - от кв. 124 до кв.125 (по ул.М.Боев, заключаваща се между ул. Д.Бутански и ул. Ал.Стамболийски), гр.Кнежа и централната част на Кметство Еница, Кметство Лазарово и Кметство Бреница.

**Трета Зона** - за организиране на панаири, събори и празници за разполагане на увеселителни забави в кв. 124 б по ЗРП. гр.Кнежа и централната част на Кметство Еница, Кметство Лазарово и Кметство Бреница.

(4) Таксите се определят на кв.м. за ден или за месец.

(5) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(6) **(Изм. – 30.11.2017 г.)** При прекратяване на ползване на площите по ал.1 на лицата при подадено искане се възстановява такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешение за ползване.

(7) **(Изм. – 30.11.2017 г.)** При промяна на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

(8) **(Нова – 30.11.2017 г.)** Общинският орган, издал разрешението за ползване на място, може да го отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това.

**Чл. 23.** (1) За ползване на тротоари, площи, улични платна и други терени за търговска дейност на открито, вкл. и разполагане на маси, столове, витрини се събира такса на кв.м. за:

1. гр. Кнежа:

	Такса/кв.м.
а) на месец	5.00 лв.

2. кметствата на община Кнежа

	Такса/ кв.м.
а) на месец	2.50 лв.

(2) **(Изм. – 30.11.2017 г.)** За поставяне на павилиони в гр. Кнежа и на територията на Кметство Еница, Кметство Лазарово и Кметство Бреница се заплаща на месец такса в размер на 2, 65 лв.

(3) За поставяне и ползване на гаражи

1. в гр. Кнежа и в кметствата:

	Такса/кв.м.
а) на месец	0.50 лв.

(4) За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници, за продажба на стоки се събира такса на кв.м.

1. **(Изм. – 30.11.2017 г.)** в гр. Кнежа и в кметствата:

	Такса/кв.м.
на ден	3.00 лв.

2. **(Нова – 30.11.2017 г.)** За продажба с използването на лек автомобил – 5 лв. на ден.

3. **(Нова – 30.11.2017 г.)** За продажба от товарен автомобил с или без ремарке-10 лв. на ден.

4. **(Нова – 30.11.2017 г.)** за продажба от маса с паркирано МПС до нея“ – 7, 50 лв. на ден.

(5) **(Изм. – 30.11.2017 г.)** За ползване на места, върху които са организирани панорами, моторни люлки и други се събира такса на кв.м.

1. в гр. Кнежа и в кметствата:

	Такса/кв.м.
а) на ден	2.50 лв.

(6) **(Изм. – 30.11.2017 г.)** За ползване на места върху които са разположени стрелбища, се събира такса на кв.м.

1. в гр. Кнежа и в кметствата:

	Такса/кв.м.
а) на ден	3.00 лв.

(7)(доп.- 27.03.2009 г.) За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция таксата се определя както следва:

I.

	Такса/ кв.м.
1. на ден	0.50 лв.
2. за продажба от лек автомобил	5.00 лв.
3. за продажба от кола, впрегната с добитък	2.00 лв.

4. за продажба от товарен автомобил с или без ремарке	10.00 лв.
---	-----------

5. за продажба от маса с паркирано МПС до нея	7.50 лв.
---	----------

II. (Изм. – 30.11.2017 г.) За ползване с цел търговия с промишлени стоки, таксата се събира в двоен размер от така определената в предходната алинея.

(8)(изм.- 27.03.2009 г.) За издаване на пропуск за движение на МПС по ЦГЧ на гр. Кнежа таксата е

	Такса
за месец	10.00 лв.

като пропускът се издава за период не по-малък от три месеца.

(9) (Изм. – 30.11.2017 г.) Безплатни пропуски за ЦГЧ за личните си автомобили да ползват собствениците на имоти, находящи се на ул. „Марин Боев”, заключваща се между „Димитър Бутански и ул.„Александър Стамболийски

(10) (Изм. – 30.11.2017 г.) За запазване на място на ул. „Марин Боев”, заключваща се между ул.„Димитър Бутански“ и ул.„Александър Стамболийски се заплаща такса в размер на 3 лв. за един ден“. Запазеното място не включва таксата, която се дължи за ползване на мястото по чл.23, ал.4.

(11) **(нова-31.03.2016 г.) (Изм. – 30.11.2017 г.)** За ползване на общински пасища се заплаща такса в размер, определен с решение на Общински съвет-Кнежа.

(12) **(нова-18.06.2009 г.)** За ползване на тротоари, площи, улици, платна и други общински терени за разполагане на строителни материали се събира такса на квадратен метър за месец:

- за гр.Кнежа – 2 лева
- за селата – 1 лев.

**Чл. 24.** (1) Таксите по този Раздел се събират от Общинска администрация и се внасят в приход на общинския бюджет .

(2) **(Изм.-25.07.2008 г.)** За лицата с намалена работоспособност над и включително 70% размерът на таксите по този раздел се намалява с 50% срещу представяне на документ от ТЕЛК , с изключение на услугата по ал.9

### **РАЗДЕЛ III**

#### **ТАКСИ ЗА ДЕТСКИ ЯСЛИ, ДЕТСКИ ГРАДИНИ, СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ИНСТИТУЦИИ ЗА ПРЕДОСТВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ, ЛАГЕРИ И ДРУГИ ОБЩИНСКИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ**

**Чл. 26. (Отм. – 30.11.2017 г., влиза в сила от 01.01.2018 г.) (1)(Изм.-30.01.2009 г.)** За ползване на детски ясли и детски градини родителите или настойниците дължат месечни такси, както следва:

а) за детски градини:	<b>Такса</b>
За целодневно присъствие (изм.30.01.2009 г.)	35 лева
За полудневно присъствие	50 % от таксата за целодневно присъствие

б) за детски ясли:	<b>Такса</b>
За целодневно присъствие (изм.- 30.01.2009 г.)	35 лева
За полудневно присъствие	50 % от таксата за целодневно присъствие

(2)**(Доп.- 28.03.2008 г.)** 50 % от полагаемата такса заплащат:

1. родител вдовец/ца, който полага грижи сам за своето дете (деца), както и полусираци;
2. родител-инвалид с трайно загубена работоспособност от 50 до 70 % ;

3. родителите или настойниците за второ и всяко следващо дете, посещаващи детски заведения на територията на общината, като за първото дете таксата е в пълен размер;

4. двама родители редовни студенти;

5. родители или настойници за трето и следващо дете, когато първите две посещават училище;

6. второ и всяко следващо дете на многодетни родители.

**(3) (Доп.- 25.04.2008 г.), (Изм.-25.07.2008 г.), (Доп.-30.01.2009 г.), (Доп.-13.12.2011 г.)** Не заплащат такса за детски ясли и градини :

1. родителите или настойниците на деца, страдащи от тежки хронични заболявания, посочени в приложение № 5 към чл. 21, т. 7 от "Наредба № 19 от 03.10.2000 г. за експертизата на инвалидността при децата до 16 - годишна възраст" и/или освидетелствани с експертно решение от РЕЛКК;

2. настойниците на деца сираци;

3.**(Изм.-25.07.2008 г.)** родители-инвалиди с трайно загубена работоспособност включително и над 70 %;

4.**(Нова – 25.04.2008 г.)** родители, които отглеждат повече от една двойка близнаци, когато посещават детското заведение.

5.**(Нова – 30.01.2009 г.)** деца сираци и полусираци.

6.**(Нова – 13.12.2011 г.)** Родители или настойници на деца, страдащи от тежко хронично заболяване-глухота.

**(4)** Родителите или настойниците на децата, посещаващи подготвителните групи в детските градини, заплащат таксата по ал.1 за отглеждане и възпитание на децата и ползват преференциите по ал.2 и ал.3 от същия член.

**(5) (Нова-29.01.2010 г.)** Не се ползват с облекченията посочени в предходните алинеи на този член деца, чиито родители, настойници или попечители имат непогасени задължения към Община Кнежа. Обстоятелството се удостоверява по служебен ред между общината и съответното детско заведение.

**Чл. 27. (Отм. – 30.11.2017 г., влиза в сила от 01.01.2018 г.)** (1) При отсъствие на децата от детските ясли и градини, такса не се заплаща за времето, през което те ще отсъстват, при условие, че родителите предварително са уведомили писмено директора на детското заведение.

(2) Правата по чл. 26, ал.2 и ал. 3 се придобиват от началото на следващия месец от подаване на декларация до директора на детското заведение, придружена с необходимите документи, доказващи преференцията.

**Чл. 28. (изм.-28.05.2011 г.) (Изм. – 30.11.2017 г.)** За ползването на Млечна кухня родителите или настойниците заплащат месечна такса в размер на 30,00 лева – максимум, която се формира от цената на включените хранителни продукти плюс 60% от материалната издръжка.

(1) (Отм. – 30.11.2017 г., влиза в сила от 01.01.2018 г.) За ползването на Млечна кухня родителите или настойниците на деца от 10-месечна до 2-годишна възраст включително, които не посещават детска ясла или яслени групи към детските градини, се освобождават от заплащането на такса за ползване на Млечна кухня.

**Чл. 29. (1)(изм.-10.08.2010 г.)** Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса в размер на сумата от:

- месечния разход за хранителни продукти (обяд);
- разходите за гориво, застраховки и техническо обслужване на МПС, обслужващи горещитираните лица.

(2)(отменена – 10.08.2010 г.).

(3) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

(4) (Изм. – 30.11.2017 г.) Ветераните от войните заплащат месечна такса за ползваните социални услуги от домашен социален патронаж, в размер на 30% от получавана от тях пенсия или от сборът на пенсиите им, без добавките, изплащани към тях, съгласно от ППЗВВ. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на Община Кнежа.

(5) (Изм. – 30.11.2017 г.) Военноинвалидите и военнопострадалите по чл.4, т.1 и т.4 от Закона за военноинвалидите и военнопострадалите се ползват с предимство от услугите на Общински домашен социален патронаж, като заплащат 30 на сто от размера на определената такса по ал.1, съгласно чл.19, ал.2 от ЗВВ. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на Община Кнежа.

**Чл. 30. (Отм. – 15.05.2012 г.) (Отм. – 30.11.2017 г.)**

(1).(Нова – 15.05.2012 г.) (Отм. – 30.11.2017 г.)

(2). (Отм. – 30.11.2017 г.)

**Чл. 31.** Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то, а тези по чл.29 - 25–то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

## **РАЗДЕЛ IV**

### **ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ**

**Чл. 32.** (1) Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии и екологията.

(2) Не се заплаща такса за техническите услуги, визирани в чл. 108 от ЗМДТ.

**Чл. 33.** (1) Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

(2) Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

**Чл. 36. (Изм. – 31.03.2016 г.)** Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

1. **(изм.-30.04.2010 г.) (Изм. – 30.11.2017 г.)** за издаване на скица за недвижим имот (УПИ / ПИ), както и за имоти по § 4а и §4б от ПЗР на ЗСПЗЗ

Такса	
10 лв.	Обикновена услуга /7дни/
20 лв.	Бърза услуга /3 дни/
30 лв.	Експресна услуга /24 часа/

2. **(Изм. – 30.11.2017 г.)** за издаване на скица на недвижим имот с означаване на съседните около него имоти

Такса	
15 лв.	Обикновена услуга /7дни/
30 лв.	Бърза услуга /3 дни/
45 лв.	Експресна услуга /24 часа/

3. **(Изм. – 30.11.2017 г.)** за издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване (скица-виза) по чл. 140 от ЗУТ“

Такса	
20 лв.	Срок за изготвяне 14 дни

4. (Изм. – 31.03.2016 г.) (Отм. – 30.11.2017 г.)

4а. (Нова – 31.03.2016 г.) (Отм. – 30.11.2017 г.)

5. (Изм. – 30.11.2017 г.) за издаване на скица на цял квартал

Такса	
20 лв.	Обикновена услуга /7дни/
40 лв.	Бърза услуга /3 дни/
60 лв.	Експресна услуга /24 часа/

6. (Изм. – 30.11.2017 г.) за издаване на скица на цял квартал с указан начин на застрояване (Скица- виза)

Такса		
За лица	25 лв.	Срок за изготвяне 14 дни

7. (Отм. – 30.11.2017 г.)

8. (Доп. – 31.03.2016 г.) (Изм. – 30.11.2017 г.) за издаване на разрешение за строеж

		Такса
- за сгради	лв./кв.м	РЗП (м <sup>2</sup> ) x 0.30лв.
- търговски обекти	лв./кв.м.	РЗП (м <sup>2</sup> ) x 0.50лв. (но не по-малко от 15лв.)
- за огради	лв./л.м.	0.30 (не по-малко от 10 лв.)
- за техническа инфраструктура	лв./л.м.	0.20 лв.



		( но не по-малко от 15 лв).
- за ел.съоръжения и други съоръжения	<b>лв./брой</b>	20 лв.
- за навес	<b>лв./кв.м</b>	0.30 лв.
- за сгради и съоръжения от I до III категория	<b>лв./брой</b>	300 лв.

9. извършване на проверка за установяване съответствието на строежа съгласно чл. 159, ал.3 от ЗУТ

<b>Такса/кв.м.застроена площ</b>
0.10 лв.

10. (Изм. – 31.03.2016 г.) участие на общински служител при определяне на линия и ниво на застрояване и съставяне на акт Образец 2 или 2а от Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство.

<b>Такса</b>
15 лв.

11. (Изм. – 30.11.2017 г.)за заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документация към тях

<b>Такса до 3 дни</b>
5 лв.

12. за издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия - павилиони, кабинни и други:

<b>Такса / кв.м.</b>
0.20 лв., но не по-малко от 10 лв. на брой

13. за издаване на разрешение за поставяне на билбордове

<b>Такса /кв.м.</b>
20 лв.

14. за поставяне на указателни и информационни табели

<b>Такса/ брой</b>
5 лв.

15. **(Изм. – 31.03.2016 г.)** за презаверка, изменение и допълнение на разрешение за строеж

<b>Такса за презаверка на разрешение за строеж</b>
50 % от цената по общия ред

<b>Такса за изменение и допълнение на разрешение за строеж</b>
50 % от цената по общия ред

16. **(Изм. – 31.03.2016 г.)** издаване на удостоверение за идентичност на недвижим имот

<b>Такса за срок от 7 дни</b>
-------------------------------

5 лв.
-------

16а. (Нова – 31.03.2016 г.) такса за издаване на удостоверение за идентичност на недвижим имот

<b>Такса до 3 дни</b>
8 лв.

16б. (Нова – 31.03.2016 г.) такса за издаване на удостоверение за административен адрес

<b>Такса за 7 дни</b>
5 лв.

<b>Такса за 3 дни</b>
8 лв.

16в. (Нова – 31.03.2016 г.) такса за издаване на удостоверение за история на имот

<b>Такса за 7 дни</b>
10 лв.

16г. (Нова – 31.03.2016 г.) (Изм. – 30.11.2017 г.) такса за заверка на технически паспорт

<b>Такса</b>
10 лв.

17. (Изм. – 30.11.2017 г.) за издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство:

<b>Такса до 7 дни</b>
5 лв.

18. (Изм. – 31.03.2016 г.) за издаване на удостоверение за търпимост ( § 16 , ал.1 от ЗУТ)

	Такса
За сгради до 200 кв.м. - за ФЛ - за ЮЛ	20 лв. 25 лв.
За сгради от 200 до 500 кв.м. - за ФЛ - за ЮЛ	25 лв. 30 лв.
За сгради над 500 кв.м. и комплексен обект	50 лв.

19. (Изм. – 30.11.2017 г.) издаване на удостоверение за реално обособени части от сгради по чл. 202 от ЗУТ

Такса до 7 дни
10 лв.

20. (Изм. – 31.03.2016 г.) (Изм. – 30.11.2017 г.) за одобряване на идеен проект с доклад

Такса
0.25 лв. на кв. м./л.м. (но не по-малко от 30 лв.)

21. (Изм. – 30.11.2017 г.) за съгласуване и одобряване на технически или работен проект

	Такса/ кв.м.
За жилищна сграда	РЗП x 0.15 лв.
За търговска сграда	РЗП x 0.30 лв.
За промишлена сграда	РЗП x 0.40 лв.
За складова сграда	РЗП x 0.20 лв.

22. (Изм. – 31.03.2016 г.) (Изм. – 30.11.2017 г.) за съгласуване на идейни инвестиционни проекти

Такса
0,50 лв./кв. м./л.м. от РЗП (но не по-малко от 60 лв.) – внася се 70% от таксата, т.е. 0,35 лв./кв.м. РЗП

22а. (Нова – 31.03.2016 г.) за съгласуване на технически или работен проект след идеен проект

Такса
внасят се останалите 30% от сумата за всяка част от проекта, т.е. 0,15 лв./кв. м. от РЗП

23. за одобряване на инвестиционни проекти за ограда по чл. 148, ал.6 от ЗУТ

Такса/ л.м.
0. 25 лв. (но не по-малко от 10 лв.)

24. (Изм. – 31.03.2016 г.) съгласуване / одобряване на проекти на инженерната инфраструктура

	Такса/ кв.м.
За сгради или система от сгради	20 лв.

За съоръжения	20 лв./ бр.
За линейни инженерни мрежи	0.10 лв./л.м. (но не по-малко от 15 лв. и не повече от 300 лв.)

25. одобряване на екзекутивни чертежи на обект

	Такса/ кв.м.
без съществени изменения	10 лв.
със съществени изменения	20 лв.

26. (Изм. – 31.03.2016 г.) обявяване, разглеждане и внасяне на ПУП до 3 квартала на ЕСУТ

<b>Такса</b>
50 лв.

26а. (Нов – 31.03.2016 г.) обявяване, разглеждане и внасяне на РУП до 3 квартала на ЕСУТ

<b>Такса</b>
50 лв.

26б. (Нов – 31.03.2016 г.) обявяване, разглеждане и внасяне на ПУП и РУП до 3 квартала на ЕСУТ

<b>Такса</b>
100 лв.

27. за разглеждане на ПУП до един квартал и за имоти извън строителни граници от Експертен съвет

<b>Такса</b>
100 лв.

28. за разглеждане на ПУП от един до два квартала и за имоти извън строителни граници от Експертен съвет

<b>Такса</b>
200 лв.

29. за разглеждане на ПУП до три квартала и за имоти извън строителни граници от Експертен съвет

<b>Такса</b>
300 лв.

30. разглеждане на преписка по § 8 от ЗУТ

<b>Такса</b>
10 лв.

31. допускане на процедура по чл. 134, чл.135 и чл. 124 от ЗУТ ( становище от главния архитект)

	<b>Такса</b>
За ФЛ	15 лв.
За ЮЛ	30 лв.

32. разрешение за комплексен проект за инвестиционна инициатива по чл. 150 от ЗУТ

<b>Такса</b>
50 лв.

33. преписки за попълване и поправка на кадастрална основа

<b>Такса</b>
10 лв.

34. издаване на удостоверение за степен на завършеност на сграда

<b>Такса</b>
20 лв.

35. (Доп. – 31.03.2016 г.) удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежите

	Такса
1. жилищни сгради до три етажа , вилни сгради и части от сгради на допълващото застрояване в самостоятелни УПИ	50 лв.
2. Смесени сгради до 3 етажа, сгради и части от сгради с обществено обслужващ характер с капацитет до 50 места, производствено складови и аграрни сгради с капацитет до 25 работни места , сгради за паркинг, гаражи и открити паркинги в самостоятелни УПИ	150 лв.
3. жилищни и смесени сгради до четири етажа от IV категория с РЗП до 2 000 кв.м.	200 лв.
4. сгради и части от сгради с обществено обслужващ характер с капацитет до 100 места за посетители , производствено складови и аграрни сгради с капацитет до 50 работни места, паркове и градини и озеленени площи до 1 ха, атракционни паркове , сгради за паркинг гаражи и открити паркинги в самостоятелни УПИ	300 лв.
5. Частни пътища – отворени и неотворени за обществено, ползване жилищни и смесени сгради с РЗП до 5 000 м <sup>2</sup> , сгради с обществено обслужващ характер с капацитет до 200 места за посетители , производствено-складови и аграрни сгради с капацитет до 100 работни места	500 лв.
6. Въвеждане в експлоатация на линейни мрежи	до 100 м. – 50 лв.  над 300 м. – 100 лв.

36. (Отм. – 30.11.2017 г.)



37. Предоставяне на копие от реперен карнет за един брой точка

<b>Такса</b>
5 лв.

38. Изготвяне на базисна оценка

<b>Такса</b>
0.5% от стойността на обекта

39. (Отм. – 31.03.2016 г.)

40. (Отм. – 30.11.2017 г.)

41. (Отм. – 30.11.2017 г.)

42. Такси за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти общинска собственост, съгласно чл.24,ал.2 от Закона за лечебните растения

<b>Такса</b>
Съгласно ПМС № 94/2000г.

43. (изм.-23.12.2010 г.)Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета в регулация

<b>Такса/брой</b>
5 лв.

44. (изм.-23.12.2010 г.; изм.-30.09.2015 г.)Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета извън регулация.

<b>Такса/брой</b>
5 лв.

45. (Отм. – 30.11.2017 г.)

46. (нова – 31.08.2011 г.) (Отм. – 30.11.2017 г.)

47. (Нова – 30.11.2017 г.) Разглеждане на инвестиционен проект в Експертен съвет:

- за обекти от III-та категория – 300.00 лв.
- за обекти от IV-та категория – 200.00 лв.
- за обекти от V-та категория - 100.00 лв.

- за огради, стопански постройки и второстепенни постройки /когато се налага изготвяне на проект/ – 50 лв“.

48. **(Нова – 30.11.2017 г.)** Обнародване на документи в раздел „Неофициални документи“ на Държавен вестник: таксата се определя със заповед на председателя на Народното събрания за съответната година + 10 лв.

49. **(Нова – 30.11.2017 г.)** Издаване на заповед за установяване право на преминаване през чужд имот за определен срок по чл. 192, ал. 1 от ЗУТ или заповед за прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди поземлени имоти по чл. 193, ал. 1 от ЗУТ.

<b>Такса/брой</b>
10 лв

50. **(Нова – 30.11.2017 г.)** Такса за издаване на превозен билет е в размер на 10 лв.

51. **(Нова – 30.11.2017 г.)** Такса за издаване на разрешение за временно ползване на част/и от тротоар и/или улично платно и други общински терени за организиране на строителна площадка и/или складиране на строителни материали /отпадъци/.

<b>Такса/кв.м. за 1 /един/ месец</b>
2 лв.

**Чл. 37. (1) (Изм. – 30.11.2017 г.)** Където не е указан срок за извършване на технически услуги се спазват разпоредбите на ЗУТ.

**(2) (Отм. – 30.11.2017 г.)**

## **Раздел V**

### **ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ**

**Чл. 38. (1)** За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

**1. (Отм. – 31.03.2016 г.)**

2. (Изм. – 31.03.2016 г.) а) издаване на дубликати на удостоверения за раждане или за граждански брак

Такса	
2 лв.	Обикновена услуга (3 дни)
4 лв.	Бърза услуга (1 ден)
8 лв.	Експресна услуга*

б) (Нова–31.03.2016 г.) (Изм. – 30.11.2017 г.) издаване на втори и следващ препис-извлечение от акт за смърт

Такса	
2 лв.	Обикновена услуга (3 дни)
4 лв.	Бърза услуга (1 ден)
8 лв.	Експресна услуга

3. издаване на удостоверение, за липса на съставен акт за раждане или акт за смърт

Такса	
2 лв.	Обикновена услуга (3 дни)

4. а) (изм.-30.09.2013 г.) издаване на удостоверение за наследници до две страници

Такса	
4 лв.	Обикновена услуга ( 7 дни)
8 лв.	Бърза услуга ( 2 дена)

б) (нова.-30.09.2013 г.)за всяка следваща страница

Такса	
0,50 лв.	Обикновена услуга ( 7 дни)
2 лв.	Бърза услуга ( 2 дена)

в) (Отм.–31.03.2016 г.)

г) (изм.-30.09.2013 г.) (Изм. – 30.11.2017 г.) презаверка на удостоверение за наследници, без настъпили промени в него и без удостоверения от други населени места

Такса	
5 лв.	Експресна услуга

5. (Изм.-31.03.2016 г.) издаване на удостоверение за семейно положение и членове на семейството

Такса	
2 лв.	Обикновена услуга (3 дни)
4 лв.	Бърза услуга (1 ден)
8 лв.	Експресна услуга*

6. (Изм.-31.03.2016 г.) издаване на удостоверение за родствени връзки

Такса	
2 лв.	Обикновена услуга (3 дни)
4 лв.	Бърза услуга (1 ден)
8 лв.	Експресна услуга*

7. (Изм.-31.03.2016 г.) издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена

Такса	
2 лв.	Обикновена услуга (3 дни)
4 лв.	Бърза услуга (1 ден)
8 лв.	Експресна услуга*

8. (изм.-30.09.2013 г.) издаване на удостоверение за семейно положение за сключване на граждански брак с чужд гражданин в чужбина или в РБ

Такса	
5 лв.	Обикновена услуга (3 дни)
10 лв.	Бърза услуга (1 ден)
15 лв.	Експресна услуга*

9. (изм.-30.09.2013 г.) (Изм. – 30.11.2017 г.) заверка на заявление за постоянен адрес

Такса	
2 лв.	Обикновена услуга ( 3 дни)
4 лв.	Бърза услуга (1 ден)
8 лв.	Експресна услуга (4 часа)

10. (Доп.-31.03.2016 г.) (Отм. – 30.11.2017 г.)

11. (изм.-30.09.2013 г.) (Изм.-31.03.2016 г.) издаване на удостоверение за постоянен адрес или настоящ адрес

Такса	
2 лв.	Обикновена услуга (3 дни)
4 лв.	Бърза услуга (1 ден)
8 лв.	Експресна услуга *

12. (изм.-30.09.2013 г., изм. 31.03.2016 г.) заверка на адресна карта за настоящ адрес

Такса	
2 лв.	Обикновена услуга (3 дни)
4 лв.	Бърза услуга (1 ден)
8 лв.	Експресна услуга (4 часа)

13. припознаване на родено извънбрачно дете

Такса	
5 лв.	Обикновена услуга ( 1 ден)

14. (изм.-30.09.2013 г., изм. 31.03.2016 г.) заверка на документи по гражданско състояние за чужбина

Такса	
10 лв.	Експресна услуга ( веднага)

15. (Отм.-31.03.2016 г.)

16. (Отм.-31.03.2016 г.)

17. (Отм.-31.03.2016 г.)

18. (Отм.-31.03.2016 г.)

19. издаване на преписи или заверени копия от актове за гражданско състояние

Такса	
1 лв.	Обикновена услуга ( 1 ден)

20. (Изм.-31.03.2016 г.) (Отм. – 30.11.2017 г.)

21. (изм.-30.09.2013 г., изм. 31.03.2016 г.) приемане и комплектуване на молба за установяване наличието на българско гражданство

Такса
10 лв.

22. (изм.-30.09.2013 г., изм. 31.03.2016 г.) издаване на удостоверение за вписване в картотечния регистър на чужд гражданин с постоянно пребиваване в РБ

Такса	
2 лв.	Обикновена услуга ( 3 дни)
4 лв.	Бърза услуга (1 ден)
8 лв.	Експресна услуга

23. (изм.-30.09.2013 г., изм. 31.03.2016 г.) издаване на удостоверение за правни ограничения

Такса	
2 лв.	Обикновена услуга (3 дни)

4 лв.	Бърза услуга (1 ден)
8 лв.	Експресна услуга

24. (Отм.-31.03.2016 г.)

25. (изм.-30.09.2013 г., изм. 31.03.2016 г.) издаване на удостоверение за брой живородени от майката деца

<b>Такса</b>	
2 лв.	Обикновена услуга ( 3 дни)
4 лв.	Бърза услуга (1 ден)
8 лв.	Експресна услуга

26. (Изм. и доп.-31.03.2016 г.) издаване на удостоверение за извършена промяна в ЛРК

<b>Такса</b>	
2 лв.	Обикновена услуга (3 дни)
4 лв.	Бърза услуга (1 ден)
8 лв.	Експресна услуга (до 2 часа)

27. издаване на удостоверение за отсъствие от работа по чл. 157 от КТ

<b>Такса</b>	
1 лв.	Експресна услуга ( веднага)

28. (Изм.-31.03.2016 г.) издаване на други удостоверения за гражданска регистрация по данни от ЛРК

<b>Такса</b>	
2 лв.	Обикновена услуга (3 дни)
4 лв.	Бърза услуга ( 1ден)
8 лв.	Експресна услуга*

29. траурно слово за ритуал „ Погребение” в кметствата

<b>Такса</b>	
5 лв.	На погребението

30. сключване на граждански брак

а) (Изм. – 30.11.2017 г.) с тържествен ритуал

<b>Такса</b>
50 лв.

б) (Изм. – 30.11.2017 г.) подписване без ритуал

<b>Такса</b>
25 лв.

31. (Изм. – 30.11.2017 г.) Ритуал „Даване име на дете”

<b>Такса</b>
20 лв.

32. (Нова-31.03.2016 г.) получаване и изпращане от други населени места на удостоверения за наследници, други удостоверения по гражданско състояние и всякакви удостоверения, отнасящи се до административното обслужване на населението.

<b>Такса</b>
5 лв.

(2) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от момента на подаване на необходимите документи и заплащане на таксата за съответната услуга.

(3) \* Експресна услуга - **ДВА ЧАСА** от подаване на заявката, но не по-късно от 15<sup>00</sup> часа за получаване на документа в същия ден.

33. (Нова – 30.11.2017 г.) Справки в регистъра на населението и в регистрите по гражданско състояние за граждански събития, станали на територията на Община Кнежа по инициатива на граждани – за всяка проверка по година се заплаща такса в размер на 2 лв.

**Чл. 39.** (1) За извършени данъчни услуги по ЗМДТ и ДОПК се дължат следните такси

1. (изм. – 18.06.2009 г.) удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот



а) (изм. – 18.06.2009 г.) (Изм. – 30.11.2017 г.) удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот

Такса	
10 лв.	Обикновена услуга (5 дни)
20 лв.	Експресна услуга (1 ден)

б) (изм. – 18.06.2009 г.) (Отм. – 30.11.2017 г.)

в) (нова – 30.09.2013 г.) за заверка на данъчна оценка

Такса	
1 лв.	Експресна услуга - веднага

2. (Изм. – 30.11.2017 г.) удостоверение за деклариран данни

Такса	
2 лв.	Обикновена услуга (3 дни)
4 лв.	Бърза услуга (1 ден)
8 лв.	Експресна услуга (веднага)

3. (Изм. – 30.11.2017 г.) удостоверение за платен данък върху наследството

Такса	
2 лв.	Обикновена услуга (3 дни)
4 лв.	Бърза услуга (1 ден)
8 лв.	Експресна услуга (веднага)

4. (Изм. – 30.11.2017 г.) копие от данъчна декларация

Такса	
2 лв.	Обикновена услуга (3 дни)
4 лв.	Бърза услуга (1 ден)
8 лв.	Експресна услуга (веднага)

5. (Изм. – 30.11.2017 г.) дубликат на квитанция за платен данък

Такса	
2 лв.	Обикновена услуга (3 дни)
4 лв.	Бърза услуга (1 ден)
8 лв.	Експресна услуга (веднага)

6. (Изм. – 30.11.2017 г.) удостоверение за наличие и липса на данъчни задължения по ЗМДТ

Такса	
2 лв.	Обикновена услуга (3 дни)
4 лв.	Бърза услуга (1 ден)
8 лв.	Експресна услуга (веднага)

7. (Изм. – 30.11.2017 г.) удостоверение за наличие или липса на финансови задължения към Община Кнежа

Такса	
2 лв.	Обикновена услуга (7 дни)
4 лв.	Бърза услуга (3 ден)
8 лв.	Експресна услуга (1 ден)

8. издаване на преписи от документи, съхранявани в общинския данъчен архив

Такса /лист А4	
1 лв.	Обикновена услуга (7 дни)
2 лв.	Бърза услуга (3 ден)

9. (Изм. – 30.11.2017 г.) удостоверение за платен данък върху превозните средства

Такса	
2 лв.	Обикновена услуга (7 дни)
4 лв.	Бърза услуга (3 ден)
8 лв.	Експресна услуга (1 ден)

9а. **(Нова – 30.11.2017 г.)** Освобождават се от данък превозните средства-лекият автомобил - собственост на лице с намалена работоспособност от 50 до 100 на сто, с обем на двигателя до 2000 куб.см и с мощност до 117,64 kW.

10. **(Изм. – 30.11.2017 г.)** заверка на молба за извършване на обстоятелствена проверка

Такса	
5 лв.	Обикновена услуга (5 дни)

11. **(Отм. – 30.11.2017 г.)**

12. **(Нова – 30.11.2017 г.)** За издаване на удостоверение за липса на задължения от публичен или частен характер се заплаща такса в размер на 2 лв. - бърза услуга до 2 дни

(2) **(Изм. – 30.11.2017 г.)** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

**Чл. 39а (1) (Нов – 30.11.2017 г.)** Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

**Чл. 40.(1)** По производства за настаняване под наем, продажба, замяна или учредяване на вещно право върху имоти общинска собственост

Такса	
10 лв.	При подписване на договора

(2) **(отм. – 27.03.2009 г.)**

**Чл. 41.** Тръжна документация

Такса	
от 10 лв. до 50 лв.	В зависимост от обема на набора документи

**Чл. 42. (нов-28.05.2011 г.)** За извършване на услуги по Закона за общинската собственост:

1. Удостоверение за наличие или липса на акт за общинска собственост

Такса	
2 лева	Обикновена услуга (3 дни)

4 лева	Бърза услуга (1 ден)
6 лева	Експресна услуга

2. Удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността

Такса	
2 лева	Обикновена услуга (3 дни)
4 лева	Бърза услуга (1 ден)
6 лева	Експресна услуга

3. Удостоверение, че имота е отписан от актовете книги за имотите - общинска собственост

Такса	
2 лева	Обикновена услуга (3 дни)
4 лева	Бърза услуга (1 ден)
6 лева	Експресна услуга

4. (Нова – 30.11.2017 г.) издаване на служебна бележка за земя в ТКЗС – 5 лв. за 7 дни.

**Чл. 43. (Изм.- 30.01.2009 г.), (отм.-30.12.2009 г.)**

**Чл. 44. (1) (изм. – 18.06.2009 г.) (Изм. – 30.11.2017 г.)** Издаване на разрешение за удължено работно време по чл.16, ал.2 от Наредба №1 за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата и общинското имущество в община Кнежа:

<b>Такса</b>		
30 лв.	За 1 ден удължено време	Експресна услуга (1 ден)

(2) (отм.- 27.03.2009 г.)

(3) издаване на други еднократни разрешения

<b>Такса</b>	
40 лв.	Обикновена услуга ( 7 дни)
60 лв.	Експресна услуга( 1 ден)

**чл. 45. (отм.- 27.03.2009 г.)**

## **Раздел VI**

### **ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ**

**Чл. 46.** (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса.

(2) Собствениците на кучета порода “бултериер” и “питбул” заплащат годишна такса в размер на 100 лв.

(3) Собствениците на кучета, които не са от порода, посочена в ал.2 заплащат такса в размер на 20 лв.

(4) В тримесечен срок от датата на придобиване на куче собственикът подава декларация в общината.

(5) Освобождават се от такса собствениците на:

1. кучета на инвалиди;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани от Българския червен кръст;
4. кастрирани кучета;

5. **(Изм. – 30.11.2017 г.)** Кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект.

(6) т.1. Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

т.2. Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

## **Раздел VII (нов-30.01.2014 г.)**

### **ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ГРОБНИ МЕСТА**

**Чл. 46а.** (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплаща еднократно такса, както следва:

1. За едно гробно място:

- а) до 15 години – 10 лева;
- б) за вечни времена – 50 лева.

2. За ползване на семейни гробни места:

- а) до 15 години – 20 лева;
- б) за вечни времена – 100 лева.

**Чл. 46а.** (2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал. 1, т. 1 с 50 на сто намаление.

**Чл. 46б.** Таксите се събират в Общински център за услуги и информация на гражданите от Община Кнежа.

**Раздел VIII (Нов-31.03.2016 г.)**

**ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ОБЩИНСКИ ПОМЕЩЕНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕТО НА СОЦИАЛНО-БИТОВИ И КУЛТУРНИ МЕРОПРИЯТИЯ**

**чл. 46в.** (1) а) За ползване на услугите на общински помещения, находящи се на територията на гр. Кнежа за провеждането на социално-битови мероприятия се заплаща такса, както следва:

<b>Такса/бр. стол</b>
3.50 лв.

б) за ползването на общински помещения, находящи се в кметствата на община Кнежа, за провеждане на социално-битови мероприятия се заплаща такса в размер на

<b>Такса/бр. стол</b>
2 лв.

в) за ползването на общински помещения от пенсионерските клубове се заплаща такса в размер на

<b>Такса/бр. стол</b>
1 лв.

(2) а) дежурен персонал до 60 бр. ползватели до 8 часа включва един дежурен, един готвач и един сервитьор;

б) дежурен персонал над 60 бр. ползватели до 8 часа включва един дежурен, един готвач, един помощник-готвач и двама сервитьори;

в) дежурен персонал до 60 бр. ползватели и повече от 8 часа включва двама дежурни, един готвач и един сервитьор;

г) дежурен персонал над 60 бр. ползватели и повече от 8 часа включва двама дежурни, един готвач, един помощник-готвач и двама сервитьори.

(3) **(Изм. – 30.11.2017 г.)** По предходната алинея се заплаща възнаграждение на персонал в размер на 4,50 лв./час за дадено дежурство за

всяко едно лице с включени осигурителни вноски за сметка на работодателя. Сумата се възстановява от ползвателите на помещението.

(4) при предоставянето на залата за конференции, семинари и други мероприятия се заплаща наем в размер на 15 лв./час.

(5) при предоставянето на залата за конференции, семинари, събрания и други мероприятия на пенсионерските клубове и бюджетните структури наемът на залата се определя в размер на 50% от таксата, посочена в ал. 4.

(6) за ползване на услугите на общинските помещения за провеждането на социално-битови мероприятия се внася цялата сума заедно с 20% депозит. Депозитът се възстановява след приспадане на стойността на повреденото/липсващо имущество и/или при доплащане при разлика в часовете на избрания дежурен персонал. Дължимите суми се внасят от ползвателя преди провеждането на мероприятието.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА**

**Чл. 47.** За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

**Чл. 48.** (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

а) преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б) материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в) разходи за управление и контрол;

г) разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д) пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(3) (Доп.-29.05.2009 г.) (Изм. – 30.11.2017 г.) Цените на услугите се събират от Общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

**Чл. 49.** (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена;
2. бърза;
3. експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите са:

1. обикновена – в рамките на нормативно определения срок за съответната услуга;
2. бърза – в рамките на 50 % от условията, определени в т.1;
3. (Изм. – 30.11.2017 г.) Експресна - до 24 часа от момента на поръчването и при възможност за изпълнение на съответната услуга.

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи по чл. 50 и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) (Доп.-29.05.2009 г.) Заплащането се извършва по реда на чл. 3, ал.1 и 2.

(5) Бързата услуга се заплаща със 50% увеличение, а експресната – в двоен размер спрямо обикновената услуга.

**Чл. 50.** Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

**Чл. 51.** Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

**Чл. 52.** (1)(изм.-30.04.2013 г., доп.-29.05.2015 г.)Общинският съвет определя следните услуги и цени за тях, както следва:

1. удостоверение за идентичност на адреси на недвижим имот

Такса	
2 лв.	Обикновена услуга ( 7 дни)
3 лв.	Бърза услуга ( 3 дни)
4 лв.	Експресна услуга( 1 ден)

2. удостоверение за това дали имотът е общинска собственост

Такса	
3 лв.	Обикновена услуга ( 7 дни)
4.50 лв.	Бърза услуга ( 3 дни)



6 лв.	Експресна услуга( 1 ден)
-------	--------------------------

3. удостоверение за наличие или липса на реституционни претенции за недвижими имоти по реда на ЗВСВНОИ, ЗПИНМ, ЗБНМ, ЗДИ и ЗС

Такса	
3 лв.	Обикновена услуга ( 7 дни)
4.50 лв.	Бърза услуга ( 3 дни)
6 лв.	Експресна услуга( 1 ден)

4. Разрешително за таксиметров превоз на пътници с лек автомобил

Такса/годишна	
40 лв.	Обикновена услуга ( 7 дни)
60 лв.	Бърза услуга ( 3 дни)
80 лв.	Експресна услуга( 1 ден)

5. Дубликат на разрешително за таксиметров превоз

Такса	
10 лв.	Обикновена услуга ( 7 дни)
15 лв.	Бърза услуга ( 3 дни)
20 лв.	Експресна услуга( 1 ден)

6. издаване на преписи от документи, съхранявани към преписки за общински имоти

Такса /страница	
2 лв.	Обикновена услуга ( 7 дни)
3 лв.	Бърза услуга ( 3 дни)
4 лв.	Експресна услуга( 1 ден)

7. издаване на препис от документ за извършена разпоредителна сделка

Такса /бр.	

5 лв.	Обикновена услуга ( 7 дни)
7.50 лв.	Бърза услуга ( 3 дни)
10 лв.	Експресна услуга( 1 ден)

8. образуване на преписка за присвояване на ЕГН на чужденци по чл.3, ал.2, т.2 от ЗГР, без случаите, касаещи новородените им деца на територията на общината

<b>Такса</b>	
5 лв.	Обикновена услуга ( 30 дни)

9. образуване и разглеждане на преписка за признаване и допускане на изпълнението на чуждестранни решения и други актове

<b>Такса</b>	
10 лв.	Обикновена услуга ( 30 дни)

10. издаване на препис от резолюция за признаване и допускане на изпълнението на чуждестранни решения и други актове

<b>Такса /бр.</b>	
3 лв.	Обикновена услуга ( 7 дни)
4.50 лв.	Бърза услуга ( 3 дни)
6 лв.	Експресна услуга( 1 ден)

11. изготвяне на оценителни протоколи за щети върху земеделски земи при известен извършител

<b>Такса</b>	
10 % от общата сума на щетата	Обикновена услуга ( 7 дни)

12. (изм.-30.04.2013 г., изм.-31.03.2016 г.) услуга с водоноска

	<b>Такса</b>
на територията на града	45 лв./час

извън територията на града	45 лв./час
----------------------------	------------

13. (изм.-30.04.2013 г.) (Изм. – 30.11.2017 г.) услуга извозване на небитови отпадъци с контейнер

<b>Такса/ курс</b>
20 лв./курс плюс 2,50 лв./км

14. (изм.-30.04.2013 г.) транспортни услуги

а) на територията на града

	<b>Такса</b>
със ЗИЛ самосвал	3,00 лв./ км
с ЮМЗ	25 лв. / курс
със самоходно шаси	20 лв./ курс

б) извън територията на града

	<b>Такса</b>
със ЗИЛ самосвал	3,00 лв./ км.

15. (изм.-30.04.2013 г.) за ползване на автовишка

	<b>Такса</b>
на територията на града	35 лв./ час
извън територията на града	35 лв./ час плюс 1.50 лв. / км.

16\*.(изм.-30.04.2013 г.) извършване на услуга с:

	<b>Такса</b>
електрически перфоратор	30 лв./ час
къртач	40 лв. / час
Услуга с багер	45 лв./час

\* услугата се извършва от работник на Общинска администрация Кнежа

17. (отм.-23.12.2010 г.)

18. (Доп.-29.05.2009 г.)(отм.-23.12.2010 г.)

19.(Изм.-29.05.2009 г.)(отм.-23.12.2010 г.)

20.(отм.-23.12.2010 г.)

21. (отм.-23.12.2010 г.)

22.(Доп.-29.05.2009 г.) (отм.-23.12.2010 г.)

23.(отм.-23.12.2010 г.)

24. (Изм. – 30.11.2017 г.) Разпечатка на деловодна справка за преписка на клиент в ОЦУИГ

Такса
1 лв.

25. (Изм. – 30.11.2017 г.) Разпечатка на деловодна справка за издължени и/или дължими наемни вноски по договор за наем

Такса
1 лв.

26. Копирни услуги

	Такса
формат А4 едностранно	0.10
формат А4 двустранно	0.20
формат А3 едностранно	0.20
формат А3 двустранно	0.40

27. ламиниране

	Такса /стр.
формат А4	1.50 лв.
формат А5	1 лв.
формат А6	0.75 лв.
формат - взитка	0.50 лв.

(2) Услуги от местния радиовъзел и цени за тях

	Такса
1. излъчване на съобщения	3.00 лв./ брой
2. излъчване на реклами	3.00 лв./ минута
2. траурно съобщение	безплатно
3. предоставяне на радиовреме в изборни и политически кампании	5 лв./минута
4. излъчване на музикално поздравление	3 лв/песен
5. Годишна такса за ползване на РТВ, която се заплаща на две равни вноски – до 31 януари и до 31 юли та текущата година	12 лв.
6. откриване или преместване на радиоточка	10 лв.
7. възстановяване на закрыта радиоточка	5 лв.
8. ремонт на радиоточка	5 лв.

28.(нова-29.05.2015 г.) За издаване на карта за платено паркиране на МПС:

	Такса .
За един месец	30 лв.
За една година	300 лв.

29.(нова-29.05.2015 г.) За издаване на карта за платено паркиране на МПС „Служебен абонамент”:

	Такса .
За един месец	50 лв.
За една година	500 лв.

30. (Изм. – 30.11.2017 г.) За съставяне на протокол по реда на Закона за опазване на селскостопанското имущество се заплаща такса в размер на 50 лв.

(3) (Нова – 27.03.2013 г.) Освобождават се от такса услугите на местния радиовъзел, лица с трайна загуба на работоспособност с чужда помощ, след представяне на искане в свободен текст за освобождаване, придружено с копие от експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК.

(4) Поделенията на бюджетна или общинска издръжка не заплащат за услугите на местния радиовъзел.

(5) (Изм.- 30.01.2009 г.) (Изм. – 30.11.2017 г.) Таксите за ползване на услугите по този раздел се внасят на касата на общината и по банков път.

**Чл. 52а (1) (Нова – 30.11.2017 г.)** Върху таксите по:

- чл.23, ал.1, ал.4, ал.5, ал.6, ал.7, ал.10 и ал.12

- чл.36, т. 40

- чл.41

- чл.52, ал.1 т.12,13,14, 15,16,25,26,27,28,29

- чл.52, ал.2 се начислява данък върху добавената стойност в размер на 20%.

(2) (Нова – 30.11.2017 г.) Таксите по чл.46в, ал.1 б."а", б."б" и б."в" и по ал.4 са с включен данък добавена стойност.

## **АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 53.** (1) Когато мястото по Раздел Втори не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това, кметът на общината, издал разрешението за ползване, го отнема със заповед.

(2) Заповедта по ал.1 може да се обжалва по реда на АПК.

**Чл. 54.** (1)(изм.-23.12.2010 г.) Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса се наказва с глоба от 50 до 200 лв, а юридическите лица и едноличните търговци – с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

(2) при неспазване на разпоредбите на тази наредба, извън случаите по ал.1, на виновните лица се налага глоба в размер от 20 до 200 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци – с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

(3) не се смята за административно нарушение неплащането в срок на таксите по този закон.

**Чл. 55.** (1) Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета служители от общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или от оправомощен от него заместник кмет.

(2) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

**чл. 56. (1)(изм.-23.12.2010 г.)** Невнесените в срок такси по този закон се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания. Принудителното събиране се извършва от публични изпълнители по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс или от съдебни изпълнители по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2) Вземанията от такси по основание и размер се установяват с акт на кмета на общината по реда на АПК.

(3) Съобщенията по чл. 17, ал.2 от тази наредба имат статут на акт за установяване на вземането и могат да бъдат оспорвани по реда на АПК.

(4) Всички други актове на кмета на общината за установяване на вземанията от такси по основание и размер могат да бъдат оспорвани по реда на АПК.

### **ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

**§ 1.** По смисъла на тази Наредба:

1. “Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен;

2. “Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси;

3. “Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на:

а. (изм.-30.12.2009 г.) добавката за чужда помощ на лицата с намалена работоспособност или вид и степен на увреждане над 90 на сто с определена чужда помощ

б. (изм.- 30.01.2009 г.) сумите, които лицата, настанени в специализирани институции за предоставяне на социални услуги, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

в. помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г. (изм.- 30.01.2009 г.) даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи социални услуги по смисъла на § 1, т. 6 от допълнителната разпоредба на Закона за социално подпомагане;

д. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

**§ 2.** Лицата с увреждания, трайно намалената работоспособност, на които е установена след навършване на възрастта за придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст или са навършили тази възраст в срока на решението на ТЕЛК ( НЕЛК), ползват правата си по тази наредба пожизнено, независимо от определения в експертното решение срок.

**§ 2а. (нов – 30.03.2015 г.)** Комплексното административно обслужване – административната услуга се предоставя от компетентните административни

органи, лицата, осъществяващи публични функции и организациите, предоставящи обществени услуги без да е необходимо заявителят да предоставя информация или доказателствени средства, за които са налице данни събирани или създавани от административни органи – първични администратори на данни, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител.

**§ 2б. (нов – 30.03.2015 г.)** Цената на комплексната административна услуга се определя като сбор от таксите/цените на отделните услуги, определени за извършването им, включително и цената на куриерската услуга, ако се използва такава.

**§ 2в. (нов - 30.03.2015 г.)** Срокът на изпълнение на комплексната услуга се определя, както следва:

а) когато изпълнението на комплексната услуга изисква последователно изпълнение на отделните услуги, срокът се определя от сбора на времената за изпълнение на всяка услуга;

б) когато изпълнението на комплексната услуга не изисква последователно изпълнение на отделните услуги, времето за изпълнение се определя от услугата с най-дълъг срок на изпълнение.

### ***ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ***

**§ 3.** Изпълнението и контролът по изпълнението на тази наредба се осъществяват от кмета на общината или от определени от него лица.

**§ 4.** При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

**§ 5.** Размерът на таксата за битови отпадъци по Глава Втора, Раздел I е определен съгласно Решение № ..... на Общинския съвет

**§ 6.** В декларацията по чл.17 от ЗМДТ юридическите лица декларират отделно отчетната стойност на активите като база за изчисляване на дължимата такса. Отчетната стойност на активите се установява по Националните счетоводни стандарти и се декларира поотделно за активите „в” и „извън” регулация.

**§ 7.** Когато на общински орган е възложено да извършва действие или да издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

**§ 8.** Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси, влиза в сила от 01 март 2008 г. и се обнародва на интернет страницата на община Кнежа.

**§ 9.** С приемането на тази наредба се отменя предходната Наредба № 9 на ОбС Кнежа.

**§10.(нов – 30.01.2009 г.)** Измененията в наредбата влизат в сила от деня на обнародването им на интернет страницата на Обищна Кнежа.



**§11.(нов-30.12.2009 г.)** Измененията в Наредбата влизат в сила считано от 01.01.2010 г.

**§12.(нов-29.01.2010 г.)** Измененията в Наредбата влизат в сила от деня на обнародването им на Интернет страницата на Община Кнежа.

**§13.(нов – 30.04.2010 г.)** Измененията в Наредбата влизат в сила считано от деня на обнародването им на интернет страницата на Община Кнежа.

**§14.(нов – 10.08.2010 г.)** Измененията в Наредбата влизат в сила считано от деня на обнародването им на Интернет страницата на Община Кнежа.

**§15.(нов – 23.12.2010 г.)** Измененията в Наредбата влизат в сила считано от 01.01.2011 г.

**§16.(нов – 28.01.2011 г.)** Измененията в Наредбата влизат в сила считано от 01.01.2011 г.

**§17. (нов – 28.05.2011 г.)**Измененията в Наредбата влизат в сила считано от деня на обнародването им на Интернет страницата на Община Кнежа.

**§18. (нов – 15.05.2012 г.)** Измененията в Наредбата влизат в сила считано от 01.01.2013 година

**§19. (нов – 27.03.2013 г.)** Изменението в Наредбата влиза в сила считано от 01.01.2013 година.

**§20. (нов – 30.01.2014 г.)**Измененията в Наредбата влизат в сила считано от деня на обнародването им на Интернет страницата на Община Кнежа.

**§21. (нов-30.03.2015 г.)** Измененията в наредбата влизат в сила от деня на обнародването им на интернет страницата на Община Кнежа.

**§22. (нов – 29.12.2015 г.)** Наредбата влиза в сила три дни след обнародването ѝ на интернет страницата на Община Кнежа.

Наредбата е приета от Общински съвет Кнежа на основание чл. 22, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация на заседание, проведено на 22.02.2008 година, с решение №69 от 2008 година по протокол № 7/2008 година,

**ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ КЪМ НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА НАРЕДБА №9 ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ**

§1. Наредбата влиза в сила от деня на публикуването ѝ на Интернет страницата на Община Кнежа.

**ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ КЪМ НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА НАРЕДБА №9 ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И**

**АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ,  
ПРИЕТА С РЕШЕНИЕ № 110 ПО ПРОТОКОЛ № 12 ОТ 31.03.2016 Г.**

§1. Наредбата влиза в сила 3 дни след обнародването ѝ на интернет страницата на Община Кнежа.

§2. Наредбата влиза в сила три дни след обнародването ѝ на интернет страницата на Община Кнежа, с изключение на чл. 26, чл. 27 и чл. 28, ал. 1, които влизат в сила от 01 януари 2018 година.