



ОБЩИНА КНЕЖА

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007
E-mail: obstina_kneja@abv.bg, contacts@obstinaknezha.com, www.kneja.acstre.com



ОБЩИНА КНЕЖА

ОБЯВЛЕНИЕ

1. За длъжността **Директор дирекция „Специализирана администрация“** в общинска администрация – Кнежа.
2. Минимални изисквания за заемане на длъжността, съгласно нормативен акт:
 - образователна степен – бакалавър
 - професионален опит – 5 години
 - присъден ранг – III младши
3. Допълнителна квалификация и умения: графичен дизайн, техническо чертане, работа с MKad, Word, Excel и Internet;
4. Кратко описание на длъжността: Да създаде условия и предпоставки за увеличаване на възможностите за реализация на основните стратегически цели на общината. Да отговаря за състоянието и организацията на работа в дирекцията. Да ръководи и контролира извършването на технически услуги, организира упражняването на контрол по прилагането на устройствените планове, одобрените инвестиционни проекти; Участва в реализирането на инвестиционната програма на общината; Контролира дейността по придобиването, управлението и разпореждането с общинско имущество; Организира и контролира цялостната дейност по кадастъра и регулациите; Контролира регистрирането на търговската дейност; Организира и контролира разпореждането с общинския поземлен фонд.
 - предпочитана специалност, по която е придобито образованието: строително инженерство
 - допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите: да има минимум две години управленски опит като ръководител на дирекция в администрация, общинска фирма или др.
 - размер на минимална основната заплата, определена за длъжността: 363 лв.
 - брой работни места, за които е обявен конкурс за тази длъжност: 1бр.
5. Начин на провеждане на конкурса: тест и интервю
6. Необходими документи за участие в конкурса:
 - Заявление за участие в конкурс / по образец Приложение № 2 от НПКДС/, подадено лично от кандидата;
 - Декларация по чл.17, ал.2, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители
 - Копия от диплома за завършено висше инженерно образование
 - Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
 - Свидетелство за съдимост
 - Медицинско свидетелство – при необходимост



INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM
CERTIFICATED ISO 9001:2008 ISO 14001:2004



ОБЩИНА КНЕЖА

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007
E-mail: obstina_kneja@abv.bg, contacts@obstinaknezha.com, www.kneja.acstre.com

7. Документите за участие в конкурса следва да бъдат представени в сградата на община Кнежа, ул. "Марин Боев" №69, I-ви етаж в ОЦУИГ.
8. Срок за подаване на документи: 10 /десет/ дни от датата на публикуване на Обявлението.
9. Списъците с допуснатите и недопуснатите до конкурса кандидати и други съобщения във връзка с него ще бъдат обявени в сградата на община Кнежа, ул. "Марин Боев" № 69; информационно табло на I-ви етаж, сайта на община Кнежа - www.kneja.acstre.com;
10. На основание чл.10а, ал.2 от Закона за държавния служител, нареждам Обявлението за конкурса да бъде изпратено за публикуване до редакцията на в. "Посоки", в Административен регистър, както и поставено на информационното табло в сградата на община Кнежа, ул. "Марин Боев" №69 – I –ви етаж и на сайта на община Кнежа - www.kneja.acstre.com;