



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com



О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл. 10 а, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител, в изпълнение на чл. 13 и чл. 14, ал. 1, ал. 2, ал. 3 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № 178 от 24.03.2016 г. на Кмета на Община Кнежа, област Плевен, **За длъжността Юрисконсулт към дирекция „Специализирана администрация” при община Кнежа.**

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността, предвидени в нормативни актове:
 - Минимална образователна степен – магистър;
 - Професионален опит – не се изисква;
 - Минимален ранг – V младши;
 - Вид правоотношение – служебно;
 - Минимален размер на основна месечна заплата за длъжността – 420,00 лева;
 - Брой работни места, за които е обявен конкурса за тази длъжност : 2 /два/ броя.
2. Специфични изисквания за заемане на длъжността, предвидени в специални нормативни актове:
 - да отговаря на изискванията на чл.7, ал.1 от Закона за държавния служител;
 - да има придобита образователна степен „магистър” по специалността „Право”;
 - да има най-малко присъден ранг V младши.
3. Допълнителна квалификация и умения:
 - компютърни умения и придобита процесуална правоспособност.
4. Кратко описание на длъжността:
 - Организира, координира и контролира законосъобразното функциониране на Общинска администрация Кнежа. Осигурява текущи правни консултации по всички въпроси от дейността на Общинска администрация Кнежа.
5. Начин за провеждане на конкурса:
 - Решаване на тест и интервю.
6. Необходими документи за участие в конкурса:
 - Заявление за участие в конкурс / по образец Приложение №2 от НПКДС/, подадено лично от кандидата;
 - Декларация по чл.17, ал.2, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
 - Копие от документ за завършено юридическо образование, от удостоверение за придобита процесуална правоспособност и други придобити квалификации;
 - Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
 - Свидетелство за съдимост;
 - Медицинско свидетелство / документ за психично здраве/.
7. Документите за участие в конкурса следва да бъдат представени в сградата на община Кнежа, ул.Марин Боев 69, I-ви етаж в ОЦУИГ /стая 101/.
- 8.С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи, като се запечатват в бял плик с данните и адреса на кандидата и да се приемат от гл.експерт „Информационно обслужване и деловодство”.
9. Срок за подаване на документите: 10 /десет/ дни от датата на публикуване на обявлението.
10. Списъците с допуснатите и не допуснати кандидати до конкурса и други съобщения във връзка с него ще бъдат обявени в сградата на община Кнежа, ул.”Марин Боев” №69; информационно табло на I-ви етаж, сайта на община Кнежа – www.kneja.acstre.com;