



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 672

Поделение: _____

Изходящ номер: 0400-125 от дата 14/04/2016

Коментар на възложителя: _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Кнежа

Адрес

ул. Марин Боев № 69

Град

Кнежа

Пощенски код

5835

Държава

България

За контакти

Телефон

09109 3571; 09132 7688

Лице за контакти

Цветелина Плевненска- Директор СА; Цветомир Миловски- зам. кмет

Електронна поща

obstina_kneja@abv.bg

Факс

09132 7007

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

[kneja.acstre.com](http://www.kneja.acstre.com)

Адрес на профила на купувача (URL):

http://www.kneja.acstre.com/currentNews-1187-otkrita_procedura_po_.html

или

<http://sop.bg/kneja-219/obshtestveni-porachki-zop/op-0000682.html>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

☐ Национална агенция/служба

☒ Регионален или местен орган

☐ Регионална или местна агенция/служба

☐ Публичноправна организация

☐ Европейска институция/агенция или

международна организация

☒ Обществени услуги

☐ Отбрана

☐ Обществен ред и сигурност

☐ Околна среда

☐ Икономическа и финансова дейност

☐ Здравеопазване

☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура

☐ Социална закрила

☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА РАБОТНИ ПРОЕКТИ ЗА ОБЕКТ "РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ВОДОПРОВОДНАТА МРЕЖА НА С. ЛАЗАРОВО И С. ВРЕНИЦА В ОБЩИНА КНЕЖА" С ДВЕ ОВОСОВЕНИ ПОЗИЦИИ:
 ОВОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ №1: „РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ВОДОПРОВОДНАТА МРЕЖА НА С. ЛАЗАРОВО, ОБЩИНА КНЕЖА“;
 ОВОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ №2: "РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ВОДОПРОВОДНАТА МРЕЖА НА С. ВРЕНИЦА, ОБЩИНА КНЕЖА"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство ☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ (б) Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	☒ (в) Услуги Категория услуга No 11 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Офисът на Изпълнителя, а готовите продукти се представят в администрацията на Община Кнежа код NUTS: BG

II.1.3) Настоящото обявление е за

- ☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____
 или от: _____ до _____ Валута: _____

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предмет на поръчката е ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА РАБОТНИ

ПРОЕКТИ ЗА ОБЕКТ "РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ВОДОПРОВОДНАТА МРЕЖА НА С. ЛАЗАРОВО И С. БРЕНИЦА В ОБЩИНА КНЕЖА" С ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:
 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1: „РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ВОДОПРОВОДНАТА МРЕЖА НА С. ЛАЗАРОВО, ОБЩИНА КНЕЖА“;
 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2: "РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ВОДОПРОВОДНАТА МРЕЖА НА С. БРЕНИЦА, ОБЩИНА КНЕЖА"

Целта на настоящата поръчка е изготвяне на лаботни проекти за реконструкцията на водопроводната мрежа на с. Лазарово и с. Бреница, Община Кнежа. Работните проекти трябва да отговарят на действащата нормативна уредба. Водопроводната мрежа да е в рамките на населените места. Да се извършат необходимите за проектирането геодезически заснемания, геоложки и хидрогеоложки проучвания.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	71322000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☒ Не ☐

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☒ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Проектната документация да съдържа най-малко следните проектни части:

- част Технологична (Водоснабдяване);
- част Геодезия;
- част Инженерна геология и хидрогеология;
- част Конструктивна (при необходимост);
- част ВОБД и възстановяване на пътна настилка;
- част ПБЗ;
- част ПБ;
- част ПУСО;

- част Количествени сметки, количествено-стойностни сметки с ориентировъчни цени на видовете работи.

Проектната документация да се представи в пет хартиени екземпляра и два екземпляра на електронен носител.

Прогнозната стойност по обособени позиции е както следва:

• Обособена позиция № 1: „Реконструкция на водопроводната мрежа на с. Лазарово, Община Кнежа“ – 45 000,00 (четиридесет и пет хиляди) лева без ДДС;

• Обособена позиция № 2: "Реконструкция на водопроводната мрежа на с. Бреница, Община Кнежа" – 105 000,00 (сто и пет хиляди) лева без ДДС.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 150000.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 50 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Участникът представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

Гаранциите се представят в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция.

Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

Гаранцията за участие и изпълнение под формата на парична сума следва да бъде внесена на касата на Община Кнежа или по следната банкова сметка на Община Кнежа:

IBAN: BG 11 IABG 7494 3301 6204 03;

BIC: IABGBGSF;

Банка: Интернешънъл Асет Банк АД, филиал Кнежа

Банковата гаранция за участие следва да е безусловна и неотменима, да е издадена в полза на възложителя за конкретната поръчка и да е със срок на валидност – не по-кратък от срока на валидност на офертата.

Банковата гаранция за изпълнение следва да е съгласно приложения образец №9 към документацията за участие и да е със срок на валидност най-малко срока на изпълнение на договора за обществена поръчка.

Размерът на гаранцията за участие е в размер на: За Обособена позиция 1: 450 /Четиристотин и петдесет лева/ лева, За обособена позиция 2: 1050 /Хиляда и петдесет лева/ лева.

Размерът на гаранцията за изпълнение е 3 % от стойността на договора без ДДС.

Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник:

- оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените кандидати или участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;

- класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Когато е влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 Комисията за

защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Източник на финансиране: Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

Възнаграждението договора се изплаща по следния ред:

-аванс в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на договора - в срок от 10 календарни дни след подписване на договора и представяне на оригинал на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

- Междинно плащане на услугата е определено в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на договора. Плащането ще бъде извършено след предаване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвения работен проект с приемо-предавателен протокол. -- --окончателно плащане: до 20 календарни дни след одобрение за финансиране на проектите с работно заглавие "Реконструкция на водопроводната мрежа на с. Лазарово, община Кнежа" и "Реконструкция на водопроводната мрежа на с. Бреница, община Кнежа" от ДФ „Земеделие“ - Разплащателна агенция и изпращане на уведомление от страна на възложителя до изпълнителя за одобрението. Размерът на окончателното плащане се изчислява като се приспадат направените авансово и междинно плащане и е до размера на одобрената помощ за дейността към договора за отпускане на финансова помощ.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

С офертата си по настоящата обществена поръчка, Участникът трябва спазва изискванията за закрила на заетостта, включително минималната цена на труда и условията на труд.

Понятието „минимална цена на труда“ следва да се разбира по смисъла на § 12 от ДР към ЗОП, а именно: минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителен доход по дейности и групи професии съгласно Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.

На основание чл. 28, ал.5 от ЗОП Възложителят посочва, че участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва :

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията за опазване на околната среда :

Министерство на околната среда и водите: Информационен център: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22, телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес:

<http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика: Интернет адрес

<http://www.mlsp.government.bg>, София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 02 8119 443

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Подадената от Участника Оферта се представя в запечатан общ непрозрачен плик, който трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика (Плик № 1, Плик № 2 и Плик № 3), както следва: ПЛИК № 1 с надпис "Документи за подбор"; ПЛИК № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката"; ПЛИК № 3 с надпис "Предлагана цена". Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, Пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите. Когато документи и информация, съдържащи се в Плик №1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции.

Съдържание на ПЛИК № 1 :1.Списък на документите и информацията, съдържащи се в Офертата, подписан от Участника (Образец № 1).2.Представяне на Участника, което включва:2.1.Информация по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. а) от Закона за обществените поръчки (Образец № 2).Когато Участникът е Обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението.Когато е посочен ЕИК, Участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в Търговския регистър, както и да не представя актове, обявени в Търговския регистър, с изключение на всички други обстоятелства невписани в Търговския регистър. В тези случаи Участникът посочва "не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР".Чуждестранните лица - Участници в процедурата представят идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени, в официален превод. Тази информация трябва да удостоверява по безспорен начин всяко едно от следните обстоятелства:системата на управление и представителство на Участника;имената на физическите лица, представляващи Участника;имената на физическите лица - членове на управителните органи на Участника;датата, към която удостоверените обстоятелства са били в сила, като датата следва да е не по-рано от един месец преди подаването на Офертата за участие.

Участникът се отстранява от участие, ако представената идентифицираща информация не удостоверява по безспорен начин всяко едно от изброените по-горе обстоятелства.Посочените обстоятелствата могат да се доказват с повече от един документ, издаден от компетентен съдебен или административен орган на държавата, в която е установен Участникът.2.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки (Образец № 3).3.Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция за участие под формата на парична сума.4.Заверено копие на договора за създаване на Обединение, когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице.Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в Обединението, задължително към него се прилага и документ, подписан от лицата в Обединението, в който се посочва представляващият.5.Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо Офертата (оригинал) - когато Офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия Участника, съгласно актуалната му търговска регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.6.Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Образец № 4).7.Доказателства за технически възможности и квалификация на Участниците, посочени в поле III.2.3 от обявлението.8.Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 7) - ако Участникът е посочил в своята Оферта Подизпълнители;9.Декларация по чл. 56, ал. 1, т.12 отЗОП (Образец № 8).10. Декларация, че са спазени изискванията за

минимална цена на труда. Съдържание на ПЛИК № 2: Техническо предложение за изпълнение и Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ако е приложима Съдържание на ПЛИК №3: Ценово предложение	
III.2.2) Икономически и финансови възможности	
Изискуеми документи и информация: Не се изисква	Минимални изисквания (когато е приложимо): Не се изисква
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: 1. Списък на услугите, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (Образец № 5). Списъкът се представя от Участника и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, Списъкът се представя само за участниците в обединението, чрез които Обединението доказва съответствието си с критериите за подбор и се подписва от представляващите участниците съгласно актуалната им търговска регистрация или от лица, изрично упълномощени с нотариално заверено пълномощно. Към списъка се прилагат доказателства за извършените услуги, включени в Списък на услугите, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на Офертата съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Удостоверението следва да съдържа най-малко името на получателя, кратко описание на извършената услуга, датата, на която е приключило изпълнението. Удостоверенията да съдържат името и подпис на издателя. 2. Списък-декларация на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 6). Списъкът се представя от Участника	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил минимум 1 една услуга с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка. Под „сходни“ услуги с предмета на поръчката да се разбират проектантски услуги за изготвяне на инвестиционни проекти, включващи изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на улична водопроводна мрежа. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването за изпълнени дейности по предоставяне на горе посочените услуги, се отнася за обединението като цяло. 2. Участникът трябва да разполага с екип от експерти, необходими за своевременното, точно и качествено изпълнение на предмета на поръчката, които следва да отговарят на посочените по – долу минимални изисквания: •Ръководител на екип -Висше строително образование, степен „магистър“ по специалност „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалентна; -Професионален опит минимум 10 г.; -Опит като ръководител на екип за проектиране/ главен проектант на поне 1 инвестиционен проект във ВИК сектора. •ВИК Инженер -Висше строително образование, степен „магистър“ по специалност „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалентна; -Професионален опит в проектирането на ВИК мрежи и съоръжения минимум 5 г.; -Да притежава пълна проектантска правоспособност за 2016 г. по ЗКАИИП. •Инженер – Геодезист -Висше строително образование, степен „магистър“ по специалност „Геодезия, фотограмметрия и картография“ или еквивалентна;

и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, Списъкът се представя само за участниците в обединението, чрез които Обединението доказва съответствието си с критериите за подбор и се подписва от представляващите участниците съгласно актуалната им търговска регистрация или от лица, изрично упълномощени с нотариално заверено пълномощно.

Ключовите експерти попълват ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт по образец.

3. Копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен, издаден от акредитиран сертифициращ орган с обхват предмета на поръчката или еквивалентен.

4. Копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на околната среда съгласно стандарт ISO 14001:2004 или еквивалентен, издаден от акредитиран сертифициращ орган с обхват предмета на поръчката или еквивалентен.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от Възложителя за доказване на съответните възможности, Участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. По смисъла на чл. 51а, ал. 1 от ЗОП трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на Участника с тях.

-Професионален опит в проектирането на част „Геодезия“ минимум 5 г.;

-Да притежава пълна проектантска правоспособност за 2016 г. по ЗКАИИП.

•Пътен Инженер

-Висше строително образование, степен „магистър“ по специалност „Пътно строителство“ или еквивалентна;

-Професионален опит в проектирането на част „Пътна“ минимум 5 г.;

-Да притежава пълна проектантска правоспособност за 2016 г. по ЗКАИИП.

•Инженер - Геолог

-Висше строително образование, степен „магистър“ по специалност „Инженерна Геология и хидрогеология“ или еквивалентна;

-Професионален опит в проектирането на част „Геология-хидрогеология“ минимум 5 г.;

-Да притежава пълна проектантска правоспособност за 2016 г. по ЗКАИИП.

Проектантите по останалите проектни части трябва да притежават необходимата квалификация. Едно лице може да съвместява изброените по-горе функции по всяка обособена позиция.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване трябва да бъде изпълнено общо от обединението.

Участникът, по своя преценка, може да ангажира и друг персонал (експертен, административен и т.н.) в изпълнението на поръчката.

Участникът, след като бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като експерти, без предварително писмено съгласие на възложителя.

3. Участникът трябва да докаже наличието на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен, издаден от акредитиран сертифициращ орган с обхват предмета на поръчката или еквивалентен. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени

	от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. 4. Участникът трябва да докаже наличието на валиден сертификат за внедрена система за управление на околната среда съгласно стандарт ISO 14001:2004 или еквивалентен, издаден от акредитиран сертифициращ орган с обхват предмета на поръчката или еквивалентен. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☐ ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☒
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да ☐ Не ☐																		
IV.2) Критерий за оценка на офертите																		
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)																		
☐ най-ниска цена или ☒ икономически най-изгодна оферта при ☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ																		
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; width: 10%;">Показатели</th> <th style="text-align: left; width: 80%;">Показатели</th> <th style="text-align: left; width: 10%;">Тежест</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>„ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ – P1</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1.1.PP1 – Проектна документация</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>1.2. PP2 – Проектни решения</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>1.3.PP3 – Организация на работата</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>2. „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ – (P2)</td> <td>50</td> </tr> </tbody> </table>	Показатели	Показатели	Тежест	1	„ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ – P1	50	2	1.1.PP1 – Проектна документация	30	3	1.2. PP2 – Проектни решения	40	4	1.3.PP3 – Организация на работата	30	5	2. „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ – (P2)	50
Показатели	Показатели	Тежест																
1	„ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ – P1	50																
2	1.1.PP1 – Проектна документация	30																
3	1.2. PP2 – Проектни решения	40																
4	1.3.PP3 – Организация на работата	30																
5	2. „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ – (P2)	50																
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒ Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)																		

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка
Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП

☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 20/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 6.00 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Възложителят не поставя изискване за закупуване на документацията за участие.

Възложителят ще предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи възложителят изисква от лицата заплащането на документацията, като цената е посочена по-горе. При писмено искане, с посочени данни за издаване на фактура, телефон и адрес за кореспонденция и приложен платежен документ за преведената сума, документацията може да бъде изпратена по пощата или чрез куриер за сметка на заинтересованото

лице. Документацията се заплаща по бюджетната сметка на Община Кнежа: IBAN: BG 11 IABG 7494 3301 6204 03; BIC: IABGBGSF; Банка: Интернешънъл Асет Банк АД, филиал Кнежа или в брой на касата в Община Кнежа. В случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП възложителят предоставя безплатно променената документация на лицата, закупили документация преди издаване на решението за промяна.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 20/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно) (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 23/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): Сградата на Община Кнежа, гр. Кнежа, ул. Марин Боев 69

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)**Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕСДа ☒ Не ☐

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

За дейностите, предвидени в настоящата обществена поръчка ще се кандидатства за финансиране по Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, сроковете за получаване на оферти са намалени със 7 дни, тъй като обявлението е изпратено по електронен път

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
СофияПощенски код
1000Държава
Република
БългарияТелефон
02 9884070

Електронна поща

Факс

cpcadmin@cpc.bg		02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg			
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)			
Официално наименование			
Адрес			
Град	Пощенски код	Държава	
		Телефон	
Електронна поща	Факс		
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби			
Официално наименование Община Кнежа			
Адрес ул. Марин Боев 69			
Град Кнежа	Пощенски код 5835	Държава България	
		Телефон 09109 3571	
Електронна поща obstina_kneja@abv.bg	Факс 09132 7007		
Интернет адрес (URL):			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 14/04/2016 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: „РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ВОДОПРОВОДНАТА МРЕЖА НА С. ЛАЗАРОВО, ОБЩИНА КНЕЖА“;

1) Кратко описание

Целта на настоящата поръчка е изготвяне на лаботни проекти за реконструкцията на водопроводната мрежа на с. Лазарово, Община Кнежа. Работният проект трябва да отговаря на действащата нормативна уредба. Водопроводната мрежа да е в рамките на населеното място. Да се извършат необходимите за проектирането геодезически заснемания, геоложки и хидрогеоложки проучвания.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71322000	

3) Количество или обем

Проектната документация да съдържа най-малко следните проектни части:

- част Технологична (Водоснабдяване);
- част Геодезия;
- част Инженерна геология и хидрогеология;
- част Конструктивна (при необходимост);
- част ВОБД и възстановяване на пътна настилка;
- част ПВЗ;
- част ПВ;
- част ПУСО;

-част Количествени сметки, количествено-стойностни сметки с ориентировъчни цени на видовете работи.

Проектната документация да се представи в пет хартиени екземпляра и два екземпляра на електронен носител.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 45000.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 50 (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг
5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: "РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ВОДОПРОВОДНАТА МРЕЖА НА С. БРЕНИЦА, ОБЩИНА КНЕЖА"

1) Кратко описание Целта на настоящата поръчка е изготвяне на лаботни проекти за реконструкцията на водопроводната мрежа на с. Бреница, Община Кнежа. Работният проект трябва да отговаря на действащата нормативна уредба. Водопроводната мрежа да е в рамките на населеното място. Да се извършат необходимите за проектирането геодезически заснемания, геоложки и хидрогеоложки проучвания.		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71311000	
3) Количество или обем Проектната документация да съдържа най-малко следните проектни части: - част Технологична (Водоснабдяване); - част Геодезия; - част Инженерна геология и хидрогеология; - част Конструктивна (при необходимост); - част ВОБД и възстановяване на пътна настилка; - част ПВЗ; - част ПВ; - част ПУСО; - част Количествени сметки, количествено-стойностни сметки с ориентировъчни цени на видовете работи. Проектната документация да се представи в пет хартиени екземпляра и два екземпляра на електронен носител. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 105000.00 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 50 (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация 		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)