



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

ОДОБРЯВАМ.....

ЦВЕТОМИР МИЛОВСКИ

ЗАМ. КМЕТ НА ОБЩИНА КНЕЖА,
ОПРАВОМОЩЕН СЪС
ЗАПОВЕД № 655/16.11.2015 Г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЗОП

С ПРЕДМЕТ:

*Избор на изпълнител за изготвяне на работни проекти за обект
"Реконструкция на водопроводната мрежа на с. Лазарово и с. Бреница, община
Кнежа" с две обособени позиции:*

*Обособена позиция №1: „Реконструкция на водопроводната мрежа на с.
Лазарово, община Кнежа”;*

*Обособена позиция №2: “Реконструкция на водопроводната мрежа на с.
Бреница, община Кнежа”*

2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. РЕШЕНИЕ

II. ОБЯВЛЕНИЕ

**III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА, ОПИСАНИЕ НА
ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
И**

IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1

V. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2

VI. ОБРАЗЦИ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА

VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Предмет на обществената поръчка

Предмет на настоящата процедура е избор на изпълнител за изготвяне на работни проекти за обекти “Реконструкция на водопроводната мрежа на с. Лазарово, община Кнежа” и “Реконструкция на водопроводната мрежа на с. Бреница, община Кнежа” с две обособени позиции.

Инвестиционният проект във фаза Работен проект с детайли се представя в обем и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Изработените инвестиционни проекти трябва да съдържат всички части, необходими за получаване на разрешение за строеж за съответния обект, както и част „Проектно - сметна документация“, съдържаща подробни количествено - стойностни сметки. Всички части трябва да съдържат подробни технически спецификации на предвидените материали, като не се допуска определяне на марка, тип, вид и производител.

Изпълнението на поръчката следва да се осъществи съобразно изискванията на действащото европейско и национално законодателство и съгласно предоставените от възложителя технически спецификации (задание за проектиране) от настоящата документация, както и в съответствие с офертата на изпълнителя.

2. Място на изпълнение на поръчката

Мястото на изпълнение на поръчката е офисът на изпълнителя, а готовите продукти се представят в администрацията на община Кнежа.

3. Обособени позиции

Настоящата обществена поръчка включва две обособени позиции, както следва:

- Обособена позиция №1: „Реконструкция на водопроводната мрежа на с. Лазарово, община Кнежа“;
- Обособена позиция №2: “Реконструкция на водопроводната мрежа на с. Бреница, община Кнежа”

Оферти може да се подават за една или за повече обособени позиции.

4. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се допускат варианти в офертите.

5. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката е както следва:

- За обособена позиция №1 – не повече от 50 (петдесет) календарни дни;
- За обособена позиция №2 – не повече от 50 (петдесет) календарни дни.

Срокът за изпълнение на работните проекти започва да тече от датата на получаване на авансово плащане от възложителя и получаване на необходимите изходни данни и документи от възложителя.

В посочените срокове не се включва необходимото време за съгласуване на проектите в експлоатационните дружества и други необходими инстанции.

6. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката е в размер до 150 000,00 лв. (сто и петдесет хиляди) лева без ДДС.

Прогнозната стойност по обособени позиции е както следва:

- Обособена позиция № 1: „Реконструкция на водопроводната мрежа на с. Лазарово, община Кнежа” – 45 000,00 (четиридесет и пет хиляди) лева без ДДС;
- Обособена позиция № 2: “Реконструкция на водопроводната мрежа на с. Бреница, община Кнежа” - 105 000,00 (сто и пет хиляди) лева без ДДС.

Прогнозната стойност се явява като максимална стойност и не може да бъде надвишавана. Тя включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в определения срок.

7. Разходи за поръчката

Разходите за подготовка на офертите ще бъдат за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции към възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП.

8. Финансиране и начин на плащане:

Източник на финансиране: Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

Плащането ще бъде извършено, както следва:

а/ аванс в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на договора – в срок от 10 календарни дни след подписване на договора и представяне на оригинал на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

б/ междинно плащане на услугата е определено в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на договора. Плащането ще бъде извършено след предаване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвения работен проект с приемо-предавателен протокол

в/ окончателно плащане: до 20 календарни дни след одобрение за финансиране на проектите с работно заглавие “Реконструкция на водопроводната мрежа на с. Лазарово, община Кнежа” и “Реконструкция на водопроводната мрежа на с. Бреница, община Кнежа” от ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция и изпращане на уведомление от страна на възложителя до изпълнителя за одобрението. Размерът на окончателното плащане се изчислява като се приспадат направените авансово и междинно плащане и е

до размера на одобрената помощ за дейността към договора за отпускане на финансова помощ.

Възложителят превежда на изпълнителя дължимото възнаграждение в размера и в сроковете, посочени по-горе, по банков път, след представяне на фактура, по посочена от Изпълнителя банкова сметка.

9. Документация за участие

Възложителят поддържа „Профил на купувача“ <http://www.kneja.acstre.com/news-183-1.html> , който представлява обособена част от електронна страница на община Кнежа <http://www.kneja.acstre.com> и за който е осигурена публичност и пълно приложение в съответствие с разпоредбите на чл. 22б от Закона за обществените поръчки.

От датата на изпращане за публикуване на Решението и Обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП), Възложителят - община Кнежа, публикува в профила на купувача, документацията за участие в процедурата и предоставя пълен безплатен достъп по електронен път до нея на интернет адрес: <http://www.kneja.acstre.com> раздел Профил на купувача. Желаетелите да я получат могат да направят това, като я изтеглят от официалния сайт на Община Кнежа <http://www.kneja.acstre.com> Раздел Профил на купувача

Възложителят не поставя изискване за закупуване на документацията за участие.

Възложителят ще предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи възложителят изисква от лицата заплащането на документацията, като цената е посочена в обявлението. При писмено искане, с посочени данни за издаване на фактура, телефон и адрес за кореспонденция и приложен платежен документ за преведената сума, документацията може да бъде изпратена по пощата или чрез куриер за сметка на заинтересованото лице.

В случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП възложителят предоставя безплатно променената документация на лицата, закупили документация преди издаване на решението за промяна.

Документацията се заплаща по бюджетната сметка на Община Кнежа: IBAN: BG 11 IABG 7494 3301 6204 03; BIC: IABGBGSF; Банка: Интернешънъл Асет Банк АД, филиал Кнежа или в брой на касата в Община Кнежа.

В периода на достъп до документацията, всяко заинтересовано лице може да се запознава с наличните кадастрални и регулационни карти и ситуации на съществуващите водопроводни мрежи на адреса на възложителя, при лицата, посочени в обявлението, в работно време за администрацията от 08.30 часа до 17.00 часа, и след писмена заявка в свободен текст, представена поне един работен ден преди планираното посещение.

Община Кнежа в сайта си има информационна географска система, където изпълнителите могат да направят справка за територията на населените места, предмет на настоящата поръчка.

10. Промяна в документацията за участие

Възложителят може, по собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата. С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката. В решението възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

След изтичането на 14-дневен срок възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

11. Разяснения по документацията за участие

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното закупуване или получаване.

Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането.

Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други участници.

В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата.

Всички разяснения по документацията за участие и уведомления за настоящата поръчка ще се публикуват на електронната страница на община Кнежа - <http://www.kneja.acstre.com>, главно меню „Профил на купувача“.

12. Критерий за оценка

Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодна оферта.

1. Критерий за оценка на офертите

Всички оферти, отговарящи на обявените от възложителя изисквания и допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерий „икономически най-изгодна оферта“.

2. Показатели, тяхната относителна тежест и методика за оценката им

Класирането на допуснатите до оценяване оферти се извършва въз основа на **комплексна оценка (Оц)** за всяка оферта. Оферта на участник, която не отговаря на изискванията на Възложителя, описани в обявлението не подлежи на оценяване.

Показатели за определяне на комплексната оценка с относителните им тежести в нея:

Показателите за оценка на допуснатите до разглеждане оферти при изборния критерий са представени в долната таблица със своите възможно най-високи стойности на оценката и относителната им тежест в комплексната оценка. Максималната възможна комплексна оценка на офертата е **100 точки**.

	Показатели за оценка на офертите	Максимална оценка	Относителна тежест в комплексната оценка
	Показател 1: Техническо предложение	100 (сто) точки	50% (петдесет на сто)
	Показател 2: Ценово предложение	100 (сто) точки	50% (петдесет на сто)

Методиката за определяне на комплексната оценка на допуснатите до разглеждане оферти обхваща оценяването на показателите в следната последователност:

- Оценяване на показател 1 – оценка на техническото предложение (P1);
- Оценяване на показател 2 – оценка на ценовото предложение (P2).

Формулата (приложима за всеки участник), по която се изчислява комплексната оценка е:

$$\text{Оц} = 0,5 \times P1 + 0,5 \times P2$$

Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място. Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база показателите за оценка, като на първо място се класира офертата, събрала най-много точки по показател Оц. Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Оценка на показател „ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ – P1

Максималният възможен брой точки за оценка на техническото предложение е 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50%. P1 се изчислява по формулата:

$$P1 = (N_N / N_{\text{MAX}}) \times 100, \text{ където:}$$

N_{MAX} - максимална възможна стойност на техническата оценка (100 точки);

N_N - брой точки, които е получил участникът, като сбор от оценките по подпоказателите PP1, PP2 и PP3 посочени в таблицата по-долу. Изчислява се по формулата:

$$N_N = PP1 + PP2 + PP3, \text{ където:}$$

PP1, PP2 и PP3 са основните подпоказатели, на база на които комисията оценява съответния участник, съгласно представеното техническото предложение.

PP1 – Проектна документация

Оценява се предложението на участника, свързано със съдържанието на проектните части, необходими за изпълнение на поръчката.

PP2 – Проектни решения

Оценява се подходът, който ще се използва при проектните решения за елементите на водоснабдителната система.

PP3 – Организация на работата

Оценява се предложението на участника по отношение на организация за изпълнение на поръчката.

Таблица за техническа оценка:

Подпоказатели за оценка на техническото предложение:		Брой точки
PP1	Направено е описание на съдържанието на проектната документация, обвързано с изискванията на нормативната уредба.	15
	Направено е описание на съдържанието на проектната документация, обвързано с изискванията на нормативната уредба.	30
	Представен е подход на участника, свързан със съдържанието и степента на подробност на проектната документация, който ще способства за оптимизиране на следващите етапи на инвестиционния процес.	
PP2	Представен е подходът на участника при проектните решения за елементите на водоразпределителната система.	20
	Подходът е обвързан с изискванията на нормативната уредба.	
	Представен е подходът на участника при проектните решения за елементите на водоразпределителната система.	40
Подходът е обвързан с изискванията на нормативната уредба.		

	Представен е подход, осигуряващ оптимизиране на проектните решения, въз основа на съвременни добри практики.	
PP3	Представена е организация на работа за изпълнение на поръчката. Участникът е представил структурна схема на организацията за изпълнение на поръчката.	15
	Представена е организация на работа за изпълнение на поръчката. Участникът е представил структурна схема на организацията за изпълнение на поръчката. Участникът е описал конкретните задачи на членовете на екипа си.	30

Всеки участник трябва да представи подробен линеен календарен график за изготвянето на проектите, който не подлежи на оценка. Графикът трябва да включва последователността на изпълнение дейностите и времетраенето им.

Участникът се **отстранява** от по-нататъшно участие в процедурата, в случай че:

- представи предложение, което не включва някой от трите подпоказателя PP1, PP2 и PP3;
- няма съответствие между организацията на работа, предложена от участника и представения линеен график.

Оценка на показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ – (P2)

До оценка по показател ценово предложение (P2) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максималната възможна оценка на ценовото предложение е 100 т. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50%. Оценяването на показател 2 – „Ценово предложение“ (P2) се извършва за всеки участник по следната формула:

$$P2 = (PN_{\text{MIN}} / PN_y) \times 100, \text{ където:}$$

PN_{MIN} представлява най-ниската предложена цена в лева, без вкл. ДДС, от всички ценови предложения.

PN_y представлява предложената обща цена в лева, без вкл. ДДС, на съответния участник в ценовото му предложение.

За нуждите на тази методика всички дробни числа, които могат да се получат при прилагане на съответната формула, се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

При условие че цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест, като се избира офертата с по-благоприятна стойност на този показател.

В случай че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Раздел II: ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Общи изисквания към участниците

В обявената открита процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), и на изискванията на възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. е обявен в несъстоятелност;

3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Изискванията на т. 1 се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
- в по - горните случаите - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

1. при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията се прилагат и за подизпълнителите.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП.

Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл.47, ал. 1 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или
2. извлечение от съдебен регистър, или
3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2. Условия за участие на обединения от физически и/или юридически лица

Когато участник в процедурата е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, към офертата се прилага и копие на договора за обединение (споразумението за създаване на обединение), подписан от всички участниците в обединението, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди подписване на договора за възлагане на изпълнението, трябва да се представи удостоверение за регистрация от регистър БУЛСТАТ и за регистрация по Закона за данък добавена стойност. Ако обединението се състои от чуждестранни физически

и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако:

- в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или

- е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като партньор/съдружник/член в обединение или участва в повече от едно обединение, което се явява участник в процедурата, или

- в офертата на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация за съгласие за участие като подизпълнител съгласно приложен образец.

- е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

- при други условия, посочени в настоящата документация за участие.

3. Минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника

Възложителят не поставя изискване за доказване на икономическо и финансово състояние.

4. Минимални изисквания към технически възможности и/или квалификация на участниците

4.1. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил минимум **1 една услуга с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка.**

Под „сходни“ услуги с предмета на поръчката да се разбират проектантски услуги за изготвяне на инвестиционни проекти, включващи изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на улична водопроводна мрежа.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването за изпълнени дейности по предоставяне на горе посочените услуги, се отнася за обединението като цяло.

4.2. Участникът трябва да разполага с **екип от експерти**, необходими за своевременното, точно и качествено изпълнение на предмета на поръчката, които следва да отговарят на посочените по – долу минимални изисквания:

- **Ръководител на екип**

- Висше строително образование, степен „магистър“ по специалност „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалентна;
- Професионален опит минимум 10 г.;
- Опит като ръководител на екип за проектиране/ главен проектант на поне 1 инвестиционен проект във ВиК сектора.

• ВиК Инженер

- Висше строително образование, степен „магистър“ по специалност „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалентна;
- Професионален опит в проектирането на ВиК мрежи и съоръжения минимум 5 г.;
- Да притежава пълна проектантска правоспособност за 2016 г. по ЗКАИИП.

• Инженер - Геодезист

- Висше строително образование, степен „магистър“ по специалност „Геодезия, фотограмметрия и картография“ или еквивалентна;
- Професионален опит в проектирането на част „Геодезия“ минимум 5 г.;
- Да притежава пълна проектантска правоспособност за 2016 г. по ЗКАИИП.

• Пътен Инженер

- Висше строително образование, степен „магистър“ по специалност „Пътно строителство“ или еквивалентна;
- Професионален опит в проектирането на част „Пътна“ минимум 5 г.;
- Да притежава пълна проектантска правоспособност за 2016 г. по ЗКАИИП.

• Инженер - Геолог

- Висше строително образование, степен „магистър“ по специалност „Инженерна Геология и хидрогеология“ или еквивалентна;
- Професионален опит в проектирането на част „Геология-хидрогеология“ минимум 5 г.;
- Да притежава пълна проектантска правоспособност за 2016 г. по ЗКАИИП.

Проектантите по останалите проектни части трябва да притежават необходимата квалификация. Едно лице може да съвместява изброените по-горе функции по всяка обособена позиция.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване трябва да бъде изпълнено общо от обединението.

Участникът, по своя преценка, може да ангажира и друг персонал (експертен, административен и т.н.) в изпълнението на поръчката.

Участникът, след като бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като експерти, без предварително писмено съгласие на възложителя.

4.3. Участникът трябва да докаже наличието на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарт **ISO 9001:2008** или еквивалентен, издаден от акредитиран сертифициращ орган с обхват предмета на поръчката или еквивалентен. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

4.4. Участникът трябва да докаже наличието на валиден сертификат за внедрена система за управление на околната среда съгласно стандарт **ISO 14001:2004** или еквивалентен, издаден от акредитиран сертифициращ орган с обхват предмета на поръчката или еквивалентен. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

При участие на Обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в Обединението, а документите по чл. 56, ал.1, т. 5 от ЗОП за доказване съответствието с минималните изисквания за техническите възможности и/или квалификация се представят само за участниците, чрез които Обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от Възложителя за доказване на съответните възможности, Участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. По смисъла на чл.51а, ал.1 от ЗОП трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на Участника с тях.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от посочените минимални изисквания за технически възможности и квалификация.

5. Други изисквания към участниците

С офертата си по настоящата обществена поръчка, Участникът трябва спазва изискванията за закрила на заетостта, включително минималната цена на труда и условията на труд.

Понятието „минимална цена на труда“ следва да се разбира по смисъла на § 12 от ДР към ЗОП, а именно: минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителен доход по дейности и групи професии съгласно Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.

На основание чл. 28, ал.5 от ЗОП Възложителят посочва, че участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва :

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията за опазване на околната среда :

Министерство на околната среда и водите: Информационен център: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22, телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика: Интернет адрес <http://www.mlsp.government.bg>, София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 02 8119 443

Раздел III: ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

1. Изисквания към офертата

Участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в Документацията за участие. При изготвяне на Офертата Участниците трябва да се придържат точно към условията, обявени от Възложителя.

Представянето на Оферта задължава Участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази Документация, при спазване на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни документи в Република България.

Участниците трябва да се запознаят с условията на настоящата обществена поръчка и да оценят на своя отговорност, за своя сметка и на свой риск всички необходими фактори за подготовката на тяхната Оферта и подписването на договора. Отговорността за правилното разучаване на Документацията за участие се носи единствено от Участниците.

Участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят и представят своята Оферта в съответствие с нормите на чл. 57, ал. 1 и ал. 2 ЗОП, както и с изискванията на Възложителя, определени в обявлението за обществената поръчка и в настоящата Документация за участие.

Офертата трябва да бъде представена на български език.

Ако Участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а документът за регистрация по чл.56, ал.1, т. 1, буква а) от ЗОП следва да бъде представен в официален превод.

Офертата трябва да бъде подписана от представляващия Участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно. В случаите, когато Офертата (или документ/и от нея) е подписана от изрично упълномощено лице, което не е представляващ Участника съгласно търговската му регистрация, нотариално завереното пълномощно на лицето, подписващо Офертата (или документ/и от нея) следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише Офертата и да представлява Участника в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.

Всички документи, които участникът представя с Офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата Документация за участие.

Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на Участника или на упълномощеното/те лице/а съгласно нотариално завереното пълномощно.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на Офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и Документацията за участие в процедурата.

При подаване на Офертата си Участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф "Конфиденциална информация" или "Търговска тайна" върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от Участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП.

2. Съдържание на офертата

Подадената от Участника Оферта се представя в запечатан общ непрозрачен плик, който трябва да съдържа **три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика** (Плик № 1, Плик № 2 и Плик № 3), както следва:

ПЛИК № 1 с надпис "Документи за подбор" в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 3, 5, 6, 8, 11 – 14 от ЗОП;

ПЛИК № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставя техническото предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

ПЛИК № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на Участника съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, Пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите. Когато документи и информация, съдържащи се в Плик №1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

Трите запечатани плика се поставят в един общ непрозрачен плик, който се запечатва и се надписва по следния начин:

До:
Община Кнежа
ул. "Марин Боев" № 69
5835 гр. Кнежа

ОФЕРТА

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Избор на изпълнител за изготвяне на работни проекти за обект "Реконструкция на водопроводната мрежа на с. Лазарово и с. Бреница, община Кнежа" с две обособени позиции:

Обособена позиция №1: „Реконструкция на водопроводната мрежа на с. Лазарово, община Кнежа“;

Обособена позиция №2: "Реконструкция на водопроводната мрежа на с. Бреница, община Кнежа"

Участник:
(името на Участника)

.....
(адрес за кореспонденция на Участника, телефон и по възможност факс и електронен адрес)

Върху плика на се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Участник, документите в чиято Оферта не са систематизирани по указания начин, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Документите и информацията, съдържащи се във всеки плик (Плик № 1, Плик № 2 и Плик № 3) се подреждат съгласно описания по-надолу ред и се номерират последователно с единна номерация.

3. Място и срок за подаване на оферти

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер с обратна разписка на адрес: Област Плевен, Община Кнежа, гр. Кнежа, ул. "Марин Боев" № 69.

4. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят определя срок за валидност на офертите 120 /сто и двадесет/ календарни дни. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти (техническото и финансовото предложение) за периода посочен в обявлението и настоящите указания, от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението. Участник, който представи по-кратък срок за валидност на офертата ще бъде отстранен.

5. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата и гаранцията за изпълнение на договора

Участникът представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

Гаранциите се представят в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция.

Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

Гаранцията за участие и изпълнение под формата на парична сума следва да бъде внесена на касата на Община Кнежа или по следната банкова сметка на Община Кнежа:

IBAN: BG 11 IABG 7494 3301 6204 03;

BIC: IABGBGSF;

Банка: Интернешънъл Асет Банк АД, филиал Кнежа

Банковата гаранция за участие следва да е безусловна и неотменима, да е издадена в полза на възложителя за конкретната поръчка и да е със срок на валидност - не по-кратък от срока на валидност на офертата.

Банковата гаранция за изпълнение следва да е съгласно приложения Образец №9 към документацията за участие и да е със срок на валидност най-малко срока на изпълнение на договора за обществена поръчка.

Размерът на гаранцията за участие е 1% от прогнозната стойност на съответната обособена позиция и определена в абсолютна сума е:

- за обособена позиция 1- 1050,00 лв.;
- за обособена позиция 2- 450,00 лв.

Размерът на гаранцията за изпълнение е 3 % от стойността на договора без ДДС.

Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник:

- оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените кандидати или участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;
- класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Когато е влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

6. Съдържание на ПЛИК № 1 "Документи за подбор":

6.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в Офертата, подписан от Участника (Образец № 1).

Списъкът се подписва от представляващия Участника съгласно търговската му регистрация (или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно) или представляващия Обединението, съгласно Договора за създаване на Обединение, в случай че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице.

6.2. Представяне на Участника, което включва:

6.2.1. Информация по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. а) от Закона за обществените поръчки (Образец № 2).

Когато Участникът е Обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението.

Когато е посочен ЕИК, Участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в Търговския регистър, както и да не представя актове, обявени в Търговския регистър, с изключение на всички други обстоятелства невписани в Търговския регистър. В тези случаи Участникът посочва "не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР".

Чуждестранните лица - Участници в процедурата представят идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени, в официален превод. Тази информация трябва да удостоверява по безспорен начин всяко едно от следните обстоятелства:

- системата на управление и представителство на Участника;
- имената на физическите лица, представляващи Участника;
- имената на физическите лица – членове на управителните органи на Участника;
- датата, към която удостоверените обстоятелства са били в сила, като датата следва да е не по-рано от един месец преди подаването на Офертата за участие.

Участникът се отстранява от участие, ако представената идентифицираща информация не удостоверява по безспорен начин всяко едно от изброените по-горе обстоятелства.

Посочените обстоятелствата могат да се доказват с повече от един документ, издаден от компетентен съдебен или административен орган на държавата, в която е установен Участникът.

6.2.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки (Образец № 3).

Декларациите по чл. 47, ал. 9 от ЗОП се представят от Участника лично от всяко от лицата, съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а когато Участникът е Обединение или се предвижда участието на подизпълнител - от всеки един от членовете в Обединението и обявен подизпълнител.

6.3. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция за участие под формата на парична сума.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

6.4. Заверено копие на договора за създаване на Обединение, когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице.

Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в Обединението, задължително към него се прилага и документ, подписан от лицата в Обединението, в който се посочва представляващият.

6.5. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо Офертата (оригинал) – когато Офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия Участника, съгласно актуалната му търговска регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.

6.6. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки (Образец № 4).

Декларацията се представя от Участника и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, Декларацията се представя от Обединението - Участник и се подписва от представляващия Обединението, съгласно договора за създаване на Обединение.

6.7. Доказателства за технически възможности и квалификация на Участниците, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка и подробно описани в настоящата Документация:

6.7.1. Списък на услугите, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (Образец № 5).

Списъкът се представя от Участника и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно.

Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, Списъкът се представя само за участниците в обединението, чрез които Обединението доказва съответствието си с критериите за подбор и се подписва от представляващите участниците съгласно актуалната им търговска регистрация или от лица, изрично упълномощени с нотариално заверено пълномощно.

6.7.2. Доказателства за извършените услуги, включени в Списък на услугите, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на Офертата съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Удостоверението следва да съдържа най-малко името на получателя, кратко описание на извършената услуга, датата, на която е приключило изпълнението. Удостоверенията да съдържат името и подпис на издателя.

6.7.3. Списък-декларация на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 6).

Списъкът се представя от Участника и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Когато Участникът е Обединение, което не е

юридическо лице, Списъкът се представя само за участниците в обединението, чрез които Обединението доказва съответствието си с критериите за подбор и се подписва от представляващите участниците съгласно актуалната им търговска регистрация или от лица, изрично упълномощени с нотариално заверено пълномощно.

6.7.4. Ключовите експерти попълват **ДЕКЛАРАЦИЯ** по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт (Образец № 6.1).

6.8. Копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен, издаден от акредитиран сертифициращ орган с обхват предмета на поръчката или еквивалентен.

6.9. Копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на околната среда съгласно стандарт ISO 14001:2004 или еквивалентен, издаден от акредитиран сертифициращ орган с обхват предмета на поръчката или еквивалентен.

6.10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 7) - ако Участникът е посочил в своята Оферта Подизпълнители.

Декларацията се представя от всеки подизпълнител поотделно и се подписва от представляващия Подизпълнителя съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно.

Подизпълнителите представят документи и информация в Офертата на Участника съобразно разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

6.11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т.12 от Закона за обществените поръчки (Образец № 8).

Декларацията се представя от Участника и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, Декларацията се представя от Обединението - Участник и се подписва от представляващия Обединението, съгласно договора за създаване на Обединение.

6.12. Декларация, че са спазени изискванията за минимална цена на труда (Образец № 9).

3. Съдържание на ПЛИК № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката"

3.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 10)

При изготвяне на Техническото предложение за изпълнение на поръчката Участниците следва да се съобразяват с образеца, предоставен в настоящата Документация за участие, като не се допуска образецът да бъдат изменян.

Технически предложения за изпълнение на поръчката, които не са изготвени в съответствие с образеца, предоставен в настоящата Документация за участие, няма да се

разглеждат, а Участниците, които са ги представили, ще бъдат отстранени от по-нататъшно участие в процедурата за възлагане на настоящата поръчка.

Непредставянето на Техническо предложение за изпълнение на поръчката от страна на Участник е основание за отстраняване на този Участник от по-нататъшно участие в процедурата за възлагане на настоящата поръчка.

3.2. Декларация по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (Образец № 11) - когато е приложимо.

Декларацията се представя от Участника и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, Декларацията се представя от Обединението - Участник и се подписва от представляващия Обединението, съгласно договора за създаване на Обединение.

4. Съдържание на ПЛИК №3 "Предлагана цена":

4.1. Ценово предложение (Образец № 12).

Предложената от Участника цена трябва да е в лева и да включва всички необходими разходи, свързани с пълното, качествено и срочно изпълнение на предмета на поръчката в описания вид, обем и обхват, и печалба.

Предложената от Участниците цена следва да бъде ограничена до прогнозната стойност, посочена в Обявлението за обществената поръчка за съответната обособена позиция.

При изготвяне на Ценовото предложение за изпълнение на поръчката Участниците следва да се съобразяват с образеца, предоставен в настоящата Документация за участие, като не се допуска образецът да бъдат изменян.

Ценови предложения, които не са изготвени в съответствие с образеца, предоставен в настоящата Документация за участие, няма да се разглеждат, а Участниците, които са ги представили, ще бъдат отстранени от по-нататъшно участие в процедурата за възлагане на настоящата поръчка.

Извън плика с надпис "Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в Офертата си извън Плик №3 "Предлагана цена" елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложената от него цена.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Непредставянето на Ценово предложение от страна на Участник или представянето от Участника на Ценово предложение, което не съответства на изискванията на

Възложителя, описани по-нагоре, е основание за отстраняване на този Участник от по-нататъшно участие в процедурата за възлагане на настоящата поръчка.

РАЗДЕЛ IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Възложителят назначава комисия за провеждане на откритата процедура за обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове.

Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, и информацията съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в електронната страница на Община Кнежа - <http://www.kneja.acstre.com>, главно меню „Профил на купувача“.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на

възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
- да изисква от участниците:
 - а) разяснения за заявени от тях данни;
 - б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликите № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията.

В тези случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

- който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

1. разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;
2. извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 от ЗОП за предложенията в плик № 2;
3. оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията ще обяви чрез съобщение на електронната страница на Община Кнежа - <http://www.kneja.acstre.com>, главно меню „Профил на купувача“ датата, часа и мястото на отварянето, както и при икономически най-изгодна оферта – резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един от представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

Когато критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта, преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато е избран критерият по чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако не може да бъде определен изпълнител по горепосочения ред.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

2. Определяне на изпълнител на обществената поръчка. Сключване на договор

Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл. 70, ал. 4 от ЗОП.

Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП;
2. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение в случаите, предвидени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на непредвидени обстоятелства не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора в съответствие с уговореното в него.

Възложителят и изпълнителят може да прекратят договора за обществена поръчка при условия и по ред, определени с договора.

При преобразуване на изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правоприемник. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правоприемник, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, посочените от възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП и изискванията относно критериите за подбор. С договора с правоприемника не може да се правят промени в договора за обществената поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия изпълнител - правоприемник.

При преобразуване на изпълнителя, ако правоприемникът не отговаря на условията по чл. 43, ал. 7 от ЗОП, изречение второ, договорът за обществената поръчка се прекратява по право, като изпълнителят, съответно правоприемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

3. Договор за подизпълнение

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал. 1 - 5.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи.

4. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а;
2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, или при невъзможност да се осигури

финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор, или

б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1, или

в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2, когато са посочени в обявлението;

В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички кандидати или участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на агенцията.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 Възложителят възстановява на кандидатите или участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението по ал. 1 или 2.

Раздел V. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Обмен на информация

Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни и да са посочени в обявлението.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на заявленията за участие и офертите.

Всички действия на възложителя към кандидатите или участниците са в писмен вид.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми кандидатите или участниците, и документите, които се прилагат към тях се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

2. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

3. Други указания

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решение за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Техническата спецификация (Заданието за проектиране);
4. Документация за участие;
5. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
6. Образци за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.