

НАРЕДБА

№ 9

**ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И
АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ
ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ**

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГРАД КНЕЖА
2008г.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАЗМЕРА НА ОБЩИНСКИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Кнежа.

Чл. 2. (1)(Изм.-30.01.2009 г., доп.-31.03.2016 г.) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги и други общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. **(нова-23.12.2010 г.)** за притежаване на куче;
7. **(нова-30.01.2014 г.)** за ползване на гробни места;
8. **(нова-31.03.2016 г.)** за ползване на общински помещения за провеждане на социално-битови и културни мероприятия;
9. **(предишна т.6-23.12.2010 г.); (предишна т. 7 -30.01.2014 г.) (предишна т. 8-31.03.2016 г.)** други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на общината се събират приходи от други предоставяни услуги, с изключение на тези по ал. 1, по цени определени с Наредбата.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл. 3. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат в брой в касата на Общинска администрация или безкасово по съответната сметка.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;

2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
 3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;
- (2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 5. (1) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

(2) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режимни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата или цената на услугата.

(3) Тези разходи се включват в разходите на общината по предоставянето на услугата при условие, че не се осигуряват със стандартите за държавните дейности.

Чл. 6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл. 7. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл. 8. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи .

(3) Конкретният размер на облекченията по ал.1 е определен в съответните раздели на наредбата .

Чл. 9. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности.

Чл. 10. (1)(изм.-23.12.2010 г.) Местните такси се събират от общинската администрация, освен тези по чл. 8, ал.2, чл.9.

(2) Приходите от местните такси постъпват в бюджета на общината.

(3) (Доп.-29.05.2009 г.);(изм.-23.12.2010 г.)Приходите от услуги по чл. 8, ал.2, чл.9, постъпват в общинския бюджет.

РАЗДЕЛ II

РЕД ЗА ИЗМЕНЕНИЕ РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

Чл. 11. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват от Общинския съвет по реда на тяхното приемане.

Чл. 12. (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при необходимост от промяна в размера на таксите и цените на услугите.

(2) Анализът по ал. 1 съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;
2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;
3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания, свързани с услугите, за които се събират такси и цени на услуги;
4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите и цените на услугите.

Чл. 13. Общинската администрация поддържа данни за :

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика (преференции);
4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методици, използвани за определяне на размера им;
5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА

МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 14. (1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места.

(2) (Изм.-30.01.2009 г.) ,(Изм.-30.12.2009 г.), (Изм. – 29.12.2015 г.) Размерът на таксата се определя пропорционално върху данъчната оценка на имота поотделно за всяка услуга - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване, съгласно таблиците:

НАСЕЛЕНО МЯСТО	ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА в регулация и извън регулация.							
	Жилищни имоти				Нежилищни имоти			
	За ползващите Сметосъбиране и сметоизвозване	Депо	Чистота на тер. за общ. ползване	Общо	Сметосъбиране и сметоизвозване	Депо	Чистота на тер. за общ. ползване	Общо
	%	%	%	%	%	%	%	%
к1	к2	к3	к4	к5	к6	к7	к8	к9
КНЕЖА	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	1.00	3.00
БРЕНИЦА	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	1.00	3.00
ЕНИЦА	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	1.00	3.00
ЛАЗАРОВО	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	1.00	3.00

НАСЕЛЕНО	ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА в регулация							
МЯСТО	Жилищни имоти				Нежилищни имоти			
	Сметосъби- ране и сметоизвоз- ване	Депо	Чист ота на тер. за общ. полз ване	Общо	Сметосъ -биране и сметоиз- возване	Депо	Чисто та на тер. за общ. Ползв -ане	Общо
	% о	% о	% о	% о	% о	% о	% о	% о
К1	К2	К3	К4	К5	К2	К3	К4	К5
КНЕЖА	3,0	4,0	4,0	11,0	3,0	4,0	4,0	11,0
БРЕНИЦА	3,0	4,0	4,0	11,0	3,0	4,0	4,0	11,0
ЕНИЦА	3,0	4,0	4,0	11,0	3,0	4,0	4,0	11,0
ЛАЗАРОВО	3,0	4,0	4,0	11,0	3,0	4,0	4,0	11,0

НАСЕЛЕНО МЯСТО	ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА извън регулация							
	Жилищни имоти				Нежилищни имоти			
	Сметосъ- биране и сметоизв- озване	Депозит	Чистота на тер. за общ. ползване	Общо	Сметосъби- ране и сметоизвоз- ване	Депозит	Чистота на тер. за общ. Ползване	Общо
	% о	% о	% о	% о	% о	% о	% о	% о
К1	К2	К3	К4	К5	К6	К7	К8	К9
КНЕЖА	3,0	4,0	4,0	11,0	3,0	4,0	4,0	11,0
БРЕНИЦА	3,0	4,0	4,0	11,0	3,0	4,0	4,0	11,0
ЕНИЦА	3,0	4,0	4,0	11,0	3,0	4,0	4,0	11,0
ЛАЗАРОВО	3,0	4,0	4,0	11,0	3,0	4,0	4,0	11,0

Чл. 15. (изм.-23.12.2010 г.) Таксата се заплаща от лицата по чл. 11 от Закона за местните данъци и такси.

Чл. 16. Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;
3. **(изм.-23.12.2010 г.)** проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 71а и 71е от Закона за управление на отпадъците;
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Чл. 17. (1) Таксата се заплаща на вноски заедно с данъка върху недвижимите имоти и в сроковете, определени за данък върху недвижимите имоти по ЗМДТ.

(2) Общината уведомява лицата по чл. 15 за дължимите от тях такси за съответния период и за сроковете за плащане.

(3) На предплатилите в първия срок за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

(4) Не се събира такса, когато общината не предоставя услугата и не извършва разходи по чл. 16. Районите, в които се предлага услугата сметосъбиране, се определят със заповед на кмета на Община Кнежа.

Чл. 17а. (нов-30.01.2014 г.) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрирани вероизповедания в страната.

Чл. 18. (1)(изм.-23.12.2010 г.) Собственикът, съответно носителят на ограниченото вещно право на новопридобити или новопостроени имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота, като е задължен да подаде декларация в 2-месечен срок от придобиването им.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

Чл.19. (1) (изм.- 27.03.2009 г.); (изм.-30.01.2014 г.) От таксата по чл.16, т.1 и т.2 се освобождават физически и юридически лица, които в срок до края на предходната календарна година декларират, че няма да ползват собствения си имот през следващата година.

(2) Лицата подават декларация по образец в ОЦУИГ, която се приема и завежда в отделен регистър. Когато декларираният имот е съсобствен, декларацията следва да бъде подадено от всички съсобственици на имота.

(3) Не се освобождават от таксата по ал.1 собствениците на имоти, които са ги декларирали като основно жилище.

(4) Лицата, подали декларация за имотите, които няма да ползват през цялата година, се освобождават от такса за сметосъбиране и сметоизвозване. Същите заплащат таксата, определена за поддържане чистотата на обществените територии и за обезвреждане на битови отпадъци.

Чл.20. (1) За обстоятелствата, декларирани по ал.1 на предходния член се извършват периодични проверки, вкл. и събиране на информация за дължими сметки за електрическа енергия, вода и други консумативни разходи за съответния период.

(2) Когато лицето не е подало декларация в срок или е подало декларация в срок, но се установи, че ползва имота, то дължи таксата в пълен размер в едно със съответната лихва.

Чл.21. Отменен – 28.01.2011 г.

РАЗДЕЛ II

ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

Чл. 22 (1) Таксите се заплащат за ползване на тротоари, площи, улични платна, общински пътища, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксите се заплащат от физическите и юридическите лица ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(3) Зоните по ал. 2 се определят от общинския съвет и съгласно Решение № 6 /30.01.2002 г. на Общински съвет гр.Кнежа са както следва:

Първа Зона - за продажба на селскостопанска продукция в кв.119 по ЗРП - до района на Кооперативния пазар;

Втора Зона - за продажба на промишлени стоки - от кв. 124 до кв.125 (по ул.М.Боев, заключаваща се м/у ул. Д.Бутански и ул. Ал.Стамболийски);

Трета Зона - за организиране на панаири, събори и празници за разполагане на увеселителни забави - Спортната площадка в кв. 124 по ЗРП.

(4) Таксите се определят на кв.м. за ден или за месец.

(5) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(6) При прекратяване на ползването на площите по ал.1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(7) При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

Чл. 23. (1)За ползване на тротоари, площи, улични платна и други терени за търговска дейност на открито, вкл. и разполагане на маси, столове, витрини се събира такса на кв.м. за:

1. гр. Кнежа:

	Такса/кв.м.
а) на месец	5.00 лв.

2. кметствата на община Кнежа

	Такса/ кв.м.
а) на месец	2.50 лв.

(2) За поставяне на павилиони в:

1. гр. Кнежа:

	Такса/кв.м.
а) на месец	2.00 лв.

2. кметствата на община Кнежа

	Такса/ кв.м.
а) на месец	1.00 лв.

(3) За поставяне и ползване на гаражи

1. в гр. Кнежа и в кметствата:

	Такса/кв.м.
а) на месец	0.50 лв.

(4) За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници, за продажба на стоки се събира такса на кв.м.

1. в гр. Кнежа и в кметствата:

	Такса/кв.м.
на ден	2.00 лв.

(5) За ползване на места, върху които са организирани панорами, моторни люлки и други се събира такса на кв.м.

1. в гр. Кнежа и в кметствата:

	Такса/кв.м.
а) на ден	1.50 лв.

(6) За ползване на места върху които са разположени стрелбища, се събира такса на кв.м.

1. в гр. Кнежа и в кметствата:

	Такса/кв.м.
а) на ден	2.00 лв.

(7)(доп.- 27.03.2009 г.) За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция таксата се определя както следва:

I.

1.на ден	Такса/ кв.м.
	0.50 лв.
2. за продажба от лек автомобил	5.00 лв.
3. за продажба от кола, впрегната с добитък	2.00 лв.

4. за продажба от товарен автомобил с или без	10.00 лв.
---	-----------

ремарке	
---------	--

5. за продажба от маса с паркирано МПС до нея	7.50 лв.
---	----------

II. За ползване с цел търговия с промишлени стоки, таксата се събира в увеличен размер по т.I

Такса

2 пъти

(8)(изм.- **27.03.2009 г.**) За издаване на пропуск за движение на МПС по ЦГЧ на гр. Кнежа таксата е

Такса

за месец

10.00 лв.

като пропускът се издава за период не по-малък от три месеца.

(9) Безплатни пропуски за ЦГЧ да ползват собствениците на имоти за личните си автомобили.

(10) За запазване на място на ул. „Марин Боев”

Такса

за месец

3.00 лв.

(11) (**нова-31.03.2016 г.**) За ползване на общински пасища се заплаща такса в размер

Такса/ дка

а) за една година

5.00 лв.

(12) (**нова-18.06.2009 г.**) За ползване на тротоари, площи, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали се събира такса на квадратен метър за месец:

- за гр.Кнежа – 2 лева
- за селата – 1 лев.

Чл. 24. (1) Таксите по този Раздел се събират от Общинска администрация и се внасят в приход на общинския бюджет .

(2)(Изм.-25.07.2008 г.)За лицата с намалена работоспособност над и включително 70% размерът на таксите по този раздел се намалява с 50% срещу представяне на документ от ТЕЛК , с изключение на услугата по ал.9

РАЗДЕЛ III

ТАКСИ ЗА ДЕТСКИ ЯСЛИ, ДЕТСКИ ГРАДИНИ, СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ИНСТИТУЦИИ ЗА ПРЕДОСТВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ, ЛАГЕРИ И ДРУГИ ОБЩИНСКИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Чл. 26. (1)(Изм.-30.01.2009 г.) За ползване на детски ясли и детски градини родителите или настойниците дължат месечни такси, както следва:

а) за детски градини:	Такса
За целодневно присъствие (изм.30.01.2009 г.)	35 лева
За полудневно присъствие	50 % от таксата за целодневно присъствие

б) за детски ясли:	Такса
За целодневно присъствие (изм.- 30.01.2009 г.)	35 лева
За полудневно присъствие	50 % от таксата за целодневно присъствие

(2)(Доп.- 28.03.2008 г.) 50 % от полагаемата такса заплащат:

1. родител вдовец/ца, който полага грижи сам за своето дете (деца), както и полусираци;
2. родител-инвалид с трайно загубена работоспособност от 50 до 70 % ;
3. родителите или настойниците за второ и всяко следващо дете, посещаващи детски заведения на територията на общината, като за първото дете таксата е в пълен размер;
4. двама родители редовни студенти;
5. родители или настойници за трето и следващо дете, когато първите две посещават училище;
6. второ и всяко следващо дете на многодетни родители.

(3) (Доп.- 25.04.2008 г.), (Изм.-25.07.2008 г.), (Доп.-30.01.2009 г.), (Доп.-13.12.2011 г.)Не заплащат такса за детски ясли и градини :

1. родителите или настойниците на деца, страдащи от тежки хронични заболявания, посочени в приложение № 5 към чл. 21, т. 7 от "Наредба № 19 от

03.10.2000 г. за експертизата на инвалидността при децата до 16 - годишна възраст” и/или освидетелствани с експертно решение от РЕЛКК;

2. настойниците на деца сираци;

3.(Изм.-25.07.2008 г.)родители-инвалиди с трайно загубена работоспособност включително и над 70 %;

4.(Нова – 25.04.2008 г.)родители, които отглеждат повече от една двойка близнаци, когато посещават детското заведение.

5.(Нова – 30.01.2009 г.)деца сираци и полусираци.

6.(Нова – 13.12.2011 г.) Родители или настойници на деца, страдащи от тежко хронично заболяване-глухота.

(4) Родителите или настойниците на децата, посещаващи подготвителните групи в детските градини, заплащат таксата по ал.1 за отглеждане и възпитание на децата и ползват преференциите по ал.2 и ал.3 от същия член.

(5) (Нова-29.01.2010 г.)Не се ползват с облекчения посочени в предходните алинеи на този член деца, чиито родители, настойници или попечители имат непогасени задължения към Община Кнежа. Обстоятелството се удостоверява по служебен ред между общината и съответното детско заведение.

Чл. 27. (1) При отсъствие на децата от детските ясли и градини, такса не се заплаща за времето, през което те ще отсъстват, при условие, че родителите предварително са уведомили писмено директора на детското заведение.

(2) Правата по чл. 26, ал.2 и ал. 3 се придобиват от началото на следващия месец от подаване на декларация до директора на детското заведение, придружена с необходимите документи, доказващи преференцията.

Чл. 28.(изм.-28.05.2011 г.) За ползването на Млечна кухня родителите или настойниците заплащат месечна такса в размер на 25,00 лева – максимум, която се формира от цената на включените хранителни продукти плюс 60% от материалната издръжка.

Чл. 29. (1)(изм.-10.08.2010 г.) Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса в размер на сумата от:

— месечния разход за хранителни продукти (обяд);

— разходите за гориво, застраховки и техническо обслужване на МПС, обслужващи горецитираните лица.

(2)(отменена – 10.08.2010 г.).

(3) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

(4) Ветераните от войната на основание чл. 4, ал. 5 от Закона за ветераните от войната заплащат 30% от личната си пенсия.

(5) Военноинвалидите на основание чл. 19, ал.2 от Закона за военноинвалидите и военнопострадалите заплащат 30% от размера на определената по реда на ал.1, т.1 и 2 такса.

Чл. 30.(Отм. – 15.05.2012 г.) Лицето, ползващо услугата “Социален асистент”, заплаща месечна такса в размер 50 % от размера, определен с Методиката по Националната програма “Асистенти на хора с увреждания”.

(1).(Нова – 15.05.2012 г.) Хора с увреждания и самотно живеещи стари хора, потенциални потребители на Звеното за услуги в домашна среда към съществуващия Домашен социален патронаж, да заплащат диференцирани такси за 1 час, според границите, в които попада личният им доход както следва:

Потребители, чийто доход е равен или по-нисък от:	Коефициент	Диференцирана ставка за потребителска такса
1.Гарантирания минимален доход (ГМД)	1,0	0,17 лева/час
2.Двукратния размер на ГМД	1,1	0,19 лева/час
3.Трикатния размер на ГМД	1,3	0,22 лева/час
4.Четирикатния размер на ГМД	1,5	0,26 лева/час
5.Петкатния размер на ГМД	1,8	0,31 лева/час
6.Шесткатния размер на ГМД	2,0	0,34 лева/час
7.Надвишаващи шесткатния размер на ГМД	-	1,70 лева/час

(2)..Дължимата такса се изчислява върху реално ползваните часове сумарно за месеца и се начисляват, и събират от длъжностно лице в ДСП, и се внасят в общинския бюджет до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

Чл. 31. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то, а тези по чл.29 - 25–то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

РАЗДЕЛ IV

ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

Чл. 32. (1) Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии и екологията.

(2) Не се заплаща такса за техническите услуги, визирани в чл. 108 от ЗМДТ.

Чл. 33. (1) Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

(2) Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 36. (Изм. – 31.03.2016 г.) Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

1. **(изм.-30.04.2010 г.)** за издаване на скица за недвижим имот (УПИ / ПИ), както и за имоти по § 4а и §4б от ПЗР на ЗСПЗЗ

	Такса
За физически лица	10 лв.
За ЮЛ	20 лв.

2. за издаване на скица на недвижим имот с означаване на съседните около него имоти

	Такса
За физически лица	15 лв.
За ЮЛ	25 лв.

3. за издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване (скица – виза) по чл. 140 от ЗУТ

	Такса
За физически лица	20 лв.
За ЮЛ	30 лв.

4. **(Изм. – 31.03.2016 г.)** презаверка на скица – издаването, на която са изтекли 6 месеца

Такса

5 лв.

4а. (Нова – 31.03.2016 г.) Експресна услуга за презаверка на скица, издаването на която са изтекли 6 месеца, в рамките до 2 часа

Такса
8 лв.

5. за издаване на скица на цял квартал

	Такса
За физически лица	20 лв.
За ЮЛ	30 лв.

6. за издаване на скица на цял квартал с указан начин на застрояване (скица – виза)

	Такса
За физически лица	25 лв.
За ЮЛ	35 лв.

7. за презаверяване на скица - виза, от издаването на която са изтекли 6 месеца

Такса
5 лв.

8. (Доп. – 31.03.2016 г.) за издаване на разрешение за строеж:

		Такса
- за сгради	лв./кв.м	РЗП (м ²) x 0.30лв.
- търговски обекти	лв./кв.м.	РЗП (м ²) x 0.50лв. (но не по-малко от 15лв.)
- за огради	лв./л.м.	0.30

		(не по-малко от 10 лв.)
- за техническа инфраструктура	лв./л.м.	0.50 лв. (но не по-малко от 15 лв)
- за ел.съоръжения и други съоръжения	лв./брой	20 лв.
- за навес	лв./кв.м	0.30 лв.
- за сгради и съоръжения от I до III категория	лв./брой	300 лв.

9. извършване на проверка за установяване съответствието на строежа съгласно чл. 159, ал.3 от ЗУТ

Такса/кв.м.застроена площ
0.10 лв.

10. (Изм. – 31.03.2016 г.) участие на общински служител при определяне на линия и ниво на застрояване и съставяне на акт Образец 2 или 2а от Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство.

Такса
15 лв.

11. за заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документация към тях

Такса
5 лв.

12. за издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия - павилиони, кабин и други:

Такса / кв.м.
0.20 лв., но не по-малко от 10 лв. на брой

13. за издаване на разрешение за поставяне на билбордове

Такса /кв.м.
20 лв.

14. за поставяне на указателни и информационни табели

Такса/ брой
5 лв.

15. **(Изм. – 31.03.2016 г.)** за презаверка, изменение и допълнение на разрешение за строеж

Такса за презаверка на разрешение за строеж
50 % от цената по общия ред

Такса за изменение и допълнение на разрешение за строеж
50 % от цената по общия ред

16. **(Изм. – 31.03.2016 г.)** издаване на удостоверение за идентичност на недвижим имот

Такса за срок от 7 дни
5 лв.

16а. **(Нова – 31.03.2016 г.)** такса за издаване на удостоверение за идентичност на недвижим имот

Такса до 3 дни
8 лв.

16б. (Нова – 31.03.2016 г.) такса за издаване на удостоверение за административен адрес

Такса за 7 дни
5 лв.

Такса за 3 дни
8 лв.

16в. (Нова – 31.03.2016 г.) такса за издаване на удостоверение за история на имот

Такса за 7 дни
10 лв.

16г. (Нова – 31.03.2016 г.) такса за заверка на технически паспорт

Такса
5 лв.

17. за издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство:

Такса
5 лв.

18. (Изм. – 31.03.2016 г.) за издаване на удостоверение за търпимост (§ 16 , ал.1 от ЗУТ)

	Такса
За сгради до 200 кв.м. - за ФЛ	20 лв.

- за ЮЛ	25 лв.
За сгради от 200 до 500 кв.м.	
- за ФЛ	25 лв.
- за ЮЛ	30 лв.
За сгради над 500 кв.м. и комплексен обект	50 лв.

19. издаване на удостоверение за реално обособени части от сгради по чл. 202 от ЗУТ

Такса
10 лв.

20. (Изм. – 31.03.2016 г.) за одобряване на идеен проект с доклад

Такса
0.25 лв. на кв. м. (но не по-малко от 30 лв.)

21. за съгласуване и одобряване на технически или работен проект

	Такса/ кв.м.
За жилищна сграда	РЗП x 0.15 лв.
За търговска сграда	РЗП x 0.30 лв.

22. (Изм. – 31.03.2016 г.) за съгласуване на идейни инвестиционни проекти

Такса
0,50 лв./кв. м. от РЗП (но не по-малко от

60 лв.) – внася се 70% от таксата, т.е. 0,35 лв./кв.м. РЗП
--

22а. **(Нова – 31.03.2016 г.)** за съгласуване на технически или работен проект след идеен проект

Такса
внасят се останалите 30% от сумата за всяка част от проекта, т.е. 0,15 лв./кв. м. от РЗП

23. за одобряване на инвестиционни проекти за ограда по чл. 148, ал.6 от ЗУТ

Такса/ л.м.
0. 25 лв. (но не по-малко от 10 лв.)

24. **(Изм. – 31.03.2016 г.)** съгласуване / одобряване на проекти на инженерната инфраструктура

	Такса/ кв.м.
За сгради или система от сгради	20 лв.
За съоръжения	20 лв./ бр.
За линейни инженерни мрежи	0.10 лв./л.м. (но не по-малко от 15 лв. и не повече от 300 лв.)

25. одобряване на екзекутивни чертежи на обект

	Такса/ кв.м.
без съществени изменения	10 лв.
със съществени изменения	20 лв.

26. (Изм. – 31.03.2016 г.) обявяване, разглеждане и внасяне на ПУП до 3 квартала на ЕСУТ

Такса
50 лв.

26а. (Нов – 31.03.2016 г.) обявяване, разглеждане и внасяне на РУП до 3 квартала на ЕСУТ

Такса
50 лв.

26б. (Нов – 31.03.2016 г.) обявяване, разглеждане и внасяне на ПУП и РУП до 3 квартала на ЕСУТ

Такса
100 лв.

27. за разглеждане на ПУП до един квартал и за имоти извън строителни граници от Експертен съвет

Такса
100 лв.

28. за разглеждане на ПУП от един до два квартала и за имоти извън строителни граници от Експертен съвет

Такса
200 лв.

29. за разглеждане на ПУП до три квартала и за имоти извън строителни граници от Експертен съвет

Такса
300 лв.

30. разглеждане на преписка по § 8 от ЗУТ

Такса
10 лв.

31. допускане на процедура по чл. 134, чл.135 и чл. 124 от ЗУТ (становище от главния архитект)

	Такса
За ФЛ	15 лв.
За ЮЛ	30 лв.

32. разрешение за комплексен проект за инвестиционна инициатива по чл. 150 от ЗУТ

Такса
50 лв.

33. преписки за попълване и поправка на кадастрална основа

Такса
10 лв.

34. издаване на удостоверение за степен на завършеност на сграда

Такса
20 лв.

35. (Доп. – 31.03.2016 г.) удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежите

	Такса
1. жилищни сгради до три етажа , вилни сгради и части от сгради на допълващото застрояване в самостоятелни УПИ	50 лв.
2. Смесени сгради до 3 етажа, сгради и части от сгради с обществено обслужващ характер с капацитет до 50 места, производствено складови и аграрни сгради с капацитет до 25 работни места , сгради за паркинг, гаражи и открити паркинги в самостоятелни УПИ	150 лв.
3. жилищни и смесени сгради до четири етажа от IV категория с РЗП до 2 000 кв.м.	200 лв.
4. сгради и части от сгради с обществено обслужващ характер с капацитет до 100 места за посетители , производствено складови и аграрни сгради с капацитет до 50 работни места, паркове и градини и озеленени площи до 1 ха, атракционни паркове , сгради за паркинг гаражи и открити паркинги в самостоятелни УПИ	300 лв.
5. Частни пътища – отворени и неотворени за обществено, ползване жилищни и смесени сгради с РЗП до 5 000 м ² , сгради с обществено обслужващ характер с капацитет до 200 места за посетители , производствено-складови и аграрни сгради с капацитет до 100 работни места	500 лв.
6. Въвеждане в експлоатация на линейни мрежи	до 100 м. – 50 лв. над 300 м. – 100 лв.

36. Разкопаването на уличните платна, тротоари, зелени площи и вътрешно квартални пространства при изграждане на нови мрежи, планови и аварийни ремонти и присъединяване на водоснабдителни, канализационни, енергоснабдителни, далекосъобщителни, газоснабдителни и други съоръжения – елементи на техническата инфраструктура се извършва въз основа на

разрешение за строеж или разрешение за разкопаване **и внесен депозит** (при получаване на разрешението).

а) при необходимост се издава и разрешение за извозване на земна маса.

б) Завършването на възстановителните работи се установява с констативен протокол от Дирекция „СА“, при спазване на разпоредбите на чл. 74 от ЗУТ.

в) Цени за определяне на депозит:

	Депозит/ кв.м.
1. за възстановяване на асфалтова настилка	130 лв.
2. за възстановяване на тротоар от базалтови плочи	45 лв.
3. за възстановяване на зелени площи	20 лв.
4. за възстановяване на бетонов бордюр	30 лв./л.м.

г) Депозитът се връща след 6-месечен срок, който започва да тече от датата на констативния протокол за приемане на възстановителните работи.

д) 10 % от депозита се задържа за отстраняване на скрити недостатъци в нормативно определените гаранционни срокове за съответния вид работи.

е) Депозитът не се връща при неизпълнено предписание, установено с констативен протокол.

37. Предоставяне на копие от реперен карнет за един брой точка

Такса
5 лв.

38. Изготвяне на базисна оценка

Такса
0.5% от стойността на обекта

39. (Отм. – 31.03.2016 г.)

40. разрешение за временно ползване на общински терени за складиране на строителни материали и механизация за един месец

Такса/ кв.м.
1 лв.

41. Ползване на общинското депо за изхвърляне на небитови, неопасни отпадъци — (чл.19 от ЗУО и чл. 12, ал.1 и2 от Наредба №7)

Такса/ куб.м.
4 лв.

42. Такси за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти общинска собственост, съгласно чл.24,ал.2 от Закона за лечебните растения

Такса
Съгласно ПМС № 94/2000г.

43. (изм.-23.12.2010 г.)Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета в регулация

Такса/брой
5 лв.

44. (изм.-23.12.2010 г.; изм.-30.09.2015 г.)Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета извън регулация.

Такса/брой
5 лв.

45. Такса за издаване на удостоверение / становище за влияние на обекти върху околната среда

Такса/брой
15 лв.

46. (нова – 31.08.2011 г.) При промяна на предназначението на земеделски земи от Общинския поземлен фонд да се заплаща такса 10 лева/дка.

Чл. 37. (1) Срокът за извършване на технически услуги е определен със ЗУТ.

(2) За извършване на бърза услуга до 3 дни по чл. 36, т.1, т.2 т. 40, т. 41 таксата се удвоява, а за експресна – до 24 часа – се заплаща в троен размер.

Раздел V

ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

Чл. 38. (1) За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1. (Отм. – 31.03.2016 г.)

2. (Изм. – 31.03.2016 г.) а) издаване на дубликати на удостоверения за раждане или за граждански брак

Такса	
2 лв.	Обикновена услуга (3 дни)
4 лв.	Бърза услуга (1 ден)
8 лв.	Експресна услуга*

б) (Нова–31.03.2016 г.) издаване на препис-извлечение от акт за смърт

Такса	
2 лв.	Обикновена услуга (3 дни)
4 лв.	Бърза услуга (1 ден)
6 лв.	Експресна услуга*

3. издаване на удостоверение, за липса на съставен акт за раждане или акт за смърт

Такса	
2 лв.	Обикновена услуга (3 дни)

4. а) (изм.-30.09.2013 г.) издаване на удостоверение за наследници до две страници

Такса	
4 лв.	Обикновена услуга (7 дни)
8 лв.	Бърза услуга (2 дена)

- б) (нова.-30.09.2013 г.)за всяка следваща страница

Такса	
0,50 лв.	Обикновена услуга (7 дни)
2 лв.	Бърза услуга (2 дена)

- в) (Отм.-31.03.2016 г.)

- г) (изм.-30.09.2013 г.) презаверка на удостоверение за наследници, без настъпили промени в него и без удостоверения от други населени места

Такса	
5 лв.	Бърза услуга (2 дена)

5. (Изм.-31.03.2016 г.) издаване на удостоверение за семейно положение и членове на семейството

Такса	
2 лв.	Обикновена услуга (3 дни)
4 лв.	Бърза услуга (1 ден)
8 лв.	Експресна услуга*

6. (Изм.-31.03.2016 г.) издаване на удостоверение за родствени връзки

Такса	
2 лв.	Обикновена услуга (3 дни)
4 лв.	Бърза услуга (1 ден)
8 лв.	Експресна услуга*

7. (Изм.-31.03.2016 г.) издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена

Такса	
2 лв.	Обикновена услуга (3 дни)
4 лв.	Бърза услуга (1ден)
8 лв.	Експресна услуга*

8. **(изм.-30.09.2013 г.)** издаване на удостоверение за семейно положение за сключване на граждански брак с чужд гражданин в чужбина или в РБ

Такса	
5 лв.	Обикновена услуга (3 дни)
10 лв.	Бърза услуга (1ден)
15 лв.	Експресна услуга*

- 9.**(изм.-30.09.2013 г.)** заверка на заявление за постоянен адрес

Такса	
2 лв.	Обикновена услуга (3 дни)
4 лв.	Бърза услуга (1 ден)
6 лв.	Експресна услуга (4 часа)

10. **(Доп.-31.03.2016 г.)** заверка на заявление за постоянен адрес на лице от друго населено място

Такса	
4 лв.	Обикновена услуга (3 дни)
8 лв.	Бърза услуга (1 ден)

11. **(изм.-30.09.2013 г.) (Изм.-31.03.2016 г.)** издаване на удостоверение за постоянен адрес или настоящ адрес

Такса	
2 лв.	Обикновена услуга (3 дни)
4 лв.	Бърза услуга (1 ден)
8 лв.	Експресна услуга *

12. (изм.-30.09.2013 г., изм. 31.03.2016 г.) заверка на адресна карта за настоящ адрес

Такса	
2 лв.	Обикновена услуга (3 дни)
4 лв.	Бърза услуга (1 ден)
8 лв.	Експресна услуга (4 часа)

13. припознаване на родено извънбрачно дете

Такса	
5 лв.	Обикновена услуга (1 ден)

14. (изм.-30.09.2013 г., изм. 31.03.2016 г.) заверка на документи по гражданско състояние за чужбина

Такса	
10 лв.	Експресна услуга (веднага)

15. (Отм.-31.03.2016 г.)

16. (Отм.-31.03.2016 г.)

17. (Отм.-31.03.2016 г.)

18. (Отм.-31.03.2016 г.)

19. издаване на преписи или заверени копия от актове за гражданско състояние

Такса	
1 лв.	Обикновена услуга (1 ден)

20. **(Изм.-31.03.2016 г.)** съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина

Такса	
10 лв.	Обикновена услуга (7 дни)

21. **(изм.-30.09.2013 г., изм. 31.03.2016 г.)** приемане и комплектуване на молба за установяване наличието на българско гражданство

Такса
10 лв.

22. **(изм.-30.09.2013 г., изм. 31.03.2016 г.)** издаване на удостоверение за вписване в картотечния регистър на чужд гражданин с постоянно пребиваване в РБ

Такса	
2 лв.	Обикновена услуга (3 дни)
4 лв.	Бърза услуга (1 ден)
8 лв.	Експресна услуга*

23. **(изм.-30.09.2013 г., изм. 31.03.2016 г.)** издаване на удостоверение за правни ограничения

Такса	
2 лв.	Обикновена услуга (3 дни)
4 лв.	Бърза услуга (1 ден)
8 лв.	Експресна услуга*

24. **(Отм.-31.03.2016 г.)**

25. **(изм.-30.09.2013 г., изм. 31.03.2016 г.)** издаване на удостоверение за брой живородени от майката деца

Такса	
2 лв.	Обикновена услуга (3 дни)
4 лв.	Бърза услуга (1 ден)
8 лв.	Експресна услуга*

26. **(Изм. и доп.-31.03.2016 г.)** издаване на удостоверение за извършена промяна в ЛРК

Такса	
2 лв.	Обикновена услуга (3 дни)
4 лв.	Бърза услуга (1 ден)
8 лв.	Експресна услуга (до 2 часа)

27. издаване на удостоверение за отсъствие от работа по чл. 157 от КТ

Такса	
1 лв.	Експресна услуга (веднага)

28. **(Изм.-31.03.2016 г.)** издаване на други удостоверения за гражданска регистрация по данни от ЛРК

Такса	
2 лв.	Обикновена услуга (3 дни)
4 лв.	Бърза услуга (1ден)
8 лв.	Експресна услуга*

29. траурно слово за ритуал „ Погребение” в кметствата

Такса	
5 лв.	На погребението

30. сключване на граждански брак

а) с тържествен ритуал

Такса	
50 лв.	В деня на сватбата

б) подписване без ритуал

Такса	
25 лв.	В деня на събитието

31. Ритуал „Даване име на дете”

Такса	
20 лв.	В деня на събитието

32. (Нова-31.03.2016 г.) получаване и изпращане от други населени места на удостоверения за наследници, други удостоверения по гражданско състояние и всякакви удостоверения, отнасящи се до административното обслужване на населението.

Такса
5 лв.

- (2) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от момента на подаване на необходимите документи и заплащане на таксата за съответната услуга.
- (3) * Експресна услуга - **ДВА ЧАСА** от подаване на заявката, но не по-късно от 15⁰⁰ часа за получаване на документа в същия ден.

Чл. 39. (1) За извършени данъчни услуги по ЗМДТ и ДОПК се дължат следните такси

1. (изм. – 18.06.2009 г.) удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот

а) (изм. – 18.06.2009 г.) на физически лица

Такса	
10 лв.	Обикновена услуга (14 дни)
15 лв.	Бърза услуга (7дни)
20 лв.	Експресна услуга (1 ден)

б) (изм. – 18.06.2009 г.) на юридически лица и еднолични търговци

Такса	
15 лв.	Обикновена услуга (14 дни)

20 лв.	Бърза услуга (7дни)
25 лв.	Експресна услуга (1 ден)

в) (нова – 30.09.2013 г.) за заверка на данъчна оценка

Такса	
1 лв.	Експресна услуга - веднага

2. удостоверение за декларирани данни

Такса	
2 лв.	Обикновена услуга (3 дни)
4 лв.	Бърза услуга (1 ден)
6 лв.	Експресна услуга(веднага)

3. удостоверение за платен данък върху наследството

Такса	
2 лв.	Обикновена услуга (3 дни)
4 лв.	Бърза услуга (1 ден)
6 лв.	Експресна услуга(веднага)

4. копие от данъчна декларация

Такса	
2 лв.	Обикновена услуга (3 дни)
4 лв.	Бърза услуга (1 ден)
6 лв.	Експресна услуга(веднага)

5. дубликат на квитанция за платен данък

Такса	
2 лв.	Обикновена услуга (3 дни)
4 лв.	Бърза услуга (1 ден)
6 лв.	Експресна услуга(веднага)

6. удостоверение за наличие и липса на данъчни задължения по ЗМДТ

Такса	
2 лв.	Обикновена услуга (3 дни)
4 лв.	Бърза услуга (1 ден)
6 лв.	Експресна услуга(веднага)

7. удостоверение за наличие или липса на финансови задължения към Община Кнежа

Такса	
1 лв.	Обикновена услуга (7 дни)
2 лв.	Бърза услуга (3 ден)
4 лв.	Експресна услуга(1 ден)

8. издаване на преписи от документи, съхранявани в общинския данъчен архив

Такса /лист А4	
1 лв.	Обикновена услуга (7 дни)
2 лв.	Бърза услуга (3 ден)

9. удостоверение за платен данък върху превозните средства

Такса	
2 лв.	Обикновена услуга (7 дни)
4 лв.	Бърза услуга (3 ден)
6 лв.	Експресна услуга(1 ден)

10. заверка на молба за извършване на обстоятелствена проверка

Такса	
2 лв.	Обикновена услуга (7 дни)
4 лв.	Бърза услуга (3 ден)

6 лв.	Експресна услуга(1 ден)
-------	--------------------------

11. изготвяне на разпечатка за задълженията за данък върху недвижимите имоти, такса за битови отпадъци и данък за превозните средства

Такса	
2 лв.	Обикновена услуга (7 дни)
4 лв.	Бърза услуга (3 ден)
6 лв.	Експресна услуга(1 ден)

(2) От заплащане на такса за услугите по ал.1 се освобождават:

- Община Кнежа;
- Областна администрация Плевен;
- Агенцията за държавни вземания;
- Съд, Прокуратура, Следствие;
- Национална агенция по приходите;
- Агенция за социално подпомагане.

Чл. 40.(1) По производства за настаняване под наем, продажба, замяна или учредяване на вещно право върху имоти общинска собственост

Такса	
10 лв.	При подписване на договора

(2) (отм. – 27.03.2009 г.)

Чл. 41. Тръжна документация

Такса	
от 10 лв. до 50 лв.	В зависимост от обема на набора документи

Чл. 42. (нов-28.05.2011 г.) За извършване на услуги по Закона за общинската собственост:

1.Удостоверение за наличие или липса на акт за общинска собственост

Такса	
2 лева	Обикновена услуга (3 дни)
4 лева	Бърза услуга (1 ден)
6 лева	Експресна услуга

2.Удостоверение за наличие или липса на претенции за

ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА

Такса	
2 лева	Обикновена услуга (3 дни)
4 лева	Бърза услуга (1 ден)
6 лева	Експресна услуга

3. Удостоверение, че имота е отписан от актовете книги за имотите - общинска собственост

Такса	
2 лева	Обикновена услуга (3 дни)
4 лева	Бърза услуга (1 ден)
6 лева	Експресна услуга

Чл. 43. (Изм. - 30.01.2009 г.), (отм. - 30.12.2009 г.)

Чл. 44. (1) (изм. - 18.06.2009 г.) Издаване на разрешение за удължено работно време по чл. 16, ал. 2 от Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата и общинското имущество в община Кнежа:

Такса		
10 лв.	За 1 ден удължено време	Експресна услуга (1 ден)

(2) (отм. - 27.03.2009 г.)

(3) издаване на други еднократни разрешения

Такса	
40 лв.	Обикновена услуга (7 дни)
60 лв.	Експресна услуга (1 ден)

чл. 45. (отм. - 27.03.2009 г.)

Раздел VI

ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ

Чл. 46. (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса.

(2) Собствениците на кучета порода "бултериер" и "питбул" заплащат

годишна такса в размер на 100 лв.

(3) Собствениците на кучета, които не са от порода, посочена в ал.2 заплащат такса в размер на 20 лв.

(4) В тримесечен срок от датата на придобиване на куче собственикът подава декларация в общината.

(5) Освобождават се от такса собствениците на:

1. кучета на инвалиди;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани от Българския червен кръст;
4. кастрирани кучета;
5. ловни кучета.

(6) т.1. Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

т.2. Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

Раздел VII (нов-30.01.2014 г.) **ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ГРОБНИ МЕСТА**

Чл. 46а. (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплаща еднократно такса, както следва:

1. За едно гробно място:

- а) до 15 години – 10 лева;
- б) за вечни времена – 50 лева.

2. За ползване на семейни гробни места:

- а) до 15 години – 20 лева;
- б) за вечни времена – 100 лева.

Чл. 46а. (2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал. 1, т. 1 с 50 на сто намаление.

Чл. 46б. Таксите се събират в Общински център за услуги и информация на гражданите от Община Кнежа.

Раздел VIII (Нов-31.03.2016 г.) **ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ОБЩНСКИ ПОМЕЩЕНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕТО НА СОЦИАЛНО-БИТОВИ И КУЛТУРНИ МЕРОПРИЯТИЯ**

чл. 46в. (1) а) За ползване на услугите на общински помещения, находящи се на територията на гр. Кнежа за провеждането на социално-битови мероприятия се заплаща такса, както следва:

Такса/бр. стол
3.50 лв.

б) за ползването на общински помещения, находящи се в кметствата на община Кнежа, за провеждане на социално-битови мероприятия се заплаща такса в размер на

Такса/бр. стол
2 лв.

в) за ползването на общински помещения от пенсионерските клубове се заплаща такса в размер на

Такса/бр. стол
1 лв.

(2) а) дежурен персонал до 60 бр. ползватели до 8 часа включва един дежурен, един готвач и един сервитьор;

б) дежурен персонал над 60 бр. ползватели до 8 часа включва един дежурен, един готвач, един помощник-готвач и двама сервитьори;

в) дежурен персонал до 60 бр. ползватели и повече от 8 часа включва двама дежурни, един готвач и един сервитьор;

г) дежурен персонал над 60 бр. ползватели и повече от 8 часа включва двама дежурни, един готвач, един помощник-готвач и двама сервитьори.

(3) по предходната алинея се заплаща такса в размер на 4.50 лв./час, дадено дежурство за всяко едно лице.

(4) при предоставянето на залата за конференции, семинари и други мероприятия се заплаща наем в размер на 15 лв./час.

(5) при предоставянето на залата за конференции, семинари, събрания и други мероприятия на пенсионерските клубове и бюджетните структури наемът на залата се определя в размер на 50% от таксата, посочена в ал. 4.

(6) за ползване на услугите на общинските помещения за провеждането на социално-битови мероприятия се внася цялата сума заедно с 20% депозит. Депозитът се възстановява след приспадане на стойността на повреденото/липсващо имущество и/или при доплащане при разлика в часовете на избрания дежурен персонал. Дължимите суми се внасят от ползвателя преди провеждането на мероприятиято.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 47. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

Чл. 48. (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

а) преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б) материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в) разходи за управление и контрол;

г) разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д) пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(3) **(Доп.-29.05.2009 г.)**Цените на услугите се събират от общинската администрация, учебните заведения и детските градини, и приходите от тях постъпват в бюджета на общината и учебните заведения, извършващи услугата.

Чл. 49. (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена;
2. бърза;
3. експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите са:

1. обикновена – в рамките на нормативно определения срок за съответната услуга;
2. бърза – в рамките на 50 % от условията, определени в т.1;
3. експресна – веднага или до 24 часа от момента на поръчването и при възможност за изпълнение на съответната услуга.

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи по чл. 50 и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) **(Доп.-29.05.2009 г.)** Заплащането се извършва по реда на чл. 3, ал.1 и 2.

(5) Бързата услуга се заплаща със 50% увеличение, а експресната – в двоен размер спрямо обикновената услуга.

Чл. 50. Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

Чл. 51. Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

Чл. 52. (1)**(изм.-30.04.2013 г., доп.-29.05.2015 г.)**Общинският съвет определя следните услуги и цени за тях, както следва:

1. удостоверение за идентичност на адреси на недвижим имот

Такса	
2 лв.	Обикновена услуга (7 дни)
3 лв.	Бърза услуга (3 дни)
4 лв.	Експресна услуга(1 ден)

2. удостоверение за това дали имотът е общинска собственост

Такса	
3 лв.	Обикновена услуга (7 дни)
4.50 лв.	Бърза услуга (3 дни)
6 лв.	Експресна услуга(1 ден)

3. удостоверение за наличие или липса на реституционни претенции за недвижими имоти по реда на ЗВСВНОИ, ЗПИНМ, ЗБНМ, ЗДИ и ЗС

Такса	
3 лв.	Обикновена услуга (7 дни)
4.50 лв.	Бърза услуга (3 дни)
6 лв.	Експресна услуга(1 ден)

4. Разрешително за таксиметров превоз на пътници с лек автомобил

Такса/годишна	
40 лв.	Обикновена услуга (7 дни)
60 лв.	Бърза услуга (3 дни)
80 лв.	Експресна услуга(1 ден)

5. Дубликат на разрешително за таксиметров превоз

Такса	
10 лв.	Обикновена услуга (7 дни)
15 лв.	Бърза услуга (3 дни)

20 лв.	Експресна услуга(1 ден)
--------	--------------------------

6.издаване на преписи от документи, съхранявани към преписки за общински имоти

Такса /страница	
2 лв.	Обикновена услуга (7 дни)
3 лв.	Бърза услуга (3 дни)
4 лв.	Експресна услуга(1 ден)

7.издаване на препис от документ за извършена разпоредителна сделка

Такса /бр.	
5 лв.	Обикновена услуга (7 дни)
7.50 лв.	Бърза услуга (3 дни)
10 лв.	Експресна услуга(1 ден)

8.образуване на преписка за присвояване на ЕГН на чужденци по чл.3, ал.2, т.2 от ЗГР, без случаите, касаещи новородените им деца на територията на общината

Такса	
5 лв.	Обикновена услуга (30 дни)

9.образуване и разглеждане на преписка за признаване и допускане на изпълнението на чуждестранни решения и други актове

Такса	
10 лв.	Обикновена услуга (30 дни)

10.издаване на препис от резолюция за признаване и допускане на изпълнението на чуждестранни решения и други актове

Такса /бр.	
3 лв.	Обикновена услуга (7 дни)

4.50 лв.	Бърза услуга (3 дни)
6 лв.	Експресна услуга(1 ден)

11.изготвяне на оценителни протоколи за щети върху земеделски земи при известен извършител

Такса	
10 % от общата сума на щетата	Обикновена услуга (7 дни)

12. (изм.-30.04.2013 г., изм.-31.03.2016 г.) услуга с водоноска

	Такса
на територията на града	45 лв./час
извън територията на града	45 лв./час

13. (изм.-30.04.2013 г.) услуга извозване на битови отпадъци с контейнер

Такса/ курс
20 лв./курс плюс 2,50 лв./км

14. (изм.-30.04.2013 г.) транспортни услуги

а) на територията на града

	Такса
със ЗИЛ самосвал	3,00 лв./ км
с ЮМЗ	25 лв. / курс
със самоходно шаси	20 лв./ курс

б) извън територията на града

	Такса
със ЗИЛ самосвал	3,00 лв./ км.

15. (изм.-30.04.2013 г.) за ползване на автовишка

	Такса
на територията на града	35 лв./ час
извън територията на града	35 лв./ час плюс 1.50 лв. / км.

16*.(изм.-30.04.2013 г.) извършване на услуга с:

	Такса
електрически перфоратор	30 лв./ час
къртач	40 лв. / час
Услуга с багер	45 лв./час

* услугата се извършва от работник на Общинска администрация Кнежа

17. (отм.-23.12.2010 г.)

18. (Доп.-29.05.2009 г.)(отм.-23.12.2010 г.)

19.(Изм.-29.05.2009 г.)(отм.-23.12.2010 г.)

20.(отм.-23.12.2010 г.)

21. (отм.-23.12.2010 г.)

22.(Доп.-29.05.2009 г.) (отм.-23.12.2010 г.)

23.(отм.-23.12.2010 г.)

24. Разпечатка на деловодна справка за преписка на клиент в ОЦУИГ

Такса
0.50 лв.

25. Разпечатка на деловодна справка за издължени и/или дължими
наемни вноски по договор за наем

Такса
0.50 лв.

26. Копирни услуги

	Такса
формат А4 едностранно	0.10
формат А4 двустранно	0.20
формат А3 едностранно	0.20
формат А3 двустранно	0.40

27. ламиниране

	Такса /стр.
формат А4	1.50 лв.
формат А5	1 лв.
формат А6	0.75 лв.
формат - взитка	0.50 лв.

(2) Услуги от местния радиовъзел и цени за тях

	Такса
1. излъчване на съобщения	3.00 лв./ брой
2. излъчване на реклами	3.00 лв./ минута
2. траурно съобщение	безплатно
3. предоставяне на радиовреме в изборни и политически кампании	5 лв./минута
4. излъчване на музикално поздравление	3 лв/песен
5. Годишна такса за ползване на РТВ, която се заплаща на две равни вноски – до 31 януари и до 31 юли та текущата година	12 лв.
6. откриване или преместване на радиоточка	10 лв.
7. възстановяване на закрыта радиоточка	5 лв.
8. ремонт на радиоточка	5 лв.

28.(нова-29.05.2015 г.) За издаване на карта за платено паркиране на МПС:

	Такса .
За един месец	30 лв.
За една година	300 лв.

29.(нова-29.05.2015 г.) За издаване на карта за платено паркиране на МПС „Служебен абонамент”:

	Такса .
За един месец	50 лв.
За една година	500 лв.

(3) (Нова – 27.03.2013 г.) Освобождават се от такса услугите на местния радиовъзел, лица с трайна загуба на работоспособност с чужда помощ, след представяне на искане в свободен текст за освобождаване, придружено с копие от експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК.

(4) Поделенията на бюджетна или общинска издръжка не заплащат за услугите на местния радиовъзел.

(5) (Изм.- 30.01.2009 г.) Таксите за ползване на услугите по този раздел се внасят на касата на общината.

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 53. (1) Когато мястото по Раздел Втори не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това, кметът на общината , издал разрешението за ползване, го отнема със заповед.

(2) Заповедта по ал.1 може да се обжалва по реда на АПК.

Чл. 54. (1)(изм.-23.12.2010 г.) Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса се наказва с глоба от 50 до 200 лв, а юридическите лица и едноличните търговци – с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

(2) при неспазване на разпоредбите на тази наредба, извън случаите по ал.1, на виновните лица се налага глоба в размер от 20 до 200 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци – с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

(3) не се смята за административно нарушение неплащането в срок на таксите по този закон.

Чл. 55. (1) Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета служители от общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или от оправомощен от него заместник кмет.

(2) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

чл. 56. (1)(изм.-23.12.2010 г.) Невнесените в срок такси по този закон се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания. Принудителното събиране се извършва от публични изпълнители по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс или от съдебни изпълнители по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2) Вземанията от такси по основание и размер се установяват с акт на кмета на общината по реда на АПК.

(3) Съобщенията по чл. 17, ал.2 от тази наредба имат статут на акт за установяване на вземането и могат да бъдат оспорвани по реда на АПК.

(4) Всички други актове на кмета на общината за установяване на вземанията от такси по основание и размер могат да бъдат оспорвани по реда на АПК.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. “Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен;

2. “Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси;

3. “Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на:

а. (изм.-30.12.2009 г.) добавката за чужда помощ на лицата с намалена работоспособност или вид и степен на увреждане над 90 на сто с определена чужда помощ

б. (изм.- 30.01.2009 г.)сумите, които лицата, настанени в специализирани институции за предоставяне на социални услуги, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

в. помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г. (изм.- 30.01.2009 г.)даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи социални услуги по смисъла на § 1, т. 6 от допълнителната разпоредба на Закона за социално подпомагане;

д. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

§ 2. Лицата с увреждания, трайно намалената работоспособност, на които е установена след навършване на възрастта за придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст или са навършили тази възраст в срока на решението на ТЕЛК (НЕЛК), ползват правата си по тази наредба пожизнено, независимо от определения в експертното решение срок.

§ 2а. (нов – 30.03.2015 г.) Комплексното административно обслужване – административната услуга се предоставя от компетентните административни органи, лицата, осъществяващи публични функции и организациите, предоставящи обществени услуги без да е необходимо заявителят да предоставя информация или доказателствени средства, за които са налице данни събирани или създавани от административни органи – първични администратори на данни, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител.

§ 2б. (нов – 30.03.2015 г.) Цената на комплексната административна услуга се определя като сбор от таксите/цените на отделните услуги, определени за извършването им, включително и цената на куриерската услуга, ако се използва такава.

§ 2в. (нов - 30.03.2015 г.) Срокът на изпълнение на комплексната услуга се определя, както следва:

а) когато изпълнението на комплексната услуга изисква последователно изпълнение на отделните услуги, срокът се определя от сбора на времената за изпълнение на всяка услуга;

б) когато изпълнението на комплексната услуга не изисква последователно изпълнение на отделните услуги, времето за изпълнение се определя от услугата с най-дълъг срок на изпълнение.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 3. Изпълнението и контролът по изпълнението на тази наредба се осъществяват от кмета на общината или от определени от него лица.

§ 4. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§ 5. Размерът на таксата за битови отпадъци по Глава Втора, Раздел I е определен съгласно Решение № на Общинския съвет

§ 6. В декларацията по чл.17 от ЗМДТ юридическите лица декларират отделно отчетната стойност на активите като база за изчисляване на дължимата такса. Отчетната стойност на активите се установява по Националните счетоводни стандарти и се декларира поотделно за активите „в” и „извън” регулация.

§ 7. Когато на общински орган е възложено да извършва действие или да издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

§ 8. Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси, влиза в сила от 01 март 2008 г. и се обнародва на интернет страницата на община Кнежа.

§ 9. С приемането на тази наредба се отменя предходната Наредба № 9 на ОБС Кнежа.

§10.(нов – 30.01.2009 г.) Измененията в наредбата влизат в сила от деня на обнародването им на интернет страницата на Община Кнежа.

§11.(нов-30.12.2009 г.) Измененията в Наредбата влизат в сила считано от 01.01.2010 г.

§12.(нов-29.01.2010 г.) Измененията в Наредбата влизат в сила от деня на обнародването им на Интернет страницата на Община Кнежа.

§13.(нов – 30.04.2010 г.) Измененията в Наредбата влизат в сила считано от деня на обнародването им на интернет страницата на Община Кнежа.

§14.(нов – 10.08.2010 г.) Измененията в Наредбата влизат в сила считано от деня на обнародването им на Интернет страницата на Община Кнежа.

§15.(нов – 23.12.2010 г.) Измененията в Наредбата влизат в сила считано от 01.01.2011 г.

§16.(нов – 28.01.2011 г.) Измененията в Наредбата влизат в сила считано от 01.01.2011 г.

§17. (нов – 28.05.2011 г.)Измененията в Наредбата влизат в сила считано от деня на обнародването им на Интернет страницата на Община Кнежа.

§18. (нов – 15.05.2012 г.) Измененията в Наредбата влизат в сила считано от 01.01.2013 година

§19. (нов – 27.03.2013 г.) Изменението в Наредбата влиза в сила считано от 01.01.2013 година.

§20. (нов – 30.01.2014 г.)Измененията в Наредбата влизат в сила считано от деня на обнародването им на Интернет страницата на Община Кнежа.

§21. (нов-30.03.2015 г.) Измененията в наредбата влизат в сила от деня на обнародването им на интернет страницата на Община Кнежа.

§22. (нов – 29.12.2015 г.) Наредбата влиза в сила три дни след обнародването ѝ на интернет страницата на Община Кнежа.

Наредбата е приета от Общински съвет Кнежа на основание чл. 22, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация на заседание, проведено на 22.02.2008 година, с решение №69 от 2008 година по протокол № 7/2008 година,

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ КЪМ НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА НАРЕДБА №9 ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

§1. Наредбата влиза в сила от деня на публикуването ѝ на Интернет страницата на Община Кнежа.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ КЪМ НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА НАРЕДБА №9 ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ, ПРИЕТА С РЕШЕНИЕ № 110 ПО ПРОТОКОЛ № 12 ОТ 31.03.2016 Г.

§1. Наредбата влиза в сила 3 дни след обнародването ѝ на интернет страницата на Община Кнежа.