



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

ПРАВИЛА ЗА РЕДА И ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТА НА КОМИСИЯ ЗА ДЕТЕТО - ОБЩИНА КНЕЖА

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите правила се приемат на основание чл.8, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето и с тях се урежда структурата, реда и организацията на работа на Комисия за детето, наричана по нататък "комисия".

Чл. 2. (1) Комисията за детето е обединяващо звено на политиките за всички деца на територията на общината и формира и осигурява осъществяването на местната политика по закрила на детето.

(2) Комисията има консултативни и координационни функции и осъществява своята дейност в съответствие с разпоредбите на Закона за закрила на детето, Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето и на този правилник.

(3) Комисията:

а) разработва общинска програма за закрила на детето, съобразно потребностите на децата и техните семейства от Община Кнежа;

б) осъществява сътрудничеството, координацията и подпомага обмена на информация между компетентните органи и юридическите лица при осъществяване на дейностите по закрила на детето на общинско ниво;

в) осъществява други дейности, възложени с нормативен акт.

Глава втора

СТРУКТУРА НА КОМИСИЯТА

Чл. 3. (1) Комисията се състои от председател и от 9 до 15 членове.

(2) Председател на комисията е кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице.

(3) Членовете на комисията са и представители на различни институции, които осъществяват дейности по закрила на детето, в съответствие с разпоредбите на чл. 20а от Закона за закрила на детето.

(4) Членове на комисията могат да бъдат и представители на юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет на дейност закрила на децата на територията, обслужвана от Дирекция "Социално подпомагане" – Кнежа.

(5) За участие в заседанията на комисията без право на глас, председателят може да кани и лица с висок обществен авторитет, представители на медиите и др.

Чл. 4. За целите на отделни направления в работата си комисията може да създава работни групи.

Глава трета

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА

Чл. 5. (1) Комисията провежда редовни заседания най-малко веднъж на два месеца.

(2) Извънредни заседания се свикват по искане на 1/3 от членовете на комисията или по предложение на председателя, като се провеждат в срок до 2 /два/ работни дни от уведомяването на членовете на комисията.

Чл. 6. (1) Заседанията на комисията се свикват и се ръководят от председателя.

(2) Функциите на председателя в негово отсъствие се изпълняват от определен от него член на комисията.

(3) Заседанията на комисията се провеждат, ако на тях присъстват не по- малко от половината от членовете.

(4) Ако при първото свикване не се явят нужното число членове, заседанието се отлага и се провежда един час по-късно при същия дневен ред и се счита законно, колкото и членове да се явят.

(5) Членовете на комисията участват в работата ѝ лично и не могат да упълномощават други лица да ги представляват.

Чл. 7. Секретар на комисията е служител от общинската администрация, определен със заповед на кмета на общината.

Чл. 8. (1) Комисията провежда своите заседания при предварително определен дневен ред.

(2) По решение на всички присъстващи на заседанието лица от състава на комисията дневният ред може да бъде допълван или изменян при необходимост.

(3) Проектът на дневния ред за заседанията се изготвя от секретаря на комисията, въз основа на внесени предложения и се одобрява от нейния председател.

(4) Писмените материали за заседанията на комисията се предоставят от вносител на секретаря на комисията най-малко 7 дни преди заседанието, а при извънредно заседание в рамките на работния ден, в който е получено уведомяването.

(5) Членовете на комисията се уведомяват писмено от секретаря за мястото, датата, часа и проекта на дневния ред за заседанието, най-малко три дни преди редовното заседание и в рамките на работния ден, в които е получено уведомяването при извънредно заседание.

(6) Лицата, които са поискали свикването на извънредно заседание, уточняват със секретаря на комисията датата за провеждането му, като изпращат материалите по предлаганите за разглеждане въпроси на всички членове на комисията.

(7) Членовете на комисията са длъжни да уведомят своевременно за невъзможността си да участват в насроченото заседание.

Чл. 9. Решенията на комисията се приемат с явно гласуване и с мнозинство повече от половината присъстващи.

Чл. 10. Член на комисията, който е възпрепятстван да участва в редовно заседание, може предварително да изрази становището си по обсъжданите въпроси в писмен вид, което представя на секретаря на комисията най-малко два дни преди заседанието.

Чл. 11. (1) За всяко заседание се води протокол, който се подписва от председателя и секретаря.

(2) Протоколът задължително съдържа кратки мотиви за всяко взето решение.

Чл. 12. Председателят на комисията има право да иска от членовете на комисията допълнителна информация по всички въпроси, засягащи дейностите по закрила на децата.

Чл. 13. Материално-техническото и финансово осигуряване на работата на комисията се осъществява от общинската администрация.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила могат да бъдат изменяни с решение на комисията.

§ 2. Настоящите правила влизат в сила 3 /три/ дни след обнародването ѝ на интернет страницата на Община Кнежа.

