



ОБЩИНА КНЕЖА

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007
E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

ПРОТОКОЛ № 2

от дейността на комисия, назначена със заповед № 596/ 08.07.2016 г. на кмета на община Кнежа, за разглеждане, оценка и класиране на офертите на участниците, които участват в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет „Инженеринг на многофамилна жилищна сграда блок „Победа“ с адрес: област Плевен, община Кнежа, гр.Кнежа, ул.“Никола Петков” №8, находяща се в УПИ I, пл.№4152, кв.113 „а” съгласно ЗРП на гр.Кнежа“, публикувана под уникален номер 00672-2016-0009 в Регистъра на обществените поръчки.

На 28.07.2016 г. в 9:00 часа в сградата на община Кнежа, стая №306 се проведе заседание на комисия в състав:

Председател:

Членове:

2.-

със следните задачи:

- ☞ да прегледа допълнително представените документи към офертите на участниците в процедурата за избор на изпълнител и да провери съответствието на участниците с изискванията за подбор, поставени от възложителя;
- ☞ да разгледа и оцени техническите предложения на участниците, които отговарят на изискванията за подбор.

Присъстват всички членове на комисията.

Протокол № 1 от работата на комисията е съставен на 18.07.2016 г., публикуван е на профила на купувача и е изпратен до всички участници на 19.07.2016 г. Протоколът е получен от всички участници на 20.07.2016 г. В протокол №1 на основание чл.54, ал.9 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП) комисията е дала възможност на участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, в срок до 5 работни дни от получаването на протокола от тях да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

Закона за обществените поръчки (ЗОП), новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

Комисията установи, че в законоустановения срок, който за всички участници е изтекъл на 27.07.2016 г. в 17:00 часа, в деловодството на община Кнежа са постъпили документи от всички участници, както следва:

1. „Пи Ес Пи“ ЕООД, гр.София 1404, ул.“Боянски водопад“ №20- вх. № 0400-52-121 от 26.07.2016 г.;
2. „НСК София“ ЕООД, гр.София 1606, бул.“Тотлебен“ бл.77, ет.2, ап.3- вх. № 0400-52-123 от 27.07.2016 г.;
3. „Райкомерс конструктор“ ЕАД, гр.София 1359, бул.“Д-р Петър Дертлиев“ №129- вх. № 5300-525-1 от 22.07.2016 г.;
4. „Планекс билд“ ООД, гр.София, ул.“Невестина скала“ №18, ет.2- вх. № 0400-52-120 от 25.07.2016 г.;
5. Сдружение „Инфра – Мистрал“, състоящо се от „Инфрастрой“ЕООД и „Мистрал- ТСС- Стоянова, Стоянов“ СД, гр.Плевен, бул.“Георги Кочев“ №4, ет.3- вх. № 0400-52-122 от 26.07.2016 г.

Комисията извърши проверка на допълнително представените от участниците документи.

Участник „Пи Ес Пи“ ЕООД е представил:

1. Опис на представените в офертата документи;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по образец № 1 от документацията за участие от участника;
3. Копие на удостоверение за завършено обучение по здравословни и безопасни условия на труд на лицето, което е предложено да изпълнява функциите на експерт по безопасност и здраве в строителството;
4. ЕЕДОП от всяко от лицата, чийто капацитет ще бъде използван от участника- общо седем броя.

След извършената проверка на допълнително представените документи, комисията установи, че участникът „Пи Ес Пи“ ЕООД е отстранил всички установени от комисията несъответствия и непълноти в офертата си и, че отговаря на изискванията на (ЗОП) и обявените от възложителя изисквания към личното състояние и критериите за подбор. Въз основа на тези констатации по съдържанието на офертата на „Пи Ес Пи“ ЕООД, отнасящо се до съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, комисията единодушно взе следното

решение №1: допуска участника „Пи Ес Пи“ ЕООД до проверка на съответствието с предварително обявените условия и оценка на техническото предложение.

Участник „НСК София“ ЕООД е представил ЕЕДОП по образец № 1 от документацията за участие.

След извършената проверка на допълнително представените документи, комисията установи, че участникът „НСК София“ ЕООД е отстранил всички установени от комисията несъответствия и непълноти в офертата си и, че отговаря на



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

изискванията на (ЗОП) и обявените от възложителя изисквания към личното състояние и критериите за подбор. Въз основа на тези констатации по съдържанието на офертата на „НСК София“ ЕООД, отнасящо се до съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, комисията единодушно взе следното

решение №2: допуска участника „НСК София“ ЕООД до проверка на съответствието с предварително обявените условия и оценка на техническото предложение.

Участник „Райкомерс конструктор“ ЕАД е представил:

1. ЕЕДОП по образец № 1 от документацията за участие от участника;
2. ЕЕДОП по образец № 1 от документацията за участие от предложения от участника подизпълнител „Ар Си Дизайн“.

След извършената проверка на допълнително представените документи, комисията установи, че участникът „Райкомерс конструктор“ ЕАД е отстранил всички установени от комисията несъответствия и непълноти в офертата си и, че отговаря на изискванията на (ЗОП) и обявените от възложителя изисквания към личното състояние и критериите за подбор. Въз основа на тези констатации по съдържанието на офертата на „Райкомерс конструктор“ ЕАД, отнасящо се до съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, комисията единодушно взе следното

решение №3: допуска участника „Райкомерс конструктор“ ЕАД до проверка на съответствието с предварително обявените условия и оценка на техническото предложение.

Участник „Планекс билд“ ООД е представил:

1. ЕЕДОП по образец № 1 от документацията за участие от участника;
2. Копие от трудова книжка на лицето, което ще изпълнява функциите на технически ръководител на обекта;
3. Препоръка на лицето, което ще изпълнява функциите на отговорник за контрола на качеството;
4. Копие на сертификат от завършен курс за контролор по качеството за изпълнение на СМР от лицето, което ще изпълнява функциите на отговорник за контрола на качеството;
5. Копие на удостоверение за професионално обучение за контролор по качеството за изпълнение на СМР на лицето, което ще изпълнява функциите на отговорник за контрола на качеството;
6. Копия на удостоверения (2 бр.) за завършено обучение за контрол на съответствието на влаганите в строежите строителни продукти със съществени изисквания за безопасност от лицето, което ще изпълнява функциите на отговорник за контрола на качеството;
7. Препоръка на лицето, което ще изпълнява функциите на експерт по безопасност и здраве в строителството;
8. Копия на удостоверения (3 бр.) за завършено обучение за длъжностно лице по безопасност и здраве от лицето, което ще изпълнява функциите на експерт по безопасност и здраве в строителството;



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

9. Копие на удостоверение за завършено обучение за координатор по безопасност и здраве от лицето, което ще изпълнява функциите на експерт по безопасност и здраве в строителството;
10. ЕЕДОП по образец № 1 от документацията за участие от предложението от участника подизпълнител „Планинг“ЕООД;
11. Копие на удостоверение от КИИП на лицето, което ще упражнява технически контрол по част "Конструктивна";
12. Копия на сертификати за внедрените в предприятието на подизпълнителя системи за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008, за управление на околната среда съгласно стандарта ISO 14001:2004 и за управление на здравето и безопасността на труда при работа съгласно стандарта OHSAS 18001:2007.

След извършената проверка на допълнително представените документи, комисията установи, че участникът „Планекс билд“ ООД е отстранил всички установени от комисията несъответствия и непълноти в офертата си и, че отговаря на изискванията на (ЗОП) и обявените от възложителя изисквания към личното състояние и критериите за подбор. Въз основа на тези констатации по съдържанието на офертата на „Планекс билд“ ООД, отнасящо се до съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, комисията единодушно взе следното

решение №4: допуска участника „Планекс билд“ ООД до проверка на съответствието с предварително обявените условия и оценка на техническото предложение.

Участник сдружение „Инфра – Мистрал“ е представил:

1. ЕЕДОП по образец № 1 от документацията за участие от участника в обединението „Инфрастрой“ЕООД;
2. Копие на удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствието на влаганите в строежите строителни продукт с основните изисквания за безопасност от лицето, което ще изпълнява функциите на отговорник за контрола на качеството;
3. Копие от трудова книжка на лицето, което ще изпълнява функциите на отговорник за контрола на качеството;
4. Копия на сертификати за внедрените в предприятието на „Инфрастрой“ЕООД системи за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008, за управление на околната среда съгласно стандарта ISO 14001:2004 и за управление на здравето и безопасността на труда при работа съгласно стандарта OHSAS 18001:2007;
5. ЕЕДОП по образец № 1 от документацията за участие от участника в обединението „Мистрал- ТСС- Стоянова, Стоянов“ СД;
6. Копие на диплома за завършено образование на лицето, което ще изпълнява функциите на технически ръководител;
7. Копие от трудова книжка на лицето, което ще изпълнява функциите на технически ръководител;



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

8. Копие на диплома за завършено висше образование на лицето, което ще изпълнява функциите на експерт по безопасност и здраве в строителството;
9. Копие на удостоверение за завършено обучение за координатор по безопасност и здраве от лицето, което ще изпълнява функциите на експерт по безопасност и здраве в строителството;
10. Копие на удостоверение за завършено обучение по безопасност и здраве при работа съгласно изискванията на чл.6, ал.1, т.2 от Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
11. Копие от трудова книжка на лицето, което ще изпълнява функциите на експерт по безопасност и здраве в строителството;
12. Копия на сертификати за внедрените в предприятието на „Мистрал- ТСС- Стоянова, Стоянов“ СД системи за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008, за управление на околната среда съгласно стандарта ISO 14001:2004 и за управление на здравето и безопасността на труда при работа съгласно стандарта OHSAS 18001:2007;
13. Декларация от участника в обединението „Мистрал- ТСС- Стоянова, Стоянов“ СД, че за посочените изпълнени от дружеството обекти, публичния регистър, в който се съдържа информация за въвеждането на строежите в експлоатация, данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството е Централен професионален регистър на строителя с интернет адрес: <http://register.ksb.bg>;
14. Декларация- списък на изпълненото строителство през последните пет години с предмет еднакъв или сходен на предмета на поръчката от „Мистрал- ТСС- Стоянова, Стоянов“ СД, придружена от референции (5 бр.) за обектите от списъка;
15. ЕЕДОП по образец № 1 от документацията за участие от предложени подизпълнител „Енерзейшн“ООД;
16. Списък на техническите лица на „Енерзейшн“ООД;
17. Копие на удостоверение за пълна проектантска правоспособност на проектанта по част „ВиК“;
18. Копие на диплома за завършено висше образование на проектанта по част „ВиК“;
19. Автобиография на лицето, което е предложено за проектант по част „ВиК“;
20. Копие на сертификат за завършен курс на обучение на тема „Нормативен контекст, основни положения и практически указания по приложението на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали“ от проектанта по части „ПУСО“, „ПБЗ“ и „Пожарна безопасност“;
21. Копие на удостоверение за пълна проектантска правоспособност на проектанта по част „Пожарна безопасност“;



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

22. Копие на диплома за завършено висше образование на проектанта по части „ПУСО“, „ПБЗ“ и „Пожарна безопасност“;
23. Автобиография на лицето, което е предложено за проектант по части „ПУСО“, „ПБЗ“ и „Пожарна безопасност“;
24. Копие на удостоверение за пълна проектантска правоспособност на лицето, предложено да упражнява технически контрол по част "Конструктивна";
25. Копие на удостоверение за упражняване на технически контрол по част "Конструктивна" на лицето, предложено да упражнява технически контрол по част "Конструктивна";
26. Копие на диплома за завършено висше образование на лицето, предложено да упражнява технически контрол по част "Конструктивна";
27. Биографична справка на лицето, предложено да упражнява технически контрол по част "Конструктивна";
28. Копие на удостоверение за пълна проектантска правоспособност на проектанта по част "ОВК";
29. Копие на диплома за завършено висше образование на проектанта по част "ОВК";
30. Автобиография на лицето, което е предложено за проектант по част "ОВК";
31. Копие на удостоверение за пълна проектантска правоспособност на проектанта по част „Електрическа“;
32. Копие на диплома за завършено висше образование на проектанта по част "Електрическа";
33. Автобиография на лицето, което е предложено за проектант по част "Електрическа";
34. Копие на удостоверение за пълна проектантска правоспособност на проектанта по част "Конструктивна";
35. Копие на диплома за завършено висше образование на проектанта по част "Конструктивна";
36. Автобиография на лицето, което е предложено за проектант по част "Конструктивна";
37. Копие на удостоверение за пълна проектантска правоспособност на лицето, което е предложено за ръководител на проектантския екип;
38. Копие на диплома за завършено висше образование на лицето, което е предложено за ръководител на проектантския екип;
39. Автобиография на лицето, което е предложено за ръководител на проектантския екип;
40. Списък на договорите на „Енерзейшн“ООД от подобна дейност, придружен от референции (4 бр.) за добро изпълнение.

При проверката на допълнително представените документи, както и на информацията в посочения от участника публичен регистър, в който се съдържа информация за въвеждането на строежите в експлоатация, данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството (Централен професионален регистър



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

на строителя с интернет адрес: <http://register.ksb.bg>), комисията установи, че посочените от участника строителни обекти, изпълнени през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, не могат да се считат за строителство идентично или сходно с предмета на обществената поръчка поради следните причини:

- за нито един от обектите няма информация за тяхната разгъната застроена площ;
- за нито един от обектите не може да се направи еднозначен и категоричен извод, че строителството включва и СМР по полагане на СМР по полагане на хидроизолация и топлоизолация.

Въз основа на тези констатации по съдържанието на офертата на участника сдружение „Инфра – Мистрал“ комисията единодушно взе следното

решение №5: предлага за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет „Инженеринг на многофамилна жилищна сграда блок „Победа“ с адрес: област Плевен, община Кнежа, гр.Кнежа, ул.„Никола Петков“ №8, находяща се в УПИ I, пл.№4152, кв.113 „а“ съгласно ЗРП на гр.Кнежа“, публикувана под уникален номер 00672-2016-0009 в Регистъра на обществените поръчки, сдружение „Инфра – Мистрал“ състоящо се от „Инфрастрой“ЕООД, ЕИК 123692205, и „Мистрал- ТСС- Стоянова, Стоянов“ СД, ЕИК 106012195, със седалище и адрес на управление гр.София, 1408, район Триадица, ул.„Никола Образописов“ №12, представлявано от Венцислав Дилков Дилков съгласно договор за създаване на сдружение от 24.06.2016 г., със следните мотиви:

правно основание: чл.107, т.1 ЗОП;

фактически основания: участникът не отговаря на един от поставените критерии за подбор, посочен в раздел III.1.3 „Технически и професионални възможности“, т.1 от обявлението за поръчка. Участникът не е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум едно строителство идентично или сходно с предмета на обществената поръчка. Под „идентично“ или „сходно“ строителство се разбира строителство на нови сгради с разгъната застроена площ (РЗП) минимум 3500 кв.м., и/или реконструкция и/или основно обновяване и/или основен ремонт на съществуващи сгради с РЗП минимум 3500 кв.м., включващо мерки за подобряване на енергийната ефективност - СМР по полагане на хидроизолация и топлоизолация и подмяна на дограма.

На основание чл.56, ал.1 ППЗОП комисията няма да разглежда техническото предложение на участника сдружение „Инфра – Мистрал“.

На основание чл.57, ал.1 ППЗОП ценовото предложение на участника сдружение „Инфра – Мистрал“ няма да бъде отварян.

С това комисията приключи проверката на съответствието на участниците с изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията пристъпи към разглеждане, проверка на съответствието с предварително обявените условия и оценка на техническите предложения на участниците.

1. Кратко описание на техническото предложение на участника „Пи Ес Пи“ЕООД



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

Техническото предложение е съставено съгласно образец №2.1 от документацията за участие, като към него са приложени част „Работна програма“, част „Управление на риска“, декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съставена съгласно приложение № 1 към образец № 2.1, декларация за срока на валидност на офертата, съставена съгласно приложение № 2 към образец № 2.1, декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съставена съгласно приложение № 3 към образец № 2.1;

Предложеният краен общ срок за изпълнение на договора е 80 (осемдесет) календарни дни и започва да тече от датата на подписване на двустранен протокол за предаване от възложителя на изпълнителя на необходимите за проектирането изходни данни и приключва с въвеждането на обекта в експлоатация съгласно установения в страната ред, като в този срок са включени:

1. срок за изработване на инвестиционен проект във фаза „работен проект“ по всички части съгласно техническа спецификация на възложителя – 20 (двадесет) календарни дни, считано от датата на подписване на двустранен протокол за предаване от възложителя на изпълнителя на необходимите за проектирането изходни данни;

2. срок за изпълнение на СМР – 60 (шестдесет) календарни дни, считано от съставяне на протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. 2 съгласно Наредба № 3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) за обекта.

Участникът поема ангажимент за гаранционен срок на изпълнените строително-монтажни работи, както следва:

1. За всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях - 10 години;

2. За възстановени строителни конструкции на сгради и съоръжения, претърпели аварии - 8 години;

3. За хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда - 5 години, а в агресивна среда - 3 години;

4. За всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради, с изключение на работите по т. 1, 2 и 3 - 5 години.

Предложените гаранционни срокове са не по-кратки от предвидените за този вид СМР срокове в чл.20 от Наредба № 2/31.07.2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнение строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Част I: „Работна програма“ съдържа следните основни раздели, както е указано в „I.3.4. Изисквания към съдържанието на техническото предложение“ от техническата спецификация- организация на етапа на проектиране, организация на етапа на подготовка на строителната площадка и доставка на материали, организация на етапа на строителство, организация на етапа на въвеждане в експлоатация и постигане на проектните показатели, мерки за намаляване на затрудненията на живущите в сградата при извършване на строителни дейности и линеен календарен график.

Изискванията относно задължителното минимално съдържание на първия раздел от работната програма, посочени в техническата спецификация са следните:



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

Организация на етапа на проектиране, с която се цели постигане на качествени проектни разработки.

Участникът трябва да опише своето виждане за организация в етапа на проектиране, като посочи дейностите, които ще извърши, разпределението на задачите в екипа, начина на комуникация с Възложителя, организацията по съгласуване на проекта с компетентните инстанции.

В техническото предложение е представено предложението за организацията на етап проектиране, разделяйки условно планираните дейности в следните подетапи:

- Подетап 1 - предоставяне на изходни данни от възложителя и набиране на изходна информация за проектиране.

- Подетап 2 - проектиране на всички части на проекта. Съгласуване между отделните части на проекта.

- Подетап 3 - съгласуване на инвестиционния проект с възложителя, сдружението на собствениците в сградата и компетентните органи и издаване на разрешение за строеж.

- Подетап 4 - завършване на проекта и предаването му на възложителя.

- Подетап 5 - Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на строителството от проектантския екип по всички части.

Основните специалисти, които ще ръководят проектантските дейности са: архитект, строителен инженер, електроинженер, инженер енергийна ефективност, инженер пожарна безопасност, инженер ПБЗ, инженер управление на отпадъците.

Участникът описва взаимодействието между членовете на екипа, както и между екипа и компетентните администрации и органи, като е посочил необходимостта от конкретната комуникация и лицето, което ще я осъществява, за всяко дефинирано взаимодействие.

Изискванията относно задължителното минимално съдържание на втория раздел от работната програма, посочени в техническата спецификация са следните:

Организация на етапа на подготовка на строителната площадка и доставка на материали, с която се цели успешно стартиране на строителните дейности.

Участникът трябва да опише своето виждане за организация в етапа на подготовка на строителната площадка, като посочи дейностите, които ще извърши преди започване на строителните работи, разпределението на задачите в екипа, начина на комуникация с възложителя, организацията по съгласуване с компетентните инстанции на започването на строителните дейности.

В предложената работна програма за етапа на подготовка на строителната площадка участникът е посочил дейностите, които предвижда да се направят преди започване на строителните работи и по съгласуване с компетентните инстанции, като включва:

- откриване на строителната площадка;
- мобилизация и изпълнение на временно строителство, където са описани дейностите по организация на временната строителна база, организация на складовото стопанство и транспорта, помощно - производствената база, организация за административно - битово обслужване на персонала и др.

Участникът представя описание на разпределението на задачите и отговорностите и координация на участниците в строителния процес и заинтересовани



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

страни. Разпределението на задачите и отговорностите между експертния състав на „Пи Ес Пи“ ЕООД е представено, както схематично, така и текстово, като са посочени и допълнителни експерти от минимално заложените в документацията, тъй като участникът счита, че те са необходими за качественото и срочно изпълнение на договора. Представено е разпределението на задачите и координацията в следния състав:

- Ръководно тяло,
- Ръководител проект,
- Технически ръководител,
- Координатор по безопасност и здраве,
- Отговорник качество по влаганите материали и СМР,
- Специалист по електротехника,
- Отговорник механизация,
- Ръководител строително звено,
- Изпълнителски състав,
- Финансово - административен отдел,
- Маркетинг и връзки с обществеността.

Изискванията относно задължителното минимално съдържание на третия раздел от работната програма, посочени в техническата спецификация са следните:

Организация на етапа на строителство.

Участникът трябва да представи своето виждане за начина на организацията и управлението на строителния процес, предвиждането си за технически и човешки ресурси, разпределението на задачите в екипа, разпределението на механизацията и персонала в етапите на изпълнение, технологичната последователност на основните дейности, координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в процеса.

В предложената работна програма участникът започва описанието на строителните дейности с представяне на избрания екип за изпълнение на строителството, както и с основните насоки, по които ще се ръководи „Пи Ес Пи“ ЕООД при извършване на СМР. В табличен вид са посочени видовете СМР и последователността за изпълнението им. Описана е технологията на изпълнение на видовете дейности, като са включени:

- Монтаж и демонтаж на скеле;
- Полагане на топлоизолационна система от EPS/ XPS;
- Полагане на грунд преди монтажа на топлоизолационната система;
- Грундиране и полагане на мазилка;
- Направа на външна силикатна мазилка върху топлоизолация;
- Обръщане около прозорци с XPS;
- Изпълнение на сайдинг облицовка;
- Демонтаж на съществуваща дограма;
- Извозване на строителни отпадъци;
- Доставка и монтаж на нови ПВЦ дограми и алуминиеви дограми с прекъснат термомост за входни врати с автомат за плавно затваряне с вградени пощенски кутии;
- Вътрешно обръщане на дограма;
- Доставка и монтаж на PVC подпрозоречни первази;



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

- Ремонт на покрив и полагане на хидроизолация;
- Монтаж на воронки;
- Подмяна на покривната хидроизолация;
- Тенекеджийски работи - ламаринени шапки и обшивки;
- Подмяна на водосточни тръби;
- Ремонт на комини;
- Изпълнение на електро дейности;
- Мазилки и шпакловки;
- Бояджийски работи;
- Шпакловки;
- Ремонт на метални и корозирали балконски парапети;
- Ремонт на стълбищните парапети в общите части на входовете.

Описани са спецификите при извършване на посочените дейности, от където става ясна и координацията между тях. Упоменати са нормативните документи, които ще се спазват, материалите, които ще се влагат, както и изпитванията, които ще се проведат за видовете работи, за които са необходими.

Последователността на изпълнение на дейностите и предвиждането на участника за технически и човешки ресурс е представена в табличен вид, като за всеки вид СМР са посочени: механизацията, която ще се използва, броят на дните за изпълнение, начален и краен ден, както и броят на работниците, които ще извършват съответния вид СМР.

Изискванията относно задължителното минимално съдържание на четвъртия раздел от работната програма, посочени в техническата спецификация са следните:

Организация на етапа на въвеждане в експлоатация и постигане на проектните показатели.

Участникът трябва да представи методи и последователност на работите за провеждане на изпитванията при завършване на обекта, необходими за въвеждане на обекта в експлоатация, съобразени със спецификата на поръчката.

В тази част участникът представя методи и последователност на работите за провеждане на изпитванията при завършване на обекта, необходими за въвеждане на обекта в експлоатация, съобразени със спецификата на поръчката. „Пи Ес Пи“ ЕООД гарантира, че завършен вид работа няма да бъде приет, докато не се извършат необходимите измервания и проби.

Количествата на завършените видове работи се определят от участника чрез измерване в присъствието на представител на възложителя. В края на всеки месец, заедно с представител на възложителя ще се съставя сертификат за завършените видове работи и ще се подава молба за междинно плащане. Обектът ще се приема от възложителя, когато задоволително е преминал пробите при завършването му и има издаден сертификат за временно приемане.

Участникът ще съставя, предава и пази актове по Наредба №3 от 31.07.2003г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съответно подписани от участниците в строителството- възложител, изпълнител, проектант и консултант, упражняващ строителен надзор. На консултанта ще се предава екзекутивна документация за проверка след завършване на обособена част от СМР или по инструкция от страна на консултанта, както и след изпълнението на строежа до степен на съществено завършване.



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

След завършване на строежа и провеждане на успешни изпитвания в експлоатационни условия се съставя констативен акт образец 15, с който строежът се предава от „Пи Ес Пи“ ЕООД като евентуален изпълнител на възложителя. В 7 - дневен срок от съставянето му, участникът ще представи на консултанта изготвените за съставяне на окончателен доклад, всички необходими документи. След изпълнение на предписаните работи, ако има такива, в акт образец 15, участникът ще уведоми писмено възложителя и консултанта за готовността си за предаване на работите по реда.

Изискванията относно задължителното минимално съдържание на петия раздел от работната програма, посочени в техническата спецификация са следните:

Методи и организация на текущия контрол.

Участникът трябва да представи методите, които ще прилага за осъществяване на контрола при изпълнение на доставките на материали, контрол при монтаж, изпитвания, проби и други, както и методите на контрол при строителните дейности, които ще прилага при реализиране предмета на поръчката, имащи за цел качествено и изпълнение.

В предложената работна програма участникът залага следните фази на преминаване за всички процеси: планиране- реализация- контрол- отчет- последващ анализ. Описани са методите за контрол на следните процеси:

- Контрол на влаганите материали и окомплектовки;
- Контрол при съхранение на материалите по време на производствения процес;
- Контрол при транспортирането на материалите и при доставките;
- Контрол на ресурсите;
- Контрол на работната среда;
- Контрол на специалните процеси;
- Контрол на идентификацията;
- Контрол на документирането;
- Контрол на качеството – подробно са изложени и дефинирани понятията „качество на строителството“, „показателите, характеризиращи качеството на строителната продукция“, както и видовете контрол на качеството на строителната продукция (входящ, технологически и приемателен), както и документацията с които се документира контрола.

„Пи Ес Пи“ ЕООД е представил и описание на вътрешно - фирмения контрол, който се прилага при изпълнение на внедрената система управление на качеството съгласно изискванията на международния стандарт БСД EN ISO 9001:2008.

Обстойно място участникът е отделил и на мерките за безопасност и здраве, които ще приложи при изпълнение на поръчката, като е класифицирал съществуващите опасности и е представил инструкции за безопасна работа на площадката. Предвидени са специфични мерки и изисквания за осигуряване на ЗБУТ при извършване на СМР, включително за местата със специфични рискове, мерки за безопасност и здраве при извършване на товаро - разтоварни работи и складиране при СМР, работа и контрол на строителните машини. „Пи Ес Пи“ ЕООД декларира чрез внедрената в неговото предприятие система за управление на здравето и безопасността при работа съгласно изискванията на стандарта BS OHSAS 18001:2007 своята политика за строги правила и



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

контрол за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд на строителния обект, а също и за ползвателите на сградата.

Изискванията относно задължителното минимално съдържание на шестия раздел от работната програма, посочени в техническата спецификация са следните:

Мерки за намаляване на затрудненията на живущите в сградата при извършване на строителни дейности, имайки предвид, че строителството се изпълнява в обитаеми жилищни сгради.

В тази част от предложената работна програма участникът е направил описание на мерките, които ще предприеме за намаляване на затрудненията на живущите в сградата при извършване на строителни дейности, като ги е класифицирал в три категории:

I. Физически достъп;

II. Външна среда (шум, запрашеност, замърсяване);

III. Достъп до комунални услуги (вода - , електро-, газоснабдяване, телефон и интернет).

Обобщено, всички мерки, които участникът ще предприеме за намаляване на затрудненията на живущите в сградата, са:

- Ограждане на обекта с плътна ограда, и обособяване на безопасни пътища за преминаване на живущите и пешеходците около сградата;
- Изграждане на временни обиколни пътища, където е необходимо;
- Обособяване на временен офис и осигуряване на присъствие на негов представител през цялото време на строителството;
- Изграждане на плътен проход при входовете на блока;
- Извозване на демонтираните дограми на момента и незадържането им по стълбищните площадки;
- Покриване на фасадното скеле с предпазна мрежа;
- Поставяне на обозначителни табели на местата с потенциална опасност;
- Обезопасяване срещу падане на инструментите, с които се работи на височина;
- Обозначаване с табелки на пътищата за безопасно преминаване в строителния обект;
- Всекидневна почистване на строителната площадка;
- Подмяната на дограмата ще става по създаден график съобразно възможностите на живущите;
- Всекидневен контакт на техническият ръководител и представител на дружеството на собствениците за предстоящите дейности;
- Ежедневен контрол на укрепването на скелето и проверка стабилността му преди започване на работа;
- Сигурно и редовно прибиране и съхраняване на инструментите при завършване на работата;
- Използване на машини и съоръжения с гарантирано ниво на звукова мощност на шума, притежаващи ЕО декларация за съответствие;
- Между 14.00 и 16.00ч. ще се извършват дейности, които не са съпроводени със създаване на шум;



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

- Строителните дейности ще се извършват между 9.00ч. и 18.00ч., когато присъствието на живущи в сградата е минимално;

- Ще се изпълнят мерки срещу запрашаване;

- Защита чрез огради със звукопоглъщащи и ограничаващи праха платна;

- Поставяне на приспособления против замърсяване: катализатори, филтри за задържане на дребни частици и т.н.;

- При необходимост от спиране на водоподаването, то ще бъде възстановено в края на работния ден, а живущите ще бъдат предварително уведомени за часовете, в които няма да има водоподаване.

- За часовете, в които няма да има водоподаване, ще има осигурени химически тоалетни и водоноска;

- При необходимост от спиране на електрозахранването, живущите ще бъдат уведомявани за дните и часовете, в които ще бъде спиран тока;

- При наличие на интернет кабели по фасадата на сградата или прилежащите ѝ външни площи, участникът ще се свърже с интернет доставчиците за взимане на съвместно решение за скрит монтаж на тези кабели. Ако се наложи спиране на интернет подаването, това ще бъде съгласувано с интернет доставчиците и потребителите, като възобновяването ще бъде осъществено в рамките на няколко часа;

- При наличие на интернет кабели в общите помещения на сградата, те ще бъдат откачени и обратно монтирани, без спиране на подаването на интернет;

- При наличие на интернет кабели по въздушен път, те ще бъдат положени в подземни трасета.

Участникът посочва отговорните лица, които ще контролират изпълнението на обекта и предвидените мерки за намаляване на затрудненията на живущите по всеки един аспект на законодателството и елиминирането на отрицателното влияние по време на изпълнение на договора.

Изискванията относно линейния календарен график, посочени в техническата спецификация са следните:

Линеен календарен график.

Прилага се подробен линеен календарен график за проектиране, съгласуване на изготвените проекти (при изрично упълномощаване от страна на Възложителя за извършване на съгласуването), изпълнение на СМР и предаване на обекта с констативен акт 15.

Линейният график в частта на изпълнението на СМР трябва да се изготви по дейности, като от него трябва да личат междинните срокове за завършване на отделните дейности. Графикът трябва да включва времето за изпълнение и последователността на изпълнение на дейности, взаимна обвързаност между тях и да демонстрира уменията да се организира изпълнението на предмета на поръчката в рамките на поставените крайни срокове. В линейния график следва да бъдат предвидени и включени дни за неблагоприятни атмосферни условия.

Участникът е представил график за изпълнение на поръчката, включващ всички етапи на изпълнение на договора. Графикът съдържа технологичната последователност на строително-монтажните дейности. В графика се предвидени дни за неблагоприятни атмосферни условия. Линейният календарен график отговаря на изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация на поръчката.



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

В част II: „Управление на риска“ е дефинирано понятието „риск“, което включва следните аспекти:

- Чисти и спекулативни рискове - в зависимост от възможния резултат на рисковото събитие, и

- Систематични и несистематични рискове - в зависимост от непрекъснатото или променливо присъствие на рискове в процеса на осъществяване на определена дейност.

Описани са процесите по идентифициране на риска и управление на риска, включващи: определяне на факторите на влияние; идентифициране на риска; качествен анализ на риска; количествен анализ на риска; оценка на риска; определяне на допустимото ниво на риска; мониторинг и контрол на риска.

Участникът е разгледал всички дефинирани в техническата спецификация от възложителя рискове. За всеки от тези рискове е представено виждането на участника относно аспектите и сферите на влияние за даден риск и са оценени вероятността за проявление и степен на въздействие върху изпълнението на договора. Определени са конкретни и реалистични мерки за управление на рисковете, дефинирани от възложителя, които включват: мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска, мерки за недопускане/ предотвратяване на риска и мерки за преодоляване на риска, в случай на неговото настъпване.

Участникът е идентифицирал 12 допълнителни риска при изпълнение на поръчката, а именно:

1. Забава при набавяне на предварителна информация за извършване на инвестиционното проектиране, чието предоставяне е извън договорно регламентирания задължения на Възложителя, при отчитане на спецификата на предстоящите за изпълнение дейности и съответните обекти;

2. Закъснение поради липса на предварителна техническа организация на изпълнението на отделните обекти, при отчитане на характерните им особености, затрудняващи извършването на конкретни видове дейности при изпълнението на инвестиционното проектиране;

3. Допускани грешки и неточности поради незапознатост на изпълнителя със спецификите на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради;

4. Забава поради липса на координация на изпълнението при комуникацията с етажните собственици;

5. Общо изоставане на изпълнението на въпросните обекти, на фона на цялостното изпълнение на Националната програма в останалите общини. Обвързаност на провежданото инвестиционно проектиране с останалите, подлежащи на изпълнение дейности до въвеждане в експлоатация на обекта;

6. Непредвидени разходи, свързани с изпълнението на договора;

7. Използване на неточни и непълни количествени сметки;

8. Забава в процедурата по одобряване и съгласуване на проектите и издаване на разрешение за строеж, вследствие непълноти и грешки в проектната документация;

9. Риск от некачествено изпълнение на СМР, поради влагане на строителни материали с ниско качество;

10. Риск от трудови злоупотреби при изпълнение на СМР;



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

11. Риск от замърсяване на околната среда със строителни отпадъци;

12. Риск от забавяне на доставки на материали и оборудване.

За допълнителни рискове от 1 до 8 включително участникът е представя идентификация за всеки риск и предлага превенция от страна на оферента.

За допълнителен риск 9 „Риск от некачествено изпълнение на СМР, поради влягане на строителни материали с ниско качество“ участникът е аргументирал възможността за настъпване на риска и е предложил конкретни мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска, мерки за недопускане/предотвратяване на риска и мерки за преодоляване на риска, в случай на неговото настъпване.

За допълнителни рискове от 10 до 12 са разписани мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска, мерки за недопускане/предотвратяване на риска и мерки за преодоляване на риска, в случай на неговото настъпване.

Въз основа на анализа на съдържанието на техническото предложение на участника „Пи Ес Пи“ЕООД комисията установи, че то отговаря на поставените от възложителя условия за неговото съдържание.

2. Кратко описание на техническото предложение на участника „НСК София“ЕООД.

Техническото предложение е съставено съгласно образец №2.1 от документацията за участие, като към него са приложени декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съставена съгласно приложение № 1 към образец № 2.1, декларация за срока на валидност на офертата, съставена съгласно приложение № 2 към образец № 2.1, декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съставена съгласно приложение № 3 към образец № 2.1, и декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 ЗОП.

Предложеният краен общ срок за изпълнение на договора е 80 (осемдесет) календарни дни и започва да тече от датата на подписване на двустранен протокол за предаване от възложителя на изпълнителя на необходимите за проектирането изходни данни и приключва с въвеждането на обекта в експлоатация съгласно установения в страната ред, като в този срок са включени:

1. срок за изработване на инвестиционен проект във фаза „работен проект“ по всички части съгласно техническа спецификация на възложителя – 20 (двадесет) календарни дни, считано от датата на подписване на двустранен протокол за предаване от възложителя на изпълнителя на необходимите за проектирането изходни данни;

2. срок за изпълнение на СМР – 60 (шестдесет) календарни дни, считано от съставяне на протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. 2 съгласно Наредба № 3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) за обекта.

В техническото предложение участникът поема ангажимент за гаранционен срок на изпълнените строително-монтажни работи, не по-кратък от предвидения за този вид СМР срок в чл.20 от Наредба № 2/31.07.2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнение



ОБЩИНА КНЕЖА

5835-сп. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, което съответства на нормативните изисквания.

Описанието на част „Работна програма“ от техническото предложение на участника „НСК София“ е заличено при публикуването на настоящия протокол на основание чл.102, ал.1 от Закона за обществените поръчки и представена от участника декларация за конфиденциалност.

Описанието на останалите части от техническото предложение подлежат на оценка и на основание чл.102, ал.2 от Закона за обществените поръчки е публикувано.

Участникът е представил график за изпълнение на поръчката, включващ всички етапи на изпълнение на договора. Графикът съдържа технологичната последователност на строително-монтажните дейности. В графика се предвидени дни за неблагоприятни атмосферни условия. Линейният календарен график отговаря на изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация на поръчката.

В част II: „Управление на риска“ участникът е разгледал всички дефинирани в техническата спецификация от възложителя рискове. Освен дефинираните от възложителя рискове, участникът е идентифицирал и следните допълнителни рискове, които са свързани с изпълнението на предмета на поръчката:

- Промени в законодателството на България или на ЕС;
- Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и /или други форми на негативна реакция от страна на местното население;
- Трудности при изпълнението на обекта, продиктувани от спецификата му и/или непълноти и/или неточности в документация;
- Забава при набавяне на предварителна информация за извършване на инвестиционното проектиране, чието предоставяне е извън договорно регламентирания задължения на Възложителя, при отчитане на спецификата на предстоящите за изпълнение дейности на строителния обект;
- Закъснение поради липса на предварителна техническа организация на изпълнението по отделните участъци на обекта, при отчитане на характерните им особености, затрудняващи извършването на конкретни видове дейности при изпълнението на инвестиционното проектиране;



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

- Допускани грешки и неточности поради не запознатост на изпълнителя със спецификите;
- Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради;
- Забава, поради липса на координация на изпълнението при комуникацията с етажните собственици;
- Общо изоставане на изпълнението на въпросните обекти, на фона на цялостното изпълнение на Националната програма. Обвързаност на провежданото инвестиционно проектиране с останалите, подлежащи на изпълнение дейности до въвеждане в експлоатация на обекта;
- Възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи, свързани с изпълнението на договора;
- Риск от проява на недостатък в изпълнението в рамките на гаранционния срок;
- Забавяне на финансирането от страна на възложителя;
- Спирания поради възникване на непредвидени дейности за извършване на строителните работи;
- Поява на лоши метеорологични условия;
- Забавяне приемането на извършени работи и оформяне на протоколи;
- Възникване на допълнителни и непредвидени СМР;
- Възникване на необходимост от нови проектни и/или технически решения;
- Преразход на материали;
- Преразход на финансов ресурс;
- Констатирани сериозни нарушения по Наредба 2 за ЗБУТ, довели до временно спиране работата на обекта;
- Авария на машини или съоръжения.

За всеки един от дефинираните от възложителя рискове, както и за допълнителните такива, идентифицирани от участника, в табличен вид е определена вероятността за проява, въздействието върху изпълнението на договора при възникване на риска, посочени са превантивни мерки за недопускане/предотвратяване на потенциалния риск и мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска. Участникът е степенувал по важност всеки един от описаните рискови фактори.

Представен е генералният подход на участника по отношение на прилагането на мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска, който включва: оперативна защита и контрол на строителния процес и неотложни аварийно-възстановителни работи при възникване на риска; химическа, биологическа и радиационна защита при инциденти и аварии; взаимодействие с компетентните органи за работа при извънредно положение; методическа научно-приложна и експертна дейност.

В т. I.3.4. от техническата спецификация озаглавена „Изисквания към съдържанието на техническото предложение“, в част II „Управление на риска“ възложителят е посочил минималните изисквания към съдържанието на техническите оферти на участниците в процедурата, като в частта „Управление на риск“ те трябва да съдържат следното:



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

„В този раздел участникът трябва да представи виждането си за дефинираните от възложителя рискови фактори, които биха повлияли за успешното реализиране на поръчката, като ги идентифицира, степенува по важност (ниска, средна, висока, с повишено внимание) и оцени вероятността от проявлението и въздействието им върху изпълнението на обществената поръчка. Участникът трябва да направи анализ на рисковете, дефинирани от възложителя, които могат до доведат до забавяне или некачествено изпълнение на поръчката, включително да разгледа отделните аспекти и сфери на влияние на съответния риск, както и да определи конкретни и реалистични мерки за управление на риска, включващи мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска, мерки за недопускане/предотвратяване на риска и мерки за преодоляване на риска, в случай на неговото настъпване. Участникът следва да идентифицира допълнителни рискове, които са свързани с изпълнението на предмета на поръчката, като е аргументирана възможността за тяхното настъпване.“

В техническото предложение в част „Управление на риска“ на участника „НСК София“ЕООД са разписани всички дефинирани от възложителя рискове и са предложени и 21 допълнителни риска, идентифицирани от участника. Участникът е определил вероятността за проява, въздействието върху изпълнението на договора при възникване на риска, посочени са превантивни мерки за недопускане / предотвратяване на потенциалния риск и мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска. Участникът е степенувал по важност всеки един от описаните рискови фактори, но за нито един от рисковете, дефинирани от възложителя, не е представил конкретни мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на всеки един дефиниран от възложителя риск.

Тази констатация означава, че техническото предложение не отговаря на минималните изисквания поставени от възложителя в техническата спецификация относно неговото съдържание в частта „Управление на риска“.

Предвид гореизложеното и съгласно изискванията на ЗОП, предварително обявените в документацията условия и указания към работата на комисията, гласящи, че „Участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата в случай, че в техническото предложение (в цялост или негова съставна част) не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на техническите изисквания и стандарти или не е съобразена с предмета на поръчката“, комисията единодушно взе следното

решение №6: предлага за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет „Инженеринг на многофамилна жилищна сграда блок „Победа“ с адрес: област Плевен, община Кнежа, гр.Кнежа, ул.“Никола Петков” №8, находяща се в УПИ I, пл.№4152, кв.113 „а“ съгласно ЗРП на гр.Кнежа“, публикувана под уникален номер 00672-2016-0009 в Регистъра на обществените поръчки, „НСК София“ЕООД, ЕИК 831838874, със седалище и адрес на управление гр.София, 1330, район Възраждане, ж.к.“Света Троица“, блок 339, вх.Г, ет.6, ап.107, представлявано от Светлин Василев Владимиров, със следните мотиви:

правно основание: чл.107, т.2, буква „б“ ЗОП;

фактически основания:



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

Участникът е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката в частта на техническата спецификация и посочените в нея изисквания към съдържанието на техническото предложение. В т. I.3.4. от техническата спецификация със заглавие „Изисквания към съдържанието на техническото предложение, част II „Управление на риска“, възложителят е посочил минималните изисквания към съдържанието на техническите предложения на участниците в процедурата, като в частта „Управление на риска“ те трябва да съдържат следното:

„В този раздел участникът трябва да представи виждането си за дефинираните от възложителя рискови фактори, които биха повлияли за успешното реализиране на поръчката, като ги идентифицира, степенува по важност (ниска, средна, висока, с повишено внимание) и оцени вероятността от проявлението и въздействието им върху изпълнението на обществената поръчка. Участникът трябва да направи анализ на рисковете, дефинирани от възложителя, които могат до доведат до забавяне или некачествено изпълнение на поръчката, включително да разгледа отделните аспекти и сфери на влияние на съответния риск, както и да определи конкретни и реалистични мерки за управление на риска, включващи мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска, мерки за недопускане/предотвратяване на риска и мерки за преодоляване на риска, в случай на неговото настъпване. Участникът следва да идентифицира допълнителни рискове, които са свързани с изпълнението на предмета на поръчката, като е аргументирана възможността за тяхното настъпване.“

В техническото предложение в част „Управление на риска“ на „НСК София“ЕООД за нито един от рисковете, дефинирани от възложителя, участникът не е представил конкретни мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на всеки един дефиниран от възложителя риск.

На основание чл.57, ал.1 ППЗОП пликът с ценовото предложение на участника „НСК София“ЕООД няма да бъде отварян.

3. Кратко описание на техническото предложение на участника „Райкомерс Конструкшън“ ЕАД.

Техническото предложение е съставено съгласно образец №2.1 от документацията за участие. Към него са приложени: декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съставена съгласно приложение № 1 към образец № 2.1, декларация за срока на валидност на офертата, съставена съгласно приложение № 2 към образец № 2.1, и декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съставена съгласно приложение № 3 към образец № 2.1.

Предложеният краен общ срок за изпълнение на договора е 80 (осемдесет) календарни дни и започва да тече от датата на подписване на двустранен протокол за предаване от възложителя на изпълнителя на необходимите за проектирането изходни данни и приключва с въвеждането на обекта в експлоатация съгласно установения в страната ред, като в този срок са включени:

1. срок за изработване на инвестиционен проект във фаза „работен проект“ по всички части съгласно техническа спецификация на възложителя – 20 (двадесет)



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

календарни дни, считано от датата на подписване на двустранен протокол за предаване от възложителя на изпълнителя на необходимите за проектирането изходни данни;

2. срок за изпълнение на СМР – 60 (шестдесет) календарни дни, считано от съставяне на протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. 2 съгласно Наредба № 3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) за обекта.

В техническото предложение участникът поема ангажимент за гаранционен срок на изпълнените строително-монтажни работи, не по-кратък от предвидения за този вид СМР срок в чл.20 от Наредба № 2/31.07.2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнение строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, което съответства на нормативните изисквания.

Част I: „Работна програма“ съдържа основните раздели, както е указано в „I.3.4. Изисквания към съдържанието на техническото предложение“ от техническата спецификация - организация на етапа на проектиране, организация на етапа на подготовка на строителната площадка и доставка на материали, организация на етапа на строителство, организация на етапа на въвеждане в експлоатация и постигане на проектните показатели, мерки за намаляване на затрудненията на живущите в сградата при извършване на строителни дейности и линеен календарен график.

Изискванията относно задължителното минимално съдържание на първия раздел от работната програма, посочени в техническата спецификация са следните:

Организация на етапа на проектиране, с която се цели постигане на качествени проектни разработки.

Участникът трябва да опише своето виждане за организация в етапа на проектиране, като посочи дейностите, които ще извърши, разпределението на задачите в екипа, начина на комуникация с Възложителя, организацията по съгласуване на проекта с компетентните институции.

Гарантирано е от страна на участника, че ще изпълни поръчката съгласно действащите национални нормативни документи, подзаконовите нормативни актове, техническите правила и норми, изискванията на възложителя и договора.

Преди започване на проектирането екипът ще се мобилизира и ще се проведе встъпителна среща.

Работният инвестиционен проект ще бъде разработен на база на:

- Изискванията на техническата спецификация;
- Изискванията на ЗУТ;
- Наредба № 4 от 2001 г.;
- Доклад за техническо обследване, доклад за конструктивно обследване, технически паспорт;
- Доклад за енергиен анализ, резюме на доклад от извършено обследване за енергийна ефективност и сертификат за енергийните характеристики на блока;
- Изискванията на методическите указания на МРРБ;
- Действащата нормативна база по съответните части на работния проект.

Ще се направят следните части на проекта: Архитектура, Конструкции, Вътрешни електрически инсталации, Водоснабдяване и Канализация, Енергийна ефективност, Пожарна безопасност, ПБЗ, Проект по управление на строителните отпадъци, които ще бъдат придружени с подробни количествено-стойностни сметки.



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

Проектантският екип, определен от участника, е съобразен с обхвата на работния проект и ще включва следните експерти:

- Ръководител на екипа;
- Проектант по част „Конструктивна“;
- Лице, упражняващо технически контрол по част „Конструктивна“;
- Проектант по част „ВиК“;
- Проектант по част „ОВК“;
- Проектант по част „Електрическа“;
- Проектант по част „Пожарна безопасност“;
- Проектант по част „ПБЗ“;
- Проектант по част „План на управление на отпадъците“.

Проектантите от екипа ще отговорно и професионално ще изработят частта от работния проект в областта на тяхната компетентност. Експертите ще разполагат с екип на разположение, който ще съдейства за изпълнение на задълженията и постигане на качествен резултат.

Методите и механизмите, които участникът ще предприеме с цел осигуряване на качествено изпълнение, са следните:

- Сформиране на стройна организация на екипа;
- Създаване и спазване на реален и осъществим план график;
- Използване на съвременен софтуер, което значително ще намали времето за изготвяне на проектите;
- Спазване на процедурите по контрол на изпълнение на дейностите;
- Непрестанна комуникация между екипите и отговорниците;
- Предвиждания и превенция на възможните рискове;
- Спазване на всички действащи закони, нормативи, стандарти и директиви.

Участникът е идентифицирал следните дейности за изпълнение:

Дейност 1: Събиране, запознаване и анализ на наличната документация и необходимите изходни данни;

Дейност 2: Оглед на обекта на място;

Дейност 3: Изготвяне на проект по част „Архитектурна“;

Дейност 4: Изготвяне на проект по част „Конструктивна“;

Дейност 6: Изготвяне на проект по част „ВиК“;

Дейност 7: Изготвяне на проект по част „Електрически инсталации“;

Дейност 8: Изготвяне на проект по част „Енергийна ефективност“;

Дейност 9: Изготвяне на проект по част ПБЗ;

Дейност 10: Изготвяне на проект по част ПУСО;

Дейност 11: Изготвяне на проект по част „Пожарна безопасност“;

Дейност 12: Изготвяне на проект по част „Сметна документация“.

Ще се провеждат периодични срещи с представител на възложителя, на които да се обсъждат въпроси, свързани с нивото на качеството на техническите решения. Ще се предлагат варианти на решения на възникнали проблеми, от които възложителят ще избере едно.

Проектът ще се съгласува с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи.



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

Представена е организация на дейностите по съгласуване на проекта. Съгласуването на проекта ще се извърши изрично при желание и упълномощаване от страна на възложителя. Проектът ще се внесе за съгласуване едновременно във всички инстанции, което е предпоставка за по-бързо получаване на одобрение.

Участникът предвижда освен проектиране, проектантите да извършват и авторски надзор по време на строителните дейности, по време на строителството в следните случаи:

- Във всички случаи, когато присъствието на проектанта на обекта е наложително, след уведомяване от възложителя или лицето, упражняващо строителен надзор;

- За участие в приемателната комисия на извършените СМР.

Изискванията относно задължителното минимално съдържание на втория раздел от работната програма, посочени в техническата спецификация са следните:

Организация на етапа на подготовка на строителната площадка и доставка на материали, с която се цели успешно стартиране на строителните дейности.

Участникът трябва да опише своето виждане за организация в етапа на подготовка на строителната площадка, като посочи дейностите, които ще извърши преди започване на строителните работи, разпределението на задачите в екипа, начина на комуникация с възложителя, организацията по съгласуване с компетентните инстанции на започването на строителните дейности.

При подготвителните работи ще се извършат следните мероприятия:

- Разрешение и уточняване на местата за извозване на строителните отпадъци – отговорник: технически ръководител;

- Обзавеждане и напрана на временната приобектова база – отговорници: технически ръководител, координатор по безопасност и здраве в строителството, експерт по контрола на качеството;

- Захранване с вода и електроенергия. Доставка, проверка и осигуряване на оборудване, екипировка и техника, доставка на строителни материали, - отговорник: технически ръководител;

- Монтиране на оборудване на противопожарно табло и пожарогасители – отговорник: технически ръководител;

- Доставка на заредена обектова аптечка – отговорник: координатор по безопасност и здраве в строителството;

- Поставяне на предпазни заграждения и предупредителна сигнализация. Поставяне на необходимите табели, маркировки, ограничителни и сигнални ленти, обозначения. – отговорник: технически ръководител;

- Подготовка на инструктажни книги, инструкции по безопасни условия на труд, оценка на риска на строителния обект – отговорник: координатор по безопасност и здраве в строителството.

Предвижда се провеждане на първоначална среща, на която ще бъдат разяснени: схемата на работа, предвидените за изпълнение дейности, въпроси с осигуряването на достъп до жилищата, разчистването на общите части и др. Редовен контакт ще се осъществява и с домоуправителя. Периодично ще се организират срещи за обсъждане на текущи въпроси.



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

Комуникацията с възложителя и сдружението на собствениците в сградата ще се осъществява чрез писма, връзки по факс, или по електронната поща, на адреси и телефони, посочени от възложителя. Комуникацията ще се извърши редовно, чрез свикване на срещи и предоставяне/разлепване на информационни материали, относно планираните дейности. Преди започване на строителните работи лицето, изпълняващо строителен надзор ще извърши откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво. В процеса на издаването и подписване на протокол обр. 2 участникът ще окаже пълно съдействие.

Изискванията относно задължителното минимално съдържание на третия раздел от работната програма, посочени в техническата спецификация са следните:

Организация на етапа на строителство.

Участникът трябва да представи своето виждане за начина на организацията и управлението на строителния процес, предвиждането си за технически и човешки ресурси, разпределението на задачите в екипа, разпределението на механизацията и персонала в етапите на изпълнение, технологичната последователност на основните дейности, координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в процеса.

При изпълнението на задачата, основните дейности, които участникът е заложил за изпълнение в етапа на строителството, ще бъдат:

1. Топлинно изолиране на външни стени;
2. Подмяна на дограма;
3. Топлинно изолиране на покрив и направа на хидроизолация;
4. Топлинно изолиране на под над сутерен;
5. Ремонт на балконски парапети;
6. Мълниезащита;
7. Допълнителни строителни дейности.

Основните заложили методи, които ще се прилагат при изпълнение на дейностите са:

- Метод на последователно изпълнение;
- Метод на паралелното изпълнение.

Технологичната последователност на дейностите при изпълнението на настоящата поръчка, са подробно описани в офертата.

Предвидено е да бъдат сформирани екипи (звена) за работа, които ще са специализирани в изпълнение на определени дейности. При необходимост има опция за включване на допълнителни работници.

За изпълнението на строителните работи се предвиждат следните основни екипи:

- Звено „топлоизолации по стени“ – екип 1;
- Звено „дограма“ – Екип 2;
- Звено „изолиране на покрив“ – Екип 3;
- Звено „изолиране под сутерен“ – Екип 4;
- Звено „балконски парапети“ – Екип 5;
- Звено „мълниезащита“ – Екип 6;
- Звено „ремонт общи части и довършителни работи“ – Екип 7.

Последователността и продължителността на работа на екипите е подробно описана в приложения линеен календарен график.



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

Участникът е описал координацията на дейностите и взаимодействието с различните участници в процеса. Ще бъде изготвена комуникационната стратегия за взаимодействие със съответните административни звена на свързаните с изпълнението институции, както и с останалите участници в процеса – възложител, строителен надзор, сдружение на собствениците, строител, проектант.

Ръководният екип, предвиден за реализация на обекта, е следният:

- Технически ръководител на обекта;
- Бригадирите и груповите отговорници;
- Отговорник за контрол на качеството;
- Експерт по безопасност и здраве в строителството.

В офертата са определени и описани отговорностите на всеки от членовете на екипа.

Изискванията относно задължителното минимално съдържание на четвъртия раздел от работната програма, посочени в техническата спецификация са следните:

Организация на етапа на въвеждане в експлоатация и постигане на проектните показатели.

Участникът трябва да представи методи и последователност на работите за провеждане на изпитванията при завършване на обекта, необходими за въвеждане на обекта в експлоатация, съобразени със спецификата на поръчката.

В работната програма е посочено, че участникът ще въведе условия и ред за съставяне на необходимите актове и протоколи за установяване на обстоятелствата при подготовка, започването и изпълнението на строителството, които са необходими за изпълнението на всеки строеж технологичен порядък. Удостоверяването на обстоятелството, че материалите отговарят на основните изисквания, се доказва с представяне на декларации за експлоатационни показатели и декларации за съответствие.

Участникът предвижда изпитванията и измерванията да се удостоверяват с протоколи, издадени от сертифицираните лаборатории, които са ги извършили.

Описани са действията, необходими за въвеждане в експлоатация на мълниезащитната уредба, както и действията при установяване на дефекти, нередности и некачествени работи. Предвидено е окончателното приемане на строителните работи да се извърши с подписване на акт образец 15. След приключване на СМР, строителната площадка ще бъде почистена, а околното пространство – почистено. Предвидено е изготвяне на екзекутивна документация и оказване на съдействие при съставяне на констатиращ акт за установяване годността за приемане на строежа.

Изискванията относно задължителното минимално съдържание на петия раздел от работната програма, посочени в техническата спецификация са следните:

Методи и организация на текущия контрол.

Участникът трябва да представи методите, които ще прилага за осъществяване на контрола при изпълнение на доставките на материали, контрол при монтаж, изпитвания, проби и други, както и методите на контрол при строителните дейности, които ще прилага при реализиране предмета на поръчката, имащи за цел качествено и изпълнение.

В тази част от предложената работна програма е посочено, че участникът ще изготви и представи план за осигуряване на качеството, който ще включва:

- Обхват на приложение;



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

- Организация и отговорен персонал за действието на плана;
- Контрол на документацията - Планът ще посочва правилата за циркулация на различните изработени документи; методи за управление на документите.

- Доставки - Ще посочва: списък с доставчици; методите за проверка и преглед на изискванията за качество на доставчиците, процесът на наличните действия в случая.

- Изпълнение и контрол на изпитването.

Участникът предвижда контролът на качеството при изпълнение на обекта да се гарантира от внедрената в неговото предприятие система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008. Текущият контрол ще се осъществява на няколко нива: 1. Изпълнителско; 2. Техническо; 3. Ръководител направление; 4. Представител на възложителя, надзор и сдружението.

Описан е и вътрешният контрол, който ще се осъществява.

Контрол на качеството при изпълнение на доставките на материалите ще бъде осъществяван от техническия ръководител съвместно с експерта на контрол на качеството.

Участникът е предвидил мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при изпълнение на СМР, включително за местата със специфични рискове. Представена е и класификация на опасностите – места със специфични рискове при изпълнението.

Изискванията относно задължителното минимално съдържание на шестия раздел от работната програма, посочени в техническата спецификация са следните:

Мерки за намаляване на затрудненията на живущите в сградата при извършване на строителни дейности, имайки предвид, че строителството се изпълнява в обитаеми жилищни сгради.

Участникът е предвидил мерки за ограничаване на затрудненията на живущите:

1. Работи, които предизвикват шум, нарушаващ спокойствието на гражданите, в часовете от 22 до 6 и от 14 до 16, няма да бъдат извършвани;

2. Затварянето на пътища около сградите за МПС ще бъде ограничено до минимум;

3. До колкото е възможно ще се използват съществуващите възможности на преминаване, вместо да се създават нови такива;

4. Във всеки момент ще се осигури възможност на живущите и посетителите в сградата за преминаване през общите части;

5. Специално внимание ще се обърне на обозначаването, сигнализирането и ограничаването на достъпа до опасни райони в и около площадката чрез временни огради и указателни табели;

6. Живущите ще се информират своевременно за предстоящите работи, чрез първоначално и регулярни срещи, ще бъде предоставен план график за извършване на дейностите. До колкото е възможно ще изпълнителят ще се съобрази с възможностите на собствениците за предоставяне на достъп в жилищата;

7. Изпълнителят ще ограничи запрашаването и замърсяването на апартаментите чрез облепяне на запечатване на прозорци и балконски врати;

8. Площадката и прилежащите площи ще бъдат почиствани ежедневно.



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

Изискванията относно линейния календарен график, посочени в техническата спецификация са следните:

Линеен календарен график

Прилага се подробен линеен календарен график за проектиране, съгласуване на изготвените проекти (при изрично упълномощаване от страна на Възложителя за извършване на съгласуването), изпълнение на СМР и предаване на обекта с констативен акт 15.

Линейният график в частта на изпълнението на СМР трябва да се изготви по дейности, като от него трябва да личат междинните срокове за завършване на отделните дейности. Графикът трябва да включва времето за изпълнение и последователността на изпълнение на дейности, взаимна обвързаност между тях и да демонстрира уменията да се организира изпълнението на предмета на поръчката в рамките на поставените крайни срокове. В линейния график следва да бъдат предвидени и включени дни за неблагоприятни атмосферни условия.

Участникът е представил график за изпълнение на поръчката, който обхваща всички етапи на изпълнение на договора. Графикът съдържа технологичната последователност на строително-монтажните дейности. Предвиден е резерв от време за извършването на всяка една операция поотделно.

Линейният календарен график отговаря на изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация на поръчката.

Част II: „Управление на риска“ от техническото предложение е представена в табличен вид, като са разгледани всички дефинирани от възложителя рискове. Участникът е предложил и шест допълнителни рискове.

Рисковете, дефинирани от възложителя, са:

1. Времеви рискове:
 - a. Закъснение началото на започване на проектирането;
 - b. Закъснение началото на започване на строителството;
 - c. Изоставане от графика при текущо изпълнение на дейностите по проектиране и СМР;
 - d. Риск от закъснение за окончателното приключване и предаване на обекта.
2. Липса/ недостатъчно съдействие и/ или координация и/ или информация от страна на други участници в процеса на проектиране, строителство, авторски надзор;
3. Липса/ недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Управляващия орган на оперативната програма, бенефициента по програмата и възложител на договорите за услуги и строителство, изпълнителите на отделните договори;
4. Неизпълнение на договорните задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на възложителя.

За всеки от посочените рискове е представено виждането на участника относно аспектите и сферите на влияние за даден риск. Оценени са вероятността за проявление и степен на въздействие върху изпълнението на договора за всеки отделно дефиниран аспект, като е приложена числова скала от 1 до 4 (1- ниска, 2- средна, 3- висока, 4- с повишено внимание). Определени са конкретни и реалистични мерки за управление на рисковете, дефинирани от възложителя, които включват: мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска, мерки за недопускане/



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

предотвратяване на риска и мерки за преодоляване на риска, в случай на неговото настъпване.

Участникът предлага следните допълнителни рискове, свързани с изпълнението на поръчката:

1. Трудности при изпълнението на обекта, продиктувани от спецификата му и/ или непълноти и/ или неточности в проектната документация;
2. Форсмажорни обстоятелства;
3. Нужда от преработка на проекта;
4. Промени в законодателството на България или ЕС;
5. Рискове, свързани със ЗБУТ;
6. Рискове, свързани с опазване на околната среда.

В същия табличен вид са разгледани обхватът и аспектите на предложените допълнителни рискове. Оценени са вероятността за проявление и степен на въздействие върху изпълнението на договора за всеки риск, като за допълнителен риск 5 „Рискове, свързани със ЗБУТ“ са оценени вероятността за проявление и степента на въздействие върху изпълнението на договора и за всеки отделно разгледан аспект. Описани са конкретни и реалистични мерки за управление на рисковете, предложени от участника, които включват: мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска, мерки за недопускане/ предотвратяване на риска и мерки за преодоляване на риска, в случай на неговото настъпване.

Въз основа на анализа на съдържанието на техническото предложение на участника „Райкомерс конструктор“ ЕАД комисията установи, че то отговаря на поставените от възложителя условия за неговото съдържание.

4. Кратко описание на техническото предложение на участника „Планекс билд“ ООД.

Техническото предложение е съставено съгласно образец №2.1 от документацията за участие. Към него са приложени: декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съставена съгласно приложение № 1 към образец № 2.1, декларация за срока на валидност на офертата, съставена съгласно приложение № 2 към образец № 2.1, декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съставена съгласно приложение № 3 към образец № 2.1 и декларация за конфиденциалност, в която участникът поема ангажимент да не разгласява конфиденциална информация.

Предложеният краен общ срок за изпълнение на договора е 80 (осемдесет) календарни дни и започва да тече от датата на подписване на двустранен протокол за предаване от възложителя на изпълнителя на необходимите за проектирането изходни данни и приключва с въвеждането на обекта в експлоатация съгласно установения в страната ред, като в този срок са включени:

1. срок за изработване на инвестиционен проект във фаза „работен проект“ по всички части съгласно техническа спецификация на възложителя – 20 (двадесет) календарни дни, считано от датата на подписване на двустранен протокол за предаване от възложителя на изпълнителя на необходимите за проектирането изходни данни;

2. срок за изпълнение на СМР – 60 (шестдесет) календарни дни, считано от съставяне на протокол за откриване на строителната площадка и определяне на



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

строителна линия и ниво (обр. 2 съгласно Наредба № 3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) за обекта.

Участникът поема ангажимент за гаранционен срок на изпълнените строително-монтажни работи (СМР) не по-кратък от предвидения за този вид СМР срок в чл.20 от Наредба № 2/31.07.2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнение строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, което съответства на нормативните изисквания.

Част I: „Работна програма“.

Изискванията относно задължителното минимално съдържание на първия раздел от работната програма, посочени в техническата спецификация са следните:

Организация на етапа на проектиране, с която се цели постигане на качествени проектни разработки.

Участникът трябва да опише своето виждане за организация в етапа на проектиране, като посочи дейностите, които ще извърши, разпределението на задачите в екипа, начина на комуникация с Възложителя, организацията по съгласуване на проекта с компетентните инстанции.

Участникът е описал дейността по изпълнението на инвестиционния проект, като предвижда следните етапи:

- Проучване и проверка на представената изходна документация и подробно изясняване съвместно с възложителя на техническото задание;
- Изработване на работен проект в териториалния обхват на заданието, съгласуване с всички необходими инстанции за получаване на строително разрешение;
- Работен проект с детайли, спецификации и подробни количествени сметки;
- Провеждане на авторски надзор по време на изпълнение на СМР;
- Изработване на ексекутивна документация и кадастрално заснемане необходими за приключване на строителството и въвеждане на обекта в експлоатация.

Участникът посочва, че проектните работи ще бъдат контролирани ежедневно от главния проектант, като за изработването на проектите се предвижда участието на екип от 9 души: проектанти по части, ангажирани в изготвянето на конкретни части от проекта.

Участникът предвижда съгласуване и одобрение от държавните и комунални дружества, както и последващо одобрение от архитекта на общината за издаване разрешение за строеж.

Участникът ще поеме отговорността за съгласуване на взаимодействията с всички участници в проекта, заинтересовани страни при изпълнението на поръчката.

Изискванията относно задължителното минимално съдържание на втория раздел от работната програма, посочени в техническата спецификация са следните:

Организация на етапа на подготовка на строителната площадка и доставка на материали, с която се цели успешно стартиране на строителните дейности.

Участникът трябва да опише своето виждане за организация в етапа на подготовка на строителната площадка, като посочи дейностите, които ще извърши преди започване на строителните работи, разпределението на задачите в екипа,



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

начина на комуникация с възложителя, организацията по съгласуване с компетентните инстанции на започването на строителните дейности.

Предвижданията на участника са дейностите по изпълнението на задачата да започнат с организирането на строителната площадка, което да стане от 6 броя работника. Ще се определят места за поставяне на контейнери за строителните отпадъци и маршрути за тяхното транспортиране, както и ще бъдат осигурени мероприятия за нормална и безопасна работна среда по време на целия строителен процес. Предвидено е авторският надзор да започне с мобилизацията до подписване на Акт Образец 15, а изграждането на обекта – след съставяне на Протокол за откриване на строителната площадка.

Участникът предвижда преди започване на СМР на обекта да бъде поставена информационна табела и да бъде организирано приобектово настаняване на площадката.

Изискванията относно задължителното минимално съдържание на третия раздел от работната програма, посочени в техническата спецификация са следните:

Организация на етапа на строителство.

Участникът трябва да представи своето виждане за начина на организацията и управлението на строителния процес, предвиждането си за технически и човешки ресурси, разпределението на задачите в екипа, разпределението на механизацията и персонала в етапите на изпълнение, технологичната последователност на основните дейности, координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в процеса.

В тази част от предложената работна програма в табличен вид участникът е представил технологичния подход за изпълнение предмета на поръчката, като са отразени основните дейности, които ще се изпълняват, и тяхното времетраене в хронологична последователност. За оптимизиране на изпълнението участникът предвижда разделяне на работата на отделни етажи, които ще бъдат изцяло и последователно изпълнявани, като работата по обекта ще започва от покрива.

Представена е системата за организация и управление на проекта, която съдържа следните елементи: изпълнение на проекта, управление на материалите, планиране на строителството, подготовка за изпълнение на СМР, контрол на качеството, идентификация и проследяване на материали и оборудване, снабдяване, управление на разходите, управление на информацията, кореспонденция, отчитане и приключване на договора, управление на безопасността, организация на човешките ресурси. Посочени са методите на изпълнение на СМР, като са представени и диаграми на последователен метод и смесен метод на строителство.

Подробно и описателно участникът е представил технологията на изпълнение на основни видове СМР при изпълнение на обекта: зидарски работи, фасадна дограма, оформяне на отвори, покривни работи, мазачески работи, довършителни работи, шпакловъчни работи, замазки, облицовъчни работи, дърводелски работи, топлоизолационни работи, бояджийски работи.

Представена е стратегията на участника за изпълнение на проекта, като на етап планиране е посочено, че ще бъде изготвен и график за използване на строителната механизация и съоръжения. В табличен вид е представено разпределението на механизирания средства, инструменти и инвентар, необходими за осъществяване на работните процеси и операции при изработване на покривните конструкции,



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

вътрешната мазилка, външната мазилка, варова шпакловка, облицовки, настилки и замазки, монтаж на врати и прозорци.

Участникът предвижда в изпълнението на предмета на поръчката да бъде включен инженерно-технически персонал за осигуряване на техническото ръководство при изпълнение на обекта и осигуряване контрол на качеството: ръководител на обекта, заместник ръководител на обекта – технически ръководител, отговорник по качеството, координатор по безопасност и здраве.

Описани са основните функции и задачи на ръководител обект, който ще организира и ръководи цялата комуникация между екипите, ангажирани с реализацията на проекта, ще участва във всички срещи с другите участници в проекта. Предвиден е и 1 поддържащ екип, както и 1 координационен. Направено е описание на необходимата работна ръка, като са посочени специализираните звена, които ще участват в изпълнението. Описани са отговорностите и пълномощията на участниците в строителството: възложител, проектант, консултант, строител.

Изискванията относно задължителното минимално съдържание на четвъртия раздел от работната програма, посочени в техническата спецификация са следните:

Организация на етапа на въвеждане в експлоатация и постигане на проектните показатели.

Участникът трябва да представи методи и последователност на работите за провеждане на изпитванията при завършване на обекта, необходими за въвеждане на обекта в експлоатация, съобразени със спецификата на поръчката.

Участникът е предвидил провеждане на 72 часови проби за отделните съоръжения, провеждане на изпитвания и контролни замервания на инсталациите от акредитирани лаборатории от Българска служба по акредитация. Предвижда се пробите от материалите и артикулите да бъдат представени на Възложителя, като всяка проба ще бъде чиста „средна проба“ от обема на материала или артикула, който представлява.

Участникът заявява, че ще осигури изпълнението на всички изпитвания по контрола на материалите и изпълнението на строителните работи, в съответствие с проекта, документацията и действащите нормативни документи.

Изискванията относно задължителното минимално съдържание на петия раздел от работната програма, посочени в техническата спецификация са следните:

Методи и организация на текущия контрол.

Участникът трябва да представи методите, които ще прилага за осъществяване на контрола при изпълнение на доставките на материали, контрол при монтаж, изпитвания, проби и други, както и методите на контрол при строителните дейности, които ще прилага при реализиране предмета на поръчката, имащи за цел качествено и изпълнение.

Участникът е посочил като отговорно лице за осъществяване на идентификация и проследяване на материали и оборудване отговорник по качеството. За одобряване на мостри и проби при закупуване на материали за отговорно лице е посочен Ръководител на проекта. При получаване на стоки ще бъдат инспектирани всички материали за повреди и съответствие.

Контролът върху качеството на доставяните материали за изпълнение на зидариите, контрол на дървения материал, скрепителните елементи, паро- и топлоизолационните материали по документи и външен, контрол на бетонна смес, оглед ще се провежда от техническия ръководител на обекта в съответствие с изискванията за



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

входящ контрол по БДС. Техническият ръководител периодично, по няколко пъти на ден ще осъществява контрол визуално или на параметрите, заложи в техническата документация.

Изискванията относно задължителното минимално съдържание на шестия раздел от работната програма, посочени в техническата спецификация са следните:

Мерки за намаляване на затрудненията на живущите в сградата при извършване на строителни дейности, имайки предвид, че строителството се изпълнява в обитавани жилищни сгради.

В тази част от работната програма на участника са разгледани и описани следните мерки за намаляване на затрудненията за ползвателите:

1. Мерки за намаляване емисиите прах, следствие на дейностите по извършване на СМР на обекта – мерки за предотвратяване на запрашаване и шум; мерки за предотвратяване на замърсяването; контрол на строителната техника;

2. Предварително информиране на обществеността за районите на работа - планиране организацията на трафика; информационна кампания за информиране на заинтересованите страни за изпълнението на обекта; обозначаване на временните обекти и механизация; правилно разпределение на ресурси от материали;

3. Предложения за обходни маршрути и избягване на ненужното паркиране на строителна механизация – осигуряване на безпрепятствено и безопасно преминаване и достъп до сградата; поэтапно започване на строителните дейности; седмична диаграма на строителната механизация;

4. Мерки при евентуални прекъсвания на електро, ВиК, топлоснабдителни и комуникационни мрежи във връзка с дейностите по изграждане на СМР - своевременно обявяване на заинтересованите страни и обществеността; при неизбежно прекъсване - решения за временно захранване.

5. Други:

- Мерки за недопускане дългосрочното не предоставяне на комунални услуги;
- Мерки за недопускане запрашеност и замърсяване на атмосферния въздух – почистване и оросяване;
- Мерки за недопускане замърсяването на вода – редуциране на повърхностния отток чрез използване на зелени площи като уловители за дъждовни води; използване на вода за промишлени нужди от предписан от Общината източник;
- Мерки за управление на отпадъците – специализирани контейнери на обекта; депониране на депо, указано от Общината; ежедневно почистване на строителната площадка.

Изискванията относно линейния календарен график, посочени в техническата спецификация са следните:

Линеен календарен график

Прилага се подробен линеен календарен график за проектиране, съгласуване на изготвените проекти (при изрично упълномощаване от страна на Възложителя за извършване на съгласуването), изпълнение на СМР и предаване на обекта с констативен акт 15.

Линейният график в частта на изпълнението на СМР трябва да се изготви по дейности, като от него трябва да личат междинните срокове за завършване на отделните дейности. Графикът трябва да включва времето за изпълнение и



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

последователността на изпълнение на дейности, взаимна обвързаност между тях и да демонстрира уменията да се организира изпълнението на предмета на поръчката в рамките на поставените крайни срокове. В линейния график следва да бъдат предвидени и включени дни за неблагоприятни атмосферни условия.

Участникът е представил график за изпълнение на поръчката, който обхваща всички етапи на изпълнение на договора. Графикът съдържа технологичната последователност на строително-монтажните дейности. Линейният календарен график отговаря на изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация на поръчката.

В част II: „Управление на риска“ от техническото предложение участникът е разгледал следните рискове, дефинирани от възложителя:

- Закъснение началото на започване на проектирането – представени са 1 мярка за предотвратяване на риска, 1 мярка за преодоляване на последиците при настъпване на риска, както и 1 мярка за недопускане на риска;
- Закъснение началото на започване на строителството – представени са 1 мярка за предотвратяване на риска, 1 мярка за преодоляване на последиците при настъпване на риска, както и 1 мярка за недопускане на риска;
- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите – проектиране и СМР – представени са мерки за преодоляване на последиците от настъпването на конкретния риск; представени са и причините за изоставане от графика, които участникът е идентифицирал:
 - забава в избора на материали от възложителя,
 - забава в доставките на материали от строителя;
 - не плащане на изпълнени и актувани СМР;
 - непреодолима сила;
 - нарушаване на изпълнено СМР от други бригади при изпълнение на последващо СМР;
 - несъответствия на заложените количества и спецификации;
 - възникване на допълнителни СМР.

За всяка една от изброените причини са представени мерки за недопускане възникването на риск.

- Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта – представени са причините за закъснение, които участникът е идентифицирал:
 - забава в избора на материали от Възложителя,
 - забава в доставките на материали от строителя; не плащане на изпълнени и актувани СМР;
 - непреодолима сила;
 - нарушаване на изпълнено СМР от други бригади при изпълнение на последващо СМР;
 - несъответствия на заложените количества и спецификации; възникване на допълнителни СМР.

За всяка една от изброените причини са представени мерки за недопускане възникването на риск;

- Липса / недостатъчно съдействие и / или координация и / или информация от страна на други участници в процеса на проектиране, строителство, авторски надзор



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

– представени са аспекти и сфери на влияние, мерки за въздействие върху изпълнението на договора, мерки за недопускане/предотвратяване на риска, както и мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска;

– Липса / недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта - представени са аспекти и сфери на влияние, мерки за въздействие върху изпълнението на договора, мерки за недопускане/предотвратяване на риска, както и мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска;

– Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на възложителя - представени са аспекти и сфери на влияние, мерки за въздействие върху изпълнението на договора, мерки за недопускане/предотвратяване на риска, както и мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.

Освен дефинираните от възложителя рискове, участникът е идентифицирал и следните допълнителни рискове, които са свързани с изпълнението на предмета на поръчката:

– Промени в законодателството на България или на ЕС - представени са аспекти и сфери на влияние, мерки за въздействие върху изпълнението на договора, мерки за недопускане/предотвратяване на риска, както и мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска;

– Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и / или други форми на негативна реакция от страна на местното население - представени са аспекти и сфери на влияние, мерки за въздействие върху изпълнението на договора, мерки за недопускане/предотвратяване на риска, както и мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.

Участникът е представил ръководство за прилагане при проектирането и изпълнението предмета на поръчката за анализ и третиране на рисковете, част от което са схема на процеса, план за управление на риска, регистър на проектния риск. Разписан е процесът на управление на риска, съдържащ следните компоненти: определяне на ситуацията, идентификация на риска, оценка на риска, анализ на риска, третиране на риска, изследване и контрол на риска.

В т. 1.3.4. от техническата спецификация озаглавена „Изисквания към съдържанието на техническото предложение“, в част II „Управление на риска“ възложителят е посочил минималните изисквания към съдържанието на техническите оферти на участниците в процедурата, като в частта „Управление на риск“ те трябва да съдържат следното:

„В този раздел участникът трябва да представи виждането си за дефинираните от възложителя рискови фактори, които биха повлияли за успешното реализиране на поръчката, като ги идентифицира, степенува по важност (ниска, средна, висока, с повишено внимание) и оцени вероятността от проявлението и въздействието им върху изпълнението на обществената поръчка. Участникът трябва да направи анализ на рисковете, дефинирани от възложителя, които могат до доведат до забавяне или некачествено изпълнение на поръчката, включително да разгледа отделните аспекти и сфери на влияние на съответния риск, както и да определи конкретни и реалистични мерки за управление на риска, включващи мерки за



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска, мерки за недопускане/предотвратяване на риска и мерки за преодоляване на риска, в случай на неговото настъпване. Участникът следва да идентифицира допълнителни рискове, които са свързани с изпълнението на предмета на поръчката, като е аргументирана възможността за тяхното настъпване.

В представеното от Планекс Билд“ ООД техническо предложение в частта „Управление на риска“ са разписани всички дефинирани от възложителя възможни рискове, както са предложени и 2 допълнителни риска, идентифицирани от участника. Участникът е определил аспекти и сфери на влияние на рисковете, мерки за въздействие върху изпълнението на договора, мерки за недопускане/предотвратяване на риска, както и мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска. Представено е и ръководство за прилагане при проектирането и изпълнението предмета на поръчката за анализ и третиране на рисковете. Разписан е процесът на управление на риска, съдържащ следните елементи: определяне на ситуацията, идентификация на риска, оценка на риска, анализ на риска, третиране на риска, изследване и контрол на риска, но никъде в описанието на част II „Управление на риска“ участникът не е степенувал по важност (ниска, средна, висока, с повишено внимание) и не е оценил вероятността от проявлението и въздействието на конкретните дефинирани рискове върху изпълнението на настоящата обществена поръчка. При последователно разглеждане на техническото предложение на „Планекс Билд“ ООД в тази част, комисията установи, че участникът е заявил, че съществува специален раздел в частта „Управление на риска“, в който са идентифицирани специфични за проекта рискове, които биха възникнали в хода на изпълнение на проекта, както и че е направена и предварителна и детайлна оценка на влиянието на отделните рискове, но такъв раздел в техническото предложение на участника липсва.

За идентифицираните допълнителни рискове участникът е представил аспекти и сфери на влияние, мерки за въздействие върху изпълнението на договора, мерки за недопускане/предотвратяване на риска, както и мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска, но не е представена аргументация за възможността за тяхното настъпване.

Тази констатация означава, че техническото предложение не отговаря на минималните изисквания поставени от възложителя в техническата спецификация относно неговото съдържание в частта „Управление на риска“.

Предвид гореизложеното и съгласно изискванията на ЗОП, предварително обявените в документацията условия и указания към работата на комисията, гласящи, че „Участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата в случай, че в техническото предложение (в цялост или негова съставна част) не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на техническите изисквания и стандарти или не е съобразена с предмета на поръчката“, комисията единодушно взе следното

решение №7: предлага за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет „Инженеринг на многофамилна жилищна сграда блок „Победа“ с адрес: област Плевен, община Кнежа, гр.Кнежа, ул.“Никола Петков” №8, находяща се в УПИ I, пл.№4152, кв.113 „а“ съгласно ЗРП на гр.Кнежа“, публикувана под уникален номер 00672-2016-0009 в



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

Регистъра на обществените поръчки, „Планекс билд“ООД, ЕИК 131264522, със седалище и адрес на управление гр.София, 1680, район Красно село, ж.к.“Борово“, ул.“Невестина скала“ №18, вх.В, представлявано от Здравко Емилов Кардашев, със следните мотиви:

правно основание: чл.107, т.2, буква „б“ ЗОП;

фактически основания:

Участникът е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката в частта на техническата спецификация и посочените в нея изисквания към съдържанието на техническото предложение. В т. I.3.4. от техническата спецификация със заглавие „Изисквания към съдържанието на техническото предложение, част II: Управление на риска“, възложителят е посочил минималните изисквания към съдържанието на техническите предложения на участниците в процедурата, като в частта „Управление на риска“ те трябва да съдържат следното:

„В този раздел участникът трябва да представи виждането си за дефинираните от възложителя рискови фактори, които биха повлияли за успешното реализиране на поръчката, като ги идентифицира, степенува по важност (ниска, средна, висока, с повишено внимание) и оцени вероятността от проявлението и въздействието им върху изпълнението на обществената поръчка. Участникът трябва да направи анализ на рисковете, дефинирани от възложителя, които могат до доведат до забавяне или некачествено изпълнение на поръчката, включително да разгледа отделните аспекти и сфери на влияние на съответния риск, както и да определи конкретни и реалистични мерки за управление на риска, включващи мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска, мерки за недопускане/предотвратяване на риска и мерки за преодоляване на риска, в случай на неговото настъпване. Участникът следва да идентифицира допълнителни рискове, които са свързани с изпълнението на предмета на поръчката, като е аргументирана възможността за тяхното настъпване.“

Участникът не е степенувал по важност (ниска, средна, висока, с повишено внимание) и не е оценил вероятността от проявлението и въздействието на дефинираните от възложителя в техническата спецификация рискове върху изпълнението на настоящата обществена поръчка.

За идентифицираните допълнителни рискове участникът е представил аспекти и сфери на влияние, мерки за въздействие върху изпълнението на договора, мерки за недопускане/предотвратяване на риска, както и мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска, но не е представена аргументация за възможността за тяхното настъпване.

На основание чл.57, ал.1 ППЗОП пликът с ценовото предложение на участника „Планекс билд“ООД няма да бъде отварян.

Комисията пристъпи към оценка на предложението за изпълнение на поръчката на участниците, за които комисията е установила до този етап на своята работа, че техните оферти отговарят на изискванията на възложителя - „Пи Ес Пи“ЕООД и „Райкомерс конструктори“ЕАД.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

оферта, която се определя въз основа критерия за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“. Оптималното съотношение качество/цена се оценява въз основа на следните показатели:

Показател	Максимално възможен брой точки по този показател
1. Предложен срок на проектиране	10
2. Предложен срок на изпълнение на СМР	20
3. Управление на риска	30
4. Предложена цена за изпълнение на поръчката	40

Съгласно обявената от възложителя методика оценката на предложението за изпълнение на поръчката е с тежест 60% в комплексната оценка на офертите, като същата се извършва по данните, представени от участника в предложението за изпълнение на поръчката.

Оценка на предложението за изпълнение на поръчката на участник „Пи Ес Пи“ЕООД.

1. Оценката по показател „Предложен срок на проектиране“ се изчислява по следната формула:

$ПСП = (P_{min} / P_i) \times 10$, където

P_{min} - най- краткия предложен от участник срок на проектиране;

P_i - предложения от участника, чиято оферта се оценява, срок.

$ПСП = 20/20 \times 10 = 10$ точки.

2. Оценката по показател „Предложен срок на изпълнение на СМР“ се изчислява по следната формула:

$ПСС = (C_{min} / C_i) \times 20$, където

C_{min} - най- краткия предложен от участник срок на изпълнение на СМР;

C_i - предложения от участника, чиято оферта се оценява, срок.

$ПСП = 60/60 \times 20 = 20$ точки.

3. Оценка по показател „Управление на риска“ (УР).

За участника се установи наличието на следната хипотеза от методиката за оценка: *Предложението на участника в част „Управление на риска“ отговаря на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, техническото задание и са съобразени с предмета на поръчката и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:*

- Въведени са ефективни контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени от Участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпния риск. Предложени са поне една конкретна ефективна алтернативна мярка за предотвратяване настъпването на всеки един от описаните от възложителя рискове и поне една конкретна ефективна алтернативна дейност/ мярка за отстраняване на последиците от неговото настъпване.



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

- Участникът е отчел всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на идентифицираните от възложителя рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка дейност по договора.

- Идентифициран и разгледан е поне един допълнителен риск освен посочените в техническата спецификация, които са свързани с изпълнението на предмета на поръчката, като е аргументирана възможността за тяхното настъпване. Предложени са конкретни мерки за недопускане/ предотвратяване настъпването на идентифицираните допълнителни рискове и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпването му. Предложени са алтернативни мерки за недопускане/ предотвратяване на идентифицирания допълнителен риск, съответно за преодоляване последиците от риска.

Участникът „Пи Ес Пи“ЕООД започва част II на техническото предложение, като дава своята дефиниция за „риск“ и представя основна класификация на риска, като включва следните аспекти:

Чисти и спекулативни рискове и систематични и несистематични. Представена е и дефиниция и описание на процесите по идентифициране на риска и управление на риска, включващ: определяне на факторите на влияние; идентифициране на риска; качествен анализ на риска; количествен анализ на риска; оценка на риска; определяне на допустимото ниво на риска; мониторинг и контрол на риска.

Участникът е разгледал всички, дефинирани от възложителя рискове, а именно:

1. Времени рискове:
 - a. Закъснение началото на започване на проектирането;
 - b. Закъснение началото на започване на строителството;
 - c. Изоставане от графика при текущо изпълнение на дейностите - проектиране и СМР;
 - d. Риск от закъснение за окончателното приключване и предаване на обекта.
2. Липса/ недостатъчно съдействие и/ или координация и/ или информация от страна на други участници в процеса на проектиране, строителство, авторски надзор;
3. Липса/ недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Управляващия орган на оперативната програма, бенефициента по програмата и възложител на договорите за услуги и строителство, изпълнителите на отделните договори;
4. Неизпълнение на договорните задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на възложителя.

За всеки от посочените рискове е представено виждането на участника относно аспектите и сферите на влияние за даден риск и са оценени вероятността за проявление и степен на въздействие върху изпълнението на договора. Определени са конкретни и реалистични мерки за управление на рисковете, дефинирани от Възложителя, които включват: мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска, мерки за недопускане/ предотвратяване на риска и мерки за преодоляване на риска, в случай на неговото настъпване.

Участникът е предложил 12 допълнителни риска при изпълнение на поръчката, а именно:



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

1. Забава при набавяне на предварителна информация за извършване на инвестиционното проектиране, чието предоставяне е извън договорно регламентираните задължения на Възложителя, при отчитане на спецификата на предстоящите за изпълнение дейности и съответните обекти;

2. Закъснение поради липса на предварителна техническа организация на изпълнението на отделните обекти, при отчитане на характерните им особености, затрудняващи извършването на конкретни видове дейности при изпълнението на инвестиционното проектиране;

3. Допускани грешки и неточности поради незапознатост на изпълнителя със спецификите на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради;

4. Забава поради липса на координация на изпълнението при комуникацията с етажните собственици;

5. Общо изоставане на изпълнението на въпросните обекти, на фона на цялостното изпълнение на Националната програма в останалите общини. Обвързаност на провежданото инвестиционно проектиране с останалите, подлежащи на изпълнение дейности до въвеждане в експлоатация на обекта;

6. Непредвидени разходи, свързани с изпълнението на договора;

7. Използване на неточни и непълни количествени сметки;

8. Забава в процедурата по одобряване и съгласуване на проектите и издаване на разрешение за строеж, вследствие непълноти и грешки в проектната документация;

9. Риск от некачествено изпълнение на СМР, поради влагане на строителни материали с ниско качество;

10. Риск от трудови злоупотреки при изпълнение на СМР;

11. Риск от замърсяване на околната среда със строителни отпадъци;

12. Риск от забавяне на доставки на материали и оборудване.

За допълнителни рискове от 1 до 8 включително участникът е представя идентификация за всеки риск и предлага превенция от страна на оферента.

За допълнителен риск 9 „Риск от некачествено изпълнение на СМР, поради влагане на строителни материали с ниско качество“ участникът е аргументирал възможността за настъпване на риска и е предложил конкретни мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска, мерки за недопускане/предотвратяване на риска и мерки за преодоляване на риска, в случай на неговото настъпване.

За допълнителни рискове от 10 до 12 са разписани мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска, мерки за недопускане/предотвратяване на риска и мерки за преодоляване на риска, в случай на неговото настъпване.

Въз основа на съдържанието от тази част на работната програма на участника „Пи Ес Пи“ ЕООД и на методиката за оценка на офертите комисията единодушно определи оценка по показател „Управление на риска“ (УР) 10 точки при следните мотиви:

В представеното техническо предложение на участника „Пи Ес Пи“ ЕООД са разгледани всички, дефинирани от възложителя, рискове, като са изпълнени минималните изисквания на възложителя към съдържанието на офертата в частта



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

„Управление на риска“. Въведени са ефективни контролни мерки/ дейности, като всеки риск е съпроводен в предложени от участника конкретни мерки за недопускане/ предотвратяване настъпването на риска и съответно конкретни адекватни дейности/ мерки за отстраняване на последиците от настъпилия риск. Предложени са и повече от две конкретни ефективни алтернативни мерки за предотвратяване настъпването на всеки един от описаните от Възложителя рискове и повече от две конкретни ефективни алтернативни дейности/ мерки за отстраняване на последиците от неговото настъпване.

Участникът е отчетел всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на идентифицираните от възложителя рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора.

Участникът е дефинирал 12 допълнителни риска, като не са отчетени възможните аспекти на проявление и сфери на влияние и не е оценена и предвидена степента на въздействието им.

За допълнителни рискове от 1 до 8 включително участникът представя идентификация за всеки риск и предлага превенция от страна на оферента., но не са отчетени възможните аспекти на проявление и сфери на влияние и не е оценена и предвидена степента на въздействието им. Предложените мерки от участника не са дефинирани като „мерки за предотвратяване настъпването на риска“ и „дейности/ мерки за отстраняване на последиците от настъпването на риска“. При разглеждане на техническото предложение се установи, че:

1. за допълнителен риск 1 са представени мерки за преодоляване на риска и мерки за въздействие върху изпълнение на договора при възникване на риска.
2. за допълнителен риск 2 са представени мерки за недопускане/ предотвратяване на риска;
3. за допълнителен риск 3 са представени мерки за недопускане/ предотвратяване на риска;
4. за допълнителен риск 4 са представени мерки за недопускане/ предотвратяване на риска и мерки за преодоляване на риска;
5. за допълнителен риск 5 са представени мерки за недопускане/ предотвратяване на риска;
6. за допълнителен риск 6 са представени мерки за недопускане/ предотвратяване на риска и мерки за преодоляване на риска;
7. за допълнителен риск 7 са представени мерки за недопускане/ предотвратяване на риска;
8. за допълнителен риск 6 са представени мерки за недопускане/ предотвратяване на риска и мерки за преодоляване на риска;

За допълнителен риск 9 „Риск от некачествено изпълнение на СМР, поради влагане на строителни материали с ниско качество“ участникът е аргументирал възможността за настъпване на риска и е предложил конкретни мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска, мерки за недопускане/ предотвратяване на риска и мерки за преодоляване на риска, в случай на неговото настъпване.

За допълнителни рискове от 10 до 12 са предвидени мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска, мерки за недопускане/ предотвратяване на риска и мерки за преодоляване на риска, в случай на неговото



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

настъпване, но не са отчетени възможните аспекти на проявление и сфери на влияние и не е оценена и предвидена степента на въздействието им.

От гореизложените се стига до заключение, че за повечето от допълнително предложените рискове са налични мерки за недопускане/ предотвратяване на риска и мерки за преодоляване на риска, но за нито един от тях не е оценена и предвидена степента на въздействието (ниска, средна, висока, с повишено внимание) им върху изпълнението на договора степента, в заключение на което по показател управление на риска, участникът попада в хипотеза от методика гласяща:

- Въведени са ефективни контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени от Участника конкретни мерки за недопускане/ предотвратяване настъпването на риска и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпил риск. Предложени са поне една конкретна ефективна алтернативна мярка за предотвратяване настъпването на всеки един от описаните от възложителя рискове и поне една конкретна ефективна алтернативна дейност/ мярка за отстраняване на последиците от неговото настъпване.

- Участникът е отчетел всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на идентифицираните от възложителя рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка дейност по договора.

- Идентифициран и разгледан е поне един допълнителен риск освен посочените в техническата спецификация, които са свързани с изпълнението на предмета на поръчката, като е аргументирана възможността за тяхното настъпване. Предложени са конкретни мерки за недопускане/ предотвратяване настъпването на идентифицираните допълнителни рискове и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпването му. Предложени са алтернативни мерки за недопускане/ предотвратяване на идентифицирания допълнителен риск, съответно за преодоляване последиците от риска.

До този етап на оценка на офертата сумата от точките по трите показателя от комплексната оценка ПСП + ПСС + УР, получени от участника „Пи Ес Пи“ЕООД е 40 точки.

Оценка на предложението за изпълнение на поръчката на участник „Райкомерс конструктор“ЕАД.

1. Оценката по показател „Предложен срок на проектиране“ се изчислява по следната формула:

$$\text{ПСП} = (\text{Pmin} / \text{Pi}) \times 10, \text{ където}$$

Pmin- най- краткия предложен от участник срок на проектиране;

Pi- предложението от участника, чиято оферта се оценява, срок.

$$\text{ПСП} = 20/20 \times 10 = 10 \text{ точки.}$$

2. Оценката по показател „Предложен срок на изпълнение на СМР“ се изчислява по следната формула:

$$\text{ПСС} = (\text{Cmin} / \text{Ci}) \times 20, \text{ където}$$

Cmin- най- краткия предложен от участник срок на изпълнение на СМР;

Ci- предложението от участника, чиято оферта се оценява, срок.

$$\text{ПСП} = 60/60 \times 20 = 20 \text{ точки.}$$



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

3. Оценка по показател „Управление на риска“ (УР).

За участника се установи наличието на следната хипотеза от методиката за оценка:

Предложението на участника в част „Управление на риска“ отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, техническото задание и са съобразени с предмета на поръчката и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:

Въведени са ефективни контролни мерки/ дейности, като всеки риск е съпроводен в предложени от участника конкретни мерки за недопускане/ предотвратяване настъпването на риска и съответно конкретни адекватни дейности/ мерки за отстраняване на последиците от настъпилия риск. Предложени са и повече от две конкретни ефективни алтернативни мерки за предотвратяване настъпването на всеки един от описаните от Възложителя рискове и повече от две конкретни ефективни алтернативни дейности/ мерки за отстраняване на последиците от неговото настъпване.

- Участникът е отчетел всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на идентифицираните от Възложителя рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора.

- Идентифицирани и разгледани са повече от два допълнителни риска освен посочените в техническата спецификация, които са пряко свързани с изпълнението на предмета на поръчката и е аргументирана възможността за тяхното настъпване. Отчетени са възможните аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните допълнителни рискове, оценена и предвидена е степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора. Предложени са конкретни мерки за недопускане/ предотвратяване настъпването на идентифицираните допълнителни рискове и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпването му. Предложени са и конкретни алтернативни мерки за предотвратяване настъпването на всеки един допълнително идентифициран от участника риск и конкретни алтернативни дейности/ мерки за отстраняване на последиците от настъпването му.

Частта от техническото предложение „Управление на риска“ е представена в табличен вид, като са разгледани всички, дефинирани от възложителя, рискове, както и шест допълнително предложени от участника риска.

Рисковете, дефинирани от възложителя, включват:

1. Времеви рискове:
 - a. Закъснение началото на започване на проектирането;
 - b. Закъснение началото на започване на строителството;
 - c. Изоставане от графика при текущо изпълнение на дейностите - проектиране и СМР;
 - d. Риск от закъснение за окончателното приключване и предаване на обекта.
2. Липса/ недостатъчно съдействие и/ или координация и/ или информация от страна на други участници в процеса на проектиране, строителство, авторски надзор;



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

3. Липса/ недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Управляващия орган на оперативната програма, бенефициента по програмата и възложител на договорите за услуги и строителство, изпълнителите на отделните договори;

4. Неизпълнение на договорните задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на възложителя.

Участникът предлага следните допълнителни рискове, свързани с изпълнението на поръчката:

1. Трудности при изпълнението на обекта, продиктувани от спецификата му и/ или непълноти и/ или неточности в проектната документация;

2. Форсмажорни обстоятелства;

3. Нужда от преработка на проекта;

4. Промени в законодателството на България или ЕС;

5. Рискове, свързани със ЗБУТ;

6. Рискове, свързани с опазване на околната среда.

За всеки от посочените рискове - дефинирани от възложителя и предложени от участника, е представено виждането на участника относно аспектите и сферите на влияние за даден риск, като са оценени вероятността за проявление и степен на въздействие върху изпълнението на договора за всеки отделно дефиниран аспект. Определени са конкретни и реалистични мерки за управление на рисковете, дефинирани от възложителя, които включват: мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска, мерки за недопускане/ предотвратяване на риска и мерки за преодоляване на риска, в случай на неговото настъпване.

Въз основа на съдържанието от тази част на работната програма на участника „Райкомерс конструктор“ ЕАД и на методиката за оценка на офертите комисията единодушно определи оценка по показател „Управление на риска“ (УР) 30 точки при следните мотиви:

Участникът е разгледал всички рискове, дефинирани от възложителя, като са предложени ефективни контролни мерки/ дейности, като всеки риск е съпроводен с предложени от участника конкретни мерки за недопускане/ предотвратяване настъпването на риска и съответно конкретни адекватни дейности/ мерки за отстраняване на последиците от настъпил риск. За всеки риск, дефиниран от Възложителя, са предвидени и повече от две конкретни ефективни алтернативни мерки за предотвратяване му и повече от две конкретни ефективни алтернативни дейности/ мерки за отстраняване на последиците от неговото настъпване. Участникът е отчетел всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на идентифицираните от възложителя рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора, използвайки числова скала от 1 до 4.

Идентифицирани и разгледани са шест допълнителни риска освен посочените в техническата спецификация, които са пряко свързани с изпълнението на предмета на поръчката и е аргументирана възможността за тяхното настъпване. Отчетени са възможните аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните допълнителни рискове. Оценена и предвидена е степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора, като е използвана е числова скала от



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

1 до 4. Предложени са конкретни мерки за недопускане/ предотвратяване настъпването на идентифицираните допълнителни рискове и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпването му. Предложени са и конкретни алтернативни мерки за предотвратяване настъпването на всеки един допълнително идентифициран от участника риск и конкретни алтернативни дейности/ мерки за отстраняване на последиците от настъпването му.

До този етап на оценка на офертата сумата от точките по трите показателя от комплексната оценка ПСП + ПСС + УР , получени от участника „Райкомерс конструктори“ ЕАД е 60 точки.

С това комисията приключи своята работа в 15:00 часа.

Следващото заседание, на което ще бъдат отворени и оповестени ценовите предложения на участниците, ще се състои на 02 август 2016 год. от 14:00 часа, в сградата на община Кнежа, с адрес: гр.Кнежа, ул.“Марин Боев“ №69, етаж 3, стая 306, за което на профила на купувача днес, 28 юли 2016 год., ще бъде публикувано съобщение.

КОМИСИЯ:

Председател:

Членове: 1. _____

2. _____

Имената и подписите в настоящия документ са заличени на основание чл.42, ал.5 от Закона за обществените поръчки, предложение последно, във връзка с чл.2, ал.2, т.5 от Закона за защита на личните данни.