



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

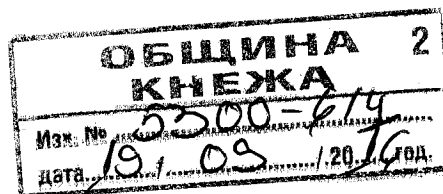
ДО

„НАР“ ООД

УЛ. „ТАНЮ ВОЙВОДА“ № 11

6300 ГР. ХАСКОВО

e-mail: nar_bg@abv.bg



П О К А Н А

за участие в процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 182, ал. 1, т. 2 от Закон за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „ДОСТАВКА ЧРЕЗ ПОКУПКА НА 3 БРОЯ НОВИ И НЕУПОТРЕБЯВАНИ АВТОМОБИЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА КНЕЖА”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 64 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № ~~780~~ от 19.09.....2016 г. на Кмета на Община Кнежа за откриване на процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 182, ал. 1, т. 2 от Закон за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „ДОСТАВКА ЧРЕЗ ПОКУПКА НА 3 БРОЯ НОВИ И НЕУПОТРЕБЯВАНИ АВТОМОБИЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА КНЕЖА”,

Ви отправяме покана да подадете оферта и да участвате в процедурата на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 182, ал. 1, т. 2 от Закон за обществените поръчки (ЗОП) при следните условия:

1. Цел и предмета на обществената поръчка:

Предметът на обществената поръчка, възлагана от Община Кнежа, е избор на изпълнител, който да извърши ДОСТАВКА ЧРЕЗ ПОКУПКА НА 3 БРОЯ НОВИ И НЕУПОТРЕБЯВАНИ АВТОМОБИЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА КНЕЖА.

Предмет на обществената поръчка е доставката на 3 (три) броя нови автомобили 4x4, бензин и пропан-бутан.

Предлаганите от участника автомобили, следва да отговарят на минималните изисквания на възложителя, посочени в следната техническа спецификация:

№	Техническа характеристика	Минимални изисквания
1	Брой врати	3 бр.
2	Брой места	до 5
3	Евро сертификат	Евро 6

4	Работен обем на двигателя	до 2000 см 3
5	Мощност на двигателя (к.с.)	минимум 60 к.с.
6	Задвижване 4x4	да
7	Трансмисия	5 степенна механична скоростна кутия
8	Гориво	Бензин
9	Комбиниран разход на гориво	не повече от 11 литра/100 км.
10	Норма на емисиите	минимум Euro 6b, СБД Euro 6 съгласно Регламент (ЕО) №692/2008 на комисията, Приложение 1, Допълнение 6, Таблица 1, буква „W”
11	Кормилно управление	хидравлично със сервоусилвател
12	Предпазни триточкови колани	да
13	Допълнителен комплект от 4 броя резервни джанти с гуми от тип All Terrain /гуми за всякакъв терен/ с минимум 30мм. по голям диаметър от оригиналния	да
14	Пълноразмерна резервна гума	да
15	Гаранция на автомобила	минимум 24 месеца, без ограничение на пробег
16	Климатик/климатроник	да
17	Централна заключване	да
18	Хидравлика на волана	да
19	Алармена система	да
20	Радио система	да
21	Дневни светлини	да
22	Защита за двигателя и скоростната кутия	да
23	Волан с ляво разположение	да
24	Автомобилна газова уредба с бутилка – минимум 40 л. на пропан-бутан	да
25	Сертификат за съответствие	да
26	Декларация за произход	да
27	Развита сервизна мрежа на територията в РБългария	да

Гаранционен срок на автомобила – не по-малко от 24 месеца без ограничение в пробег, след подписване на приемо-предавателния протокол за извършената доставка.

Автомобилите да бъдат оборудвани с автомобилна газова уредба (АГУ) с бутилка – минимум 40 л. на пропан-бутан с издаден документ от оторизирана Европейска техническа служба и документ от компетентен орган, узаконяващ вграждането на АГУ.

Гаранционен срок за АГУ – не по-малко от 1 година, считано от датата на започване експлоатирането на същата.

Автомобилите, предмет на настоящата поръчка, заедно с придружаващите ги документи, фактури и други документи, свързани с изпълнението на поръчка, трябва да се доставят на мястото на изпълнение на поръчката, а именно: пред Сградата на Общинска администрация, гр. Кнежа, ул. „Марин Боев” 69.

2. Изисквания към изпълнението:

2.1. Предлагащите от участниците автомобили трябва да са фабрично нови и неупотребявани, както и да са един и същ модел;

2.2. Доставените автомобили трябва да бъдат с доказан произход, придружени с декларация за произход и сертификат за съответствие, както и да могат да бъдат регистрирани съгласно действащото законодателство на Европейския съюз и на Република България;

2.3. Всеки от доставените автомобили трябва да бъде окомплектован съгласно чл. 139, ал.2 от Закона за движението по пътищата – с обезопасителен триъгълник; аптечка; пожарогасител и светлоотразителна жилетка, както и с крик и комбиниран ключ за гуми, да се придружава от необходимите за регистрацията му документи, гаранционна и сервизна книжка, както и инструкция за експлоатация, всички на български език.

2.4. Участниците следва предложат пълна гаранция на автомобилите от минимум 24 месеца без ограничения в пробега, след подписване на приемо-предавателния протокол за извършената доставка.

Участниците следва да осигурят гаранционно обслужване по общите условия на производителя. Гаранционното обслужване се осъществява в сервиз на Изпълнителя.

Участниците следва да осигурят сервизно обслужване на автомобилите по време на гаранционния срок. Участниците следва да посочат дейностите, включени в обслужването на автомобилите по време на гаранционния срок.

Всички разходи по отстраняването на гаранционни проблеми, ремонти или замяна на дефектирали части и устройства, както и транспортирането на автомобила от местоположението му при Възложителя, когато не може да се придвижи на собствен ход, до оторизирания сервиз и/или посещения от оторизирани монтьори/техници, по време на гаранционния срок са за сметка на Изпълнителя.

В рамките на гаранционния срок Изпълнителя е длъжен да отстранява появилите се дефекти, недостатъци и/или повреди чрез ремонт/замяна на повредената част, в оторизиран сервиз не по-късно от 30 дни от датата на предаване на автомобила в сервиза.

По време на гаранционния срок Изпълнителя няма право да отказва приемането на автомобил в оторизираните си сервизи.

3. Изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката

3.1. Общи изисквания

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението представят копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ИНФОРМАЦИЯТА, СВЪРЗАНА С ПРЕДСТАВЯНЕТА НА УЧАСТНИКА СЕ ПОСОЧВА ЧРЕЗ ПОПЪЛВАНЕ НА ЧАСТ II: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР НА ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1.

3.2. Административни изисквания

А) Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП възникнали преди или по време на процедурата, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Посочените по-горе основания за отстраняване се прилага и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ЛИПСАТА ИЛИ НАЛИЧИЕТО НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ, СВЪРЗАНИ С ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ. 54, АЛ. 1 ОТ ЗОП СЕ ПОСОЧВАТ ЧРЕЗ ПОПЪЛВАНЕ НА ЧАСТ III: ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ НА ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1.

Б) Основанията по т. 1, 2 и 7 на буква А) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи или със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи. Лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи са, както следва:

- при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

- при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- в случаите по предходните булети – и прокуристите, когато има такива; Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;
- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ:

КОГАТО ИЗИСКВАНИЯТА ПО Т. 1, 2 И 7 СЕ ОТНАСЯТ ЗА ПОВЕЧЕ ОТ ЕДНО ЛИЦЕ, ВСИЧКИ ЛИЦА ПОДПИСВАТ ЕДИН И СЪЩ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1.

КОГАТО Е НАЛИЦЕ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ ИЛИ ПРИ РАЗЛИЧИЕ В ОБСТОЯТЕЛСТВАТА, СВЪРЗАНИ С ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ, ИНФОРМАЦИЯТА ОТНОСНО ИЗИСКВАНИЯТА ПО Т. 1, 2 И 7 СЕ ПОПЪЛВА В ОТДЕЛЕН ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1 ЗА ВСЯКО ЛИЦЕ ИЛИ ЗА НЯКОИ ОТ ЛИЦАТА.

В) Основанията по т. 3 на буква А) не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Г) Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

3.3. Мерки за доказване на надеждност

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени */обстоятелство посочено в чл. 56, ал. 1, т. 1 ЗОП/;*

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение */обстоятелство посочено в чл. 56, ал. 1, т. 2 ЗОП/;*

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения */обстоятелство посочено в чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП/;*

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ПРЕДПРИЕТИТЕ МЕРКИ СЕ ОПИСВАТ ВСЪОТВЕТНИТЕ РАЗДЕЛИ НА ЧАСТ III: ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ НА ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1 И КАТО ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА НАДЕЖНОСТТА НА УЧАСТНИКА СЕ ПРЕДСТАВЯТ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

3.4. Критерии за подбор

А) Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност и икономическо и финансово състояние на участниците:

Възложителят не поставя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност и към финансовото и икономическо състояние на участниците.

В ТОЗИ СЛУЧАЙ, УЧАСТНИКЪТ НЕ СЛЕДВА ДА ПОПЪЛВА РАЗДЕЛ А: ГОДНОСТ И РАЗДЕЛ Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА ЧАСТ IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ОТ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1.

Б) Изисквания за технически и професионални способности на участниците:

Участникът следва да е изпълнил, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, дейности с предмет и обем, идентични или сходни* с тези на поръчката.

***Под сходни с предмета на обществената поръчка, следва да се разбира:**

Доставка на фабрично нови и неупотребявани автомобили.

Минимални изисквания:

Участникът следва да е изпълнил, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, поне една доставка с предмет и обем, идентични или сходни* с тези на поръчката.

Документи за доказване на техническите възможности, квалификацията и опита на участниците:

Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите- **ПОПЪЛВА СЕ РЕД 1Б) НА РАЗДЕЛ В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА ЧАСТ IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ОТ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1;**

При участие на подизпълнители, те трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението- чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

В случаите, когато клон на чуждестранно лице е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквани от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай, че документите за доказване на технически възможности, квалификация и опит са на чужд език, същите се представят и в превод.

Забележка: Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата- чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ЗА ВСЕКИ ОТ СЪОТВЕТНИТЕ СУБЕКТИ- ТРЕТИ ЛИЦА, ЧИЙТО КАПАЦИТЕТ ЩЕ БЪДЕ ИЗПОЛЗВАН СЕ ПРЕДСТАВЯ НАДЛЕЖНО ПОПЪЛНЕН И ПОДПИСАН ОТ ТЯХ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1, В КОЙТО СЕ ПОСОЧВА ИНФОРМАЦИЯТА, ИЗИСКВАНА СЪГЛАСНО РАЗДЕЛИ А И Б ОТ ЧАСТ II И ТАЗИ ОТ ЧАСТ III НА ЕЕДОП.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

3.5. Подизпълнители

Участниците посочват в ЕЕДОП- Образец № 1 подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато подизпълнителят не отговаря на горните условия, Възложителят изисква замяна на подизпълнител.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ЗА ВСЕКИ ОТ ПОСОЧЕНИТЕ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ СЕ ПРЕДСТАВЯ НАДЛЕЖНО ПОПЪЛНЕН И ПОДПИСАН ОТ ТЯХ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1, В КОЙТО СЕ ПОСОЧВА ИНФОРМАЦИЯТА, ИЗИСКВАНА СЪГЛАСНО РАЗДЕЛИ А И Б ОТ ЧАСТ II И ТАЗИ ОТ ЧАСТ III НА ЕЕДОП.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горните условия.

4. Срок и бюджет на изпълнение на обществената поръчка

4.1.Срок за изпълнение:

Изпълнението на поръчката стартира от датата на получаване на Възлагателно писмо от изпълнителя, като срокът за доставка не може да превишава 60 календарни дни, считано от датата на получаването му.

4.2. Стойност на поръчката

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС и с ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение- Образец № 2.2.

В стойността на договора за доставка се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е обект на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Данните в ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от лице или лица, надлежно упълномощени за това от името на участника.

Прогнозната стойност на поръчката е до 50 000 лв. (петдесет хиляди лева) без включен ДДС.

Единичната предлагана цена от участника не трябва да е по-висока от 16 666,67 лв. (шестнадесет хиляди шестотин шестдесет и шест лева и 67 ст.) без ДДС.

Цените, посочени от участника в ценовото предложение, трябва да бъдат в български лева със закръгление до втория знак след десетичната запетая, без ДДС и с включен ДДС.

Предложение с цени, изразени по друг начин или в друга парична единица, ще бъде отхвърлено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Единичната цена включва стойността на 1 бр. автомобил и окомплектованост съгласно техническото предложение на участника, както и всички разходи за изпълнение на доставката до мястото, определено от възложителя, както и всички други разходи, които могат да възникнат във връзка и по повод изпълнението на поръчката. Общата предлагана цена за изпълнение на поръчката (за 3-те броя автомобили) трябва да представлява сбор от единичните цени на всички автомобили. В случай, че участникът предлага някаква отстъпка тя трябва да е калкулирана предварително в предлаганата единична цена.

В случай, че общата предлагана цена не съответства на сбора от предлаганите цени за всеки автомобил поотделно, участникът се отстранява от участие.

В случай на несъответствие между цената в цифри и изписването ѝ с думи, ще се взема предвид изписаната с думи.

Предложената цена е фиксирана за времето на изпълнение на договора и не подлежи на актуализация. Сумарната цена на автомобилите, включва същите компоненти като единичната цена.

4.3. Схема на плащане

Средствата ще се осигуряват от бюджета на Община Кнежа.

Начина на плащане е подробно описан в проекта на договор. Заплащането на доставените автомобили ще се извършва по банков път, в срок от 30 календарни дни от представяне на фактура, придружена с приемо-предавателен протокол за извършената доставка.

5. Съдържание на офертата:

5.1. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 6 (Шест) календарни месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявлението за поръчката.

5.2. Съдържание на офертата

За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферта, към които прилагат информация, относно липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор.

Всяка оферта съдържа:

5.2.1. Заявление за участие, включващо най-малко следните документи:

А) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника- по *Образец № 1 от настоящата документация*, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

Чрез представянето на ЕЕДОП при подаване на заявление за участие или оферта, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване- *попълва се на част III: Основания за изключване на ЕЕДОП- Образец № 1* и съответствие с критериите за подбор- *попълват се двете колони на ред 1б) на Раздел В: Технически и професионални способности на част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП- Образец № 1*.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ *ЕЕДОП- Образец № 1*. Когато е налице необходимост от защита

на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен **ЕЕДОП- Образец № 1** за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, когато се подава повече от един **ЕЕДОП- Образец № 1** обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в **ЕЕДОП- Образец № 1**, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен **ЕЕДОП- Образец № 1**, който съдържа информацията по предходното изречение.

В **ЕЕДОП- Образец № 1** се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участниците могат да използват **ЕЕДОП- Образец № 1**, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Б) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

Предприетите мерки се описват в съответните раздели на част III: Основания за изключване на ЕЕДОП- Образец № 1.

Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

В) Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, когато е приложимо, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Г) Декларация за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици- Образец № 3;

Д) Декларация във връзка с чл. 101, ал.11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т.4 от ЗОП- Образец № 4.

5.2.2. Оферта- Образец № 2, която включва:

А) Техническо предложение- Образец № 2.1, съдържащо:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника- по образец на участника;

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя- описва се в т.1 от Образец № 2.1;

В Предложението за изпълнение на поръчката, участникът посочва своето предложение относно срока за доставка и срока за гаранционно обслужване.

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор- Приложение № 1 към Образец № 2.1;

- Декларация за срока на валидност на офертата- Приложение № 2 към Образец № 2.1;

- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо- Приложение № 3 към Образец № 2.1;

- Описание и снимки на автомобилите, които ще се доставят- по образец на участника;

Б) Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване- Образец № 2.2 и се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **"Предлагани ценови параметри"**

Ценовото предложение трябва да съответства на Предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взима предвид изписаната с думи.

Забележка: Извън плика с надпис **"Предлагани ценови параметри"** не трябва да е посочена никаква информация за цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика **"Предлагани ценови параметри"** елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

5.3. Запечатване и подаване на документи, свързани с участието в процедурата

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: Община Кнежа - град Кнежа, п.к. 5855, ул. "Марин Боев" № 69 в работно време, до датата и часа, посочени в обявлението.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва заявление за участие /документите по т. 5.2.1/, оферта и техническо предложение /образец № 2 и документите по б. А) на т. 5.2.2/, опис на представените документи- свободен текст, ценовото предложение /документа по б. Б) на т. 5.2.2/.

6. Място и срок за подаване на офертата

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик в сградата на Община Кнежа с адрес: гр. Кнежа, обл. Плевен, ул. „Марин Боев” № 69. Върху плика с офертата участника отбелязва: пълното си наименование и адрес за кореспонденция, телефон, факс, е-майл и наименованието на процедурата.

Срокът за представяне на офертите е до 10:00 часа на 26.09.2016 год.

7. Гаранция за изпълнение

Не се изисква.

8. Дата и място на отваряне на офертите и провеждане на договарянето

Преговорите ще се проведат от 10:30 часа на 26.09.2016 год. в сградата на Община Кнежа – стая № 306, гр. Кнежа, обл. Плевен, ул. „Марин Боев” № 69.

По време на отварянето на офертите и провеждането на договарянето трябва да присъстват участниците или техни упълномощени представители.

9. Критерий за възлагане

Обществените поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, която се определя въз основа критерии за възлагане: най-ниска цена.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако най-ниската предложена цена се предлага в две или повече оферти.

10. Сключване на договор

На основание чл. 74, ал. 1 от ЗОП Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител.

11. Наименование и адрес на възложителя

Община Кнежа, област Плевен, гр. Кнежа, ул. „Марин Боев” № 69, тел. 09132/71 36; 09109/3571, факс: 09132/ 70 07; *Интернет адрес: kneja.acstre.com, e-mail: obstina_kneja@abv.bg*

Лице за контакти: Цветомир Миловски; Цветелина Калчева

Приложения:

1. Решение №..... от2016 г. за откриване на процедура на пряко договаряне;
2. Заявление за участие- Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/- Образец № 1
3. Декларация за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици- Образец № 3;
4. Декларация във връзка с чл. 101, ал.11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т.4 от ЗОП- Образец № 4.
5. Оферта- *Образец № 2*, включваща:
 - 5.1. Техническо предложение- *Образец № 2.1*, съдържащо:
 - а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника- по образец на участника;
 - б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя- т. 1 от *Образец № 2.1*;
 - в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор- *Приложение № 1 към Образец № 2.1*;
 - г) декларация за срока на валидност на офертата- *Приложение № 2 към Образец № 2.1*;
 - д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо- *Приложение № 3 към Образец № 2.1*;
 - е) описание и снимки на специализираните автомобили, които ще се доставят- по образец на участника;
 - 5.2. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване- *Образец № 2.2*

6. Проект на договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИЛИЙЧО ПЛАМЕНОВ ЛАЧОВСКИ
КМЕТ НА ОБЩИНА КНЕЖА



Изготвил:
Цветелина Калчева
Директор „СА“