



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.aestre.com

ПРОТОКОЛ

от дейността на комисия, назначена със заповед № 814/ 04.10.2016 г. на кмета на община Кнежа, за разглеждане, оценка и класиране на офертите на участниците, които участват в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: **„АСФАЛТИРАНЕ НА УЛИЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КНЕЖА”**, във връзка с обява за събиране на оферти изх. № 0400-245 от 13.09.2016 г., публикувана в Профила на купувача и информация за обява с ID 9056493 в Регистъра на обществените поръчки, открита с решение № 773 от дата 13.09.2016 г. на кмета на община Кнежа.

На 04.10.2016 г. от 10.00 часа в сградата на община Кнежа, стая № 306 се проведе заседание на комисия в състав:

Председател: Цветомир Миловски- заместник кмет

Членове:

1. инж. Стефан Гърнъовски- гл. експерт „ПЕФ”
2. Цветан Герговски- управител „Местни дейности”

Преди заседанието на комисията в 09:30 председателят на комисията получи от Стилиян Лиладков- гл. експерт "Информационно обслужване и деловодство" входящия регистър на получените в посочения в информацията за удължаване на срока за получаване на оферти изх. № 0400-260/29.09.2016 г., качена на Профила на купувача, краен срок (03.10.2016 г. до 16:00 часа) оферти и самите оферти.

Председателят на комисията откри заседанието и запозна присъстващите с правилата за работа на комисията.

Комисията констатира, че в определения от възложителя срок е представена 1 (Една) оферта от следния участник:

1. **„Виагруп“ ЕООД, гр. Плевен** 5800, бул. „Българска авиация“ № 55- вх. № 5300-623/ 29.09.2016 г.-15:55 часа;

В изпълнение на изискването на чл. 97, ал. 2, във връзка с чл.51, ал.8 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП) членовете на комисията, попълниха декларации по чл.103, ал.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

На заседанието не присъстват представители на участника или на средства за масово осведомяване.

Комисията констатира, че подадената оферта е в запечатан, непрозрачен плик с ненарушена цялост. Върху пликът участника е посочил изискуемата от възложителя информация.

Комисията пристъпи към отварянето на офертата и проверка и оповестяване на съдържанието ѝ.

Участник „Виагруп“ ЕООД, гр. Плевен

Комисията констатира, че опаковката съдържа следните документи:

1. Списък на приложените към офертата документи;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по образец № 1 от документацията за участие- от управителя на дружеството;
3. Оферта- Образец № 2; Към Офертата участникът е приложил заверени копия на референции и удостоверения за добро изпълнение за договори, сходни с предмета на поръчката; дипломи, трудови книжки, трудови договори и удостоверения за експертите, посочени от участника като инженерно-технически персонал за осигуряване на техническото ръководство при изпълнение на строителството, включително за осигуряване на контрол на качеството; инвентарна книга на дълготрайните активи; сертификати за качество на материали.
4. Техническо предложение, съставено съгласно образец №2.1 от документацията за участие, към което са приложени индикативен план-график; и диаграма на работната ръка, декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съставена съгласно приложение № 1 към образец № 2.1, декларация за срока на валидност на офертата, съставена съгласно приложение № 2 към образец № 2.1, декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съставена съгласно приложение № 3 към образец № 2.1;
5. Ценово предложение, съставено съгласно образец №2.2 от документацията за участие, към което са приложени Членовете на комисията подписаха плика „Предлагани ценови параметри“ и техническото предложение на участника.

Комисията продължи своята работа, като пристъпи към разглеждане на представените документи в офертата на участника за лично състояние и съответствие с критериите за подбор и с предварително поставените от възложителя условия. При извършената проверка на наличността на изискуемите от закона и възложителя документи и при преценката на тяхната редовност и съответствието им с критериите за подбор и минималните изисквания на възложителя, бе установено следното:

Участник „Виагруп“ ЕООД, гр. Плевен

Като разгледа съдържанието на офертата на **„Виагруп“ ЕООД, гр. Плевен**, отнасящо се до съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, комисията единодушно взе следното

решение №1: допуска участника **„Виагруп“ ЕООД, гр. Плевен** до проверка на съответствието с предварително обявените условия и оценка на техническото предложение, поради фактът че оферта на участника съдържа всички, изискуеми в обявата документи и същата отговаря на поставените от Възложителя изисквания към личното състояние и критериите за подбор.

С това комисията приключи проверката на съответствието на участника с изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията пристъпи към разглеждане, проверка на съответствието с предварително обявените условия и оценка на техническото предложение на участника:

**Кратко описание на техническото предложение на участника „Виагруп“
ЕООД, гр. Плевен**

Техническото предложение /ТП/ е съставено съгласно образец №2.1 от документацията за участие, като към него са приложени индикативен план-график; и диаграма на работната ръка, декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съставена съгласно приложение № 1 към образец № 2.1, декларация за срока на валидност на офертата, съставена съгласно приложение № 2 към образец № 2.1, декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съставена съгласно приложение № 3 към образец № 2.1.

Предложеният краен общ срок за изпълнение на договора е 9 (девет) календарни дни и започва да тече от датата на сключване на договора.

Участникът поема ангажимент за гаранционен срок на изпълнените строително-монтажни работи да са не по-кратки от предвидените за този вид СМР срокове в чл.20 от Наредба № 2/31.07.2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнение строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Предложеният гаранционен срок на машинното полагане на плътна асфалтобетонена смес е 1 /Една/ годна.

1. Строителното предложение съдържа:

Описание на предлагания подход за изпълнение на поръчката, където участникът е описал ефективност на планирания подход, разбиранията си за предмета и целите на поръчката; начина на изпълнение на СМР; отговорностите си за изпълнение на обекта; разбирането си за изискванията на Възложителя; как ще осигури безопасни и здравословни условия на труд и опазване на околната среда; какви проверки и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение ще бъдат осъществявани; начините на измерване и доказване на количеството изпълнени СМР; застраховки и гаранционни срокове; отстраняване на дефекти, появили се при експлоатацията на обекта.

2. Организация и професионална компетентност на ръководния състав на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката съдържа:

2.1. Описание на процеса на управление на изпълнението на поръчката от страна на Изпълнителя и описание на процеса на вътрешния контрол, който Изпълнителя ще упражнява, където участникът е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката, в т.ч. подготвителен етап, основен етап и заключителен етап. За всеки от етапите е описано какви действия ще бъдат предприети от участника.

2.2. Описание на конкретните дейности, необходими за изпълнение на СМР, съгласно КСС и изискванията на Техническата спецификация. Точност и изчерпателност на планираните дейности, където участникът е описал в какво ще се състои съгласуването на дейностите между Изпълнителя и Възложителя за изпълнение на поръчката; технологията на изпълнение на СМР, съгласно Техническата спецификация, като за всеки вид дейност е описана последователността на действия; описание на необходимите материали, откъде ще бъдат доставяни и какви са техническите им характеристики; описание на изпълнението на СМР.

2.3. Ресурсно осигуряване на поръчката. Човешки, материални и финансови ресурси. Разпределение на ключовия и изпълнителски персонал /неключов и работници/, отчитане на трудоемкостта на поръчката, където участникът е описал специализираните бригади по видове дейности, в т.ч. от колко и какви работници ще се състоят бригадите и какви дейности ще изпълняват; разпределението на отделните

дейности между ключовите експерти; начин на осъществяване на комуникация с Възложителя; координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР.

2.4. Основни фактори обуславящи успешното планиране и осъществяване на строителния цикъл, където участникът е описал изпълнителните фази, средства и оборудване, оперативните бригади, работа на повече смени, съответствие на предложените срокове.

2.5. Организационен план, инструменти и методи за изпълнение на поръчката, включително методи за изпитване, контрол и приемане на извършените работи, където участникът е описал безопасността при работа, контрола при изпълнениен а отделните видове дейностим проверката, изпитването и контрола на материалите.

2.6. Методи за управление на качеството и вътрешен контрол, където участникът е описал задълженията на изпълнителя свързани с управлението на качеството; описание на предлагания подход за изпълнение с конкретните мерки, с цел непрекъснат контрол на качеството по време на строителството; организация и връзки.

3. Мерки за опазване на околната среда и план за безопасност и здраве, включително оценка на риска.

4. Управление на риска, който може да възникне по време на строителството, където участникът е описал факторите, които влияят на процеса на управление на риска; стратегия за управление на риска; програма за управление на риска.

5. Мерки за намаляване затрудненията за местното население.

6. График за изпълнение, включващ текстова и графична част.

Участникът е изпълнил изискванията относно задължителното минимално съдържание на техническото предложение.

Комисията пристъпи към оценка на предложението за изпълнение на поръчката на участникът, тъй като комисията е установила до този етап на своята работа, че неговата оферта отговаря на изискванията на възложителя.

Поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, която се определя въз основа критерия за възлагане „*оптимално съотношение качество/цена*“.

Оптималното съотношение качество/цена се оценява въз основа на следните показатели:

„Организация на персонала“ (ОП)

Тежест: 60 точки

„Предлагана цена“ (ПЦ)

Тежест: 40 точки

КО=ОП+ПЦ, където

КО е комплексна оценка на конкретната оферта на участника.

ОП е организация на персонала- максимален брой точки 60.

ПЦ е предложената цена за изпълнение на поръчката- максимален брой точки 40.

Съгласно обявената от възложителя методика оценката на предложението за изпълнение на поръчката е с тежест 60 точки в комплексната оценка на офертите, като същата се извършва по данните, представени от участника в техническото предложение за изпълнение на поръчката.

Оценка на техническото предложение за изпълнение на поръчката на участник „Виагруп“ ЕООД, гр. Плевен по показател „Организация на персонала” (ОП).

В техническото се предложение участникът е описал организация и професионална компетентност на ръководния състав на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, като е обърнал внимание на следните аспекти:

1. Процес на управление на изпълнението на поръчката от страна на Изпълнителя и вътрешния контрол, който Изпълнителя ще упражнява, където участникът е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката: подготвителен етап, основен етап и заключителен етап. За всеки от етапите е направил подробно описание на дейностите, които ще се изпълняват, включващи:

- За подготвителния етап- подготовка на площадката за домуване на транспортни средства и механизация /мобилизационен период/, временна организация на движението, сигнализация на улици в границите на населените места, срещи с Възложителя и дружествата стопанисващи подземните и надземни съоръжения и комуникации, съгласуване с Възложителя местата за депониране на отпадъци.

- За основния етап /изпълнение на СМР/, включващ изпълнение на всички видове строителни дейности. За всяка една от улиците, обект на настоящата процедура са описани последователността на строителните работи и техния обем. Като дейности в този етап са включени и работни срещи с Възложителя за периодично преглеждане и отчитане на извършените работи и планиране на оставащите.

- За заключителния етап- оформяне на необходимата документация и измервания за приемане на обектите.

2. Конкретните дейности, необходими за изпълнение на СМР, съгласно КСС и изискванията на Техническата спецификация. Точност и изчерпателност на планираните дейности, където участникът е описал в какво ще се състои съгласуването на дейностите между Изпълнителя и Възложителя за изпълнение на поръчката и отговорностите на Ръководителя на обекта, свързани със съгласуването /одобряване на строителните материали, влагани в строителството, провеждане на работни срещи за съгласуване на изпълнените работи и планиране на оставащата, действия при евентуално възникване на непредвидени работи/. Поради предложеният срок за изпълнение, участникът предлага комуникацията с Възложителя да е под устна форма.

Предложена и технологията на изпълнение на СМР, съгласно Техническата спецификация, като за всеки вид дейност /земни работи, пътни работи, асфалтови работи, производство и полагане на асфалтови смеси/ е описана последователността на действия; описание на необходимите материали, откъде ще бъдат доставяни и какви са техническите им характеристики.

Направено е изчерпателно описание на изпълнението на СМР, като е направен общ план за реализация на СМР, в т.ч. мобилизация на офиси и помещения за персонал, разположението на основните производствени стопанства и бази на механизация, участваща в ремонтните работи.

3. Ресурсно осигуряване на поръчката. Човешки, материални и финансови ресурси. Разпределение на ключовия и изпълнителски персонал /неключов и работници/, отчитане на трудоемкостта на поръчката, където участникът е описал специализираните бригади по видове дейности. За изпълнението на настоящата поръчка участникът е предвидил 2 бригади:

- бригада Земни и пътни работи, състояща се от 8 броя строителни работника-строителен техник, машинисти, шофьори и пътни работника. Направено е описание на

съответната техника, която ще бъде използвана от бригадата и съответните дейности, които тя ще изпълнява.

- бригада за полагане на асфалтови смеси, състояща се от 16 броя строителни работника- строителен техник, машинисти на ПСТ, шофьори и пътни работника. Направено е описание на съответната техника, която ще бъде използвана от бригадата и съответните дейности, които тя ще изпълнява.

Направено е разпределението на отделните дейности между ключовите експерти-технически ръководител, строителен техник- земни и пътни работи, строителен техник-асфалтови работи, експерт контрол по качеството, експерт координатор по безопасност и здраве и отговорникът по механизация, като за всеки от тях са описани функциите, които ще изпълнява.

Описан е начина на осъществяване на комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР, докладването на Възложителя на изпълнение на задълженията на Изпълнителя.

Описани са видовете контрол, които ще се осъществяват с цел осигуряване качеството на строителните работи, мерките за опазване на околната среда.

Направена е оценка на риска, като участника е идентифицирал рисковете. За всеки един от тях в програмата за управление на риска са посочени вероятност за възникване, очаквано въздействие при възникване, стойност на риска, дейности, които ще бъдат засегнати при настъпването на риска, мерки за недопускането/ предотвратяването му и мерки за преодоляването му.

Предложени са мерки за намаляване на затрудненията на местното население.

В представеният график за изпълнение на поръчката са представени по дни дейностите, които ще се изпълняват, коя бригада е отговорна за съответната задача и каква механизация ще е ангажирана. Освен текстовата част на графика е представен и индикативен план-график в табличен вид, като за всеки от обектите в настоящата поръчка са описани съответните дейности, тяхното количество, вид и брой на строителните работници за изпълнение на всяка дейност, вид механизация, дневна производителност, машиносмени и продължителност в календарни дни на всяка от дейностите. Представена е и диаграма на работната ръка.

От гореизложеното се стига до заключение, че по показател „Организация на персонала” (ОП), участникът попада в хипотеза от методика гласяща:

„Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

-Участникът е предложил организация на персонала, посочил е как се разпределят дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.

-Участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните дейности, в които са посочени сроковете на изпълнение.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични всяко едно от следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всяка дейност е показано разпределението на персонала /кой какво ще изпълнява/ на ниво отделна задача /за целите на настоящата методика под „задача” се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен член от персонала и чието изпълнение може да се

проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати/ и е описан контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество;

2. За всяка дейност са дефинирани необходимия човешки ресурс- ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задължениата на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;

3. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на поръчката от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на поръчката;”

Въз основа съдържанието на техническото предложения на участника **„Виагруп“ ЕООД, гр. Плевен** и на методиката за оценка на офертите комисията единодушно определи оценка по показател „Организация на персонала” (ОП)- 60 точки.

Комисията пристъпи към оценка на ценовото предложение на участникът, тъй като комисията е установила до този етап на своята работа, че неговата оферта отговаря на изискванията на възложителя.

Участник „Виагруп“ ЕООД, гр. Плевен

Предложената от участника цена за изпълнение на предмета на поръчката е в размер на 216 178,54 лева (Двеста и шестнадесет хиляди сто седемдесет и осем лева и петдесет и четири стотинки) без ДДС или 259 414,25 лева (Двеста петдесет и девет хиляди четиристотин и четиринадесет лева и двадесет и пет стотинки) с ДДС. Ценовото предложение на участника е подготвено и представено в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Комисията извърши оценка на ценовото предложение по показател „Предлагана цена“ (ПЦ), която съгласно обявената методика се изчислява по следната формула:

Показателят се изчислява по следната формула:

$$ПЦ = (ПЦ_{\min} / ПЦ_i) \times 40$$
, където

ПЦ min е минималната предложена обща цена в лева без ДДС, съгласно ценовите предложения на участниците;

ПЦ i е предложената обща цена в лева без ДДС, съгласно ценовото предложение на оценявания участник.

Участник „Виагруп“ ЕООД, гр. Плевен

$$ПЦ = 216\,178,54 / 216\,178,54 \times 40 = 40,00$$
 точки.

Комплексната оценка (КО) на офертите на участника, изчислени чрез сумиране на оценките по отделните показатели по формулата $КО = ОП + ПЦ$

Участник „Виагруп“ ЕООД, гр. Плевен

$$КО = 60,00 \text{ точки} + 40,00 \text{ точки} = 100,00 \text{ точки}.$$

Комисията предлага следното класиране:

Първо място: **Участник „Виагруп“ ЕООД, гр. Плевен**

Комисията предлага на възложителя да сключи договор с класирания на първо място участник „Виагруп“ ЕООД, гр. Плевен с ЕИК 114684488, седалище и адрес на управление гр. Плевен, ул. „Българска авиация” № 55, представлявано от Илия Георгиев Кирилов.

Съставянето на този протокол приключи на 05.10.2016 г. в 15:30 часа.

Настоящият протокол представляват цялостният и окончателен протокол на комисията за разглеждане, оценка и класиране на участниците, подали оферти за участие в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: **„АСФАЛТИРАНЕ НА УЛИЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КНЕЖА”**, във връзка с обява за събиране на оферти изх. № 0400-245 от 13.09.2016 г., публикувана в Профила на купувача и информация за обява с ID 9056493 в Регистъра на обществените поръчки, открита с решение № 773 от дата 13.09.2016 г. на кмета на община Кнежа, и се предава на възложителя за утвърждаване по реда на чл. 97, ал. 4 от ППЗОП.

Протоколът е съставен на основание чл. 97, ал. 4 от ППЗОП.

ПРИЛОЖЕНИЯ: Цялата документация по обществената поръчка, заедно с подадените от участниците оферти.

КОМИСИЯ:

Председател: Ц.Миловски

Членове: 1. инж. С. Гърнъовски.....

2. Ц. Герговски.....

Настоящият протокол представляват цялостният и окончателен протокол на комисията за разглеждане, оценка и класиране на участниците, подали оферти за участие в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: **„АСФАЛТИРАНЕ НА УЛИЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КНЕЖА”**, във връзка с обява за събиране на оферти изх. № 0400-245 от 13.09.2016 г., публикувана в Профила на купувача и информация за обява с ID 9056493 в Регистъра на обществените поръчки, открита с решение № 773 от дата 13.09.2016 г. на кмета на община Кнежа, заедно с цялата документация по обществената поръчка и подадените от участниците оферти, е приет и утвърден от възложителя на 05.10.2016 г., за издаване на решение за избор на Изпълнител.

УТВЪРДИЛ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ,
ИЛИЙЧО ЛАЧОВСКИ,
КМЕТ НА ОБЩИНА КНЕЖА

Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД, във връзка с чл.22 б от ЗОП.