



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

УТВЪРДИЛ:

Подписът е заличен на
основание чл.42, ал.5 от Закона за
обществените поръчки,
предложение последно, във връзка с
чл.2, ал.2, т.5 от Закона за защита
на личните данни.

ИЛИЙЧО ЛАЧОВСКИ,
кмет на община Кнежа

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет

**„Инженеринг за обновяване
на Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов“, гр.Кнежа“**

гр. Кнежа, 2017 год.



С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

I.	Техническа спецификация, в т.ч. Архитектурно заснемане на учебна сграда на Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов“, гр.Кнежа, доклад за техническо обследване, технически паспорт, доклад от извършено обследване за енергийна ефективност резюме на доклад от извършено обследване за енергийна ефективност и сертификат за енергийните характеристики на сградата	стр.3 *
II.	Методика за определяне на комплексната оценка на офертата	стр.16
III.	Образци на документи и указания за подготовката им	стр.20
IV.	Проект на договор	стр.36

** Забележка:*

Архитектурното заснемане на учебната сграда на Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов“, гр.Кнежа, докладът за техническо обследване, технически паспорт, докладът от извършено обследване за енергийна ефективност резюмето на доклада от извършено обследване за енергийна ефективност и сертификатът за енергийните характеристики на сградата са приложени към документацията на електронен носител и са публикувани на профила на купувача, заедно със всички останали части на документацията и другите изискуеми от Закона за обществените поръчки документи.

Настоящата документация е съставена съгласно изискванията на чл.31 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Решението за откриване на процедурата и обявлението за оповестяване откриването на процедурата за възлагане на обществената поръчка са публикувани в регистъра на обществените поръчки под следния уникален номер: 00672-2017-0003.

Решението за откриване на процедурата, обявлението за оповестяване откриването на процедурата за възлагане на обществената поръчка и настоящата документация са публикувани на профила на купувача на възложителя община Кнежа с адрес http://www.kneja.acstre.com/currentNews-1403-publichno_systezanie_z.html.

По всички въпроси, отнасящи се до възлагането на обществената поръчка, които не са задължителна част на документацията за участие се прилага Закона за обществените поръчки.

I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I.1. Общи положения.

Предмет на настоящата обществена поръчка е изпълнение на инженеринг (проектиране, изпълнение на строително-монтажни работи (СМР) и осъществяване на авторски надзор) на учебна сграда на Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов“, гр.Кнежа. Дейностите се финансират по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 №BG16RFOP001-3.002-0003-C01 от 16.12.2016 г., сключен между община Кнежа и МРРБ по процедура за директно предоставяне BG16RFOP001-3.002 „Подкрепа за професионалните училища в Република България“.

Място на изпълнение: Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов“ с административен адрес област Плевен, община Кнежа, гр.Кнежа, ул.“Марин Боев” №5, находяща се в УПИ II, пл.№2931, кв.174 съгласно ЗРП на гр.Кнежа.

Срок за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Срокът за изготвяне на работен проект започва да тече от датата на получаването от изпълнителя на възлагателно писмо и приключва с предаване на проекта в обхват съгласно изискванията на възложителя, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол между страните.

Срокът за изготвяне на работен проект не може да бъде по-дълъг от 45 (четиридесет и пет) календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на работния проект следва да бъде цяло число.

От участие в процедурата се отстранява участник предложил срок за изготвяне на работен проект по-дълъг от 45 (четиридесет и пет) календарни дни.

Срокът за изпълнение на дейностите по упражняване на авторски надзор е в зависимост от срока за изпълнение на строително – монтажните работи до момента на подписване без забележки на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

Срокът за изпълнение на строително – монтажните работи започва да тече от датата на откриване на строителна площадка, чрез съставяне на протокола за откриване на

строителната площадка съгласно образца към Наредба № 3/ 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва с подписване без забележки на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

Срокът за изпълнение на всички дейности – проектиране, строително – монтажни работи и авторски надзор, не може да бъде по-дълъг от 460 (четиристотин и шестдесет) календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на строително – монтажните работи следва да бъде цяло число.

От участие в процедурата се отстранява участник предложил общ срок за изпълнение на дейностите от предмета на инженеринга по-дълъг от 460 (четиристотин и шестдесет) календарни дни.

Независимо от датата на сключване на договора за обществена поръчка крайният срок за изпълнение на инженеринга е 15.08.2018 год.

Кратка информация за сградата.

Обектът представлява дву- и триетажна сграда със сутерен, застроена площ от 2057 кв.м., с разгъната застроена площ от 4925 кв.м., построена през 1975 г., предназначението ѝ е за училищна сграда на Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов“.

Категорията на строежа е трета съгласно чл.137, ал.1, т.3, б.„в“ от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл.6, ал.3, т.4 от Наредба №1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

Прогнозната стойност на поръчката е 951 957,72 лв. (деветстотин петдесет и една хиляди деветстотин петдесет и седем и седемдесет и две стотинки) без ДДС, от които:

- 45 331,32 лв. (четиридесет и пет хиляди триста тридесет и един лева и тридесет и две сотинки) без ДДС за изпълнение на проектиране и упражняване на авторски надзор;
- 906 626,40 лв. (деветстотин и шест хиляди шестстотин двадесет и шест лева и четиридесет стотинки) без ДДС за изпълнение на СМР.

Възложителят финансира дейностите със средства, представляващи безвъзмездна финансова помощ по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 №BG16RFOP001-3.002-0003-C01 от 16.12.2016 г., сключен между община Кнежа и МРРБ по процедура за директно предоставяне BG16RFOP001-3.002 “Подкрепа за професионалните училища в Република България.”

I.2. Видове дейности.

Чрез предоставеното на възложителя финансиране по горепосочения договор следва да бъде постигнато цялостно обновяване на учебната сграда, да се изпълни вертикална планировка на прилежащото пространство, като при това да бъдат изпълнени всички задължителни енергоспестяващи мерки, предписани в доклада за обследване на енергийната ефективност и всички задължителни мерки, предписани в техническото обследване и техническия паспорт, както и всички необходими мерки за осигуряване на достъпна архитектурна среда съгл.нормативната уредба, в т.ч. и Наредба №4/2009 г. за

преструктуриране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда на населението, вкл. за хора с увреждания - изпълнение на топлоизолация по ограждащите конструкции (2114 m² външни стени, 1446,20 m² покрив и 23,36 m² под под външен въздух); подмяна на дървената дограма и остъклените метални витрини с подходящи в съответствие с изискванията на ЗЕЕ и предписаните енергоспестяващи мерки- 384 m²; ремонт на покривната хидроизолация- 1430 m²; цялостно хидроизолиране на основите на сградата- 280 m; ремонт на компрометирана вътрешна мазилка, шпакловка и боядисване на вътрешни стени и тавани при обръщане на нови дограми и при ремонта на вътрешна силнотоктова инсталация и отоплителна инсталация; основен ремонт на санитарните възли- изпълнение на нови облицовки, настилки, вътрешна дограма и оборудване (санитарен фаянс, смесители, ел.бойлери и т.н.); обособяване на санитарен възел за хора с увреждания; ремонт на главно табло ниско напрежение, на етажни табла н.н. и на вътрешна силнотоктова инсталация, подмяна на осветителни тела с нови енергоспестяващи; ремонт на отоплителна инсталация; изграждане на соларна инсталация за подготовка на топла вода за санитарно-битови нужди от 8 бр.слънчеви колектора; по площадкова ВиК- изграждане на водомерна шахта на 2 м. от регулация с общ водомерно-арматурен възел, площадкова водопроводна мрежа и надземни пожарни хидранти; подмяна на площадковата канализационна мрежа с нова и заустване на водосточните тръби от покривите в нея; разделяне на инсталациите- противопожарна инсталация от стоманени тръби и питейно-битова инсталация от полипропиленови тръби; ремонт на вътрешна канализационна мрежа; ремонт на вътрешните чешми в учебната сграда; СМР по изпълнение на активни и пасивни мерки за пожарна безопасност от техническия паспорт; осигуряване на достъпна среда за хора с увреждания, изпълнение на вертикална планировка (ремонта на тротоарните плочи, монтаж и обособяване на места за сядане, монтаж на външни осветителни тела енергоспестяващи със соларни панели, ремонта на ограда).

Забележка: посочените по- горе количество на някои от СМР са от обследването за енергийна ефективност.

I.2.1. Разработване на работен проект (по смисъла на чл. 2, ал. 1, т. 3 и ал. 2 от Наредба № 4 от 2001, посл.изм., ДВ, бр. 13 от 17.02.2015 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти) за нуждите на обновяването на сградата, включително необходимите работни детайли за нуждите на обновяването.

Изготвянето на работен проект за нуждите на обновяването се извършва от правоспособни проектант и следва да бъде изготвен съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г., посл.изм., ДВ, бр. 13 от 17.02.2015 г., за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности. Частите на проекта следва да бъдат придружени с подробни количествено- стойности сметки.

В обяснителните записки проектантите следва подробно да опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, количествени и стойностни сметки.

Проектът следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи (при упълномощаване от възложителя) и одобрен по реда на ЗУТ. В случай, че възложителят прецени, че е целесъобразно да не упълномощава изпълнителя на поръчката да съгласува от негово име изработения проект, то проектантът следва да оказва пълно съдействие на възложителя в процеса на съгласуването на проекта и неговото комплектоване с всички необходими разрешителни преди представянето му на компетентната администрация за одобряване.

При изготвяне на проекта екипът следва да има предвид съставените в резултат на обследването документи: доклад за техническо обследване, технически паспорт, доклад от обследване на енергийната ефективност, резюме на доклад от извършено обследване за енергийна ефективност и сертификат за енергийните характеристики на учебна сграда на Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов, които са неразделна част от тази спецификация.

С проекта следва да се изясняват конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предвидените видове СМР.

ОБХВАТ НА ПРОЕКТА:

Работният проект следва да е с обхват и съдържание съгласно нормативните изисквания на Наредба №4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба №7/2004 г. за енергийна ефективност на сгради (Загл. изм. - ДВ, бр. 85 от 2009 г., бр. 27 от 2015 г., в сила от 15.07.2015 г.), а така също и специфичните изисквания на проекта.

Изпълнителят следва да представи проект по следните части:

1. Част АРХИТЕКТУРНА;

- Обяснителна записка - следва да пояснява предлаганите проектни решения, във връзка и в съответствие с изходните данни и да съдържа информация за необходимите строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти (материали, изделия, комплекти) за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж;
- Разпределения - типов етаж /етажи в случай на разлики в светлите отвори на фасадните дограми или типа остъклявания, покрив (покривни линии) и др. при необходимост- М 1:100;
- Характерни вертикални разрези на сградата – М 1:100;
- Фасади - графично и цветово решение за оформяне фасадите на обекта след изпълнение на предвидената допълнителна фасадна топлоизолация. Графичното представяне на фасадите трябва да указва ясно всички интервенции, които ще бъдат изпълнени по обвивката на сградата вкл. предвидената за подмяна дограма и да дава решение за интегриране на вече изпълнени по обекта ЕСМ.
- Архитектурно-строителни детайли в подходящ мащаб, изясняващи изпълнението на отделни СМР- М 1:20.
- Решение за фасадната дограма на обекта, отразено в спецификация на дограмата, която следва да съдържа:

- Схема на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина с посочени растерни и габаритни размери, всички отваряеми части с посоките им на отваряне и ясно разграничени остъклени и плътни части;
- Общия необходим брой на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта;
- Единичната площ и общата площ по габаритни размери на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта.
- Разположението на новопроектираната дограма по фасадите на обекта да се представи в графичен вид с ясна идентификация на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта.
- Растерът и отваряемостта на дограмата да бъдат съобразени със спецификата, експлоатационния режим и хигиенните изисквания на помещенията, които обслужва.

За постигане на съгласуваност и съответствие на инженерните дейности по обследванията на сградата с процеса на проектиране, при изработване на проекта и спецификацията на новата дограма на сградата, която ще се монтира на база на работния инвестиционен проект, следва да се използват означенията на отделните типове и типоразмери на дограмата, посочени в обследването за енергийна ефективност и техническото заснемане. Същото изискване важи и за означенията на отделните обекти в сградата и типовете стени в чертежите, количествената и количествено-стойностната сметки.

2. Част КОНСТРУКТИВНА /КОНСТРУКТИВНО СТАНОВИЩЕ

- Обяснителна записка - съдържа подробна информация относно предвидените в работния проект СМР и тяхното влияние върху конструкцията на сградата във връзка със задължителните мерки посочени в техническия паспорт на сградата. Към записката се прилага спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част конструктивна (ако е приложимо) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти.

- Детайли, които се отнасят към конструктивните/носещи елементи на сградата. Детайлите се изработват с подробност и конкретност, които следва да осигурят изпълнението на СМР.

3. Част ОВК.

- Обяснителна записка; - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;

- Графична част, вкл. детайли за изпълнение ако е необходимо.

4. Част ЕЛЕКТРО - ремонт на главно табло ниско напрежение, на етажни табла н.н. и на вътрешна силнотоква инсталация, подмяна на осветителни тела в сградата с нови енергоспестяващи; по прилежащото пространство- монтаж на монтаж на външни осветителни тела енергоспестяващи със соларни панели. Частта на проекта следва за съдържа:

- Обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част електро с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти

- Графична част, вкл. детайли за изпълнение ако е необходимо

5. Част ВиК:

Обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част ВиК с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти

- Графична част, вкл. детайли за изпълнение ако е необходимо

6. Част ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ

- Обяснителна записка;
- Технически изчисления;

Графична част - технически чертежи на архитектурно-строителни детайли и елементи с описание към всеки детайл на геометричните, топлофизичните и оптичните характеристики на продуктите, приложения - технически спецификации и характеристики на вложените в строежа строителни и енергоефективни продукти.

7. Част ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ –

с обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 13-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и съобразно категорията на сградата. Частта на проекта следва да съдържа:

- Обяснителна записка;
- Графична част.

8. Част ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ

с обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Частта на проекта следва да съдържа:

- Обяснителна записка;
- Графична част.

9. Част ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ

с обхват и съдържание, съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г.

10. Част ВЕРТИКАЛНА ПЛАНИРОВКА.

Частта на проекта следва да съдържа:

- Обяснителна записка;
- Графична част.

11. Част СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ –

- по части, в т.ч. подробни количествена и количествено-стойностна сметки по всяка част;

- обща количествена и количествено-стойностна сметка.

В инвестиционния проект следва да се предвидят продукти (материали и изделия, които съответстват на техническите спецификации на действащите в РБългария нормативни актове. Продуктите трябва да имат оценено съответствие със съществените изисквания определени в Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП). Предложените продукти и материали за дейностите по прилагане на мерките от доклада за извършеното обследване за енергийна ефективност (топлоизолационни системи, дограми и

др.) трябва да са с технически характеристики, съответни на заложените в обследването за енергийна ефективност на сградата.

Обемът и съдържанието на документацията и приложенията към нея записки и детайли, следва да бъдат достатъчни за изпълнение на обновителните дейности по обекта.

Сметната документация следва да бъде изработена, подписана и съгласувана от проектантите от екипа, с правоспособност да изработват съответните части, съгласно Законите за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, като същото се доказва със заверени копия от валидни удостоверения за правоспособност.

Изпълнителят е длъжен да извърши необходимите корекции и преработки, ако такива се налагат, за своя сметка в срок до 7 календарни дни след писмено уведомление от възложителя.

Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да бъде на разположение на възложителя през цялото времетраене на обновителните и ремонтни дейности.

Изпълнителят следва да направи подробен оглед на обекта и да отрази евентуално настъпилите промени след етапа на изготвяне на обследването за енергийна ефективност (например подменена допълнително дограма и др.).

Работния проект и работните детайли следва да се представят в пет екземпляра на хартиен и на електронен носител.

I.2.2. Упражняване на авторски надзор.

Изпълнителят се задължава да упражнява авторски надзор в следните случаи:

а/ Във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, след уведомяване от възложителя или лицето упражняващо строителен надзор.

б/ За участие в приемателна комисия на извършените строително - монтажни работи.

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР изпълнителя посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на технически проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Изпълнителят ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания.

Авторският надзор ще бъде упражняван във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на възложителя и др.;
- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта

за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;

- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

1.2.3. Изпълнение на СМР.

1.2.3.1. Общи изисквания.

Изпълнението на СМР за обновяване за енергийна ефективност се извършва в съответствие с част трета „Строителство” от ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж.

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта са определени от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ. Строителят (физическо или юридическо лице, притежаващо съответната компетентност) изпълнява СМР за обновяване на сградата в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

- Общи изисквания към строежите и изисквания към строителните продукти и материали за трайно влягане в строежите, обекти по проекта:

Съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 ЗУТ са изискванията, при изпълнението на които се постига осигуряване на безопасността и здравето на хората, безопасността на домашните животни и опазването на околната среда и имуществото и които се отнасят до предвидими въздействия.

Съществените изисквания към строежите, които могат да повлияят върху техническите характеристики на строителните продукти, са:

1. механично съпротивление и устойчивост (носимоспособност);
2. безопасност при пожар;
3. хигиена, опазване на здравето и на околната среда;
4. безопасна експлоатация;
5. защита от шум;
6. икономия на енергия и топлосъхранение (енергийна ефективност).

С отчитане на горните нормативни изисквания, всички строителни продукти и материали, които се влагат при изпълнението на СМР в сградите по проекта, трябва да имат оценено съответствие съгласно горепосочената наредба.

Строежът трябва да бъде изпълнен по такъв начин, че да не представлява заплаха за хигиената или здравето на обитателите или на съседите и за опазването на околната среда при:

- отделяне на отровни газове;
- наличие на опасни частици или газове във въздуха;
- излъчване на опасна радиация;
- замърсяване или отравяне на водата или почвата;
- неправилно отвеждане на отпадъчни води, дим, твърди или течни отпадъци;
- наличие на влага в части от строежа или по повърхности във вътрешността

на строежа.

Националното законодателство в областта на енергийната ефективност в сградния сектор включва: ЗЕЕ, ЗУТ, ЗЕ, ЗЕВИ, ЗТИП, Закона за националната стандартизация и др. Законите и подзаконовите нормативни актове постоянно се хармонизират с правото на Европейския съюз.

Основните подзаконови нормативни актове, които определят техническото равнище на енергопотребление в сградите и създават правната и техническата основа за изискванията за енергийна ефективност, са както следва:

На основание на ЗУТ:

- Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради (Загл. изм. - ДВ, бр. 85 от 2009 г., бр. 27 от 2015 г., в сила от 15.07.2015 г.);
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите;
- Наредба № РД-02-20-2 от 8.06.2016 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолационни системи на строежите;

На основание на ЗЕЕ:

- Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;
- Наредба № Е-РД-04-2 от 22.01.2016 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите;
- Наредба № РД-16-932 от 23.10.2009 г. за условията и реда за извършване на проверка за енергийна ефективност на водогрейните котли и на климатичните инсталации по чл. 27, ал. 1 и чл. 28, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и за създаване, поддържане и ползване на базата данни за тях;

На основание на ЗТИП:

- Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

1.2.3.2. Изисквания към материалите, вложени в строителството.

Всяка доставка на строителната площадка и/или в складовете на изпълнителя на строителни продукти които съответстват на европейските технически спецификации, трябва да има СЕ маркировка за съответствие, придружени от ЕО декларация за съответствие и от указания за прилагане, изготвени на български език.

На строежа следва да бъдат доставени само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложи в проектите на сградите със съответните им

технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Всяка доставка се контролира от консултанта, упражняващ строителен надзор на строежа.

За основните строителни продукти, които ще бъдат вложени в строежа, за да се постигне основното изискване по чл. 169, ал.1, т.6 от ЗУТ за икономия на енергия и топлосъхранение - енергийна ефективност, изпълнителят представя мостри. Мострите се одобряват от лицето, упражняващо строителен надзор на строежа.

Доставката на всички продукти, материали и оборудване, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи е задължение на изпълнителя.

В строежите трябва да бъдат вложени материали, определени в проектите, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти.

Изпълнителят предварително трябва да съгласува с възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни. Всяка промяна в одобрения проект да бъде съгласувана и приета от възложителя.

Не се допуска влагането на неодобриени материали и оборудване и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменяни с материали и оборудване, одобрени по нареждане на възложителя.

I.3. Изисквания към съдържанието на техническото предложение.

Техническото предложение трябва да съдържа следните части:

Част I: Работна програма.

Работната програма трябва да има следното минимално съдържание:

- Организация на етапа на проектиране, с която се цели постигане на качествени проектни разработки.

Участникът трябва да опише своето виждане за организация на етапа на проектиране, като посочи дейностите, които ще извърши, разпределението на задачите в екипа, начина на комуникация с възложителя, организацията по съгласуване на проекта с компетентните инстанции, в случай, че бъде упълномощен от възложителя да съгласува проекта с експлоатационните дружества и др. институции и да осигури необходимите разрешителни.

- Организация на етапа на подготовка на строителната площадка и доставка на материали, с която се цели успешно стартиране на строителните дейности.

Участникът трябва да опише своето виждане за организация в етапа на подготовка на строителната площадка, като посочи дейностите, които ще извърши преди започване на строителните работи, разпределението на задачите в екипа, начина на комуникация с възложителя, организацията по съгласуване с компетентните инстанции на започването на строителните дейности.

- Организация на етапа на строителство.

Участникът трябва да представи своето виждане за начина на организацията и управлението на строителния процес, предвиждането си за технически и човешки ресурси, разпределението на задачите в екипа, разпределението на механизацията и персонала в етапите на изпълнение, технологичната последователност на основните дейности, координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в процеса.

- Организация на етапа на въвеждане в експлоатация и постигане на

проектните показатели.

Участникът трябва да представи методи и последователност на работите за провеждане на изпитванията при завършване на обекта, необходими за въвеждане на обекта в експлоатация, съобразени със спецификата на поръчката.

- Методи и организация на текущия контрол

Участникът трябва да представи методите, които ще прилага за осъществяване на контрола при изпълнение на доставките на материали, контрол при монтаж, изпитвания, проби и други, както и методите на контрол при строителните дейности, които ще прилага при реализиране предмета на поръчката, имащи за цел качествено и изпълнение.

- Мерки за намаляване на затрудненията на живущите в сградата при извършване на строителни дейности, имайки предвид, че строителството се изпълнява в обитаеми жилищни сгради.

- Линеен календарен график.

Прилага се подробен линеен календарен график за проектиране, съгласуване на изготвените проекти (при изрично упълномощаване от страна на възложителя за извършване на съгласуването), изпълнение на СМР и предаване на обекта с констативен акт 15.

Линейният график в частта на изпълнението на СМР трябва да се изготви по дейности, като от него трябва да личат междинните срокове за завършване на отделните дейности. Графикът трябва да включва времето за изпълнение и последователността на изпълнение на дейности, взаимна обвързаност между тях и да демонстрира умението да се организира изпълнението на предмета на поръчката в рамките на поставените крайни срокове. В линейния график следва да бъдат предвидени и включени дни за неблагоприятни атмосферни условия.

Участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата, в случай че в предложения линеен календарен график не са включени основни дейности, необходими за успешно приключване на обекта или липсват срокове за започване или изпълнение и приключване на отделните дейности.

Участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата, в случай че в предложената работна програма липсва описание на някоя от частите, описани по-горе като минимално изискване на възложителя или има несъответствия/противоречия между отделните части на работната програма.

Част II: Управление на риска.

В този раздел участникът трябва да представи виждането си за дефинираните от възложителя рискови фактори, които биха повлияли за успешното реализиране на поръчката, като ги идентифицира, степенува по важност (ниска, средна, висока, с повишено внимание) и оцени вероятността от проявлението и въздействието им върху изпълнението на обществената поръчка. Участникът трябва да направи анализ на рисковете, дефинирани от възложителя, които могат до доведат до забавяне или некачествено изпълнение на поръчката, включително да разгледа отделните аспекти и сфери на влияние на съответния риск, както и да определи конкретни и реалистични мерки за управление на риска, включващи мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска, мерки за недопускане/предотвратяване на риска и мерки за преодоляване на риска, в случай на неговото настъпване. Участникът следва да

идентифицира допълнителни рискове, които са свързани с изпълнението на предмета на поръчката, като е аргументирана възможността за тяхното настъпване.

Дефинираните от възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора са:

1. Времеви рискове:
 - a. Закъснение на началото на започване на проектирането
 - b. Закъснение на началото на започване на строителството;
 - c. Изоставане от графика при текущо изпълнение на дейностите – проектиране и СМР;
 - d. Риск от закъснение за окончателното приключване и предаване на обекта
2. Липса/недостатъчно съдействие и/или координация и/или информация от страна на други участници в процеса на проектиране, строителство, авторски надзор;
3. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Управляващия орган на оперативната програма, бенефициента по програмата и възложител на договорите за услуги и строителство, изпълнителите на отделните договори;
4. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на възложителя;

Участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата, в случай че в техническото предложение липсва част „Управление на риска“.

Участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата, в случай че в техническото предложение (в цялост или негова съставна част) не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на техническите изисквания и стандарти или не е съобразена с предмета на поръчката.

III. Гаранционни срокове.

В техническото предложение участникът следва да направи предложение за гаранционен срок на следните основни групи изпълнени строително-монтажни работи:

- за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда;

- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради, с изключение на следните работи: всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях; възстановени строителни конструкции на сгради и съоръжения, претърпели аварии; хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна и в агресивна среда;

- за преносни и разпределителни проводни (мрежи) и съоръжения към тях на техническата инфраструктура.

Предложените гаранционни срокове следва да са не по-кратки от предвиденият за съответния вид СМР срок в чл. 20 от Наредба № 2/31.07.2003 г. на МРРБ за въвеждане в

експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнение строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Изготвил:

*Подписът е заличен на
основание чл.42, ал.5 от Закона за
обществените поръчки,
предложение последно, във връзка с
чл.2, ал.2, т.5 от Закона за защита
на личните данни.*

инж.Стефан Гърнъовски,
гл.експерт „Проекти и европейски фондове“

II. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, която се определя въз основа критерия за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“. Оптималното съотношение качество/цена се оценява въз основа на следните показатели:

Показател	Максимално възможен брой точки по този показател
1. Предложен срок на проектиране	10
2. Предложен срок на изпълнение на СМР	20
3. Управление на риска	30
4. Предложена цена за изпълнение на поръчката	40

До оценка се допускат само оферти, които отговарят на изискванията на възложителя.

Всяка от допуснатите до този етап офертата се оценява в следната последователност:

1. Оценката по показател „Предложен срок на проектиране“ се изчислява по следната формула:

$ПСП = (P_{min} / P_i) \times 10$, където

P_{min} - най- краткия предложен от участник срок на проектиране;

P_i - предложения от участника, чиято оферта се оценява, срок.

Забележка: Срокът за изготвяне на работен проект не може да бъде по- дълъг от 45 (четиридесет и пет) календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на работния проект следва да бъде цяло число!

От участие в процедурата се отстранява участник предложил срок за изготвяне на работен проект по-дълъг от 45 (четиридесет и пет) календарни дни.

2. Оценката по показател „Предложен срок на изпълнение на СМР“ се изчислява по следната формула:

$ПСС = (C_{min} / C_i) \times 20$, където

C_{min} - най- краткия предложен от участник срок на изпълнение на СМР;

C_i - предложения от участника, чиято оферта се оценява, срок.

Забележка: Предложеният срок за изпълнение на строително – монтажните работи следва да бъде посочен в календарни дни и да бъде цяло число. Срокът за изпълнение на всички дейности – проектиране, строително – монтажни работи и авторски надзор, не може да бъде по- дълъг от 460 (четиристотин и шестдесет) календарни дни. От участие в процедурата се отстранява участник предложил общ срок за изпълнение на дейностите от предмета на инженеринга по-дълъг от 460 (четиристотин и шестдесет) календарни дни.

3. Оценка по показател „Управление на риска“ (УР).

Метод на формиране на оценката:

оценка 30 точки – Посочената оценка се присъжда за предложения, които относно управлението на рисковете: отговарят на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, техническото задание, съобразени са с предмета на поръчката и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:

- Въведени са ефективни контролни мерки/дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени от участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска и съответно конкретни адекватни дейности/мерки за отстраняване на последиците от настъпилния риск. Предложени са и **повече от две конкретни ефективни алтернативни мерки за предотвратяване настъпването на всеки един от описаните от възложителя рискове и повече от две конкретни ефективни алтернативни дейности/мерки за отстраняване на последиците от неговото настъпване.**

- Участникът е отчетел всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на идентифицираните от възложителя рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора.

- Идентифицирани и разгледани са **повече от два допълнителни риска** освен посочените в техническата спецификация, които са пряко свързани с изпълнението на предмета на поръчката и е аргументирана възможността за тяхното настъпване. Отчетени са възможните аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните допълнителни рискове, оценена и предвидена е степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора. Предложени са конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на идентифицираните допълнителни рискове и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпването му. Предложени са и **конкретни алтернативни мерки за предотвратяване настъпването на всеки един допълнително идентифициран от участника риск и конкретни алтернативни дейности/мерки за отстраняване на последиците от настъпването му.**

оценка 20 точки – Посочената оценка се присъжда за предложения, които относно управлението на рисковете: отговарят на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, техническото задание и са съобразени с предмета на поръчката и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:

- Въведени са ефективни контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени от Участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилния риск. Предложени са **две конкретни ефективни алтернативни мерки за предотвратяване настъпването на всеки един от описаните от възложителя рискове и две конкретни ефективни алтернативни дейности/мерки за отстраняване на последиците от неговото настъпване.**

- Участникът е отчетел всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на идентифицираните от възложителя рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора.

- Идентифицирани и разгледани са **два допълнителни риска** освен посочените в техническата спецификация, които са пряко свързани с изпълнението на предмета на поръчката и е аргументирана възможността за тяхното настъпване. Отчетени са

възможните аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните допълнителни рискове, оценена и предвидена е степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора. Предложени са конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на идентифицираните допълнителни рискове и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпването му. Предложени са и **конкретни алтернативни мерки за предотвратяване настъпването на всеки един допълнително идентифициран от участника риск и конкретни алтернативни дейности/мерки за отстраняване на последиците от настъпването му.**

оценка 10 точки – Посочената оценка се присъжда за предложения, които относно управлението на рисковете: отговарят на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, техническото задание и са съобразени с предмета на поръчката и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:

- Въведени са ефективни контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени от Участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпил риск. Предложени са поне една **конкретна ефективна алтернативна мярка за предотвратяване настъпването на всеки един от описаните от възложителя рискове и поне една конкретна ефективна алтернативна дейност/мярка за отстраняване на последиците от неговото настъпване.**

- Участникът е отчетл всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на идентифицираните от възложителя рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора.

- Идентифициран и разгледан е **поне един допълнителен риск** освен посочените в техническата спецификация, които са свързани с изпълнението на предмета на поръчката, като е аргументирана възможността за тяхното настъпване. Предложени са конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на идентифицираните допълнителни рискове и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпването му. Предложени са **алтернативни мерки за недопускане/предотвратяване на идентифицирания допълнителен риск, съответно за преодоляване последиците от риска.**

4) Оценката по показател „Предложена цена за изпълнение на поръчката“ се изчислява по формулата:

$$ПЦ = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 40$$
, където

Ц_{min}- най- ниската предложена от участник цена;

Ц_i- предложената от участника, чиято оферта се оценява, цена.

От участие в процедурата се отстранява участник, който:

- е предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от прогнозната стойност на поръчката, която е 951 957,72 лв. (деветстотин петдесет и една хиляди деветстотин петдесет и седем и седемдесет и две стотинки) без ДДС;
- е предложил цена за изпълнение на проектиране и упражняване на авторски надзор по-висока от 45 331,32 лв. (четиридесет и пет хиляди триста тридесет и един лева и тридесет и две соттинки) без ДДС;

- е предложил цена за изпълнение на СМР 906 626,40 лв. (деветстотин и шест хиляди шестотин двадесет и шест лева и четиридесет стотинки) без ДДС.

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема посоченото словом.

Оптималното съотношение качество/цена или за краткост комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява чрез сумиране на оценките по отделните показатели:

$$КО = ПСП + ПСС + УР + ПЦ$$

Максимално възможната комплексна оценка е 100.

Комисията прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, като всички точки се изчисляват до 2-ри знак след десетичната запетая.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им, като на първо място се класира участникът, чиято оферта е получила най-висока КО.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която е по- ниската предложена цена.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани по начина описан по- горе.

III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА ИМ

1.1. Заявление за участие- Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/- *Образец № 1*

1.2. Оферта- *Образец № 2*, включваща:

1.2.1. Техническо предложение- *образец № 2.1*, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника- по образец на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя- описано в т.1, т.2, т.3 и т.4 от *образец № 2.1*;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор- *приложение № 1 към образец № 2.1*;

г) декларация за срока на валидност на офертата- *приложение № 2 към образец № 2.1*;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо- *приложение № 3 към образец № 2.1*;

Техническото предложение трябва да има задължителното минимално съдържание, описано в част „ I.3. Изисквания към съдържанието на техническото предложение.“ от техническата спецификация.

1.2.2. Ценово предложение- *образец № 2.2*

2. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ

2.1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Обществената поръчка се възлага по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (обн. ДВ. бр.13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.) (ЗОП), във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 ЗОП.

Не се допуска представяне на варианти в офертите.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на възложителя.

2.2. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА.

Прогнозната стойност на поръчката е 951 957,72 лв. (деветстотин петдесет и една хиляди деветстотин петдесет и седем и седемдесет и две стотинки) без ДДС, от които:

- 45 331,32 лв. (четиридесет и пет хиляди триста тридесет и един лева и тридесет и две соттинки) без ДДС за изпълнение на проектиране и упражняване на авторски надзор;
- 906 626,40 лв. (деветстотин и шест хиляди шестотин двадесет и шест лева и четиридесет стотинки) без ДДС за изпълнение на СМР.

Важно! Ценовото предложение на участник не следва да надвишава както общата прогнозна стойност, така и прогнозните стойности за изпълнение на проектиране и осъществяване на авторски надзор и за изпълнение на СМР.

От участие в процедурата се отстранява участник, ако е предложил цена за изпълнение на поръчката по- висока от общата прогнозната стойност на поръчката, или ако е предложил цена за изпълнение на проектиране и осъществяване на авторски надзор по- висока от прогнозната за дейността (45 331,32 лв. без ДДС) или, ако е предложил цена за изпълнение на СМР по- висока от прогнозната за дейността (906 626,40 лв. без ДДС)

Ценовите предложения се проверяват от комисията, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема посоченото словом.

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС и с ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в ценовото предложение- Образец № 2.2.

В стойността на договора за инженеринг се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е обект на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Данните в ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от представляващия участника или от лице (лица), надлежно упълномощени за това от името на участника.

2.3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

2.3.1. Общи изисквания.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението представят копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и

регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

ИНФОРМАЦИЯТА, СВЪРЗАНА С ПРЕДСТАВЯНЕТО НА УЧАСТНИКА СЕ ПОСОЧВА ЧРЕЗ ПОПЪЛВАНЕ НА ЧАСТ II: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР НА ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1.

2.3.2. Административни изисквания

А) Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП възникнали преди или по време на процедурата, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Посочените по-горе основания за отстраняване се прилагат и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

ЛИПСАТА ИЛИ НАЛИЧИЕТО НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ, СВЪРЗАНИ С ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ. 54, АЛ. 1 ОТ ЗОП СЕ ПОСОЧВАТ ЧРЕЗ ПОПЪЛВАНЕ НА ЧАСТ III: ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ НА ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ №1.

Б) Основанията по т. 1, 2 и 7 на буква А) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи или със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи. Лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи са, както следва:

- при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
- при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- в случаите по предходните булети – и прокуристите, когато има такива; Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;
- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

КОГАТО ИЗИСКВАНИЯТА ПО Т. 1, 2 И 7 СЕ ОТНАСЯТ ЗА ПОВЕЧЕ ОТ ЕДНО ЛИЦЕ, ВСИЧКИ ЛИЦА ПОДПИСВАТ ЕДИН И СЪЩ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1.

КОГАТО Е НАЛИЦЕ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ ИЛИ ПРИ РАЗЛИЧИЕ В ОБСТОЯТЕЛСТВАТА, СВЪРЗАНИ С ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ, ИНФОРМАЦИЯТА ОТНОСНО ИЗИСКВАНИЯТА ПО Т. 1, 2 И 7 СЕ ПОПЪЛВА В ОТДЕЛЕН ЕЕДОП ЗА ВСЯКО ЛИЦЕ ИЛИ ЗА НЯКОИ ОТ ЛИЦАТА.

В) Основанията по т. 3 на буква А) не се прилагат, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни

вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Г) Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2.3.3. Мерки за доказване на надеждност.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени */обстоятелство посочено в чл. 56, ал. 1, т. 1 ЗОП/;*
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение */обстоятелство посочено в чл. 56, ал. 1, т. 2 ЗОП/;*
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения */обстоятелство посочено в чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП/;*.

ПРЕДПРИЕТИТЕ МЕРКИ СЕ ОПИСВАТ В СЪОТВЕТНИТЕ РАЗДЕЛИ НА ЧАСТ III: ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ НА ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1 И КАТО ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ПРЕДПРИЕТИТЕ МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖДНОСТ НА УЧАСТНИКА СЕ ПРЕДСТАВЯТ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

2.3.4. Критерии за подбор.

А) Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Участникът да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за строежи от първа група, трета категория, или в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Информацията, свързана със съответствието на участника със поставените от възложителя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, се посочва чрез попълване на част IV „Критерии за подбор“, раздел А „Годност“ на ЕЕДОП – образец №1.

Преди сключване на договора с избрания изпълнител, той следва да представи удостоверение за вписване в ЦПРС или еквивалентен документ, доказващ регистрация/членство в аналогична професионална организация на държавата, в която е установен, и има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издаден.

За чуждестранно лице - представя се еквивалентен документ, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон, придружен с превод на български език.

Б) Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

Възложителят не поставя изисквания за финансовото и икономическо състояние на участниците.

В ТОЗИ СЛУЧАЙ, УЧАСТНИКЪТ НЕ СЛЕДВА ДА ПОПЪЛВА РАЗДЕЛ Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА ЧАСТ IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ОТ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1.

В) Изисквания за технически и професионални способности на участниците:

1. Участникът следва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум строителство идентично или сходно с предмета на обществената поръчка.

* Под „идентично“ или „сходно“ строителство се разбира строителство на нови сгради с разгъната застроена площ (РЗП) минимум 5000 кв.м., и/или реконструкция и/или основно обновяване и/или основен ремонт на съществуващи сгради с РЗП минимум 5000 кв.м., включващо мерки за подобряване на енергийната ефективност - СМР по полагане на хидроизолация и топлоизолация и подмяна на дограма.

ПОПЪЛВА СЕ РЕД 1А) НА РАЗДЕЛ В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА ЧАСТ IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ОТ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1.

Документи и доказателства за доказване на технически и професионални способности на участниците по т.1:

Преди сключване на договора с избрания изпълнител се представя списък на строителството по чл.64, ал.1, т.1 ЗОП, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

2. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум едно проектиране идентично или сходно с предмета на обществената поръчка.

* Под „идентично” или „сходно” проектиране се разбира проектиране на нови сгради с разгъната застроена площ (РЗП) минимум 5000 кв.м., и/или за реконструкция и/или за основно обновяване и/или за основен ремонт на съществуващи сгради с РЗП минимум 5000 кв.м., включващо проектиране на дейности по прилагане на мерки за подобряване на енергийната ефективност - полагане на хидроизолация и топлоизолация и подмяна на дограма.

ПОПЪЛВА СЕ РЕД 1Б) НА РАЗДЕЛ В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА ЧАСТ IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ОТ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1.

Документи и доказателства за доказване на технически и професионални способности на участниците по т.2:

Преди сключване на договора с избрания изпълнител се представя списък на услугите по чл.64, ал.1, т.2 ЗОП, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

3. Участникът трябва да разполага със следните технически лица:

3.1. За изпълнение на проектиране и авторски надзор- екип от проектанти, отговарящи на следните минимални изисквания:

3.1.1. Ръководител на екипа - архитект, който да има висше образование с образователно- квалификационна степен "магистър" по специалност „Архитектура“ или еквивалентна, да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) или еквивалент и да има най-малко 7 (седем) години опит като проектант по част „Архитектура“;

3.1.2. Проектант по част „Конструктивна“, който да има висше инженерно образование с образователно- квалификационна степен "магистър" по специалност „Строителство на сгради и съоръжения“ или „Промислено и гражданско строителство“ или еквивалентна, да притежава пълна проектантска правоспособност по ЗКАИИП или еквивалент и да има най-малко 5 (пет) години опит като проектант по част „Конструктивна“;

3.1.3. Лице, упражняващо технически контрол по част „Конструктивна“, което да има висше инженерно образование с образователно- квалификационна степен "магистър" по специалност „Строителство на сгради и съоръжения“ или „Промислено и гражданско строителство“ или еквивалентна и да притежава валидно удостоверение за упражняване на

технически контрол по част Конструктивна, издадено от КИИП (Камара на инженерите в инвестиционното проектиране) или еквивалент;

3.1.4. Проектант по част „ВиК”, който да има висше инженерно образование с образователно- квалификационна степен "магистър" по специалност „ВиК“ или еквивалентна, да притежава пълна проектантска правоспособност по ЗКАИИП или еквивалент и да има най-малко 5 (пет) години опит като проектант по част „ВиК“;

3.1.5. Проектант по част „Електрическа”, който да има висше инженерно образование с образователно- квалификационна степен "магистър" по специалност „Електротехника“ или еквивалентна, да притежава пълна проектантска правоспособност по ЗКАИИП или еквивалент и да има най-малко 5 (пет) години опит като проектант по част „Електрическа“;

3.1.6. Проектант по част „ОВК”, който да има висше образование с образователно- квалификационна степен "магистър" по специалност „ Топлотехника “ или еквивалентна и да притежава пълна проектантска правоспособност по ЗКАИИП или еквивалент;

3.1.7. Проектант по част „Пожарна безопасност”, който да има висше инженерно образование с образователно- квалификационна степен "магистър" и да притежава пълна проектантска правоспособност по ЗКАИИП или еквивалент;

3.1.8. Проектант по част „ПБЗ”, който да има висше инженерно образование с образователно- квалификационна степен "магистър" и да притежава пълна проектантска правоспособност по ЗКАИИП или еквивалент;

3.1.9. Проектант по част „План за управление на отпадъците“, който да има висше инженерно образование с образователно- квалификационна степен "магистър", да притежава пълна проектантска правоспособност по ЗКАИИП или еквивалентна и валиден сертификат/ удостоверение за проектиране на част „План за управление на отпадъците“ или еквивалент.

3.1.10. Проектант по част „Вертикална планировка”, който да има висше инженерно образование с образователно- квалификационна степен "магистър" по специалност „Геодезия“ или еквивалентна и да притежава пълна проектантска правоспособност по ЗКАИИП или еквивалент.

Допустимо е при наличие (притежание) на съответните сертификати и удостоверения за проектантска правоспособност един проектант да изработи повече от една проектна част.

3.2. За изпълнение на СМР:

3.2.1. Технически ръководител на обекта, който да има завършено образование, отговарящо на изискванията на чл. 163 а, ал. 2 и 3 от ЗУТ и да има най-малко 5 (пет) години опит като технически ръководител;

3.2.2. Отговорник за контрола на качеството, който да има най-малко 5 (пет) години опит в контрола по качеството на строителни обекти и да притежава удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалентно.

3.3.3. Експерт по безопасност и здраве в строителството, който да притежава удостоверение за „Експерт по безопасност и здраве” съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно и да има най-малко 5 (пет) години опит като длъжностно лице по здравословни и безопасни условия на труд.

ПОПЪЛВА СЕ В РАЗДЕЛ В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА ЧАСТ IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ОТ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1.

Документи и доказателства за доказване на технически и професионални способности на участниците по т.2:

Преди сключване на договора с избрания изпълнител се представя списък на персонала по чл.64, ал.1, т.6 ЗОП, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

4. Участникът да разполага със собствено или наето оборудване /механизация/ минимум, както следва:

- 4.1. Заваръчен апарат – 3 бр.;
- 4.2. Оградни пана – 200 м.л.;
- 4.3. Тръбно скеле - 1000 м²;
- 4.4. Пробивна техника - 5 бр.;
- 4.5. Лекотоварни автомобили - 2 бр.

ПОПЪЛВА СЕ В РАЗДЕЛ В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА ЧАСТ IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ОТ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1.

Документи и доказателства за доказване на технически и професионални способности на участниците по т.3:

Декларация по чл.64, ал.1, т.9 ЗОП- на инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

5. Участникът трябва да има внедрени системи:

5.1. за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват проектиране;

5.2. за управление на околната среда съгласно стандарта ISO 14001:2004 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда обхват проектиране;

5.3. за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват строителство;

5.4. за управление на околната среда съгласно стандарта ISO 14001:2004 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда обхват строителство.

ПОПЪЛВА СЕ В РАЗДЕЛ В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА ЧАСТ IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ОТ ЕЕДОП - ОБРАЗЕЦ № 1.

За доказване на това изискване преди сключване на договора с избрания изпълнител, той представя заверено копие на валидни сертификати за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008, за управление на околната

среда съгласно стандарта ISO 14001:2004, с обхват в областта на проектирането и строителството или еквивалентни сертификати, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

При участие на подизпълнители, те трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението- чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

В случаите, когато клон на чуждестранно лице е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквани от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай, че документите за доказване на технически възможности, квалификация и опит са на чужд език, същите се представят и в превод.

Забележка: Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата- чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ЗА ВСЕКИ ОТ СЪОТВЕТНИТЕ СУБЕКТИ- ТРЕТИ ЛИЦА, ЧИИТО КАПАЦИТЕТ ЩЕ БЪДЕ ИЗПОЛЗВАН СЕ ПРЕДСТАВЯ НАДЛЕЖНО ПОПЪЛНЕН И ПОДПИСАН ОТ ТЯХ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1, В КОЙТО СЕ ПОСОЧВА ИНФОРМАЦИЯТА, ИЗИСКВАНА СЪГЛАСНО РАЗДЕЛИ А И Б ОТ ЧАСТ II И ТАЗИ ОТ ЧАСТ III НА ЕЕДОП.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако

то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

2.3.5. Подизпълнители.

Участниците посочват в ЕЕДОП- образец № 1 подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато подизпълнителят не отговаря на горните условия, Възложителят изисква замяна на подизпълнител.

ЗА ВСЕКИ ОТ ПОСОЧЕНИТЕ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ СЕ ПРЕДСТАВЯ НАДЛЕЖНО ПОПЪЛНЕН И ПОДПИСАН ОТ ТЯХ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1, В КОЙТО СЕ ПОСОЧВА ИНФОРМАЦИЯТА, ИЗИСКВАНА СЪГЛАСНО РАЗДЕЛИ А И Б ОТ ЧАСТ II И ТАЗИ ОТ ЧАСТ III НА ЕЕДОП.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горните условия.

2.4. ОФЕРТА

2.4.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Представянето на оферта ще се счита за съгласие на участника с всички изисквания и условия, посочени в документацията за участие, при спазване на приложимите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, когато са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, освен в случаите на доказване на липса на основания за отстраняване, посочени в чл. 58 от ЗОП.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация” или „Търговска тайна” върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация, и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

С цел запознаване с условията на строителната площадка, възложителят ще организира оглед за всички участници. По време на огледа лицата ще могат да задават въпроси, произтичащи от огледа. Участниците следва да посетят обекта и да се запознаят с условията на място, за да могат обективно да оценят на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на офертите си и изпълнението на договора. Оглед на обекта (посещение на строителната площадка) с представител от администрацията на възложителя може да се извършва след предварителна заявка отправена не по късно от два дни преди деня на оглед, в писмена форма свободен текст, подадена до възложителя на някой от посочените адреси за кореспонденция (включително електронен).

2.4.2.Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) календарни месеца,считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението за поръчката.

2.4.3. Съдържание на офертата

2.4.3.1. Заявление за участие, включващо най-малко следните документи:

А) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника- *по Образец № 1 от настоящата документация*, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

Чрез представянето на ЕЕДОП при подаване на заявление за участие или оферта, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ *ЕЕДОП- Образец № 1*. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен *ЕЕДОП- Образец № 1* за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, когато се подава повече от един *ЕЕДОП- Образец № 1* обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в *ЕЕДОП- Образец № 1*, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен *ЕЕДОП- Образец № 1*, който съдържа информацията по предходното изречение.

В ЕЕДОП- Образец № 1 се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участниците могат да използват ЕЕДОП- Образец № 1, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Б) документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложима;

В) в случай, че участник е обединение, което не е юридическо лице, копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.4.3.2. Оферта, която включва:

А) Техническо предложение- образец № 2.1, съдържащо:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника- по образец на участника;
- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя- описва се в образец № 2.1;

В предложението за изпълнение на поръчката, участникът посочва своето предложение относно гаранционните срокове на изпълнените СМР. Участниците трябва да предложат гаранционни срокове за изпълнените строителни работи, които не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Участникът, който е предложил гаранционен срок по – кратък от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. се предлага за отстраняване.

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор- приложение № 1 към образец № 2.1;
- Декларация за срока на валидност на офертата- приложение № 2 към образец № 2.1;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо- приложение № 3 към образец № 2.1;

Техническото предложение трябва да има задължителното минимално съдържание, описано в част „ I.3.Изисквания към съдържанието на техническото предложение.“ от техническата спецификация.

Б) Ценово предложение, съставено съгласно образец № 2.2 и се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"

Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай участникът се отстранява.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се приема за вярна изписаната с думи.

Забележка: Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация за цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:
Национална агенция по приходите
Информационен телефон на НАП - 0700 18 700
Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>
- Относно задълженията, опазване на околната среда:
Министерство на околната среда и водите
Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14:00 до 17:00 ч.
София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, телефон: 02 / 940 6331
Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>
- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:
Министерство на труда и социалната политика
София, 1051, ул. „Триадица“ № 2, телефон: 02 / 811 94 43
Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

2.4.4. Запечатване и подаване на документи, свързани с участието в процедурата

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: община Кнежа - град Кнежа, п.к. 5855, ул. "Марин Боев" № 69 в работно време от 8:30 до 17:00, до датата и часа, посочени в обявлението.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката- публично състезание по ЗОП с предмет: „Инженеринг за обновяване на Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов“, гр.Кнежа“.

Опаковката включва заявление за участие (документите по т. 2.5.3.1); техническо предложение (образец №2) и приложимите към него документи (документите по б. А) на т. 2.5.3.2), опис на представените документи- свободен текст, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение (документа по б. Б) на т. 2.5.3.2).

Възложителят не носи отговорност за неполучаването на оферти или за получаването им след указания срок в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Всеки участник следва да осигури своєвременното получаване на офертата от Възложителя в срок до датата и часа, посочени в Обявлението (часово време в България).

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)” - за участие в публично състезание по ЗОП с предмет: „Инженеринг за обновяване на Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов“, гр.Кнежа“.

2.4.5. Приемане на оферти/връщане на оферти.

При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване

или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. Не се допуска приемане на заявления оферти от лица, които не са включени в списъка.

2.5. Гаранция за изпълнение.

Преди подписване на договора за обществена поръчка изпълнителят следва да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

Изпълнителят сам избира формата на гаранцията за изпълнение между една от трите форми:

1. парична сума преведена по следната сметка на община Кнежа: BG11IABG74943301620403, IABGBGSF, „Интернешънъл Асет Банк“ АД;

2. банкова гаранция. Банковата гаранция следва да е безусловна, неотменима и да бъде със срок на валидност минимум 360 дни след крайния срок на изпълнение на договора за обществена поръчка;

3. застраховка, която обезпечавя изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. В застраховката възложителя следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по нея. Застраховката не може да се ползва като обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 360 дни след крайния срок на изпълнение на договора за обществена поръчка.

Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес, 2017 год., в гр. Кнежа, между:

Община Кнежа, със седалище и адрес на управление област Плевен, гр.Кнежа, 5835, ул."Марин Боев" №69, БУЛСТАТ 000193243, представлявана от Илийчо Пламенов Лачовски- кмет на община Кнежа, и Петя Веселинова Петрова- Трънска – главен счетоводител, наричано по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна, и

....., със седалище и адрес на управление ЕИК/ БУЛСТАТ, представляван от, наричано по- долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и решение № на кмета на община Кнежа се подписа настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да извърши „Инженеринг за обновяване на Професионална гимназия по по земеделие „Стефан Цанов“, гр.Кнежа“ съгласно техническото и ценовото предложение (приложение 2 и приложение 3) - неразделна част от настоящия договор.

Чл.2 (1) Предметът на договора включва изпълнение на следните дейности за обновяване на Професионална гимназия по по земеделие „Стефан Цанов“:

1. Изработване на инвестиционен проект за сграда във фаза „работна“ по всички проектни части, включително подробна количествено-стойностна сметка за видовете строително-монтажни работи (СМР), съгласно Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, съгласно техническата спецификация на обществената поръчка, неразделна част от настоящия договор, включително съгласуване на проектите със съответните контролни органи (при упълномощаване от възложителя) или съдействие при съгласуване на проектите със съответните контролни органи от възложителя.

2. Упражняване на авторски надзор.

3. Изпълнение на строително- монтажни работи.

(2) Предметът по този договор ще се изпълнява по одобрен проект и сключен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 №BG16RFOP001-3.002-0003-C01 от 16.12.2016 г., сключен между община Кнежа и МРРБ по процедура за директно предоставяне BG16RFOP001-3.002 „Подкрепа за професионалните училища в Република България“.

II. ЦЕНА

Чл.3. (1).Общата стойност за изпълнение на поръчката е в размер на лв. (словом:) без ДДС или лв. (словом:) с ДДС, формирана като сбор от цените за изпълнение на следните дейности:

1. Изготвяне на работен проект- лв. (словом:) без ДДС или лв. (словом:) с ДДС;

2. Упражняване на авторски надзор по време на строителството- лв.
(словом:) без ДДС или лв. (словом:) с ДДС;

3. Изпълнение на СМР- лв. (словом:) без ДДС или лв. (словом:) с ДДС;

(2) Елементи на ценообразуване за видовете СМР са както следва:

- | | |
|---|---------------|
| 1. Средна часова ставка | лв./час |
| 2. Допълнителни разходи върху труд | % |
| 3. Допълнителни разходи върху механизация | % |
| 4. Доставно - складови разходи | % |
| 5. Печалба | % |

(3) В хода на проектирането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изготви и представи сметна документация по отделните части на проекта, в т.ч. подробни количествени и количествено – стойностни сметки по всяка част и обща количествена и количествено – стойностна сметка (КСС). Срокът за одобряване на представените количествено-стойностни сметки за предстоящите строително-монтажни работи от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е 5 работни дни, считано от датата на представянето им на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по договора за дейности от посочените в чл.3, ал.1 от настоящия договор, както следва:

1. Авансово плащане в размер на 20% (двадесет процента) от общата сума за изпълнение на СМР. Изпълнителят може да заяви получаване на авансово плащане след влизане в сила на разрешението за строеж на обекта и при условие, че възложителят е получил авансово плащане по договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 №BG16RFOP001-3.002-0003-C01 от 16.12.2016 г., сключен между община Кнежа и МРРБ. Изплащането се извършва в срок до 30 дни след представяне на фактура. Полученото авансово плащане се приспада от окончателното плащане.

2. Междинни плащания за реално изпълнени СМР, които се изплащат в срок до 60 (шестдесет) дни след приемане на извършените работи и представена фактура. Общият размер на предоставеното авансово плащане и на заявените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ междинни плащания е до 80% от общата сума за изпълнение на СМР;

3. Окончателно плащане за изпълнение на СМР, в срок до 60 (шестдесет) дни от датата на подписване без забележки на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа и представена фактура;

4. Плащането на стойността за изготвяне на работен проект по всички части, ще се извърши в срок от 30 (тридесет) календарни дни след получаване на фактура и след влизане в сила на разрешението за строеж на обекта;

5. Плащането на стойността на авторския надзор ще се извърши до 60 (шестдесет) дни след въвеждането на обекта в експлоатация и издаването на разрешение за ползване, подписване на приемо - предавателен протокол за действително извършени и подлежащи

на заплащане услуги по осъществяване авторски надзор на обекта и представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура за дължимата сума съгласно чл.3, ал.1, т.2 от договора.

(2) При отчитането на изпълнените СМР следва да се спазват Методическите указания на Управляващия орган за изпълнение на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020, като не се допуска увеличаване на количества на отделните видове СМР от КСС, нови видове СМР, промяна или замяна на материали, както и непредвидени разходи за СМР.

(3) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(4) Цената за изпълнение на предмета на договора е крайна и включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, вкл. тези за механизация, транспорт, възнаграждения на екипа, извънреден труд, промяна в организацията на работата и др. извънредни обстоятелства, откриване на строителна площадка, почистване на строителните отпадъци и извозването им до регламентирани депа, както и всички други присъщи разходи, неупоменати по-горе.

(5) Плащанията по договора се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

BIC:

IBAN:

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени в информацията по ал.5, в срок от 7 работни дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

(7) В случай, че Управляващият орган не верифицира платени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходи, констатирани като неправомерно изплатени суми, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да възстанови съответните суми в срок от 5 (пет) работни дни от получаване на искане за това по следната сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка:

BIC:

IBAN:

(8) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови изисканите суми в упоменатия срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законната лихва за забава за периода на просрочието.

(9) Преведените средства от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по следната сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка:

BIC:

IBAN:

(10) Всички фактури за извършване на плащания се изготвят в съответствие със Закона за счетоводството. При изготвяне на разходо – оправдателни документи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължително вписва следния текст: *„Разходът е по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG16RFOP001-3.002-0003-C01 по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие“.*

IV. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.5. Настоящият договор влиза в сила от момента на подписването му от двете страни и приключва с изтичане на гаранционните срокове посочени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в техническото му предложение (приложение №2).

Чл.6. (1). Сроковете за изпълнение на конкретните дейности по предмета на договора, са както следва:

1. Сроктът за изготвяне на работен проект (словом) календарни дни, считано от датата на получени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изходни данни (при наличие на такива) с възлагателно писмо и приключва с предаване на проекта в обхват съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол между страните.

2. Сроктът за изпълнение на дейностите по упражняване на авторски надзор е равен на срока за изпълнение на строително – монтажните работи до момента на подписване без забележки на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

3. Сроктът за изпълнение на строително – монтажните работи е (словом) календарни дни, считано от датата на откриване на строителна площадка, чрез съставяне на протокола за откриване на строителната площадка съгласно образца към Наредба № 3 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството /МРРБ/ от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва с подписване без забележки на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

(2) Сроктът на договора спира де тече:

1. За периода от предаване на съгласувания работен проект от изпълнителя (при наличие на упълномощаване от възложителя за провеждане на съгласувателни процедури) или на проекта (при отсъствие на упълномощаване от възложителя за провеждане на съгласувателни процедури) за издаване на разрешение за строеж до влизането му в сила;

2. При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, включително, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина за спирането. За спирането на строителството се съставя Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (приложение № 10 съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). След отстраняване на причините, довели до спирането се съставя Акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството (приложение № 11 съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

(3) Независимо от датата на сключване на договора за обществена поръчка крайният срок за изпълнение на инженеринга е 15.08.2018 год.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а) да поставя допълнителни изисквания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съобразно настъпили промени в договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Методическите указания на Управляващия орган за изпълнение на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 и други документи, регламентиращи реда за изпълнение и отчитане на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020. За настъпилите промени ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще уведомява писмено изпълнителя;

б) по всяко време да осъществява контрол по изпълнение на настоящия договор, без с това да възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и оперативната му самостоятелност;

в) да изисква и получава разяснения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно процеса на изпълнение, и съвместно със същия да решава всички възникнали проблеми по време на изпълнението на обекта като решенията се оформят в писмен вид;

г) да спре временно изпълнението на настоящия договор, при настъпване на обстоятелства, които не е могъл да предвиди при подписването му и които са от значение за изпълнението на договора;

д) да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените строително-монтажни дейности в срок, без отклонение от договореното, без недостатъци и дефекти;

е) да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани всички появили се дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него строителни и монтажни работи по реда и в сроковете, определени в този договор.

ж) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

а) да заплати съответното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер, по реда, в сроковете и при условията, посочени в настоящия договор, ако то отговаря на изискванията за допустими разходи съгласно условията на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 и договора за безвъзмездна финансова помощ;

б) да предаде копия от следните документи за възложената дейност: изходни данни за проектиране (при наличие на такива), разрешение за строеж; документи за собственост; есземпляр от одобрения работен проект на обекта;

в) в срок от 3 (три) дни преди откриване на строителна площадка да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за определените от него лица, които ще упражняват инвеститорски контрол и строителен надзор при изпълнение на строителството;

г) в срок от 5 (пет) работни дни след подписване без забележки на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа и предоставяне на всички необходими документи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да предприеме действия по въвеждането на обекта в експлоатация, съгласно действащата нормативна уредба в строителството;

д) да осигури свободен достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта, както и да създаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите условия за изпълнение на строителството съгласно този договор и изискванията на нормативните актове;

е) да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнението на неговите задължения;

ж) при поискване да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допълнителни налични изходни данни и графични материали, необходимостта от които е възникнала в процеса на изпълнение на договора;

з) да приеме изработеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако отговаря на изискванията посочени в техническата спецификация.

Чл.8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) при изпълнение на всички строително-монтажни работи да спазва действащите нормативни изисквания, както и да съгласува действията си с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, строителния надзор и авторския надзор;

б) вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи следва да отговарят на предвидените такива в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и на техническата спецификация и проекта, и техническите изисквания към вложените строителните продукти, съгласно НАРЕДБА № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България. Съответствието се удостоверява по реда и условията, посочени в същата Наредба. Влаганите материали трябва да бъдат придружени с изискваните се документи за качество и технически характеристики и да бъдат съгласувани с авторския надзор, строителния надзор и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

в) да работи с технически правоспособни лица при изпълнението на задълженията си;

г) да изготви инвестиционни проекти във фаза „работна“ в обхват съгласно наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. При изготвяне на проекта изпълнителят следва да има предвид съставените в резултат на обследването документи: доклад за техническо обследване, технически паспорт, доклад за енергиен анализ, резюме на доклад от извършено обследване за енергийна ефективност и сертификат за енергийните характеристики на учебна сграда на Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов“ и техническата спецификация на обществената поръчка;

д) да съставя и представя в срок всички документи, протоколи и сертификати, необходими при отчитането, заплащането и приемането на изпълнените строително-монтажни работи;

е) да отстранява за своя сметка и в определения срок, след писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, всички появили се в гаранционния срок дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него строително-монтажни работи;

ж) да отстранява за своя сметка и в определения срок, след писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, всички некачествено изпълнени строително - монтажни работи, установени в хода на изпълнението;

з) по всяко време да осигурява безпрепятствена възможност за проверка и контрол на изпълняваните отделни видове работи от определеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице, осъществяващо инвеститорски контрол, както и от лицата, осъществяващи строителен и авторски надзор, без да се пречи на изпълнението на текущите работи;

и) да изпълни възложената му работа качествено, с необходимия професионализъм, в обем и съдържание, съобразно изискванията на одобрената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ техническа спецификация и действащото законодателство в Република България;

й) да осигури за своя сметка извършването на всички дейности, включени в предмета на обществената поръчка;

к) да поддържа валидна застраховка професионална отговорност съгласно чл.171 ЗУТ до окончателно изпълнение на договора;

л) да сключи и да поддържа през целия период на изпълнение на СМР до датата на издаване на разрешението за ползване на обекта застраховка, която покрива материални вреди върху СМР, строителните продукти и оборудването, намиращи се на строителната площадка;

м) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с протокол всички документи, които следва да изготви съгласно предмета на договора, в това число и ексекүтивна документация, при необходимост, както и други документи, необходими за издаване на разрешение за ползване на обекта.

н) да поеме за своя сметка разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи, необходими за изграждане на обекта, за подготовка на строителна площадка и премахване на строителните отпадъци след приключване на СМР;

о) при извършване на проверка на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Управляващия орган на ОПРР, Сертифициращия орган, Одитния орган и други национални одитни и контролни органи да осигури присъствие на свой представител, достъп до помещения, да представи документи, удостоверяващи изпълнението на този договор, както и всяка друга информация, свързана с изпълнението на задълженията му по този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;

б) да получи уговореното възнаграждение по реда, в сроковете и съгласно условията на настоящия договор.

в) при частично изпълнение на възложената задача и ако по-нататъшното изпълнение на задачата се окаже невъзможно по причини, независещи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да получи възнаграждение в размер, съответстващ само на изпълнената част от работата.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.9 (1) При подписване на договора за обществена поръчка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без включен ДДС;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение между една от трите форми:

1. парична сума преведена по следната сметка на община Кнежа: BG11IABG74943301620403, IABGBGSF, „Интернешънъл Асет Банк“ АД;

2. банкова гаранция. Банковата гаранция следва да е безусловна, неотменима и да бъде със срок на валидност минимум 360 дни след крайния срок на изпълнение на договора за обществена поръчка;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. В застраховката възложителя следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по нея. Застраховката не може да се ползва като обезпечение на отговорността на

изпълнителя по друг договор. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 360 дни след крайния срок на изпълнение на договора за обществена поръчка.

(3) Гаранцията по ал.2, т. 1 или т.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава най-късно 15 (петнадесет) календарни дни преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение или застраховката същата да се продължи съобразно удължаване на времетраенето на договора при условията на настоящия договор.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при удовлетворяване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от внесената гаранция за изпълнение на поръчката поради възникване на вземания, в срок от 10 (десет) работни дни, да допълни същата, до посочения в ал.1 размер.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение на поръчката:

а) при прекратяване на настоящия договор по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

б) при прекратяване (в случай на обединение, което не е юридическо лице) или ликвидация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (в случай, че същия е юридическо лице).

в) при прекратяване на вписването на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Централния професионален регистър на строителя;

(6) Гаранцията за изпълнение на поръчката се освобождава в срок от 360 (триста и шестдесет дни след крайния срок на изпълнение на договора за обществена поръчка;

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви върху сумата по гаранцията за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението.

(10) При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(11) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения при некачествено или ненавременно изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от гаранцията за добро изпълнение.

(12) В случай че неизпълнението на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по стойност превишава размера на гаранцията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси обезщетение по общия ред.

(13) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред компетентен съд.

ВІІ. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ, ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

Чл.10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове, посочени в Техническото предложение, които не могат да бъдат по-кратки от минималните

гаранционни срокове по НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(2) На основание чл. 160, ал. 5 от ЗУТ, гаранционните срокове текат от деня на въвеждане на строителния обект в експлоатация с издаване на разрешение за ползване.

(3) За проявилите се в посочените гаранционни срокове дефекти, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок до 5 работни дни след уведомяването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва проверка (вкл. на място). В резултат на извършената проверка и след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, двете страни определят срок, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме съответните действия и да отстрани тези дефекти. Гаранционният срок спира да тече, за времето, когато се извършват работите по отстраняване на дефектите.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.11. Настоящият договор се прекратява:

1. с извършването и предаването на възложената работа;
2. с изтичане на срока му;
3. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
4. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
5. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
6. едностранно, без предизвестие, при виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по раздел V от настоящия договор.
7. в случай че по отношение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност.
8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.12. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи непреодолима сила по смисъла на Търговския закон, и ако тези обстоятелства, непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор.

(2) Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила е длъжна:

а) да уведоми писмено другата страна, в срок от 5 работни дни от настъпването на непреодолимата сила, за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието; за неговото предполагаемо времетраене. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди;

б) да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби;

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(6) Определено събитие не може да се квалифицира като непреодолима сила, ако:

а) ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор;

б) ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

Х. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.13 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

ХІ. НЕУСТОЙКИ

Чл.14. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни изцяло възложени дейности и строително-монтажни работи или част от тях, или не ги изпълни съгласно изискванията за тяхното извършване, посочени в настоящия договор, извън случаите по член 12, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер до 10 (десет) на сто от стойността на неизпълнените или незавършени дейности.

Чл.15. При забава в плащането, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.1 на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от тази стойност.

Чл.16. В случай на забавяне при изпълнението на работата по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.1 % от стойността на забавената дейност за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от тази стойност.

Чл.17. При прекратяване на договора по чл.11, т.3 от договора, страните не си дължат неустойки.

Чл.18. При прекратяване на договора по чл.11, т.5, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.19. При прекратяване на договора по чл.11, т.5, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените и неразплатени дейности и СМР, доказани с документи и

фактури, извършени до момента на получаване на уведомлението съгласно чл.11, т.5 от договора.

ХІІ. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.20. (1) За отчитане на проектантските дейности по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предаде всички материали в деловодството на община Кнежа, придружени с опис, както следва:

1. Инвестиционен проект във фаза „работна” в обем и в съответствие с действащата Наредба № 4 за обхват и съдържание на инвестиционните проекти – 5 оригинала на хартиен носител и 5 екземпляра на електронен носител удостоверение с двустранно подписан приемо-предавателен протокол между страните.

2. Доклад за извършени дейности при изпълнение на авторския надзор – 2 оригинала на хартиен носител и 1 екземпляр на електронен носител;

(2) Приемането на обекта след извършените строително-монтажни работи се удостоверява чрез подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от лицето осъществяващо строителен надзор.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, след уведомяване от лицето осъществяващо строителен надзор, да прави рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за констатиранни дефекти или появили се недостатъци на изпълнените СМР.

(4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

(5) В седемдневен срок от подписване на настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя лице, което да подписва Протоколи и други документи, свързани с изпълнението на поръчката по настоящия договор, за което писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ХІІІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

Чл.21. За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл.22. Възникналите спорове по този договор, съгласно сключения между страните договор, се решават пред компетентния съд.

Чл.23. Неразделна част от настоящия договор са техническото и ценово предложение ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от проведената процедура.

Чл.24. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правило не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

Чл.25. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

(2) Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

За Възложителя:

За Изпълнителя:

(3) Всяка от страните по настоящия договор е длъжна незабавно да уведоми другата при промяна на адреса си. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Чл.26. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра - три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя;

Приложение № 3 – Ценово предложение на изпълнителя;

Приложение №4 – Заверено копие от застраховка професионална отговорност по член 171 от Закона за устройство на територията.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

(Илийчо Лачовски)

.....

(Петя Петрова- Трънска)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

(.....)