



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 0400-30 / 05.052017 г.

Възложител: Община Кнежа

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00672

Адрес: гр. Кнежа, ул. Марин Боев № 69

Лице за контакт (може и повече от едно лице): Цветелина Калчева-Директор "СА"; Цветомир Миловски- зам. кмет

Телефон: 09109 3571; 09132 7688

E-mail: obstina_kneja@abv.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☒ Строителство

☐ Доставка

☐ Услуги

Предмет на поръчката: Изпълнение на СМР/СРР по „Проект за въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сградата на Детска градина „Огнян Михайлов“, гр. Кнежа, находяща се на ул. „Хаджи Димитър“ № 1, кв. 138, пл. № 2614 по рег.план на гр. Кнежа, Община Кнежа”

Кратко описание:

Изпълнението на СМР/СРР включва следните дейности: цялостно саниране на сградата и подмяна на останалата част от старата дървена дограма с нова от PVC профили със стъклопакет; полагане на топлоизолация по фасадите на сградата, по външните стени на сутерена и покривната таванска плоча по вид и характеристики, съгласно проектната документация; полагане на мрежа и шпакловка с лепило върху изолацията; изпълнение на негорими ивици от минерална вата, съгласно нормите за осигуряване на пожарна безопасност; полагане на цветна силиконова мазилка по фасадите и мозаечна мазилка по цоклите на сградата; възстановяване на всички интериорни и екстериорни части на сградата, които ще бъдат засегнати или ще бъде нарушено предназначението им при изпълнение на проекта; извършване на всички съпътстващи строителни дейности свързани с подмяната на дограмата и полагането на топлоизолацията; изграждане на нова отоплителна инсталация на сградата, включваща подмяна на стария котел с нов газов котел с газова горелка, по съществуваща газова инсталация, монтиране на нов разпределителен и събирателен колектор с нови електронни помпи, затворен разширителен съд и бойлер със серпентина, с технически характеристики, съгласно проектната документация;

изграждане на нова тръбна разводка от полипропиленови тръби по тавана на сутерена на сградата, съгласно схемата от проектната документация; изграждане на вертикални щрангове с автоматични обезвъздушители; подмяна на чугунените отоплителни тела с панелни отоплителни тела с характеристики, съгласно проектната документация.

Изпълнението на СМР/СРР за обновяване за енергийна ефективност се извършва в съответствие с доклада от извършеното обследване за енергийна ефективност на сградата и изготвения инвестиционен проект по част: Архитектура и част: ОВ, които са неразделна част от настоящата обява и са качени на Профила на купувача.

Дейностите, които следва да се извършат при изпълнение на поръчката са подробно разписани в техническата спецификация към настоящата обява и са качени на Профила на купувача.

Място на извършване: Детска градина „Огнян Михайлов“, гр. Кнежа, находяща се на ул. „Хаджи Димитър“ № 1, кв. 138, пл. № 2614 по рег.план на гр. Кнежа, Община Кнежа

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): **205 761,24** лв. (Двеста и пет хиляди седемстотин шестдесет и един лева и 24 ст.) без ДДС, в т.ч. 10% непредвидени (допълнително възникнали) количества и нови видове работи, които не изискват допълнителни проектни решения.

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

1. Общи изисквания

В настоящата поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението представят копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В настоящата поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Избрания изпълнител трябва да е регистриран по Закона за търговския регистър или Закона за регистър БУЛСТАТ.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ИНФОРМАЦИЯТА, СВЪРЗАНА С ПРЕДСТАВЯНЕТА НА УЧАСТНИКА СЕ ПОСОЧВА ЧРЕЗ ПОПЪЛВАНЕ НА ЧАСТ II: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР НА ЕЕДОП-ОБРАЗЕЦ № 1.

2. Административни изисквания

А) Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП възникнали преди или по време на процедурата, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Посочените по-горе основания за отстраняване се прилага и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ЛИПСАТА ИЛИ НАЛИЧИЕТО НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ, СВЪРЗАНИ С ОБСТОЯТЕЛСТВОТА ПО ЧЛ. 54, АЛ. 1 ОТ ЗОП СЕ ПОСОЧВАТ ЧРЕЗ ПОПЪЛВАНЕ НА ЧАСТ III: ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ НА ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1.

Б) Основанията по т. 1, 2 и 6 на буква А) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи или със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи. Лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи са, както следва:

- при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
- при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- в случаите по предходните булети – и прокуристите, когато има такива; Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;
- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ:
КОГАТО ИЗИСКВАНИЯТА ПО Т. 1, 2 И 6 СЕ ОТНАСЯТ ЗА ПОВЕЧЕ ОТ ЕДНО ЛИЦЕ, ВСИЧКИ ЛИЦА ПОДПИСВАТ ЕДИН И СЪЩ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1.
КОГАТО Е НАЛИЦЕ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ ИЛИ ПРИ РАЗЛИЧИЕ В ОБСТОЯТЕЛСТВАТА, СВЪРЗАНИ С ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ, ИНФОРМАЦИЯТА ОТНОСНО ИЗИСКВАНИЯТА ПО Т. 1, 2 И 6 СЕ ПОПЪЛВА В ОТДЕЛЕН ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1 ЗА ВСЯКО ЛИЦЕ ИЛИ ЗА НЯКОИ ОТ ЛИЦАТА.

В) Основанията по т. 3 на буква А) не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
 - размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.
- Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Г) Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

3. Мерки за доказване на надежност

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени /обстоятелство посочено в чл. 56, ал. 1, т. 1 ЗОП/;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение /обстоятелство посочено в чл. 56, ал. 1, т. 2 ЗОП/;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения /обстоятелство посочено в чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП/;

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ПРЕДПРИЕТИТЕ МЕРКИ СЕ ОПИСВАТ ВСЪОТВЕТНИТЕ РАЗДЕЛИ НА ЧАСТ III: ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ НА ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1 И КАТО ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА НАДЕЖНОСТТА НА УЧАСТНИКА СЕ ПРЕДСТАВЯТ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са

обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност: [x]

Участникът да е вписан в Централния професионален регистър на строителя, или в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ИНФОРМАЦИЯТА, СВЪРЗАНА СЪС СЪОТВЕТСТВИЕТО НА УЧАСТНИКА С ПОСТАВЕНИТЕ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ, СЕ ПОСОЧВА ЧРЕЗ ПОПЪЛВАНЕ НА ЧАСТ IV „КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР“, РАЗДЕЛ А „ГОДНОСТ“ НА ЕЕДОП – ОБРАЗЕЦ №1.

Документи за доказване на техническите възможности, квалификацията и опита на участниците:

Преди сключване на договора с избрания изпълнител, той следва да представи удостоверение за вписване в ЦПРС или еквивалентен документ, доказващ регистрация/ членство в аналогична професионална организация на държавата, в която е установен, и има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издаден. За чуждестранно лице - представя се еквивалентен документ, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон, придружен с превод на български език.

Икономическо и финансово състояние: [x]

1. Участникът, следва да има валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя – съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (или еквивалентна застраховка или гаранция за чуждестранното лице – участник, в съответствие с чл. 171а, ал. 1 от ЗУТ), с общ лимит на отговорността, покриваща обема на поръчката.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ПОПЪЛВА СЕ РЕД 5) НА РАЗДЕЛ Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА ЧАСТ IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ОТ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1

Документи за доказване на икономическо и финансово състояние:

Преди сключване на договора с избрания изпълнител *представя копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя за целия срок на договора при подписване на договора за СМР.*

Технически и професионални способности:

1. Участникът следва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, строителство идентично или сходно с предмета на обществената поръчка*.

* Под „строителство идентично или сходно с предмета на обществената поръчка“ се разбира реконструкция и/или основно обновяване и/или текущ ремонт на съществуващи сгради, включващо мерки за подобряване на енергийната ефективност, като под сходен обем с това на обществената поръчка се има предвид РЗП на сградата.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ПОПЪЛВА СЕ РЕД 1А) НА РАЗДЕЛ В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА ЧАСТ IV: КРИТЕРИИ

ЗА ПОДБОР ОТ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1.

Документи за доказване на техническите възможности, квалификацията и опита на участниците:

Документи и доказателства за доказване на технически и професионални способности на участниците по т.1: Преди сключване на договора с избрания изпълнител се представя списък на строителството по чл.64, ал.1, т.1 ЗОП, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

2. Участникът трябва да разполага с инженерно-технически персонал за осигуряване качествено изпълнение на строителството и Квалифицирани строителни работници, съобразно видовете работи по КСС

Минимални изисквания:

2.1. Специалист „Отговорник по здравословни и безопасни условия на труд”- специалистът следва да притежава удостоверение/сертификат за преминато обучение по здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно, съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

2.2. Специалист „Отговорник за контрола на качеството” - специалистът следва да притежава Удостоверение/ Сертификат за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност, съгласно изискванията на Закона за камарата на строителите и ПРВВЦПРС или еквивалентно.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ПОПЪЛВАТ СЕ РЕД 2) НА РАЗДЕЛ В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА ЧАСТ IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ОТ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1;

Документи за доказване на техническите възможности, квалификацията и опита на участниците:

Документи и доказателства за доказване на технически и професионални способности на участниците по т.2: Преди сключване на договора с избрания изпълнител се представя списък на персонала по чл.64, ал.1, т.6 ЗОП, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

3. Участникът трябва да има внедрени системи:

3.1. за управление на качеството, съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват строителство.

3.2. за управление на околната среда, съгласно стандарта ISO 14001:2004 или еквивалентен или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда с обхват строителство.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ПОПЪЛВА СЕ В РАЗДЕЛ В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА ЧАСТ IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ОТ ЕЕДОП - ОБРАЗЕЦ № 1.

Документи за доказване на техническите възможности, квалификацията и опита на участниците:

За доказване на това изискване преди сключване на договора с избрания изпълнител, той представя заверено копие на валидни сертификати за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008, за управление на околната среда съгласно стандарта ISO 14001:2004, с обхват в областта на проектирането и строителството или

еквивалентни сертификати, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

ИЗИСКВАНИЯ НА ПРОЕКТ „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ“:

Участникът, избран за изпълнител трябва да осигури:

Наемане на регистрирани в ДБТ безработни при реализиране на обекта, които са част от общия състав работници, при спазване на следните изисквания:

При срок за изпълнение на договора за СМР **4 (четири)** месеца:

Изпълнителят трябва да осигури **66** човекомесеца труд, положен от общия състав работници за срока на изпълнение на договора за СМР, като поддържа на трудов договор **16** среден месечен брой работници на обекта;

Изпълнителят задължително осигурява **33** човекомесеца труд, положен от квалифицирани/неквалифицирани наети от ДБТ безработни лица за срока на изпълнение на договора за СМР, като поддържа на трудов договор **8** среден месечен брой безработни, наети от ДБТ за обекта.

Броят на общия състав работници, в т. ч. и на квалифицирани/неквалифицирани безработни лица са изчислени на база изготвената за обекта експертната оценка.

Изпълнителят трябва да осигури изплащане на заплати и внасяне на осигурителни вноски на база минимален месечен размер на осигурителния доход по основни икономически дейности и квалификационни групи професии, съгласно Приложение № 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване;

Изпълнителят трябва да осигури реалистично съотношение между квалифицирани и неквалифицирани работници;

Изпълнителят трябва да осигури застраховане (валидно за целия период на договора за СМР) по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ на всички работещи на обекта;

ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА И/ИЛИ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ:

- При участие на подизпълнители, те трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

- При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението- чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

- В случаите, когато клон на чуждестранно лице е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

- Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквани от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.

- Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай, че документите за доказване на технически възможности, квалификация и опит са на чужд език, същите се представят и в превод.

Трети лица:

Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да

докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата- чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ЗА ВСЕКИ ОТ СЪОТВЕТНИТЕ СУБЕКТИ- ТРЕТИ ЛИЦА, ЧИИТО КАПАЦИТЕТ ЩЕ БЪДЕ ИЗПОЛЗВАН СЕ ПРЕДСТАВЯ НАДЛЕЖНО ПОПЪЛНЕН И ПОДПИСАН ОТ ТЯХ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1, В КОЙТО СЕ ПОСОЧВА ИНФОРМАЦИЯТА, ИЗИСКВАНА СЪГЛАСНО РАЗДЕЛИ А И Б ОТ ЧАСТ II И ТАЗИ ОТ ЧАСТ III НА ЕЕДОП.

Подизпълнители:

Участниците посочват в ЕЕДОП- Образец № 1 подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато подизпълнителят не отговаря на горните условия, Възложителят изисква замяна на подизпълнител.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ЗА ВСЕКИ ОТ ПОСОЧЕНИТЕ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ СЕ ПРЕДСТАВЯ НАДЛЕЖНО ПОПЪЛНЕН И ПОДПИСАН ОТ ТЯХ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1, В КОЙТО СЕ ПОСОЧВА ИНФОРМАЦИЯТА, ИЗИСКВАНА СЪГЛАСНО РАЗДЕЛИ А И Б ОТ ЧАСТ II И ТАЗИ ОТ ЧАСТ III НА ЕЕДОП.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горните условия.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☒ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☒ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☐ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: Показател „Организация и професионалната компетентност на персонала“ (ОПК)

Тежест: 40 точки

Метод на формиране на оценката:

Оценка на професионалната компетентност на персонала (ОПК) се изчислява по следната формула: $ОПК = ПК1 + ПК2 + ОП$, където

ПК 1 - показател за професионалната компетентност на предложения от Участника „Технически ръководител на строеж“ до 10 точки

ПК 2 – показател за професионалната компетентност на предложения от Участника Експерт по част „ОВК“ - до 10 точки

ОП- Организация на персонала - до 20 точки

Точките за показател за професионалната компетентност на предложения от Участника „Технически ръководител на строеж“ (ПК 1) се присъждат по следния начин:

	Оценка (Точки)
Участникът е предложил:	
Експерт с професионален опит като технически ръководител на строежи до 5 г. включително	2
Експерт с професионален опит като технически ръководител на строежи над 5 г. до 10 г. включително.	3
Експерт с професионален опит като технически ръководител на строежи над 10 г.	4
Предложеният експерт притежава:	
Средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" и "Техника" или признато такова на чуждестранно лице при условията на взаимност, установени за всеки конкретен случай, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на ЗУТ.	2
Висше образование с квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект" или признато такова на чуждестранно лице при условията на взаимност, установени за всеки конкретен случай, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на ЗУТ.	3
Предложеният експерт е:	
- Технически ръководител на 1 бр. строеж, свързан с въвеждане на мерки за енергийна ефективност и подмяна на отоплителна инсталация	2
- Технически ръководител на повече от 1 бр. строеж, свързан с въвеждане на мерки за енергийна ефективност и подмяна на отоплителна инсталация	3

Точките за показател за професионалната компетентност на предложения от Участника Експерт по част „ОВК“ (ПК 2) се присъждат по следния начин:

	Оценка (Точки)
Участникът е предложил:	
Експерт с професионален опит като Експерт по част „ОВК“ на строежи до 5 г. включително	2
Експерт с професионален опит като Експерт по част „ОВК“ на строежи над 5 г. до 10 г. включително.	3

Експерт с професионален опит като Експерт по част „ОВК” на строежи над 10 г.	4
Предложеният експерт притежава:	
Средно образование с придобита професионална квалификация в областта на Топлотехника /топлинна, климатична, вентилационна и хладилна/ или еквивалентна или признато такова на чуждестранно лице при условията на взаимност, установени за всеки конкретен случай, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на ЗУТ.	2
Висше образование с квалификация "инженер" „ОВК” или „Топлотехника” или еквивалентно или признато такова на чуждестранно лице при условията на взаимност, установени за всеки конкретен случай, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на ЗУТ.	3
Предложеният експерт е:	
- Експерт по част „ОВК” на 1 бр. строеж, свързан с подмяна на отоплителна инсталация и инсталиране на газов котел	2
- Експерт по част „ОВК” на повече от 1 бр. строеж, свързан с свързан с подмяна на отоплителна инсталация и инсталиране на газов котел	3

1. Предложените експерти не могат да участват в офертата на повече от един участник в настоящата обществена поръчка, при констатиране че едно и също лице е посочено в повече от една оферта, всички участници, в чиито оферти е включен експерта се отстраняват от участие.

2. В случай, че някой от предложените експерти не е изпълнил поне един брой обект от по съответната част, участникът ще бъде отстранен от участие.

Точките за показател „Организация на персонала” (ОП) с максимален брой точки 20.

Чрез показателя „Организация на персонала” се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на поръчката. Оценката обхваща: организацията на персонала; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица; предложените комуникационни и отчетни процедури; разпределението на времето и ресурсите за всяка задача; предложените мерки за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените СМР.

Начин на оценяване по показател „Организация на персонала”:

Конкретния брой точки по този показател се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следната методика:

Показател „Организация на персонала”		макс. брой т.- 20
Фактори, влияещи на оценката		Брой точки
Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: -Участникът е предложил организация на персонала, посочил е как се разпределят дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя,		5 точки

координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР. -Участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните дейности, в които са посочени сроковете на изпълнение.	
Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: -Участникът е предложил организация на персонала, посочил е как се разпределят дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР. -Участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните дейности, в които са посочени сроковете на изпълнение. Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични едно от следните обстоятелства: 1. За изпълнението на всяка дейност е показано разпределението на персонала /кой какво ще изпълнява/ на ниво отделна задача /за целите на настоящата методика под „задача” се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен член от персонала и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати/ и е описан контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество; 2. За всяка дейност са дефинирани необходимия човешки ресурс- ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и; 3. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на поръчката от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на поръчката;	10 точки
Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на	20 точки

Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

-Участникът е предложил организация на персонала, посочил е как се разпределят дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР.

-Участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните дейности, в който са посочени сроковете на изпълнение.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични всяко едно от следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всяка дейност е показано разпределението на персонала /кой какво ще изпълнява/ на ниво отделна задача /за целите на настоящата методика под „задача” се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен член от персонала и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати/ и е описан контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество;
2. За всяка дейност са дефинирани необходимия човешки ресурс- ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;
3. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на поръчката от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на поръчката;

Име: „Предлагана цена” (ПЦ)

Тежест: 60 точки

Показателят се изчислява по следната формула:

$$ПЦ = (ПЦ_{\min} / ПЦ_i) \times 60$$
, където

ПЦ min е минималната предложена обща цена в лева без ДДС, съгласно ценовите предложения на участниците;

ПЦ i е предложената обща цена в лева без ДДС, съгласно ценовото предложение на оценявания участник.

Комисията прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, като всички точки се изчисляват до 2-ри знак след десетичната запетая.

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели по следната формула:

$КО = ОПК + ПЦ$, където

КО е комплексна оценка на конкретната оферта на участника.

ОПК е оценка на професионалната компетентност на персонала - максимален брой точки 40.

ПЦ е предложената цена за изпълнение на поръчката - максимален брой точки 60.

Максималната стойност на комплексната оценка е 100 точки.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им (КО), като на първо място се класира участникът, чиято оферта е получила най-висока КО.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение по показател ПК 1, сравнен в низходящ ред съобразно неговата тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 3 от настоящия Раздел. На оценка подлежат само офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от възложителя изисквания.

Комисията прави проверка на съответствие на офертите на участниците с изискванията, описани в техническата спецификация.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените в техническата спецификация условия и изисквания на възложителя.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) **22.05.2017 г.** Час: (чч:мм) **17:00**

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) **22.08.2017г.** Час: (чч:мм) **17:00**

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) **25.05.2017 г.** Час: (чч:мм) **09:00**

Място на отваряне на офертите: стая 306 в Сградата на Община Кнежа, гр. Кнежа, ул. Марин Боев № 69

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Възложителят финансира дейностите със средства предоставени по Проект „Красива

България", съгласно споразумение № РД09-12/ 10.03.2017 г., сключено между община Кнежа и МТСП по мярка М02 „Подобряване на социалната инфраструктура” и със собствени бюджетни средства.

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: Община Кнежа - град Кнежа, п.к. 5855, ул. "Марин Боев" № 69 в работно време, до датата и часа, посочени в обявата.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1.1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

1. 2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

1.3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

2. Всяка оферта съдържа:

2.1. Заявление за участие, включващо най-малко следните документи:

А) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника- по Образец № 1, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

Б) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

Предприетите мерки се описват в съответните раздели на част III: Основания за изключване на ЕЕДОП- Образец № 1.

Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

В) Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, когато е приложимо, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2. Оферта- Образец № 2, която включва:

А) Техническо предложение- Образец № 2.1, съдържащо:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника- по образец на участника;

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя- описва се в т.1 до т. 5 от Образец № 2.1;

- Декларация за срока на валидност на офертата- Приложение № 1 към Образец № 2.1;

- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо- Приложение № 2 към Образец № 2.1;

- Приложение – Декларация приемане договор- образец утвърден от ПРОЕКТ „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ” 2017 ;

- Приложение- Декларация материали- образец утвърден от ПРОЕКТ „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ” 2017 ;

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg> www.nap.bg

Национален осигурителен институт (НОИ)

Контактен център: 0700 14 802

Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски” № 62-64

Интернет адрес: www.noi.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза” № 22, телефон 02/940 60 00

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 8119 443

Б) Ценово предложение, съдържащо предложението на участника, ведно с попълнени *Приложение – КСС-* по образец утвърден— от ПРОЕКТ „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ” 2017 г. и анализи на единичните цени, които са неразделна част от ценовото предложение.

Единичните цени в *Приложение – КСС оферта* са формирани в съответствие с анализите на всички офертни единични цени, приложени към настоящото предложение и представляващи неразделна част от него.”

В предложените единични цени задължително следва да се включват:

- цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР/СРР;
- всички разходи за временно строителство, за утежнени условия, за почистване на строителния обект и строителната площадка, за строителна механизация, подемници, стопански инвентар, временни огради, осигуряване на безопасни условия на труд (съгласно ЗЗБУТ и ПБЗ), всички замервания, проби и дезинфекции на инсталации и др., като се отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от възложителя и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

Всички количества и цени в представеното от участника *Приложение – КСС оферта* и в анализите следва да са вписани с 2 знака след десетичната запетая.

Пояснение: В КСС и в анализите, цифрите след втория знак от десетичната запетая следва да са нули (например: 2,36 трябва да е 2,36000...).

Приложение – КСС оферта и анализите се представят на хартиен и магнитен носител във формат Excel.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взима предвид изписаната с думи.

Гаранция за изпълнение.

Преди подписване на договора за обществена поръчка изпълнителят следва да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС. Изпълнителят сам избира формата на гаранцията за изпълнение между една от трите форми:

1. парична сума преведена по следната сметка на община Кнежа: BG11IABG74943301620403, IABGBGSF, „Интернешънъл Асет Банк“ АД;
2. банкова гаранция. Банковата гаранция следва да е безусловна, неотменима и да бъде със срок на валидност минимум 6 месеца след приемане на СМР/СРР на обекта и подписване на протокола на ПКБ за установяване на годност.
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. В застраховката възложителя следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по нея. Застраховката не може да се ползва като обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 6 месеца след приемане на СМР/СРР на обекта и подписване на протокола на ПКБ за установяване на годност.

Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 05.05.2017 г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) Илийчо Пламенов Пачовски

Длъжност: Кмет
Подписите в настоящия документ са
заличени на основание чл.2, ал.2, т.5 от
ЗЗЛД, във връзка с чл.42, ал. 5 от ЗОП.