



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

ОДОБРЯВАМ.../П/

ИЛИЙЧО ПЛАМЕНОВ ЛАЧОВСКИ

Кмет на Община Кнежа

Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД, във връзка с чл.42, ал. 5 от ЗОП

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Обществен превоз на пътници по автобусни линии от
утвърдените Общинска, Областна и Републиканска
транспортни схеми на Община Кнежа по обособени
позиции”**

гр. Кнежа 2017 г.



С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

- I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- II. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА
ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА**
- III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА
ПОДГОТОВКА ИМ**
- IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**



I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Предмет на настоящата поръчка е „Обществен превоз на пътници по автобусни линии от утвърдените Общинска, Областна и Републиканска транспортни схеми на Община Кнежа по обособени позиции”:

1.2. Обособена позиция № 1:

1.2.1. Обществен превоз на пътници по автобусна линия Враца – Кнежа от утвърдената Републиканска транспортна схема, МР № 15201, с час на тръгване от Враца – 11,20 ч. и от Кнежа – 07,40 ч.; с маршрут: АГ Враца, Баница, Борован, АГ Бяла Слатина, АГ Кнежа.

1.2.2. Обществен превоз на пътници по автобусна линия Плевен – Кнежа от утвърдената Областна транспортна схема, МР № 1761, с час на тръгване от Плевен – 08,00 ч. и от Кнежа – 06,30 ч.; с маршрут: АГ Плевен, Искър, Бреница, АГ Кнежа.

1.2.3. Обществен превоз на пътници по автобусна линия Плевен – Кнежа от утвърдената Областна транспортна схема, МР № 1725, с час на тръгване от Плевен – 12,50 ч. и от Кнежа – 10,00 ч.; с маршрут: АГ Плевен, Ясен, Долни Дъбник, Горни Дъбник, Писарово, Искър, Долни Луковит, АГ Кнежа.

1.2.4. Обществен превоз на пътници по автобусна линия Плевен – Кнежа от утвърдената Областна транспортна схема, МР № 1723, с час на тръгване от Плевен – 19,00 ч. и от Кнежа – 17,00 ч.; с маршрут: АГ Плевен, Искър, АГ Кнежа.

1.2.5. Обществен превоз на пътници по автобусна линия № 1: Кнежа – Еница от утвърдената Общинска транспортна схема, с час на тръгване от Кнежа – 7,00 ч. и от Еница – 07,40 ч.; с маршрут: АГ Кнежа, Лазарово, Бреница, Еница.

1.2.6. Обществен превоз на пътници по автобусна линия № 2: Кнежа – Еница от утвърдената Общинска транспортна схема, с час на тръгване от Кнежа – 12,00 ч. и от Еница – 13,30 ч.; с маршрут: АГ Кнежа, Бреница, Лазарово, Еница.

1.2.7. Обществен превоз на пътници по автобусна линия № 3: Кнежа – Еница от утвърдената Общинска транспортна схема, с час на тръгване от Кнежа – 15,30 ч. и от Еница – 16,00 ч.; с маршрут: АГ Кнежа, Бреница, Лазарово, Еница.

1.3. Обособена позиция № 2:

Обществен превоз на пътници по автобусна линия Червен бряг – Кнежа от утвърдената Областна транспортна схема, МР № 1741, с час на тръгване от Червен бряг – 07,40 ч. и от Кнежа – 08,40 ч.; с маршрут: АГ Червен бряг, Чомаковци, Еница, Лазарово, Бреница, АГ Кнежа.

1.4. Обособена позиция № 3:

1.4.1. Обществен превоз на пътници по автобусна линия Плевен – Кнежа от утвърдената Областна транспортна схема, МР № 1724, с час на тръгване от Плевен – 09,00 ч. и от Кнежа – 07,15 ч.; с маршрут: АГ Плевен, Ясен, Долни Дъбник, Горни Дъбник, Писарово, Искър, АГ Кнежа.

1.4.2. Обществен превоз на пътници по автобусна линия Плевен – Кнежа от утвърдената Областна транспортна схема, МР № 1721, с час на тръгване от Плевен – 12,10 ч. и от Кнежа – 10,30 ч.; с маршрут: АГ Плевен, Ясен, Долни Дъбник, Горни Дъбник, Писарово, Искър, АГ Кнежа.

1.4.3. Обществен превоз на пътници по автобусна линия Плевен – Кнежа от утвърдената Областна транспортна схема, МР № 1722, с час на тръгване от Плевен – 14,25 ч. и от Кнежа – 12,40 ч.; с маршрут: АГ Плевен, Ясен, Долни Дъбник, Горни Дъбник, Писарово, Искър, АГ Кнежа.

1.4.4. Обществен превоз на пътници по автобусна линия Плевен – Кнежа от утвърдената Областна транспортна схема, МР № 1763, с час на тръгване от Плевен – 18,00 ч. и от Кнежа – 15,30 ч.; с маршрут: АГ Плевен, Долни Дъбник, Горни Дъбник, Писарово, Искър, Бреница, АГ Кнежа.

Участниците в настоящата поръчка могат да подават оферти за една или повече, или всички обособени позиции.

2. Обществената поръчка трябва да се извършва съгласно следните по-важни нормативни актове уреждащи обществения превоз:

2.1. ЗАКОН за автомобилните превози;

2.2. Закона за движение по пътищата.

2.3. НАРЕДБА № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България;

2.4. НАРЕДБА № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси (Загл. изм. - ДВ, бр. 44 от 2011 г.)

2.5. НАРЕДБА за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите.

При промяна на нормативната уредба, Изпълнителят е длъжен да приведе в съответствие с нея всички документи изисквани с нормативен акт, както и да спазва същите при изпълнение на обществения превоз.

3. Изисквания към извършването на обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската, областната и републиканската транспортна схема съгласно маршрутни разписания:

3.1. Участниците в настоящата обществена поръчка с предмет: „Обществен превоз на пътници по автобусни линии от утвърдените Общинска, Областна и Републиканска транспортни схеми на Община Кнежа по обособени позиции” следва да изпълняват възложените им автобусни линии и разписания в съответствие с изискванията на Закона за автомобилните превози, Закона за движението по пътищата, подзаконовите нормативни актове, издадени въз основа на тях, и постигнатите договорености с възложителя.

3.2. Превозите по автобусни линии се извършват с технически изправни автобуси на участника (собствени, наети и/или на лизинг), като участникът разполага с основни и резервни такива за изпълнение на обществената поръчка.

3.3. Предложените превозни средства от участниците, съгласно чл. 34 от Наредба № 2/15.03.2002 на МТС, следва да отговарят на изискванията за техническа изправност, посочени в наредбата по чл. 147, ал. 1 от Закона за движение по пътищата, доказано с приложени копия на документи за технически изправност за всеки предложен автобус за изпълнение на съответната обособена позиция;

3.4. Предложените превозни средства от участниците съгласно чл. 37, т. 3, буква „а” на Наредба № 2 / 15. 03. 2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси на Министерството на транспорта и съобщенията (МТС) да са с всички класове автобуси. Доказва се с Удостоверение за техническа изправност част I, буква А и част II (Приложение № 7 към чл. 38, ал.1 от Наредба № Н-32/16.12.2011 г. от МТИТС).

3.5. Общественият превоз на пътници трябва да се извършва при спазване на условията за безопасност и с технически изправни автобуси, съгласно разпоредбата на чл.78 от Закона за автомобилните превози (ЗАвП), при извършване на превози на пътници с автобуси трябва да се спазват изискванията на Регламент (ЕИО) № 3821/85 на Съвета относно контролните уреди за регистриране на данните за движението при автомобилен транспорт.

3.6. Минималната възраст на водачите, осъществяващи превози на пътници, трябва да бъде съобразена с изискванията на чл.87 от ЗАвП.

4. Необходим парк за изпълнение на поръчката по обособени позиции:

За обособена позиция 1: Участникът следва да разполага с 3 /Три/ броя основни превозни средства и 1 /Един/ брой резервно превозно средство.

За обособена позиция 2: Участникът следва да разполага с 1 /Един/ брой основно превозно средство и 1 /Един/ брой резервно превозно средство.

За обособена позиция 3: Участникът следва да разполага с 2 /Два/ броя основни превозни средства и 1 /Един/ брой резервно превозно средство.

Когато участник участва за повече от една обособена позиция, необходимият парк, с който трябва да разполага се изчислява сумарно от основните и резервни превозни средства за всяка обособена позиция.

5. Срок на изпълнение: 36 /словом: тридесет и шест/ месеца от датата на сключване на договора или до достигане на максимално допустимата прогнозна стойност за съответната обособена позиция в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

6. Участниците да притежават валиден лиценз за извършване на превоз на пътници, изискван от Закона за автомобилните превози.

7. Изисквания за качество:

7.1.Осигуряване комфорт на пътниците: тиха музика; обявяване на видно място на разписанията; оповестяване на спирките или друга информация;

7.2.Спазване на нормативните санитарно-хигиенни изисквания, по отношение на чистота, отопление и вентилация на салона за пътници, съобразно сезона.



7.3.Поддържане на екологичните и техническите качества на автобуса за целия срок на договора. При възникване на технически или друг проблем своевременно осигуряване на резервно превозно средство за извършване на транспортната услуга.

7.4.Транспортната услуга да се предлага с изправни превозни средства, отговарящи на изискванията на Наредба № Н-32/16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства, издадена от Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

7.5. Превозните средства за изпълнение на поръчката да имат валидни застрахователни полици „Гражданска отговорност” и „Злополука на пътниците” .

II. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществените поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, която се определя въз основа критерии за възлагане: **най-ниска цена.**

Критерий за оценка на офертите за всяка обособена позиция, включена в настоящата поръчка е „най- ниска цена”, която ще бъде изчислена като сума от предложените цени на билета от началния до крайния пункт по отделните автобусни линии за съответната обособена позиция.

Начин на образуване на предлаганата цена:

За всички обособени позиции: предлаганата цена да бъде цената на билета от началния до крайния пункт за всяка автобусна линия, включена в съответната обособена позиция и да включва всички действителни разходи без и с ДДС.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако най-ниската предложена цена се предлага в две или повече оферти.

III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА ИМ

1.ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1.1. Заявление за участие- Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/- Образец № 1

1.2. Декларация за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици-Образец № 3;

1.3. Декларация във връзка с чл. 101, ал.11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т.4 от ЗОП- Образец № 4.

1.4. Оферта- Образец № 2, включваща:

1.4.1. Техническо предложение- Образец № 2.1, съдържащо:



а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника- **по образец на участника;**

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя- **т. 1 от Образец № 2.1;**

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор- **Приложение № 1 към Образец № 2.1;**

г) декларация за срока на валидност на офертата- **Приложение № 2 към Образец № 2.1;**

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо- **Приложение № 3 към Образец № 2.1;**

1.4.2. Ценово предложение - Образец № 2.2

2. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ

2.1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

2.1.1. Режим за възлагане на обществената поръчка

Обществената поръчка се възлага по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП /обн. ДВ. бр.13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г./, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП

2.1.2. Предмет на поръчката

Предмет на настоящата поръчка е „Обществен превоз на пътници по автобусни линии от утвърдените Общинска, Областна и Републиканска транспортни схеми на Община Кнежа по обособени позиции”.

2.1.2.1. Обособена позиция № 1:

- Обществен превоз на пътници по автобусна линия Враца – Кнежа от утвърдената Републиканска транспортна схема, МР № 15201, с час на тръгване от Враца – 11,20 ч. и от Кнежа – 07,40 ч.; с маршрут: АГ Враца, Баница, Борован, АГ Бяла Слатина, АГ Кнежа. Маршрутното разписание се изпълнява целогодишно; обща дължина – 62,0 км; общо време за движение – 1 часа и 20 мин.; общо време за пътуване – 1 часа и 30 мин.; средна техническа скорост – 46,5 км/ч.; средна съобщителна скорост – 41,3 км/ч.;

Общ дневен пробег по маршрутното разписание – 124,0 км;

- Обществен превоз на пътници по автобусна линия Плевен – Кнежа от утвърдената Областна транспортна схема, МР № 1761, с час на тръгване от Плевен – 08,00 ч. и от Кнежа – 06,30 ч.; с маршрут: АГ Плевен , Искър, Бреница, АГ Кнежа. Маршрутното разписание се изпълнява целогодишно; обща дължина – 63,0 км; общо време за движение – 1 час и 03 мин.; общо време за пътуване – 1 часа и 05 мин.; средна техническа скорост – 60,0 км/ч.; средна съобщителна скорост – 58,15 км/ч.

Общ дневен пробег по маршрутното разписание – 126 км;

- Обществен превоз на пътници по автобусна линия Плевен – Кнежа от утвърдената Областна транспортна схема, МР № 1725, с час на тръгване от Плевен – 12,50 ч. и от Кнежа –

10,00 ч.; с маршрут: АГ Плевен, Ясен, Долни Дъбник, Горни Дъбник, Писарово, Искър, Долни Луковит, АГ Кнежа. Маршрутното разписание се изпълнява целогодишно; обща дължина – 70,0 км; общо време за пътуване – 1 часа и 16 мин.; средна техническа скорост – 60,0 км/ч.; средна съобщителна скорост – 55,3 км/ч.

Общ дневен пробег по маршрутното разписание – 140 км;

- Обществен превоз на пътници по автобусна линия Плевен – Кнежа от утвърдената Областна транспортна схема, МР № 1723, с час на тръгване от Плевен – 19,00 ч. и от Кнежа – 17,00 ч.; с маршрут: АГ Плевен, Искър, АГ Кнежа. Маршрутното разписание се изпълнява целогодишно; обща дължина – 48,0 км; общо време за пътуване – 50 мин.; средна техническа скорост – 60,0 км/ч.; средна съобщителна скорост – 57,6 км/ч.

Общ дневен пробег по маршрутното разписание – 96 км;

- Обществен превоз на пътници по автобусна линия № 1: Кнежа – Еница от утвърдената Общинска транспортна схема, с час на тръгване от Кнежа – 7,00 ч. и от Еница – 07,40 ч.; с маршрут: АГ Кнежа, Лазарово, Бреница, Еница. Маршрутното разписание се изпълнява целогодишно; обща дължина – 32,0 км; общо време за пътуване – 36 мин.; средна техническа скорост – 60,0 км/ч.; средна съобщителна скорост – 53,3 км/ч.

Общ дневен пробег по маршрутното разписание – 64 км;

- Обществен превоз на пътници по автобусна линия № 2: Кнежа – Еница от утвърдената Общинска транспортна схема, с час на тръгване от Кнежа – 12,00 ч. и от Еница – 13,30 ч.; с маршрут: АГ Кнежа, Бреница, Лазарово, Еница. Маршрутното разписание се изпълнява целогодишно; обща дължина – 20,0 км; общо време за пътуване – 24 мин.; средна техническа скорост – 60,0 км/ч.; средна съобщителна скорост – 49,9 км/ч.

Общ дневен пробег по маршрутното разписание – 40 км;

- Обществен превоз на пътници по автобусна линия № 3: Кнежа – Еница от утвърдената Общинска транспортна схема, с час на тръгване от Кнежа – 15,30 ч. и от Еница – 16,00 ч.; с маршрут: АГ Кнежа, Бреница, Лазарово, Еница. Маршрутното разписание се изпълнява целогодишно; обща дължина – 35,0 км; общо време за пътуване – 41 мин.; средна техническа скорост – 60,0 км/ч.; средна съобщителна скорост – 51,2 км/ч.

Общ дневен пробег по маршрутното разписание – 35 км;

2.1.2.2. Обособена позиция № 2:

Обществен превоз на пътници по автобусна линия Червен бряг – Кнежа от утвърдената Областна транспортна схема, МР № 1741, с час на тръгване от Червен бряг – 07,40 ч. и от Кнежа – 08,40 ч.; с маршрут: АГ Червен бряг, Чомаковци, Еница, Лазарово, Бреница, АГ Кнежа. Маршрутното разписание се изпълнява целогодишно; обща дължина – 31,0 км; общо време за пътуване – 50 мин.; средна техническа скорост – 40,43 км/ч.; средна съобщителна скорост – 37,2 км/ч.

Общ дневен пробег по маршрутното разписание – 62 км;

2.1.2.3. Обособена позиция № 3:



- Обществен превоз на пътници по автобусна линия Плевен – Кнежа от утвърдената Областна транспортна схема, МР № 1724, с час на тръгване от Плевен – 09,00 ч. и от Кнежа – 07,15 ч.; с маршрут: АГ Плевен, Ясен Долни Дъбник, Горни Дъбник, Писарово, Искър, АГ Кнежа. Маршрутното разписание се изпълнява целогодишно; обща дължина – 57,0 км; общо време за движение – 57 мин.; общо време за пътуване – 1 часа и 03 мин.; средна техническа скорост – 60,0 км/ч.; средна съобщителна скорост – 54,28 км/ч.

Общ дневен пробег по маршрутното разписание – 114 км;

- Обществен превоз на пътници по автобусна линия Плевен – Кнежа от утвърдената Областна транспортна схема, МР № 1721, с час на тръгване от Плевен – 12,10 ч. и от Кнежа – 10,30 ч.; с маршрут: АГ Плевен, Ясен, Долни Дъбник, Горни Дъбник, Писарово, Искър, АГ Кнежа. Маршрутното разписание се изпълнява целогодишно; обща дължина – 57,0 км; общо време за движение – 54 мин.; общо време за пътуване – 1 часа и 03 мин.; средна техническа скорост – 63,33 км/ч.; средна съобщителна скорост – 54,28 км/ч.

Общ дневен пробег по маршрутното разписание – 114 км;

- Обществен превоз на пътници по автобусна линия Плевен – Кнежа от утвърдената Областна транспортна схема, МР № 1722, с час на тръгване от Плевен – 14,25 ч. и от Кнежа – 12,40 ч.; с маршрут: АГ Плевен, Ясен, Долни Дъбник, Горни Дъбник, Писарово, Искър, АГ Кнежа. Маршрутното разписание се изпълнява целогодишно; обща дължина – 57,0 км; общо време за движение – 57 мин.; общо време за пътуване – 1 часа и 03 мин.; средна техническа скорост – 60,00 км/ч.; средна съобщителна скорост – 54,28 км/ч.

Общ дневен пробег по маршрутното разписание – 114 км;

- Обществен превоз на пътници по автобусна линия Плевен – Кнежа от утвърдената Областна транспортна схема, МР № 1763, с час на тръгване от Плевен – 18,00 ч. и от Кнежа – 15,30 ч.; с маршрут: АГ Плевен, Долни Дъбник, Горни Дъбник, Писарово, Искър, Бреница, АГ Кнежа. Маршрутното разписание се изпълнява целогодишно; обща дължина – 62,0 км; общо време за движение – 1 часа и 10 мин.; общо време за пътуване – 1 часа и 15 мин.; средна техническа скорост – 53,14 км/ч.; средна съобщителна скорост – 49,60 км/ч.

Общ дневен пробег по маршрутното разписание – 124 км;

Участниците в настоящата поръчка могат да подават оферти за една или повече, или всички обособени позиции.

Условията, при които ще се реализира предметът на поръчката, са съгласно техническите спецификации, проекта на договор (*Образец № 3*) и техническите предложения (*Образец № 2.1*), които са неразделна част от настоящата документация.

2.1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се допускат варианти в офертите.

2.1.4. Място на изпълнение на договора

Съгласно маршрутните разписания.

2.1.5. Срок за изпълнение на договора



Срок на изпълнение: 36 /словом: тридесет и шест/ месеца от датата на сключване на договора или до достигане на максимално допустимата прогнозна стойност за съответната обособена позиция в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

2.1.6. Разходи за подготовка на офертите

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

2.1.7. Стойност на поръчката

Прогнозна стойност на поръчката за целия обем на поръчката е 115 172,50 / Сто и петнадесет хиляди сто седемдесет и два лева и 50 стотинки/ лева без ДДС или 138 207,00 /Сто тридесет и осем хиляди двеста и седем лева/ лева с ДДС, съобразно предвидените за целта средства в републиканския бюджет за съответната година, като сбор от прогнозните стойности от обособени позиции, както следва:

2.1.7.1. Обособена позиция № 1: 62 423,50 /Шестдесет и две хиляди четиристотин двадесет и три лева и 50 ст./ лв. без ДДС или 74 908,20 /Седемдесет и четири хиляди деветстотин и осем лева и 20 ст./ лв. с ДДС

2.1.7.2. Обособена позиция № 2: 6 196,25 /Шест хиляди сто деветдесет и шест лева и 25 ст./ лв. без ДДС или 7 435,50 /Седем хиляди четиристотин тридесет и пет лева и 50 ст./ лв. с ДДС.

2.1.7.3. Обособена позиция № 3: 46 552,75 /Четиридесет и шест хиляди петстотин петдесет и два лева и 75 ст./ лв. без ДДС или 55 863,30 /Петдесет и пет хиляди осемстотин шестдесет и три лева и 30 ст./ лв. с ДДС.

2.1.8. Схема на плащане

2.1.8.1. Финансиране:

Финансирането на поръчката представлява предвидено компенсиране на превозвачите за извършени от тях разходи за превоз съгласно НАРЕДБА за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите.. Средствата за компенсиране на пътуванията с ценови облекчения се предоставят до размера, определен в държавния бюджет за тази цел, при спазване на приоритетите за разходване на бюджетните средства, определени със закона за държавния бюджет за съответната година.

Плащането ще се осъществява след постъпване на средствата от републиканския бюджет по бюджета на Възложителя (общината) и след представени от Изпълнителя в Община Кнежа справки (опис-сметки).

7.1.8.2. Наличие и размер на утвърден бюджетен кредит:



Съгласно утвърдения годишен размер на средствата за компенсиране на безплатните и по намалени цени пътувания в страната по ПМС за изпълнение на държавния бюджет на Република България за съответната година.

7.1.8.3. Плащане:

Заплащането ще се извършва всеки месец за срока на договора по банков път, след представяне на опис-сметки (справки) по НАРЕДБА за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите.

2.2. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Възложителят предоставя неограничен, пълен и безплатен пряк достъп до документацията за участие на интернет адрес <http://www.kneja.acstre.com/> - раздел „Профил на купувача“ .

2.3. ПРОМЯНА НА ОБЯВЕНИТЕ УСЛОВИЯ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ

2.3.1. Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка.

Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП.

2.3.2. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка.

Исканията за разяснения по документацията могат да бъдат правени писмено до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват в профила на купувача в срок до 3 дни от получаване на искането. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

2.4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.4.1. Общи изисквания

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението представят копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ИНФОРМАЦИЯТА, СВЪРЗАНА С ПРЕДСТАВЯНЕТА НА УЧАСТНИКА СЕ ПОСОЧВА ЧРЕЗ ПОПЪЛВАНЕ НА ЧАСТ II: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР НА ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1.

2.4.2. Административни изисквания

А) Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП възникнали преди или по време на процедурата, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

8. за които са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен

режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Забележка: Когато е налице някое от тези обстоятелства по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС, участникът задължително отговаря с ДА в ЕЕДОП.

Посочените по-горе основания за отстраняване се прилага и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ЛИПСАТА ИЛИ НАЛИЧИЕТО НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ, СВЪРЗАНИ С ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ. 54, АЛ. 1 ОТ ЗОП СЕ ПОСОЧВАТ ЧРЕЗ ПОПЪЛВАНЕ НА НА РАЗДЕЛ А,Б И В НА ЧАСТ III: ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ НА ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1.

ЛИПСАТА ИЛИ НАЛИЧИЕТО НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ, СВЪРЗАНИ С ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ.3, Т.8 ОТ ЗИФОДРЮДРСЛТДС СЕ ПОСОЧВАТ ЧРЕЗ ПОПЪЛВАНЕ НА РАЗДЕЛ Г НА ЧАСТ III: ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ НА ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1.

Б) Основанията по т. 1, 2 и 7 на буква А) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи или със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи. Лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи са, както следва:

- при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
- при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- в случаите по предходните булети – и прокуристите, когато има такива; Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;
- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ:
КОГАТО ИЗИСКВАНИЯТА ПО Т. 1, 2 И 7 НА БУКВА А) СЕ ОТНАСЯТ ЗА ПОВЕЧЕ**



ОТ ЕДНО ЛИЦЕ, ВСИЧКИ ЛИЦА ПОДПИСВАТ ЕДИН И СЪЩ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1. КОГАТО Е НАЛИЦЕ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ ИЛИ ПРИ РАЗЛИЧИЕ В ОБСТОЯТЕЛСТВАТА, СВЪРЗАНИ С ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ, ИНФОРМАЦИЯТА ОТНОСНО ИЗИСКВАНИЯТА ПО Т. 1, 2 И 7 СЕ ПОПЪЛВА В ОТДЕЛЕН ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1 ЗА ВСЯКО ЛИЦЕ ИЛИ ЗА НЯКОИ ОТ ЛИЦАТА.

В) Основанията по т. 3 на буква А) не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Г) Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2.4.3. Мерки за доказване на надежност

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надежност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени /*обстоятелство посочено в чл. 56, ал. 1, т. 1 ЗОП*/;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение /*обстоятелство посочено в чл. 56, ал. 1, т. 2 ЗОП*/;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения /*обстоятелство посочено в чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП*/.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ПРЕДПРИЕТИТЕ МЕРКИ СЕ ОПИСВАТ ВСЪОТВЕТНИТЕ РАЗДЕЛИ НА ЧАСТ III: ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ НА ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1 И КАТО ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА НАДЕЖНОСТТА НА УЧАСТНИКА СЕ ПРЕДСТАВЯТ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния

компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприятиите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприятиите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

2.4.4. Критерии за подбор

В посочените по- долу раздели в ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

А) Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност и икономическо и финансово състояние на участниците:

Всеки участник трябва да притежава валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз на Общността /международен лиценз за превоз на пътници/, издадени за всяко превозно средство, с което ще се осъществява превоза.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: УЧАСТНИКЪТ ПОПЪЛВА РАЗДЕЛ А: ГОДНОСТ НА ЧАСТ IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ОТ ЕЕДОП-ОБРАЗЕЦ № 1, където участникът описва лиценза за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз на Общността /международен лиценз за превоз на пътници/, издадени за всяко превозно средство, като документи с номер и дата на издаване.

- Документите с които се доказва съответствие с изискването за годност за упражняване на професионална дейност по чл.60 от ЗОП - лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз на Общността /международен лиценз за превоз на пътници/, издадени за всяко превозно средство, могат да бъдат изискани при условията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП. Преди сключване на договора с избрания изпълнител, същият представя посочените по-горе документи .

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ:РАЗДЕЛ Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ ОТ СЪЩАГА ЧАСТ НА ДОКУМЕНТА НЕ СЕ ПОПЪЛВА,поради фактът, че Възложителя не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние към участника.

Б) Изисквания за технически и професионални способности на участниците:

1) Всеки участник трябва да е изпълнил услуги, идентични или сходни* с предмета и обема** на поръчката, най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата.

* Под „услуга, сходна с предмета на обществената поръчка” следва да се разбира обществен превоз на пътници по маршрутни разписания и/или специализирани автобусни

превози /превози на работници, ученици и други пътници с определени от възлагащия орган маршрут и разписания/.

** Под „услуга, идентични или сходни с **обема** на обществената поръчка” следва да се разбира изминат общ пробег в километри при изпълнение на услуги за обществен превоз на пътници по маршрутни разписания и/или специализирани автобусни превози /превози на работници, ученици и други пътници с определени от възлагащия орган маршрут и разписания/ по обособена позиция, както следва:

По обособена позиция 1: 228 000 км

По обособена позиция 2: 22 000 км

По обособена позиция 3: 170 000 км

- Минимални изисквания:

Участникът следва да е изпълнил, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, услуги, идентични или сходни* с предмета и обема** на поръчката, изпълнена през последните 3 години, от датата на подаване на офертата.

Минималните изисквания се отнасят за всяка от обособените позиции.

Когато участникът подава оферта за две или повече обособени позиции, минималните изисквания се изчисляват сумарно, т.е. участникът следва да е изпълнил, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, услуги с предмет и обем**, идентични или сходни* с тези на съответните обособени позиции от поръчката, за които участва.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: УЧАСТНИКЪТ ПОПЪЛВА РЕД 1Б) НА РАЗДЕЛ В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА ЧАСТ IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ОТ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1, където участниците описват услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите, получателите и общ пробег в километри за при изпълнение на услугите -

- Документи за доказване на техническите възможности, квалификацията и опита на участниците:

Документите с които се доказва съответствие с изискването за техническите възможности, квалификацията и опита по чл.64, ал. 1, т. 2 от ЗОП - списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга /договори, маршрутни разписания, възлагателни писма за възлагане на услугата, пътни листи и всякакви други документи, доказващи изпълнението/, могат да бъдат изисквани при условията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП. Преди сключване на договора с избрания изпълнител, същият представя посочените по-горе документи .

2) Участникът трябва да разполага автобуси за изпълнение на поръчката по съответната позиция.

Предлаганите автобуси за извършване на превоз по всяка от позициите следва да са категория М2 и М3.

-Минимално изискване:

Необходим парк:

За обособена позиция 1: Участникът следва да разполага с 3 /Три/ броя основни превозни средства и 1 /Един/ брой резервно превозно средство.



За обособена позиция 2: Участникът следва да разполага с 1 /Един/ брой основно превозно средство и 1 /Един/ брой резервно превозно средство.

За обособена позиция 3: Участникът следва да разполага с 2 /Два/ броя основни превозни средства и 1 /Един/ брой резервно превозно средство.

Когато участник участва за повече от една обособена позиция, необходимият парк, с който трябва да разполага се изчислява сумарно от основните и резервни превозни средства за всяка обособена позиция.

Участник не може да предлага едни и същи автобуси по различните позиции.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: УЧАСТНИКЪТ ПОПЪЛВА РЕД 3) НА РАЗДЕЛ В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА ЧАСТ IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ОТ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1, където участниците описват данни за марка, модел, регистрационен номер на автобуса, категория, клас, основание за ползване на съответното превозно средство и номера на лиценза, в който е вписан съответния автобус, за всеки автобус, с който ще извършват превоза по съответната линия.

- Документи за доказване на техническите възможности, квалификацията и опита на участниците: Документите за доказване на съответствие с изискванията по чл.64, ал.1, т.4, от ЗОП - списък на техническите средства и съоръжения за осигуряване на качеството/списъка с автобусите, с които ще се извършва превоза/, могат да бъдат изисквани при условията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП. Преди сключване на договора с избрания изпълнител, същият представя посочените по-горе документи .

Забележка: Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа исканата информация.

При участие на подизпълнители, те трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението- чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

В случаите, когато клон на чуждестранно лице е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквани от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай, че документите за доказване на технически възможности, квалификация и опит са на чужд език, същите се представят и в превод.

Забележка: Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата- чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ЗА ВСЕКИ ОТ СЪОТВЕТНИТЕ СУБЕКТИ- ТРЕТИ ЛИЦА, ЧИИТО КАПАЦИТЕТ ЩЕ БЪДЕ ИЗПОЛЗВАН СЕ ПРЕДСТАВЯ НАДЛЕЖНО ПОПЪЛНЕН И ПОДПИСАН ОТ ТЯХ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1, В КОЙТО СЕ ПОСОЧВА ИНФОРМАЦИЯТА, ИЗИСКВАНА СЪГЛАСНО РАЗДЕЛИ А И Б ОТ ЧАСТ II И ТАЗИ ОТ ЧАСТ III НА ЕЕДОП.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

2.4.5. Подизпълнители

Участниците посочват в ЕЕДОП- Образец № 1 подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато подизпълнителят не отговаря на горните условия, Възложителят изисква замяна на подизпълнител.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ЗА ВСЕКИ ОТ ПОСОЧЕНИТЕ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ СЕ ПРЕДСТАВЯ НАДЛЕЖНО ПОПЪЛНЕН И ПОДПИСАН ОТ ТЯХ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1, В КОЙТО СЕ ПОСОЧВА ИНФОРМАЦИЯТА, ИЗИСКВАНА СЪГЛАСНО РАЗДЕЛИ А И Б ОТ ЧАСТ II И ТАЗИ ОТ ЧАСТ III НА ЕЕДОП.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горните условия.

2.5. ОФЕРТА

2.5.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Представянето на оферта ще се счита за съгласие на участника с всички изисквания и условия, посочени в документацията за участие, при спазване на приложимите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, когато са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, освен в случаите на доказване на липса на основания за отстраняване, посочени в чл. 58 от ЗОП.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация” или „Търговска тайна” върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация, и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

2.5.2. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 6 (Шест) календарни месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявлението за поръчката.

2.5.3. Съдържание на офертата

За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферта, към които прилагат информация, относно липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор.

Всяка оферта съдържа:

2.5.3.1. Заявление за участие, включващо най-малко следните документи:

А) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника- по *Образец № 1 от настоящата документация*, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

Чрез представянето на ЕЕДОП при подаване на заявление за участие или оферта, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване- ***попълва се на част III: Основания за изключване на ЕЕДОП- Образец № 1*** и съответствие с критериите за подбор- ***попълват се съответните раздели на част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП- Образец № 1***. Поради фактът, че критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, за тях се допуска представяне на едно заявление за участие- ***ЕЕДОП- Образец № 1***.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ **ЕЕДОП- Образец № 1**. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен **ЕЕДОП- Образец № 1** за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, когато се подава повече от един **ЕЕДОП- Образец № 1** обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в **ЕЕДОП- Образец № 1**, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен **ЕЕДОП- Образец № 1**, който съдържа информацията по предходното изречение.

В **ЕЕДОП- Образец № 1** се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участниците могат да използват **ЕЕДОП- Образец № 1**, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Б) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

Предприетите мерки се описват въответните раздели на част III: Основания за изключване на ЕЕДОП- Образец № 1.

Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

В) Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, когато е приложимо, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Г) Декларация за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни

Д) Декларация във връзка с чл. 101, ал.11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т.4 от ЗОП-Образец № 4.

Важно!!! Поради фактът, че критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, Възложителят допуска представяне на едно заявление за участие, което съдържа документите посочени в т. **2.5.3.1. Заявление за участие.**

2.5.3.2. Оферта- Образец № 2, която включва:

А) Техническо предложение- Образец № 2.1, съдържащо:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника- по образец на участника;
- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя- описва се в т.1 от Образец № 2.1;
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор- Приложение № 1 към Образец № 2.1;
- Декларация за срока на валидност на офертата- Приложение № 2 към Образец № 2.1;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо- Приложение № 3 към Образец № 2.1;

Б) Ценово предложение- Образец № 2.2 **и се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"**

Ценовото предложение трябва да съответства на Предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взима предвид изписаната с думи.

Забележка: Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация за цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Важно!!! Документите по т. 2.5.3.2 се попълват толкова пъти, за колкото позиции участникът подава оферта.

2.5.4. Запечатване и подаване на документи, свързани с участието в процедурата

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: Община Кнежа - град Кнежа, п.к. 5855, ул. "Марин Боев" № 69 в работно време, до датата и часа, посочени в обявлението.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва заявление за участие /документите по т. 2.5.3.1/, оферта и техническо предложение /образец № 2 и документите по б. А) на т. 2.5.3.2/, опис на представените документи- свободен текст, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение /документа по б. Б) на т. 2.5.3.2/.

Важно!!!! Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ЗОП, а именно оферта и техническо предложение, опис на представените документи и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

Възложителят не носи отговорност за неполучаването на оферти или за получаването им след указания срок в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срок до датата и часа, посочени в Обявлението (часово време в България).

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)” - За участие в публично състезание по ЗОП с предмет: **обособена позиция**

2.5.5. Приемане на оферти/връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. Не се допуска приемане на заявления оферти от лица, които не са включени в списъка.

2.5.6. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Срокът за подаване на оферти може да се удължава по реда на чл. 100, ал. 7, 11 и 12 от ЗОП.

2.6. ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

2.6.1. Място и дата на отваряне на офертите

Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7) „Условия при отваряне на офертите” от Обявлението за поръчка.

2.6.2. Работа на комисията

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Правилата за работата на комисията са подробно разписани в Раздел VIII Действия на комисията при разглеждане на оферти и заявления за участие, подадени на хартиен носител на ППЗОП /Обн. В ДВ, бр. 28 от 08.04.2016 г., в сила от 15.04.2016 г./.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията ще обяви датата, часа и мястото на отварянето чрез съобщение публикувано в секция „Профила на купувача” на интернет страницата на Община Кнежа- kneja.acstre.com. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

2.6.3. Отстраняване на участници

Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник, който:

1. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
2. е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;
3. не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;
4. участници, които са свързани лица.

2.6.4. Искане на разяснения по възникнали въпроси по документацията, подадена от участника

Комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2.6.5. Изключително благоприятно предложение

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

В случай че участникът не представи в срок писмената обосновка или Комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, участникът се предлага за отстраняване от процедурата.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 или поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

2.6.6. Приключване работата на комисията

Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад, който съдържа:

1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
3. кратко описание на работния процес;
4. кандидатите и участниците в процедурата;
5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;
6. класиране на участниците, когато е приложимо;

7. предложение за отстраняване на кандидати или участници, когато е приложимо;
8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки кандидат или участник;
9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;
10. описание на представените мостри и/или снимки, когато е приложимо.

Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Работата на комисията приключва с утвърждаване на доклада от възложителя.

2.6.7. Обявяване на резултатите

Възложителят обявява с решение класираните участници и определя участника, избран за Изпълнител, в 10-дневен срок от утвърждаване на доклада на комисията.

В Решението се обявява класирането на участниците и наименованието на участника, определен за Изпълнител, а когато е приложимо и наименованието на подизпълнителя и дела от договора за поръчка, който той ще изпълнява. Посочват се и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо – и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Възложителят изпраща издаденото от него решение на участниците в тридневен срок от издаването му. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията. Решенията се изпращат:

1. на адрес, посочен от кандидата или участника:

- a) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

- b) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

2.7. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори;
- всички оферти за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат

отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;
- има само една подходяща оферта;
- участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят е длъжен в тридневен срок от издаване на решението за прекратяване да го изпрати на участниците и до изпълнителния директор на агенцията.

Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

2.8. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на поръчката по процедурата с участника, определен за изпълнител. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен към настоящата документация и допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Договорът се сключва по реда на Закона за обществените поръчки.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни следните задължения:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП- когато е приложимо;
- изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП- участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, които са посочени в чл. 58, ал. 1 от ЗОП, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;
- представи определената гаранция за изпълнение на договора-когато е приложимо;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Когато участникът, определен за изпълнител е обединение, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ/ЕИК на създаденото обединение.

Когато определеният за изпълнител участник е посочил в офертата си, че при изпълнението предмета на обществената поръчка ще използва подизпълнители, той сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Договорът за подизпълнение се сключва при условията и по реда на чл. 75 от ППЗОП.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Гаранция за изпълнение на договор

Не се изисква.

Основания за изменение на договора

Страните по договор за обществена поръчка могат да изменят договора по реда и при условията на чл. 116 от ЗОП.

Срокове за сключване на договора

Договорът за възлагане на обществената поръчка се сключва с участника в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не и преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания Изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на горепосочения 14-дневен срок в случаите, когато определеният за Изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

2.9. ОБЖАЛВАНЕ

На обжалване подлежи всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка. Решенията се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията (КЗК) относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване по реда на тази глава подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 10 (десетдневен) срок от:

- изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация;
- изтичането на срока по чл. 100, ал. 4 – срещу решението за одобряване на поканата за потвърждаване на интерес и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация, с което одобряват промените в покана за потвърждаване на интерес;

- изтичането на 5-дневния срок по чл. 100, ал. 5 – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или за допълнителна информация;
- изтичането на срока по чл. 179 – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или за допълнителна информация;
- получаването на решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата;

Жалба срещу решение, действие или бездействие на възложителя, с изключение на решението за определяне на Изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществената поръчка, освен когато е поискана временна мярка „спиране на процедурата”.

Когато с жалбата е поискана временна мярка процедурата за възлагане на обществената поръчка спира до влизане в сила на:

- Определението, с което се отхвърля искането за временна мярка или
- Решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

Жалба срещу решението за определяне на Изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Жалбата се подава едновременно пред Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение се обжалва.

2.10. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ И ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

2.10.1. Начини за комуникация

Комуникацията между Възложителя и участниците в настоящата процедура е в писмен вид и се провежда на български език.

Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по един от следните начини:

- лично срещу подпис;
- на адрес, посочен от кандидата или участника:
 - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
 - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- по факс.

При изпращане на информация по факс участниците са длъжни да настроят факс апарата по начин, който позволява на възложителя да получи:

- номера, от който постъпва информацията;
- дата и час на изпращане.

Информацията, получена по факс, се съхранява от възложителя заедно с документацията за провеждане на процедурата.

Решенията и други уведомления, изпратени по факс от възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането. Писмата и уведомленията трябва да бъдат адресирани съответно до Възложителя и към участниците - до посочените лица за контакти.

За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал

своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

За получено се счита разяснение, публикувано на интернет страницата на Възложителя.

2.10.2. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието.
- Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.
- Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.
- Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя. В случаите, при които се подава информация до автоматизирани системи за електронна обработка, срокът изтича:
 - в 24,00 ч. на този ден – при системи, които работят без прекъсване;
 - в срок, определен от възложителя, но не по-рано от приключване на работното време, когато системата работи с прекъсване.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се смята меродавно с приоритет: Обявление, Решение, Документация, Техническа спецификация, Образци.

В случай на неуредени въпроси, свързани с правила, отнасящи се за настоящата процедура се прилага ЗОП и ППЗОП.

IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР