



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007
E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

ПРОТОКОЛ № 2

от дейността на комисия, назначена със заповед № 10/ 29.03.2017 г. на Кмета на община Кнежа, допълнена със заповед № 241/28.04.2017 г. на Кмета на Община Кнежа, за разглеждане, оценка и класиране на офертите на участниците които участват в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: „Асфалтиране на улици на територията на Община Кнежа, предвидени в капиталовата програма на Общината за бюджетната 2017 година”, във връзка с обява за събиране на оферти № 0400-43/13.03.2017 г., публикувана в Профила на купувача и информация за обява с ID 9062252 в Регистъра на обществените поръчки, открита с Решение № 120 от дата 13.03.2017 г. на кмета на община Кнежа.

На 12.05.2017 г. от 10.00 часа в сградата на община Кнежа, стая № 306 се проведе заседание на комисия в състав:

Комисия в състав:

Председател: Цветомир Миловски- заместник-кмет

Членове:

1. Стилиан Фазлийски-главен специалист "Строителен техник"
2. Светослава Узунова- юрисконсулт

Протокол № 1 от работата на комисията е съставен на 02.05.2017 г., публикуван е на профила на купувача и е изпратен до всички участници на 04.05.2017 г. Протоколът е получен от всички участници на 04.05.2017 г.

В протокол №1 на основание чл.54, ал.9 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП) комисията е дала възможност на участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, в срок до 5 работни дни от получаването на протокола от тях да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

Комисията установи, че в законоустановения срок, който за всички участници е изтекъл на 11.05.2017 г. в 17:00 часа, в деловодството на община Кнежа са постъпили документи от участник:

1. **„Гарант-90-Цонев и сие” ООД**, гр. Враца, ул. „28-ми октомври” № 32- вх. № 5300-61-1 от 11.05.2017 г.;

Комисията извърши проверка на допълнително представените от участника документи.

Участник „Гарант-90-Цонев и сие” ООД е представил:

1. Опис на представените към офертата документи;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по образец № 1 от документацията за участие от лицето, чиито капацитет ще бъде използвано при изпълнението на поръчката;

3. Предварителен договор за доставка на асфалтови смеси и материали;

След извършената проверка на допълнително представените документи, комисията установи, че участникът **Гарант-90-Цонев и сие” ООД** е отстранил всички установени от комисията несъответствия и непълноти в офертата си и, че отговаря на изискванията на (ЗОП) и обявените от възложителя изисквания към личното състояние и критериите за подбор. Въз основа на тези констатации по съдържанието на офертата на **Гарант-90-Цонев и сие” ООД**, отнасящо се до съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, комисията единодушно взе следното

решение №1: допуска участника **Гарант-90-Цонев и сие” ООД** до оценка на техническото и ценовото предложение.

Участник „Пътстройинженеринг” АД, гр. Враца

Съгласно Протокол 1, съставен на 02.05.2017 г. на комисията, офертата на участника съдържа всички, изискуеми документи и същата отговаря на поставените от Възложителя изисквания към личното състояние и критериите за подбор.

В тази връзка комисията единодушно взе следното:

решение №2: допуска участника **„Пътстройинженеринг” АД, гр. Враца** до оценка на техническото и ценовото предложение.

Участник „ПСТ Плевен” ЕООД, гр. Плевен

Съгласно Протокол 1, съставен на 02.05.2017 г. на комисията, офертата на участника съдържа всички, изискуеми документи и същата отговаря на поставените от Възложителя изисквания към личното състояние и критериите за подбор.

В тази връзка комисията единодушно взе следното:

решение №3: допуска участника **„ПСТ Плевен” ЕООД, гр. Плевен** до оценка на техническото и ценовото предложение.

Участник „Виагруп“ ЕООД, гр. Плевен

Съгласно Протокол 1, съставен на 02.05.2017 г. на комисията, офертата на участника съдържа всички, изискуеми документи и същата отговаря на поставените от Възложителя изисквания към личното състояние и критериите за подбор.

В тази връзка комисията единодушно взе следното:

решение №4: допуска участника **„Виагруп“ ЕООД, гр. Плевен** до оценка на техническото и ценовото предложение.

С това комисията приключи проверката на съответствието на участниците с изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията пристъпи към разглеждане, проверка на съответствието с предварително обявените условия и оценка на техническото предложение на участниците:

Участник „Гарант-90-Цонев и сие” ООД, гр. Враца

Кратко описание на техническото предложение на участника „Гарант-90-Цонев и сие” ООД, гр. Враца

Техническото предложение /ТП/ е съставено съгласно образец №2.1 от документацията за участие, като към него са приложени индикативен план-график; и диаграма на работната ръка, декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съставена съгласно приложение № 1 към образец № 2.1, декларация за срока на валидност на офертата, съставена съгласно приложение № 2 към образец № 2.1, декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съставена съгласно приложение № 3 към образец № 2.1.

Предложеният краен общ срок за изпълнение на договора е 4 (четири) календарни месеца и започва да тече от датата на сключване на договора.

Участникът поема ангажимент за гаранционен срок на изпълнените строително-монтажни работи да са не по-кратки от предвидените за този вид СМР срокове в чл.20 от Наредба № 2/31.07.2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнение строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Предложените гаранционни срокове, са както следва:

-2 /Две/ години за основни ремонти и рехабилитация на улици;

- 4 /Четири/ години за съоръжения на улици, при необходимост от изпълнение на основен ремонт и/или рехабилитация на такива.

1. Строителното предложение съдържа:

Описание на нормативите, които ще се съблюдават и спазват при изпълнението на поръчката.

Направено е описание на обекта на поръчката с посочено място на изпълнение и цели; организация и позход на изпълнение, включващо съответните видове дейности.

Описани са етапите на изпълнението на поръчката, като са дефинирани 3 етапа-подготовка на строителството и организация на строителната площадка, строителство и демобилизация и разчистване и предаване на обекта. Разписано е какви дейности ще се изпълняват при подготовка на строителството и организация на строителната площадка: дейности по подготовка на строителството, безопасност на движението и обществена безопасност, временни заграждения, организиране на временно селище, временно ел. захранване, отопление, канализация и др.; осветление на работните места; схема и вид на сигнализацията за бедствия, аварии, пожар или злополука с определено място за оказване на първа помощ; пътища за влизане и излизане на обекта; разчистване на строителната площадка; охрана на обекта; мерки за безопасност;осветления на работните места, евакуационни пътища; ликвидиране на пожар и/или аварии.

Посочена е технологията и организацията за изпълнение на СМР, съобразно изискванията на Възложителя и нормативните документи, като внимание е обърнато на технологията при изпълнението на подготвителни и земни работи, пътни работи, полагане на минералбетон за попълване на неравности, полагане на бетонови бордюри, асфалтови работи, производство на асфалтови смеси, качествен контрол на материалите и изпълнението на асфалтови работи, битумен разлив.

Описана е организацията на качеството, организацията и контрол на съхранението на материалите за обекта, контрола който ще се осъществява върху изпълнението на задачите по изпълнението на обекта.

2. Организация и професионална компетентност на ръководния състав на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката съдържа:

Концепция за организация на персонала, съгласно изискванията на възложителя, в т.ч. организация на ръководния екип и изпълнителския персонал, разпределение по експерти и задължения, професионална компетентност.

За ръководния екип, участникът е описал образование, професионална компетентност и задължения и отговорности. Разписана е организация на работата на екипа експерти/технически лица и изпълнителския състав/ строителни работници. Представена е схема на организацията и са предвидени два екипа за изпълнение на строителните процеси.

Описани са дейностите на ниво отделна задача с тяхната последователност на изпълнение и необходимите ресурси с дефинирани начало и край и измерими резултати, съответно по етапи на изпълнение.

Направено описание на разпределението на експертния персонал на ниво отделна задача и контрол върху изпълнението на задачите; отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество; мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, гарантиращи качествено изпълнение на поръчката.

Описани са процесите на комуникация с възложителя, координация и съгласуване на дейностите, действията от страна на изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване и изпълнение изпълнението на поръчката от страна на възложителя и/или при поетапно възлагане на изпълнението на предмета на поръчката.

Посочени са други организационни аспекти, необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР, в т.ч. временна организация на движение, осигуряване на безопасност и здраве при изпълнение на СМР, график за изпълнение на обекта, мерки и план за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и намиращите се на строителната площадка, мерки за опазване на околната среда, мерки съгласно разпоредбите на ЗУО, мерки свързани с опазването на жизнената среда на местното население, план за организация по изпълнение на мерките за намаляване неудобството на населението, организация на гаранционното поддържане.

Представен е график за изпълнение на СМР и диаграма на работната ръка.

Участникът е изпълнил изискванията относно задължителното минимално съдържание на техническото предложение.

Участник „Пътстройинженеринг” АД, гр. Враца

Кратко описание на техническото предложение на участника „Пътстройинженеринг” АД, гр. Враца

Техническото предложение /ТП/ е съставено съгласно образец №2.1 от документацията за участие, като към него са приложени индикативен план-график; и диаграма на работната ръка, декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съставена съгласно приложение № 1 към образец № 2.1, декларация за срока на валидност на офертата, съставена съгласно приложение № 2 към образец № 2.1, декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съставена съгласно приложение № 3 към образец № 2.1.

Предложеният краен общ срок за изпълнение на договора е 2 (два) месеца и започва да тече от датата на сключване на договора.

Участникът поема ангажимент за гаранционен срок на изпълнените строително-монтажни работи да са не по-кратки от предвидените за този вид СМР срокове в чл.20 от Наредба № 2/31.07.2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнение строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Предложеният гаранционен срок е 1 /Една/ година за основни ремонти на улици.

1. Строителното предложение съдържа:

Описание на предлагания подход за изпълнение на поръчката и ефективност на планирания подход, разбиранията си за предмета и целите на поръчката; дейности при изпълнение на поръчката; отговорностите си за изпълнение на обекта; как ще осигури безопасни и здравословни условия на труд и противопожарна охрана и аварийна безопасност; задължения, права и отговорности на участниците в строителството; мерки за опазване на околната среда; мерки за намаляване на затрудненията за участниците в движението, живущите и търговците в близост до строителните обекти; управление на риска.

2. Организация и професионална компетентност на ръководния състав на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката съдържа:

2.1. Описание на процеса на управление на изпълнението на поръчката от страна на Изпълнителя и описание на процеса на вътрешния контрол, който Изпълнителят ще упражнява, където участникът е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката, в т.ч. възлагане за изпълнение на СМР, строителство /подготвителен етап, основен етап и заключителен етап/ и предаване на обекта. За всеки от етапите е описано какви действия ще бъдат предприети от участника.

2.2. Описание на конкретните дейности, необходими за изпълнение на СМР, съгласно КСС и изискванията на Техническата спецификация, включващ технологията на изпълнение на СМР /почистване на регули от земни маси до бордюри с натоварване и извозване, доставка и полагане на минералбетон за попълване на неравности, включително и всички свързани с това разходи, доставка и монтаж на бетонови бордюри, машинно полагане на неплътна асфалтова смес за изравнителен пласт и плътна смес за износващ пласт, битумни разливи/, съгласно Техническата спецификация, като за всеки вид дейност е описана последователността на действия; описание на необходимата механизация и оборудване; описание на необходимите основни материали и продукти, къде ще бъдат произвеждани и от къде ще се извършва доставката им.

2.3. Ресурсно осигуряване на поръчката. Човешки, материални и финансови ресурси. Описание на ръководния персонал с посочване на образование, стаж, професионална компетентност, отговорност, йерархична подчиненост, комуникация и вземане на решения.

2.4. Организация на персонала и разпределение на дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР. Описано е разпределението на персонала, като се предвиждат 4 работни бригади и едно механизирено звено, със съответния брой пътни работници и механизация и отговорните ключови и неключови експерти. Описани са начините за осъществяване на комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, какви срещи ще бъдат извършвани.

2.5. Методи за управление на качеството и вътрешен контрол, където участникът е описал задълженията на изпълнителя свързани с управлението на качеството; описание на предлаганите мерки, с цел непрекъснат контрол на качеството по време на строителството; организация и връзки, отговорни лица за изпълнение на контрола на качество на обекта, структура за управление на качеството, лабораторен контрол на изпълнените СМР

2.6. Приемане на изпълнените работи от представителя на Възложителя. Гаранционно обслужване.

3. График за изпълнение и диаграма на работната ръка.

Участникът е изпълнил изискванията относно задължителното минимално съдържание на техническото предложение.

Участник „ПСТ Плевен” ЕООД, гр. Плевен

Кратко описание на техническото предложение на участника „ПСТ Плевен” ЕООД, гр. Плевен

Техническото предложение /ТП/ е съставено съгласно образец №2.1 от документацията за участие, като към него са приложени индикативен план-график; и диаграма на работната ръка, декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съставена съгласно приложение № 1 към образец № 2.1, декларация за срока на валидност на офертата, съставена съгласно приложение № 2 към образец № 2.1, декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съставена съгласно приложение № 3 към образец № 2.1.

Предложеният краен общ срок за изпълнение на договора е 2 (два) месеца и започва да тече от датата на сключване на договора.

Участникът поема ангажимент за гаранционен срок на изпълнените строително-монтажни работи да са не по-кратки от предвидените за този вид СМР срокове в чл.20 от Наредба № 2/31.07.2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнение строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Предложеният гаранционен срок е:

- 2 /Две/ годни за Доставка и полагане на плътна асфалтова смес;
- 2 /Две/ годни за Доставка и полагане на неплътна асфалтова смес;
- 2 /Две/ годни за Бордюри.

1. Строителното предложение съдържа:

Направено е описание на дейностите, които ще бъдат изпълнени, включващи почистване на регули от земни маси до бордюри с натоварване и извозване, доставка и полагане на минералбетон за попълване на неравности, доставка и монтаж на бетонови бордюри, машинно полагане на неплътна асфалтова смес за изравнителен пласт, машинно полагане на плътна асфалтова смес за износващ пласт, битумни разливи.

Направено е описание на действията при непредвидени ситуации, като са дефинирани рискове, които биха довели до изоставане от графика при текущо изпълнение на дейностите и мерки за предотвратяване на настъпването им.

2. Организация и професионална компетентност на ръководния състав на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката съдържа:

Органиграма на работната ръка, взаимовръзка между ключовите експерти и техните отговорности, професионалната им компетентност и опит.

Представен е индикативен план-график и диаграма на работната ръка.

Участникът е изпълнил изискванията относно задължителното минимално съдържание на техническото предложение.

Участник „Виагруп“ ЕООД, гр. Плевен

Кратко описание на техническото предложение на участника „Виагруп“ ЕООД, гр. Плевен

Техническото предложение /ТП/ е съставено съгласно образец №2.1 от документацията за участие, като към него са приложени индикативен план-график; и диаграма на работната ръка, декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съставена съгласно приложение № 1 към образец № 2.1, декларация за срока на валидност на офертата, съставена съгласно приложение № 2 към образец № 2.1, декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съставена съгласно приложение № 3 към образец № 2.1.

Предложеният краен общ срок за изпълнение на договора е 10 (Десет) календарни дни и започва да тече от датата на сключване на договора.

Участникът поема ангажимент за гаранционен срок на изпълнените строително-монтажни работи да са не по-кратки от предвидените за този вид СМР срокове в чл.20 от Наредба № 2/31.07.2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнение строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Предложеният гаранционен срок на машинното полагане на плътна асфалтобетонена смес е 1 /Една/ година.

1. Строителното предложение съдържа:

Описание на предлагания подход за изпълнение на поръчката, където участникът е описал ефективност на планирания подход, разбиранията си за предмета и целите на поръчката; начина на изпълнение на СМР; отговорностите си за изпълнение на обекта; разбирането си за изискванията на Възложителя; как ще осигури безопасни и здравословни условия на труд и опазване на околната среда; какви проверки и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение ще бъдат осъществявани; начините на измерване и доказване на количеството изпълнени СМР; застраховки и гаранционни срокове; отстраняване на дефекти, появили се при експлоатацията на обекта.

2. Организация и професионална компетентност на ръководния състав на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката съдържа:

2.1. Описание на процеса на управление на изпълнението на поръчката от страна на Изпълнителя и описание на процеса на вътрешния контрол, който Изпълнителя ще упражнява, където участникът е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката, в т.ч. подготвителен етап, основен етап и заключителен етап. За всеки от етапите е описано какви действия ще бъдат предприети от участника.

2.2. Описание на конкретните дейности, необходими за изпълнение на СМР, съгласно КСС и изискванията на Техническата спецификация. Точност и изчерпателност на планираните дейности, където участникът е описал в какво ще се състои съгласуването на дейностите между Изпълнителя и Възложителя за изпълнение на поръчката; технологията на изпълнение на СМР, съгласно Техническата спецификация, като за всеки вид дейност е описана последователността на действия; описание на необходимите материали, откъде ще бъдат доставяни и какви са техническите им характеристики; описание на изпълнението на СМР.

2.3. Ресурсно осигуряване на поръчката. Човешки, материални и финансови ресурси. Разпределение на ключовия и изпълнителски персонал /неключов и работници/, отчитане на

трудоемкостта на поръчката, където участникът е описал специализираната бригада, в т.ч. от колко и какви работници ще се състои бригадата и какви дейности ще изпълняват; разпределението на отделните дейности между ключовите експерти; начин на осъществяване на комуникация с Възложителя; координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР.

2.4. Основни фактори, обуславящи успешното планиране и осъществяване на строителния цикъл, където участникът е описал изпълнителните фази, средства и оборудване, оперативните бригади, работа на повече смени, съответствие на предложените срокове.

2.5. Организационен план, инструменти и методи за изпълнение на поръчката, включително методи за изпитване, контрол и приемане на извършените работи, където участникът е описал безопасността при работа, контрола при изпълнението а отделните видове дейностим проверката, изпитването и контрола на материалите.

2.6. Методи за управление на качеството и вътрешен контрол, където участникът е описал задълженията на изпълнителя свързани с управлението на качеството; описание на предлагания подход за изпълнение с конкретните мерки, с цел непрекъснат контрол на качеството по време на строителството; организация и връзки.

3. Мерки за опазване на околната среда и план за безопасност и здраве, включително оценка на риска.

4. Управление на риска, който може да възникне по време на строителството, където участникът е описал факторите, които влияят на процеса на управление на риска; стратегия за управление на риска; програма за управление на риска.

5. Мерки за намаляване затрудненията за местното население.

6. График за изпълнение, включващ текстова и графична част.

Участникът е изпълнил изискванията относно задължителното минимално съдържание на техническото предложение.

Комисията пристъпи към оценка на предложението за изпълнение на поръчката на участниците, тъй като до този етап от своята работа комисията е установила, че техните оферти отговарят на изискванията на Възложителя.

Поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, която се определя въз основа критерия за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“.

Оптималното съотношение качество/цена се оценява въз основа на следните показатели:

„Организация на персонала“ (ОП)

Тежест: 60 точки

„Предлагана цена“ (ПЦ)

Тежест: 40 точки

КО=ОП+ПЦ, където

КО е комплексна оценка на конкретната оферта на участника.

ОП е организация на персонала- максимален брой точки 60.

ПЦ е предложената цена за изпълнение на поръчката- максимален брой точки 40.

Съгласно обявената от Възложителя методика, оценката на предложението за изпълнение на поръчката е с тежест 60 точки в комплексната оценка на офертите, като същата се извършва по данните, представени от участника в техническото предложение за изпълнение на поръчката.

Участник „Гарант-90-Цонев и сие” ООД, гр. Враца

Оценка на техническото предложение за изпълнение на поръчката на участник „Гарант-90-Цонев и сие” ООД, гр. Враца по показател „Организация на персонала” (ОП).

В техническото си предложение участникът е описал концепцията си за организация и професионална компетентност на ръководния състав на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, като е обърнал внимание на следните аспекти:

1. Организацията на ръководния екип и изпълнителския персонал. Разпределение по експерти и задължения. Професионална компетентност.

За ключовите експерти- технически ръководител, специалист „Контрольор по качеството”, експерт по безопасност и здраве са посочени образование, професионална компетентност и задължения и отговорности.

2. Организация на работата на екипа експерти/технически лица и изпълнителския състав/строителни работници.

Представена е схема на организация/ вертикална йерархичност между ръководния екип и работниците. Посочено е, че изпълнението на строителните процеси ще се осъществява от два екипа с конкретните задачи, които ще изпълнява съответния екип. Участникът предвижда във всеки екип обособяването на отделни звена. В обяснителната част липсва обаче подробна информация за броя и вида на работниците, които са включени в съответния екип. Информация за общия брой ангажирани работници е посочен в графика за изпълнение на СМР, като не става ясно в този брой работници какви лица се включват /оператори на машините и техниката, която е посочена и/или ключовите експерти, които са отговорни за съответната задача и/или общи работници и/или др./.

Също така има разминаване в информацията посочена в обяснителната записка- Приложение 5 /на стр. 7/ и График за изпълнение на СМР- Приложение 6.1, изразяващо се в следното:

В обяснителната записка на стр. 7 е записано като задача за екип 2 „Подготовка на строителството и организация на строителната площадка- изграждане на временно селище, мобилизация на техниката, почистване и други.”, в същото време в График за изпълнение на СМР- Приложение 6.1 като отговорник за същата дейност е посочен екип 1.

3. Описание на дейностите на ниво отделна задача с тяхната последователност на изпълнение и необходимите ресурси с дефинирани начало и край и измерими резултати.

Дефинирани са 3 етапа на изпълнение:

I етап: Подготовка на строителството и организация на строителната площадка, където участникът е посочил периода, който ще обхване този етап, механизацията, кои ключови експерти ще наблюдават и следят процеса и дейностите, които ще включва.

Участникът не е посочил задълженията на отговорните за изпълнението им експерт, както и с какъв персонал ще бъдат изпълнени дейностите.

II етап: Строителство, където участникът е посочил периода, който ще обхване този етап. В табличен вид е представил кои ключови експерти ще наблюдават и следят процеса и дейностите, които включва етапа, механизацията, която ще се използва.

Участникът не е посочил задълженията на отговорните за изпълнението им експерт, както и с какъв персонал ще бъдат изпълнени дейностите, като е посочен брой работници, без да става

ясно в този брой работници какви лица се включват /оператори на машините и техниката, която е посочена и/или ключовите експерти, които са отговорни за съответната задача и/или общи работници и/или др./.

III етап- Демобилизация, разчистване и предаване на обекта с подписване на констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа, където участникът е посочил периода, който ще обхване този етап и видовете СМР, като липсва информация дали ще се използва механизации, кои ключови експерти ще наблюдават и следят процеса и дейностите, включват етапа, с какъв персонал ще бъдат изпълнени.

4. Организация на качеството, в т.ч. разпределение на експертния персонал на ниво отделна задача и контрол върху изпълнението на задачите, отчитане на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество, мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, гарантиращи качествено изпълнение на поръчката.

В тази част от техническото предложение, участникът е описал действията за извършване на контрол на качеството при изпълнение на обекта и върху изпълнението на задачите, като са дефинирани четири направления:

- контрол върху строителните материали, за който ще отговарят Техническият ръководител и специалист „Контрольор по качество”. Описан е начинът на транспортиране, разтоварване и складиране на строителните материали и продукти;

- контрол върху задачите по производството на материалите, за който ще отговарят лица от числения състав на „Карлтрейс” ООД, което лице е декларирано от участника като трето лице, чиито възможности ще използва при изпълнение на поръчката;

- контрол върху качеството на изпълнение на задачите при реализиране на строителните дейности, където са описани задълженията свързани с осъществяване на специални предпазни мерки и лабораторни изпитвания;

- контрол на завършените работи и методи за отчетност, където са описани протоколите, които ще бъдат съставяни и нормативните актове, свързани с качеството на влаганите материали, които ще се спазват.

5. Комуникация с Възложителя. Координация и съгласуване на дейностите.

Тук участникът е описал начина на изпращане и получаване на съобщения, основните елементи за успешното управление на комуникационния процес. Описани са процедурите на комуникация, включително кореспонденцията между страните и обменът на информация, какви дейности ще включва административното взаимодействие на страните.

Описано е начинът на провеждане на работни срещи и организацията на документите. Предвиден е допълнителен контрол на изпълнението на три нива.

Представена е схема на организация на ръководния екип и комуникация между представителите на изпълнителя и възложителя.

Описано е документирането при отчитане и заплащане на изпълнените СМР.

6. Действия от страна на изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на възложителя и/или при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка.

На стр. 26 от обяснителната записка- Приложение 5, участникът е посочил че „С изготвянето на междинни отчети..... ще съдействаме на Възложителя, своевременно да подава искания за междинни плащания към Управляващия орган..”. Възложителят в документацията за участие, никъде не е посочил, че процедурата е свързана с финансиране от ЕС или друго външно финансиране. Напротив в техническата спецификация за поръчката изрично е записано, че „Финансирането е осигурено от собствени бюджетни средства и средства от Републиканския бюджет”.

Описани са документите, които ще бъдат съставяни при поетапно възлагане на работите на обекта.

7. Други организационни аспекти, необходими за качествено и срочно изпълнение възложените СМР, включващи:

- временна организация на движението;
- осигуряване на безопасност и здраве при изпълнение на СМР;
- график за изпълнение на обекта;
- мерки и план за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и намиращите се на строителната площадка;
- мерки за опазване на околната среда;
- мерки съгласно разпоредбите на ЗУО;
- мерки свързани с опазването на жизнената среда на местното население;
- план за организация по изпълнение на мерките за намаляване неудобството на населението;
- организация на гаранционното поддържане.

8. Представен е График за изпълнение на СМР.

От гореизложеното се стига до заключение, че по показател „Организация на персонала” (ОП), участникът попада в хипотеза от методика, гласяща:

„Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- Участникът е предложил организация на персонала, посочил е как се разпределят дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.

- Участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните дейности, в който са посочени сроковете на изпълнение.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични едно от следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всяка дейност е показано разпределението на персонала /кой какво ще изпълнява/ на ниво отделна задача /за целите на настоящата методика под „задача” се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен член от персонала и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати/ и е описан контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество;

2. За всяка дейност са дефинирани необходимия човешки ресурс- ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;

3. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на поръчката от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на поръчката;”

Въз основа съдържанието на техническото предложение на участника **„Гарант-90-Цонев и сие” ООД, гр. Враца** и на методиката за оценка на офертите комисията единодушно определи оценка по показател „Организация на персонала” (ОП)-**30 точки**.

Участник „Пътстройинженеринг” АД, гр. Враца

Оценка на техническото предложение за изпълнение на поръчката на участник „Пътстройинженеринг” АД, гр. Враца по показател „Организация на персонала” (ОП).

В техническото предложение участникът е описал организация и професионална компетентност на ръководния състав на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, като е обърнал внимание на следните аспекти:

1. За всеки от етапите е направил описание на дейностите, които ще се изпълняват, включващи:

-За етап Възлагане- възлагателно писмо за изпълнение на СМР, организиране на срещи с Възложителя и експлоатационните дружества, подписване на протокол обр.2а за откриване на строителна площадка.

На стр. 83 от техническото предложение участникът е записал „*Изпълнителят ще получи от Възложителя по един оригинал от договора и от възлагателното писмо.....*”. В документацията за участие в процедурата Възложителят никъде не е посочил, че работите по изпълнение на поръчката ще се възлагат с Възлагателно писмо.

- За етап Строителство, включващ три подетапа: подготвителен етап /подготовка на площадката за домуване на транспортни средства и механизация, временна организация на движението, геодезическо заснемане, контрол на качеството и контрол опазване на околната среда и ЗБУТ/; основен етап /изпълнение на СМР/ и заключителен етап /издаване на съответните документи/.

На стр. 83 от техническото предложение, участникът е посочил Заключителния етап, като един от подетапите на етап Строителство със съответни дейности- подготовка на документи, постапна демобилизация на техниката, окончателно почистване на обекта, премахване на ВОД. На същата страница е посочен етап: предаване на обекта, включващ дейности по подписване на приемо-предавателен протокол/ Констативен акт за удостоверяване годността на строежа. На стр. 94 от техническото предложение, участникът отново е дефинирал заключителен етап, но там са описани само дейностите по подготовка на документи, включващо екзекутивна документация, протоколи, сертификати, становища.

2. Описание на конкретните дейности, необходими за изпълнение на СМР, съгласно КСС и изискванията на Възложителя, включваща технологията на изпълнение на СМР /почистване на регули от земни маси до бордюри с натоварване и извозване, доставка и полагане на минералбетон за попълване на неравности, доставка и монтаж на бетонови бордюри, първи и втори битумен разлив/; описание на механизацията и оборудването; описание на основните материали и продукти; производство и доставки на строителни продукти; транспортиране, разтоварване и складиране на строителни материали и продукти.

3. Ресурсно осигуряване на поръчката. Човешки, материални и финансови ресурси.

Участникът е описал членовете на състава с тяхното образование, трудов стаж по специалността, професионалната компетентност, отговорности и йерархична подчиненост, комуникации и вземане на решения.

Като изпълнителски състав е посочил: ръководител обект, строителен инженер пътно строителство, инженер-геодезист, технически ръководител на строежа, специалист контролор по качеството, специалист по здравословни и безопасни условия на труд, специалист по опазване на околната среда, още двама експерти технически ръководител, ръководител на

асфалтова база, ръководител „Лаборатория“, ръководител по част „Механизация“, ръководител „ПТО“.

Съгласно попълнените и декларирани данни в ЕЕДОП на участника, същият е посочил за технически ръководител лице, което в техническото предложение е представено като член на състава: Ръководител на обекта. Като технически ръководители в техническото предложение са предложени други три лица- стр. 113, стр. 117 и стр. 118 от техническото предложение. Не става по категоричен начин ясно кой всъщност ще изпълнява функцията технически ръководител, по смисъла на чл. 163а от ЗУТ. От така разписаното техническо предложение, може да се направи извод, че всъщност Ръководителят на обекта е техническия ръководител по смисъла на чл. 163а от ЗУТ дотолкова, доколкото предложението на участникът отговаря на минималното съдържание към техническото предложение.

Също така на представената схема на стр. 120 от техническото предложение е представен само един технически ръководител, на който са подчинени 7 от другите членове на екипа, но не става ясно каква е функцията на останалите технически ръководители, на кого са подчинени и кого ще ръководят. Няма такава информация и в графика за изпълнение на СМР и диаграмата на работната ръка.

На стр. 122, 123 и 124 от техническото предложение в етап „Строителство“ за всеки от обектите участникът е разписал, че *„Геодезическото заснемане на терена и изготвяне на технологичен проект, ще се изпълни от звено „Геодезия“, под ръководството на Инженер-геодезиста.....“*. Също така това звено „Геодезия“ е посочено в графика за изпълнение на СМР и диаграмата на работната ръка, като изпълнителски персонал в колона бригада. Никъде в обяснителната записка на техническото предложение обаче, не е разписано от какви работници се състои това звено, какви функции и отговорности има, на кого е подчинено, както примерно са изброени работните бригади на стр. 121 в техническото предложение. Такава информация липсва и в представената схема на стр. 120 от техническото предложение.

На стр. 125 от техническото предложение на етап Предаване на обекта /Подписване на Приемо-предавателен протокол/Констативен акт за удостоверяване годността на строежа/ е записано, че дейността ще се изпълни от Инженер пътно строителство. Съгласно разписаните отговорности на изпълнителския състав, на стр. 110 от техническото предложение, като отговорност на Ръководителя на обекта е разписано, че всъщност той ще представлява Изпълнителя и отговаря за подписването на посочените актове и протоколи. В разписаните отговорности на Строителен инженер пътно строителство на стр. 111 и 112 от техническото предложение, такива отговорности не са му вменени.

4. Начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите.

Участникът е описал как ще се осъществява комуникацията с Възложителя, начините за комуникация.

Разписани са видовете срещи, които се планират да бъдат проведени и въпросите, които биха се обсъждали.

Дефинирани са 11 мерки, които според участника са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР.

Предвидени са дейности, свързани с изпълнителската фаза, средства и оборудване, оперативни бригади, работа на повече смени, за да бъдат спазени предвидените срокове за изпълнение.

Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на поръчката от страна на Възложителя, със съответните документи, които ще се съставят и мерките, които ще бъдат предприети.

5. Разписани са методи за управление на качеството и вътрешен контрол. Обърнато е внимание на организацията на контрола върху качеството със съответните мерки и процедури. Дефинирани са 4 мерки, описани са отговорните лица за упражняване на контрола.

Представена е структура за управление на качеството, лабораторен контрол на изпълнените СМР.

6. Дейности по приемане на изпълнените работи от представители на Възложителя и гаранционно обслужване, в т.ч. проверка, изпитване и контрол на материалите, приемане на изпълнените работи и документирането на същите.

7. Представен е графика за изпълнение на СМР и диаграмата на работната ръка.

На стр. 147 от техническото предложение, подобект 1, етап II е допусната грешка при отразяване на работните дни, като са маркирани 20 работни дни, а са записани 15.

Въз основа съдържанието на техническото предложение на участника **„Пътстройинженеринг” АД, гр. Враца** и на методиката за оценка на офертите комисията единодушно определи оценка по показател „Организация на персонала” (ОП)

От гореизложеното се стига до заключение, че по показател „Организация на персонала” (ОП), участникът попада в хипотеза от методика гласяща:

„Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

-Участникът е предложил организация на персонала, посочил е как се разпределят дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.

-Участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните дейности, в който са посочени сроковете на изпълнение.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични едно от следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всяка дейност е показано разпределението на персонала /кой какво ще изпълнява/ на ниво отделна задача /за целите на настоящата методика под „задача” се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен член от персонала и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати/ и е описан контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество;

2. За всяка дейност са дефинирани необходимия човешки ресурс- ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;

3. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на поръчката от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на поръчката;”

Въз основа съдържанието на техническото предложение на участника **„Пътстройинженеринг” АД, гр. Враца** и на методиката за оценка на офертите комисията единодушно определи оценка по показател „Организация на персонала” (ОП)-**30 точки**.

Участник „ПСТ Плевен” ЕООД, гр. Плевен

Оценка на техническото предложение за изпълнение на поръчката на участник **„ПСТ Плевен” ЕООД, гр. Плевен** по показател „Организация на персонала” (ОП).

В техническото си предложение участникът е описал организация и професионална компетентност на ръководния състав на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, като е обърнал внимание на следните аспекти:

1. Направено е описание на дейностите, които ще се изпълняват, като за всеки вид дейност са описани броя работници и механизация. Броят работници е посочен общо, без да е указано вида на работниците и конкретно за какво са отговорни. След описанието на конкретна дейност, участникът просто е уточнил *„Дадение вид СМР ще се изпълнява от звено съставено отработника”* и споменаване на механизацията. В графика за изпълнение на СМР също не са посочени срещу конкретната дейност включена в подобекта, който е отговорен за изпълнението.

2. Описани са дейностите при непредвидени ситуации, като са определени заинтересованите лица по групи и интереси. Дефинирани са 31 броя рискове с вероятността да се случат, степен на влияние и мерки за недопускане. Групираны са в 3 групи: изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите, рискове от закъснение за окончателното приключване на СМР и предаване на обекта, липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в проектирането и в строителния процес.

3. Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено поръчката.

Представена е органиграма с организационната структура на управление на обекта. Разписани са отговорностите на техническия ръководител и експерт „Контрольор по качеството”. За останалия персонал, който ще е ангажиран с поръчката няма информация, като вид работници, на кого са подчинени и за каква дейност ще са отговорни.

4. Представен е график за изпълнение на СМР и диаграма на работната ръка.

От гореизложеното се стига до заключение, че по показател „Организация на персонала” (ОП), участникът попада в хипотеза от методика гласяща:

„Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

-Участникът е предложил организация на персонала, посочил е как се разпределят дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.

-Участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните дейности, в които са посочени сроковете на изпълнение.

Въз основа съдържанието на техническото предложение на участника **„ПСТ Плевен” ЕООД, гр. Плевен** и на методиката за оценка на офертите комисията единодушно определи оценка по показател „Организация на персонала” (ОП)-**10 точки**.

Участник „Виагруп“ ЕООД, гр. Плевен

Оценка на техническото предложение за изпълнение на поръчката на участник „Виагруп“ ЕООД, гр. Плевен по показател „Организация на персонала“ (ОП).

В техническото се предложение участникът е описал организация и професионална компетентност на ръководния състав на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, като е обърнал внимание на следните аспекти:

1. Процес на управление на изпълнението на поръчката от страна на Изпълнителя и вътрешния контрол, който Изпълнителят ще упражнява, където участникът е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката: подготвителен етап, основен етап и заключителен етап. За всеки от етапите е направил подробно описание на дейностите, които ще се изпълняват, включващи:

- За подготвителния етап- подготовка на площадката за домуване на транспортни средства и механизация /мобилизационен период/, временна организация на движението, сигнализация на улицата в границите на населеното място, срещи с Възложителя и дружествата, стопанисващи подземните и надземни съоръжения и комуникации, съгласуване с Възложителя местата за депониране на отпадъци.

- За основния етап /изпълнение на СМР/, включващ изпълнение на всички видове строителни дейности. Описани са последователността на строителните работи и техния обем. Като дейности в този етап са включени и работни срещи с Възложителя за периодично преглеждане и отчитане на извършените работи и планиране на оставащите.

- За заключителния етап- оформяне на необходимата документация и измервания за приемане на обекта.

2. Конкретните дейности, необходими за изпълнение на СМР, съгласно КСС и изискванията на Техническата спецификация. Точност и изчерпателност на планираните дейности, където участникът е описал в какво ще се състои съгласуването на дейностите между Изпълнителя и Възложителя за изпълнение на поръчката и отговорностите на Ръководителя на обекта, свързани със съгласуването /одобряване на строителните материали, влагани в строителството, провеждане на работни срещи за съгласуване на изпълнените работи и планиране на оставащата, действия при евентуално възникване на непредвидени работи/. Поради предложеният срок за изпълнение, участникът предлага комуникацията с Възложителя да е под устна форма.

Предложена е и технология на изпълнение на СМР, съгласно Техническата спецификация, като за всеки вид дейност / асфалтови работи, производство и полагане на асфалтови смеси/ е описана последователността на действия; описание на необходимите материали, откъде ще бъдат доставяни и какви са техническите им характеристики.

Направено е изчерпателно описание на изпълнението на СМР, като е направен общ план за реализация на СМР, в т.ч. мобилизация на офиси и помещения за персонал, разположението на основните производствени стопанства и бази на механизация, участваща в ремонтните работи.

3. Ресурсно осигуряване на поръчката. Човешки, материални и финансови ресурси. Разпределение на ключовия и изпълнителския персонал /неключов и работници/, отчитане на трудоемкостта на поръчката, където участникът е описал специализираните бригади по видове дейности. За изпълнението на настоящата поръчка участникът е предвидил 2 бригади:

- бригада пътни работи, състояща се от 8 броя строителни работника-строителен техник пътни работи, машинисти, шофьори и пътни работници. Направено е описание на съответната техника, която ще бъде използвана от бригадата и съответните дейности, които тя ще изпълнява.

- бригада за полагане на асфалтови смеси, състояща се от 16 броя строителни работника-строителен техник, машинисти на ПСТ, шофьори и пътни работници. Направено е описание на съответната техника, която ще бъде използвана от бригадата и съответните дейности, които тя ще изпълнява.

Направено е разпределението на отделните дейности между ключовите експертите-технически ръководител, строителен техник- пътни работи, строителен техник- асфалтови работи, експерт контрол по качеството, експерт координатор по безопасност и здраве и отговорникът по механизация, като за всеки от тях са описани функциите и отговорностите, които ще изпълнява.

Описан е начина на осъществяване на комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР, докладването на Възложителя на изпълнение на задълженията на Изпълнителя.

Описани са видовете контрол, които ще се осъществяват с цел осигуряване качеството на строителните работи, мерките за опазване на околната среда.

Направена е оценка на риска, като участникът е идентифицирал рисковете. За всеки един от тях в програмата за управление на риска са посочени вероятност за възникване, очаквано въздействие при възникване, стойност на риска, дейности, които ще бъдат засегнати при настъпването на риска, мерки за недопускането/ предотвратяването му и мерки за преодоляването му.

Предложени са мерки за намаляване на затрудненията на местното население.

В графика за изпълнение на поръчката са представени по дни дейностите, които ще се изпълняват, коя бригада е отговорна за съответната задача и с каква механизация ще е ангажирана. Освен текстовата част на графика е представен и индикативен план-график в табличен вид, като за всеки от обектите в настоящата поръчка са описани съответните дейности, тяхното количество, вид и брой на строителните работници за изпълнение на всяка дейност, вид механизация, дневна производителност, машиносмени и продължителност в календарни дни на всяка от дейностите. Представена е и диаграма на работната ръка.

От гореизложеното се стига до заключение, че по показател „Организация на персонала” (ОП), участникът попада в хипотеза от методика, гласяща:

„Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

-Участникът е предложил организация на персонала, посочил е как се разпределят дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР.

-Участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните дейности, в който са посочени сроковете на изпълнение.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични всяко едно от следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всяка дейност е показано разпределението на персонала /кой какво ще изпълнява/ на ниво отделна задача /за целите на настоящата методика под „задача” се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно

възлагана на отделен член от персонала и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати/ и е описан контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество;

2. За всяка дейност са дефинирани необходимия човешки ресурс- ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;

3. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на поръчката от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на поръчката;”

Въз основа съдържанието на техническото предложения на участника **„Виагруп“ ЕООД, гр. Плевен** и на методиката за оценка на офертите комисията единодушно определи оценка по показател „Организация на персонала” (ОП)- **60 точки.**

Комисията пристъпи към оценка на ценовите предложения на участниците, тъй като комисията е установила до този етап от своята работа, че техните оферти отговарят на изискванията на Възложителя.

Участник „Гарант-90-Цонев и сие” ООД, гр. Враца

Предложената от участника цена за изпълнение на предмета на поръчката е в размер на 89 617,71 /Осемдесет и девет хиляди шестотин и седемнадесет лева и 71 ст./ лева без ДДС обща стойност за изпълнение на поръчката. Ценовото предложение на участника е подготвено и представено в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Участник „Пътстройинженеринг” АД, гр. Враца

Предложената от участника цена за изпълнение на предмета на поръчката е в размер на 108 290,21 /Сто и осем хиляди двеста и деветдесет лева и 21 ст./ лева без ДДС обща стойност за изпълнение на поръчката. Ценовото предложение на участника е подготвено и представено в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Участник „ПСТ Плевен” ЕООД, гр. Плевен

Предложената от участника цена за изпълнение на предмета на поръчката е в размер на 97 685,06 /Деветдесет и седем хиляди шестотин осемдесет и пет лева и 06 ст./ лева без ДДС обща стойност за изпълнение на поръчката. Ценовото предложение на участника е подготвено и представено в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Участник „Виагруп“ ЕООД, гр. Плевен

Предложената от участника цена за изпълнение на предмета на поръчката е в размер на 119 773,60 /Сто и деветнадесет хиляди седемстотин седемдесет и три лева и 60 ст./ лева без ДДС обща стойност за изпълнение на поръчката. Ценовото предложение на участника е подготвено и представено в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Комисията извърши оценка на ценовите предложения по показател „Предлагана цена“ (ПЦ), която съгласно обявената методика се изчислява по следната формула:

Показателят се изчислява по следната формула:

$ПЦ = (ПЦ \min / ПЦ i) \times 40$, където

ПЦ min е минималната предложена обща цена в лева без ДДС, съгласно ценовите предложения на участниците;

ПЦ i е предложената обща цена в лева без ДДС, съгласно ценовото предложение на оценявания участник.

Участник „Гарант-90-Цонев и сие” ООД, гр. Враца

$ПЦ = 89\,617,71 / 89\,617,71 \times 40 = 40,00$ точки.

Участник „Пътстройинженеринг” АД, гр. Враца

$ПЦ = 89\,617,71 / 108\,290,21 \times 40 = 33,10$ точки.

Участник „ПСТ Плевен” ЕООД, гр. Плевен

$ПЦ = 89\,617,71 / 97\,685,06 \times 40 = 36,70$ точки.

Участник „Виагруп“ ЕООД, гр. Плевен

$ПЦ = 89\,617,71 / 119\,773,60 \times 40 = 29,93$ точки.

Комплексната оценка (КО) на офертите на участниците, изчислени чрез сумиране на оценките по отделните показатели по формулата $КО = ОП + ПЦ$

Участник „Гарант-90-Цонев и сие” ООД, гр. Враца

$КО = 30,00 \text{ точки} + 40,00 \text{ точки} = 70,00 \text{ точки}$.

Участник „Пътстройинженеринг” АД, гр. Враца

$КО = 30,00 \text{ точки} + 33,10 \text{ точки} = 63,10 \text{ точки}$.

Участник „ПСТ Плевен” ЕООД, гр. Плевен

$КО = 10,00 \text{ точки} + 36,70 \text{ точки} = 46,70 \text{ точки}$.

Участник „Виагруп“ ЕООД, гр. Плевен

$КО = 60,00 \text{ точки} + 29,93 \text{ точки} = 89,73 \text{ точки}$.

Комисията предлага следното класиране:

Първо място: **Участник „Виагруп“ ЕООД, гр. Плевен** с комплексна оценка 89,73 точки

Второ място: **Участник „Гарант-90-Цонев и сие” ООД, гр. Враца** с комплексна оценка 70,00 точки

Трето място: **Участник „Пътстройинженеринг” АД, гр. Враца** с комплексна оценка 63,10 точки

Четвърто място: **Участник „ПСТ Плевен” ЕООД, гр. Плевен** с комплексна оценка 46,70 точки

Комисията предлага на Възложителя да сключи договор с класирания на първо място участник „Виагруп” ЕООД, гр. Плевен с ЕИК 114684488, седалище и адрес на управление гр. Плевен, ул. „Българска авиация” № 55, представлявано от Илия Георгиев Кирилов.

Съставянето на този протокол приключи на 15.05.2017 г. в 16:30 часа.

Настоящият протокол представлява цялостния и окончателен протокол на комисията за разглеждане, оценка и класиране на участниците, подали оферти за участие в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: „Асфалтиране на улици на територията на Община Кнежа, предвидени в капиталовата програма на Общината за бюджетната 2017 година”, във връзка с обява за събиране на оферти № 0400-43/13.03.2017 г., публикувана в Профила на купувача и информация за обява с ID 9062252 в Регистъра на обществените поръчки, открита с Решение № 120 от дата 13.03.2017 г. на кмета на община Кнежа и се предава на Възложителя за утвърждаване по реда на чл. 97, ал. 4 от ППЗОП.

Протоколът е съставен на основание чл. 97, ал. 4 от ППЗОП.

ПРИЛОЖЕНИЯ: Протокол № 1 от работата на комисията е съставен на 02.05.2017 г. и цялата документация по обществената поръчка, заедно с подадените от участниците оферти.

КОМИСИЯ:

Председател: Ц. Миловски.

Членове: 1. С. Узунова.....

2. С. Фазлийски.

Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД, във връзка с чл.42, ал. 5 от ЗОП.

Настоящият протокол представлява цялостния и окончателен протокол на комисията за разглеждане, оценка и класиране на участниците, подали оферти за участие в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: „Асфалтиране на улици на територията на Община Кнежа, предвидени в капиталовата програма на Общината за бюджетната 2017 година”, във връзка с обява за събиране на оферти № 0400-43/13.03.2017 г., публикувана в Профила на купувача и информация за обява с ID 9062252 в Регистъра на обществените поръчки, открита с Решение № 120 от дата 13.03.2017 г. на кмета на община Кнежа, заедно с цялата документация по обществената поръчка и подадените от участниците оферти, е приет и утвърден от възложителя на 25.05.2017 г., за издаване на решение за избор на Изпълнител.

Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД, във връзка с чл.42, ал. 5 от ЗОП.

УТВЪРДИЛ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ИЛИЙЧО ПЛАМЕНОВ ЛАЧОВСКИ

Кмет на Община Кнежа