

# ЗАПОВЕД

## НА

### МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА

28.09.2017 г.

№ ОХ-1012

гр. София

---

<b>Съдържание:</b>	<b>Обявяване на вакантни длъжности в Съвместното командване на силите за приемане на военна служба на лица, изпълнявали военна служба (кадрова военна служба)</b>
--------------------	---

---

На основание чл. 26, т. 6 и чл. 31, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), чл. 2, т. 5 и чл. 7а, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ППЗОВСРБ),

### **ЗАПОВЯДВАМ:**

1. Обявявам 2 (две) вакантни длъжности в Съвместното командване на силите за офицери, които следва да се заемат от лица, изпълнявали военна служба (кадрова военна служба), съгласно **Приложение № 1**.

2. Кандидатите за вакантните длъжности е необходимо да отговарят на изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ.

3. За длъжностите по т. 1 може да кандидатстват и лица, които притежават военно звание по резерва, с една степен по-ниско от изискващото се за длъжността и са изпълнили изискванията на чл. 19 от ППЗОВСРБ (минимален престой във военно звание), докато са били на военна служба.

4. За кандидатстване за заемане на длъжностите по т. 1, са необходими следните документи:

4.1. копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

4.2. копие на документ, удостоверяващ продължителността на професионалния опит (книжка за пенсионни документи);

4.3. свидетелство за съдимост;

4.4. декларация за наличие на обстоятелствата по чл. 141, ал. 1, т. 5-7 от ЗОВСРБ;

4.5. декларация, че желаят да бъдат приети на военна служба с по-ниско военно звание от притежаваното от тях в запаса (ако притежават по-високо);

4.6. съгласие за предоставяне и обработка на лични данни (към чл. 4, ал. 1, т. 2 от Закона за защита на личните данни);

4.7. копие от военноотчетната книжка;

- 4.8. копие от заповедта за освобождаване от военна служба;
- 4.9. кадрова справка от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет;
- 4.10. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно, че са на служба в доброволния резерв по Закона за резерва на въоръжените сили на Република България (при условие, че са сключили договор за служба в доброволния резерв);
- 4.11. други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

5. Определям командващия на Съвместното командване на силите за длъжностно лице отговорно за провеждане на процедурите по избора на лица изпълнявали военна служба.

6. Командващият на Съвместното командване на силите да издаде заповед, с която да:

- 6.1. определи критерии за извършване на избора на кандидати за заемане на длъжностите по т. 1;
- 6.2. назначи комисия, която да разгледа постъпилите документи;
- 6.3. създаде организация за провеждане на изпита по чл. 7а, ал. 7 от ППЗОВСРБ.

7. Директорът на дирекция „Връзки с обществеността“ – МО да организира публикуването на настоящата заповед на интернет страницата на Министерството на отбраната.

8. Кандидатите за вакантните длъжности лично да подадат до командващия на Съвместното командване на силите писмено заявление за кандидатстване, чрез структурите на ЦВО до 15 (петнадесет) работни дни от публикуването на заповедта по т. 7.

9. Заявленията да се попълват четливо (с печатни букви), като задължително да се посочва адрес за кореспонденция, телефон и e-mail и към тях се приложат документите от т. 4.1 до т. 4.9 и т. 4.12.

10. Началникът на ЦВО да организира, чрез подчинените му структури:

- 10.1. Информирането на кандидатите за изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ и за точната дата, до която могат да подават заявления;
- 10.2. изготвянето на документите по т. 4.10 и т. 4.11;
- 10.3. до 7 (седем) работни дни от изтичане на срока по т. 8, изпращането на заявленията на кандидатите, комплектувани с всички документи по т. 4 до длъжностното лице по т. 5.

11. Комисията по т. 6.2 да заседава в пълен състав, като на базата на критериите по т. 6.1 и след събеседване с кандидатите да ги класира за всяка от длъжностите.

12. За резултатите от работата си комисията по т. 6.2 да изготви протокол, който да представи на командващия на Съвместното командване на силите за утвърждаване.

13. След запознаване на кандидатите с класирането и изтичане на срока за обжалването му, командващият на Съвместното командване на силите да организира дейностите по чл. 7а, ал. ал. 6, 8, 9 и 10 от ППЗОВСРБ.

14. След получаване на изискващото се разрешение за достъп до класифицирана информация за избраните кандидати, командващият на Съвместното командване на силите да изпрати до министъра на отбраната:

14.1. предложение за приемане на военна служба и обявяване или присвояване на военно звание;

14.2. договори за военна служба (в три екземпляра) за сключване с министъра на отбраната, подписани от предложените кандидати.

15. Командващият на Съвместното командване на силите:

15.1. да уведоми началника на отбраната и директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ за изпълнените дейности, заповядани с настоящата заповед и представи сведение за кандидатите за съответните длъжности;

15.2. да изпрати до началника на Централно военно окръжие списък с приетите на военна служба;

15.3. след встъпване в длъжност на приетите на военна служба, да изиска служебните им дела и азбучни служебни карти от структурите, които ги съхраняват, за по-нататъшно водене.

Изпълнението на заповедта възлагам на командващия на Съвместното командване на силите, началника на Военномедицинска академия, началника на Централно военно окръжие и директора на дирекция „Връзки с обществеността“ – МО.

**МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА**

**КРАСИМИР КАРАКАЧАНОВ**

## СПИСЪК

**на вакантни длъжности за офицери от Съвместното командване на силите, за приемане на военна служба на офицери, изпълнявали военна служба, отговарящи на изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ**

№ по ред	Наименование на вакантната длъжност	Код на длъжността	Военно звание	Военно формирование и място за изпълнение на службата	Брой	Основни изисквания на длъжността			ВОС
						Изисквания за минимално образование и квалификация	Ниво на чуждоезикова подготовка	Минимално ниво на достъп до класифицирана информация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Главен експерт II степен в сектор „Планиране на съвместните операции“ в отдел „Планиране, развитие и бюджетиране“	4143 6004	подполковник, капитан II ранг	46430 – София	1	Висше военно училище (ВВУ) и военна академия специалност ОУ на ОТФ от СВ, ОУ на ОТФ от ВВС, ОУ на ОТФ от ВМС, ОУ на ЛО в ОТФ, ОУ на КИС в ОТФ или ОУ на АПД в ОТФ	Владеене на английски език по STANAG 6001 – 1-1-1-1	Секретно, NATO Secret, EU Secret	1001, 2001, 3001, 4001, 5001 или 7001
2	Началник на сектор „Осигуряване“	5122 4210	капитан, старши лейтенант, лейтенант	24480 – Ловеч	1	ВВУ специалност ОУ на ТП за ЛО, РАВ, АТТ и БТТ или ГСМ	-	Поверително	5011, 5101, 5201 или 5401
	<b>ВСИЧКО</b>				<b>2</b>				