



ОБЩИНА КНЕЖА

5835 гр. Кнеза ул. "М. Бояев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

УТВЪРДИЛ:

Подписът е заличен на основание чл.42,
ал.5 от закона за обществените
поръчки, предложение последно, във
връзка с чл.2, ал.2, т.5 от Закона за
защита на личните данни

Илий Чолачовски,
кмет на община Кнеза

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет
„Изработване на инвестиционен проект във фаза работен проект за обновяване на
централен градски площад „Пенчо Янкулов“ в град Кнеза, община Кнеза,
и осъществяване на авторски надзор“

гр. Кнеза, ноември 2017 год.



СЪДЪРЖАНИЕ

I.	Техническа спецификация (задание за проектиране)	стр.3
II.	Критерий за възлагане на обществената поръчка	стр.10
II.	Образци на документи и указания за подготовката им	стр.10
IV.	Проект на договор	стр.25

Настоящата документация е съставена съгласно изискванията на чл.31 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Решението за откриване на процедурата и обявленето за оповестяване откриването на процедурата за възлагане на обществената поръчка са публикувани в регистъра на обществените поръчки под следния уникален номер: 00672-2017-0011.

Решението за откриване на процедурата, обявленето за оповестяване откриването на процедурата за възлагане на обществената поръчка и настоящата документация са публикувани на профила на купувача на възложителя община Кнежа с адрес http://www.kneja.acstre.com/currentNews-1554-publichno_systezanie_z.html.

По всички въпроси, отнасящи се до възлагането на обществената поръчка, които не са задължителна част на документацията за участие се прилага Закона за обществените поръчки.

I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ)

Настоящият раздел представлява „техническа спецификация“ по смисъла на § 2, т.54 от ДР на ЗОП, в който се определят изискванията на възложителя относно техническите предписания, определящи необходимите части на работния проект, обхвата и тяхното съдържание, начина на изпълнение на авторски надзор.

1. Предмет на поръчката, място и срок на изпълнение, прогнозна стойност.

Предметът на настоящата обществена поръчка е изработване на инвестиционен проект във фаза работен проект за обновяване на централен градски площад „Пенчо Янкулов“ в град Кнежа, община Кнежа, и осъществяване на авторски надзор. Обектът е разположен в кв.124^a по ЗРП на гр.Кнежа между улиците „Христо Ботев“, УПИ XIV и улица „Огнян Михайлов“, улица „Марин Боев“ и УПИ XV в същия квартал.

На приложената към документацията скица е очертана зоната за проектиране на обновяването.

Категорията на строежа е IV категория съгласно чл. 137, ал. 1, т.4, б. „г“ от Закона за устройство на територията.

Място на изпълнение: област Плевен, община Кнежа, гр.Кнежа, ул.“Марин Боев” №69.

Срок за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Срокът за изготвяне на работен проект започва да тече от датата на получаването от изпълнителя на възлагателно писмо и приключва с предаване на проекта в обхват съгласно изискванията на възложителя, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол между страните.

Срокът за изготвяне на работен проект не може да бъде по - дълъг от 30 (тридесет) календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на работния проект следва да бъде цяло число.

От участие в процедурата се отстранява участник предложил срок за изготвяне на работен проект по- дълъг от 30 (тридесет) календарни дни.

Срокът за изпълнение на дейностите по упражняване на авторски надзор е в зависимост от срока за изпълнение на строително – монтажните работи до момента на подписване без забележки на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

Прогнозната стойност на поръчката е 42 670,00 (четиридесет и две хиляди шестстотин и седемдесет) лв.без ДДС, от които:

- 35560,00 (тридесет и пет хиляди петстотин и шестдесет) лв. без ДДС за изпълнение на проектиране;
- 7110,00 (седемхиляди сто и десет) лв. без ДДС за упражняване на авторски надзор.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от прогнозната стойност на поръчката, която е 42 670,00 (четиридесет и две хиляди шестстотин и седемдесет) лв. без ДДС.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена ще се взима предвид изписаната с думи обща цена.

2. Разработване на работен проект.

2.1. Съществуващо положение.

Градският площад е съставен от пешеходна зона и зелено пространство с обемна растителност, необходима за регулиране на микроклиматата, която се намира пред сградата на общината.

2.2. Обхват на проекта.

Градският площад е с площ приблизително 2100 кв.м. Площадът се обособява от пространството около сградата на общината – от север граничи с УПИ XIV, кв.124^a, от изток с улица „Марин Боев“, на юг от него с парковата част (УПИ XV, кв.124^a), от запад граничи с ул.“Христо Ботев“.

2.3. Цел на проекта.

Целта на проекта за обновяване на централен градски площад „Пенчо Янкулов“ е осигуряване на устойчив и динамичен градски център с подобрени качества на живот и нова социална среда чрез нови зелени и пространствени решения и физическо обновяване на централната градска част.

Основната цел на този проект е да се подобри привлекателността на централната част на града, да се подобри качеството на живот чрез създаване на единна система от пешеходни пространства с обща визия, съобразена със спецификата на града, като се запазят и доразвият положителните моменти в реализираните вече обекти.

Конкретни цели:

- създаване на обновена градска среда;
- подобряване и увеличаване на зелената система в централната част на града;
- осигуряване на достъпна среда за хората с увреждания и социализирането им.

2.4. Изисквания към проекта.

За изработването на работния инвестиционен проект възложителя осигурява следните изходни данни:

- скица - виза за проектиране.

При изготвяне на работния инвестиционен проект да се спазват изискванията на всички действащи към момента съответни нормативни документи в това число:

- Закон за устройство на територията;
- Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Проектът трябва да съдържа следните проектни части:

- **Част Архитектура**

Проектът трябва да запази и съхрани качествата на площадното градско пространство и развие възможностите за нови композиции, материали и елементи на градското обзавеждане в новата концепция.

Да се осигури пълноценен обществен достъп чрез изграждане, реконструкция, рехабилитация на настилките, изграждане на пешеходни зони и др.

Да се предложат ясни и логични пешеходни комуникационни връзки, които да осигурят условия за преминаване и разходка в паркова среда.

Да се предвидят кътове за отдих. Местата за сядане да се оформят в зависимост от конкретните изисквания със средствата на съвременния дизайн. Да се посочат пълни технологични изисквания за изпълнение на лейките, кошчета за отпадъци и други.

Да се направи правилен подбор на настилките и се посочат технологичните изисквания за изпълнение. Настилката да се предвиди с клинкерни павета.

Да се осигури безопасен достъп на хора с увреждания.

Част Архитектура следва да съдържа:

- член лист;
- обяснителна записка;
- чертежи;
- детайли;
- количествена сметка.

➤ **Част Паркоустройство и благоустройстване**

Предпроектните проучвания в определените местоположение и граници трябва да представят ясни резултати и оценка на компонентите на ландшафта, климат и микроклимат, съществуващо положение и функционално площаразпределение, както и съществуваща растителност.

За създаване на оптимални условия за отдих, естетична и безопасна среда е необходимо подходящо позициониране на нови зелени кътове на територията на площада.

Част Паркоустройство и благоустройство следва да съдържа:

- член лист;
- обяснителна записка;
- чертежи;
- детайли;
- количествена сметка.

➤ **Част Конструктивна**

Да се изготви конструктивен проект за фонтан в южната част на градския площад и други конструктивни елементи (при необходимост).

Част Конструктивна следва да съдържа:

- член лист;
- обяснителна записка;
- чертежи;
- детайли;
- количествена сметка.

➤ **Част Водоснабдяване и канализация**

Проектът трябва да предвиди изграждане на фонтан в южната част на градския площад.

Част Водоснабдяване и канализация следва да съдържа:

- член лист;
- обяснителна записка;

- чертежи;
- детайли;
- количествена сметка.

➤ **Част Хидромелиорации**

Проектът трябва да предвиди напоителна система в новите зелени кътове на територията на площада.

Част Хидромелиорации следва да съдържа:

- член лист;
- обяснителна записка;
- чертежи;
- количествена сметка.

➤ **Част Електрическа**

Проектът трябва да предвиди електрическо захранване на фонтана, който ще се намира в южната част на градския площад. Трябва да се предвидят осветителни тела, както и художествено осветление на алите и растителността. Да се предвиди видеонаблюдение. Да се преработят съществуващите въздушни линии в подземни кабелни линии, в случаите, когато е необходимо.

Част Електрическа следва да съдържа:

- член лист;
- обяснителна записка;
- чертежи;
- детайли;
- количествена сметка.

➤ **Част Геодезическа**

Да се изготви вертикална планировка, която да даде възможност за повърхностно отвеждане на дъждовните води и трасировъчен план.

Част Геодезическа следва да съдържа:

- член лист;
- обяснителна записка;
- чертежи;
- количествена сметка.

➤ **Част Геология**

Да се изготви геологки доклад за терена във връзка с изграждането на фонтана.

Част Геология следва да съдържа:

- член лист;
- обяснителна записка.

➤ **Част Пожарна безопасност**

Част „Пожарна безопасност“ следва да бъде изработена с обхват и съдържание съгласно приложение № 3 от Наредба № IЗ-1971 за строително технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Част Пожарна безопасност следва да съдържа:

- член лист;
- обяснителна записка.

➤ **Част План за безопасност и здраве**

Проектът да отговаря на изискванията на Наредба №2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Част План за безопасност и здраве трябва да съдържа:

- член лист;
- обяснителна записка;
- чертежи -- ситуацияен план;
- количествена сметка.

➤ **Част План за управление на строителни отпадъци**

Проектът трябва да бъде изработен в съответствие с изискванията на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали. Целта е да се намали количеството на депонираните строителни отпадъци, да се насърчи рециклирането и оползотворяването на строителни отпадъци и да се увеличи влагането на продуктите от рециклиране на строителни отпадъци.

Част План за управление на строителни отпадъци трябва да съдържа:

- член лист;
- обяснителна записка.

➤ **Сметна документация**

За всяка част от работния проект да се представят подробни количествено – стойностни сметки за видовете СМР.

Част Сметна документация следва да съдържа:

- член лист;
- количествено – стойностна сметка.

Проектантите да изготвят пълна техническа спецификация на проекта по всички части за материали, начин на изпълнение и технологии, без да се посочва марка и производител.

В обяснителните записи проектантите следва подробно да описат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, количествени и стойностни сметки.

Проектът следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи (при упълномощаване от възложителя) и одобрен по реда на ЗУТ. В случай, че възложителят прецени, че е целесъобразно да не упълномощава изпълнителя на поръчката да съгласува от негово име изработения проект, то проектантът следва да оказва пълно съдействие на възложителя в процеса на съгласуването на проекта и неговото комплектоване с всички необходими разрешителни преди представянето му на компетентната администрация за одобряване.

Работният проект да се предаде в четири екземпляра на хартиен носител и един на електронен носител.

3. Изисквания към съдържанието на техническото предложение на участниците.

Техническото предложение трябва да бъде съставено в съответствие с техническата спецификация на поръчката и да има следното минимално съдържание:

1. Стратегия за изпълнение, съдържаща дейностите в обхвата на поръчката, които ще бъдат извършени, сроковете за изпълнението им, тяхната последователност и резултатите от изпълнението им;

2. Описание на проектната документация по отношение на: обхвата и съдържанието, техническите параметри на възможно проектно решение и обвързаността

му с изискванията на действащата нормативна уредба, изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация, да е съобразено с конкретиката и спецификата на поръчката;

3. Организацията на екипа, зает с изпълнението на поръчката, отговорностите, както и отделните задачи, произтичащи от тези отговорности на всеки член на екипа, ангажиран с изпълнението на поръчката; начинът на осъществяване на комуникация с възложителя, начинът на осъществяване на координация на действията на членовете на екипа както помежду им, така и с възложителя и заинтересованите страни;

4. Мерки за вътрешен контрол на работата на екипа от проектанти и начинът на прилагането им, както и очакваните резултати от прилагането на всяка предложена мярка върху качеството на изпълнение на предвидените дейности. За всяка мярка да са посочени конкретните лица, ангажирани с прилагането ѝ, както и конкретните задължения на тези лица за прилагането на мярката;

5. Линеен график за изпълнение на предвидените дейности, включващ времето за изпълнение и последователността на изпълнение на дейностите, както и взаимната обвързаност между тях.

Забележка: под „отделна задача“ следва да се разбира обособена част от дейност в обхвата на поръчката..

Участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата, в случай че в предложението линеен календарен график не са включени дейностите, предмет на поръчката, необходими за изпълнението ѝ и/ или липсват срокове за започване или приключване на отделните дейности и/ или не е показана последователността на изпълнението им.

Участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата, в случай че в техническото предложение липсва някоя от частите, изисквани от възложителя по отношение на минималното му съдържание, и/ или са налични несъответствия и/ или противоречия между отделните части на техническото предложение, и/ или техническото предложение не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в техническите спецификации и/или в документацията за участие.

4. Авторски надзор

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР изпълнителя посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на технически проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Изпълнителят ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания.

Авторският надзор ще бъде упражняван във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на възложителя и др.;
 - Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
 - Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
 - Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.
- Подписът е заличен на основание чл.42,
ал.5 от закона за обществените
поръчки, предложение последно, във
връзка с чл.2, ал.2, т.5 от Закона за
защита на личните данни*
- Изготвил:** *инж. Стефан Гърньовски,
гл.експерт „Проекти и европейски фондове“ в община Кнежа,
строителен инженер по специалността „Строителство на сгради и съоръжения“*

II. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, която се определя въз основа критерия за възлагане „най – ниска цена“.

III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА ИМ

1.1. Заявление за участие- Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/- *Образец № 1*

1.2. Оферта- *Образец № 2*, включваща:

1.2.1. Техническо предложение- *образец № 2.1*, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника- *по образец на участника*;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор-*приложение № 1 към образец № 2.1*;

г) декларация за срока на валидност на офертата- *приложение № 2 към образец № 2.1*;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо- *приложение № 3 към образец № 2.1*;

Техническото предложение трябва да има задължителното минимално съдържание, описано в част „3. Изисквания към съдържанието на техническото предложение на участниците“ от техническата спецификация.

1.2.2. Ценово предложение- *образец № 2.2*.

2. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ

2.1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Обществената поръчка се възлага по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (обн. ДВ. бр.13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.) (ЗОП), във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 ЗОП.

Не се допуска представяне на варианти в офертите.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на възложителя.

2.2. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА.

Прогнозната стойност на поръчката е 42 670,00 (четиридесет и две хиляди шестстотин и седемдесет) лв. без ДДС, от които:

- 35560,00 (тридесет и пет хиляди петстотин и шестдесет) лв. без ДДС за изпълнение на проектиране;

- 7110,00 (седем хиляди сто и десет) лв. без ДДС за упражняване на авторски надзор.

Важно! Ценовото предложение на участник не следва да надвишава както общата прогнозна стойност, така и прогнозните стойности за изпълнение на проектиране и за упражняване на авторски надзор.

От участие в процедурата се отстранява участник, който:

- е предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от прогнозната стойност на поръчката, която е 42 670,00 (четиридесет и две хиляди шестотин и седемдесет) лв. без ДДС;
- е предложил цена за изпълнение на проектиране по-висока от 35560,00 (тридесет и пет хиляди петстотин и шестдесет) лв. без ДДС;
- е предложил цена за упражняване на авторски надзор по-висока от 7110,00 (седем хиляди сто и десет) лв. без ДДС.

Ценовите предложения се проверяват от комисията, за да се установи, че са подгответи и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема посоченото словом.

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС и с ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в ценовото предложение- Образец № 2.2.

Договорът е обект на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Данните в ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от представляващия участника или от лице (лица), надлежно упълномощени за това от името на участника.

2.3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

2.3.1. Общи изисквания.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установлен.

В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението представят копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и

регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

ИНФОРМАЦИЯТА, СВЪРЗАНА С ПРЕДСТАВЯНЕТО НА УЧАСТНИКА СЕ ПОСОЧВА ЧРЕЗ ПОПЪЛВАНЕ НА ЧАСТ II: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЙ ОПЕРАТОР НА ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1.

2.3.2. Административни изисквания

А) Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП възникнали преди или по време на процедурата, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установлен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установлено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установлено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установлен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Посочените по-горе основания за отстраняване се прилагат и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

ЛИПСАТА ИЛИ НАЛИЧИЕТО НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ,

СВЪРЗАНИ С ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ. 54, АЛ. 1 ОТ ЗОП СЕ ПОСОЧВАТ ЧРЕЗ ПОПЪЛВАНЕ НА ЧАСТ III: ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ НА ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ №1.

Б) Основанията по т. 1, 2 и 7 на буква А) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи или със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи. Лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи са, както следва:

- при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
- при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- в случаите по предходните булети – и прокуритите, когато има такива; Когато лицето има повече от един прокурит, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;
- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

КОГАТО ИЗИСКВАНИЯТА ПО Т. 1, 2 И 7 СЕ ОТНАСЯТ ЗА ПОВЕЧЕ ОТ ЕДНО ЛИЦЕ, ВСИЧКИ ЛИЦА ПОДПИСВАТ ЕДИН И СЪЩ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1.

КОГАТО Е НАЛИЦЕ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ ИЛИ ПРИ РАЗЛИЧИЕ В ОБСТОЯТЕЛСТВАТА, СВЪРЗАНИ С ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ, ИНФОРМАЦИЯТА ОТНОСНО ИЗИСКВАНИЯТА ПО Т. 1, 2 И 7 СЕ ПОПЪЛВА В ОТДЕЛЕН ЕЕДОП ЗА ВСЯКО ЛИЦЕ ИЛИ ЗА НЯКОИ ОТ ЛИЦАТА.

В) Основанията по т. 3 на буква А) не се прилагат, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Г) Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2.3.3. Мерки за доказване на надежност.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени /обстоятелство посочено в чл. 56, ал. 1, т. 1 ЗОП/;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение /обстоятелство посочено в чл. 56, ал. 1, т. 2 ЗОП/;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения /обстоятелство посочено в чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП/;

ПРЕДПРИЕТИТЕ МЕРКИ СЕ ОПИСВАТ В СЪОТВЕТНИТЕ РАЗДЕЛИ НА ЧАСТ III: ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ НА ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1 И КАТО ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ПРЕДПРИЕТИТЕ МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖДНОСТ НА УЧАСТНИКА СЕ ПРЕДСТАВЯТ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

2.3.4. Специфични основания за изключване.

Участниците в настоящата обществена поръчка и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС).

ВАЖНО: Съгласно чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, чл. 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многогранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чието ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многогранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;
2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;
3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многогранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;
5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;
6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/EС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;
7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения

по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. б от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има склучено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. б от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, се посочва конкретното изключение.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: Участникът удостоверява липсата на специфични основания за отстраняване по т. 4 с попълване на Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени от националното законодателство на възлагания орган или на възложителя на държава членка от ЕЕДОП – образец №1.

2.3.5. Критерии за подбор.

А) Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Възложителят не поставя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

В ТОЗИ СЛУЧАЙ УЧАСНИКЪТ НЕ СЛЕДВА ДА ПОПЪЛВА РАЗДЕЛ А: ГОДНОСТ НА ЧАСТ IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ОТ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1.

Б) Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането“ съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за IV категория строеж.

УЧАСНИКЪТ СЛЕДВА ДА ПОПЪЛНИ РАЗДЕЛ Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА ЧАСТ IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ОТ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1.

В) Изисквания за технически и професионални способности на участниците:

Участникът трябва да разполага с екип от проектанти, отговарящи на следните минимални изисквания, за изпълнение на поръчката:

1. Архитект - архитект, който да има висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър" по специалност „Архитектура“ или еквивалентна, да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) или еквивалент, да е участвал в разработването на поне един проект във фаза технически и/или работен проект за

изграждане и/или обновяване на площад и/или пешеходни алеи и/или паркови алеи и/или зони за отдых.

2. Проектант по част „Паркоустройство и благоустройство”, който да има висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър" по специалност „Ландшафтна архитектура“ или еквивалентна, да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) или еквивалент, да е участвал в разработването на поне един проект във фаза технически и/или работен проект за изграждане и/или обновяване на площад и/или пешеходни алеи и/или паркови алеи и/или зони за отдых.

3. Проектант по част „ВиК“, който да има висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър" по специалност „ВиК“ или еквивалентна, да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) или еквивалент, да е участвал в разработването на поне един проект във фаза технически и/или работен проект за изграждане/реконструкция/възстановяване на фонтан.

4. Проектант по част „Хидромелиорации“, който да има висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър" по специалност „Хидромелиоративно строителство“ или еквивалентна, да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) или еквивалент.

5. Проектант по част „Конструктивна“, който да има висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър" по специалност „Строителство на сгради и съоръжения“ или „Промишлено и гражданско строителство“ или еквивалентна, и да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) или еквивалент;

6. Проектант по част „Електрическа“, който да има висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър" по специалност „Електротехника“ или еквивалентна, да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) или еквивалент, да е участвал в разработването на поне един проект във фаза технически и/или работен проект за изграждане/реконструкция/възстановяване на фонтан.

7. Проектант по част „Геодезия“, който да има висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър" по специалност „Геодезия, фотограметрия и картография“ или еквивалентна, да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) или еквивалент;

8. Проектант по част „Геология“, който да има висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър" по специалност „Геология и хидрология“ или еквивалентна, да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) или еквивалент.

ПОПЪЛВА СЕ В Т.6 ОТ РАЗДЕЛ В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА ЧАСТ IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ОТ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ №1.

В случай че в офертата на участника са посочени лица, които ще изпълняват проектирането, наети на договори, различни от трудови, следва да бъде описано в ЕЕДОП на всяко от тези лица наличието на застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“ за IV категория строеж.

Документи и доказателства за доказване на технически и професионални способности на участниците по т.1:

Преди сключване на договора с избрания изпълнител се представя списък на персонала по чл.64, ал.1, т.б ЗОП, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

При участие на подизпълнители, те трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението- чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

В случаите, когато клон на чуждестранно лице е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, клонът се позава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представляват еквивалентни документи на посочените изисквани от възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай, че документите за доказване на технически възможности, квалификация и опит са на чужд език, същите се представят и в превод.

Забележка: Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата- чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ЗА ВСЕКИ ОТ СЪОТВЕТНИТЕ СУБЕКТИ- ТРЕТИ ЛИЦА, ЧИЙТО КАПАЦИТЕТ ЩЕ БЪДЕ ИЗПОЛЗВАН СЕ ПРЕДСТАВЯ НАДЛЕЖНО ПОПЪЛНЕН И ПОДПИСАН ОТ ТЯХ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1, В КОЙТО СЕ ПОСОЧВА ИНФОРМАЦИЯТА, ИЗИСКВАНА СЪГЛАСНО РАЗДЕЛИ А И Б ОТ ЧАСТ II И ТАЗИ ОТ ЧАСТ III НА ЕЕДОП.

Възложителят изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

2.3.6. Подизпълнители.

Участниците посочват в ЕЕДОП- образец № 1 подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато подизпълнителят не отговаря на горните условия, Възложителят изиска замяна на подизпълнител.

ЗА ВСЕКИ ОТ ПОСОЧЕННИТЕ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ СЕ ПРЕДСТАВЯ НАДЛЕЖНО ПОПЪЛНЕН И ПОДПИСАН ОТ ТЯХ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1, В КОЙТО СЕ ПОСОЧВА ИНФОРМАЦИЯТА, ИЗИСКВАНА СЪГЛАСНО РАЗДЕЛИ А И Б ОТ ЧАСТ II И ТАЗИ ОТ ЧАСТ III НА ЕЕДОП.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горните условия.

2.4. ОФЕРТА

2.4.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Представянето на оферта ще се счита за съгласие на участника с всички изисквания и условия, посочени в документацията за участие, при спазване на приложимите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, когато са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, освен в случаите на доказване на липса на основания за отстраняване, посочени в чл. 58 от ЗОП.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелоязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация“ или „Търговска тайна“ върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация, и да изисква от възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложението от офертите им, които подлежат на оценка.

Участниците могат да посетят обекта самостоятелно или с представител на администрацията на възложителя и да се запознаят с условията на място, за да могат обективно да оценят на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на оферти си и изпълнението на договора. Оглед на обекта с представител от администрацията на възложителя може да се извърши след предварителна заявка отправена ной – късно до 12:00 часа в деня предхождащ деня на оглед, в писмена форма свободен текст, подадена до възложителя на някой от посочените адреси за кореспонденция (включително електронен).

2.4.2. Срок на валидност на оферти

Срокът на валидност на оферти е 6 (шест) календарни месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявленето за поръчката.

2.4.3. Съдържание на офертата

2.4.3.1. Заявление за участие, включващо най-малко следните документи:

А) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника- *по Образец № 1 от настоящата документация*, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

Чрез представянето на ЕЕДОП при подаване на заявление за участие или оферта, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП- *Образец № 1*. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при разлике в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП- *Образец № 1* за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП- *Образец № 1* обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП- *Образец № 1*, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП- *Образец № 1*, който съдържа информацията по предходното изречение.

В ЕЕДОП- *Образец № 1* се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларирани обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установлен, са длъжни да предоставят информация.

Участниците могат да използват ЕЕДОП- *Образец № 1*, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват тази възможност, когато е осигурен прям и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е

осигурен достъп до документа.

Б) документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложима;

В) в случай, че участник е обединение, което не е юридическо лице, копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.4.3.2. Оферта, която включва:

А) Техническо предложение- образец № 2.1, съдържащо:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника- по образец на участника;

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя- описва се в образец № 2.1;

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор- приложение № 1 към образец № 2.1;

- Декларация за срока на валидност на офертата- приложение № 2 към образец № 2.1;

- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо- приложение № 3 към образец № 2.1;

Техническото предложение трябва да има задължителното минимално съдържание, описано в част „3.Изисквания към съдържанието на техническото предложение на участниците.“ от техническата спецификация.

Б) Ценово предложение, съставено съгласно образец № 2.2 и се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"

Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай участникът се отстранява.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпись и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се приема за вярна изписаната с думи.

Забележка: Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация за цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:
Национална агенция по приходите
Информационен телефон на НАП - 0700 18 700
Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>
- Относно задълженията, опазване на околната среда:
Министерство на околната среда и водите
Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14:00 до 17:00 ч.
София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, телефон: 02 / 940 6331
Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>
- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:
Министерство на труда и социалната политика
София, 1051, ул. „Триадица“ № 2, телефон: 02 / 811 94 43
Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

2.4.4. Запечатване и подаване на документи, свързани с участието в процедурата

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: община Кнежа - град Кнежа, п.к. 5855, ул. "Марин Боев" № 69 в работно време от 8:30 до 17:00, до датата и часа, посочени в обявленietо за оповестяване на откриването на поръчката.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- 1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;*
- 2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;*
- 3. наименованието на поръчката- публично състезание по ЗОП с предмет: „Изработване на инвестиционен проект във фаза работен проект за обновяване на централен градски площад „Пенчо Янкулов“ в град Кнежа, община Кнежа, и осъществяване на авторски надзор“.*

Опаковката включва заявление за участие (документите по т. 2.4.3.1); техническо предложение (образец №2.1) и приложимите към него документи (документите по б. А) на т. 2.4.3.2), опис на представените документи- свободен текст, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение (документа по б. Б) на т. 2.4.3.2).

Възложителят не носи отговорност за неполучаването на оферти или за получаването им след указания срок в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от

Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на оферта от възложителя в срок до датата и часа, посочени в обявленето за оповестяване на откриването на поръчката (часово време в България).

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на оферта прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на оферта трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „*Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)*“ - за участие в публично състезание по ЗОП с предмет „*Изработване на инвестиционен проект във фаза работен проект за обновяване на централен градски площад „Пенчо Янкулов“ в град Кнежа, община Кнежа, и осъществяване на авторски надзор*“.

2.4.5. Приемане на оферти/връщане на оферти.

При подаване на оферта и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на оферта на участника се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушенa цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. Не се допуска приемане на заявлени оферти от лица, които не са включени в списъка.

1.5. Гаранция за изпълнение.

Преди подписване на договора за обществена поръчка изпълнителят следва да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

Изпълнителят сам избира формата на гаранцията за изпълнение между една от трите форми:

1. парична сума преведена по следната сметка на община Кнежа: BG11IABG74943301620403, IABGBGSF, „Интернешънъл Асет Банк“АД;

2. банкова гаранция. Банковата гаранция следва да е безусловна, неотменима и да бъде със срок на валидност минимум 30 дни след крайния срок на изпълнение на договора за обществена поръчка;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. В застраховката възложителя следва да бъде посочен като трето ползвашо се лице по нея. Застраховката не може да се ползва като обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 дни след крайния срок на изпълнение на договора за обществена поръчка.

Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес, 2017 год., в гр. Кнежа, между:

Община Кнежа, със седалище и адрес на управление област Плевен, гр.Кнежа, 5835, ул."Марин Боев" №69, БУЛСТАТ 000193243, представлявана от Илийчо Пламенов Лачовски - кмет на община Кнежа, и Петя Веселинова Петрова- Трънска – главен счетоводител, наричано по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна, и

....., със седалище и адрес на управление ЕИК/ БУЛСТАТ, представляван от, наричано по- долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и решение № на кмета на община Кнежа за определяне на изпълнител, се подписа настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави срещу възнаграждение и при условията на този договор услуги по изработване на инвестиционен проект във фаза работен проект за обновяване на централен градски площад „Пенчо Янкулов“ в град Кнежа, община Кнежа, и осъществяване на авторски надзор, наричани за краткост „услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави услугите в съответствие с техническата спецификация, техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в списъка на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението (*ако е приложимо*), съставляващи съответно приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този договор („приложениета“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. (*ако е приложимо*) В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. ЦЕЛ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от страните и е регистриран в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от страните задължения по договора.

Чл. 5. (1) Срокът за изработване на инвестиционен проект във фаза работен проект е дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за стартиране на дейностите и получаване на документите, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следва да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с оглед изпълнението на тази част от предмета на договора, и както е посочен в техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – приложение № 2.

(2) Срокът на осъществяване на авторски надзор е от началото на изпълнение на строително – монтажни работи до подписането без забележки на констативен акт за

установяване годността за приемане на строежа.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осъществява настоящото възлагане с цел подготовка на подаването на заявление за подпомагане за кандидатстване с проект по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

Чл. 7. Мястото на изпълнение на договора е община Кнежа, гр.Кнежа, ул.“Марин Боев” №69.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 8. (1) За предоставянето на услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на (.....) (*посочва се цената без ДДС, с цифри и словом*) лева без ДДС и (.....) (*посочва се цената с ДДС, с цифри и словом*) лева с ДДС (наричана по-нататък „цената“ или „стойността на договора“), от която:

1. За изработване на инвестиционен проект във фаза работен проект - (.....) (*посочва се цената без ДДС, с цифри и словом*) лева без ДДС и (.....) (*посочва се цената с ДДС, с цифри и словом*) лева с ДДС;

2. За осъществяване на авторски надзор - (.....) (*посочва се цената без ДДС, с цифри и словом*) лева без ДДС и (.....) (*посочва се цената с ДДС, с цифри и словом*) лева с ДДС,

съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (приложение №3).

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) В случай, че изпълнението на договора налага извършването на разходи за заплащане на държавни, местни, нотариални или други такси, такива разходи не се считат за включени в цената и се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, до края на месеца, в който са извършени.

(4) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/краяна за отделните дейности/етапи/задачи, свързани с изпълнението на услугите, посочени в техническото и ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(5) В случай, че по време на изпълнение на договора размерът на ДДС бъде променен, цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписането на допълнително споразумение.

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по този договор, както следва:

1. за изработване на инвестиционен проект във фаза работен проект – в срок от 30 (тридесет) дни след приключване на процедурата за разглеждане на проектни предложения от Държавен фонд „Земеделие“, издаване на заповед от изпълнителния директор на Разпълнителна агенция към Държавен фонд „Земеделие“ за пълно или частично одобрение или отказ от финансиране на заявлението за подпомагане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., след подписване от страните на окончателен приемо - предавателен протокол за действително извършени и подлежащи на заплащане услуги и представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на оригинална фактура за стойността на дължимата сума съгласно чл.8, ал.1, т.1;

2. за осъществяване на авторски надзор - в срок от 30 (тридесет) дни след подписване на приемо - предавателен протокол за действително извършени и подлежащи на заплащане услуги по осъществен авторски надзор на обекта, подписването без забележки на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа и представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на оригинална фактура за стойността на дължимата сума съгласно чл.8, ал.1, т.2.;

(2) в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не подаде заявление за подпомагане за кандидатстване с проект по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не дължи плащане за частта от услугата по чл.8, ал.1, т.1;

(3) в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не подаде заявление за подпомагане за кандидатстване с проект по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. по причини извън волята на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дължи плащане за частта от услугата по чл.8, ал.1, т.1.

Чл. 10. (1) Всяко плащане по този договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо - предавателен протокол за приемане на услугите за съответния период/ етап/ съответната дейност/ задача, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI „Предаване и приемане на изпълнението“ от договора, и

3. фактура за дължимата част от цената за съответния период/ етап/ съответната дейност/ задача, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 11. (1) Всички плащания по този договор се извършват [в лева/евро/друга валута (*ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна*)] чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]
IBAN: [.....].

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) Всички фактури за извършване на плащания се изготвят в съответствие със Закона за счетоводството.

Чл. 12. (ако е приложимо) (1) Когато за частта от услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от услугите за съответния период/ етап/ съответната дейност/ задача, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI „Предаване и приемане на изпълнението“ от договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 60 (шестдесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 13. При подписването на този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС, а именно (.....) лева/евро/друга валута, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

Чл. 14. (1) В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 3(три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 15 от договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл.16 от договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл.17 от договора.

Чл. 15. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в обявленето за оповестяване на откриването на процедурата:

Банка: „Интернешънъл Асет Банк“АД;

BIC: IABGBGSF

IBAN: BG11IABG74943301620403.

Чл. 16. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползвашо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на договора и окончателно приемане на услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по няя.

(2) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 11 от договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава съответна част от гаранцията за изпълнение след приключване и приемане по реда на чл. 30 и 31 от договора на извършеното проектиране. Освобождаването се извършва за сума, пропорционална на частта от стойността на договора, посочена в чл.8, ал.1, т.1. Освобождаването се извършва в срок от 30 (тридесет) дни след приключване на процедурата за разглеждане на проектни предложения от Държавен фонд „Земеделие“, издаване на заповед от изпълнителния директор на Разплащателна агенция към Държавен фонд „Земеделие“ за пълно или частично одобрение на финансиране на заявлението за подпомагане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. и след подписване от страните на окончателен приемо - предавателен протокол за действително извършени и подлежащи на заплащане услуги. При необходимост, във връзка с поетапното освобождаване на гаранцията за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава останалата част от гаранцията за изпълнение след приключване и приемане по реда на чл. 30 и 31 от договора на осъществения авторски надзор. Освобождаването се извършва за сума, пропорционална на частта от стойността на договора, посочена в чл.8, ал.1, т.2. Освобождаването се извършва в срок от 30 (тридесет) дни след подписване на приемо - предавателен протокол за действително извършени и подлежащи на заплащане услуги по осъществен авторски надзор на обекта и подписване без забележки на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

(5) в случай на приключване на процедурата за разглеждане на проектни предложения от Държавен фонд „Земеделие“ с издаване на заповед от изпълнителния директор на Разплащателна агенция към Държавен фонд „Земеделие“ за отказ от финансиране на заявлението за подпомагане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава цялата гаранция в срок от 30 (тридесет) дни след издаването на заповедта за отказ от финансиране и след подписване от страните на окончателен приемо - предавателен протокол за действително извършени и подлежащи на заплащане услуги по проектиране.

Чл.19. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл.20. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора в срок до 3 (три) дни от началните моменти за изпълнение на дейностите посочени в чл.5, т.1 и 2 и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато служите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 22. Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 23. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯт се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 13 от договора.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 25. Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯт има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на този договор;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора;

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯт се задължава:

1. да предостави услугите и да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора и приложенията му;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ инвестиционния проект и да извърши тяхното преработване и/или допълване в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт е поискал това;

3. да съдейства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в хода на процедурата за разглеждане на подаденото от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявление за подпомагане с проект по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. при постъпване на искания от страна на Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по въпроси, свързани с извършеното проектиране;

4. в случай на одобряване на подаденото от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявление за подпомагане и на сключване на договор за отпускане на финансова помош, да изпълнява всички указания и изисквания на Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция към изпълнението на договора, регламентирани в нормативни актове или в договора за отпускане на финансова помош на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

6. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

7. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.45 от договора;

8. (*ако е приложимо*) да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;

9. (*ако е приложимо*) да възложи съответна част от услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения;

10. (*ако е приложимо*) да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този договор;

11. (*ако е приложимо*) изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи услугите в уговорените срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изгответните от него проект/ доклади/ отчети/ и др. материали или съответна част от тях;

4. да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от проекта/ докладите/ отчетите/ и др. материали, в съответствие с уговореното в чл.35 от договора;
5. да не приеме някои от проекта/ докладите/ отчетите/ и др. материали, в съответствие с уговореното в чл.35 от договора;
6. да поставя допълнителни изисквания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съобразно настъпили промени в договора за отпускане на финансова помощ и нормативните актове, регламентиращи правилата за изпълнение на тези договори. За настъпилите промени ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще уведомява писмено изпълнителя.

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на услугите за всеки отделен период/етап / всеки от проекта/ докладите/ отчетите/ и др. материали, всяка дейност/етап/задача, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на услугите, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.45 от договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 18 от договора;

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 30. (1) Предаването на изпълнението на услугите за всеки отделен период/етап / на проекта, всеки от докладите/ отчетите/ и др. материали, всяка дейност/етап/задача се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните („приемо-предавателен протокол“).

(2) При приемането на изработения инвестиционен проект се подписва междинен приемо – предавателен протокол. Окончателен приемо – предавателен протокол за извършеното проектиране се подписва от страните след приключването на процедурата за разглеждане на подаденото от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявление за подпомагане с проект по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. и издаването на заповед от изпълнителния директор на Разплащателна агенция към Държавен фонд „Земеделие“ за пълно или частично одобрение на финансиране или за отказ от финансиране.

(3) за приемане на услугите по осъществяване на авторски надзор на обекта се подписва приемо - предавателен протокол за действително извършени и подлежащи на заплащане услуги по осъществен авторски надзор.

(4) Ако при окончателното приемане на изпълнението на някоя от услугите по този договор бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или се пристъпва към налагането на санкция, съгласно чл.чл. 32 – 36 от договора.

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да не приеме изпълнението, когато не отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на проекта/ докладите/ отчетите/ и др. материали в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по договора и резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 32. При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 1% (едно на сто) от стойността на договора за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на договора.

Чл. 33. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност/задача или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, както и от изискванията към изпълнението на тази дейност произтичащи от нормативен акт, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 34. При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от стойността на договора. Не се дължи неустойка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай, че Държавен фонд „Земеделие“ прекрати финансирането по склонения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договор за отпускане на финансова помощ.

Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 36. Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 37. (1) Този договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

Чл. 38. (1) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на услугите в срок до 3 (три) от началните моменти за изпълнение на дейностите посочени в чл.5, т.1 и 2;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на услугите за повече от 3 (три) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на поръчката, посочени в техническата спецификация и техническото предложение (приложения №№ 1 и 2).

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 39. В случай, че договорът е сключен под условие с клауза за отложено изпълнение, всяка от страните може да прекрати договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

Чл. 40. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор.

Чл. 41. Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯт съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯт се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/разработки/доклади, изгответи от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на договора.

Чл. 42. При предсрочно прекратяване на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред услуги, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯт е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ авансово предоставените средства. Когато прекратяването на договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на договора до тяхното връщане.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 43. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложението, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на приложението имат предимство пред разпоредбите на договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 44. При изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯт и неговите подизпълнители, ако има такива, са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната

среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 45. (1) Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хай, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

4. предоставянето на информацията се изисква от Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащащителна агенция относно управлението и изпълнението на сключения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договор за отпускане на финансова помощ.

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до страните, всички техни поделения, контролирани от тях фирми и организации, всички техни служители и наети от тях физически или юридически лица, като страните отговарят за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(5) Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 46. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 47. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 48. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора и по договорите за подизпълнение, ако има такива, могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 49. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 50. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нишожност на отделни клаузи

Чл. 51. В случай на противоречие между каквото и да било уговорки между страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на договора и на останалите уговорки между страните. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Уведомления

Чл. 52. (1) Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3(три) дни от вписането ѝ в съответния регистър.

Език

(Тази клуза е приложима, когато изпълнителят е чуждестранно лице.)

Чл. 53. **(1)** Този договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 54. Този договор, в т.ч. приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Чл. 55. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 56. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 57. Този договор се състои от (.....) страници и е изгoten и подписан в четири еднообразни екземпляра – три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 58. Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списъка на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението (*ако е приложимо*);

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение;

Приложение № 6 – Застраховка „Професионална отговорност“.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
(Илийчо Лачовски)

.....
(Петя Петрова- Трънска)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
(.....)

СКИЦА

№ 420 /02.11.2017г.

М 1:1000

На имот: Площад „Пенчо Янкулов“ по ЗРП на гр. КНЕЖА, ЕКАТТЕ: 37376, Община Кнежа, одобрен със заповед № 21 от 15.02.1999 г. на Кмет – Община Кнежа.

Имотът е записан на:

1. ОБЩИНА КНЕЖА

Документ: АЧОС №157 от 19.07.1999 г.,
съгласно т.2 от Протокол № 85 от заседание на 24.06.2011 г. ОС – Кнежа

Квартал 124А, ПЛОЩАД „Пенчо Янкулов“.

Имота има следните съседи:

1. УЛИЦА XIV;
2. УЛИЦА „Марин Боев“;
3. УЛИЦА XV;
4. УЛИЦА „Христо Ботев“;

Регулацията е приложена.

Скицата ще послужи за: ПРИ НЕОБХОДИМОСТ.

Скицата се издава по молба иж. № АБ – 19 – 427 от 02.11.2017 г.

Скицата е служебна.

Изработил:

/инж. Симеон Ангеловски/
Главен експерт „УТ“



Заверил:

/Иван Монов/
Главен специалист „УТ“

СКИЦА

■ 420 /02.11.2017г.

М 1:1000



Изработил:
/инж. Сашо Ангеловски/
Главен експерт „УТ“



Замерил: *[Signature]*
/Иван Манов/
Главен специалист „УТ“

Зона за проектиране