

ДОГОВОР

№ BG16RFOP001-3.002-0003-C01-S-06/16.11.2017 г.

(номер в регистъра на договорите на община Кнежа:537.../16.11.2017 г.)

Днес, 16.11.2017 г., в гр. Кнежа, между:

Община Кнежа, със седалище и адрес на управление област Плевен, гр.Кнежа, 5835, ул."Марин Боев" №69, БУЛСТАТ 000193243, представлявана от Илийчо Пламенов Лачовски- кмет на община Кнежа, и Петя Веселинова Петрова- Трънска – главен счетоводител, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

„Кнежа 2017“ ДЗЗД, БУЛСТАТ 177202033, създадено със споразумение за създаване на обединение (договор за гражданско дружество) от 09.05.2017 г. от „Феникс инженеринг груп“ ЕООД, ЕИК 201462969, и „Архид – Димитър Динев“ ЕТ, ЕИК 121153935, със седалище и адрес на управление гр.София 1000, ул.“Позитано“ №9А, ет.2, офис 5, представлявано от управителя на „Феникс инженеринг груп“ ЕООД Йордан Димитров Янакиев, наричано, наричано по- долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и решение № 440/17.08.2017 г. на кмета на община Кнежа се подписва настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да извърши **„Инженеринг за обновяване на Професионална гимназия по по земеделие „Стефан Цанов“, гр.Кнежа“** съгласно техническата спецификация на обществената поръчка, техническото и ценовото предложение (приложение 1, приложение 2 и приложение 3) - неразделна част от настоящия договор.

Чл.2 (1) Предметът на договора включва изпълнение на следните дейности за обновяване на Професионална гимназия по по земеделие „Стефан Цанов“:

1. Изработване на инвестиционен проект за сграда във фаза „работна“ по всички проектни части, включително подробна количествено-стойностна сметка за видовете строително-монтажни работи (СМР), съгласно Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, съгласно техническата спецификация на обществената поръчка, неразделна част от настоящия договор, включително съгласуване на проектите със съответните контролни органи (при упълномощаване от възложителя) или съдействие при съгласуване на проектите със съответните контролни органи от възложителя.

2. Упражняване на авторски надзор.

3. Изпълнение на строително- монтажни работи.

(2) Предметът по този договор ще се изпълнява по одобрен проект и сключен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 №BG16RFOP001-3.002-0003-C01 от 16.12.2016 г., сключен между община Кнежа и МРРБ по процедура за директно предоставяне BG16RFOP001-3.002 „Подкрепа за професионалните училища в Република България“.

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа
на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020.,
съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейски фонд за регионално развитие
<https://www.eufunds.bg>*

II. ЦЕНА

Чл.3. (1).Общата стойност за изпълнение на поръчката е в размер на 951 176,35 лв. (деветстотин петдесет и една хиляди сто седемдесет и шест хиляди лева и тридесет и пет стотинки) без ДДС или 1 141 411,62 лв. (един милион сто четиридесет и една хиляди четиристотин и единадесет лева и шестдесет и две стотинки) с ДДС, формирана като сбор от цените за изпълнение на следните дейности:

1. Изготвяне на работен проект – 42 450,00 лв. (четиридесет и две хиляди четиристотин и петдесет лева) без ДДС или 50 940,00 лв. (петдесет хиляди деветстотин и четиридесет лева) с ДДС;

2. Упражняване на авторски надзор по време на строителството – 2850,00 лв. (две хиляди осемстотин и петдесет лева) без ДДС или 3420,00 лв. (три хиляди четиристотин и двадесет лева) с ДДС;

3. Изпълнение на СМР – 905 876,35 лв. (деветстотин и пет хиляди осемстотин седемдесет и шест лева и тридесет и пет стотинки) без ДДС или 1 087 051,62 лв. (един милион осемдесет и седем хиляди петдесет и един лева и шестдесет и две стотинки) с ДДС;

(2) Елементи на ценообразуване за видовете СМР са както следва:

1. Средна часова ставка	5,00 лв./час
2. Допълнителни разходи върху труд	100,00 %
3. Допълнителни разходи върху механизация	30 %
4. Доставно - складови разходи	10 %
5. Печалба	10 %

(3) В хода на проектирането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изготви и представи сметна документация по отделните части на проекта, в т.ч. подробни количествени и количествено – стойностни сметки по всяка част и обща количествена и количествено – стойностна сметка (КСС). Сроктът за одобряване на представените количествено-стойностни сметки за предстоящите строително-монтажни работи от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е 5 работни дни, считано от датата на представянето им на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по договора за дейности от посочените в чл.3, ал.1 от настоящия договор, както следва:

1. Авансово плащане в размер на 20% (двадесет процента) от общата сума за изпълнение на СМР. Изпълнителят може да заяви получаване на авансово плащане след влизане в сила на разрешението за строеж на обекта и при условие, че възложителят е получил авансово плащане по договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 №BG16RFOP001-3.002-0003-C01 от 16.12.2016 г., сключен между община Кнежа и МРРБ. Изплащането се извършва в срок до 30 дни след представяне на фактура. Полученото авансово плащане се приспада от окончателното плащане.

2. Междинни плащания за реално изпълнени СМР, които се изплащат в срок до 30 (тридесет) дни след приемане на извършените работи и представена фактура. Общият размер на предоставеното авансово плащане и на заявените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ междинни плащания е до 80% от общата сума за изпълнение на СМР;

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа
на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020.,
сфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейски фонд за регионално развитие
<https://www.eufunds.bg>*

3. Окончателно плащане за изпълнение на СМР, в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписване без забележки на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа и представена фактура;

4. Плащането на стойността за изготвяне на работен проект по всички части, ще се извърши в срок от 30 (тридесет) календарни дни след подписването на приемо – предавателен протокол за приемането на изпълнението работния проект и получаване на фактура;

5. Плащането на стойността на авторския надзор ще се извърши до 30 (тридесет) дни след въвеждането на обекта в експлоатация и издаването на разрешение за ползване, подписване на приемо - предавателен протокол за действително извършени и подлежащи на заплащане услуги по осъществен авторски надзор на обекта и представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура за дължимата сума съгласно чл.3, ал.1, т.2 от договора.

(2) При отчитането на изпълнените СМР следва да се спазват Методическите указания на Управляващия орган за изпълнение на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020, като не се допуска увеличаване на количества на отделните видове СМР от КСС, нови видове СМР, промяна или замяна на материали, както и непредвидени разходи за СМР.

(3) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(4) Цената за изпълнение на предмета на договора е крайна и включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, вкл. тези за механизация, транспорт, възнаграждения на екипа, извънреден труд, промяна в организацията на работата и др. извънредни обстоятелства, откриване на строителна площадка, почистване на строителните отпадъци и извозването им до регламентирани депа, както и всички други присъщи разходи, неупоменати по-горе.

(5) Плащанията по договора се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

BIC:

IBAN:

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени в информацията по ал.5, в срок от 7 работни дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

(7) В случай, че Управляващият орган не верифицира платени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходи, констатирани като неправомерно изплатени суми, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да възстанови съответните суми в срок от 5 (пет) работни дни от получаване на искане за това по следната сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: „Интернешънъл Асет Банк“ АД, филиал Кнежа

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа
на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020.,
съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейски фонд за регионално развитие
<https://www.eufunds.bg>*

BIC: IABGBGSF

IBAN: BG21IABG74943201620401

(8) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови изисканите суми в упоменатия срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законната лихва за забава за периода на просрочието.

(9) Преведените средства от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по следната сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: „Интернешънъл Асет Банк“ АД, филиал Кнежа

BIC: IABGBGSF

IBAN: BG21IABG74943201620401

(10) Всички фактури за извършване на плащания се изготвят в съответствие със Закона за счетоводството. При изготвяне на разходо – оправдателни документи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължително вписва следния текст: *„Разходът е по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG16RFOP001-3.002-0003-C01 по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие“.*

IV. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.5. Настоящият договор влиза в сила от момента на подписването му от двете страни и приключва с изтичане на гаранционните срокове посочени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в техническото му предложение (приложение №2).

Чл.6. (1). Сроковете за изпълнение на конкретните дейности по предмета на договора, са както следва:

1. Сроктът за изготвяне на работен проект 3 (три) календарни дни, считано от датата на получени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изходни данни (при наличие на такива) с възлагателно писмо и приключва с предаване на проекта в обхват съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол между страните.

2. Сроктът за изпълнение на дейностите по упражняване на авторски надзор е равен на срока за изпълнение на строително – монтажните работи до момента на подписване без забележки на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

3. Сроктът за изпълнение на строително – монтажните работи е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата на откриване на строителна площадка, чрез съставяне на протокола за откриване на строителната площадка съгласно образеца към Наредба № 3 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството /МРРБ/ от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва с подписване без забележки на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

(2) Сроктът на договора спира де тече:

1. За периода от предаване на съгласувания работен проект от изпълнителя (при наличие на упълномощаване от възложителя за провеждане на съгласувателни процедури) или на проекта (при отсъствие на упълномощаване от възложителя за провеждане на съгласувателни процедури) за издаване на разрешение за строеж до влизането му в сила;

2. При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, включително, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина за спирането. За спирането на строителството се съставя Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа
на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020.,
съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейски фонд за регионално развитие
<https://www.eufunds.bg>*

строителството (приложение № 10 съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). След отстраняване на причините, довели до спирането се съставя Акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството (приложение № 11 съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

(3) Независимо от датата на сключване на договора за обществена поръчка крайният срок за изпълнение на инженеринга е 15.08.2018 год.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а) да поставя допълнителни изисквания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съобразно настъпили промени в договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Методическите указания на Управляващия орган за изпълнение на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 и други документи, регламентиращи реда за изпълнение и отчитане на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020. За настъпилите промени ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще уведомява писмено изпълнителя;

б) по всяко време да осъществява контрол по изпълнение на настоящия договор, без с това да възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и оперативната му самостоятелност;

в) да изисква и получава разяснения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно процеса на изпълнение, и съвместно със същия да решава всички възникнали проблеми по време на изпълнението на обекта като решенията се оформят в писмен вид;

г) да спре временно изпълнението на настоящия договор, при настъпване на обстоятелства, които не е могъл да предвиди при подписването му и които са от значение за изпълнението на договора;

д) да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените строително-монтажни дейности в срок, без отклонение от договореното, без недостатъци и дефекти;

е) да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани всички появили се дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него строителни и монтажни работи по реда и в сроковете, определени в този договор.

ж) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

а) да заплати съответното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер, по реда, в сроковете и при условията, посочени в настоящия договор, ако то отговаря на изискванията за допустими разходи съгласно условията на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 и договора за безвъзмездна финансова помощ;

б) да предаде копия от следните документи за възложената дейност: изходни данни за проектиране (при наличие на такива), разрешение за строеж; документи за собственост; есземпляр от одобрения работен проект на обекта;

в) в срок от 3 (три) дни преди откриване на строителна площадка да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за определените от него лица, които ще упражняват инвеститорски контрол и строителен надзор при изпълнение на строителството;

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа
на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020.,
съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейски фонд за регионално развитие
<https://www.eufunds.bg>*

г) в срок от 5 (пет) работни дни след подписване без забележки на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа и предоставяне на всички необходими документи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да предприеме действия по въвеждането на обекта в експлоатация, съгласно действащата нормативна уредба в строителството;

д) да осигури свободен достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта, както и да създаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите условия за изпълнение на строителството съгласно този договор и изискванията на нормативните актове;

е) да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнението на неговите задължения;

ж) при поискване да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допълнителни налични изходни данни и графични материали, необходимостта от които е възникнала в процеса на изпълнение на договора;

з) да приеме изработеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако отговаря на изискванията посочени в техническата спецификация.

Чл.8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) при изпълнение на всички строително-монтажни работи да спазва действащите нормативни изисквания, както и да съгласува действията си с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, строителния надзор и авторския надзор;

б) вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи следва да отговарят на предвидените такива в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и на техническата спецификация и проекта, и техническите изисквания към вложените строителните продукти, съгласно НАРЕДБА № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България. Съответствието се удостоверява по реда и условията, посочени в същата Наредба. Влаганите материали трябва да бъдат придружени с изискващите се документи за качество и технически характеристики и да бъдат съгласувани с авторския надзор, строителния надзор и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

в) да работи с технически правоспособни лица при изпълнението на задълженията си;

г) да изготви инвестиционни проекти във фаза „работна“ в обхват съгласно наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. При изготвяне на проекта изпълнителят следва да има предвид съставените в резултат на обследването документи: доклад за техническо обследване, технически паспорт, доклад за енергиен анализ, резюме на доклад от извършено обследване за енергийна ефективност и сертификат за енергийните характеристики на учебна сграда на Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов“ и техническата спецификация на обществената поръчка;

д) да съставя и представя в срок всички документи, протоколи и сертификати, необходими при отчитането, заплащането и приемането на изпълнените строително-монтажни работи;

е) да отстранява за своя сметка и в определения срок, след писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, всички появили се в гаранционния срок дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него строително-монтажни работи;

ж) да отстранява за своя сметка и в определения срок, след писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, всички некачествено изпълнени строително - монтажни работи, установени в хода на изпълнението;

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа
на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020.,
съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейски фонд за регионално развитие
<https://www.eufunds.bg>*

з) по всяко време да осигурява безпрепятствена възможност за проверка и контрол на изпълняваните отделни видове работи от определеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице, осъществяващо инвеститорски контрол, както и от лицата, осъществяващи строителен и авторски надзор, без да се пречи на изпълнението на текущите работи;

и) да изпълни възложената му работа качествено, с необходимия професионализъм, в обем и съдържание, съобразно изискванията на одобрената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ техническа спецификация и действащото законодателство в Република България;

й) да осигури за своя сметка извършването на всички дейности, включени в предмета на обществената поръчка;

к) да поддържа валидна застраховка професионална отговорност съгласно чл.171 ЗУТ до окончателно изпълнение на договора;

л) да сключи и да поддържа през целия период на изпълнение на СМР до датата на издаване на разрешението за ползване на обекта застраховка, която покрива материални вреди върху СМР, строителните продукти и оборудването, намиращи се на строителната площадка;

м) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с протокол всички документи, които следва да изготви съгласно предмета на договора, в това число и екзекутивна документация, при необходимост, както и други документи, необходими за издаване на разрешение за ползване на обекта.

н) да поеме за своя сметка разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи, необходими за изграждане на обекта, за подготовка на строителна площадка и премахване на строителните отпадъци след приключване на СМР;

о) при извършване на проверка на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Управляващия орган на ОПРР, Сертифициращия орган, Одитния орган и други национални одитни и контролни органи да осигури присъствие на свой представител, достъп до помещения, да представи документи, удостоверяващи изпълнението на този договор, както и всяка друга информация, свързана с изпълнението на задълженията му по този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;

б) да получи уговореното възнаграждение по реда, в сроковете и съгласно условията на настоящия договор.

в) при частично изпълнение на възложената задача и ако по-нататъшното изпълнение на задачата се окаже невъзможно по причини, независещи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да получи възнаграждение в размер, съответстващ само на изпълнената част от работата.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.9 (1) При подписване на договора за обществена поръчка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без включен ДДС;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение между една от трите форми:

1. парична сума преведена по следната сметка на община Кнежа: BG11IABG74943301620403, IABGBGSF, „Интернешънъл Асет Банк“ АД;

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа
на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020.,
съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейски фонд за регионално развитие
<https://www.eufunds.bg>*

2. банкова гаранция. Банковата гаранция следва да е безусловна, неотменима и да бъде със срок на валидност минимум 60 дни след крайния срок на изпълнение на договора за обществена поръчка;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. В застраховката възложителя следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по нея. Застраховката не може да се ползва като обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 дни след крайния срок на изпълнение на договора за обществена поръчка.

(3) Гаранцията по ал.2, т. 1 или т.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава най-късно 15 (петнадесет) календарни дни преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение или застраховката същата да се продължи съобразно удължаване на времетраенето на договора при условията на настоящия договор.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при удовлетворяване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от внесената гаранция за изпълнение на поръчката поради възникване на вземания, в срок от 10 (десет) работни дни, да допълни същата, до посочения в ал.1 размер.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение на поръчката:

а) при прекратяване на настоящия договор по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

б) при прекратяване (в случай на обединение, което не е юридическо лице) или ликвидация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (в случай, че същия е юридическо лице).

в) при прекратяване на вписването на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Централния професионален регистър на строителя;

(6) Гаранцията за изпълнение на поръчката се освобождава поетапно:

1. в срок от 30 дни след подписването на приемо – предавателен протокол за изпълнението на работното проектиране се освобождава част от гаранцията съответна на цената за проектиране от общата стойност на поръчката;

2. в срок от 30 дни след подписване без забележки на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа се освобождава 70% от намалената след освобождаването на част от гаранцията по т.1;

3. в срок от 30 дни след изтичането и на последния гаранционен срок – останалата част от гаранцията.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви върху сумата по гаранцията за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението.

(10) При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(11) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения при некачествено или ненавременно изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от гаранцията за добро изпълнение.

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа
на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020.,
съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейски фонд за регионално развитие
<https://www.eufunds.bg>*

(12) В случай че неизпълнението на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по стойност превишава размера на гаранцията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси обезщетение по общия ред.

(13) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред компетентен съд.

VII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ, ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

Чл.10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове, посочени в Техническото предложение, които не могат да бъдат по-кратки от минималните гаранционни срокове по НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(2) На основание чл. 160, ал. 5 от ЗУТ, гаранционните срокове текат от деня на въвеждане на строителния обект в експлоатация с издаване на разрешение за ползване.

(3) За проявилите се в посочените гаранционни срокове дефекти, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок до 5 работни дни след уведомяването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва проверка (вкл. на място). В резултат на извършената проверка и след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, двете страни определят срок, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме съответните действия и да отстрани тези дефекти. Гаранционният срок спира да тече, за времето, когато се извършват работите по отстраняване на дефектите.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.11. Настоящият договор се прекратява:

1. с извършването и предаването на възложената работа;
2. с изтичане на срока му;
3. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
4. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

6. едностранно, без предизвестие, при виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по раздел V от настоящия договор.

7. в случай че по отношение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност.

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.12. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа
на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020.,
съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейски фонд за регионално развитие
<https://www.eufunds.bg>*

форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи непреодолима сила по смисъла на Търговския закон, и ако тези обстоятелства, непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор.

(2) Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила е длъжна:

а) да уведоми писмено другата страна, в срок от 5 работни дни от настъпването на непреодолимата сила, за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието; за неговото предполагаемо времетраене. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди;

б) да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби;

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(6) Определено събитие не може да се квалифицира като непреодолима сила, ако:

а) ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор;

б) ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

Х. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.13 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третира като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

ХІ. НЕУСТОЙКИ

Чл.14. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни изцяло възложени дейности и строително-монтажни работи или част от тях, или не ги изпълни съгласно изискванията за тяхното извършване, посочени в настоящия договор, извън случаите по член 12, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер до 10 (десет) на сто от стойността на неизпълнените или незавършени дейности.

Чл.15. При забава в плащането, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.1 на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от тази стойност.

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа
на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020.,
съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейски фонд за регионално развитие
<https://www.eufunds.bg>*

Чл.16. В случай на забавяне при изпълнението на работата по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.1 % от стойността на забавената дейност за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от тази стойност.

Чл.17. При прекратяване на договора по чл.11, т.3 от договора, страните не си дължат неустойки.

Чл.18. При прекратяване на договора по чл.11, т.5, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.19. При прекратяване на договора по чл.11, т.5, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените и неразплатени дейности и СМР, доказани с документи и фактури, извършени до момента на получаване на уведомлението съгласно чл.11, т.5 от договора.

ХІІ. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.20. (1) За отчитане на проектантските дейности по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предаде всички материали в деловодството на община Кнежа, придружени с опис, както следва:

1. Инвестиционен проект във фаза „работна” в обем и в съответствие с действащата Наредба № 4 за обхват и съдържание на инвестиционните проекти – 5 оригинала на хартиен носител и 5 екземпляра на електронен носител удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол между страните.

2. Доклад за извършени дейности при изпълнение на авторския надзор – 2 оригинала на хартиен носител и 1 екземпляр на електронен носител;

(2) Приемането на обекта след извършените строително-монтажни работи се удостоверява чрез подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от лицето осъществяващо строителен надзор.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, след уведомяване от лицето осъществяващо строителен надзор, да прави рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за констатиранни дефекти или появили се недостатъци на изпълнените СМР.

(4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

(5) В седемдневен срок от подписване на настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя лице, което да подписва Протоколи и други документи, свързани с изпълнението на поръчката по настоящия договор, за което писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ХІІІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

Чл.21. За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл.22. Възникналите спорове по този договор, съгласно сключения между страните договор, се решават пред компетентния съд.

Чл.23. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа
на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020.,
съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейски фонд за регионално развитие
<https://www.eufunds.bg>*

връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правило не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

Чл.24. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

(2) Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

За Възложителя: гр.Кнежа 5835, ул.“Марин Боев“ №69;

За Изпълнителя: гр.София 1000, ул.“Позитано“ №9А, ет.2, офис 5.

(3) Всяка от страните по настоящия договор е длъжна незабавно да уведоми другата при промяна на адреса си. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Чл.25. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл.117 ЗОП.

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра - три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя;

Приложение № 3 – Ценово предложение на изпълнителя;

Приложение №4 – Заверено копие от застраховка професионална отговорност по член 171 от Закона за устройство на територията.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
(Илийчо Лачовски)

.....
(Петя Петрова- Трънска)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
(Йордан Янакиев)





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ПРОЕКТ BG16RFOP001-3.002-0003 – C01
„Подобряване на образователната среда
и осигуряване на равен достъп
до качествено професионално обучение
в ПГЗ „Стефан Цанов“-град Кнежа”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

УТВЪРДИЛ:

ИЛИЙЧО ЛАЧОВСКИ,
кмет на община Кнежа

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет
„Инженеринг за обновяване
на Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов“, гр.Кнежа“

гр. Кнежа, 2017 год.

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа
на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020.,
съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейски фонд за регионално развитие
<https://www.eufunds.bg>*

СЪДЪРЖАНИЕ

I.	Техническа спецификация, в т.ч. Архитектурно заснемане на учебна сграда на Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов“, гр.Кнежа, доклад за техническо обследване, технически паспорт, доклад от извършено обследване за енергийна ефективност резюме на доклад от извършено обследване за енергийна ефективност и сертификат за енергийните характеристики на сградата	стр.3 *
II.	Методика за определяне на комплексната оценка на офертата	стр.16
III.	Образци на документи и указания за подготовката им	стр.22
IV.	Проект на договор	стр.39

** Забележка:*

Архитектурното заснемане на учебната сграда на Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов“, гр.Кнежа, докладът за техническо обследване, технически паспорт, докладът от извършено обследване за енергийна ефективност резюмето на доклада от извършено обследване за енергийна ефективност и сертификатът за енергийните характеристики на сградата са приложени към документацията на електронен носител и са публикувани на профила на купувача, заедно със всички останали части на документацията и другите изискуеми от Закона за обществените поръчки документи.

Настоящата документация е съставена съгласно изискванията на чл.31 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Решението за откриване на процедурата и обявлението за оповестяване откриването на процедурата за възлагане на обществената поръчка са публикувани в регистъра на обществените поръчки под следния уникален номер: 00672-2017-0004.

Решението за откриване на процедурата, обявлението за оповестяване откриването на процедурата за възлагане на обществената поръчка и настоящата документация са публикувани на профила на купувача на възложителя община Кнежа с адрес http://www.kneja.acstre.com/currentNews-1435-publichno_systezanie_z.html.

По всички въпроси, отнасящи се до възлагането на обществената поръчка, които не са задължителна част на документацията за участие се прилага Закона за обществените поръчки.

I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I.1. Общи положения.

Предмет на настоящата обществена поръчка е изпълнение на инженеринг (проектиране, изпълнение на строително-монтажни работи (СМР) и осъществяване на авторски надзор) на учебна сграда на Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов“, гр.Кнежа. Дейностите се финансират по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 №BG16RFOP001-3.002-0003-C01 от 16.12.2016 г., сключен между община Кнежа и МРРБ по процедура за директно предоставяне BG16RFOP001-3.002 „Подкрепа за професионалните училища в Република България“.

Място на изпълнение: Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов“ с административен адрес област Плевен, община Кнежа, гр.Кнежа, ул.“Марин Боев” №5, находяща се в УПИ II, пл.№2931, кв.174 съгласно ЗРП на гр.Кнежа.

Срок за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Срокът за изготвяне на работен проект започва да тече от датата на получаването от изпълнителя на възлагателно писмо и приключва с предаване на проекта в обхват съгласно изискванията на възложителя, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол между страните.

Срокът за изготвяне на работен проект не може да бъде по-дълъг от 45 (четиридесет и пет) календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на работния проект следва да бъде цяло число.

От участие в процедурата се отстранява участник предложил срок за изготвяне на работен проект по-дълъг от 45 (четиридесет и пет) календарни дни.

Срокът за изпълнение на дейностите по упражняване на авторски надзор е в зависимост от срока за изпълнение на строително – монтажните работи до момента на подписване без забележки на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

Срокът за изпълнение на строително – монтажните работи започва да тече от датата на откриване на строителна площадка чрез съставяне на протокола за откриване на

строителната площадка съгласно образеца към Наредба № 3/ 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва с подписване без забележки на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

Срокът за изпълнение на всички дейности – проектиране, строително – монтажни работи и авторски надзор, не може да бъде по-дълъг от 380 (триста и осемдесет) календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на всички дейности от предмета на инженеринга следва да бъде цяло число.

От участие в процедурата се отстранява участник предложил общ срок за изпълнение на дейностите от предмета на инженеринга по-дълъг от 380 (триста и осемдесет) календарни дни.

Независимо от датата на сключване на договора за обществена поръчка крайният срок за изпълнение на инженеринга е 15.08.2018 год.

Кратка информация за сградата.

Обектът представлява дву- и триетажна сграда със сутерен, застроена площ от 2057 кв.м., с разгъната застроена площ от 4925 кв.м., построена през 1975 г., предназначението ѝ е за училищна сграда на Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов“.

Категорията на строежа е трета съгласно чл.137, ал.1, т.3, б.“в” от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл.6, ал.3, т.4 от Наредба №1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

Прогнозната стойност на поръчката е 951 957,72 лв. (деветстотин петдесет и една хиляди деветстотин петдесет и седем и седемдесет и две стотинки) без ДДС, от които:

- 45 331,32 лв. (четиридесет и пет хиляди триста тридесет и един лева и тридесет и две соттинки) без ДДС за изпълнение на проектиране и упражняване на авторски надзор;
- 906 626,40 лв. (деветстотин и шест хиляди шестотин двадесет и шест лева и четиридесет стотинки) без ДДС за изпълнение на СМР.

Възложителят финансира дейностите със средства, представляващи безвъзмездна финансова помощ по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 №BG16RFOP001-3.002-0003-C01 от 16.12.2016 г., сключен между община Кнежа и МРРБ по процедура за директно предоставяне BG16RFOP001-3.002 “Подкрепа за професионалните училища в Република България.”

I.2. Видове дейности.

Чрез предоставеното на възложителя финансиране по горепосочения договор следва да бъде постигнато цялостно обновяване на учебната сграда, да се изпълни вертикална планировка на прилежащото пространство, като при това да бъдат изпълнени всички задължителни енергоспестяващи мерки, предписани в доклада за обследване на енергийната ефективност и всички задължителни мерки, предписани в техническото обследване и техническия паспорт, както и всички необходими мерки за осигуряване на достъпна архитектурна среда съгл.нормативната уредба, в т.ч. и Наредба №4/2009 г. за

преструктуриране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда на населението, вкл. за хора с увреждания - изпълнение на топлоизолация по ограждащите конструкции (2114 m² външни стени, 1446,20 m² покрив и 23,36 m² под под външен въздух); подмяна на дървената дограма и остъклените метални витрини с подходящи в съответствие с изискванията на ЗЕЕ и предписаните енергоспестяващи мерки- 384 m²; ремонт на покривната хидроизолация- 1430 m²; цялостно хидроизолиране на основите на сградата- 280 m; ремонт на компрометирана вътрешна мазилка, шпакловка и боядисване на вътрешни стени и тавани при обръщане на нови дограми и при ремонта на вътрешна силнотоктова инсталация и отоплителна инсталация; основен ремонт на санитарните възли- изпълнение на нови облицовки, настилки, вътрешна дограма и оборудване (санитарен фаянс, смесители, ел.бойлери и т.н.); обособяване на санитарен възел за хора с увреждания; ремонт на главно табло ниско напрежение, на етажни табла н.н. и на вътрешна силнотоктова инсталация, подмяна на осветителни тела с нови енергоспестяващи; ремонт на отоплителна инсталация; изграждане на соларна инсталация за подготовка на топла вода за санитарно-битови нужди от 8 бр.слънчеви колектора; по площадкова ВиК- изграждане на водомерна шахта на 2 м. от регулация с общ водомерно-арматурен възел, площадкова водопроводна мрежа и надземни пожарни хидранти; подмяна на площадковата канализационна мрежа с нова и заустване на водосточните тръби от покривите в нея; разделяне на инсталациите- противопожарна инсталация от стоманени тръби и питейно-битова инсталация от полипропиленови тръби; ремонт на вътрешна канализационна мрежа; ремонт на вътрешните чешми в учебната сграда; СМР по изпълнение на активни и пасивни мерки за пожарна безопасност от техническия паспорт; осигуряване на достъпна среда за хора с увреждания, изпълнение на вертикална планировка (ремонта на тротоарните плочи, монтаж и обособяване на места за сядане, монтаж на външни осветителни тела енергоспестяващи със соларни панели, ремонта на ограда).

Забележка: посочените по- горе количество на някои от СМР са от обследването за енергийна ефективност.

1.2.1. Разработване на работен проект (по смисъла на чл. 2, ал. 1, т. 3 и ал. 2 от Наредба № 4 от 2001, посл.изм., ДВ, бр. 13 от 17.02.2015 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти) за нуждите на обновяването на сградата, включително необходимите работни детайли за нуждите на обновяването.

Изготвянето на работен проект за нуждите на обновяването се извършва от правоспособни проектантите и следва да бъде изготвен съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г., посл.изм., ДВ, бр. 13 от 17.02.2015 г., за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности. Частите на проекта следва да бъдат придружени с подробни количествено- стойности сметки.

В обяснителните записки проектантите следва подробно да опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, количествени и стойностни сметки.

Проектът следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи (при упълномощаване от възложителя) и одобрен по реда на ЗУТ. В случай, че възложителят прецени, че е целесъобразно да не упълномощава изпълнителя на поръчката да съгласува от негово име изработения проект, то проектантът следва да оказва пълно съдействие на възложителя в процеса на съгласуването на проекта и неговото комплектоване с всички необходими разрешителни преди представянето му на компетентната администрация за одобряване.

При изготвяне на проекта екипът следва да има предвид съставените в резултат на обследването документи: доклад за техническо обследване, технически паспорт, доклад от обследване на енергийната ефективност, резюме на доклад от извършено обследване за енергийна ефективност и сертификат за енергийните характеристики на учебна сграда на Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов, които са неразделна част от тази спецификация.

С проекта следва да се изясняват конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предвидените видове СМР.

ОБХВАТ НА ПРОЕКТА:

Работният проект следва да е с обхват и съдържание съгласно нормативните изисквания на Наредба №4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба №7/2004 г. за енергийна ефективност на сгради (Загл. изм. - ДВ, бр. 85 от 2009 г., бр. 27 от 2015 г., в сила от 15.07.2015 г.), а така също и специфичните изисквания на проекта.

Изпълнителят следва да представи проект по следните части:

1. Част АРХИТЕКТУРНА;

- Обяснителна записка - следва да пояснява предлаганите проектни решения, във връзка и в съответствие с изходните данни и да съдържа информация за необходимите строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти (материали, изделия, комплекти) за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж;

- Разпределения - типов етаж /етажи в случай на разлики в светлите отвори на фасадните дограми или типа остъклявания, покрив (покривни линии) и др. при необходимост- М 1:100;

- Характерни вертикални разрези на сградата – М 1:100;

- Фасади - графично и цветово решение за оформяне фасадите на обекта след изпълнение на предвидената допълнителна фасадна топлоизолация. Графичното представяне на фасадите трябва да указва ясно всички интервенции, които ще бъдат изпълнени по обвивката на сградата вкл. предвидената за подмяна дограма и да дава решение за интегриране на вече изпълнени по обекта ЕСМ.

- Архитектурно-строителни детайли в подходящ мащаб, изясняващи изпълнението на отделни СМР- М 1:20.

- Решение за фасадната дограма на обекта, отразено в спецификация на дограмата, която следва да съдържа:

- Схема на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина с посочени растерни и габаритни размери, всички отваряеми части с посоките им на отваряне и ясно разграничени остъклени и плътни части;
- Общия необходим брой на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта;
- Единичната площ и общата площ по габаритни размери на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта.
- Разположението на новопроектираната дограма по фасадите на обекта да се представи в графичен вид с ясна идентификация на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта.
- Растерът и отваряемостта на дограмата да бъдат съобразени със спецификата, експлоатационния режим и хигиенните изисквания на помещенията, които обслужва.

За постигане на съгласуваност и съответствие на инженерните дейности по обследванията на сградата с процеса на проектиране, при изработване на проекта и спецификацията на новата дограма на сградата, която ще се монтира на база на работния инвестиционен проект, следва да се използват означенията на отделните типове и типоразмери на дограмата, посочени в обследването за енергийна ефективност и техническото заснемане. Същото изискване важи и за означенията на отделните обекти в сградата и типовете стени в чертежите, количествената и количествено-стойностната сметки.

2. Част КОНСТРУКТИВНА /КОНСТРУКТИВНО СТАНОВИЩЕ

- Обяснителна записка - съдържа подробна информация относно предвидените в работния проект СМР и тяхното влияние върху конструкцията на сградата във връзка със задължителните мерки посочени в техническия паспорт на сградата. Към записката се прилага спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част конструктивна (ако е приложимо) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти.

- Детайли, които се отнасят към конструктивните/носещи елементи на сградата. Детайлите се изработват с подробност и конкретност, които следва да осигурят изпълнението на СМР.

3. Част ОВК.

- Обяснителна записка; - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;

- Графична част, вкл. детайли за изпълнение ако е необходимо.

4. Част ЕЛЕКТРО - ремонт на главно табло ниско напрежение, на етажни табла н.н. и на вътрешна силнотокска инсталация, подмяна на осветителни тела в сградата с нови енергоспестяващи; по прилежащото пространство- монтаж на монтаж на външни осветителни тела енергоспестяващи със соларни панели. Частта на проекта следва за съдържа:

- Обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част електро с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;

- Графична част, вкл. детайли за изпълнение ако е необходимо.

5. Част ВиК:

Обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част ВиК с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти

- Графична част, вкл. детайли за изпълнение ако е необходимо

6. Част ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ

- Обяснителна записка;
- Технически изчисления;

Графична част - технически чертежи на архитектурно-строителни детайли и елементи с описание към всеки детайл на геометричните, топлофизичните и оптичните характеристики на продуктите, приложения - технически спецификации и характеристики на вложените в строежа строителни и енергоефективни продукти.

7. Част ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ –

с обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 13-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и съобразно категорията на сградата. Частта на проекта следва да съдържа:

- Обяснителна записка;
- Графична част.

8. Част ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ

с обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Частта на проекта следва да съдържа:

- Обяснителна записка;
- Графична част.

9. Част ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ

с обхват и съдържание, съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г.

10. Част ВЕРТИКАЛНА ПЛАНИРОВКА.

Частта на проекта следва да съдържа:

- Обяснителна записка;
- Графична част.

11. Част СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ –

- по части, в т.ч. подробни количествена и количествено-стойностна сметки по всяка част;

- обща количествена и количествено-стойностна сметка.

В инвестиционния проект следва да се предвидят продукти (материали и изделия, които съответстват на техническите спецификации на действащите в РБългария нормативни актове. Продуктите трябва да имат оценено съответствие със съществените изисквания определени в Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП). Предложените продукти и материали за дейностите по прилагане на мерките от доклада за извършеното обследване за енергийна ефективност (топлоизолационни системи, дограми и

др.) трябва да са с технически характеристики, съответни на заложените в обследването за енергийна ефективност на сградата.

Обемът и съдържанието на документацията и приложенията към нея записки и детайли, следва да бъдат достатъчни за изпълнение на обновителните дейности по обекта.

Сметната документация следва да бъде изработена, подписана и съгласувана от проектантите от екипа, с правоспособност да изработват съответните части, съгласно Законите за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, като същото се доказва със заверени копия от валидни удостоверения за правоспособност.

Изпълнителят е длъжен да извърши необходимите корекции и преработки, ако такива се налагат, за своя сметка в срок до 7 календарни дни след писмено уведомление от възложителя.

Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да бъде на разположение на възложителя през цялото времетраене на обновителните и ремонтни дейности.

Изпълнителят следва да направи подробен оглед на обекта и да отрази евентуално настъпилите промени след етапа на изготвяне на обследването за енергийна ефективност (например подменена допълнително дограма и др.).

Работния проект и работните детайли следва да се представят в пет екземпляра на хартиен и на електронен носител.

1.2.2. Упражняване на авторски надзор.

Изпълнителят се задължава да упражнява авторски надзор в следните случаи:

а/ Във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, след уведомяване от възложителя или лицето упражняващо строителен надзор.

б/ За участие в приемателна комисия на извършените строително - монтажни работи.

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР изпълнителя посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на технически проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Изпълнителят ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документи и приложимата нормативна уредба посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания.

Авторският надзор ще бъде упражняван във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на възложителя и др.;

- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта

за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;

- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;

- Заверка на ексекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

1.2.3. Изпълнение на СМР.

1.2.3.1. Общи изисквания.

Изпълнението на СМР за обновяване за енергийна ефективност се извършва в съответствие с част трета „Строителство“ от ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж.

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта са определени от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ. Строителят (физическо или юридическо лице, притежаващо съответната компетентност) изпълнява СМР за обновяване на сградата в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

- Общи изисквания към строежите и изисквания към строителните продукти и материали за трайно влагане в строежите, обекти по проекта:

Съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 ЗУТ са изискванията, при изпълнението на които се постига осигуряване на безопасността и здравето на хората, безопасността на домашните животни и опазването на околната среда и имуществото и които се отнасят до предвидими въздействия.

Съществените изисквания към строежите, които могат да повлияят върху техническите характеристики на строителните продукти, са:

1. механично съпротивление и устойчивост (носимоспособност);
2. безопасност при пожар;
3. хигиена, опазване на здравето и на околната среда;
4. безопасна експлоатация;
5. защита от шум;
6. икономия на енергия и топлосъхранение (енергийна ефективност).

С отчитане на горните нормативни изисквания, всички строителни продукти и материали, които се влагат при изпълнението на СМР в сградите по проекта, трябва да имат оценено съответствие съгласно горепосочената наредба.

Строежът трябва да бъде изпълнен по такъв начин, че да не представлява заплаха за хигиената или здравето на обитателите или на съседите и за опазването на околната среда при:

- отделяне на отровни газове;
- наличие на опасни частици или газове във въздуха;
- излъчване на опасна радиация;
- замърсяване или отравяне на водата или почвата;
- неправилно отвеждане на отпадъчни води, дим, твърди или течни отпадъци;
- наличие на влага в части от строежа или по повърхности във вътрешността

на строежа.

Националното законодателство в областта на енергийната ефективност в сградния сектор включва: ЗЕЕ, ЗУТ, ЗЕ, ЗЕВИ, ЗТИП, Закона за националната стандартизация и др. Законите и подзаконовите нормативни актове постоянно се хармонизират с правото на Европейския съюз.

Основните подзаконови нормативни актове, които определят техническото равнище на енергопотребление в сградите и създават правната и техническата основа за изискванията за енергийна ефективност, са както следва:

На основание на ЗУТ:

- Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради (Загл. изм. - ДВ, бр. 85 от 2009 г., бр. 27 от 2015 г., в сила от 15.07.2015 г.);
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите;
- Наредба № РД-02-20-2 от 8.06.2016 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолационни системи на строежите;

На основание на ЗЕЕ:

- Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;
- Наредба № Е-РД-04-2 от 22.01.2016 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите;
- Наредба № РД-16-932 от 23.10.2009 г. за условията и реда за извършване на проверка за енергийна ефективност на водогрейните котли и на климатичните инсталации по чл. 27, ал. 1 и чл. 28, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и за създаване, поддържане и ползване на базата данни за тях;

На основание на ЗТИП:

- Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

1.2.3.2. Изисквания към материалите, вложени в строителството.

Всяка доставка на строителната площадка и/или в складовете на изпълнителя на строителни продукти които съответстват на европейските технически спецификации, трябва да има СЕ маркировка за съответствие, придружени от ЕО декларация за съответствие и от указания за прилагане, изготвени на български език.

На строежа следва да бъдат доставени само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите на сградите със съответните им

технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Всяка доставка се контролира от консултанта, упражняващ строителен надзор на строежа.

За основните строителни продукти, които ще бъдат вложени в строежа, за да се постигне основното изискване по чл. 169, ал.1, т.6 от ЗУТ за икономия на енергия и топлосъхранение - енергийна ефективност, изпълнителят представя мостри. Мострите се одобряват от лицето, упражняващо строителен надзор на строежа.

Доставката на всички продукти, материали и оборудване, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи е задължение на изпълнителя.

В строежите трябва да бъдат вложени материали, определени в проектите, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти.

Изпълнителят предварително трябва да съгласува с възложителя всички вложени в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни. Всяка промяна в одобрения проект да бъде съгласувана и приета от възложителя.

Не се допуска вложането на неодобрен материал и оборудване и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменяни с материали и оборудване, одобрени по нареждане на възложителя.

1.3. Изисквания към съдържанието на техническото предложение.

Техническото предложение трябва да съдържа следните части:

Част I: Работна програма.

Работната програма трябва да има следното минимално съдържание:

- Организация на етапа на проектиране, с която се цели постигане на качествени проектни разработки.

Участникът трябва да опише своето виждане за организация на етапа на проектиране, като посочи дейностите, които ще извърши, разпределението на задачите в екипа, начина на комуникация с възложителя, организацията по съгласуване на проекта с компетентните инстанции, в случай, че бъде упълномощен от възложителя да съгласува проекта с експлоатационните дружества и др. институции и да осигури необходимите разрешителни.

- Организация на етапа на подготовка на строителната площадка и доставка на материали, с която се цели успешно стартиране на строителните дейности.

Участникът трябва да опише своето виждане за организация в етапа на подготовка на строителната площадка, като посочи дейностите, които ще извърши преди започване на строителните работи, разпределението на задачите в екипа, начина на комуникация с възложителя, организацията по съгласуване с компетентните инстанции на започването на строителните дейности.

- Организация на етапа на строителство.

Участникът трябва да представи своето виждане за начина на организацията и управлението на строителния процес, предвиждането си за технически и човешки ресурси, разпределението на задачите в екипа, разпределението на механизацията и персонала в етапите на изпълнение, технологичната последователност на основните дейности, координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в процеса.

- Организация на етапа на въвеждане в експлоатация и постигане на

проектните показатели.

Участникът трябва да представи методи и последователност на работите за провеждане на изпитванията при завършване на обекта, необходими за въвеждане на обекта в експлоатация, съобразени със спецификата на поръчката.

- Методи и организация на текущия контрол.

Участникът трябва да представи методите, които ще прилага за осъществяване на контрола при изпълнение на доставките на материали, контрол при монтаж, изпитвания, проби и други, както и методите на контрол при строителните дейности, които ще прилага при реализиране предмета на поръчката, имащи за цел качествено и изпълнение.

- Мерки за намаляване на затрудненията на ползвателите на сградата при извършване на строителни дейности, имайки предвид, че строителството се изпълнява в сграда, чието предназначение е учебна сграда на Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов“ и, че в нея от м.септември до м.юни се осъществява учебно – възпитателна дейност.

- Линеен календарен график.

Прилага се подробен линеен календарен график за проектиране, съгласуване на изготвените проекти (при изрично упълномощаване от страна на възложителя за извършване на съгласуването), изпълнение на СМР и предаване на обекта с констативен акт 15, упражняване на авторски надзор.

Линейният график в частта на изпълнението на СМР трябва да се изготви по дейности, като от него трябва да личат междинните срокове за завършване на отделните дейности. Графикът трябва да включва времето за изпълнение и последователността на изпълнение на дейности, взаимна обвързаност между тях и да демонстрира уменията да се организира изпълнението на предмета на поръчката в рамките на поставените крайни срокове. В линейния график следва да бъдат предвидени и включени дни за неблагоприятни атмосферни условия.

Участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата, в случай че в предложения линеен календарен график не са включени основни дейности, необходими за успешно приключване на обекта или липсват срокове за започване или изпълнение и приключване на отделните дейности.

Участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата, в случай че в предложената работна програма липсва описание на някои от частите, описани по-горе като минимално изискване на възложителя или има несъответствия/противоречия между отделните части на работната програма.

Част II: Управление на риска.

В този раздел участникът трябва да представи виждането си за дефинираните от възложителя рискови фактори, които биха повлияли за успешното реализиране на поръчката, като ги идентифицира, степенува по важност (ниска, средна, висока, с повишено внимание) и оцени вероятността от проявлението и въздействието им върху изпълнението на обществената поръчка. Участникът трябва да направи анализ на рисковете, дефинирани от възложителя, които могат до доведат до забавяне или некачествено изпълнение на поръчката, включително да разгледа отделните аспекти и сфери на влияние на съответния риск, както и да определи конкретни и реалистични мерки за управление на риска, включващи мерки за въздействие върху изпълнението на договора

при възникването на риска, мерки за недопускане/предотвратяване на риска и мерки за преодоляване на риска, в случай на неговото настъпване. Участникът следва да идентифицира и допълнителни рискове, които са свързани с изпълнението на предмета на поръчката, както и да аргументира възможността за тяхното настъпване.

Дефинираните от възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора са:

1. Времеви рискове:
 - a. Закъснение на началото на започване на проектирането;
 - b. Закъснение на началото на започване на строителството;
 - c. Изоставане от графика при текущо изпълнение на дейностите – проектиране и СМР;
 - d. Риск от закъснение за окончателното приключване и предаване на обекта;
2. Липса/недостатъчно съдействие и/или координация и/или информация от страна на други участници в процеса на проектиране, строителство, авторски надзор;
3. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Управляващия орган на оперативната програма, бенефициента по програмата и възложител на договорите за услуги и строителство, изпълнителите на отделните договори;
4. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на възложителя;

Участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата, в случай че в техническото предложение липсва част „Управление на риска“ или тази част няма минималното съдържание, описано по-горе като минимално изискване на възложителя.

Участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата, в случай че в техническото предложение (в цялост или негова съставна част) не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на техническите изисквания и стандарти или не е съобразено с предмета на поръчката.

III. Гаранционни срокове.

В техническото предложение участникът следва да направи предложение за гаранционен срок на следните основни групи изпълнени строително-монтажни работи:

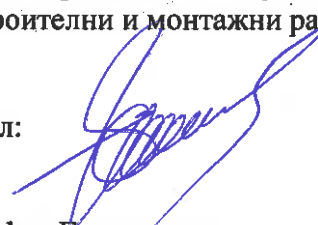
- за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда;

- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради, с изключение на следните работи: всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях; възстановени строителни конструкции на сгради и съоръжения, претърпели аварии; хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна и в агресивна среда;

- за преносни и разпределителни проводни (мрежи) и съоръжения към тях на техническата инфраструктура.

Предложените гаранционни срокове следва да са не по-кратки от предвиденият за съответния вид СМР срок в чл. 20 от Наредба № 2/31.07.2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнение строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Изготвил:



инж. Стефан Гърньовски,
гл. експерт „Проекти и европейски фондове“ в община Кнежа,
строителен инженер по специалността „Строителство на сгради и съоръжения“

Наименование на участника : **Обединение „Кнежа 2017” ДЗЗД**
Седалище по регистрация : **гр.София 1000, ул. "Позитано" 9А ет.2, офис 5**
BIC; IBAN :
Булстат номер /ЕИК/ : **Неприложимо (Обединение не ЮЛ)**
Точен адрес за кореспонденция: **гр.София 1000, ул. "Позитано" 9А ет.2, офис 5**
Телефонен номер : **0877 89 77 88**
Факс номер :
Лице за контакти : **Йордан Янакиев**
e mail : **Pfoenix2.eood@gmail.com**

До
ОБЩИНА КНЕЖА
ГР. КНЕЖА, ПК 5835
ул. "Марин Боев" № 69

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката: **„Инженеринг за обновяване на Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов“ – град Кнежа**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Инженеринг за обновяване на Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов“ – град Кнежа**

След като се запознахме с обявлението и документацията за участие, включително всички образци и условията на договора, правим следните предложения, съобразно показателите за оценка:

1. Крайният общ срок за изпълнение на договора е **93 (деветдесет и три)** календарни дни и започва да тече от датата на подписване на двустранен протокол за предаване от Възложителя на Изпълнителя на необходимите за проектирането изходни данни и приключва с въвеждането на обекта в експлоатация съгласно установения в страната ред, като в т.ч.:



т. 1. срок за изработване на инвестиционен проект във фаза „работен проект“ по всички части съгласно техническа спецификация на възложителя - **3 (три)** календарни дни, считано от датата на подписване на двустранен протокол за предаване от Възложителя на Изпълнителя на необходимите за проектирането изходни данни.

т. 2. срок за изпълнение на СМР - **90 (деветдест)** календарни дни, считано от съставяне на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. 2 съгласно Наредба № 3/31. 07. 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) за обекта.

Забележка: като краен общ срок за изпълнение на поръчката се посочва срокът, който се получава от сбора на сроковете по т.1, т.2

Срокът за изготвяне на работен проект започва да тече от датата на получаването от изпълнителя на възлагателно писмо и приключва с предаване на проекта в обхват съгласно изискванията на възложителя, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол между страните.

Срокът за изготвяне на работен проект не може да бъде по - дълъг от 45 (четиридесет и пет) календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на работния проект следва да бъде цяло число.

От участие в процедурата се отстранява участник предложил срок за изготвяне на работен проект по- дълъг от 45 (четиридесет и пет) календарни дни.

Срокът за изпълнение на дейностите по упражняване на авторски надзор е в зависимост от срока за изпълнение на строително – монтажните работи до момента на подписване без забележки на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

Срокът за изпълнение на строително – монтажните работи започва да тече от датата на откриване на строителна площадка чрез съставяне на протокола за откриване на строителната площадка съгласно образеца към Наредба № 3/ 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва с подписване без забележки на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

Срокът за изпълнение на всички дейности – проектиране, строително – монтажни работи и авторски надзор, не може да бъде по-дълъг от 380 (триста и осемдесет) календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на строително – монтажните работи следва да бъде цяло число.

От участие в процедурата се отстранява участник предложил общ срок за изпълнение на дейностите от предмета на инженеринга по-дълъг от 380 (триста и осемдесет) календарни дни.

2. Поемаме ангажимент за гаранционен срок на изпълнените строително - монтажни работи не по-кратък от предвиденият за този вид СМР срок в чл. 20 от Наредба № 2/31.07.2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнение строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.



3. Работна програма.

I. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕТАПА НА ПРОЕКТИРАНЕ

1. Концепция за изпълнение на инвестиционното проектиране (работна фаза)

Концепцията, включваща методите и подходите, представлява начин на действие за практическо осъществяване на конкретна дейност.

Концепцията, най-общо, може да бъде определена като практическо ръководство за изпълнение на проектирането, което обхваща логическата последователност и взаимнообвързаност на отделните етапи и съвкупността от методи и подходи, които предвиждаме да бъдат приложени при изпълнение на идентифицираните дейности.

В тази част от Техническата оферта представяме основните етапи и дейности за изработване на инвестиционен проект за обществена поръчка с предмет: „Инженеринг за обновяване на Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов“ – град Кнежа.

Целта на методологията е да гарантира максимална ефективност на дейностите и в най-пълна степен да осигури и удовлетвори изискванията за цялост на изпълнение на предмета на поръчката, като създаде необходимите условия за постигане на целите и задачите на проекта и достигане на максимално високо качество.

Инвестиционното проектиране ще бъде изпълнено при спазване на строително-технически норми и правила, както следва:

- Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО
- Директива 2010/31/ЕС за енергийните характеристики на сградите;
- Директива 2009/28/ЕО за насърчаване използването на енергия от възобновяеми източници;
- Директива 2012/27/ЕС за енергийната ефективност.
- Закон за устройство на територията;
- Закон за енергийната ефективност;
- Закон за енергетиката;
- Закон за енергията от възобновяеми източници;
- Закон за техническите изисквания към продуктите;
- Закон за националната стандартизация;
- Други, приложими към обекта на поръчката.
- Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 — 2020 № BG16RFOP001-3.002-0003-C01 от 16.12.2016 г. ;
- Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради;
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите;
- Наредба № 2 от 2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения;
- Наредба № 16-1594 от 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;

- 
- 
- Наредба № РД-16-1058 от 2009 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите;
 - Наредба № РД-16-932 от 2009 г. за условията и реда за извършване на проверка за енергийна ефективност на водогрейните котли и на климатичните инсталации по чл. 27, ал. 1 и чл. 28, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и за създаване, поддържане и ползване на базата данни за тях;
 - Наредба № 15 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия, както и методиките за нейното прилагане;
 - Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.;
 - Наредба за изискванията за етикетиране и предоставяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението, по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси, приета с ПМС №140 от 17.05.2011 г.;

Инвестиционният проект във фаза „Работен проект” ще бъде разработен с обхват и съдържание, съгласно нормативните изисквания на Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и специфичните изисквания на проекта. Предвидените в инвестиционния проект интервенции по сградите, ще включват:

- всички енергоспестяващи мерки с пряк екологичен ефект, предписани в обследването за енергийна ефективност, с оглед постигане на минималните изисквания за енергийна ефективност.
- съпътстващите мерки, които са допустими по проекта и без изпълнението на които не може да бъдат постигнати завършеност и устойчивост на конкретния обект.

Инвестиционния проект за строежа ще бъде изготвен в съответствие с предоставените енергийно и техническо обследване и ще цели постигане на конкретни енергоспестяващи мерки и показателите за икономическа ефективност. В него ще залегнат всички препоръки от доклада за резултатите от обследването за установяване на техническите характеристики на сградата и от техническия паспорт), които са допустими за изпълнение.

2. Етапи и основни дейности при изпълнение на инвестиционното проектиране.

2.1. Мобилизиране на екипа за изпълнение на проектирането

Описание на дейността:

Дейността предвижда създаването на необходимата организация за изпълнението на проекта. Ще бъде проведена встъпителна среща с Възложителя за представяне на екипа и възприетата организация на работа по изпълнението на обществената поръчка, и в частност по изпълнение на инвестиционното проектиране. Навременната мобилизация на екипа и оптималното разпределение на задачите на експертите е от ключово значение за успешното изпълнение на проекта. По време на изпълнение на задачата периодично ще бъде контролирано и преразглеждано разпределението на човекодните на проектантския екип и при необходимост ще бъде извършено преразпределение на времевите графици,

като ще бъде осигурен и допълнителен технически персонал – технически сътрудници, към проектантите - експерти на проекта, с цел обезпечаване навременното изпълнение на предвидените дейности.

Настоящата дейност е основополагаща за успешното поставяне на всички дейности по проекта, както и постигане на целите на поръчката. Качественото изпълнение на тази дейност предопределя правилното преразпределение на времевия ресурс, доброто структуриране на комуникационните потоци между заинтересованите страни и отличната информационна обезпеченост на проекта.

2.2. Проучвателни работи, целящи набиране на изходна информация

Описание на дейността:

В рамките на тази дейност ще извършим необходимите проучвателни работи за отделните компоненти на инвестиционния проект. Този обект е особен с това, че всички дейности вкл. и тази се извършват при функционираща сграда. Проучвателните работи представляват експертни проучвания, заснемания, експертизи, анализи и оценки, включващи:

Преглед на Методическите указания за изпълнение на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“;

Преглед и анализ на изискванията за изпълнение на проектирането и съответствието на заложените дейности с изискванията на техническите спецификации, задължителните мерки, включени в техническия паспорт на сградата, които са в съответствие с допустимите дейности посочени в методическите указания на дейности посочени в Насоките за кандидатстване, както и енергоспестяващите мерки, предписани в доклада от енергийното обследване.

Визуален оглед на сградата и проверка на всички отразени в наличната документация елементи по фасадите, покрива и общите части на сградата.

Преглед на техническия паспорт на сградата и анализ на основните технически характеристики на сградата, мерките за поддържане на строежа, указания и инструкции за безопасна експлоатация.

Преглед на докладите от обследване за енергийна ефективност с предписани енергоспестяващи мерки, в т.ч. основни климатични данни за района, общи строителни характеристики на сградата, анализ на ограждащите елементи, топлоснабдяването и вентилацията, електрозахранване и електропотребление, оценка на енергопотреблението на сградите, енергоспестяващи мерки, техноикономическата оценка на мерките

Преглед на доклада от обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл.169от ЗУТ, основни изводи и заключения за състоянието на сградата, необходими мерки за поддържане на безопасна експлоатация на строежа - задължителни и мерки с препоръчителен характер.

Набавяне на допълнителна изходна информация - допълнителни изходни данни от експлоатационните дружества, други допълнителни изходни данни.

Настоящата дейност е основополагаща за изработването на целия инвестиционен проект и ще бъде използвана за изпълнението на всички следващи дейности. От нейното коректно изпълнение ще се предопредели качеството при изпълнение на следващата дейност „Изработване на РИП. С оглед на това, при извършване на настоящата дейност, Изпълнителят ще осъществява непрекъсната комуникация и взаимодействие с Възложителя. Дейността приключва със събирането на данни, документи и информация, необходими за законосъобразно и качествено изпълнение на инвестиционния проект. С изпълнението на тази дейност ще бъдат събрани, анализирани и оценени данни, документи и информация, необходими за качествено и законосъобразно изработване на Работния инвестиционен проект за сградата, предмет на обществената поръчка.

2.3. Изработване на инвестиционен проект в работна фаза (РИП)

Описание на дейността:

При изпълнение на тази дейност Изпълнителят ще спазва следните общи изисквания:

Отделните части на Работния инвестиционен проект ще се изработят в обхват и съдържание, посочени в Наредба № 4 от 2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Работният инвестиционен проект ще съответства на изискванията на действащата към момента на изработването му нормативна уредба и изискванията на съгласуващите и одобряващи инстанции.

Проектното решение ще отговаря на изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ;

Инвестиционният проект ще предвижда всички видове строително - монтажни и демонтажни работи и дейности, необходими за реализацията на строежа, в т.ч. подробно и точно изяснени в количествено и качествено отношение строително - монтажни работи, материали, оборудване и изделия, необходими за изпълнение на строителството.

Всяка част на инвестиционния проект ще съдържа и подробна количествена сметка за необходимите строително - монтажни работи;

Проектното решение ще бъде икономически целесъобразно и ще гарантира минимални експлоатационни разходи.

С проектното решение ще се осигури защитата на интереса на Възложителя и ще се спази финансовата рамка на проекта.

Всички документи - графични и текстови, по всички части на инвестиционния проект ще се подпишат и подпечатат от проектанта на съответната част и ще се съгласуват с подпис от проектантите на останалите части и от Възложителя съгл. чл. 139, ал.3 от ЗУТ. Лицето, упражняващо технически контрол по част „Конструктивна“, ще подпише всички документи - графични и текстови, по част „Конструктивна“ на инвестиционния проект.

При изпълнение на тази дейност ще са удовлетворени съвременните нормативни



изисквания за проектиране на подобен вид обекти, ще се съобрази с препоръките на контролните органи и ще са заложиени в инвестиционния проект мерки, а именно:

Привеждане на енергийната ефективност на сградите към съвременните стандарти и нормативни изисквания;

Осигуряване на аварийни и евакуационни пътища;

Възстановяване на архитектурен образ, чрез репарирание на повредените участъци.

Изготвяне на детайли по всички части, включващи където е приложимо чертежи, изчисления, обяснителни записки, спецификация на материали, детайли, количествени сметки, цветово решение и др.

Взаимно-съгласувателни процедури между проектантския екип, съгласуване от водещия проектант, размножаване на проектната документация, подписване, подпечатване, окомплектоване и предаване на Работния проект по всички части.

Всяка проектна част на техническия проект ще съдържа: член лист; удостоверение от камарата на архитектите и камарата на инженерите; застраховка професионална отговорност; обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения, към която се прилагат издадените във връзка с проектирането документи и изходните данни; чертежи, по които може да се изпълняват СМР: разпределения, разрез; други чертежи, в зависимост от вида и спецификата на обекта; подробни количествено-стойностни сметки, съответстващи на инвестиционните проекти и подписани от проектанта на обекта. Количествено-стойностните сметки ще се изготвят по енергоспестяващи мерки, както и в съответствие с мерките предвидени в техническото обследване.

Към всеки от проектите ще има спецификация на основните материали и оборудване.

Изпълнителят ще извърши необходимите корекции и преработки, ако такива се налагат, за своя сметка в срок до 7 календарни дни след писмено уведомление от възложителя.

Изпълнителят, чрез своите експерти, ще бъде на разположение на възложителя през цялото времетраене на обновителните и ремонтни дейности.

В инвестиционния проект ще се предвидят продукти (материали и изделия, които съответстват на техническите спецификации на действащите в РБългария нормативни актове. Продуктите трябва ще имат оценено съответствие със съществените изисквания определени в Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП). Предложените продукти и материали за енергийното обновяване (топлоизолационни системи, дограми и др.) ще са с технически характеристики, съответни на заложените в Индикативния бюджет и Обследването за енергийна ефективност за сградата.

Обемът и съдържанието на документацията и приложенията към нея записки и детайли, ще бъдат достатъчни за изпълнение на обновителните дейности по обекта.

Работния проект и работните детайли ще се представят в пет екземпляра на хартиен и на електронен носител.

Съдържание на проектните части

Съгласно изискванията на техническото задание, Инвестиционният проект ще бъде изработен в следните проектни части:

Част „Архитектурна“:

Проектът ще съдържа:

- Обяснителна записка - поясняваща предлаганите проектни решения, във връзка и в съответствие с изходните данни и съдържаща информация за необходимите строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти (материали, изделия, комплекти) за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж;

- Разпределения М1:100- на всички етажи с отразени мерки по санирането и детайли, покрив (покривни линии) и др.;

- Характерни вертикални разрези на сградата - М1:100;

- Фасади - графично и цветово решение за оформяне фасадите на обекта след изпълнение на предвидената допълнителна фасадна топлоизолация. Цветовото решение ще бъде обвързано със зададената от възложителя цветова гама на съответния район. Графичното представяне на фасадите ще указва ясно всички интервенции, които ще бъдат изпълнени по обвивката на сградата вкл. дограмата по самостоятелни обекти и общи части, предвидена за подмяна и да дава решение за интегриране на вече изпълнени по обекта ЕСМ.

- Архитектурно-строителни детайли в подходящ мащаб, изясняващи изпълнението на отделни СМР, в т.ч. топлоизолационна система по елементи на сградата, стълбищна клетка и входно пространство, остъкляване, външна дограма (прозорци и врати), архитектурни елементи по фасадите на сградата с цел индивидуализиране на облика и и др. свързани със спецификата на конкретния обект на обновяване, разположение на климатизаторите (съобразено и с начина на отвеждане на конденза), сателитните антени, решетки, сенници, предпазни парапети и привеждането им към нормативите - М 1:20.

- Архитектурно решение за фасадната дограма на обекта, отразено в спецификация на дограмата, която ще съдържа:

- Схема на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина с посочени растерни и габаритни размери, всички отваряеми части с посоките им на отваряне и ясно разграничени остъклени и плътни части;

- Общия необходим брой на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта;

- Единичната площ и общата площ по габаритни размери на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта.

- Разположението на новопроектираната дограма по фасадите на обекта да се представи в графичен вид с ясна идентификация на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта.

- Растерът и отваряемостта на дограмата ще бъдат съобразени със спецификата, експлоатационния режим и хигиенните изисквания на помещенията, които обслужва.

За постигане на съгласуваност и съответствие на инженерните дейности по обследванията на сградата с процеса на проектиране, при изработване на проекта и спецификацията на новата дограма на сградата, която ще се монтира на база на работния инвестиционен проект, ще се използват означенията на отделните типове и типоразмери на дограмата, посочени в обследването за енергийна ефективност и техническото заснемане. Същото изискване важи и за означенията на самостоятелните обекти и типовете стени в чертежите, Количествената и Количествено-стойностната сметки.

Част „Конструктивна / Конструктивно становище “:

Проекта по част „Конструктивна” ще се разработи съобразно проекта по част „Архитектурна” и съгласно заключението от извършеното конструктивно обследване на строежа.

Въз основа на конструктивен проект ще се извършат, при необходимост, незабавно строително-ремонтни дейности включващи всички дейности по възстановяване / усилване в зависимост от промените настъпили по време на експлоатация на сградите, включени в техническото обследване, като задължителни мерки.

Проектът ще съдържа:

- Обяснителна записка с подробна информация относно предвидените в работния проект СМР и тяхното влияние върху конструкцията на сградата във връзка със задължителните мерки посочени в техническия паспорт на сградата. Към записката ще се приложи и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част конструктивна (ако е приложимо) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти.

- Детайли, които се отнасят към конструктивните/носещи елементи на сградата – остъкляване, затваряне балкони и лоджии, парапети и др. – които са приложими; Детайлите ще се изработват с подробност и конкретност, които следва да осигурят изпълнението на СМР.

Част „Електрическа“:

Проектната разработка ще се извърши на базата на проучване на място и ще включва - ремонт на главно табло ниско напрежение, на етажни табла н.н. и на вътрешна силнотоква инсталация, подмяна на осветителни тела в сградата с нови енергоспестяващи; по прилежащото пространство - монтаж на външни осветителни тела енергоспестяващи със соларни панели.

Проектът ще съдържа:

- Обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част електро с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти .

- Графична част, вкл. детайли за изпълнение ако е необходимо.

Част „ВуК“:

Проектната разработка , при необходимост, ще се извърши на базата на проучване на място. Проектът ще съдържа:

- Обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част ВиК с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти; Графична част, вкл. детайли за изпълнение.

Част „ОВК“:

Проектът ще съдържа:

- Обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част ОВиК с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;
- Графична част, вкл. детайли за изпълнение.

Част „Енергийна ефективност“:

Ще бъде изготвен при спазване на изискванията към топлофизичните параметри на строителните елементи посочени в Наредба № 7, с изискване за решение на сградата, покриваща енергиен показател клас „С“. При проектиране на тази част от проекта ще се вземе предвид обследването за енергийна ефективност и предписаните в доклада мерки.

Обхватът, съдържанието, чертежите и обяснителната записка на част Енергийна ефективност ще се разработят при спазване изискванията на Наредба № 7 за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради и съдържа посочените в чл. 90, т. 2 от Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти разработки.

Проектът ще съдържа:

- Архитектурно - конструктивни чертежи и детайли на топлоизолацията със спецификация на топлоизолационните материали и изделия.
- Обяснителна записка, съдържаща описание на топлоизолациите и характеристика на топлотехническите качества на приетите проектни решения със указание за изпълнение на топлоизолацията на ограждащите строителни елементи.

Изчисленията на част топлотехническа ефективност :

- Изчисления и оразмеряване на топлоизолацията на ограждащите строителни елементи и на сградата.
- Спецификация на монтаж-инсталационните материали и изделия

Част „Вертикална планировка“:

Частта на проекта ще съдържа:

- Обяснителна записка;
- Графична част.

Част „Пожарна безопасност“:

Обхватът на част "Пожарна безопасност" на инвестиционния проект ще се определя съгласно Приложение № 3 към чл. 4, ал. 1 НАРЕДБА № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар в сила от 04.06.2010 г.; попр., бр. 17 от 02.03.2010 г. на МВР и МРРБ/ и съобразно категорията на сградата и ще съдържа:

- Обяснителна записка
- Графична част.

Част „План за безопасност и здраве“:

Проектът ще се изготви в съответствие с изискванията на чл.10 (от т.1 до т.16) от Наредба №2/2004 г.на МРРБ за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР (ДВ бр.37/2004 г., бр.98/2004 г. и бр.102/2006 г.) и ще съдържа:

- Обяснителна записка и графична част, съдържащи данни и обосновки на: общите условия при които ще се изпълнява строителството, избор на строителна механизация за изпълнение на СМР, самостоятелни раздели по здравословни и безопасни условия на труда, пожарна безопасност и опазване на околната среда по време на строителните работи;
- Строително-ситуационен план с нанесени: прилежаща техническа инфраструктура от приложените към заданието, изходни данни със съответния цвят, съгласно приетите обозначения на проводите по Приложение № 2 към чл.69 от Наредба № 8/2001 г. към ЗУТ за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове (ДВ бр.57/2001г., бр.68/2004 г. и бр.51/2005 г.)
- Схема за обезпечаване на строителната площадка с ток, вода, канализация и др;
- Схема на разположението на санитарно - битовите помещения и показано място за оказване на първа помощ;
- Организационен план с предвидената строителна техника;
- Схема на местата за инсталиране на подежни съоръжения и строителните скелета;
- Схема на местата за складиране на строителните материали и задължителното им сортиране по видове;
- Схема и начин за изхвърляне на строителните отпадъци;
- План за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и намиращите се на строителната площадка;
- Мерки и изисквания за безопасност по всяка специалност.

Част „Управление на строителните отпадъци“:

Базата, въз основа на която ще бъде разработен проектът за управление на отпадъци са проектите по части: Архитектурна, Конструктивна, ПБЗ и изискванията на Закона за управление на отпадъците и съгласно чл. 4 и 5 от "Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г.

ПУСО ще обхваща всички дейности по управление на отпадъците, генерирани при строителството на обекта, в т.ч. тяхното временно съхраняване, транспортиране, предаване за оползотворяване или обезвреждане.

Всички отпадъци, които подлежат на рециклиране се извозват от Изпълнителя до пункт за вторични суровини, съгласувано с Консултанта на обекта. Демонтирани строителни материали, които могат да бъдат използвани от Възложителя при други обекти, ще се депонират на посочено от Възложителя място. Всички останали отпадъци се извозват на специално депо за строителни отпадъци, съгласувано със съответните компетентни органи.

Част „Проектно-сметна документация“:

Ще се изработи част сметна документация, към всяка проектна част, която ще съдържа:

- обяснителна записка, количествени сметки по частите на проекта за видовете СМР, в т.ч. и количествено-стойностна сметки по всяка част;
- обща количествена и количествено-стойностна сметка

2.4. Съгласуване и одобряване на Инвестиционния проект

Описание на дейността:

Съгласно условията на тържната документация за обекта предмет на поръчката, трябва да бъде изготвен работен инвестиционен проект, за който да може да бъде издадено разрешение за строеж. За целта проектите ще се представят в обхват и съдържание, съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Изготвеният проект ще подлежи на съгласуване и ще бъде основание за издаване на разрешение за строеж. С него ще бъдат изработени проектни решения, които ще послужат за: оценка на съответствието с изискванията към строежите по чл. 169 ЗУТ; договаряне на строителството и/или за доставка на оборудване, строителни материали и изделия.

Съгласно ЗУТ, чл. 143, ал. 1, т. 2 инвестиционните проекти се съгласуват и одобряват въз основа на представено положително становище на органите за пожарна безопасност и защита на населението за строежите от първа, втора и трета категория, във връзка с което Оферентът ще извърши задължителното съгласуване с Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“. Оферентът ще отстрани евентуални забележки на органите за пожарна безопасност към проекта в хода на процедурата за получаването на положително становище от тях .

Ще бъдат извършени, при необходимост, всички процедури по съгласуване на инвестиционните проекти с компетентните контролни органи до получаване на разрешение за строеж. Оферентът ще извърши от името на Възложителя, при необходимост всички съгласувания, посочени от Възложителя.

След приключване на необходимите съгласувания и отстраняване на евентуални забележки към проекта в хода на процедурите по съгласуване, Участникът ще предаде на Възложителя завършен и съгласуван работен проект, който ще е основание за изготвяне на

Комплексен доклад за оценка на съответствие на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите на „Учебна сграда на Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов“, гр.Кнежа, ул. "Марин Боев" № 5, находяща се в УПИ II, пл. № 2931, кв. 174, съгласно чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ.

Съгласуването на инвестиционния проект и издаването на разрешение за строеж се извършва извън срока на Изпълнителя за изготвяне на инвестиционния проект и срока за изпълнение на СМР.

3. Разпределение на задачите в проектантския екип.

За да се обезпечи нормалното изпълнение на предвидената в конкурсната документация проектантска услуга Оферентът възприема следната организационна схема. Определя за Ръководител проектантски екип - експерта по част „Архитектурна“- арх. Димитър Динев. Определя място на работа - офиса на Проектанта. Всички изготвени проектни части ще бъдат подписани от Възложителя, а частите по чл. 139, ал. 4 от ЗУТ - и от лицето упражняващо технически контрол в проектирането. Съгласно тръжните условия, Проектанта се задължава да извърши необходимите корекции и преработки в проектите, ако такива се налагат, за своя сметка, след писмено уведомление от Възложителя. За конкретната цел на проектиране - „Инженеринг за обновяване на Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов“, гр. Кнежа“, като времеви обхват на отделните проектни части, с най-голяма тежест и продължителност са проектите, както следва: част Архитектура, част ЕЕ, част Електро, част ВК, част ОВК, част Конструктивна, част ПБ, и част Сметна документация, следва част ПУСО и част ПБЗ.

Ръководителят на проектантския екип - арх. Д. Динев, ще координира дейността на проектантите през целия период на изпълнение на договора. Той ръководи финансовото състояние на проекта в частта проектиране и правилното разпределение на ресурсите от поръчката. Той носи пълна отговорност за изпълнение на всички аспекти от изискванията на Възложителя за изготвяне на техническите инвестиционни проекти, съгласно Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и специфичните изисквания на проекта, спазването на нормите и стандартите на българското законодателство, правилното приложение на ЗУТ и наредбите към него. Ръководителят на проектантския екип координира действията на проектантите в екипа. След подписването на Договора за инженеринг и запознаване с техническите спецификации към него, Ръководителят на проектантския екип съвместно с проектантите по различните части, пристъпват към запознаване с „историята на обекта“, а именно:

- документи, представени като техническо задание на поръчката - доклад от обследване за енергийна ефективност, доклад от техническо обследване, резултати от архитектурно заснемане, технически паспорт и др.

- идентификационна документация - актове за собственост, разрешителни, скици - актуални, свидетелства за годината на проектиране и построяване на сградата (когато е налично), и др. документи представляващи „историята на обекта“.

След първоначалното запознаване с обектите, отчитайки мнението на всеки от експертите, Ръководителят на проектантския екип съставя план - график за изпълнение на поръчката.



Задачите и отговорностите на проектантския екип са разпределени, както следва:

Ръководител на проектантския екип

Притежава пълна проектантска правоспособност и застраховка професионална отговорност, отговаря за своевременното стартиране на дейността по конкретния проект, както и ще подпомага Възложителя за предотвратяване на евентуални закъснения в изпълнението на всички етапи на проекта. По време на мобилизацията на екипа, Ръководителя на проектантския екип ще събере всички тръжни документи и всички други документи и данни свързани с проекта, ще поддържа връзка с членовете на екипа, ще ръководи мобилизацията, като определя кой служител кога да се включи в процеса на проектиране, както и всеки от документите да бъдат проучен от подходящия експерт. Той има готовност за предприемане на всички необходими дейности за мобилизиране на своите експерти, веднага след подписване на договора. При възникване на обективни обстоятелства за невъзможност за изпълнение на поетите ангажименти от страна на някой от експертите е предвидена замяна на този експерт с друг, притежаващ еквивалентна или по-висока квалификация и достатъчно опит, при спазване съответните процедури за тази замяна. Ръководителят на проектантския екип, провежда ежедневен контрол по отношение на ефективността и взаимовръзката между отделните специалности, осъществявана посредством специално разработена платформа за обмен на информация и координация на проектантския екип- онлайн базирана система за обмен на информация, в която участниците в проектния процес, могат да проследяват в реално време развитието на проекта и да нанасят необходимата информация, задания и корекции към всички участници в проектния процес.

Архитект

Притежава пълна проектантска правоспособност и застраховка професионална отговорност. Архитектът стартира същинската проектната дейност на екипа. Той разработва своята проектна част паралелно с проектанта по част ЕЕ и предлага ново архитектурно-художествено естетическо решение, съобразено със състоянието на сградата: съответно оформяне на фасадата, във връзка с предписаните ЕСМ и мерките от техническото обследване; членение и отваряемост на новата дограма; цветово решение на фасадата. Архитектът нанася резултатите от част ЕЕ (дебелина на топлоизолационния слой) графично върху разпределенията по етажите и върху вертикалните разрези на сградата, пренася върху архитектурните чертежи и оформя като архитектурни детайли, основните детайли от част ЕЕ. В своя проект, Архитектът отразява вида на дограмата зададена в част ЕЕ със съответната сигнатура, обозначава отваряемостта на прозорците и съставя спецификация на дограмата. Архитектът отразява изводите и препоръките от проекта по част ПБ, като попълва спецификацията на дограмите и изискуемите противопожарни врати.

Когато се налага разделянето на топлоизолацията по височина с трудногорими ивици, по предписание на проектанта по част ПБ, Архитекта също го пренася в своя проект и отразява графично в част Архитектурна.

ОВК инженер



Притежава пълна проектантска правоспособност и застраховка професионална отговорност. Проектантът изработва проекта по част ОВК и енергийна ефективност, заедно с архитекта, стартират същинската проектна дейност на екипа. Водещите технически параметри при изработването на проекта по част енергийна ефективност са енергийните показатели за сградните ограждащи конструкции и елементи, изчислени в енергийното обследване, както и енергийното потребление на сградите след изпълнение на ЕСМ. Отчитайки предписаните енергоспестяващи мерки от енергийното обследване и задължителните мерки от изготвения Технически паспорт за сградата, проектантът определя параметрите и елементите на топлоизолационния слой. Той създава схеми на основните детайли - покрив, под, стени, еркери, тавани и др. Проектантът определя вида на дограмата и нейното членене. Членението на новата дограма трябва да е съобразено с функционалното предназначение на помещенията, местоположението и фасадно решение.

Инженер пожарна безопасност

Притежава пълна проектантска правоспособност и поименна застраховка професионална отговорност. Проектантът по част ПБ се запознава с изводите от техническите доклади, представени от енергийното обследване и задължителните мерки от изготвения Технически паспорт за сградата и с действителното положение на място и прави своите изводи и препоръки съгласно Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар. Изводите и препоръките от проекта по ПБ се нанасят в част Архитектура, като се попълва и спецификацията на дограмите с изискуемите противопожарни врати. Ако, за конкретен обект се наложи предписване на индивидуални мерки за пожаробезопасност, то това се отразява в проекта по част ПБ и се пренася в част Архитектура.

Инженер конструктор

Притежава пълна проектантска правоспособност и застраховка професионална отговорност. Изпълнява своята задача съгласно нормативните изисквания и задължителните мерки от изготвения Технически паспорт за сградата. Когато поставянето на топлоизолация изисква предприемането на конструктивни мерки, то проектантът по част Конструктивна изработва съответния проект, към който прилага количествена сметка за материалите. Тези мерки се отразяват графично и в част Архитектурна. Отделно в проекта, Конструкторът показва детайли за последващ монтаж по фасадите и детайли за захващане на допълнителни конструктивни елементи, в случай че се налагат такива.

Електроинженер

Притежава пълна проектантска правоспособност и застраховка професионална отговорност. Изпълнява своята задача съгласно нормативните изисквания, като водещите технически параметри при изработването на проекта по част Електро е постигане на енергийното потребление на сградите след изпълнение на ЕСМ и задължителните мерки от изготвения Технически паспорт за сградата. Изготвя проект, предоставящ решения за подобряване на енергийната ефективност и комфорта на обитаване в съответствие с актуалните нормативни изисквания и модерни схващания за съвременна качествена и безопасна жилищна среда. Съставя количествена сметка на материали и оборудване съгласно проекта.

ВиК инженер

Притежава пълна проектантска правоспособност и застраховка професионална отговорност. Изпълнява своята задача съгласно нормативните изисквания, като водещите технически параметри при изработването на проекта по част ВК е постигане на енергийното потребление на сградите след изпълнение на ЕСМ и задължителните мерки от изготвения Технически паспорт за сградата. Изготвя проект, предоставящ решения за подобряване на енергийната ефективност и комфорта на обитаване в съответствие с актуалните нормативни изисквания и модерни схващания за съвременна качествена и безопасна жилищна среда. Съставя количествена сметка на материали и оборудване съгласно проекта.

Проектант – ПУСО

Притежава пълна проектантска правоспособност и застраховка професионална отговорност. Изпълнява своята задача съгласно нормативните изисквания, като на база резултатите от изработените по-горе проекти - графичен материал и количествени сметки разработва проекти по част ПУСО. Плановете за управление на строителните отпадъци ще бъде в обхват и съдържание съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС №277 от 2012г.

Проектант - План за безопасност и здраве

Притежава пълна проектантска правоспособност и застраховка професионална отговорност. Проектантът по част ПБЗ ще разработи своите проекти след приключване на всички други проектни части, като отчита цялата ситуация около сградите, на които ще се прилагат мерки за енергийна ефективност - наличието на кабели по фасадите, предвиждания за изпълнението на скелета и тяхното обезопасяване, предвиждания на заетите тротоарни площи и др. Проектантът по част ПБЗ ще разработи план по безопасност и здраве с обхват и съдържание, съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Част „Сметна документация“

Всеки проектант разработва количествено-стойностна сметка по своята част, след което тези количествено-стойностни сметки се обобщават в обща КСС от проектанта Архитект и се съгласува от отделните проектанти.

4. Упражняване на авторски надзор по време на строителството

Изпълнителят се задължава да упражнява авторски надзор в следните случаи:

а/ Във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, след уведомяване от възложителя или лицето упражняващо строителен надзор.

б/ За участие в приемателна комисия на извършените строително - монтажни работи.



Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР изпълнителя посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на технически проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Изпълнителят ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания.

Авторският надзор ще бъде упражняван във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне на/и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на възложителя и др.;
- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

5. Комуникация с Възложителя.

Ще бъде създадена организация за линеен метод на комуникация, който ще включва регулиране на информационния поток - ще се осигурява оптимизиране на приток на информация към Възложителя. Информацията ще бъде синтезирана, така че проблемът ще е в състояние ще се реши най-бързо и ефективно. Вътрешният обмен на информацията ще се извършва на основата на организационната структура на дружеството-комуникация между отделните равнища е двупосочна, като служителите от всяко равнище непосредствено контактуват с най-близкото по-горно и по-долно равнище. Регулярни съвещания на ръководството - провеждат се между Управителя и Ръководителя на проектантския екип и проектантския екип и при необходимост и с допълнителния технически персонал – технически сътрудници. Ще бъдат разглеждани всякакви проблеми, свързани с:

- ресурси;
- проблеми, планове, оперативни задачи и тяхното изпълнение;
- несъответствия при осъществяване на договорните изисквания, срокове и др.;
- персонал - нови назначения, въпроси от персонално естество (заплащане, сигурност, процедури) и др.

Писмената комуникация, ще се осъществява, чрез следните форми:

- заповеди; планове и отчети;
- рапорти
- докладни записки;
- входяща и изходяща кореспонденция;
- трансфер на данни по електронен път;
- резолюции, справки, мнения и др.;

Предложената организация на работа ще постигне ефективно изпълнение на поръчката, чрез ефективност на изпълнението, контрола и приключването на процеса. Ще се координират усилията на хората и използването на ресурсите. Ще се наблегне на подобряване на взаимодействието между членовете на изпълнителския екип чрез развиване на индивидуалните и груповите умения и компетенции на хората за реализация на проекта. Също така за постигане на качествено изпълнение ще се разпространи навреме необходимата информация до всички участници в проекта, ще се идентифицират промените и ще се осигури, че те са анализирани и координирани. Осигуряване на качеството и полагане на усилия за непрекъснато подобряване на работата за удовлетворяване на изискванията на участниците в проекта.

Ежеседмично ще се провеждат работни срещи с Възложителя. При нужда ще се свикват други срещи. Представянето от страна на производителите на материали, доставчици и др., ще бъде отговорност на Изпълнителя.

На редовните срещи при необходимост, освен строителя, строителния надзор и възложителя, трябва да присъстват следните страни:

- Проектанта;
- Съответните Държавни служби, Бордове за Комунални услуги и/или Местни институции.

Като минимум, дневният ред ще включва:

- Преглед на задачите от минали срещи;
- Преглед хода на работата от края на последната среща;
- Забележки и установяване на проблеми, които затрудняват планирания ход на работа;
- Разработване на мерки, с цел преодоляване на затрудненията.
- Преработване на строителната програма (ако е необходимо) и планиране хода на работа за следващия работен период;
- Проверки за качеството на строителните и монтажни работи
- Безопасност и сигурност;
- Други текущи въпроси.

Когато е необходимо, ще се организират други срещи - по искане на Възложителя или Изпълнителя.



II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕТАПА НА ПОДГОТОВКА НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА И ДОСТАВКАТА НА МАТЕРИАЛИ

1. Дейности по изпълнение на подготвителните работи.

Изпълнението на тези дейности е от съществено значение за планирането и осигуряването на оптимални условия за изпълнение на СМР и елиминира до голяма степен вероятността от поява на непредвидени обстоятелства, като гарантира качествено и в срок изпълнение на СМР.

Подготвителни работи ще започнат веднага след подписване на Протокол обр. 2 за откриване на съроителна площадка. Те са предвидени да продължат 6 календарни дни (4 – 9 ден), като обхващат следните дейности:

- Устройване на временен офис и временен полеви лагер;
- Мобилизиране на техника, работна сила и депониране материали;
- Поставяне на информационни табели съгл. ЗУТ, монтиране на ограда;
- Оформяне на открит склад за материали;
- Доставка на контейнер за строителни отпадъци;
- Съгласуване проект за подземни комуникации;
- Доразработване на план за Безопасност и здраве и направа на инструктажи.

Граници на строителната площадка и сигнализация

В зоните на изпълнение на СМР ще бъдат изградени предпазни заграждения по целия периметър на определената площадка и предупредителна сигнализация, съгласно Наредба № 3/ 2010 г. за временна организация и безопасност на движението при извършване на СМР, ще се поставят предупредителни знаци и табели за обозначаване на обходите, а през нощта - сигнално осветление.

Предпазните заграждения и предупредителната сигнализация ще се изграждат в пълно съответствие с проекта и разпоредбите по организацията на движението по време на строителството и по безопасността на труда, като допуснати повреди на същите, ще се отстраняват незабавно, така че зоната за изпълнение на работите да бъде винаги защитена и обезопасена срещу достъп на външни лица и транспортни средства за цялото време на извършване на работите.

След завършване на работите и проведените дейности по възстановяване на пътните и тротоарните настилки, монтираните ограждения и сигнализация ще бъдат демонтирани.

Подготовка на строителната площадката и обезопасяването ѝ.

Площадката ще се обезопасява поетапно в зоните за работа. Изключително внимание ще се обърне на мерките за недопускане на каквото и да е застрашаване на здравето на живущите по време на строителния процес. Стриктно ще се следи за обозначаване със съответната маркировка на зоните на работа, загражденията и сигналните ленти, за недопускане на външни лица, особено деца на работната площадка. Складирането и



транспорта на строителните материали и отпадъци ще се съобразява с мерките за недопускане създаване на затруднения за живущите.

Ще се монтира информационна табела на входа на обекта.

Налична функционираща инфраструктура

На обекта съществува изградена инфраструктура – пътища за достъп, вода за строителни нужди, електрозахранване, канализация.

Временно захранване с ел. енергия и вода на строителната площадка

Обектът разполага с вода за строителни нужди и електрозахранване. През етапа на подготовка на площадката ще се регламентират взаимоотношенията между Изпълнителя и Възложителя на базата на договор за захранване с ел. енергия и вода.

Получаване на разрешение от строителния надзор

За всички свои действия в етапа на подготовката на строителната площадка Изпълнителят ще се консултира и ще работи в тясно сътрудничество с представителите на Възложителя.

Уведомяване на обитателите на сградата

В етапа на подготовката на площадката, обитателите на сградата, които по някакъв начин ще бъдат засегнати от предстоящата промяна в организацията на движение и от същинските строителни работи, ще бъдат подробно информирани за началото на работите, времето за изграждане и срока за приключване на договора.

Подготовка за изпълнение и организационен план

Включва дейностите преди започване на строително-монтажните работи на обекта:

- Уточняване на всички конкретни изпълнители по дейности и дати, съобразно графика за изпълнение на СМР;
- Запознаване на техническите лица с техническата документация, плановете и графика за работа, мерките за безопасна работа;
- Съгласуване на плановете за безопасност, графика и начина на работа с общинските власти;
- Уточняване местата за разтоварване и складиране на материали, плановете за доставки, начина и местата за събиране и извозване на строителните отпадъци;
- Поръчки на материали, консумативи, инструменти;
- Изготвяне списъци на монтажници и строители по срок за изпълнение и видове работа;
- Изготвяне списък на ангажираните за работата транспортни средства, скелета, съоръжения, инструменти;
- Уточняване на транспортните маршрути, местата за извозване и депониране на отпадъците;

- 
- 
- Уточняване мерките за контрол на качество, безопасна работа, изпълнение на сроковете, опазване на околната среда;
 - Настаняване на персонала на дата, предхождаща началото на работите;
 - Инструктаж на работното място. Запознаване с плановете за безопасна работа, пътищата за евакуация и мерките за хигиена;
 - Доставка и разтоварване на обекта на първоначално необходимите материали и съоръжения;
 - Обезопасяване на зоните на работа - сигнални ленти, заграждения, табели и др.;

2. Разпределение на задачите при подготовката на строителната площадка.

В етапа на подготовка на строителната площадка и доставката на материали са ангажирани Ръководителят на обекта, Техническият ръководител и работници ангажирани с изпълнение на работите по подготовката на площадката.

Описание на отговорностите и пълномощията:

- Ръководителя на обекта ръководи, организира, координира цялостния процес при подготовка на строителната площадка и доставката на материали
- контролира цялостното обезпечаване на обекта с ресурси;
- изготвя и съгласува графика за строителство на обекта по групи с оглед изпълнението на срока по договор;
- запознава се с наличните документи във връзка със строителните мероприятия, договори със строителни предприемачи, евентуално вече сключени споразумения с доставчици и подизпълнители, издадени от компетентните органи актове и др.;
- изготвя работните калкулации за строителните намерения, с участието на техническия ръководител за строителната площадка;
- координира необходимостта от специалисти-инженери;
- координира необходимостта от проектанти, геодезисти, лаборанти във фазата на изпълнение;
- организира съгласуване на стартирането на СМР с инстанциите.
- Организационни връзки и взаимоотношения:
- Ръководителя на обекта е пряко подчинен на ръководството на дружеството;
- Подчинени длъжностни лица – Технически ръководител;
- При изпълнение на длъжността се осъществява организационни връзки и взаимоотношения с ръководството на дружеството, Възложителя, Проектанта, Стр. Надзор и държавните и общински органи и институции.

Техническият ръководител:

- организира пряко изпълнението на дейностите по подготовка на строителната площадка;
- извършва подготовка на работата във връзка с План-графика, отчита протичането на дейностите, определя необходимите работници, материали и машини;



- планира извършването на специфични технически изисквания чрез определяне на специални работни производства и методи при спазване на изискванията за защита на околната среда и се осигуряват безопасни условия на труд;

- изготвя количествени сметки с оглед на договорни споразумения, уговорки;
- координира участието в дейността на персонала, в това число:
- поръчва материали и машини, включително прави своевременни поръчки на материали и машини за закупуване;

- осъществява контрол по отношение количеството и качеството на доставките и извършените дейности;

- възлага доставените материали и задълженията на подизпълнителите с помощта на закупчика;

- контролира техническата и оперативна подготовка на работата на строителния обект;

Организационни връзки и взаимоотношения:

- Длъжността е пряко подчинена на Ръководителя на обекта;
- Подчинени длъжностни лица - строителни работници;
- При изпълнение на длъжността се осъществяват организационни връзки и взаимоотношения с Ръководителя на обекта.

3. Комуникация с Възложителя.

В процеса на подготовка на строителната площадка и доставката на материали е възможно да възникнат въпроси и да се поставят определени проблеми. За целта, участниците в процеса Ръководителя на обекта/Техническият ръководител и Възложителя трябва да са в постоянна пряка връзка. Наред с постоянните съгласувания, разговори и обсъждания, ще се води и официална комуникация. Официалната комуникация ще е единствената, която има юридическа тежест. Всички документи ще се оформят и предават съобразно действащата нормативна уредба.

За официална комуникация се считат всички подписани от Ръководителя на обекта и Възложителя и номерирани писма и протоколи, които са разпространени по официален път. При определени условия и окончателно одобрена процедура, за част от официалната комуникация ще се считат и писма, изпратени по електронна поща.

В процеса на подготовка на строителната площадка и доставката на материали ще се организира обектова среща. При необходимост, проектантите по съответните части ще присъстват на обектовата среща, свързано с предстоящото стартиране на СМР. Предлагаме и организиране на допълнителни мероприятия, които са свързани конкретно с решаване на проблеми, които са възникнали по време на подготвителния етап, както следва

Когато е необходимо, ще се организират други срещи - по искане на Възложителя или Изпълнителя.

4. Доставка на материали.

В подготвителния етап, на местостроежа ще бъдат доставени необходимите материали за стартиране на СМР, съгласно направената организация и Линеен график за

изпълнение, това са материалите свързани с изпълнението на хидроизолация на покрива, топлинната изолация на покрива и материалите за фасадното скеле.

Всяка доставка на строителната площадка и/или в складовете на Изпълнителя на строителни продукти, които съответстват на европейските технически спецификации, ще има СЕ маркировка за съответствие, придружени от ЕО декларация за съответствие и от указания за прилагане, изготвени на български език. На строежа ще бъдат доставени само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградата и само такива, които са заложили в проектите на сградата със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство. Всяка доставка ще се контролира от консултанта, упражняващ строителен надзор на строежа. Доставката на оборудване, потребяващо енергия, свързано с изпълнение на енергоспестяващи мерки в сградите ще бъде придружено с документи, изискващи се от Наредба на МС за изискванията за етикетиране и предоставяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението, по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси.

5. Съгласуване с инстанциите на стартирането на СМР.

В етапа на подготовката на площадката, службите, използващи сградата, които по някакъв начин ще бъдат засегнати от предстоящата промяна в организацията на движение и от същинските строителни работи, ще бъдат подробно информирани за началото на работите, времето за изграждане и срока за приключване на договора. Стартирането на СМР освен това ще бъде извършено след допълнително съгласуване с експлоатационните дружества на разположението на подземните проводни, след изпълнение на съответната организация на движение и след уведомяване на учасниците в инвестиционния процес.

Съгласуването на работите с компетентните инстанции преди започване на СМР е от изключително значение по отношение на:

- Елиминиране възможността от възникване на непредвидени обстоятелства при изпълнение на СМР;
- Осигуряване възможност за качествено планиране на цялостния процес на изпълнение на СМР;
- Осигуряване на оптимални условия за изпълнение на СМР;
- Гарантиране спазването на сроковете за изпълнение на обществената поръчка.

Действията, които ще извършим за съгласуване с компетентните инстанции, преди стартиране на СМР са следните:

Среща с представители на всички ведомства, които стопанисват подземни комуникации за:

- Запознаване със съществуващите съоръжения и проводни на техническата инфраструктура в района на извършване на СМР;
- Уточняване на начина на комуникация с експлоатационните предприятия, в случай на възникване на аварии;
- Идентифициране на местата на евентуален конфликт със съществуващите проводни и съоръжения.



Чрез това мероприятие се изключва възможността от нарушаване на елементите на подземната инфраструктура, като се гарантира правилно планиране и изпълнение на СМР и се намалява риска от създаване на затруднения за местното население и ползвателите на сградата.

Среща с представители на КАТ и РСПАБ, за уточняване на техните изисквания и начина на комуникация – постоянна и при извънредни ситуации.

Мероприятието е от изключителна важност за провеждане на политиката ни за осигуряване на безопасни условия на труд и на безопасност за населението.

Изпълнителят ще съгласува с местните власти и експлоатационни дружества, управляващи или поддържащи техническата инфраструктура, работите си по преместване и последващо възстановяване на елементи на подземната инфраструктура, ако това се налага.

Изпълнителят ще изготви графици за ВОД, където това се налага и ще ги съгласува с компетентните органи. Това ще позволи своевременно уведомяване на населението за предстоящите СМР и ще спомогне за избягване на конфликти между населението и ползвателите на сградата, от една страна и изпълнителя, от друга страна.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕТАПА НА СТРОИТЕЛСТВО

1. Организация и управление на строителния процес

Основни цели

Изпълнителят счита, че при подготовката на своето техническо предложение е в състояние да осигури ефективна организация на строителния процес, който да гарантира:

- Оценка на риска и безопасност при строителството;
- Пълно съответствие на дейностите с екологичните изисквания;
- Приемане на инженерни решения, избор и доставка на основните и спомагателните материали, съответстващи изцяло на техническата спецификация и проекта;
- Цялостната последователност на дейностите, показана в приложения Линеен график, определя строителните и монтажни работи да бъдат изпълнени така, че се създават най-малко неудобства за работещите, посетителите и учениците.

Като отчита специфичния характер на обекта, Изпълнителят си поставя следните основни цели:

- Да изпълни предвидените енергоспестяващи мерки в пълно съответствие с изискванията на Законодателството на Европейската общност и националното законодателство на Република България;
- Да осигури изпълнение на работите по договора в пълно съответствие с изискванията на действащото законодателство;

- 
- 
- Строителните технологии, които ще се приложат, да отговарят на техническите и технологични правила на БДС;
 - Завършеното строителство да отговаря на законите и наредбите във връзка с опазване на околната среда;
 - Изпълнението на работите да се осъществи при ритмичност и технологична последователност на строителния процес, заложен в приложения график и подробно описана в текста на офертата;
 - Доставените материали да бъдат придружени с Декларация за експлоатационни показатели от производителя;

Организационна структура

Екипът ангажиран в изпълнението на СМР ще се състои от квалифициран персонал с голям опит в изпълнение на съответните им възложени задачи и ще включва следните експерти:

- Ръководител на обекта;
- Ръководител на екип проектни дейности;
- Технически ръководител;
- Специалист по електро;
- Специалист по водоснабдяване и канализация;
- Специалист по отопление, вентилация и климатизация;
- Специалист по здравословни и безопасни условия на труд;
- Специалист за контрол по качеството;
- Отговорник по механизация и автотранспорт;
- Специалист по екология и опазване на околната среда;

Екипът ще изпълни следните задания:

Договорни:

- Установяване на връзки с Възложителя и Строителния надзор;
- Подготовка на цялата договорна документация;
- Подготовка, получаване и представяне на Банкови Гаранции за изпълнение на договора за обществена поръчка и за авансово плащане;
- Подготовка и издаване на Застраховки съгласно договора.

Инженеринг:

- Изготвяне проекти по всички части съобразно спецификата на предмета на поръчката в обхват и съдържание съгласно изискванията на нормативната база;
- Съдействие при съгласуване на инвестиционния проект с необходимите институции и получаване Разрешение за строеж;
- Набелязване, обсъждане и решаване на различни технически проблеми;
- Извършване на авторски надзор.

Планиране:

- Изготвяне График за изпълнение на съгласуванията;
- Изготвяне на Проект за организация и изпълнение на строителството във всеки етап на СМР;
- Изготвяне на Линеен календарен график;

1/  

- Определяне количествата и реда на изпълнение на СМР;
- Изготвяне План за необходимостта от материали, конструкции и заготовки;

Изготвяне на график за използването на строителни машини, съоръжения и превозни средства;

- Изготвяне на План за необходимостта от работна ръка за изпълнение на СМР; Изготвяне Финансов план;
- Планиране на мобилизацията;
- Организиране на ресурсите за изпълнение на работите;
- Осъществяване на контрол при изпълнение на строителните дейности, напредъка им, разделяне на междинни фази и последователност при съобразяването с критичните дати за приключване. Идентифициране и коригиране на отклонения в графика за изпълнение на работите;
- Планиране на демобилизацията след приключване на СМР на обекта.

Администрация:

- Установяване на връзки с местните власти и институции, имащи отношение към обекта;
- Организиране и устройване на временното селище, организация за транспорта на персонала.

Технически задания:

- Подготовка и осъществяване на плана за мобилизация/демобилизация;
- Съгласуване на Проект за временно строителство с използване до максимум на определените площи на обекта, както и площи за складиране.

Доставки и логистика:

- Подготовка и осъществяване на плана за логистиката и свързаните с нея процедури за осигуряване на ритмичното и навременно пристигане на материали, оборудване и доставки до строителния обект.

Здравеопазване, безопасност и защита на околната среда:

- За оказването на първа медицинска помощ, ще се установи връзка с местно медицинско заведение, което ще предоставя услуги, ако такива са необходими;
- Създаването на екологосъобразна система за управление и контрол на дейностите по събиране, транспортиране и третиране на строителни отпадъци /СО/, както и изискванията за управление на СО по време на строителството

Работно време и смени:

- Работното време на обекта ще бъде съгласно Кодекса на труда.
- За да бъде извършено строителството по възложената обществена поръчка, съгласно разпоредбите на ЗУТ и подзаконовите му нормативни актове, и в пълно съответствие с условията на договора, от началото на строителството до окончателното предаване на обекта за експлоатация, Ръководния екип избран за управление на проекта, ще осъществява предвидената организация на работа по изграждане на обекта и необходимата координация
- СМР ще се извършват във времеви ограничения, съгласувани с Възложителя

Описание на мерките за безопасност и здраве при изпълнение на СМР

Съгласно Закона за безопасни условия на труд и изготвената Оценка на риска на работните места, трудовите дейности и професионалният риск, осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд ще се извършва съобразно спецификата на провежданата дейност и изискванията на техническото, технологичното и социалното развитие с цел защитата на живота, здравето и работоспособността на работещите лица.

- При осигуряване на ЗБУТ ще се взимат следните мерки:
- предотвратяване на риска за живота и здравето;
- оценка на риска, който не може да бъде предотвратен;
- борба с риска при източника на възникването му;
- приспособяване на условията на труд към индивида с цел намаляване и премахване на вредното им влияние върху неговото здраве;
- въвеждане на техническия прогрес в технологичните процеси;
- замяна на опасните производства, работно оборудване, инструменти, вещества, суровини и материали с безопасни или с по-малко опасни;
- прилагане на единна обща политика за превантивност, обхващаща технологията, работните места и организацията на работа, условията на труд и социалните взаимоотношения;
- използване на колективните средства за защита с предимство пред личните предпазни средства;
- предоставяне на работещите лица на необходимата информация във връзка с осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд;
- обозначаване на съществуващите опасности и източниците на вредни за здравето и безопасността фактори.

Ръководството на Изпълнителя, прилага следните принципи в дейността на фирмата;

- Работните места отговарят на минималните изисквания за осигуряване на ЗБУТ (Чл. 7.(3) от ЗЗБУТ);
- Работното оборудване е избрано в съответствие с условията и характеристиките на изпълняваните работи, така че да не крие опасност за живота и здравето на работещите;
- Работното оборудване се поддържа и своевременно се ремонтира през целия период на използването му и след извеждането му от експлоатация, така че да не застрашава здравето и безопасността на работещите;

При осъществяване на дейността за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд ръководството на фирмата е направило оценка на риска за здравето и безопасността, която обхваща работните помещения, работните места, организацията на труда, доставката на материали и други странични фактори. Осигурени са лични предпазни средства, които осигуряват защита срещу опасностите, не са вредни за здравето и не пречат на извършването на работата.

Ръководството предоставя на работниците и на служителите или на техните представители - Комитета по условия на труд - необходимата информация за рисковете за



здравето и безопасността им, както и за мерките, които се предприемат за отстраняването, намаляването или контролирането на тези рискове.

2. Технически и човешки ресурси. Разпределение на задачите и отговорностите. Взаимодействие между участниците в строителството.

Програмата на изпълнителя е обезпечена с необходимия и квалифициран инженерно-технически състав, човешки ресурс и достатъчна на брой разполагаема специализирана и общостроителна механизация, като е спазено условието за непрекъснатост и последователност на технологичните процеси при изпълнение на отделните видове СМР.

Изпълнителят разполага с достатъчен брой квалифициран персонал - инженерен и квалифицирани работници за извършването на всички видове дейности по предмета на обществената поръчка.

При всички строителни и не строителни работи, свързани с дейностите по изпълнение на договора, ще вземе участие квалифициран ръководен технически и изпълнителен персонал, с многогодишен опит в изпълнението на аналогични проекти, видно от представените в офертата лични професионални автобиографии и лични референции.

Ако по непредвидени обстоятелства (лоши метеорологични условия, аварии и др.) се получи изоставане от графика разполагаме с ресурси и възможност за преминаване на шестдневна работна седмица и привличане на допълнителни собствени ресурси с цел спазване на срока на изпълнение на поръчката по договор.

За изпълнението на този договор Изпълнителя е мобилизирал екип от експерти с голям опит и познания в съответната област, което ще даде възможност договора да бъде успешно и качествено изпълнен, с което ще се постигнат необходимите резултати от проекта.

При изпълнение на ангажиментите си експертите на Изпълнителя ще поддържат близка връзка и сътрудничество с общината, и всички други местни и централни ведомства и експлоатационни дружества свързани с изпълнението на целите на проекта.

Обектът се оглавява от Ръководител на обекта, който ще отговаря за навременното и качествено изпълнение и предаване на всички дейности на Възложителя, спазването на изискванията на Възложителя и комуникацията с екипа на Възложителя. Той ще отговаря и за редовното докладване за изпълнението на проекта пред Възложителя и трети лица.

Всеки екип отговорен за изпълнение на задачите има ръководител, който ще отговаря за качеството на работата на експертите, включени в изпълнението на съответната дейност. За улесняване на комуникацията между различните екипи по проекта, както и тази между Възложителя и Изпълнителя и специалистите от различните екипи ще бъдат в непрекъсната връзка помежду си (редовни работни срещи). На ежеседмично провежданите вътрешни срещи на екипа текущо ще бъдат дискутирани проблеми, свързани със статуса на дейностите по обекта, евентуалните забавяния, пречките при изпълнението, както и мерките за преодоляването им. Допълнително ще се идентифицират и обсъждат текущи проблеми и задачи на членовете на екипа. Въз основа



на уточнените план-графици по отделните дейности, ежесечно ще бъдат съставяни индивидуални доклади на експертите. Вътрешните работни срещи ще се провеждат:

- 1) един път дневно при нормални обстоятелства;
- 2) извънредно при необходимост.

В рамките на оперативното управление на обекта ще се извършват и дейности по вътрешен контрол по изпълнение . С цел упражняване на контрол и извършване на оценка на дейностите по проекта ще бъдат изготвяни ежесечни отчети от членовете на екипа за спазването и изпълнението на предварително утвърдените план-графици. Ще бъдат контролирани дейностите, предвидени за изпълнение в рамките на проекта и при идентифициране на евентуални проблеми ще се търси успешен начин за тяхното разрешаване.

Ръководител обект

Описание на отговорностите и пълномощията:

- Ръководителя на обекта ръководи, организира, координира цялостния процес при изграждане на обекта
- контролира цялостното обезпечаване на обекта с ресурси;
- изготвя и съгласува графика за строителство на обекта по групи с оглед изпълнението на срока по договор;
- контролира качеството на изпълняваните видове работи, графика за въвеждане на отделните етапи в действие и спазване на крайния срок;
- спира изпълнението на видове работи, ако установи, че не се изпълняват съгласно проекта или се влагат некачествени материали, конструкции или изделия;
- участва в приемателната комисия за въвеждане на обекта в експлоатация;
- подписва всички нормативни документи залегнали в условието на договора за строежа и по време на строителството до предаването на обекта, изготвя доклади за строителния обект;
- отговаря за изграждането и въвеждането в експлоатация на обекта в срок;
- носи отговорност за некачествено изпълнение видове работи, неспазване на сроковете за изпълнение, за което своевременно не е уведомил ръководството на дружеството с предложение за търсене на отговорност;
- носи отговорност за изготвените документи и книжа и за своевременното им и надлежно предаване на компетентните лица, органи и институции.

Организационни връзки и взаимоотношения:

- Ръководителя на Проекта е пряко подчинен на ръководството на дружеството;
- Подчинени длъжностни лица – Технически ръководител;
- При изпълнение на длъжността се осъществява организационни връзки и взаимоотношения ръководството на Изпълнителя, Възложителя, Проектанта и Стр. Надзор.

Технически ръководител

Описание на отговорностите и пълномощията:

- организира пряко строителния процес на работната площадка;
- извършва подготовка на работата във връзка с План-графика, отчита протичането на дейностите, определя необходимите работници, материали и машини;

- планира извършването на специфични технически изисквания чрез определяне на специални работни производства и методи при спазване на изискванията за защита на околната среда и се осигуряват безопасни условия на труд;

- при подготовката на работата от квалифициран персонал извършва строително-практична проверка и докладва за резултатите на Ръководителя на обекта;

- изготвя количествени сметки с оглед на договорни споразумения, уговорки;

- координира участието в дейността на персонала, в това число:

- ръководи участието в дейността на персонала на строителната площадка;

- отчита и проверява измененията в работата;

- поръчва материали и машини, включително прави своевременни поръчки на материали и машини за закупуване;

- осъществява контрол по отношение количеството и качеството на доставките и извършените дейности;

- възлага доставените материали и задълженията на подизпълнителите с помощта на закупчика;

- осъществява текущ строителен контрол, в това число:

спазване на план-график от ангажираните лица и фирми

предприемане на мерки при отклонения

осъществяване на контрол на място

периодично обсъждане на строителството

- води дневната книга на строежа и друга документация;

- установява евентуални промени в технологията на изпълнението на обект;

- установява и оценява отклонения и подготовка на основателни допълнителни искания;

- съдейства на Ръководителя на обекта при водене на допълнителни преговори или води самостоятелно такива (при съгласуване с ръководител група);

- контролира техническата и оперативна подготовка на работата на строителния обект;

- контролира спазването на трудовата и технологична дисциплина и правилата за безопасност на труда;

- оформя всички документи, свързани с извършените услуги, получени материали, ползвана механизация и транспорт на обекта;

- подготвя първичните отчетни документи за работната заплата на работниците от строителните бригади, които ръководи;

- носи отговорност за допуснати щети, както и отговорност за непроявен надзор над преките извършители на щетите;

- носи отговорност за изготвените документи и книжа и за своевременното им и надлежно предаване на компетентните лица.

Организационни връзки и взаимоотношения:

- Длъжността е пряко подчинена на Ръководителя на обекта;

- Подчинени длъжностни лица - строителни работници;

Специалист контрол на качеството

Описание на отговорностите и пълномощията:

- осигурява изработването на плана по качеството за обекта и наблюдава неговото приложение;

- изработва графици за контрол на качеството на обекта, осигуряващи изпълнението

на периодичен контрол по време на различните етапи на изпълнението на СМР;

- провежда контрола на качеството, фокусирайки на съответствието на изискванията свързани с качеството на строителните материали.

Организационни връзки и взаимоотношения:

- Специалистът по качеството е пряко подчинен на ръководството на фирмата;
- При изпълнение на длъжността се осъществяват организационни връзки и взаимоотношения с Ръководителя на обекта, Проектанта, Строителния надзор.

Координатор безопасност и здраве

Описание на отговорностите и пълномощията:

- ръководи и организира дейността по здравословните и безопасни условия на труд на строителната площадка;

- координира връзките и организацията за осигуряване на най-ефикасни системи и средства за безопасността на труда;

- ръководи и организира работата свързана с усъвършенстване на системата за безопасност на труда и инструктажа на работниците и служителите за безопасна работа;

- ръководи и организира работите свързани със защитни устройства и лични предпазни средства за осигуряване безопасността при работа;

- ръководи и координира работата на служителите и анализирането на трудовия травматизъм и професионални заболявания;

- осъществява връзката и взаимодействието със службите за пожарна безопасност и РЗИ;

- осъществява обучение и проверка на знанията на персонала на фирмата по безопасност на труда;

- отговаря за нормалното функциониране на интегрираната система за осигуряване на здраве и безопасност при работа и опазване на околната среда;

- носи отговорност при настъпили вреди от трудови злополуки и професионални заболявания при несвоевременно прилагане на новоизлезли нормативни документи, свързани с безопасните и здравословни условия на труд;

Организационни връзки и взаимоотношения:

- Длъжността е пряко подчинена на ръководството на фирмата;

- При изпълнение на длъжността се осъществява организационни връзки и взаимоотношения с Ръководството на изпълнителя, Възложителя, Проектанта и Стр. Надзор.

Комуникация с Възложителя

Организационните мерки за контролиране спазването на времето за завършване и продължителността на всеки етап от Обекта и включените в него работи, са в пряка зависимост от добре организираната комуникация между страните и провеждането на работни срещи по изпълнението на Договора.

Всички дейности, предмет на поръчката, са обезпечени с хора и машини, като разпределението им е съобразено със срока за изпълнение на съответната дейност.

За изпълнение предмета на поръчката ще бъде ангажирана квалифицирана работна сила по различните специалности, а именно:

- работници по хидроизолационни работи
- монтажници дограми
- монтажници топлоизолации
- мазачи и шпакловчици
- бояджии
- ел.техници
- ОВ специалисти
- ВиК специалисти

Извън тези групи специалисти ще е необходимо на обекта да бъдат ангажирани и да работят и работници за изпълнение на неквалифицирани дейности като общи работници и помощни работници при изпълнение на специализираните работи.

Работата на отделните групи и специалности работници на обекта ще се осъществява съгласно приложеният календарен график и ще бъде пряко ръководена от техническият ръководител и инженерите – специалисти по отделните части при стриктно разпределение на задълженията и отговорностите им. Създадена е гъвкава система за създаване на организация, управление и контрол на обекта, чрез осъществяване на непрекъсната комуникация, както между ръководния състав на обекта, така и с другите участници в строителния процес. Предвидено е в тази връзка провеждане на оперативки на обекта с участието на всички участници в строителството най-малко веднъж седмично.

Механизация, оборудване, инструменти, транспортни и основни технически средства, използвани при изпълнение предмета на поръчката.

При изпълнение на предвидените дейности по предмета на поръчката и при така приетата и разработена в програмата методология и организация на строителния процес ще бъдат необходими следните машини, технически средства и оборудване на изпълнителя:

- перфоратори.
- къртачи
- пробивни машини
- сметопровод
- бордови автомобил
- самосвал
- Лекотоварни автомобили
- електрически лебедки
- фасадно рамково скеле (окомплектовано)
- ръчни колички РК1К
- заваръчни апарати
- Оградни пана
- други

Така представените машини, инструменти и оборудване са собственост на изпълнителя, което е представено по съответният ред в декларациите за разполагаемост оборудване и другите предоставени документи съгласно тръжната документация. Машините и инструментите, с които изпълнителят не разполага, но са съществено



необходими за изпълнението на поръчката са осигурени по силата на сключен договор за ползването им под наем и са на наше разположение за неопределен срок. От гледна точка на предвидените за изпълнение работи и необходимите за тази цел машини, инструменти, оборудване, транспортни и технически средства може да се каже, че обекта е преосигурен с разполагаеми технически средства за изпълнението му, което гарантира, че по този показател не би следвало да се очакват проблеми или пропуски при изпълнението на дейността.

Така представената работна програма, разработена въз основа на избраната методология и организация за изпълнение на предвидените строително-монтажни работи с разработените графици и обосновки за работата на изпълнителския и ръководен състав на обединението, предвиден за изпълнение на поръчката, предвид на притежаваната квалификация и професионален опит и при подсигураното добро материално, техническо и ресурсно обезпечаване на дейностите, при плановото разпределение на дейността и отговорностите между отделните участници в строителния процес, гарантирани от организацията и въведените и прилагани в обединението Системи за управление на качеството (СУК) по посочените стандарти показват категорично и обективно възможностите на участника за осигуряване изпълнението на дейностите предмет на поръчката. Като допълнение на всичко това прибавяме и доброто качество на предлаганите за влагане строителни материали, с доказан произход и от доказани производители и отговарящи на предписанията на проектите, минималните изисквания по отношение на техническите им параметри и изискванията на нормативите за влагане в строителството.

Работната програма със всички разработени в нея точки и въз основа на добрите технически и икономически възможности на участника за изпълнение предмета на поръчката представя недвусмислено гаранции за постигане на икономически ефективен резултат за общината и района при изпълнението на дейностите, основан на гаранциите за качество на строителните работи, срочно изпълнение, дълготрайност на строителния продукт и постигане на дългосрочна ефективност на енергийните разходи като резултат от стриктното спазване на нормативите и проектите при реализиране на изпълненото от участника строителство.

Доставката на материали е съобразена с посоченото в линейния график начало и край на изпълнение на всички дейности в техническото задание.

Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии съответстват на конкретния проект и предложената в офертата методика за неговото изпълнение.

В приложения линеен график е изобразена и диаграма на работната ръка, откъдето е виден среднопретегления брой хора за предвидения период на изпълнение на съответната дейност. Стойностите са цяло число, като е отчетена спецификата на всяка работа, пресметнат е очаквания брой работници на база норма време и е определен брой за десетдневката. Голямата част от дейностите ще се извършват на определени от технологията, работни етапи в посочения времеви интервал, с посочения среднодневен брой хора.



3. Технологична последователност на изпълнение на СМР. Разпределение на техническите и човешки ресурси.

Изпълнението на СМР ще се извършва в съответствие с част трета „Строителство“ от ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж. Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ и от указанията, дадени в тези указания за изпълнение. Строителят (физическо или юридическо лице, притежаващо съответната компетентност) изпълнява СМР за обновяване за енергийна ефективност за обекта, в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл.163а от ЗУТ. Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР изпълнителя, посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на технически/работен проект, ще се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР за обновяване за енергийна ефективност, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Техническото изпълнение на строителството ще бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

Съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 ЗУТ са изискванията, при изпълнението на които се постига осигуряване на безопасността и здравето на хората, безопасността на домашните животни и опазването на околната среда и имуществото и които се отнасят до предвидими въздействия.

Съществените изисквания към строежите, които могат да повлияят върху техническите характеристики на строителните продукти, са:

1. механично съпротивление и устойчивост (носимоспособност);
2. безопасност при пожар;
3. хигиена, опазване на здравето и на околната среда;
4. безопасна експлоатация;
5. защита от шум;
6. икономия на енергия и топлосъхранение (енергийна ефективност).

С отчитане на горните нормативни изисквания, всички строителни продукти и материали, които ще се влагат при изпълнението на СМР в сградите по проекта, ще имат оценено съответствие съгласно горепосочената наредба.

Строежът ще бъде изпълнен по такъв начин, че да не представлява заплаха за хигиената или здравето на обитателите или на съседите и за опазването на околната среда при:

- отделяне на отровни газове;
- наличие на опасни частици или газове във въздуха;
- излъчване на опасна радиация;
- замърсяване или отравяне на водата или почвата;
- неправилно отвеждане на отпадъчни води, дим, твърди или течни отпадъци;
- наличие на влага в части от строежа или по повърхности във вътрешността на строежа

Изпълнението на всички СМР е с продължителност 90 календарни дни, вкл. 6 дни за изпълнение на подготвителните работи. Съгласно графика за изпълнение, започва на 7 ден и завършва на 96 ден.

Доставка и монтаж на фасадно скеле

Изпълнението на СМР ще започне с монтажа на фасадното скеле. Предвиден е срок от 3 календарни дни (10 – 12 ден). За монтажа на скелето са ангажирани 10 работници. При монтажа на скелето ще бъде изпълнено следното:

- монтажът, експлоатацията, товарните площадки, мястото на макаратата за издигане на материала, ограждането с мрежа, ветровото натоварване, анкерирането към сградата и демонтажът на скелето ще се извършва съгласно ПОИС;
- инвентарните скелета ще се изграждат съгласно паспорта им или по одобрен проект;
- монтиране и демонтиране на скелето ще се извършва от работници, преминали специален инструктаж;
- приемане на скелето след монтаж ще се извършва с протокол;
- скелета, които не са използвани повече от един месец или са престояли при неблагоприятни метеорологични условия, ще се приемат отново с акт по реда, описан по-горе;
- ще бъде указана товароносимостта на скелето по подходящ начин;
- ще бъдат съгласувани всички действия при използване на скелето от няколко предприятия или бригади.
- ще бъдат монтирани предпазни козирки и проходи в зоната под скелето и ще бъдат поставяни предпазни мрежи около скелето;
- ще бъдат оградени с парапет и бордова дъска (с височина не по малка от 0.15m) на работните площадки;
- габаритната височина между два пода от скелето ще е по-голяма от 2,0 m;
- разстоянието между площадката и сградата няма да надвишава 0.2m;
- изграждане пода на скелето с ширина не по малка от 1m. (от плътно наредени талпи или инвентарни платна захванати по подходящ начин);
- няма да се допуска подаване на конзолни части от пода на скелето;
- вертикалните опори на скелето ще бъдат поставяни върху здрава, стабилна основа (няма да се монтират върху тухли, клинове, капаци на канали, шахти и др);
- ще бъде забранено хоризонталното анкерирание на скелетата към корнизи, парапети, балкони и др. издадени части на сградата;

- ще бъдат монтирани застопоряващи устройства на подвижните скелета;
- ще бъдат монтирани обезопасени подходи към работните площадки чрез стационарни стълби, наклонът на които няма да надвишава 60°;
- няма да се разрешава качването и слизането на работниците по стойките и паянтите на скелето;
- ще бъдат поставяни знаци по безопасност на труда и такива, указващи товароносимостта на скелето;
- ще бъдат поддържани работните площадки чисти, без натрупване на излишни материали;
- ще бъде осигурено допълнително обезопасяване срещу подхлъзване при сняг или поледица;
- ще бъде осигурена защита срещу поражения от мълния чрез заземяване на скелето (с изключение на дървени скелета).

Демонтаж на скеле

Демонтажът на скелето се предвижда да започне в технологичен ред, след като са завършени и приети изцяло всички довършителни видове работи по всяка от фасадите на сградите.

Демонтажът ще се изпълни от 5 работника от 73-ти до 75-ти ден.

При спускането на демонтираните елементи от скелето, ще се ограничи движението на изпълнителен персонал и контролни специалисти от страна на Възложителя и Строителния надзор в зоната на фасадата, на която се извършва демонтаж на скеле.

Преместването на неговите елементи във вертикала, в посока спускане да се извършва по правило с товароподемни приспособления (скрипци, полиспасти и други). Няма да се допусне, и по същество изцяло се забранява хвърлянето на елементите от скелето.

Работи по покрива на сградата

Стартирането на СМР с покривните работи има за цел да намали вероятността работите да се извършват при неблагоприятни атмосферни условия и от друга страна да предпази топлоизолацията по фасадите на сградата от компрометиране вследствие на влага. Изпълнението на СМР ще продължи 30 календарни дни (10 – 39 ден). Ремонтните работи по покрива включват изпълнението на топлоизолация и хидроизолация, вкл. всички съпътстващи СМР, като основните СМР са посочени в таблицата по-долу.

	Работи по покрива на сградата
10 – 15 ден, 5 работници	Изгребване и депониране на съществуваща топлоизолация от сгург (подпокривно)
13 – 15 ден, 15 работници	Демонтаж на покривно покритие от керемиди, демонтаж на олуци и водосточни тръби
16 – 21 ден, 15	Доставка и монтаж на битумна SBS хидроизолация 3,00-4,00 кг/м2 по




работници	покрив
19 – 27 ден, 5 работници	Доставка и полагане на топлинна изолация от минерална вата с дебелина 15 см и коефициент на топлопроводност $\lambda = 0,041 \text{ W/mK}$, или по-добър
22 – 39 ден, 15 работници	Повторен монтаж на покритие от керемиди, монтаж на олуци, тенекеджийски работи по покрива

При полагането на предвидената, съгласно одобрения работен проект хидроизолация, ще се съблюдават изискванията на техническата спецификация на производителя за застъпване и припокриване на слоевете. Хидроизолацията ще се изпълни с използването на такова оборудване и методи, каквито са препоръчани от производителя на хидроизолационни мушамы. Основата, върху която ще се положи хидроизолационния материал, трябва да бъде чиста, суха и равна.

Материалите и изделията, предназначени за изпълнение на хидроизолация ще отговарят на изискванията на съответните стандартизационни документи: БДС 381 1-59 - Хидроизолации; БДС 6315-84 - Мушама хидроизолационна.

Замяната на предвидените в проекта материали ще се допуска само при съгласие на проектанта и инвеститора.

Контрол върху качеството на материалите:

Контролът върху качеството на доставените материали и изделия, за изпълнение на хидроизолации ще се провежда по установения ред в съответствие с изискванията на входящ контрол по БДС 2001-82 и методиките на съответните стандартизационни документи от упълномощена лаборатория. Годността на влаганите материали и изделия, за хидроизолации ще се доказва със свидетелство за качество от производителя. В случаите, когато такова липсва или има съмнение относно качеството на доставените материали и изделия (намокряне, замърсяване, престояване, неправилен транспорт и съхранение) проверката на качествата им ще се извършва от упълномощена лаборатория.

Приемане на хидроизолацията:

Приемането на хидроизолацията ще се извършва както в отделните етапи на съответния вид работа (междинно приемане) с акт за скрити работи, така и след окончателното им завършване. На приемане с акт за скрити работи подлежи основата, върху която се полага покритието на покрива като ще се проверява:

- наклона;
- равността на основата;
- При окончателното приемане на хидроизолацията ще се проверява:
- видът и показателите на използваните материали и изделия, съгласно предписанията в проекта и техническите спецификации;
- свидетелствата за качеството на материалите и изделията, предадени от производителите и протоколите от лабораторните изпитвания, ако има такива;

- констативните актове за скрити работи на отделните етапи на съответния вид работа;

- изпълнението на детайлите в съответствие с проекта;

- застъпването на материалите за покрития с тенекеджийските работи (улами, олуци, поли на олуци, обшивки и др.);

- закрепването и поддръждането на материалите за покрития на покриви към основата - отговарят ли закрепващите средства на изискванията.

При окончателното приемане на хидроизолацията ще се проверява още за:

- равността на хидроизолацията;

- наличието на мехури, пукнатини, гънки, разкъсвания и свличания. При окончателното приемане ще се представят следните документи:

- свидетелства за качеството на вложените материали и изделия;

- протоколите от лабораторните изпитвания;

- констативни актове за скрити работи на отделните етапи на съответните видове работи.

Изпълнение на топлоизолационни работи:

При изпълнение на топлоизолационните СМР няма да се допускат:

- механични повреди на топлоизолационните плочи;

- оформяне на краищата на изолацията без маншети или розетки;

- монтаж на стъклофибърната мрежа в отклонение от предписаното в проекта и техническата спецификация;

- провисване (свличане), усукване и междини на топлоизолационните плоскости;

- изпълнение на температурните фуги в отклонение от предписаното в проекта;

- пукнатини и неплътно полагане на топлоизолационните плочи.

Приемане на топлоизолационните работи:

На приемане с констативен акт за скрити работи ще подлежат следните етапи на топлоизолацията:

- Подготвените за изолиране повърхности преди полагане на топлоизолацията;

- Всеки пласт на топлоизолацията преди полагане на следващия пласт;

- Монтажа на стъклофибърната мрежа;

- Участъците, които подлежат на запущване при изпълнението на други видове строителни работи;

- При окончателното приемане на топлоизолациите ще се проверява:

- Видът и показателите на използваните материали и изделия, съгласно предписанията в проекта, техническите спецификации и изискванията на тези правила;

- Свидетелствата за качеството на материалите и изделията, предадени от производителите, както и протоколите от лабораторните изпитвания;

- Констативните актове за скрити работи на отделните етапи на съответния вид СМР;

- Изпълнението на детайлите в съответствие с проекта;

- Отклоненията в размерите и плътността на топлоизолационните плочи и защитното покритие от проектните решения;

- Наличието на вдлъбнатини по повърхността на готовата топлоизолационна изолация;

Наличието на пукнатини, процеци и отвори в топлоизолационната изолация.

Строителните работи ще се приемат с актове за скрити работи, и положеният пласт ще се счита за изпълнен, ако горната повърхност е чиста, дефектите са били незабавно отстранени и всички строителни работи отговарят на изискванията.

Тенекеджийските работи ще се извършат съгласно одобрения работен проект, с предвидените детайли. При приемането на завършените тенекеджийски работи се извършва внимателен оглед на ламаринените повърхности, връзките между отделните елементи и местата на допиране. Водонепроницаемостта на същите се проверява след дъжд, като се наблюдава правилното отвеждане на дъждовните води.

Изпълнението на работите по покрива предвижда и възстановяване на мълниезащитната уредба.

Ремонт на отоплителна и ВиК инсталации

Ремонтът на двете инсталации ще стартира на 19 ден и ще завърши на 33 ден (продължителност 15 календарни дни). За ремонта на инсталациите е предвидено да работят по 5 броя работници, за всяка от инсталациите.

В сградата на ПГЗ "Стефан Цанов" гр. Кнежа има изградена котелна централа и водна отоплителна инсталация. Котелът е нов, но разпределителната тръбна мрежа е стара и без възможност за хидравлично регулиране. Работата на котела се регулира ръчно, което води до преразход на гориво.

Предвижда се проектиране на тръбната разпределителна мрежа, за да се осигури хидравличното и регулиране. Предвижда се монтаж на табло за регулиране работата на котела по външна температура и монтаж на термостатични радиаторни вентили, за да е възможно зоново регулиране на температурата и изключване на неизползваните помещения. За подобряване работата на отоплителната инсталация и намаляване на загубите по тръбната мрежа се предлага отвореният разширителен съд да се замени със затворен 750 л. За по-ефективно обезвъздушаване на отоплителните тела се предвижда монтаж на автоматични обезвъздушители на всеки щранг и механични на всяко отоплително тяло.

Ремонтът на отоплителна инсталация включва най-малко - демонтаж и смяна на водоразпределител и водосъбирател и арматура, монтаж на циркуляционни помпи на отоплителните кръгове, демонтаж на панелни, стоманени отоплителни тела, на компроментирани чугунени радиатори и монтаж на нови, комплект с радиаторни вентили с термоглави и обезвъздушители, монтаж на обезвъздушители на всички отоплителни тела на последните етажи, промиване на цялата инсталация, автоматично регулиране работата на котела по външна температура, монтаж на затворен разширителен съд, ремонт на тръбна мрежа.

Ремонтът на ВиК инсталацията включва най-малко - разделяне на инсталациите - противопожарна инсталация от стоманени тръби и питейно-битова инсталация от полипропиленови тръби, Ремонт на вътрешна канализационна мрежа, Ремонт на вътрешните чешми в учебната сграда и др.

Отстраняване на всички отлепени и компрометирани мазилки по фасадите на сградата и възстановяването им с нови, включително репарирание на СтБ елементи с оголена армировка – ще се извърши от 28 до 33 ден, от 10 работници, с цел подготовка на фасадните стени за полагане на топлоизолационна система.

Ремонт санитарни възли – подмяна на врати, настилки, облицовки, бойлери, мивки, смесители и др. и **обособяване на санитарен възел за лица с увреждания** – предвидено е да бъде изпълнено веднага след ремонта на водопроводната и канализационна мрежа в сградата – от 28 до 45 ден, като са агажирани 5 работници.

Подмяна на дограма в сградата

Подмяната на дограмата започва на 34 ден и завършва на 51 ден (продължителност 18 календарни дни). Времетраенето е обусловено от необходимостта подмяната да се съобрази с възможностите за достъп и с изискванията на ползвателите на сградата. Подмяната на дограма за всяка отделна класна стая ще се извършва в рамките на 1 работен ден. Подмяната на дограмата в общите части на сградата ще се изпълни след завършване на подмяната на дограмата по класните стаи. Подмяната на дограмата ще завърши преди топлоизолацията по фасади и няма да бъде пречка за обръщането отвън около дограмата с топлоизолационна система. Подмяната на дограмата ще бъде изпълнена от най-много 19 броя монтажници.

	<i>Подмяна на дограма</i>
34 – 45 ден, 12 монтажници	Доставка и монтаж на PVC дограма с двоен стъклопакет, с едно ниско емисионно външно стъкло, с коефициент на топлопреминаване ≤ 1.70 W/m ² K - прозорци, вкл. демонтаж на старата дограма
34 – 45 ден, 3 монтажници	Доставка и монтаж AL дограма с коефициент на топлопреминаване 2,00 W/m ² K - врати, вкл. демонтаж на старата дограма
40 – 51 ден, 10 работници	Вътрешно обръщане на дограма (вкл. гипсова шпакловка, ъгъл с мрежа, боядисване и др.) Доставка и монтаж на вътрешен подпрозоречен перваз

Заготовката на конструкцията за прозорците от PVC профили ще започне веднага след подписване на Договора за строителство и към датата на започване на работите по фасадите необходимата дограма ще бъде заготвена. Предвиденото остъкляване е съобразено с действащите изисквания - да е със стъклопакет, съгласно спецификацията в проекта.

Предвижда се на площадката да се създаде такава организация, която да позволи съхраняване на доставените PVC прозорци да са в положение близко до вертикалното. Монтажът на изработената дограма ще се извършва внимателно и прецизно. Изработката на дограмите ще се извърши по технологичните изисквания и препоръки на производителите на профили и обкови и под техен периодичен контрол. Монтажът на PVC дограмата ще се изпълни чрез монтажни планки, крепежни елементи и полиуретанова

пана, които запазват целостта на профилите и гарантират ефективността и дълготрайността на изделието. Прозорците от PVC профили ще отговарят на следните стандарти:

- БДС EN 478:2002 Профили от непластифициран поливинилхлорид / PVC - U / за производство на врати и прозорци. Външен вид след кондициониране . Метод за изпитване.

- БДС EN 479:2002 Профили от непластифициран поливинилхлорид / PVC - U / за производство на врати и прозорци. Метод за определяне на топлинното свиване.

- БДС EN 12207:2003 Прозорци и врати.

- Въздухонепроницаемост. Класификация. БДС EN 12208:2003 Прозорци и врати.

- Водонепропускливост. Класификация. БДС EN 12210:2003.

Полагане на топлоизолационна система по стени

Полагането на топлоизолация по стени започва на 46 ден и завършва на 72 ден (продължителност 27 календарни дни), от 24 работници. Стартирането на работите по топлоизолация на фасади е съобразено със сроковете за завършването на работите по покрива и по подмяната на дограма.

В посочения срок ще бъдат изпълнени и съпътстващи СМР свързани с топлинното изолиране на стени, както са описани в приложената по-долу таблица:

	Полагане на топлоизолационна система по стени
46 – 57 ден, 10 работници	Полагане на дълбокопроникващ грунд преди монтаж на топлоизолационна система по фасади (вкл. страници на дограма)
49 – 72 ден, 14 работници	Доставка и монтаж на топлоизолационна система тип EPS, $\delta=10$ см и с коеф. на топлопроводност $\lambda \leq 0,033$ W/mK (вкл. лепило, арм. мрежа, ъглови профили и креп. елементи) в/у външни стени
49 – 72 ден, 5 работници	Доставка и монтаж на топол. система по страници на прозорци, тип EPS, $\delta=4$ см, с коеф. на топло-проводност $\lambda \leq 0,033$ W/mK (вкл. лепило, арм. мрежа, шпакл., ъглови профили, креп. елементи)
49 – 72 ден, 5 работници	Полагане на цветна минерална екстериорна мазилка по външни топлоизолирани стени и страници, включително грундиране
49 – 72 ден, 3 работници	Монтаж на външни подпрозоречни первази

Доставка и монтаж на топлоизолационна система /комплект/

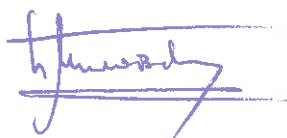
Преди полагането на топлоизолационните плоскости по фасадните стени, последните ще се почистят, за да се отстрани прахта от тях. Всички замърсявания върху основите като масла, битум, прах и др., които намаляват адхезията, ще се отстраняват с пароструйка, а основите ще се оставят да изсъхнат. Това е много важно, за да се постигне



почти 100% залепване между основата и лепилото. Основата, върху която ще се полага топлоизолацията ще бъде с достатъчна носимоспособност, плътна и несъдържаща вещества, които да намаляват сцеплението, като прах, смазки и други. Сцеплението към подготвената основа ще се проверява чрез залепване на парчета пенополистирол с размери 10x10cm. в няколко участъка и ръчното им отлепване след 2-4 часа. Адхезията към основата ще се счита за добра, когато се разрушава целостта на пенополистирола, без да се засяга лепилния слой или целостта на основата. За лепенето на топлоизолационните плоскости ще използваме специална полиуретанова пяна-лепило за пенополистирол. Тя е част от топлоизолационната система и значително съкращава времето за полагане на плоскостите. Пяната ще се нанася по периферията на плоскостта на около 2cm. от ръбовете. Ще се нанесе и една ивица по средата на плоскостта, успоредна на дългите ѝ страни. Веднага след нанасянето на пяната, плоскостта ще се положи върху стената, ще се потупва и ще се притисне леко. Подравняване на повърхностите ще се извършва до 20 минути след полагането.

Особено внимание ще се обърне при полагането на плоскостите около прозорците и вратите. Те ще се подреждат така, че да не се образува фуга по продължение на ръбовете на прозорците. Така ще се избягва появата на пукнатини в мазилката. При ръбовете на прозорците задължително ще се закрепват цели плоскости. Затова те ще се изрязват така, че ъгълът на прозореца да влиза в зарязания ъгъл на плоскостта. Ще се получи т.н. pistolетна сглобка. Плоскостите ще се разполагат с разминаване между съседните редове, така че съединителните фуги да не съвпадат. Това се отнася и за реденето на плоскостите както по външните, така и по вътрешните ъгли на сградата. Те ще се разминават със застъпване на всеки ред. За фиксирането на топлоизолационните плочи от пенополистирол ще се използват пластмасови елементи за механично закрепване и пластмасови пирони. Дюбелите ще се вкарват в пробитите за целта отвори на дълбочина 5-6 сантиметра в конструктивния слой на стената при плътни материали и на 8-9 сантиметра при материали с кухини. При наличие на фуги между плочите, те ще се запълват с тънки ивици, изрязани от самите плочи. Допустимо е и ще използваме слабораздуваща полиуретанова пяна, с която ще залепим топлоизолационните плоскости. След това плоскостите ще се шлайфат с ренде или с покрита със шкурка маламашка. Топлоизолационните плочи ще се фиксират с елементи за механично закрепване след стягането на полиуретановата пяна. Времето за стягане ще е приблизително 2 часа. Дюбелите ще се разполагат в ъглите на всяка плоскост, като по този начин ще поставяме по ббр. на квадратен метър. След фиксирането на топлоизолационните плоскости ще преминем към полагането на армирания със стъклофибърна мрежа слой. Ъглите около прозорците и вратата ще се нуждаят от допълнително усилване с наклонени парчета стъклофибърна мрежа с размери не по-малки от 35x25сантиметра. Допълнителното укрепване ще предотвратява образуването на пукнатини в ъгловите участъци. Рамките на прозорците и вратите ще се защитават със специални ъглови PVC профили с вградена стъклофибърна мрежа. Те също ще се полагат върху слой от лепилния разтвор и ще се шпакловат със стоманена маламашка. След това ще се започне нанасянето на равномерен слой от лепилния разтвор с назъбена маламашка със зъби 10мм., започвайки от горната част на сградата. Нанасяната ивица разтвор ще е със ширина около 1.10м., съобразена със ширината на мрежата. Бялата лепилно-шпакловъчна смес е с много висока адхезия към минерални основи, пенополистирол и минерална вата.

Предварително нарязаната стъклофибърна мрежа ще се поставя върху пресния лепилен разтвор и ще се притиска със стоманена маламашка така, че да попадне приблизително по средата на нанесения разтвор. Отделните ленти на мрежата ще се



припокриват около 10см. В рамките на следващата операция, прясно нанесения лепилен разтвор с потопена в него фибромрежа, ще се загладва старателно със стоманена маламашка. Крайната дебелина на шпакловката ще е минимум 3мм.

Забележка: Във връзка с осигуряване на безопасността при пожар и съгласно чл.10,ал.7 на Наредба 7 от 2004г. за енергийна ефективност на сгради се предвижда изпълнение на ивици от топлинна изолация над или около отвори (прозорци или врати) по външните стени на сградата и хоризонтални ивици от топлинна изолация по периметъра на сградата. Ивиците се изпълняват от продукти с класове по реакция на огън A1 или A2 и с коефициент на топлопроводност $\lambda \leq 0,060 \text{ W/mK}$ и минимална плътност 100 kg/m^3 , съгласно проектите по част „Архитектура“, част „Енергийна ефективност“ и част „Пожарна безопасност“.

Материали:

Материалите и изделията, предназначени за изпълнение на топлоизолационни работи ще отговарят на изискванията на съответните стандартизационни документи:

БДС 10286-72 - Плочи топлоизолационни.

БДС 1663 1-87 - Материали и изделия топлоизолационни.

БДС 14013-80 - Пластмаси. Пенополистирол.

БДС 16448-86 - Материали и изделия топлоизолационни. Термини и определения.

БДС 16631-87 - Материали и изделия топлоизолационни. Класификация.

БДС 16632-87 - Изделия топлоизолационни от неорганични влакна.

Изпълнение на топлоизолационни работи:

При изпълнение на топлоизолационните СМР няма да се допускат:

- механични повреди на топлоизолационните плочи;
- оформяне на краищата на изолацията без маншети или розетки;
- монтаж на стъклофибърната мрежа в отклонение от предписаното в проекта и техническата спецификация;
- провисване (свличане), усукване и междини на топлоизолационните плоскости;
- изпълнение на температурните фуги в отклонение от предписаното в проекта;
- пукнатини и непълтно полагане на топлоизолационните плочи.

Приемане на топлоизолационните работи:

На приемане с констативен акт за скрити работи ще подлежат следните етапи на топлоизолацията:

- Подготвените за изолиране повърхности преди полагане на топлоизолацията;
- Всеки пласт на топлоизолацията преди полагане на следващия пласт;
- Монтажа на стъклофибърната мрежа;
- Участъците, които подлежат на запущване при изпълнението на други видове строителни работи;
- При окончателното приемане на топлоизолациите ще се проверява:
- Видът и показателите на използваните материали и изделия, съгласно предписанията в проекта, техническите спецификации и изискванията на тези правила;
- Свидетелствата за качеството на материалите и изделията, предадени от производителите, както и протоколите от лабораторните изпитвания;

Констативните актове за скрити работи на отделните етапи на съответния вид СМР;

- Изпълнението на детайлите в съответствие с проекта;
- Отклоненията в размерите и плътността на топлоизолационните плочи и защитното покритие от проектните решения;
- Наличието на вдлъбнатини по повърхността на готовата топлоизолационна изолация;
- Наличието на пукнатини, процепи и отвори в топлоизолационната изолация.

Изолация на под

Тази мярка предвижда топлоизолация на 23,36 м² под към външен въздух. Подът се изолира от външната страна на подовата плоча с топлоизолационен материал - дебелина 12 см и коефициент на топлопроводимост $X = 0,033 \text{ W/mK}$ или по-добър.

Описание на мярката: Доставка и монтаж на нова топлоизолационна система тип XPS, $\delta = 12 \text{ cm}$ и с коеф. на топлопроводност $\lambda \leq 0,03 \text{ W/mK}$ (вкл. лепило, арм. мрежа, ъглови профили и крепежни елементи) по всички подове граничещи с външен въздух (еркери).

Ремонт електрическа инсталация. Слънчеви колектори и инсталация за БГВ

Ремонта на електрическата инсталация, вкл. нови етажни табла и главно табло започва на 34 ден и завършва на 57 ден (продължителност 24 календарни дни), от 5 работници. Изграждане на соларна инсталация за топла вода – 8 бр. слънчеви колектора започва на 46 ден и завършва на 48 ден. Подмяната на осветителните тела в сградата с енергоспестяващи ще стане след завършване на ремонтните работи вътре в сградата – между 70 и 81 ден.

Предвижда се монтаж на слънчева инсталация за подготовка на топла вода за санитарно-битови нужди. Слънчевите колектори дават екологично чиста енергия от възобновяеми енергийни източници. Това ще доведе до подобряване на подготовката на топла вода, намаляване на разходите за енергия и достигане на нормативните потребни количества от топла вода за този вид консуматори

Мярката включва:

- Доставка на слънчев колектор - бр. 8
- Стойка за покрив за слънчев колектор - бр. 8
- Помпена група за слънчева инсталация
- Бойлер 500 литра - бр. 1
- Спирателна арматура - бр. 8
- Предпазен клапан - бр. 8
- Електронно управление
- Монтаж на слънчеви панели - бр. 8
- Автоматичен обезвъздушител - бр. 8
- Разширителен съд 80 л
- Доставка и монтаж на медна тръба
- Тръбна изолация K-flex
- Течност против замръзване


СМР по пожарна безопасност – изграждане на пожарозащитни прегради (самозатварящи се димоуплътнени врати) – изпълняват се от 52 до 69 ден.

Ремонт вътрешна мазилка, шпакловка и боядисване по стени и тавани – ще бъде изпълнено след ремонта на инсталациите и след обръщането на дограмата, между 52 и 69 ден.

Шпакловка с готова шпакловъчна смес

Определени участъци ще се изпълнят като мостри и след като техният външен вид се одобри от Строителния надзор и Възложителя ще се започне цялостното изпълнение на този вид СМР. Шпакловъчната смес ще бъде подготвена до равномерна консистенция като ще се използват подходящи механични и ръчни средства. Сместа ще се използва преди да е започнало първоначалното втвърдяване. След завършване на работите ще се почисти цялото замърсяване от прах или други материали чрез пълно почистване със суха четка (изчеткване на сухо). Няма да се изпълняват никакви строителни работи, когато външната температура е под 5°C, в противен случай ще се предприемат защитни мерки в тази насока. Шпакловката ще се изпълни в съответствие с препоръките на производителя.

Бояджийски работи

Материалите за изпълнението на бояджийските работи и тяхното съхранение ще отговарят на действащите стандарти и отраслови нормали, а именно:

- БДС EN 13300:2004 Бои и Лакове. Лаковобояджийски материали и лаковобояджийски системи във водна фаза за вътрешни стени и тавани. Класификация.
- БДС EN 1062-11:2003 Бои и лакове. Част 11: Методи за кондициониране преди изпитване.
- БДС EN 1062-3:2008 Бои и лакове. Част 3: Определяне и класификация на коефициента на водопропускливост.
- БДС EN 1062-6:2005 Бои и лакове. Част 6: Определяне на пропускливостта на въглероден диоксид.
- БДС EN 1062-7:2006 Бои и лакове. Част 7: Определяне устойчивостта на напукване. БДС EN 13300:2004 Бои и Лакове. Лаковобояджийски материали и лаковобояджийски системи във водна фаза за вътрешни стени и тавани.

Изпълнение на бояджийските работи:

Няма да се допуска боядисване при следните атмосферни условия:

- В сухо и горещо време при температура на въздуха над 30 градуса
- С, при пряко сгряване от слънчеви лъчи;
- По време на валежи /дъжд и сняг/ и след тях, преди достигане на допустимата влага на стените;
- При силен вятър /над 5 м/с /;
- При температура под +5°C с водоразтворими бои и покрития и под 0°C със състави, съдържащи органични, разтворители;

Няма да се допуска боядисване на външни метални повърхности, при наличието на кондензат върху тях и при относителна влажност на въздуха над 80%. Преди боядисването ще се направи подготовка на основата, почистване от прах и замърсявания, изкърпване, шпакловане и грундиране.

Боите ще се нанасят на тънки пластове като ще се изчаква изсъхването на предишния пласт. Полагането на бояджийските материали ще се извършва при температура на най-студената външна стена най-малко плюс 8°C, измерена на разстояние 0,5 м от пода.

Приемане на бояджийските работи:

Приемането на бояджийските работи ще се извършва след окончателното изсъхване на боите и след образуването на твърда корица върху повърхностите. Бояджийските работи при приемането ще отговарят на следните изисквания:

- Повърхностите, боядисани с латекс, ще бъдат с еднакъв цвят, с равномерно наслойване и еднаква обработка. Няма да се допускат петна, ленти, напластявания, протичане, бразди, мехури, олющвания, влакнести пукнатини,

- пропуски, следи от четка, изстъргвания и видими поправки, различни от общия фон;

- Повърхностите, боядисани с блажни състави, ще имат еднакъв вид на повърхността. Няма да се допуска долният пласт да прозира, а също наличието на петна, олющвания, набръчквания, протичане, пропуски, видими зърна от боя, неравности, предизвикани от лошо шлифване, следи от четка;

- По боядисаните повърхности няма да се допуска изкривяване на ограничителните линии, както и зацапване и разливане при съседни, различно оцветени полета, надвишаващи 3мм.;

С това приключват и СМР вътре в сградата, като е предвидено тяхната обща продължителност да е от 10 до 81 ден, т.е. 72 календарни дни, с цел тези работи да могат да бъдат извършени в неучебния летен период.

Вертикална планировка и площадкови мрежи, изолация на сутеренните стени, изграждане на рампи

Изпълнението на тези видове СМР започва на 55 ден и завършва на 81 ден (продължителност 27 календарни дни).

В посочения срок ще бъдат изпълнени СМР, както са описани в приложената по-долу таблица:

	Вертикална планировка и площадкови мрежи, изолация на сутеренните стени, изграждане на рампи
55 – 75 ден, 5 работници	Изграждане на площадкова водопроводна мрежа, вкл. водомерна шахта и пожарни хидранти
55 – 75 ден, 5 работници	Изграждане на площадкова канализационна мрежа
58 – 78 ден, 5 работници	Ремонт настилки, обособяване на места за сядане (пейки и беседка), ремонт ограда, монтаж на външни осветителни тела със соларни панели




58 – 78 ден, 5 работници	Монтаж на водосточни тръби, вкл. заустване в площадковата канализация
58 – 69 ден, 15 работници	Хидроизолация на основите и сутеренните стени на сградата, външно
70 – 81 ден, 5 работници	Осигуряване на достъпна среда за хора с увреждания – изграждане на рампи

Работи по предаване на изпълненото строителство (довършителни работи)

От 91-вия до 93-тия ден планираме да предадем извършеното от нас строителство.

В периода на предаването сме предвидили група от бордови автомобил, самосвал, автокран да остраняват забележки, ако има такива. Ще съставим всички необходими документи и актове за окончателно предаване на обекта. След демобилизация на техника и временен офис ще почистим обектовата площадка. За периода на предаване на строителството е мобилизирана група от 4 бр. работници.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕТАПА ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА СТРОЕЖА В ЕКСПЛОАТАЦИЯ

Изпълнителят ще направи всички необходими тестове и изпитвания, за да потвърди съответствието на изпълнените работи с изискванията на проектната документация и техническите спецификации. Чрез изпитванията ще се докаже, че:

- Работите са изпълнени в съответствие със спецификациите;
- Подменените в сградата и околното пространство мрежи и съоръжения, както и инсталации, работят нормално и гарантират безпроблемното им експлоатиране.

Изпитванията ще включват, но няма да се ограничават до:

- Провеждане на изпитания по време на строителството, като част от работите;
- Провеждане на изпитвания по време на завърването на обекта – проби на ремонтираните отплителна, ВиК и електрическа инсталации;

Резултатите от всички проведени проби и изпитания ще се документират писмено. За реализирането на посочените по-горе мероприятия ще подготвим подробна програма за изпитванията, включваща информация за провеждането им.

Изпитванията при въвеждане на строежа в експлоатация ще включват, но без да се ограничават:

- Провеждане и изпитване на проби и материали;

• Изпитвания за водонепропускливост на мрежите и съоръженията на ремонтните инсталации;

- Всички тръбопроводи ще бъдат изпитани за съответното налягане;
- Всички материали необходими за изпълнението на работите ще са предмет на инспекция за качество, ще са сертифицирани и ако е необходимо ще бъдат изпитани за съответствието им с изискванията на техническите спецификации.

С оглед възстановяване на нормалното функциониране на сградата и осъществяване на функциите си по предназначение след завършване на строителният процес изпълнителят ще разчисти всички остатъчни материали и строителни отпадъци от помещенията и площадката и ще извози всички негови машини, механизация, временно оборудване и съоръжения извън района на обекта. Предвидено е да бъде извършено възстановяване на околното пространство около сградата в първоначалният му вид преди започване на строителството.

Влаганите в строителството строителни материали с добро качество и доказан произход, отговарящи на техническите спецификации, предписанията на проектите и изискванията на нормативите при спазване на технологиите и технологичните карти, давани от производители и нормативи за влагането на продуктите или за изпълнението на СМР в комбинация с добрата квалификация и професионален опит на изпълнителския състав и осъществяване на контрол от квалифицирани специалисти създават предпоставки за дълготрайност на строителната продукция, която надхвърля предвидените в закона и Наредба № 2 на МРРБ от 31.03.2003 г. гаранционни срокове и дългогодишна безпроблемна експлоатация на сградата.

Допълнителна гаранция за дълготрайна и безпроблемна експлоатация на сградата са въведените и прилагани в дружеството системи за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008, който гарантира както влагането в строителството на материали с нужното качество и спазването на технологиите, така и управление на строителният процес от квалифицирани специалисти, притежаващи необходимия професионален опит.

За гарантиране качеството на строителството и за постигане на дълговременна и безпроблемна експлоатация на сградата са предвидени законови гаранционни срокове, в които изпълнителят е длъжен за своя сметка да отстрани евентуално появили се дефекти и несъответствия в качеството на изпълнение. Това от своя страна освобождава Възложителя от ангажименти по извършване на ремонтни дейности по сградата в рамките на тези гаранционни срокове. Доброто качество на крайният строителен продукт гарантира и ниски експлоатационни разходи за текущи ремонти и поддръжка след изтичане на нормативно предвидените гаранционни срокове.

V. МЕТОДИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ТЕКУЩИЯ КОНТРОЛ

1. Общи положения

Изпълнителят ще упражнява контрол на качеството, съгласно действащата нормативна база, условията на договора и изискванията на международния сертификат за



управление на качеството ISO 9001:2008. Фирмата е надлежно сертифицирана по тази система. Международният стандарт ISO 9001:2008 поставя изисквания за разработване и внедряване на ефективна Система за Управление на Качеството (СУК) в организации, независимо от техния предмет на дейност. Тази система обхваща вътрешно-организационната документация, отнасяща се до управлението на качеството в компанията. Стандартът ISO 9001:2008 представлява набор от изисквания за регламентиране на правила, които управляват дейността на организацията в аспекта качество. Целта е в обхвата на системата за управление на качеството да бъдат включени всички дейности, които гарантират съществуването на организацията и удовлетворението на нейните клиенти. Наличието на работеща Система за управление на качеството (СУК) осигурява единство в организацията по отношение на целите, усъвършенстване на съществуващите процеси, мотивация и отдаденост на всички служители и задълбочено познаване на изискванията на клиентите. Следването на изискванията на ISO 9001:2008 и внедряването на Система за управление на качеството осигурява способността на организацията да предоставя продукт/ услуга с едно и също постоянно качество, в съответствие с изискванията на нейните клиенти и приложимите разпоредби на националното законодателство.

Високото качество на инвестиционния проект и на строително – монтажните дейности и грижата за здравето и безопасността при работа са едни от основните приоритети залегнали в основите на мероприятията по организацията и изпълнението на настоящата Обществена поръчка.

Във връзка с все по-важното значение, което качество и сигурност придобиват в днешната икономическа и финансова обстановка, Ръководството на Изпълнителят счита за необходимо да гради ясна политика и стратегия, чиято цел е спечелване на доверието и удовлетворяване на изискванията на сегашните и бъдещите клиенти и на всички заинтересовани страни.

1.1. Цел

Изпълнението на програмата за осигуряване на качество има за цел да осигури изпълнението на дейностите включени в поръчката с необходимото качество, съгласно изискванията на нормативната уредба, правилата на Националната програма и техническите спецификации на възложителя. Програмата за качество ще гарантира постигането на заложените в енергийното обследване и проекта за енергийна ефективност, показатели за сградата.

1.2. Обхват

Настоящата програма за осигуряване на качеството е разработена за изпълнение на дейностите по „Инженеринг за обновяване на Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов“ – град Кнежа и обхваща дейностите проектиране, изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор.

1.3. Политики

За да гарантира резултатите от насочените в тази посока усилията, Изпълнителят се ангажира да работи, прилагайки следните принципи:

- спазване на всички национални законови и нормативни актове, както и на международните стандарти, отнасящи се до извършваните от фирмата дейности;

- планиране, контролиране и постоянно подобряване на качеството на предоставяните услуги и на ефикасността и ефективността на процесите;

- ангажираност за осигуряване на условия за здраве и безопасност при работа във всички среди и сфери на дейност. Този ангажимент се отнася и към подизпълнителите, извършващи дейности на обекти на дружеството;

- организация за регистриране, отчитане и анализиране на трудови злополуки и инциденти с цел елиминирание или свеждане до минимум рисковете за здравето и безопасността при работа на служителите и всички заинтересовани страни;

- организиране на дейностите за предотвратяването на последиците от извънредни ситуации. Разработване на аварийни планове и проиграване на възможните аварийни ситуации;

- създаване на ангажираност и мотивация на персонала чрез провеждането на информационни срещи и обучения на теми, свързани с качеството и сигурността при работа на обектите;

- поддържане на високо ниво на квалификация на персонала и осигуряване възможност за пълноценна реализация на всеки служител от дружеството;

- извършване на периодични вътрешни одити и прегледи от ръководството за оценка на адекватността и ефикасността на интегрираната система;

- своевременно предприемане на коригиращи и превантивни действия там, където са налице отклонения от документираните правила за управление на процесите или съществува евентуална опасност от такива отклонения.

Посочените по-горе принципи са залегнали във формулираните от Ръководството измерими цели на дружеството, които периодично се преглеждат и анализират. Тези цели са насочени към подобряване на продуктите и услугите и към намаляване на рисковете за здравето и безопасността при работа.

Ръководството на Изпълнителят изразява убеденост, че реализирането на настоящата политиката е възможно само с активното участие на целия екип и декларира своята ангажираност тя да бъде огласена, разбрана, прилагана и поддържана на всички нива на дружеството.

Планът за осигуряване на качеството ясно ще посочва:

- списък на документите и процедурите написани с цел да определят начина на действие, източниците и последователността на различните дейности

- методът на контрол на доставените материали и изделия

- методът на контрол и изпитване при уговарянето на доставките и предаването

- методите за финален контрол и изпитване преди уговарянето на работата, комисията и предаването

- методите на управление на контролните документи (разпределяне, класификация и архивиране).

2. Отговорности

Длъжностните лица, които отговарят за качеството при изпълнение на дейностите

включени в поръчката са:

Ръководителят на проектантския екип и ръководителят на обекта – за инвестиционното проектиране;

Ръководителят на обекта, Техническият ръководител и специалистът по контрол на качеството – за изпълнението на СМР;

Ръководителят на проектантския екип и ръководителят на обекта – за упражняването на авторски надзор по време на строителството;

3. Изпълнение на дейностите по контрол на качеството

3.1. *Организация на изпълнение на дейностите*

За изготвянето на плана за осигуряване на качеството Изпълнителят е:

- Определил процесите, обхванати от Интегрираната системата за управление;
- Определил критериите и методите, осигуряващи ефективното функциониране и наблюдението на процесите;
- Идентифицирал опасностите и оценила риска по отношение на ЗБР и определила значимите аспекти на ОС;
- Осигурил наличието на ресурси и информация, необходими за функциониране и наблюдение на тези процеси;
- Наблюдавал, измерил и анализирал ефективността на процесите;
- Внедрил е необходимите действия за постигане на планираните резултати и непрекъснатото подобряване на тези процеси;
- Управлява тези процеси в съответствие с изискванията на посочените международни стандарти.

За осигуряване на качеството по време на изпълнение на дейностите, Изпълнителят предвижда:

- Подбор и осигуряване на подходящо оборудване – специализирана строителна и транспортна техника, инструменти, технически средства за наблюдение и измерване;
- Осигуряване на подходяща работна среда и условия за извършване на проектирането и съответните видове СМР;
- Подбор и осигуряване на специалисти с необходимата професионална квалификация за всеки вид СМР и умения за работа със съответните машини и съоръжения;
- Доставка и използване на материали съгласно техническите спецификации на поръчката и одобрения инвестиционен проект;
- Преминаване на следващ етап от работата се извършва след проверка и попълване на запис по качеството. При констатиране на несъответствия се попълва „Протокол за несъответствие на продукт“. След отстраняване на констатираните несъответствия се преминава към следващия технологичен стадий.

—

3.2. Нормативни документи

При прилагане на програмата за осигуряване на качество ще се имат предвид и ще се прилагат разпоредбите на следните нормативни документи:

- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителни продукти, приета с ПМС № 235 / 06. 12. 2006 г.;
- Закон за устройство на територията;
- Наредба № 4 от 2001 г. за обхват и съдържание на инвестиционните проекти;
- Наредба № 2 от 2004г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;
- Правилник за изпълнение на СМР - Заповед No РД-14-02-789 / 1984г. на МССУ;
- Наредба No 2 за противопожарни строително технически норми;
- Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на Актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 2 от 2003 г. за приемане на строежите;
- Наредба № РД-07-2 от 16. 12. 2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на ЗБУТ;
- Наредба № 4 от 1995г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана;
- БДС EN 15217:2007 „Енергийни характеристики на сгради. Методи за изразяване на енергийните характеристики и за енергийна сертификация на сгради"
- БДС EN ISO 13790:2008 „Енергийни характеристики на сгради. Изчисляване на потребната енергия за отопляване и охлаждане на пространство"
- БДС EN ISO 6946:2008 „Строителни елементи и елементи на сградата. Топлинно съпротивление и коефициент на топлопреминаване. Метод за изчисляване"
- БДС EN ISO 13789:2008 „Топлинни характеристики на сградите. Коефициент на топлинните загуби. Изчислителен метод"
- БДС EN 15193:2008 „Енергийни характеристики на сгради. Енергийни изисквания към осветлението"
- БДС EN ISO 13786:2008 „Топлинни характеристики на строителните елементи. Динамични топлинни характеристики. Изчислителен метод"
- БДС EN ISO 10456:2008 „Строителни материали и продукти. Процедури за определяне на декларирани и проектни топлинни стойности"
- БДС EN ISO 10211:2008 „Топлинни мостове в строителни конструкции. Изчисляване на топлинните потоци и повърхностните температури. Подробни методи за изчисляване"
- БДС 1663 1-87 - Материали и изделия топлоизолационни.
- БДС 16448-86 Материали и изделия топлоизолационни. Термини и определения
- БДС 16631 -87 Материали и изделия топлоизолационни. Класификация
- БДС 16632-87 Изделия топлоизолационни от неорганични влакна
- БДС EN13163:2003 Продукти от експандиран полистирен EPS
- БДС EN13164:2003 Продукти от екструдирен полистирен XPS



3.3. *Управление на документите.*

Изпълнителят ще документира всички нареждания за осигуряване на качество внедрени от самия него, подизпълнителите, доставчиците и всяка и която и да била друга страна включена в работите посредством или чрез Изпълнителя по прост, но изчерпателен начин.

Плана за осигуряване на качеството ще съдържа най-малко следното:

- Обхватът на приложение на плана за осигуряване на качеството.
- Организация и отговорен персонал за действието на плана

Планът за осигуряване на качеството ще определи общата организация, свързана с изпълнението на Договора, които ще посочват като минимум следното:

- Среци за уточняване на процедурата за качествен контрол
- Организация на вътрешен и външен контрол,
- Контрол на документацията – възможност за проследяване

Планът за осигуряване на качеството ще посочва като минимум:

- Правилата за циркулацията на различните изработени документи
- Методите за управление на документите (разпределяне, класификация, архивиране)

Всички документи от контрола по време на изпълнение на строителните дейности – протоколи, актове за скрити работи, констативни протоколи и други документи, характеризиращи извършените СМР, се попълват съгласно изискванията на процедурите по качество на ISO 9001:2008 и ще се съхраняват на строителната площадка.

Изпълнителят трябва да е сигурен, че цялата съответна документация е напълно актуална (списък от документите, означаване на проверката в процеса, естество на валидност и пр.) с цел да се осигури възможност за проследяване.

3.4. *Контрол на проектирането.*

Изпълнението на инвестиционното проектиране ще стане съгласно разпоредбите на

Закона за устройство на територията, Наредба № 4 от 2001 г. за обхват и съдържание на инвестиционните проекти, Изискванията на Националната програма за енергийно обновяване и техническите спецификации. При изпълнение на проектирането ще се спазят изискванията и препоръките записани в техническото и енергийното обследване на сградата.

Контролът за качеството на инвестиционните проекти ще се осъществява от ръководителя на проектантския екип, ръководителя на обекта и ръководството на изпълнителя и ще включва:

Преглед на напредъка по проектирането ежедневно от срока за проектиране;

Анализ на извършеното ежедневно и корективни мерки, ако е необходимо, за осигуряване на необходимото качество и изработка в договорения срок;

Преглед на изготвената техническа документация, по отношение на:

- Пълнотата на проектната разработка – разпределения, цветни фасади, детайли за ремонтни работи по фасадите, детайли за монтаж на топлоизолация и дограма и др. Спецификация на дограмата. Проект за енергийна ефективност;
- Съответствие между отделните проектни части;
- Точност на ПСД, количествената и количествено-стойностна сметка трябва да са в съответствие на изработените проекти и да обхващат всички видове СМР необходими за изпълнение;
- Адекватност на инвестиционния проект по отношение на изискванията на техническите спецификации и препоръките на техническото и енергийно обследване;
- Недопускане на недопустими за изпълнение дейности и видове СМР с оглед на изискванията на Националната програма за енергийно обновяване на многофамилни жилищни сгради;

3.5. *Управление на доставките на материали и изделия*

Планът за осигуряване на качеството ясно ще посочи :

- Списък с доставчиците, подизпълнителите и пр. Изпълнителят ще достави списък с предвидените доставчици и подизпълнители при най-ранната възможност и ще обясни причината за промени в предложените от него в Офертата (където се налага)
- Методите представени на Възложителя за проверка и преглед на изискванията за качество на доставчиците и подизпълнителите, процесът на наличните действия в случаи на несъответствие.
- Прецизен метод на оценяване на подизпълнителите.

В случаите, когато Изпълнителят е решила да възложи на външен изпълнител даден процес, който влияе на съответствието с изискванията за продукта, Изпълнителят осигурява управлението и контрол на качеството на този процес. Видът и обхватът на управлението, което ще бъде приложено към такъв процес, са определени в съответните процедури по управление.

Осигуряването на управлението на процесите възложени на външен изпълнител не освобождава Изпълнителят от отговорността да изпълнява всички изисквания на клиента, както и изискванията на приложимите нормативни актове.

За да се гарантира срочното и качествено изпълнение на доставките, непосредствено след одобряване на работния проект, ще бъдат сключени договори за доставка с избраните доставчици.

Съобразено с графика за изпълнение на СМР, с доставчиците ще бъдат изработени отделни графици за доставки на материали на строителната площадка.

3.6. *Контрол на качеството на доставките на материали и изделия*

Качеството на доставките ще бъде контролирано на етап производство – при съответния производител или доставчик чрез проверка на производствените процедури на производителя и визуален контрол на предлаганите материали, както и за гарантиране на качеството на предлаганите материали с представянето на съответните документи,

отговарящи на нормативните изисквания съгласно „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителни продукти“ приета с ПМС № 235 / 06. 12. 2006 г.. Съответствието на материалите и съоръженията ще се установява по реда на същата Наредба.

За всички предложени материали и изделия ще бъдат предоставени на стр. надзор необходимите документи, за одобрението им съгласно техническите спецификации.

Изпълнителят ще направи посещения на производствените и складови бази за всички основни материали и изделия (EPS, XPS плоскости, хидроизолационни мушамы, ПВЦ и АЛ дограма) преди одобрението им с цел запознаване и проверка на конкретните условия на място, производствените мощности, начина на съхранение на суровините, изпитванията, които се извършват, както и действащата система за осигуряване на качеството от производителите.

Изпълнителят ще извърши и посещения в избраните от него лаборатории за извършване на необходимите изпитания.

За всички материали и изделия ще бъдат изискани и предоставени на стр. надзор инструкции на производителите за съхранение и складиране. Изпълнителят ще се съобрази с тези инструкции и ще осигури необходимите условия за съхранение и складиране.

Всички доставки ще бъдат на нови материали и изделия, притежаващи изискваните се съгласно действащото законодателство сертификати.

При пристигане на материал или изделие на строителната площадка ще се извършва следния контрол:

- Проверка за спазване изискванията на производителя за транспортиране и пакетиране;
- Проверка на количеството;
- Проверка за документално съответствие и наличие на придружаващи документи (декларации за съответствие, сертификати и др.);
- Проверка за външни наранявания, драскотини, вдлъбнатини и др.;
- Проверка на покритието и съответствие с изискванията;

3.7. *Контрол при изпълнение на СМР*

Осигуряването на контрол върху изпълнението на СМР ще се осъществи в съответствие с действащата интегрирана система за управление на качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа.

При това ще се спазват следните принципи и ще се осъществяват следните действия:

Всички дейности по контрол на качеството на СМР ще се документират на хартиен носител за осигуряване на проследимост;

Дейностите, отговорностите и правомощията за контрола на качеството на



изпълнение на СМР са отговорност на ръководителя на обекта, техническият ръководител и отговорника по качество;

Ред за осигуряване на качеството на СМР:

Всички изпълнени СМР ще съответстват на техническите и законови разпоредби и ще са изпълнени в съответствие с техническите и технологични правила и действащите нормативи;

Качеството на изпълнените СМР в процеса на изпълнението им ще се контролират за съответствие с изискванията на проекта и техническите спецификации по вид и количество, както и в съответствие с ПИПСМР;

СМР ще се приемат въз основа на предварително извършване на необходимите изпитвания и оглед от страна на стр. надзор;

За проведените изпитания, проби и др., ще се съставят протоколи;

Качеството на монтажа ще се контролира чрез единични и комплексни проби и изпитания, за резултатите от които се съставят протоколи;

Количеството и качеството на подлежащите на закриване СМР ще се установява и документира с актове за скрити работи по Наредба 3;

ИСУ регламентира извършването на контрол на качеството на строителството и на производството на строителни продукти.

Ще се изпълнява:

- Входящ контрол – контрол на строителните материали – Всеки един доставчик на материали ще бъде одобряван от Строителния надзор. Материалите ще отговарят на Техническа Спецификация, проект и други нормативни изисквания. Няма да се приемат на обекта строителни материали без да са придружени от Декларация за съответствие. Ще се извършва проверка на годността на материалите и при съмнение ще се предават за лабораторен контрол. Материалите които имат изисквания за специфичен режим на съхранение ще се влагат бързо а при необходимост от складиране ще се съблюдават изискванията;

- Контрол на строителството – ще се изпълнява от ръководителя на обекта и от лаборатория. Ще се правят измервания за равности, изпитвания за залепвания и др. Работи, които подлежат на закриване ще се закриват само след като са приети от СН и е доказано качеството на изпълнение.

Техническият ръководител незабавно ще уведомява отговорникът по контрол на качеството за доставена партида материали за извършване на входящ контрол на качеството.



Отговорникът по контрол на качеството ще извършва входящ контрол на всяка партида материали по отношение на тип, вид, марка, количество, качество, външен вид, срок на годност на строителните материали, информационни листове за безопасност на химическите продукти и необходимата придружителна документация, като сертификат за качество, декларация за съответствие, доказващи качеството и протоколи за изпитване, там където е необходимо.

Изпълнението на всеки вид работа ще става след разрешение от представителя на Строителния надзор.

3.8. Контрол на авторския надзор

Контролът за качествено изпълнение на авторският надзор ще се осъществява от ръководителя на проектантския екип и ръководителя на обекта. Той ще трябва да гарантира ефективното упражняване на авторски надзор по време на изпълнението на СМР.

Контролът цели да осигури навременното присъствие на проектантите на обекта, за вземане на решения, свързани с необходимими промени в проектното решение или при изпълнение на СМР, които не е могло да бъдат предвидени в етапа на проектиране.

Изпълнителят гарантира присъствието на проектантите на обекта в срок от 24 часа след изпращане на писмено уведомление от ръководителя на обекта до ръководителя на проектантския екип, относно необходимостта от проектант по съответната част и проблема, който трябва да бъде решен.

Решението на възникналите проблеми ще става веднага на място, като се правят заповеди в заповедната книга на строежа.

Ръководителят на обекта ще упражнява контрол по записите в заповедната книга, с цел да не допусне такива, които противоречат на изискванията за допустимост на разходите, записани в Националната програма за енергийно обновяване на многофамилни жилищни сгради.

Ръководителят на обекта ще упражнява контрол и по изпълнението на ексекутивни чертежи, ако това се налага, както и при подписването на необходимите документи по Наредба 3 от проектантите по съответните части, като ексекутивите ще бъдат изработвани своевременно, при констатиране на несъществени промени по време на изпълнение на строителството.

VI. МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА ЗАТРУДНЕНИЯТА НА ПОЛЗВАТЕЛИТЕ НА СГРАДАТА

1. Общи положения

Изпълнението на СМР ще се реализира при условието, че ползвателите на сградата ще присъстват в по-голямата част от времетраенето, на строителната площадка. По време на изпълнението на СМР, което ще продължи 90 дни, Изпълнителят е длъжен да положи максимални усилия, така че ежедневиият ритъм на живот на ползвателите на сградата да не бъде нарушен. С оглед на натрупания опит при изпълнението на мерки за енергийно обновяване на обществени и жилищни сгради, ръководния и технически персонал на

фирмата има изградени принципи и методи за подход за предотвратяване на нежелани ситуации, свързани с ограничаване на възможностите на ползвателите, както и за преодоляване на неизбежните затруднения, които изпълнението на СМР за такъв период би създало на ползвателите на сградата.

2. Затруднения за ползвателите на сградата в резултат от изпълнението на СМР

Идентифицирали сме следните общи затруднения за ползвателите, които биха се получили вследствие изпълнението на строително-монтажни работи:

- Затруднения относно физическия достъп на ползвателите до собствената им сграда, както и до околното пространство (тротоари, паркинги, подходи, улици и др.);
- Затруднения свързани с достъпа до комунални услуги за целия период на изпълнение на СМР или за част от него;
- Затруднения свързани с увеличаване на запрашеността и шума в ежедневието, причинени от изпълнението на СМР;
- Затруднения за ползвателите свързани със създаване на предпоставки за злополуки и възможност за наранявания, при тяхното присъствие на строителната площадка;

Идентифицирали сме освен това и следните специфични затруднения за ползвателите, които биха могли да се получат, като се има предвид спецификата на видовете СМР, които ще се изпълняват:

- Невъзможност или ограничена възможност за ползване на сградата нормално, вследствие на наводнения при извършване на СМР по покрива;
- Нарушаване на нормалния ритъм на живот и на използване на сградата, като резултат от изпълнение на работи по подмяна на дограма и обръщане на страници около дограма;
- Затруднения на ползвателите свързани с планирането на работата им, и създадената организация и последователност за изпълнение на СМР, от страна на изпълнителя;

3. Мерки за преодоляване или намаляване на описаните в т. 2 затруднения на ползвателите на сградата

Затруднения относно физическия достъп на гражданите до собствената им сграда, както и до околното пространство (тротоари, паркинги, подходи, улици и др.)

Изпълнителят ще изпълни следните мерки за гарантиране на безпрепятствения физически достъп на гражданите до сградата и околното пространство:

- Изграждане на тунели в участъците на входовете на сградата, които ще преминават през скелето и ще осигурят безопасно преминаване на гражданите;
- На строителната площадка ще бъде създадена организация, която ще предвиди складирането на строителни материали само необходими за дневното извършване на СМР, при което няма да бъдат заемани тротоарни площи, зелени площи или паркинги, които представляват пространството около сградата и ползвателите използват ежедневно;



- В участъците от входовете на сградата до прилежащите улици и тротоари няма да се извършват подготвителни или спомагателни СМР, те няма да бъдат заемани от строителни материали или отпадъци, нито от необходимата механизация и съоръжения, необходими за изпълнението на СМР.

Затруднения относно достъпа до комунални услуги за целия период на изпълнение на СМР или за част от него

Изпълнителят ще изпълни следните мерки за гарантиране на непрекъснатия достъп до комунални услуги на ползвателите на сградата:

- Преди започване на периода на строителство ще бъде проучено разположението на довеждащите водопровод, газопровод, електрически кабели и разположението на същите в сградата, така че да не бъде неволно нарушена целостта им;

- Ще бъде установен работен контакт с местните фирми доставчици на интернет и изготвен съвместен план за действие при преместване на кабелите по фасадите и покрива на сградата, гарантиращ, че евентуалното прекъсване на интернет ще е в рамките на един ден;

- Работите по покрива и фасадите на сградата ще се извършват при запазване на съществуващите антени и устройства и ако тяхното временно преместване се налага, това ще се извършва със знанието на собственика и без прекъсване на тяхното функциониране.

Затруднения свързани с увеличаване на запрашеността и шума в ежедневието, причинени от изпълнението на СМР

Изпълнителят ще изпълни следните мерки за намаляване и недопускане на запрашеността и шума в ежедневието на гражданите:

- Изпълнителят ще извършва ежедневно почистване на строителната площадка през последния половин час от работния ден, така че в неработно време, вкл. събота и неделя, пространството около жилищната сграда, както и помещенията вътре в нея да са във вида, в който са били преди започване изпълнението на СМР;

- На строителната площадка ще бъде осигурен контейнер за строителни отпадъци, като няма да е допустимо хвърлянето на отпадъци извън него и замърсяване на пространството около жилищната сграда;

- Всички строителни отпадъци, които могат да запрашат въздуха ще се пренасят хоризонтално и вертикално в найлонови чували, всички строителни материали, които могат да запрашат въздуха, ще се транспортират и складираат опаковани;

Затруднения за ползвателите свързани със създаване на предпоставки за злополуки и възможност за наранявания, при тяхното присъствие на строителната площадка

Изпълнителят ще изпълни следните мерки за осигуряване безопасността на гражданите:

- Преди започване на работите ще бъде проведена среща с ползвателите на сградата за инструктаж относно безопасността им по време на строителството.

Координаторът по безопасност и здраве ще бъде ангажиран да следи и за осигуряване на безопасността на ползвателите за целия период на изпълнение на СМР;

- Ще бъдат изпълнени всички предписани в проекта част "ПБЗ" мероприятия, които осигуряват безопасни и здравословни условия на труд както на работниците, така и на живущите в сградата;

- На скелето ще бъде монтирана предпазна мрежа, а около него ще бъде изградена предпазна ограда, недопускаща присъствието на граждани в непосредствена близост до участъците, в които се изпълняват СМР;

- При изпълнение на работи по покрива, участъците около сградата ще бъдат обезопасени с предпазни ленти и сигнализирани, като достъпа до тях ще бъде преустановен;

- В района на строителната площадка ще се монтират допълнителни указателни табели и знаци свързани с осигуряване на безопасността на гражданите;

Невъзможност или ограничена възможност за ползване на сградата нормално, вследствие на наводнения при извършване на СМР по покрива

За избягване на възможността от наводнение на сградата, се предвиждат следните мерки:

- Проучване на метеорологичната прогноза и недопускане започването на изпълнение на работи по покрива при очакване за дъжд в рамките следващите 5 дни;

- Извършване на ремонтни работи по покрива на участъци (отделните секции) с такава големина, че да е възможно възстановяването на хидроизолацията в рамките на 5 дни от започване на работите по покрива;

- Осигуряване на материали на покрива (дървен материал, мушамы и др.), за временното му покритие, в случай на дъжд.

Нарушаване на нормалния учебен процес, като резултат от изпълнение на работи по подмяна на дограма и обръщане на страници около дограма

Изпълнителят ще изпълни следните мерки за ограничаване на затрудненията на ползвателите на сградата, при подмяната на дограма и съпътстващите СМР:

- Ще бъде изготвен индивидуален график с директора на училището, за деня, в който ще бъде извършена подмяната на дограма и деня, в който ще се извърши подмазването около дограма, съобразен с възможностите за достъп до всяка класна стая;

- Подмяната на дограма във всяка класна стая ще се извърши в рамките на един ден, като демонтажа на дограмата ще става едва след доставката на новата ПВЦ дограма;

- Подмазването около страници на прозорци ще се извършва в рамките на един ден за всяка отделна класна стая.

Затруднения на живущите свързани с планирането на работния процес от тяхна страна и създадената организация и последователност за изпълнение на СМР, от страна на изпълнителя

- Графика за изпълнение на СМР ще бъде изготвен и постоянно актуализиран с оглед на учебния процес и възможностите за достъп до отделните помещения в сградата;

403

• През почивните дни, ако се налага да се работи на строежа, ще се изпълняват само работи, които не налагат осигуряване на достъп до класните стаи, освен ако това не е изрично съгласувано с директора на училището;

4. Мониторинг на проявлението на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневието на ползвателите на сградата, по време на изпълнение на договора

Като част от мониторинга, още преди стартиране на изпълнението на СМР ще се проведат срещи с ползвателите за реализиране на мерките за намаляване на затрудненията за живущите в сградата.

В процеса на изпълнение на СМР, Изпълнителят ще провежда ежедневни и седмични прегледи /анализи/ на проявлението на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневието на ползвателите на сградата.

Мониторингът ще се осъществява от техническия персонал на фирмата ангажиран на строителната площадка и по-конкретно – от техническия ръководител, координатора по безопасност и здраве и ръководителя на обекта.

Мониторингът включва и ежедневен контакт с ползвателите на сградата, проучване на тяхното отношение към взетите мерки и тяхната достатъчност и адекватност и коригирането им при необходимост.

5. Предвидени дейности за контрол върху изпълнението на предложените мерки

Изпълнителят ще провежда превантивен, текущ и последващ контрол за изпълнението на мерките за намаляване на затрудненията за ползвателите на сградата.

Контролът включва недопускане на изпълнение на СМР преди реализацията на мерките. Ежедневно ще се контролира изпълнението на мерките, като техническият ръководител ще докладва на ръководителя на обекта, при невъзможност за изпълнение на някоя от мерките или създадени пречки за изпълнението ѝ. В такъв случай ще се преустановява изпълнението на СМР в проблемния участък, до осигуряване на възможност за реализиране на належащите мерки.

Контролът е и по отношение на стриктното изпълнение на СМР съгласно работния график за изпълнение, тъй че да не се допусне създаване на неудобства в резултат от изоставане от графика и нарушаване на постигнатите договорености с ползвателите или операторите на комунални услуги, което ще доведе до създаване на затруднения на обитателите на сградата. Ежедневно ще се следи за изпълнение на графика и ще се вземат мерки за компенсиране на изоставането в рамките на следващия ден.

Контролът по време на изпълнението на мерките ще е по отношение на тяхната адекватност и законосъобразност и ще бъде упражняван от ръководителя на обекта.

Контролът по мерките за безопасност на ползвателите ще бъде упражняван ежедневно от координатора по безопасност и здраве, като той ще докладва на ръководителя на обекта за хода на тяхното изпълнение.

При необходимост ще бъдат разработени и утвърдени вътрешни документи (заповеди, образци и др.) за осигуряване и контролиране на изпълнението на предвидените мерки за намаляване затрудненията на ползвателите на сградата.



Писмено в длъжностните характеристики на техническия ръководител, координатора по безопасност и здраве и ръководителя на обекта ще бъдат определени задълженията по контрол на мерките и правата за вземане на решения за тяхното прилагане.

Контролът предвижда изготвяне на седмични доклади от техническия ръководител за проявленията на отрицателно влияние на строителния процес. При недостатъчност на мерките, ще бъдат реализирани допълнителни мерки за преодоляване на затрудненията на ползвателите на сградата.

VII. ЛИНЕЕН ГРАФИК

За изпълнение на обекта, към приложения линеен график сме представили диаграма на работната ръка. Максималният брой на работниците на обекта е 80 човека. При направата на графика сме се стремили да получим плавна диаграма на работниците. За всеки вид дейност е осигурена поточност в натоварването, по този начин се избягва получаването на екстремуми в диаграмата, улеснява се планирането и организацията на строителната площадка.

рамките на предложения срок за проектиране е включено и времето за съгласуване на инвестиционния проект (при упълномощаване от страна на Възложителя.)

В приложения график началото на работите за изпълнение на СМР ден 4(четвърти) от датата на подписване на двустранен протокол за предаване от Възложителя на Изпълнителя на необходимите за проектирането изходни данни съвпада с ден 1 (първи) от датата на подписване на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. 2 съгласно Наредба № 3/31. 07. 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) за обекта.

Тази част от техническото предложение трябва да има задължителното минимално съдържание, описано в част „I.3. Изисквания към съдържанието на техническото предложение.“ от техническата спецификация.

4. Управление на риска.

Дефинираните от Възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора са:

1. Времеви рискове:
 - a. Закъснение на началото на започване на проектирането;
 - b. Закъснение на началото на започване на строителството;
 - c. Изоставане от графика при текущо изпълнение на дейностите - проектиране и СМР;
 - d. Риск от закъснение за окончателното приключване и предаване на обекта;
2. Липса/недостатъчно съдействие и/или координация и/или информация от страна на други участници в процеса на проектиране, строителство, авторски надзор;
3. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Управляващия орган на оперативната програма, бенефициента по програмата и възложител на договорите за услуги и строителство, изпълнителите на отделните договори;

4. **Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на възложителя;**

Оферентът идентифицира и допълнителни рискове, които са свързани с изпълнението на предмета на поръчката, както и да аргументира възможността за тяхното настъпване, както следва:

- Промени в законодателството на България или на ЕС;
- **Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя;**
- Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.
- Забава в процедурата по одобряване и съгласуване на проектите и издаване на разрешение за строеж вследствие на непълноти и грешки в проектната документация

От практическа гледна точка управлението на риска може ще се дефинира като процес на планиране, организация, регулиране, и контрол на дейностите по реализация на инвестиционните проекти. На управлението на риска съответства една част от тази дефиниция, минимизирането на неблагоприятните резултати които събития оказват процеса на изпълнение. Както общото управление така и управлението на риска предполага вземане на решения с цел постигане на определените цели. Логическата процедура за вземане на решение в общото управление и управление на риска включва идентификация и анализ на проблема; формулиране на алтернативни решения на проблема; избор на най-добро решение; осъществяване на избрана алтернатива и проверка на резултатите за адекватност и изменения на условията. Всичко това участникът в настоящата процедура ще изготви като анализ. Параметрите, на базата на които ще бъдат взимани управленските решения, по време на реализация на проекта са:

- **Информирание за поведението на всеки от участниците в реализацията на проекта** зависи от степента на ориентиране за средата, в която работи, както и на познаването ѝ. Липсата на информация често пъти води до забавяне на реакцията по отношение на средата. От гледна точка на тази функция управлението на риска изисква да се осигури достатъчно информация, поотделно, на всички изпълнители. Това на практика намаля неопределеността. Основната мярка за това е редовните срещи между всички участници в изготвянето на проекта.

- **Целеполагане** - всяка цел поставена на база необходима информация намалява риска.

- **Организиране** - целите могат ще се окажат само идеален вариант при изпълнението на проектите и поведение за елиминиране на външната неопределеност. В крайна сметка управлението на риска се материализира в конкретни действия, засягащи ефективното използване на ресурси и хора.

- **Контрол и регулиране** - без оценка на състоянието и поведението на изпълнителите на инвестиционните проекти, не би могло ще се оцени до колко се изпълняват конкретните цели и щели в процеса на тяхното постигане се налага корекция. Във връзка с това контролно регулираща функция дава информация за степента на преодоляване на неопределеността на външната среда, т.е степента на елиминиране на риска.

Рискът е основен фактор в управлението на инвестиционния строителен продукт. Необходимо е да има ангажимент и от възложителя на инвестиционния строителен проект, и от изпълнителя за идентифицирането и контролирането на рисковете на проекта. Тази

тема изисква специално внимание от заинтересованите страни през отделните фази на проекта и следва ще бъде разглеждана на всички срещи, за да се удостовери, че участниците в проекта са навременно информирани и наясно с появата на потенциални рискове и всички възможни мерки за тяхното елиминиране или минимизиране са взети.

Управлението на риска е задължителен елемент от процеса на цялостното управление на инвестиционния строителен проект. Степента на риск при проекта се проявява както в заплахата за реализацията на проекта, така и във възможностите за нейното подобряване.

Управлението на риска в проектите е систематичен процес на идентифициране, анализиране, оценка и предприемане на мерки. Целта на управлението на риска в проекта е увеличаване до максимална степен на вероятността за положително въздействие върху проекта и намаляване до минимална степен на вероятността за отрицателно въздействие.

Предлагаме качествен анализ и оценка на риска чрез създаване на риск регистър и матрица на рисковете. Тези инструменти се прилагат с цел ще се идентифицират и оценят и двете възможности - положителните и отрицателните последици от рисковото събитие.

Процес на управление на риска

Управлението на риска представлява изпълнението на точно описани процеси с цел да не се допусне промяна в негативно направление на основните планирани и одобрени параметри, свързани с инвестиционния проект (удължаване срока на проекта, надвишаване бюджета на проекта, отклонение от обхвата и др. Тези процеси са следните:

- определяне на факторите на влияние - анализ и оценка на тези фактори, които могат да предизвикат промяна в елементите на проекта;
- идентифициране на риска - определяне и документиране на онези променливи, характеризиращи основните елементи на проекта, за които има възможност да настъпи промяна в резултат на влиянието на посочените фактори;
- качествен анализ на риска - определяне на вероятния начин на промяна на идентифицираните рискови променливи;
- количествен анализ на риска - задаване на количествени стойности на извършения качествен анализ;
- оценка на риска - извършва се на две нива: свързано с конкретното осъществяване на целите на проекта в рамките на планираните времетраене и бюджет - тук оценката на риска се извършва от гледна точка на управлението на инвестиционния проект;
- свързано с изчислената ефективност на проекта - конкретен количествен измерител на риска се появява единствено при оценка на икономическия ефект, при другите видове ефективност - социална, културна, образователна и др., оценката на риска се извършва чрез качествени измерители.

Методика за качествен анализ на риска

Качественият анализ на риска е един от начините за определяне важността на дадени рискове и насочване на усилията към справяне с тях. Времето за реакция може да е критичен фактор при някои рискове. Оценката на качеството на наличната информация също спомага при преоценката на риска. Качественият анализ на риска изисква оценка на

вероятностите и последствията чрез съответни методи и инструменти. Методиката, предложена в настоящото изследване, се състои от следните стъпки:

- Определяне на рисковете и категоризацията им (регистър на рисковете)
- Оценка на значимостта на риска
- Оценка на вероятността от настъпване на риска
- Съставяне на матрица на рисковете.

Определяне на рисковете и категоризацията им

Първата стъпка при всеки анализ на риска е да се идентифицират всички свързани с проекта рискове, за да се състави списък (регистър на рисковете). Регистърът ще е основа за оценяването на рисковете в матрица на риска. При изготвянето на списък на рисковете по проекта е полезно да се използва категоризация на рисковете, които ще бъдат свързани със структурата на проекта. Идентификацията на риска е определяне на рисковете, които могат да повлияят на проекта и документирането на техните характеристики.

Оценка на значимостта на рисковете

За ще протече тази оценка по-ефективно, следва да се категоризират рисковете в съответствие с важността им (като катастрофални, критични, сериозни, умерени, пренебрежими) и ще се започне от концентрирането първо върху най-значимите. Оценката на риска не означава концентриране само върху преките ефекти от малко или повече определени рискове, но също и откриване на общия ефект от рисковете и преценяване на възможните им взаимодействия. Освен оценката на влиянието от даден риск ще се проследи и времето на възможните последици от този риск.

Оценка на вероятността от настъпване на риска

Възможният ефект от даден риск ще бъде свързан с вероятността от възникването му. Достигането до извод за вероятността от настъпване на риск по смислен и прозрачен начин не е лесна задача, особено когато няма налична база данни. Затова допусканията параметри и процедурите, които ще се следват при оценяване на възможностите, ще бъдат логични и добре документиранни. Както оценката на влиянието на рисковете, така и категоризацията на вероятността от настъпването им е полезен метод за залагане на приоритети в този процес (напр. често срещан, възможен, вероятен, отдалечен, невъзможен).

Матрица на риска

Изграждането на матрица на риска е процес, който може да се осъществи във всички фази от проекта. В матрицата на риска се отчита фактът, че един риск може ще доведе до благоприятни или неблагоприятни последици. В зависимост от категоризацията на рисковете по отношение на вероятност за настъпване и значимост на риска и регистъра на рисковете се съставят диапазони, формулирани на няколко нива чрез индекс на риска. Възможно е да се приемат едни и същи индекси на риска при благоприятните и неблагоприятните рискове или за първите ще се аранжират по-нисък клас индекси, защото те са по-малко вероятни и по-малко значими по принцип в сравнение с неблагоприятните рискове. На база създадената матрица на рисковете всеки участник в проектния процес



дава оценка на съответния риск, след което се смята математически средната стойност за всеки риск и така се класират приоритетните рискове.

Нашият подход е да се дифенират тези рискове и да се работи в партньорство с общината и ключови заинтересовани страни за намаляване на риска. Нашето разбиране по отношение на вероятността от поява и тежестта на описаните рискови въздействия. Предложени са ефикасни контролни дейности, съгласно внедрената във фирма Система за качество по стандарт EN ISO 9001:2008 като всеки един риск е съпроводен с предложени от Участника конкретни мерки за недопускане настъпването на риска. Отчетени са всички възможни аспекти на проявление в области и сфери на влияние на описаните рискове и са предложени ефикасни и адекватни мерки предвид степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите, в т.ч. и конкретни похвати, посредством които настъпването на риска да не окаже негативното влияние върху изпълнението на дейностите. Нашето тълкуване за мащаба на въздействието им върху изпълнението на част проектиране е "ниско, средно и високо" и са описани по-долу, както следва:

1. Времеви рискове:

а. Риск - Закъснение на началото на започване на проектирането;

Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка

В случай на закъснение при начало на започване на работите и неговото преодоляване ще се стигне до закъснение в началото на всички работи по програма и евентуално компрометиране на планирания край на завършване на работите по целия проект. Степента на влияние е ниска, с много малка вероятност.

Мерки за недопускане/предотвратяване на риска

- Навременна и бърза мобилизация на всички необходими ресурси;
- Стриктен контрол на изпълнението на дейностите, предхождащи началото на работите – в конкретния случай: контрол върху навременното изпълнение на инвестиционните проекти и тяхното съгласуване и даване на Разрешение за строеж във възможно най-кратки срокове;

Мерки за преодоляване на риска

В случай на допуснато закъснение ще бъде направен анализ на причините, довели до закъснението, ще се информира Възложителя и Ръководителя за предприемане на мерки за ускоряване изпълнението на всички работи и за влизането в график.

б. Закъснение на началото на започване на строителството:

Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка:

В случай на закъснение при начало на започване на работите и неговото



непреодоляване ще се стигне до закъснение в началото на всички работи по програма и евентуално компрометиране на планирания край на завършване на работите по целия проект. Степента на влияние е умерена с малка вероятност.

Мерки за недопускане/предотвратяване на риска

- Навременна и бърза мобилизация на всички необходими ресурси;
- Стриктен контрол на изпълнението на дейностите, предхождащи началото на работите;

Изпълнителят без забавяне ще извърши всички необходими дейности и стъпки свързани с издаване на актовете и протоколите съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003г. към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, регламентирани за започване на обекта.

Мерки за преодоляване на риска

В случай на допуснато закъснение ще бъде направен анализ на причините, довели до закъснението, ще се информира Възложителя и Ръководителя за предприемане на мерки за ускоряване изпълнението на всички работи и за влизането в график.

с. Риск - Изоставане от графика при текущо изпълнение на дейностите - проектиране и СМР:

Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка

При изоставане от графика за текущото изпълнение на дейностите и неговото непреодоляване ще се стигне до междинни закъснения, които ще доведат до увеличаване на ресурсите, необходими за навременно завършване на проекта. Степента на влияние е ниска, с много малка вероятност.

Мерки за недопускане/предотвратяване на риска

За недопускане изоставане от графика Участникът ще упражнява редовен контрол за спазване на графика и превантивни мерки за недопускане на изоставането.

Мерки за преодоляване на риска

При изоставане от графика ще бъде направен анализ на причините при допуснатото изоставане, ще се информира Възложителя и Техническия ръководител и ще се ускори изпълнението.

При констатация на забавяне ще бъдат включени и допълнителните технически сътрудници в помощ на разработващите проектните части.

d. Риск от закъснение за окончателното приключване и предаване на обекта:

Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка

В случай на закъснение при окончателното приключване и предаване на обекта ще се стигне до закъснение на планирания край на завършване на работите по целия проект и ще доведе до неустойки, съгласно договора и загуби за Възложителя поради невъвеждане на обекта в експлоатация. Степента на влияние е ниска, с много малка вероятност.

Мерки за недопускане/предотвратяване на риска

За недопускане на закъснение на проекта, Участникът ще изпълнява:

- Контрол на качеството и степента на изпълнение на Календарния график в процеса на изпълнение на работите;
- Предварителна проверка на изпълнението на отделните видове работи.

Мерки за преодоляване на риска

При допускане на закъснение на предаването на обекта преодоляването на риска е невъзможно. В този случай Участникът следва да организира работите така, че да завърши обекта във възможно най-кратък срок и сведе до минимум щетите от този риск.

2. Риск - Липса/ недостатъчно съдействие и/ или информация от други участници в процеса на проектиране, строителство, авторски надзор;

Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка

В случай на липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес, може да се стигне до напрежение във взаимоотношенията между страните и до неспазване сроковете за изпълнение на проекта. Степента на влияние е приемлив, неголям риск със средна вероятност.

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска

По отношение на оторизираните държавни и общински служби като РИОСВ, РИОКОЗ, КАТ, ПБЗН, и др. - навременна подготовка на необходимите документи от Изпълнителя с ясна и компетентна обосновка и с търсене на съдействие от страна на Възложителя.

Мерки за преодоляване на риска

При необходимост, Участникът ще се обърне за съдействие към Възложителя и по-горните административни органи, ръководещи съответните служби и ведомства.



3. Риск - Липса/ недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Управляващия орган на оперативната програма, бенефициента по програмата и възложител на договорите за услуги и строителство, изпълнителите на отделните договори;

Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка

В случай на непреодоляване на липсата на координация и сътрудничество между заинтересованите страни, може да се стигне до напрежение във взаимоотношенията между страните и до неизпълнение на проекта. Степента на влияние е приемлив, неголям риск със средна вероятност.

Мерки за недопускане/предотвратяване на риска

Изпълнителят ще извършва:

- Своевременно и коректно поставяне на възникналите въпроси и задачи по време на проектирането;
- Развиване на взаимоотношенията на сътрудничество между Изпълнителя и Възложителя, включително с крайния бенефициент;
- Организиране на извънредни срещи, свързани с отчитане на напредъка на работите и решаването на възникнали проблеми.

Мерки за преодоляване на риска

В случай на нарушена координация и сътрудничество между заинтересованите страни. Участникът ще направи анализ на причините и ще представи на Възложителя предложение за нормализиране на отношенията между страните.

4. Риск - Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя:

Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка

За неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя, може да се стигне до прекратяване на договора и до неизпълнение на Проекта. Степента на влияние е умерена със средна вероятност.

Мерки за недопускане/предотвратяване на риска

- За избягването на риск от неизпълнение на договорни задължения по вина на Изпълнителя, той стриктно ще се придържа към задълженията си по договора за изпълнението на обекта.

Мерки за преодоляване на риска

В случай на забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя,



Изпълнителят ще организира седмични срещи, свързани с възникналите проблеми при плащанията, за даване възможност на Възложителя да осигури плащанията в разумни срокове, като се използват финансовите възможности от осигурена кредитна линия на Изпълнителя за определен период.

Допълнителни рискове, идентифицирани от Оферента, свързани с изпълнението на предмета на поръчката:

Риск - Промени в законодателството на РБългария или на ЕС:

Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка

В случай на непреодоляване на риска от Промени в законодателството и/или промени в изискванията на финансиращия орган, водещи до изменение в способа на отчитане и управление на проекта, може да се стигне до извършване на дейности, които не са вече в съответствие с действащите законови уредби и изисквания. Степента на влияние е приемлив, неголям риск със средна вероятност.

Мерки за недопускане/предотвратяване на риска

Участникът няма възможност да избегне този риск. Промени в законодателството могат да настъпят единствено от законодателната или изпълнителна власти.

Мерки за преодоляване на риска

За преодоляването на посочения риск ще предприемем следните мерки:

- Непрекъснато ще следи промените, касаещи законодателството на Р. България и на ЕС;
- Предварително ще информира Възложителя за необходимостта от промяна;
- Своевременно и коректно ще поставя въпросите, свързани със законодателните промени, касаещи наблюдението и отчитането на дейностите по договора от Изпълнителя пред Възложителя;
- Ще организира седмични срещи, свързани с отчитане на напредъка на работите и решаването на възникнали проблеми;
- Ще спазва промените в законодателството и изискванията на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014. Изпълнителят разполага с високо квалифициран персонал - ръководен, изпълнителски (в това число и юридически), за най-бърза адаптация в променените условия на изпълнение на договора. Това ще гарантира изпълнението му в срок и по цена.

Риск - Трудности при изпълнение на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население:

Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка

В случай на протести, жалби, и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население, може да се стигне до сериозно забавяне срока на изпълнение, породено от забавяне началото или увеличаване продължителността на изпълнение на проекта. Степента на влияние е приемлив, неголям риск със под средна вероятност.

Мерки за недопускане/предотвратяване на риска:

За недопускане на този риск, Изпълнителят ще предприеме:

- Мерки за намаляване вредното въздействие върху местното население;
- Уведомяване на местното население за периодите и районите на работа;
- Създаване на удобства за свободно придвижване на хора и МПС в районите на работа.

Мерки за преодоляване на риска:

При протести, жалби, и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население ще предприемем необходимите мерки за преодоляване или смекчаване на въздействието на причините за възникналите реакции. Предвиждаме готовност в такъв случай да променим графика за изпълнение, с цел моментно спиране на работа в проблемни участъци и изпреварване напредъка на работата в други, така че да спазим оферираният от нас срок за изпълнение на проекта.

Риск - Забава в процедурата по одобряване и съгласуване на проектите и издаване на разрешение за строеж вследствие на непълноти и грешки в проектната документация:

Гаранция за незабава са систематичните, ежедневни прегледи и съгласуване между отделните специалности на проекта – участници в разработката му, извършват се в съответствие с планираните мерки с цел: спазване на Графика за изпълнение, оценяване пригодността на резултатите от проектирането и разработването да удовлетворяват изискванията; и идентифициране на всички проблеми и предлагане на необходимите действия. Ще бъде създадена организация и последователност на изпълнение на всички процедури по съгласуване на инвестиционните проекти с компетентните контролни органи до получаване на разрешение за строеж.

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска

Изготвяне на качествени проектантски услуги-архитектурни и инженерни ,съгласно внедрената във фирмата система за качество по стандарт EN ISO 9001:2008, ефективността на взаимодействие между отделните звена на Участника, заети в процеса на инвестиционното проектиране, извършено от архитекти- проектанти или инженери - проектанти със съответната проектантска правоспособност, в съответствие с интересите на потребителите на проектантски услуги и строителни продукти, при стриктно спазване на нормативната уредба в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране, както и на добрата проектантска практика.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска

При осигуряване на Мерките за качеството и Управление на риска при изготвяне на проектантски услуги се спазва следната последователност, както следва:

- Проверка на изходните елементи от проектирането и разработването
- Постоянен преглед на проектирането по време на неговата извършване и разработване.
- Проверка-контрол / верификация на проектирането и разработването
- Валидиране /потвърждаване/ на проектирането и разработването
- Управление на измененията при проектирането и разработването
- При писмени констатации за допуснати несъответствия на проектните разработки стриктна и бърза реакция за тяхната отстраняване в най-кратки срокове – до 3 дни от получаването им.

Въздействието им върху проекта - ниско

Тази част от техническото предложение трябва да има задължителното минимално съдържание, описано в част „I.3. Изисквания към съдържанието на техническото предложение.“ от техническата спецификация.

Приложения:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника- по образец на участника;
2. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор-приложение № 1 към образец № 2.1;
3. Декларация за срока на валидност на офертата- приложение № 2 към образец № 2.1;
4. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо- приложение № 3 към образец № 2.1;
5. Декларация за конфиденциалност в случай на приложимост – по образец на участника.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата
Име и фамилия
Подпис на упълномощеното лице
Длъжност
Наименование на участника

16/ 05 / 2017г
Йордан Янакиев

Представяващ
„КНЕЖА 2017” ДЗЗД

Приложение № 1 към образец 2.1.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие с клаузите на проекта на договор

Подписаният Йордан Димитров Янакиев
(трите имена)
данни по документ за самоличност Л.К. - 642934010 / 18.08.2011 год. , МВР - София
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
в качеството си на УПРАВИТЕЛ
(длъжност)
на Обединение " КНЕЖА 2017 " ДЗЗД , гр.София
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и съм съгласен с клаузите в него.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата
ДЕКЛАРАТОР:
Име и фамилия
Подпис (и печат)

15/05/2017 год.
Йордан Янакиев



Приложение № 2 към образец 2.1.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за срока на валидност на офертата

Подписаният **Йордан Димитров Янакиев**
(трите имена)
данни по документ за самоличност Л.К. - 642934010 / 18.08.2011 год. , МВР - София
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
в качеството си на **УПРАВИТЕЛ**
(длъжност)
на Обединение " КНЕЖА 2017 " ДЗЗД , гр.София
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

Срока на валидност на офертата ни е 6 (шест) календарни месеца, считано от датата, която е посочена в обявлението за оповестяване на откриването на процедурата за крайна дата за подаване на офертите.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата
ДЕКЛАРАТОР:
Име и фамилия
Подпис (и печат)

15/05/2017 год.
Йордан Янакиев



Приложение № 3 към образец 2.1.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда,
закрила на заетостта и условията на труд

Подписаният Йордан Димитров Янакиев

(трите имена)

данни по документ за самоличност Л.К. - 642934010 / 18.08.2011 год. , МВР - София

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на УПРАВИТЕЛ

(длъжност)

на Обединение " КНЕЖА 2017 " ДЗЗД , гр.София

(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

При изготвяне на офертата на представявания от мен участник са с спазени всички приложими правила и изисквания, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно приложение № 10 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата
ДЕКЛАРАТОР:
Име и фамилия
Подпис (и печат)

15/05/2017 год.
Йордан Янакиев



Образец № 2.2

Наименование на участника : ДЗЗД "Кнежа 2017"
Седалище по регистрация : 1000 гр.София, р-н „Триадица“, ул. "Позитано" №9А, ет.2, офис 5
BIC; IBAN :
Булстат номер /ЕИК/ :
Точен адрес за кореспонденция: 1000 гр.София, р-н „Триадица“, ул. "Позитано" №9А, ет.2, офис 5
Телефонен номер : 0877 897788
Факс номер :
Лице за контакти : Йордан Янакиев
e mail : phoenix2.eood@gmail.com

До
ОБЩИНА КНЕЖА
ГР. КНЕЖА, ПК 5835
ул."Марин Боев" № 69

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката: „Инженеринг за обновяване на Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов“, гр.Кнежа“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,
Предлагаме да изпълним поръчката за обща цена в размер на 951 176,35 лв. (деветстотин петдесет и една хиляди сто седемдесет и шест лева и тридесет и пет стотинки) без ДДС или 1 141 411,62 лв. (един милион сто четиридесет и една хиляди четиристотин и единадесет лева и шестдесет и две стотинки) с ДДС, която е формирана като сбор от:

№	Дейност	Обща стойност, лева без ДДС	Обща стойност, лева с ДДС
1.	Изготвяне на работен проект по всички части, включително подробни количествено- стойностни сметки за видовете строително-монтажни работи (СМР), съгласно Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти	42450,00	50940,00
2	Осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР	2850,00	3420,00
3.	Изпълнение на СМР	905876,35	1087051,62
Обща стойност за изпълнение на поръчката		951176,35	1141411,62

Образец № 2.2

Елементи на ценообразуване за видовете СМР са както следва:

1. Средна часова ставка	5,00 лв./час
2. Допълнителни разходи върху труд	100 %
3. Допълнителни разходи върху механизация	30 %
4. Доставно - складови разходи	10 %
5. Печалба	10 %

Забележка: при съставяне на ценовото предложение следва да се има предвид, че не следва да бъде надвишавана прогнозната стойност на поръчката, която е 951 957,72 лв. (деветстотин петдесет и една хиляди деветстотин петдесет и седем и седемдесет и две стотинки) без ДДС, както и прогнозните стойности за отделните дейности:

- 45 331,32 лв. (четиридесет и пет хиляди триста тридесет и един лева и тридесет и две стотинки) без ДДС за изпълнение на проектиране и упражняване на авторски надзор;

- 906 626,40 лв. (деветстотин и шест хиляди шестстотин двадесет и шест лева и четиридесет стотинки) без ДДС за изпълнение на СМР.

От участие в процедурата се отстранява участник, който:

- е предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от прогнозната стойност на поръчката, която е 951 957,72 лв. (деветстотин петдесет и една хиляди деветстотин петдесет и седем и седемдесет и две стотинки) без ДДС;

- е предложил цена за изпълнение на проектиране и упражняване на авторски надзор по-висока от 45 331,32 лв. (четиридесет и пет хиляди триста тридесет и един лева и тридесет и две стотинки) без ДДС;

- е предложил цена за изпълнение на СМР 906 626,40 лв. (деветстотин и шест хиляди шестстотин двадесет и шест лева и четиридесет стотинки) без ДДС.

Известно ми е, че в случай, че бъде избран за сключване на договор за обществена поръчка горепосочените цени не подлежат на промяна за срока на действие на договора, освен в предвидените в ЗОП случаи.

Дата 15.05.2017 г.

Подпис и печат

Име и фамилия

Йордан Янакиев

"Алианс България" – Застрахователно Акционерно Дружество на основание предложение от Застрахования и срещу платена застрахователна премия застрахова професионалната отговорност на Застрахования по начин и условия, както следва:

ВИД ЗАСТРАХОВКА:

Професионална отговорност в проектирането и строителството

ЗАСТРАХОВАТЕЛ:

ЗАОД "Алианс България",
бул. "Княз Дондуков" № 59, 1504 София
АДС № BG040638060, ЕИК : 040638060

ЗАСТРАХОВАН:

ЕТ АРХИД - ДИМИТЪР ДИНЕВ
ЕИК: 121153935
Адрес : гр. СОФИЯ, п. код 1080, Ж.К. ЛЮЛИН, БЛ.618,ВХ.Г,АП.58

ДЕЙНОСТ НА ЗАСТРАХОВАНИЯ:

Проектант , Категория строежи: III

СРОК НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНИЯ ДОГОВОР:

1 година от 00:00 часа на 16.09.2017г. до 24:00 часа на 15.09.2018 г.

РЕТРОАКТИВНА ДАТА:

16.09.2012 г.

ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ПОКРИТИЕ:

Съгласно действащата нормативна уредба и приложимите Общи условия по застраховката

ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ СУМИ:

50,000.00 BGN за всяко едно събитие.
100,000.00 BGN в агрегат за срока на застраховката.

САМОУЧАСТИЕ НА ЗАСТРАХОВАНИЯ:

10.00 % (десет процента), но не по-малко от 1,000.00 BGN (хиляда BGN) от всяка щета.

ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПРЕМИЯ:

100.00 BGN (сто BGN)

ДАНЪК ПО ЗАДП:

2.00 BGN (два BGN)

ОБЩА ДЪЛЖИМА СУМА:

102.00 BGN (сто и два BGN)

СРОК ЗА ПЛАЩАНЕ:

16.09.2017 г.

102.00 BGN в т.ч. премия 100.00 BGN и данък 2.00 BGN

Писменото предложение или искане до застрахователя за сключване на застрахователен договор и писмените отговори на застрахования и/или застрахования на поставени от застрахователя въпроси относно обстоятелства, имащи значение за естеството и размера на риска, общите условия на застраховката, приложенията, добавките и други писмени договорености между страните (ако има такива), представляват неразделна част от настоящата полица.

С подписа си по-долу Застрахованият удостоверява, че е съгласен и приема общите условия към настоящата полица, екземпляр от които са му предадени към момента на подписване на полицата, както и че му е предоставена информация относно Застрахователя по чл. 324 ал.1 от Кодекса за застраховане.

В случай на неплащане или непълно плащане на дължимата вноска от застрахователната премия, застраховката се прекратява към 24.00 часа на 15-ия ден, считано от датата на съответния падеж, посочен в застрахователната полица.

ДАТА И МЯСТО НА ИЗДАВАНЕ: 16.09.2017 г. гр. СОФИЯ

ЗАСТРАХОВАТЕЛ:

/Светия Миладинова Петрова/
/Сребрина Станкова Станкова/

ЗАСТРАХОВАН:

/ЕТ АРХИД - ДИМИТЪР ДИНЕВ/

Посредник: ГП СОФИЯ 6 - СИМЕС ЗООД, гр./с. СОФИЯ, п. код 1421, ЕЛИН ПЕЛИН, №45, ЛД № 3000000

№ 1427294

Оригинал

Allianz

ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА



ПОЛИЦА № 1319170311000216
ЗА ЗАСТРАХОВКА



„ПРОФЕСИОНАЛНА ОТГОВОРНОСТ В ПРОЕКТИРАНЕТО И СТРОИТЕЛСТВОТО“ ПО ЧЛ. 171 ОТ ЗУТ
Дата и място на сключване: 23.08.2017 г., гр. София

Застраховател: „Дженерали Застраховане“ АД, ЕИК: 030269049, Адрес: гр. София 1504, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 68, Лиценз № 1/26.03.1998 г., тел.: 0800 12 712, факс: 02/92 67 112, ел. поща: information.bg@generali.com, www.generali.bg
Представителство на застрахователя, код: Фронт Офис София, 311
Застрахователен посредник: КАСКО 2000 ЕООД
(трето лице, наименование на фирма)
Адрес: гр. София 1612, ул. „Драгшан“ №40
ЕГН/ЕИК: 130217782
Удостоверение за легитимация № 16000100

Застраховач: „Феникс Инженеринг Груп“ ЕООД, ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН: 201462969
Телефон: 02/4911985, e-mail: phoenix_eng.group@mail.bg,
Представител: Йордан Димитров Янакиев - Управител

Застрахован: „Феникс Инженеринг Груп“ ЕООД, ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН: 201462969
Адрес на управление: гр. София, ул. Антим I, бл. 2, вх. Б, ет. 2, ап. 26
Телефон: 02/4911985, e-mail: phoenix_eng.group@mail.bg,
Представител: Йордан Димитров Янакиев - Управител

Застрахована дейност: Всички обекти през срока на застраховката, изпълнявани от Застрахования като:
☒ строител - за цялостно изпълнение на строителството или на отделни видове строителни и монтажни работи

Срок на застраховката: 12 месеца

Период на застрахователно покритие и Застрахователен период:
От 00:00 часа на 24.08.2017 г.
До 24:00 часа на 23.08.2018 г.

Лимит на отговорност: Лимит на отговорност за едно събитие: 100 000 BGN
Общ лимит на отговорност за всички събития: 200 000 BGN

Самоучастие: 5% но не по-малко от 1 000.00 BGN

Специални договорености: няма

Териториален обхват: Република България

Приложимо законодателство: Българското законодателство

Застрахователна премия: 190.00 BGN, (словом: Сто и деветдесет лева),
Данък 2% по ЗДЗП: 3.80 BGN,
Общо дължима сума: 193.80 BGN, (словом: Сто деветдесет и три и 0.80 лева)
При разсрочено плащане /дата на падеж и вноски/:

№	Дата на вноските	Размер на вноска	Данък 2%	Общо дължима сума
1.	23.08.2017 г.	190.00 BGN	3.80 BGN	193.80 BGN

Застрахователното покритие започва да тече след заплащането на застрахователната премия в цялост или на първата вноска от нея, ако е уговорено разсрочено плащане на премията. Застрахованият се счита за писмено предупреден по смисъла на чл. 368, ал. 3 от КЗ, че при неплащане на която и да е от разсрочените премийни вноски на посочената за падеж дата, Застрахователят упражнява правото си да прекрати застраховката, считано от 00.00 часа на 16 ден, следващ датата на падежа, на която дължимата разсрочена вноска е следвало да бъде платена

Декларация на застраховачия:

- Задължавам се да уведомявам Застрахователя при промяна на декларираните при сключването на полицата факти и обстоятелства;
- Декларирам, че Общите условия на застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“ по чл. 171 от ЗУТ“ ми бяха предадени при сключване на настоящия застрахователен договор, както и че ги приемам. Уведомен съм, че Общите условия по застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“ по чл. 171 от ЗУТ“ са достъпни във всеки един момент на интернет страницата на Застрахователя: www.generali.bg.
- Давам съгласие обявените в полицата лични данни да се обработват от Застрахователя съгласно Закона за защита на личните данни и да бъдат използвани за кореспонденция при предлагане и на други застрахователни продукти.
- Декларирам, че преди сключването на този застрахователен договор:
1. съм получил цялата необходима ми предварителна индивидуализираща информация за Застрахователя и неговия застрахователен агент - наименование, правноорганизационна форма, държава по седалище, седалище и адрес на управление, като тази информация за Застрахователя е посочена и в този застрахователен договор;

Дружеството е част от Група Дженерали, описана под № 26 в Регистъра на застрахователните групи към Института за надзор на застрахователните компании (IVASS) в Италия.

4.2. бях информиран от Застрахователя за реда за подаване на жалби, съгласно неговите правила за уреждане на претенции и за това, че те са достъпни във всеки един момент на интернет страницата на Застрахователя: www.generali.bg

4.3. бях информиран от Застрахователя, че имам възможност да подавам жалби срещу него или неговия застрахователен агент пред Комисията за финансов надзор и други държавни органи, както и за формите за извънсъдебно уреждане на спорове, като медиация и арбитраж;

4.4. бях информиран, че докладът за платежоспособността и финансовото състояние на Застрахователя е достъпен във всеки един момент на интернет страницата му: www.generali.bg

4.5. бях информиран, че приложимият закон спрямо този застрахователен договор е Българският и това обстоятелство е посочено и в Общите условия по него.

5. Общите условия за застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“ по чл. 171 от ЗУТ и попълненият въпросник-предложение са неразделна част от настоящата полица.

Настоящата полица се издава в два еднакви екземпляра - по един за Застрахователя и един за Застрахователя.

ЗАСТРАХОВАЩ:

/Име на лицето, подпис/

ЗАСТРАХОВАТЕЛ:

/Име на лицето, подпис и печат/

Проверил идентификацията на лицето по смисъла на ЗМИП:

(дайте имена и подпис)

Дата .20 г., час: