



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

УТВЪРДИЛ:

Подписът в настоящия документ е заличен на основание чл.42, ал.5 от Закона за обществените поръчки, предложение последно, във връзка с чл.2, ал.2, т.5 от Закона за защита на личните данни.

ИЛИЙЧО ЛАЧОВСКИ,
кмет на община Кнежа

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„ДОИЗГРАЖДАНЕ, РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ВОДОПРОВОДНАТА И КАНАЛИЗАЦИОННАТА МРЕЖА И ИЗГРАЖДАНЕ НА ПРЕЧИСТВАТЕЛНА СТАНЦИЯ ЗА ОТПАДНИ ВОДИ - ГР. КНЕЖА”

ПОДОБЕКТ: Отводнителна зона II

ПЪРВИ ЕТАП: „Канализация на ул.”Назъм Хикмет”- гр.Кнежа”

МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ: Начало – о.к.653, през о.к. 654 до о.к. 524 и включване в съществуващата канализация по ул.”Родопи”

гр. Кнежа, 2018 год.



С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

- I. Техническа спецификация, в т.ч. Работен проект за „Канализация на ул.”Назъм Хикмет”- гр.Кнежа” ***
- II. Методика за определяне на комплексната оценка на офертата**
- III. Образци на документи и указания за подготовката им**
- IV. Проект на договор**

** Забележка:*

Работен проект за „Канализация на ул.”Назъм Хикмет”- гр.Кнежа” е приложен към документацията на електронен носител и е публикуван на профила на купувача, заедно със всички останали части на документацията и другите изискуеми от Закона за обществените поръчки документи.

Настоящата документация е съставена съгласно изискванията на чл.31 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Решението за откриване на процедурата и обявлението за оповестяване откриването на процедурата за възлагане на обществената поръчка са публикувани в регистъра на обществените поръчки под следния уникален номер: 00672-2018-0003.

Решението за откриване на процедурата, обявлението за оповестяване откриването на процедурата за възлагане на обществената поръчка и настоящата документация са публикувани на профила на купувача на възложителя община Кнежа с адрес http://www.kneja.acstre.com/currentNews-1600-publichno_systezanie_z.html.

Навсякъде, където е записано в настоящата документация „Обществена поръчка” и/или „Поръчка” и/или „Процедура”, следва да се тълкува като обществена поръчка, която се възлага по реда на ЗОП и която ще се възложи, чрез процедура Публично състезание по смисъла на чл. 176-181 от ЗОП.

По всички въпроси, отнасящи се до възлагането на обществената поръчка, които не са задължителна част на документацията за участие се прилага Закона за обществените поръчки.

ЗАБЕЛЕЖКА: *Всяко посочване на сертификат, стандарт, конкретен модел, източник или специфичен процес, патент, тип или конкретен произход или производство в настоящата документация да се чете „или еквивалент“.*

I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Място на изпълнение

Република България, община Кнежа, град Кнежа.

1.2 Възложител

Община Кнежа.

1.3 Описание на съществуващото положение на канализационната мрежа и техническо описание на проекта

Кварталът, в който е разположена ул. «Назъм Хикмет» е с частично изградени канализационни колектори, които заустват в реката и в процеса на изграждане на Главен канализационен колектор II са заустени в него. Изграждането на колектор по ул. «Назъм Хикмет» ще даде възможност за канализирането, отводняването и подобряване на социално-битовите условия на живущите в района.

Предвидено е колектора да се заусти в съществуващ новоизграден колектор по ул. «Родопи», който отвежда отпадните води в Гл.кол. II. Цялото трасе е проектирано с полипропиленови тръби и полипропиленови шахти, като се препоръчва допълнително укрепване на тръбите с геомрежи, поради песъчливите почви в района, където е разположена тази улица. Колектора е проектиран с тръби от Ф300 до ф 500 и зауства в съществуващия канализационен колектор по ул. «Родопи».

Предимството на този материал е :

- Лекота и висока гъвкавост
- Отлична устойчивост на удари
- Абсолютна непроницаемост на газове и пари

- Значителна устойчивост на атмосферни влияния и на промени предизвикани от UV-радиации
- Устойчивост на ниски температури
- Доставя се със стандартна дължина от 6м+интегрирана муфа. Коего автоматично намалява броя на връзките.

При разработката на проекта са използвани следните материали, проектни разработки и нормативни документи:

“Норми за проектиране на канализационни системи”

“Норми за проектиране на водопроводни и канализационни инсталации в сгради”

“Норми за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони”

“Противопожарни строителни и технически норми”

“Правилник за извършване и приемане на строително –монтажните работи”

“Идеен проект за канализация на град Кнежа”- ИПП “Водоканал проект” 1966г

“Доклад за инженерно-геоложкото и хидрогеолошко проучване на свлачищен район в гр Кнежа, Врачански окръг” - НИППИ ”Водоканалпроект” м.Х—П.1974г.

Работен проект „Доизграждане, реконструкция и рехабилитация на водопроводна и канализационна мрежа и изграждане на пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Кнежа” Фирмени каталози, проспекти, оферти за доставка на тръби и др. при спазване разпоредбите на Наредба 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

1.4. Описание на видовете работи, предмет на договора:

В резултат на изпълнението на настоящия инвестиционен проект се очаква да бъдат постигнати следните количествени резултати:

- Дължина на новоизградени (удължени) главни колектори – 802.5 м.
- По трасето на колектора са предвидени следните съоръжения: Ревизионни и събирателни шахти - предвидени са в местата, където се изменят направлението, напречното сечение и наклонът на каналите, както и в местата на събиране на два или няколко канала. Ревизионните шахти са 15 на брой. Улични дъждоприемни шахти оттоци. Чрез тях дъждовните води се поемат от повърхността и се включват в каналната мрежа. Разстоянието между два оттока е 50м, като във всяко улично кръстовище се поставят по два оттока. По трасето на колектора са предвидени 26 броя улични оттоци – само в участъка с асфалтобетеново покритие на улицата. Сградните отклонения ще се заустват в колекторите без ревизионна шахта - със седла при дължина на отклонението < 20м и диаметър на отклонението до ф300, иначе е предвидено заустването да става в ревизионна шахта.

Видовете строително-монтажни работи и техните количества са представени в табл.

1.

Табл. 1

Номер	Шифър	Наименование	мярка	К-во
		Приток 220, колектор по ул. Назъм Хикмет		
1	8101106232	ИЗКОП С ОГР.ШИРИНА 1.2до4М - РЪЧНО УКРЕПЕН В ЗЕМНИ ПОЧВИ С	м3	180.00

		Н=2до4М <<01-01-040>>		
2	8101402220	ИЗКОП С БАГЕР ЗЕМ.ПОЧВИ ПРИ 1 УТ.У-ВИЕ НА ТРАНСПОРТ <<01-04-028>>	м3	938.00
3	8101402120	ИЗКОП С БАГЕР ЗЕМ.ПОЧВИ ПРИ 1 УТ.У-ВИЕ НА ОТВАЛА <<01-04-024>>	м3	2 605.00
4	8101201210	ПЛЪТНО УКРЕПВАНЕ И РАЗКРЕПВАНЕ НА ИЗКОПИ В=или<6М Н=2до4М В ЗЕМНИ ПОЧВИ <<01-02-003>>	м2	4 682.00
5	8243012000	НАПРАВА НА ПОДЛОЖКА ОТ ПЯСЪК	м3	180.00
6	8101113100	ЗАСИПВАНЕ ТЕСНИ ИЗКОПИ БЕЗ ТРАМБОВАНЕ <<01-01-059>>	м3	2 605.00
7	8101114112	УПЛЪТНЯВАНЕ ЗЕМНИ ПОЧВИ С ПНЕВМАТИЧНА ТРАМБОВКА ПЛАСТ 20СМ <<01-01-061>>	м3	2 605.00
8	8243195100	РАЗВАЛЯНЕ И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ АСФ.НАСТИЛКА (Т.Г.МАЗУТ)	100 м2	8.60
9	*088400102	Доставка и монтаж на база ф1000/1 вход / изход ф315	бр.	3.00
10	*088400103	Доставка и монтаж на база ф1000/1вход/изход ф400	бр.	2.00
11	*088400126	Доставка и монтаж на база ф1000/1 вход / изход ф500	бр.	10.00
12	*088400106	Доставка и монтаж на адаптер с муфа за вкл. ф315	бр.	5.00
13	*088400107	Доставка и монтаж адаптер с муфа за вкл. ф400	бр.	9.00
14	*088400130	Доставка и монтаж на адаптер с муфа за вкл. ф500	бр.	21.00
15	*088400104	Доставка и монтаж на удължителен пръстен ф1000 със стълба	бр.	58.00
16	*088400108	Доставка и монтаж на уплътнителен пръстен ф1000	бр.	75.00
17	*088400109	Доставка и монтаж на уплътнителен пръстен ф630	бр.	15.00
18	*088400105	Доставка и монтаж на конус за шахта ф1000/630	бр.	15.00
19	*088400110	Доставка и монтаж на дистанцираща тръба ф630	бр.	15.00
20	*088400111	Доставка и монтаж на уплътнител за телескопична тръба	бр.	15.00
21	*088400112	Доставка и монтаж на телескопична тръба за стандартен капак	бр.	15.00

22	*088400113	Доставка и монтаж на капак	бр.	15.00
23	*088400114	Доставка и монтаж на уличен отток к-т	бр.	26.00
24	*088400115	Направа доставка и монтаж на сградно вкл.(до 10м)	бр.	73.00
25	*088400116	ДОСТАВКА ПОЛАГАНЕ И МОНТАЖ НА КАНАЛИЗАЦИОННИ ТРЪБИ Ф300 SN8/ИНТЕГРИРАНА МУФА	м	156.00
26	*088400117	ДОСТАВКА ПОЛАГАНЕ И МОНТАЖ НА КАНАЛИЗАЦИОННИ ТРЪБИ Ф400 SN8/ИНТЕГРИРАНА МУФА	м	100.00
27	*088400118	ДОСТАВКА ПОЛАГАНЕ И МОНТАЖ НА КАНАЛИЗАЦИОННИ ТРЪБИ Ф500 SN8/ИНТЕГРИРАНА МУФА	м	547.00
28	*088400122	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА РЕДУКТОРФ400/Ф300 SN8	бр.	1.00
29	*088400123	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА РЕДУКТОРФ500/Ф400 SN8	бр.	1.00
30	*088400136	Доставка и полагане на дребнозърнест материал d<20mm	м3	605.00
31	*088400136	Доставка и полагане на материал за възстановяване на макадова настилка d<40mm	м3	235.00
32	8102051320	КОФРАЖ НЕАРМИРАНИ БЕТОНОВИ СТЕНИ,КАНАЛИ,ПАРАПЕТИ,АСАННИ ШАХТИ d>15CM <<02-05-014>>	м2	50.00
33	8102070150	Доставка и полагане на Бетон В20 за възстановителни работи по тротоарите и заустване в съществуваща канализация	м3	35.00
34	8102061020	ИЗРАБОТКА И МОНТАЖ АРМИРОВКА - ОБ. И СР.СЛОЖНОСТ бдо12ММ ОТ А1 И А2 <<02-06-002>>	кг	480.00

Предвиденте за изграждане на канализационни колектори и подобряване на екологичната среда участващи включва следните основни видове работи:

- направа на изкоп за полагане на тръбата;
- полагане на подложен пласт от пясък, необходими за достигане равност и наклони на повърхността;
- полагане на тръбите от PP-HD.
- свързване на тръбите и монтаж на ревизионни и събирателни шахти;
- монтаж на улични оттоци;
- монтаж на сградни отклонения;
- засипване на канализационните тръби, спазвайки необходимата технология;
- възстановяване на разрушената пътна настилка;

- временна организация на движението, съобразена с приетият график и организация за изпълнение на стротилните работи и нормативните изисквания на Наредба No. 16/2001 г за временна организация на пътища при извършване на ремонтни работи;

1.5. Срок на изпълнение

Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е до подписване на Протокол за установяване на годността за ползване на строежа (Приложение № 16 към чл. 7, ал. 3, т. 16 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Отговорността на избрания Изпълнител при изпълнение на настоящата обществена поръчка приключва с изтичането на последния гаранционен срок, съгласно направените предложения в техническото му предложение.

Срокът за изпълнение на СМР е до 90 (деветдесет) календарни дни и започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура (Приложение № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) .

2. ОРГАНИЗАЦИЯ НА СТРОИТЕЛСТВОТО.

2.1. Участникът е длъжен да представи работна програма за изпълнение на СМР, състояща се в:

Работната програма трябва да има следното минимално съдържание:

- Организация на етапа на подготовка на строителната площадка и доставка на материали, с която се цели успешно стартиране на строителните дейности.

Участникът трябва да опише своето виждане за организация в етапа на подготовка на строителната площадка, като посочи дейностите, които ще извърши преди започване на строителните работи, разпределението на задачите в екипа, начина на комуникация с възложителя, организацията по съгласуване с компетентните инстанции на започването на строителните дейности.

- Организация на етапа на строителство.

Участникът трябва да представи своето виждане за начина на организацията и управлението на строителния процес, предвиждането си за технически и човешки ресурси, разпределението на задачите в екипа, разпределението на механизацията и персонала в етапите на изпълнение, технологичната последователност на основните дейности, координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в процеса. Изпълнителят следва да представи данни и пояснения за мерките по доставка, съхранение и работа с основните видове материали за изпълнение на СМР.

- Организация на етапа на въвеждане в експлоатация и постигане на проектните показатели.

Участникът трябва да представи методи и последователност на работите за провеждане на изпитванията при завършване на обекта, необходими за въвеждане на

обекта в експлоатация, съобразени със спецификата на поръчката.

- Методи и организация на текущия контрол.

Участникът трябва да представи методите, които ще прилага за осъществяване на контрола при изпълнение на доставките на материали, контрол при монтаж, изпитвания, проби и други, както и методите на контрол при строителните дейности, които ще прилага при реализиране предмета на поръчката, имащи за цел качествено и изпълнение.

- Мерки за намаляване на затрудненията на населението .
- Линеен календарен график

Прилага се подробен линеен календарен график за изпълнение на СМР и предаване на обекта с констативен акт 15.

Линейният график в частта на изпълнението на СМР трябва да се изготви по дейности, като от него трябва да личат междинните срокове за завършване на отделните дейности. Графикът трябва да включва времето за изпълнение и последователността на изпълнение на дейности, взаимна обвързаност между тях и да демонстрира уменията да се организира изпълнението на предмета на поръчката в рамките на поставените крайни срокове. В линейния график следва да бъдат предвидени и включени дни за неблагоприятни атмосферни условия.

- Диаграма на работната ръка

Участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата, в случай че в предложения линеен календарен график не са включени основни дейности, необходими за успешно приключване на обекта или липсват срокове за започване или изпълнение и приключване на отделните дейности.

Участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата, в случай че в предложената работна програма липсва описание на някоя от частите, описани по-горе като минимално изискване на възложителя или има несъответствия/противоречия между отделните части на работната програма.

2.2. Генерален план на строителните площадки на отделните обекти, РПОИС.

2.3. План за безопасност и здраве.

По време на изпълнение на СМР, Изпълнителя на строежа следва да спазва изискванията на следните нормативни документи:

- Наредба No. 16/2001 г за организация на движението при извършване на ремонтни работи по пътища и улици;
- Наредба за безопасност и охрана на труда при изпълнение на СМР;
- Изискванията на Правилника за извършване и приемане на СМР;
- Нормативни документи за опазване на комуникации на външни инвеститори, при извършване на СМР.

2.4. Временна организация на движението.

В съответствие с изготвения график за изпълнение на СМР на отделните пътни участъци от улиците, по които се изпълнява канализацията, Изпълнителя следва да изработи проект за Временна организация на движението съответстващо на Наредба №

16 / 23.07.2001 г. за временната организация на движението при извършване на строителството и ремонта по улицата.

Същата да бъде съгласувана с общинските органи и органите на КАТ.

3. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО.

3.1. Механизация

За нормално и качествено изпълнение на предвидените СМР Изпълнителят на строежа трябва да разполага със следната собствена или наета механизация:

- багер 0.65 м3 - 1 бр.;
- валяк до 2 т- 1 бр.;
- валяк до 10 т- 1бр.;
- фадрома - 1 бр.;
- самосвали 13т - 2 бр.;
- машина за рязане на асфалт - 1бр.;
- машина за фрезоване на асфалт; -1бр;
- мини фадрома;
- бордови автомобил 22т -2 бр.;
- бордови автомобил 13 т - 1 бр.;
- бордови автомобил 5 т - 2 бр.;
- елктъртач - 2 бр.;
- автобетоносмесител, с обем 3 м3 - 1бр.;
- асфалтополагаща машина - 1 бр.;
- кран – 1 бр.

3.2. Персонал

Изпълнителят следва да осигури ръководен персонал и изпълнителски състав, който да е отговорен за качествено и срочно изпълнение на поръчката.

3.3. Доставка

Изпълнителят следва да представи данни и пояснения за мерките по доставка, съхранение и работа с основните видове материали за изпълнение на СМР.

4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВОТО НА ПРЕДВИДЕНИТЕ РАБОТИ.

4.1.Основни материали, които ще се използват по време на строителството и стандарти за качество, на които трябва да отговарят.

- Тръби от полипропилен РР, различни диаметри, цвят-различен от черен, стандарт EN13476 или еквивалентен;
- Фитинги от РР-НД за коругирани тръби
- Шахти от РР-НД, Ф1000мм;
- Пясък за подложен слой;

- Материали за възстановяване на разрушената при изкопа пътна настилка:
 - трошен камък, минералбетон (трошен камък с подбрана зърнометрия), за направа на основни пластове;
 - асфалтобетон, неплътна и плътна смес, за полагане на нови пластове;

Гореизброените строителни материали да отговарят на действащите в Република България стандарти или еквивалентни.

4.2. Контрол

Контролът по качеството на изпълняваните строителни работи се осъществява от изпълнител, възложител и строителен надзор при спазване изискванията на част III на ЗУТ и Наредба № 3 на МРРБ от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

За доказване качествата на вложените материали Изпълнителя следва да представя сертификати за доставените и вложени материали.

5. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНОЛОГИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

A. ПОЛАГАНЕ НА КАНАЛИЗАЦИОННИТЕ ТРЪБИ

а) Общи положения

Строителните работи, предмет на настоящият проект са подмяна на съществуваща и изграждане на нова канализация в град Кнежа, област Плевен.

За организация и изпълнение на строителството, ще се извършват на три строителни площадки намиращи се в регулацията на гр.Кнежа при следните ограничителни условия :

- стеснен фронт на работа в напречна посока;
- ограничени широчини,

В същото време обектът е линеен, което дава възможност за работа на сравнително широк фронт по дължина. Това налага създаването на необходимата организация за безопасни и здравоусловни условия на труд.

б) Трасировка и строителна линия

Канализационната мрежа се трасира въз основа на оразмерителните данни, посочени в ситуация, надлъжни профили и детайли на съоръженията. Строежът на канала започва след отлагане на трасето, даването на строителна линия от инвеститора и приемането и от строителя. Уточняват се разположението на подземната мрежа и съоръжения, при липса на такива планове, работите се изпълняват по писмени указания на инвеститора.

Каналите се поставят по-правило в оста на уличното платно. Светлите хоризонтални разстояния от уличните канали до паралелно разположените до тях сгради, пътища и подземни проводни се приемат съгласно “Норми за проектиране на канализационни системи” и “Норми за планиране на населени места”, както следва:

- До бордюрният камък на пътищата -1.5м или 1м до външния ръб на канавката или петата на насипа.
- До стълбовете на уличното осветление, съобщителните и радиофикационните мрежи -3м.

- До ръбовете на стълбовете на въздушните ел.проводи и високо напрежение-5м.
- До стъблата на дърветата -1.5м
- До ел.силови кабели -0.5м.
- До кабели за далечна връзка -1м.
- До газопроводи средно налягане -1.5м
- До водопроводната тръба – при полагане на едно ниво и диаметър на водопроводната тръба до ф150мм-1.5м, при диаметър ф200мм и повече -3м.
- Когато се налага канала да се положи близо до сграда на дълбочина по-малка от дълбочината на основите и, разстоянието от стените на тръбата до ръба на основата на сградата не трябва да бъде по-малка от 2.5м.
- При пресичането на канала с водопровод, светлото разстояние между тях не трябва да бъде по-малко от 0.4м, при условие ,че каналната тръба е по-ниска. В случай , че светлото разстояние се получи по-малко от 0.4м или канализационната тръба минава над водопроводната, трябва да се изпълнят защитни устройства(водопроводът в това място да се изпълни със стоманени тръби, а канализацията с чугунени или пък изпълненият със ст.тръби водопровод се поставя в защитен кожух с дължина не по-малка от 5м от всяка страна на пресичането в глинекти почви и 10м при пропускливи почви.
- Светлото вертикално разстояние в местата на пресичането на канализацията с други подземни комуникации трябва да бъде не по-малко от 0.2м.
- Предаването на трасето и строителните линии да става с двустранно подписан акт.

След като се уточни канала в ситуация, се ограничава ширината на изкопа. Преди започване на изкопа, всички важни точки определящи трасето се реперират за лесното му възстановяване и се пренасят и стабилизират временни репери на разстояние 200-400м един от друг.

Улиците се затварят за движение на МПС. Строителят разнася тръбите по дължина на строителния участък.

в) Изкопаване, укрепване и отводняване на каналните изкопи.

При извършването на изкопните работи да се спазват изискванията на правилника за извършване и приемане на строителните работи.

При изграждане на канализацията да има проточност на строителните работи. Изкопните работи трябва да вървят пред останалите поне на една проходка от 40-50м. Непосредствено с изкопните работи се извършват и укрепителните работи. При наличност на подпочвени води се прави дренаж под каналните тръби както е предвиден по проект. Полагането на дренажа трябва да върви с 10-20 м преди полагането на канализационните тръби.

Изкопната пръст се захвърля от едната страна на изкопа. Между ръба на изкопа и изхвърлените материали и пръст да се оставя пътека с ширина не по-малка от 0.5м. Всичката излишна пръст се извозва още при изкопаването и.

Изкопите да се укрепват, съгласно приложения чертеж в частта: “План за безопасност и здраве”.

Укрепването да се прави успоредно с изкопаването на траншейния изкоп в дълбочина.

Изкопните работи да се изпълняват така, че да бъде възможно оттичането на дъждовните води.

При извършване на земните работи, да се спазват строго дадените в надлъжните профили размери и котировки, а нивелетата на дъното на тръбите да се проверява с нивелир.

Инвеститорът приема котите на дъното на изкопа с акт.

г) Полагане на каналните тръби

Каналът между две съседни шахти, както в ситуация така и във височина трябва да бъде в права линия. Най-напред се полага подложния пясък.

Нареждането на тръбите винаги трябва да се извършва отдолу нагоре. Преди да се положат, тръбите се преглеждат внимателно за пукнатини и други дефекти. Всяка тръба преди да се свърже се проверява наклона и. Инвеститорът с нивелация приема кота дъно канал.

Строежът на всички съоръжения по канализационната мрежа да се извършва съгласно приложените чертежи.

Сградните отклонения и оттоците се изграждат, съгласно проекта и указанията на инвеститора.

д) Изпитване на положените канали

След полагане на тръбите, същите се засипват по средата с мека пръст на височина 20-30см, като връзките им се оставят свободни, за да могат да бъдат проверени. Изпитването на положените канали се извършва, съгласно правилника за извършване и приемане на строителните работи. За изпитването се съставя акт.

Каналът се засипва и след трамбоване и улягане на насипа се възстановява уличната настилка.

Каналът се предава за редовна експлоатация. Преди приемането му от приемателна комисия не се разрешава включването на потребители –сградни отклонения.

е) Промени в проекта

Всички видове работи да се извършват съгласно Чертежите или съгласно изискванията на НСН. За всяко отклонение от проектите трябва да се получи писмено одобрение от НСН преди започване на работите.

ж) Временен контрол на движението

Изпълнението на работите е предвидено да се извършва с работа на половин ширина без отбиване на движението, при спазване на Наредба № 16/17.08.2001 год. на МРРБ.

Във връзка с приетия начин на изпълнение, Изпълнителят трябва да разработи схеми за временна организация на движението.

Схемите да включват дублиране на сигнализацията със сигналисти.

Схемите да бъдат съгласувани с контролните органи и предадени за одобрение от НСН.

Всички разходи по осъществяване на временния контрол на движението са за сметка на Изпълнителя.

Б. МАТЕРИАЛИ - Изисквания и характеристики на материала за изработката на канализационните тръби

Предлаганите от нас иновативни канализационни системи от РР имат за цел налагането на една нова култура, както в строителството, така и в опазването на околната среда. Проведените анализи в Европейския съюз, свързани с продължителността на живот на продукта / LCA-англ. Life Cycle Analysis/, вземат под внимание не само неговата трайност и експлоатационна надеждност, но също така и енергийните разходи, свързани с неговото производство и утилизация показват че тръбопроводите от синтетични материали, като полиетилен и полипропилен, причиняват по-малко обременяване на околната среда. Енергийните разходи и ресурсите използвани при производството на тръби с профилни стени е с около 40-50% по-ниски в сравнение с производството на тръби с еднородна среда. Това прави тръбите с профилна стена, много конкурентни на пазара и като качество и като цена и като стандарти при опазване на околната среда.

Пазарът на канализационни продукти в България през последните години се разви с бурни темпове. Редица инвеститори, строители, проектанти, а отскоро и доста общини предпочитат удобствата и предимствата на висококачествени канализационни тръби от Полиетилен /PE/ и Полипропилен /PP/, които са популярни като гофрирани или оребрени, но по принцип тяхното наименование от английски език е "коругирани". Благодарение на своите качества и предимства тези тръби бързо навлязоха в канализационния сектор и успяха значително да изместят тръбите от u-PVC.

а) Тръби от полипропилен

При проектирането на канализационната мрежа са предвидени тръби, които се отличава със своята специфична структура, изградена от вътрешен гладък слой и профилиран външен слой. Такава структура позволява с минимален разход на суровина, съответно ниско тегло, за да се постигне висока напречна коравина на пръстена ($SN \geq 8 \text{ kN/m}^2$ съгласно БДС ISO 9969 или еквивалент).

SN – (nominal ring stiffness) номинална напречна коравина на пръстена

Уникалното на структурата е, че гарантира висока еластичност на пръстена и устойчивост на динамични и статични натоварвания.

Полипропиленът (PP-B) е най-новата генерация от термопластичните материали, които се използват за производство на тръбни системи. Този материал съчетава твърдостта на поливинилхлорида (PVC) и еластичността на полиетилена (PE). Това го прави балансиран и най-подходящ за удовлетворяване комплексните изисквания на стандарт БДС EN 13476-3 или еквивалент.

Практиката в производството на термопластични системи по метода на коекструзията показва, че оцветяването на готовите продукти в черен цвят най-често се налага поради факта, че при използването на вторични суровини (скрап) е технологично невъзможно производството на продукти с хомогенен цвят различен от черен.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Тръбите с гореописаната структура са предназначени за гравитачно отвеждане на: битови, промишлени, дъждовни, смесени и дренажни отпадъчни води. Те намират приложение и в: Електроразпределение и Телекомуникация, като защитна тръбна система. Намира приложение и в сградните, дворните и площадковите канализационни системи.

ПРЕДИМСТВА

- Устойчивост на абразия;
- Химическа устойчивост (от pH=2 до pH=12);
- Устойчивост на високи температури (60°C при постоянен поток и от 95°C до 100°C при кратковременен поток);
- Удароустойчивост – съгласно изискванията БДС EN 1411 или еквивалент и БДС EN 12061 или еквивалент;
- Гарантирана коравина $SN \geq 8 \text{ kN/m}^2$ за цялата система (тръби и фитинги) - съгласно изискванията на БДС ISO 9969 или еквивалент;
- Лесен транспорт;
- Бърз и лесен монтаж;
- Лесно рязане и разкрояване;
- Матрично изляти еластомерни уплътнителни пръстени EPDM 45 ± 5 . БДС EN 681-1 или еквивалент;
- Гарантирана водоплътност на системата в диапазон -0,3 bar до +0,5 bar съгласно изискванията на БДС EN 1277 или еквивалент;
- Ниско тегло;
- Дълъг експлоатационен живот;
- Нисък коефициент на хидравлична грапавина – теоритичен 0,0011 mm, експлоатационен 0,015 mm (не включва местни съпротивления);
- Висока хидравлична проводимост;
- Пълен набор от свързващи елементи (фитинги, ревизионни шахти и съоръжения);
- Съвместимост с гладкостенни PVC тръби посредством уникална система от преходи и адаптори;
- Интегрирана част от цялостна канализационна система от тръби, фитинги, шахти и съоръжения;
- Светла вътрешна повърхност за удобна инспекция;
- Гарантирана устойчивост на ситемата при слаби и льосови почви;
- Тръбите и фитингите са с интегрирана оребрена муфа и еластомерен уплътнителен пръстен;
- Всички елементи се произвеждат при постоянен производствен контрол на суровината и готовия продукт



СТАНДАРТИ

Стандартите са съвкупност от правила и норми, базирани на практични и теоретични наблюдения и изследвания относно техническите параметри, на които трябва да отговарят продуктите. Те определят едни минимални изисквания за качество на конкретния продукт. Същевременно гарантират съвместимостта на продукти, произведени от различни производители.

Всичко това прави стандарта изключително важен, защото гарантира на всички заинтересовани страни: проектанти, инженери, архитекти, строители, възложители, контролни органи и други, че продуктът, който ползват, отговаря на конкретното приложение и притежава всички необходими качества, за да позволи една безпрепятствена, безаварийна и дълготрайна експлоатация.

Предвидени при проектирането тръби на канализационната мрежа, се произвежда и отговаря на изискванията на стандарта БДС EN 13476-3:2008 „Пластмасови тръбопроводни системи за безнапорно подземно отводняване и отвеждане на отпадъчни води. Тръбопроводни системи с многослойни стени от непластифициран поливинилхлорид (PVC-U), полипропилен (PP) и полиетилен (PE) или еквивалентен стандарт.

Изисквания за тръби и свързващи части с гладка вътрешна и профилирана външна повърхност и за системите, тип В”.

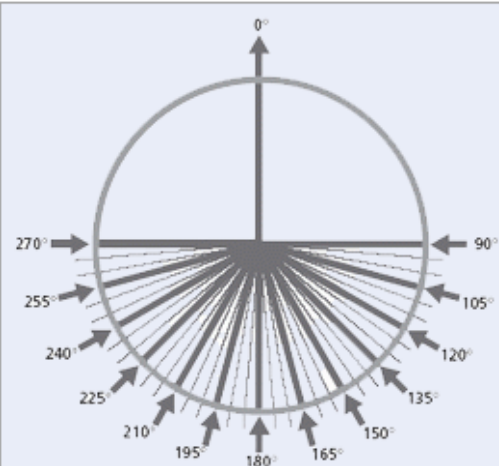
Тя е приложима към действащите у нас стандарти и нормативи за проектиране на канализационни системи: „БДС EN 752:2008 Канализационни системи извън сгради” и „Норми за проектиране на канализационни системи” приети със заповед № РД-02-14-140 от 17. 04.1989 г., на основание чл. 201, ал. 1 от ЗТСУ, БСА, 9 и 10 от 1989 г., изм., БСА, 1 от 1993 г. Или еквивалентен стандарт.

б) Ревизионни и събирателни шахти от полипропилен

Характеристики

Използването на пластмаси, както при тръбите така и при шахтите има значителни практически и икономически предимства. Пластмасовите шахти са модерна, екологична и евтина в експлоатационно отношение алтернатива на тежките, обемни и със сложна конструкция бетонови шахти.

Шахтите се обслужват в съответствие с европейските стандарти - DIN EN 476 или еквивалент. Шахтите са подходящи за използвани при всички тръбни системи.

Материал	PP Полипропилен
Цвят	Оранжев
Диаметър на вход/изход	160, 200, 250, 315, 400
Диаметър на базата	630(OD), 800 (ID), 1000 (ID)
В съответствие със стандарт	prEN13598-2
Диаграма за възможни конфигурации на вход / изход на ревизионни шахти	

Материал

Като материал за всички компоненти се използва полипропилен. Предимствата на полипропилената пред други материали са установени на базата на дългогодишни изследвания, с които е доказано:

- По-висока здравина на модула
- По-висока жилавост
- По-висока устойчивост на абразия и висока температура

Конструкция на PP шахти DN 630 – DN 1000 или еквивалент

Шахтите са изградени като конструкция, отделните части на която са свързани с помощта на елементи с уплътняващи пръстени. Системата е също, както при пластмасовите тръби и гарантира постоянна водонепроницаемост минимум 5 метра воден стълб равен на 0.5 bar.

Елементи на Входни шахти DN 1000 или еквивалент

Входните шахти се проектират и се използват като резервоари за коагулация, във водното стопанство ако се постави водомер и т.н. Като експлоатационната дълбочина на 6 метра.

- Основата на дъното на шахтите DN 800 или еквивалент и DN 1000 или еквивалент, долната част е в повечето случаи без подсилване, с изключение на случаите при които нивото на водата е над 1 м.
- Пластмасов корпус с пръстенова твърдост SN2 с дължина на 0.5 до 1м.
- Гумен пръстен, с който се уплътнява свързката между дъното и корпуса
- Стълба (пластмасова или алуминиева), която се монтира в корпуса
- Капак, който може да е с бетонен разпростиращ се пръстен или с пластмасов капак. И в двата случая може да се комбинира с бетонен или чугунен капак.

Използване на капаци с разпростиращ се пръстен

Пръстените се поставят върху носещ слой много добре уплътнен на минимум $DP_r = 98\%$ или върху бетонен слой с дебелина 20 см. Хлабината между пръстена и стените на шахтата във всички посоки трябва да е минимум 15 мм.

Използване на телескопични капаци

Не е необходим бетонен пръстен, при натоварване причинено от транспорта е достатъчно доброто уплътнение или слабото бетониране на телескопа. Маншетата позволява слабо отклонение на телескопа според наклона на пътната настилка. При последваща промяна на нивото на пътната настилка, целият телескоп с помощта на съответните приспособления се издига на необходимата височина.

Класификация на капациите

					
A15	B125	C250	D400	E600	F900
Пешеходни зони, велосипедни алеи и озеленени площи	Павирани настилки, паркинги и пешеходни зони и др.	Водосточни решетки разположени до бордюрите с навлизане до 0.5м в платното за движение	Пътища и магистрали	Индустриални зони с голям тежкотоварен трафик	Летища и зони за поддръжка на самолети

в) Дъждоприемни шахти

1. предназначение: да поемат стичащите се по уличните канавки и регули дъждовни води и да ги отвеждат до съответния уличен или площадков събирателен канал. Те се поставят на улици или площадки, като се има пред вид надлъжния наклон на улиците или съответният водосбор.
2. суровина използвана за изработката на продукта: първична сертифицирана от независима инстанция
3. материал: полипропилен PP-B(полипропилен кополимер)
4. описание на продукта: в хоризонтална проекция дъждоприемниците се състоят от входна решетка, съгласно БДС 1623 или еквивалент, отвесно тяло изградено от полипропиленова тръба с вътрешен диаметър 400мм - PP DN/ID 400 с коравина на пръстена $SN \geq 8 \text{ kN/m}^2$, съгласно БДС EN13476 или еквивалент, или от полипропиленова тръба с външен диаметър 400мм - PP DN/OD 400 с коравина на пръстена $SN \geq 8 \text{ kN/m}^2$. Дъждоприемниците се съединяват с уличния канал посредством заварен на определена височина адаптор с минимален диаметър DN/OD 160, със сифонно или без сифонно приспособление за водно затваряне. Дъното е направено от полипропиленова плоскост с дебелина 12мм и е заварено с полипропиленова жица за долната част на тръбата.
5. цвят : различен от черен(оранжево-кафяв), еднакъв по отношение на нюанси и интензивност
6. конфигурация от ъгли на свързване: всички ъгли от 90 до 270 градуса(по посока на часовниковата стрелка)
7. Максимален диаметър на включване: DN/OD 315 или DN/ID 300
8. възможност за телескопичен капак:да
9. възможност за листоуловител: да
10. възможни натоварвания на решетачния капак: B125, C250 и D400 съгласно БДС EN124 или еквивалент.
11. възможност за включване на по-високо ниво на входящите тръби спрямо изходящата тръба:да
12. възможност за корегирание на проектната височина чрез намаляване удължаващите конструктивни елементи:да
13. гарантирана водоплътност на шахтата и връзките и с канализационната система:да
14. решения срещу „изплуване „ при високи подпочвени води:да
15. съвместимост: с профилирани тръби от PP-B по външен диаметър и с гладкостенни тръби от PVC по външен диаметър

16. стандарт: съгласно БДС EN1433 или еквивалент

г) Сградни включвания

Сградните включвания в канализационната мрежа стават в ревизионна шахта, ако има в близост такава, чрез инсито връзка или директно в колектора чрез седло.

Допълнителните включвания с голям диаметър към удължителите може да се извърши чрез инсито връзка, като номиналният диаметър на включването трябва да е от DN160 или еквивалент до DN315 или еквивалент. За да се направи връзката се подбира фреза с желаният диаметър. След направата на отвора в тръбата или удължителният пръстен на шахта се монтира гуменият маншон. В него се вкарва директно гладкостенната тръба. Ако включването ще се изпълни с гофрирана тръба е нужно в гуменият маншон да се монтира преход от PP тръба към гладкостенна PVC тръба.

Седло за включване към инфраструктурна канализационна система от полипропилен БДС EN 13476-3 или еквивалент

Седлото с винт е предназначено за присъединяване на сградни канализационни отклонения от PVC-U към вече положени и въведени в експлоатация тръби със специфична структура, изградена от вътрешен гладък слой и профилиран външен слой, когато наблизо няма шахта за да се включи в нея.

В случай, че сградното канализационно отклонение също е от двуслойни профилирани тръби се налага използването на допълнителен PRP адаптор от PP двуслойни профилирани тръби към гладкостенни PVC.

Седлото с винт се състои от седло – огъната плоскост с диаметъра на тръбата, гумено уплътнение и муфа с винт. Със затягането на винта, уплътнението се разширява и седлото се фиксира към тръбата, като се създава водоплътна връзка.

„Седлото с винт” се изпълнява фабрично в два варианта:

- с къса муфа за странично свързване към тръбата;
- с дълга муфа за вертикално свързване – тя се използва за да се избегне натиска на вертикално свързаната тръба към седлото. Уникалната и конструкция играе ролята на компенсатор в диапазона до 6 см.

Основни Характеристики

Материал	Кополимеров блоков полипропилен PP-B
Цвят	Тъмнокافяво отвън, отвътре светлосив
Клас на твърдост	SN= 8kN/m ²
Изработени съгласно	EN 13476

или еквивалент

6. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.

По време на Изпълнението на СМР, няма да има отделяне на вредни вещества замърсяващи околната среда и въздуха. Отпадъците ще се изхвърлят на определени от Общината места. Едроразмерната растителност трябва да бъде запазена.

7. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИТЕ РАБОТИ ОТ НСН.

Изпълнителят на проекта ще предава на НСН изпълнените СМР на база съставяните актове по наредба 3 / 31.07.2003г. на МРРБ. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството ДВ бр.72 / 2003г, съответно оформени и подписани от изпълнител, възложител, проектант и строителен надзор, както следва:

- Заповедна книга обр.4;
- Акт обр.6 за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи;
- Акт обр.12 за установяване на всички видове СМР подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта;
- Констативен акт обр.15 за установяване годността за приемане на строежа.
- Сертификати на влаганите материали;

8. ИЗИСКВАНИЯ ЗА НАСТАНЯВАНЕ НА НСН, ПРЕДСТАВИТЕЛ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Изпълнителя на строежа не поема задължения за настаняване (офис и офис оборудване) на НСН.

9. ДРУГИ СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ

За изпълнение на предвидените видове работи Възложителя няма други, специфични изисквания към Изпълнителя.

10. ЦЕЛИ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Проект „Работен проект за канализация на улица “Назъм Хикмет” в град Кнежа, област Плевен” представлява неделима част от вече реализираният проект за „Доизграждане, реконструкция и рехабилитация на водопроводна и канализационна мрежа и изграждане на пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Кнежа“, финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013” .

Конкретната цел на настоящия проект е повишаване на обхвата на услугите по отвеждане на битови отпадъчни води на територията на град Кнежа и повишаване на процента от населението, което ползва подобро качество на водоснабдителните услуги на територията на град Кнежа.

Чрез реализацията на проекта ще се увеличи обхвата на пречистването на отпадъчни води, в съответствие с изискванията на Директива 91/271/ЕС

В допълнение, проектът допринася за реализацията на следните специфични цели:

- Подобряване на качеството на околната среда на територията на гр. Кнежа, в резултат на разширението на канализационната мрежа и въвеждането на пречистване на битовите отпадъчни води;
- Подобряване на жизнената среда на територията на гр. Кнежа, в резултат на доизграждането на канализационна мрежа;
- Подобряване на здравето на населението на територията на гр. Кнежа, посредством въвеждане на екологосъобразно отвеждане, пречистване и заустване на битовите отпадъчни води;
- Създаване на нови работни места по време на изпълнението на проекта;
- Повишаване на атрактивността на съответната територия за инвестиции.

В резултат на изпълнението на настоящия инвестиционен проект се очаква да бъдат постигнати следните количествени резултати:

- Дължина на новоизградени (удължени) главни колектори – 802.5 м.
- По трасето на колектора са предвидени следните съоръжения: Ревизионни и събирателни шахти - предвидени са в местата, където се изменят направлението, напречното сечение и наклонът на каналите, както и в местата на събиране на два или няколко канала. Ревизионните шахти са 15 на брой. Улични дъждоприемни шахти оттоци. Чрез тях дъждовните води се поемат от повърхността и се включват в каналната мрежа. Разстоянието между два оттока е 50м, като във всяко улично кръстовище се поставят по два оттока. По трасето на колектора са предвидени 26 броя улични оттоци – само в участъка с асфалтобетеново покритие на улицата. Сградните отклонения ще се заустват в колекторите без ревизионна шахта - със седла при дължина на отклонението < 20м и диаметър на отклонението до ф300, иначе е предвидено заустването да става в ревизионна шахта.

11. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И ДОКУМЕНТИ

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на:

- Българското законодателство и в частност на:
 - о Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

- о Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
 - о Законодателството в сектор „околна среда” и по-специално законодателството в сектор „води” в неговата цялост и обем;
 - о Нормативната уредба, свързана с проектирането, изграждането и експлоатацията на водопроводните, канализационните и пречиствателните съоръжения.
 - о Българските, европейските и международните норми и стандарти, свързани с проектирането, изграждането и експлоатацията на водопроводните, канализационните и пречиствателните съоръжения;
 - о Наредба №4 от 2001г. за обема и съдържанието на инвестиционните проекти;
 - о Наредба №4/17.06.2005г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации ;
 - о Норми за проектиране на канализационни системи (17.04.1989г.) ;
 - о Наредба №8/ 28.07.1999г. за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населените места;
 - о БДС EN 752/04.2004г. – канализационни системи извън сгради;
 - о Наредба № 2 от 31 юли 2003 към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
 - о Наредба № 3 от 31 юли 2003 към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
 - о Безопасност на машините Електрообзавеждане на машините. Част 1: Общи изисквания – БДС EN 60204-1.
 - о ЗАКОН за здравословни и безопасни условия на труд (Обн., ДВ, бр. 124 от 23.12.1997 г.; последно изм. и доп. ДВ бр. 33, бр. 48/2006 г.);
 - о НАРЕДБА № 2/от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр. 37 от 2004 г.);
 - о НАРЕДБА № 3 от 14.05.1996г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана, (обн., ДВ, бр. 44 от 21.05.1996г.);
 - о НАРЕДБА № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място, (обн., ДВ, бр. 46 от 15.05.2001 г., в сила от 16.08.2001 г.);
 - о НАРЕДБА № 4 от 2.08.1995 г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана, (обн., ДВ, бр. 77 от 1.09.1995 г., в сила от 1.01.1996 г.);
 - о НАРЕДБА № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, (обн., ДВ, бр. 88 от 8.10.1999 г., в сила от 9.01.2000 г., изм., бр. 48 от 13.06.2000 г., в сила от 1.01.2003 г. - бр. 52 от 8.06.2001 г., изм. и доп., бр. 43 от 13.05.2003 г.);
 - о Всички други нормативни актове, имащи отношение към предмета на обществената поръчка -
- <http://www.mrrb.government.bg/index.php?lang=bg&do=actual&id=1530> - Списък на

действащата нормативна уредба по регионално развитие, устройство на територията, геодезия, картография и кадастър, проектиране, изпълнение и контрол на строителството.

12. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

Техническото предложение трябва да съдържа следните части:

Част I: Работна програма, линеен календарен график и диаграма на работната ръка

Участникът следва в съответствие с техническите спецификации на Възложителя да опише предложението си за изпълнение на СМР-тата, вкл. начина на изпълнение на една или повече от дейностите, последователността или взаимнообвързаността при изпълнение на дейностите, начините (мерките) за постигане на качество.

Прилага се подробен линеен календарен график за изпълнение на СМР и предаване на обекта.

Линейният график в частта на изпълнението на СМР трябва да се изготви по дейности, като от него трябва да личат междинните срокове за завършване на отделните дейности. Графикът трябва да включва времето за изпълнение и последователността на изпълнение на дейности, взаимна обвързаност между тях и да демонстрира умението да се организира изпълнението на предмета на поръчката в рамките на поставените крайни срокове. В линейния график следва да бъдат предвидени и включени дни за неблагоприятни атмосферни условия.

Участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата, в случай че в предложения линеен календарен график не са включени основни дейности, необходими за успешно приключване на обекта или липсват срокове за започване или изпълнение и приключване на отделните дейности.

Участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата, в случай че в предложената работна програма липсва описание на някоя от частите, описани по-горе като минимално изискване на възложителя или има несъответствия/противоречия между отделните части на работната програма.

Част II: Организация за изпълнение на поръчката:

- Организация на етапа на подготовка на строителната площадка и доставка на материали, с която се цели успешно стартиране на строителните дейности.

Участникът трябва да опише своето виждане за организация в етапа на подготовка на строителната площадка, като посочи дейностите, които ще извърши преди започване на строителните работи, разпределението на задачите в екипа, начина на комуникация с възложителя, организацията по съгласуване с компетентните инстанции на започването на строителните дейности.

- Организация на етапа на строителство.

Участникът трябва да представи своето виждане за начина на организацията и управлението на строителния процес, предвиждането си за технически и човешки ресурси, разпределението на задачите в екипа, разпределението на механизацията и персонала в етапите на изпълнение, технологичната последователност на основните дейности, координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в процеса.

Изпълнителят следва да представи данни и пояснения за мерките по доставка, съхранение и работа с основните видове материали за изпълнение на СМР.

- Организация на етапа на въвеждане в експлоатация и постигане на проектните показатели.

Участникът трябва да представи методи и последователност на работите за провеждане на изпитванията при завършване на обекта, необходими за въвеждане на обекта в експлоатация, съобразени със спецификата на поръчката.

- Методи и организация на текущия контрол.

Участникът трябва да представи методите, които ще прилага за осъществяване на контрола при изпълнение на доставките на материали, контрол при монтаж, изпитвания, проби и други, както и методите на контрол при строителните дейности, които ще прилага при реализиране предмета на поръчката, имащи за цел качествено и изпълнение.

- Мерки за намаляване на затрудненията на населението .

Участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата, в случай че в предложената Организация за изпълнение на поръчката липсва описание на някоя от частите, описани по-горе като минимално изискване на възложителя или има несъответствия/ противоречия между отделните части на работната програма.

Част III: Управление на риска.

В този раздел участникът трябва да представи виждането си за дефинираните от възложителя рискови фактори, които биха повлияли за успешното реализиране на поръчката, като ги идентифицира, степенува по важност (ниска, средна, висока, с повишено внимание) и оцени вероятността от проявлението и въздействието им върху изпълнението на обществената поръчка. Участникът трябва да направи анализ на рисковете, дефинирани от възложителя, които могат до доведат до забавяне или некачествено изпълнение на поръчката, включително да разгледа отделните аспекти и сфери на влияние на съответния риск, както и да определи конкретни и реалистични мерки за управление на риска, включващи мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска, мерки за недопускане/предотвратяване на риска и мерки за преодоляване на риска, в случай на неговото настъпване. Участникът следва да идентифицира и допълнителни рискове, които са свързани с изпълнението на предмета на поръчката, както и да аргументира възможността за тяхното настъпване.

С оглед ефективно и качествено изпълнение на настоящата процедура са направени следните основни допускания във връзка с реализацията на дейностите, обект на техническата спецификация:

- Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество между всички заинтересовани страни, в рамките на проекта, а именно: Възложител – община Кнежа, Изпълнител на дейностите по строителство, Изпълнител на дейностите по строителен надзор, дружество „Водоснабдяване и канализация”, обслужващо съответната територия,;

- Изпълнение на задачите, предвидени в рамките на техническата спецификация, в съответствие с времевия график и предвидените финансови средства;

- Осигуряване на адекватна подкрепа при реализацията на поръчката от страна на съответните заинтересовани страни/лица;

- Наличие на достатъчна информация с оглед безпроблемното изпълнение на предвидените дейности;
- Навременно получаване на съответните разрешения/одобрения от страна на компетентните органи.

Идентифицирани рискове

Основните рискове, които могат да доведат до затруднения при изпълнение на задачите, съгласно настоящето техническо описание са:

- Затруднения и/или закъснения при извършване на строително-монтажните работи;
- Затруднения/закъснения при получаване на информация от съответните компетентни органи;
- Недостатъчна подкрепа от страна на съответната община и ВиК дружеството, обслужващо съответната територия и други заинтересовани страни.

Участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата, в случай че в техническото предложение липсва част „Управление на риска“ или тази част няма минималното съдържание, описано по-горе като минимално изискване на възложителя.

Участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата, в случай че в техническото предложение (в цялост или негова съставна част) не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на техническите изисквания и стандарти или не е съобразено с предмета на поръчката.

12. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ.

В техническото предложение участникът следва да направи предложение за гаранционен срок на следните основни групи изпълнени строително-монтажни работи:

- за преносни и разпределителни проводни (мрежи) и съоръжения към тях на техническата инфраструктура /новоизградения канализационен колектор и сградни канализационни отклонения, в т.ч. ревизионни, събирателни шахти и улични дъждоприемни шахти оттоци /;
- за улиците / възстановената на пътната настилка/;

Предложените гаранционни срокове следва да са не по-кратки от предвиденият за съответния вид СМР срок в чл. 20 от Наредба № 2/31.07.2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнение строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Изготвил: Подписът в настоящия документ е заличен на основание чл.42, ал.5 от Закона за обществените поръчки, предложението последно, във връзка с чл.2, ал.2, т.5 от Закона за защита на личните данни.инж.Стефан Гърньовски,

гл.експерт „Проекти и европейски фондове“ в община Кнежа,
строителен инженер по специалността „Строителство на сгради и съоръжения“

II. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническото предложение на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническата спецификация. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, която се определя въз основа критерия за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“. Оптималното съотношение качество/цена се оценява въз основа на следните показатели:

Показател	Максимално възможен брой точки по този показател
1. Предложен срок на изпълнение на СМР /ПСИ/	10
2. Гаранционен срок /ГС/	10
3. Организация за изпълнение на поръчката /ОИП/	40
4. Предложена цена за изпълнение на поръчката /ПЦ/	40

До оценка се допускат само оферти, които отговарят на изискванията на възложителя.

Всяка от допуснатите до този етап офертата се оценява в следната последователност:

1. Оценката по показател „Предложен срок на изпълнение на СМР“

Максимално възможен брой точки по този показател е 10 т. и ги получава участникът, предложил най-кратък срок за изпълнение на поръчката в календарни дни.

Оценката по показател „Предложен срок на изпълнение на СМР“ се изчислява по следната формула:

$ПСИ = (C_{min} / C_i) \times 10$, където

C_{min} - най- краткия предложен от участник срок на изпълнение на СМР;

C_i - предложения от участника, чиято оферта се оценява, срок.

Забележка: Предложеният срок за изпълнение на строително – монтажните работи следва да бъде посочен в календарни дни и да бъде цяло число. Срокът за изпълнение на СМР не може да бъде по- дълъг от 90 (деветдесет) календарни дни. От участие в процедурата се отстранява участник предложил срок за изпълнение на СМР по-дълъг от 90 (деветдесет) календарни дни.

2. Оценката по показател „Гаранционен срок“ се изчислява по следната формула:

$ГС = ГС_1 + ГС_2$, където

$ГС_1$ - предложен от участника гаранционен срок за преносни и разпределителни проводи (мрежи) и съоръжения към тях на техническата инфраструктура /новоизградения канализационен колектор и сградни канализационни отклонения, в т.ч. ревизионни, събирателни шахти и улични дъждоприемни шахти оттоци /

ГС 2- предложен от участника гаранционен срок за улиците / възстановената на пътната настилка/

2.1. Оценките по показатели ГС₁:

Максимално възможен брой точки по този показател е 6 т. и ги получава участникът, предложил най-дълъг гаранционен срок за преносни и разпределителни проводни (мрежи) и съоръжения към тях на техническата инфраструктура /новоизградения канализационен колектор и сградни канализационни отклонения, в т.ч. ревизионни, събирателни шахти и улични дъждоприемни шахти оттоци /.

Оценката по показател ГС₁ се оценява по следната формула:

$$ГС_1 = (ГС_{1i} / ГС_{1max}) \times 6, \text{ където}$$

ГС_{1i} - предложения от участника, чиято оферта се оценява, гаранционен срок за преносни и разпределителни проводни (мрежи) и съоръжения към тях на техническата инфраструктура /новоизградения канализационен колектор и сградни канализационни отклонения, в т.ч. ревизионни, събирателни шахти и улични дъждоприемни шахти оттоци/.

ГС_{1max} - най- дълъг предложен от участника гаранционен срок за преносни и разпределителни проводни (мрежи) и съоръжения към тях на техническата инфраструктура /новоизградения канализационен колектор и сградни канализационни отклонения, в т.ч. ревизионни, събирателни шахти и улични дъждоприемни шахти оттоци /;

2.2. Оценките по показатели ГС₂ :

Максимално възможен брой точки по този показател е 4 т. и ги получава участникът, предложил най-дълъг гаранционен срок за улиците / възстановената на пътната настилка.

Оценката по показател ГС₂ се оценява по следната формула:

$$ГС_2 = (ГС_{2i} / ГС_{2max}) \times 4, \text{ където}$$

ГС_{2i} - предложения от участника, чиято оферта се оценява, гаранционен срок за улиците / възстановената на пътната настилка/.

ГС_{2max} - най- дълъг предложен от участника гаранционен срок за улиците / възстановената на пътната настилка;

Забележка: Предложените гаранционни срокове следва да са не по-кратки от предвиденият за съответния вид СМР срок в чл. 20 от Наредба № 2/31.07.2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнение строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

3. Оценка по показателя за „Организация за изпълнение на поръчката” /ОИП/с максимален брой точки 40.

Чрез показателя „Организация за изпълнение на поръчката” се оценява предложената организацията за изпълнение на строителството и ефективното управление на човешките и материални ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на поръчката. Оценката обхваща: организацията на персонала; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически

оператори в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица; предложените комуникационни и отчетни процедури; разпределението на времето и ресурсите за всяка задача; предложените мерки за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените СМР.

Начин на оценяване по показател „Организация на персонала”:

Конкретния брой точки по този показател се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следната методика:

Показател „Организация на персонала” макс. брой т.- 40	
Фактори, влияещи на оценката	Брой точки
Предложената от участника организация за изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: -Участникът е предложил организация на персонала, посочил е как се разпределят дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР. -Участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните дейности, в които са посочени сроковете на изпълнение.	8 точки
Предложената от участника организация за изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: -Участникът е предложил организация на персонала, посочил е как се разпределят дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР. -Участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните дейности, в които са посочени сроковете на изпълнение. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при	16 точки

условие, че са налични само едно от следните обстоятелства: 1. За изпълнението на всяка дейност е показано разпределението на персонала /кой какво ще изпълнява/ на ниво отделна задача /за целите на настоящата методика под „задача” се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен член от персонала и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати/ и е описан контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество; 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси: човешки ресурс/ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и/, материали, механизация; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на поръчката от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на поръчката; 4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	
Предложената от участника организация за изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: -Участникът е предложил организация на персонала, посочил е как се разпределят дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти,	24 точки

които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР. -Участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните дейности, в който са посочени сроковете на изпълнение. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства: 1. За изпълнението на всяка дейност е показано разпределението на персонала /кой какво ще изпълнява/ на ниво отделна задача /за целите на настоящата методика под „задача” се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен член от персонала и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати/ и е описан контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество; 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси: човешки ресурс/ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и/, материали, механизация; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на поръчката от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на поръчката; 4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените	
--	--

дейности при изпълнението на поръчката.	
Предложената от участника организация за изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: -Участникът е предложил организация на персонала, посочил е как се разпределят дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР. -Участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните дейности, в който са посочени сроковете на изпълнение. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични три от следните обстоятелства: 1. За изпълнението на всяка дейност е показано разпределението на персонала /кой какво ще изпълнява/ на ниво отделна задача /за целите на настоящата методика под „задача” се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен член от персонала и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати/ и е описан контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество; 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси: човешки ресурс/ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и/, материали, механизация; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на поръчката от страна на Възложителя, както и	32 точки

при поетапно възлагане изпълнението на предмета на поръчката; 4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	
Предложената от участника организация за изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: -Участникът е предложил организация на персонала, посочил е как се разпределят дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР. -Участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните дейности, в който са посочени сроковете на изпълнение. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични всяко едно от следните обстоятелства: 1. За изпълнението на всяка дейност е показано разпределението на персонала /кой какво ще изпълнява/ на ниво отделна задача /за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен член от персонала и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати/ и е описан контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество; 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси: човешки ресурс/ръководен екип и персонал, за тяхното	40 точки

изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и/, материали, механизация; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на поръчката от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на поръчката; 4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	
---	--

4) Оценката по показател „Предложена цена за изпълнение на поръчката“ се изчислява по формулата:

$$ПЦ = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 40, \text{ където}$$

$Ц_{\min}$ - най- ниската предложена от участник цена;

$Ц_i$ - предложената от участника, чиято оферта се оценява, цена.

От участие в процедурата се отстранява участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от прогнозната стойност на поръчката, която е 338 760.72 лв. (триста тридесет и осем хиляди седемстотин и шестдесет лева и седемдесет и две стотинки) без ДДС.

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема посоченото словом.

Оптималното съотношение качество/цена или за краткост комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява чрез сумиране на оценките по отделните показатели:

$$КО = ПСИ + ГС + ОИП + ПЦ$$

Максимално възможната комплексна оценка е 100.

Комисията прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, като всички точки се изчисляват с точност до 2-ри знак след десетичната запетая.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им, като на първо място се класира участникът, чиято оферта е получила най-висока КО.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по- ниска предложена цена;
2. по- висока оценка по показателя ОИП;
3. по- кратък срок на изпълнение на СМР.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани по начина описан по- горе.

III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА ИМ

1.1. Заявление за участие- Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/- *Образец № 1*

1.2. Оферта- *Образец № 2*, включваща:

1.2.1. Техническо предложение- *образец № 2.1*, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника- по образец на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя- описано в т.1- т.5 от *образец № 2.1*;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор- *т.6 от образец № 2.1*;

г) декларация за срока на валидност на офертата- *т.7 от образец № 2.1*;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо- *т.8 от образец № 2.1*;

Техническото предложение трябва да има задължителното минимално съдържание, описано в т.12 „Изисквания към съдържанието на техническото предложение.“ от техническата спецификация.

1.2.2. Ценово предложение- *образец № 2.2 и Приложение 1- Количествено-стойностна сметка /КСС/*

2. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ

2.1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Обществената поръчка се възлага по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (обн. ДВ. бр.13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.) (ЗОП), във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 ЗОП.

Не се допуска представяне на варианти в офертите.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на възложителя.

2.2. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА.

Прогнозната стойност на поръчката е 338 760.72 лв. (триста тридесет и осем хиляди седемстотин и шестдесет лева и седемдесет и две стотинки) без ДДС.

Важно! Ценовото предложение на участник не следва да надвишава посочената прогнозна стойност.

От участие в процедурата се отстранява участник, ако е предложил цена за изпълнение на поръчката по- висока от общата прогнозната стойност на поръчката.

Ценовите предложения се проверяват от комисията, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема посоченото словом.

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС и с ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в ценовото предложение- Образец № 2.2.

В стойността се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е обект на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Данните в ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от представляващия участника или от лице (лица), надлежно упълномощени за това от името на участника.

2.3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

2.3.1. Общи изисквания.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението представят копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

**УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ:
ИНФОРМАЦИЯТА, СВЪРЗАНА С ПРЕДСТАВЯНЕТО НА УЧАСТНИКА СЕ**

ПОСОЧВА ЧРЕЗ ПОПЪЛВАНЕ НА ЧАСТ II: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР НА ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1.

2.3.2. Административни изисквания

А) Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП възникнали преди или по време на процедурата, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Посочените по-горе основания за отстраняване се прилагат и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ЛИПСАТА ИЛИ НАЛИЧИЕТО НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ, СВЪРЗАНИ С ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ. 54, АЛ. 1 ОТ ЗОП СЕ ПОСОЧВАТ ЧРЕЗ ПОПЪЛВАНЕ НА ЧАСТ III: ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ НА ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ №1.

Б) Основанията по т. 1, 2 и 7 на буква А) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи или със

статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи. Лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи са, както следва:

- при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
- при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- в случаите по предходните булети – и прокуристите, когато има такива; Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;
- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: КОГАТО ИЗИСКВАНИЯТА ПО Т. 1, 2 И 7 СЕ ОТНАСЯТ ЗА ПОВЕЧЕ ОТ ЕДНО ЛИЦЕ, ВСИЧКИ ЛИЦА ПОДПИСВАТ ЕДИН И СЪЩ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1.

КОГАТО Е НАЛИЦЕ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ ИЛИ ПРИ РАЗЛИЧИЕ В ОБСТОЯТЕЛСТВАТА, СВЪРЗАНИ С ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ, ИНФОРМАЦИЯТА ОТНОСНО ИЗИСКВАНИЯТА ПО Т. 1, 2 И 7 СЕ ПОПЪЛВА В ОТДЕЛЕН ЕЕДОП ЗА ВСЯКО ЛИЦЕ ИЛИ ЗА НЯКОИ ОТ ЛИЦАТА.

В) Основанията по т. 3 на буква А) не се прилагат, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Г) Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по

чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2.3.3. Мерки за доказване на надеждност.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени */обстоятелство посочено в чл. 56, ал. 1, т. 1 ЗОП/*;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение */обстоятелство посочено в чл. 56, ал. 1, т. 2 ЗОП/*;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения */обстоятелство посочено в чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП/*;

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ПРЕДПРИЕТИТЕ МЕРКИ СЕ ОПИСВАТ В СЪОТВЕТНИТЕ РАЗДЕЛИ НА ЧАСТ III: ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ НА ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1 И КАТО ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ПРЕДПРИЕТИТЕ МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖДНОСТ НА УЧАСТНИКА СЕ ПРЕДСТАВЯТ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

2.3.4. Специфични основания за изключване.

Участниците в настоящата обществена поръчка и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС).

ВАЖНО: Съгласно чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, чл. 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, се посочва конкретното изключение.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: Участникът удостоверява липсата на специфични основания за отстраняване по т. 4 с попълване на Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени от националното законодателство на възлагащия орган или на възложителя на държава членка от ЕЕДОП – образец №1.

2.3.5. Критерии за подбор.

А) Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Участникът да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за строежи от четвърта група, втора категория, или в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: **ИНФОРМАЦИЯТА, СВЪРЗАНА СЪС СЪОТВЕТСТВИЕТО НА УЧАСТНИКА СЪС ПОСТАВЕНИТЕ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ, СЕ ПОСОЧВА ЧРЕЗ ПОПЪЛВАНЕ НА ЧАСТ IV „КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР“, РАЗДЕЛ А „ГОДНОСТ“ НА ЕЕДОП – ОБРАЗЕЦ №1.**

Преди сключване на договора с избрания изпълнител, той следва да представи удостоверение за вписване в ЦПРС или еквивалентен документ, доказващ регистрация/ членство в аналогична професионална организация на държавата, в която е установен, и има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издаден.

За чуждестранно лице - представя се еквивалентен документ, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка или да

представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон, придружен с превод на български език.

Б) Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

Участникът, следва да има валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя – съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (или еквивалентна застраховка или гаранция за чуждестранното лице – участник, в съответствие с чл. 171а, ал. 1 от ЗУТ), с общ лимит на отговорността, покриваща обема на поръчката.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ПОПЪЛВА СЕ РЕД 5) НА РАЗДЕЛ Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА ЧАСТ IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ОТ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1

Документи за доказване на икономическо и финансово състояние:

Преди сключване на договора с избрания изпълнител представя копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя за целия срок на договора.

В) Изисквания за технически и професионални способности на участниците:

1. Участникът следва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум строителство с предмет и обем идентични или сходни с предмета на обществената поръчка.

* Под „идентичен” или „сходен” предмет се разбира строителство изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на ВиК мрежи и съоръжения. Под сходен обем се разбира да е изпълнено общо строителството на ВиК мрежи и съоръжения 800 л.м.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ПОПЪЛВА СЕ РЕД 1А) НА РАЗДЕЛ В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА ЧАСТ IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ОТ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1.

Документи и доказателства за доказване на технически и професионални способности на участниците:

Преди сключване на договора с избрания изпълнител се представя списък на строителството по чл.64, ал.1, т.1 ЗОП, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

2. Участникът трябва да разполага със следните технически лица за изпълнение на СМР:

2.1. Технически ръководител- да отговаря на изискванията на чл. 163а от ЗУТ. За чуждестранно лице- техническа правоспособност призната на чуждестранно лице при условията на взаимност, установени за съответния случай съгласно ЗУТ и да има най-малко 5 год. опит като технически ръководител на строежи;

2.2. Инженер по част „ВиК“: който да притежава висше образование с квалификация строителен инженер, със специалност „ВиК” или еквивалентна и да има

най-малко 5 год. стаж по специалността и да е участвал в изпълнението поне на един бр. обект, свързан с изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на „ВиК” мрежи и съоръжения.

2.3. Инженер – геодезия: който да притежава висше образование с квалификация строителен инженер, със специалност „Геодезия” или еквивалентна и да има най-малко 5 год. стаж по специалността;

2.4. Инженер –транспортно строителство: който да притежава висше образование с квалификация строителен инженер, със специалност „Пътно строителство” или „Транспортно строителство” или еквивалентна и да има най-малко 5 год. стаж по специалността;

2.5. Отговорник за контрола на качеството, който да има най-малко 5 (пет) години опит в контрола по качеството на строителни обекти и да притежава удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалентно.

2.6. Експерт по безопасност и здраве в строителството, който да притежава удостоверение за „Експерт по безопасност и здраве” съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно и да има най-малко 5 (пет) години опит като длъжностно лице по здравословни и безопасни условия на труд.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ПОПЪЛВА СЕ РЕД 2) НА РАЗДЕЛ В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА ЧАСТ IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ОТ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1.

Документи и доказателства за доказване на технически и професионални способности на участниците по т.2:

Преди сключване на договора с избрания изпълнител се представя списък на персонала по чл.64, ал.1, т.6 ЗОП, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

3. Участникът да разполага със собствено или наето оборудване /механизация/ минимум, както следва:

- багер 0.65 м3 - 1 бр.;
- валяк до 2 т- 1 бр.;
- валяк до 10 т- 1бр.;
- фадрома - 1 бр.;
- самосвали 13т - 2 бр.;
- машина за рязане на асфалт - 1бр.;
- машина за фрезование на асфалт; -1бр;
- мини фадрома;
- бордови автомобил 22т -2 бр.;
- бордови автомобил 13 т - 1 бр.;
- бордови автомобил 5 т - 2 бр.;
- елкъртач - 2 бр.;

- автобетоносмесител, с обем 3 м³ - 1бр.;
- асфалтополагаща машина - 1 бр.;
- кран – 1 бр.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ПОПЪЛВА СЕ РЕД 9) НА РАЗДЕЛ В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА ЧАСТ IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ОТ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1.

Документи и доказателства за доказване на технически и професионални способности на участниците по т.3:

Декларация по чл.64, ал.1, т.9 ЗОП- на инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

4. Участникът трябва да има внедрени системи:

4.1.за управление на качеството съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват строителство;

4.2. за управление на околната среда съгласно стандарта БДС EN ISO 14001:2004 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда обхват строителство;

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ПОПЪЛВА СЕ В РАЗДЕЛ Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ НА ЧАСТ IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ОТ ЕЕДОП - ОБРАЗЕЦ № 1.

За доказване на това изискване преди сключване на договора с избрания изпълнител, той представя заверено копие на валидни сертификати за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2008, за управление на околната среда съгласно стандарта БДС EN ISO 14001:2004, с обхват в областта на строителството или еквивалентни сертификати, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

При участие на подизпълнители, те трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението- чл.

59, ал. 6 от ЗОП.

В случаите, когато клон на чуждестранно лице е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквани от възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай, че документите за доказване на технически възможности, квалификация и опит са на чужд език, същите се представят и в превод.

Забележка: Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата- чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ЗА ВСЕКИ ОТ СЪОТВЕТНИТЕ СУБЕКТИ- ТРЕТИ ЛИЦА, ЧИИТО КАПАЦИТЕТ ЩЕ БЪДЕ ИЗПОЛЗВАН СЕ ПРЕДСТАВЯ НАДЛЕЖНО ПОПЪЛНЕН И ПОДПИСАН ОТ ТЯХ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1, В КОЙТО СЕ ПОСОЧВА ИНФОРМАЦИЯТА, ИЗИСКВАНА СЪГЛАСНО РАЗДЕЛИ А И Б ОТ ЧАСТ II И ТАЗИ ОТ ЧАСТ III НА ЕЕДОП.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

2.3.6. Подизпълнители.

Участниците посочват в ЕЕДОП- образец № 1 подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато подизпълнителят не отговаря на горните условия, Възложителят изисква замяна на подизпълнител.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ЗА ВСЕКИ ОТ ПОСОЧЕНИТЕ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ СЕ ПРЕДСТАВЯ НАДЛЕЖНО ПОПЪЛНЕН

И ПОДПИСАН ОТ ТЯХ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1, В КОЙТО СЕ ПОСОЧВА ИНФОРМАЦИЯТА, ИЗИСКВАНА СЪГЛАСНО РАЗДЕЛИ А И Б ОТ ЧАСТ II И ТАЗИ ОТ ЧАСТ III НА ЕЕДОП.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горните условия.

2.4. ОФЕРТА

2.4.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Представянето на оферта ще се счита за съгласие на участника с всички изисквания и условия, посочени в документацията за участие, при спазване на приложимите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, когато са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, освен в случаите на доказване на липса на основания за отстраняване, посочени в чл. 58 от ЗОП.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация” или „Търговска тайна” върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация, и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

2.4.2.Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) календарни месеца,считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението за поръчката.

2.4.3. Съдържание на офертата

2.4.3.1. Заявление за участие, включващо най-малко следните документи:

А) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника- по *Образец № 1 от настоящата документация*, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

Чрез представянето на ЕЕДОП при подаване на заявление за участие или оферта, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ *ЕЕДОП- Образец № 1*. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен *ЕЕДОП- Образец № 1* за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, когато се подава повече от един *ЕЕДОП- Образец № 1* обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в *ЕЕДОП- Образец № 1*, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен *ЕЕДОП- Образец № 1*, който съдържа информацията по предходното изречение.

В *ЕЕДОП- Образец № 1* се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участниците могат да използват *ЕЕДОП- Образец № 1*, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Б) документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложима;

В) в случай, че участник е обединение, което не е юридическо лице, копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.4.3.2. Оферта, която включва:

А) Техническо предложение- образец № 2.1, съдържащо:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника- по образец на участника;

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя- описва се в образец № 2.1;

В предложението за изпълнение на поръчката, участникът посочва своето предложение относно гаранционните срокове на изпълнените СМР. Участниците трябва да предложат гаранционни срокове за изпълнените строителни работи, които не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Участникът, който е предложил гаранционен срок по – кратък от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. се предлага за отстраняване.

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор- образец № 2.1 /т.6/;

- Декларация за срока на валидност на офертата- образец № 2.1 /т.7/;

- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо- образец № 2.1 /т.8/;

Техническото предложение трябва да има задължителното минимално съдържание, описано в т. 12 „Изисквания към съдържанието на техническото предложение.“ от техническата спецификация.

Б) Ценово предложение, съставено съгласно образец № 2.2 с попълнено КСС-приложение 1 към образец № 2.2 и анализни цени по образец на участника се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"

Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай участникът се отстранява.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се приема за вярна изписаната с думи.

Забележка: Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация за цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700

Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

- Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14:00 до 17:00 ч.

София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, телефон: 02 / 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика

София, 1051, ул. „Триадица“ № 2, телефон: 02 / 811 94 43

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

2.4.4. Запечатване и подаване на документи, свързани с участието в процедурата

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: община Кнежа - град Кнежа, п.к. 5835, ул. "Марин Боев" № 69 в работно време от 8:30 до 17:00, до датата и часа, посочени в обявлението.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката- публично състезание по ЗОП с предмет: „ДОИЗГРАЖДАНЕ, РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ВОДОПРОВОДНАТА И КАНАЛИЗАЦИОННАТА МРЕЖА И ИЗГРАЖДАНЕ НА ПРЕЧИСТВАТЕЛНА СТАНЦИЯ ЗА ОТПАДНИ ВОДИ - ГР. КНЕЖА”

ПОДОБЕКТ: Отводнителна зона II

ПЪРВИ ЕТАП: „Канализация на ул.”Назъм Хикмет”- гр.Кнежа”

МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ: Начало – о.к.653, през о.к. 654 до о.к. 524 и включване в съществуващата канализация по ул.”Родопи”

Опаковката включва заявление за участие (документите по т. 2.5.3.1); техническо предложение (образец №2) и приложимите към него документи (документите по б. А) на т. 2.5.3.2), опис на представените документи- свободен текст, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение (документа по б. Б) на т. 2.5.3.2).

Възложителят не носи отговорност за неполучаването на оферти или за получаването им след указания срок в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на

офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срок до датата и часа, посочени в Обявлението (часово време в България).

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)” - за участие в публично състезание по ЗОП с предмет: **„ ДОИЗГРАЖДАНЕ, РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ВОДОПРОВОДНАТА И КАНАЛИЗАЦИОННАТА МРЕЖА И ИЗГРАЖДАНЕ НА ПРЕЧИСТВАТЕЛНА СТАНЦИЯ ЗА ОТПАДНИ ВОДИ - ГР. КНЕЖА”**

ПОДОБЕКТ: Отводнителна зона II

ПЪРВИ ЕТАП: „Канализация на ул.”Назъм Хикмет”- гр.Кнежа”

МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ: Начало – о.к.653, през о.к. 654 до о.к. 524 и включване в съществуващата канализация по ул.”Родопи”

2.4.5. Приемане на оферти/връщане на оферти.

При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. Не се допуска приемане на заявления оферти от лица, които не са включени в списъка.

2.5. Гаранция за изпълнение.

Преди подписване на договора за обществена поръчка изпълнителят следва да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

Изпълнителят сам избира формата на гаранцията за изпълнение между една от трите форми:

1. парична сума преведена по следната сметка на община Кнежа: BG11IABG74943301620403, IABGBGSF, „Интернешънъл Асет Банк“ АД;

2. банкова гаранция. Банковата гаранция следва да е безусловна, неотменима и да бъде със срок на валидност минимум 60 дни след крайния срок на изпълнение на договора за обществена поръчка;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. В застраховката възложителя следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по нея. Застраховката не може да се ползва като обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 дни след крайния срок на изпълнение на договора за обществена поръчка.

Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес, 2017 год., в гр. Кнежа, между:

Община Кнежа, със седалище и адрес на управление област Плевен, гр.Кнежа, 5835, ул."Марин Боев" №69, БУЛСТАТ 000193243, представлявана от Илийчо Пламенов Лачовски- кмет на община Кнежа, и Петя Веселинова Петрова- Трънска – главен счетоводител, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

....., със седалище и адрес на управление ЕИК/ БУЛСТАТ, представляван от, наричано по- долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и решение № на кмета на община Кнежа се подписа настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да извърши **„ДОИЗГРАЖДАНЕ, РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ВОДОПРОВОДНАТА И КАНАЛИЗАЦИОННАТА МРЕЖА И ИЗГРАЖДАНЕ НА ПРЕЧИСТВАТЕЛНА СТАНЦИЯ ЗА ОТПАДНИ ВОДИ - ГР. КНЕЖА”**

ПОДОБЕКТ: Отводнителна зона II

ПЪРВИ ЕТАП: „Канализация на ул.”Назъм Хикмет”- гр.Кнежа”

МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ: Начало – о.к.653, през о.к. 654 до о.к. 524 и включване в съществуващата канализация по ул.”Родопи”, съгласно техническата спецификация на обществената поръчка, техническото и ценовото предложение (приложение 1, приложение 2 и приложение 3) - неразделна част от настоящия договор.

Чл.2 (1) Предметът на договора включва изпълнение на следните дейности за изпълнение на строително- монтажни работи.

(2) Предметът по този договор ще се изпълнява по одобрен проект и сключен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, отпусната съгласно Протокол № 1/27.03.2017 г. на Управителния съвет на Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда /ПУДООС/ към Министерството на околната среда и водите /МОСВ/.

II. ЦЕНА

Чл.3. (1).Общата стойност за изпълнение на поръчката е в размер на лв. (словом:) без ДДС или лв. (словом:) с ДДС

(2) Елементи на ценообразуване за видовете СМР са както следва:

1. Средна часова ставка	 лв./час
2. Допълнителни разходи върху труд	 %
3. Допълнителни разходи върху механизация	 %
4. Доставно - складови разходи	 %
5. Печалба	 %

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4 (1) За извършените СМР по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като следва:

1. Междинни плащания до 80 % от общата сума за изпълнение на СМР, посочена в чл. 3, ал. 1, за реално изпълнени СМР. Всяко междинно плащане за СМР се извършва при реализиране на поне 20 % от стойността на СМР.

2. Окончателно плащане за изпълнение на СМР в размер на 20 % от общата сума за изпълнение на СМР, посочена в чл. 3, ал. 1.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащанията по ал.1, т. 1, въз основа на документите, съгласно Правилник за изпълнение и предаване на СМР, в съответствие с Наредба № 2/2003 г. и Наредба № 3/2003 г., протокол за обема на извършената работа, съответстваща на разходите, подписан от инвеститорски контрол и одобрен от директора на БД-Плевен и фактура, в срок до 5 /пет/ работни дни от датата на верифициране на разхода от ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащанията по ал.1, т. 1, въз основа на подписан без забележки на ПРОТОКОЛ за установяване на годността за ползване на строежа- обр. 16 и представена фактура в срок до 5 /пет/ работни дни от датата на верифициране на разхода от ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.

(4) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(5) Цената за изпълнение на предмета на договора е крайна и включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, вкл. тези за механизация, транспорт, възнаграждения на екипа, извънреден труд, промяна в организацията на работата и др. извънредни обстоятелства, откриване на строителна площадка, почистване на строителните отпадъци и извозването им до регламентирани депа, както и всички други присъщи разходи, неупоменати по-горе.

(6) Плащанията по договора се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

BIC:

IBAN:

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени в информацията по ал.5, в срок от 7 работни дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

(7) В случай, че Управляващият орган не верифицира платени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходи, констатирани като неправомерно изплатени суми поради неизпълнение на

предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да възстанови съответните суми в срок от 5 (пет) работни дни от получаване на искане за това по следната сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка:

BIC:

IBAN:

(8) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови изисканите суми в упоменатия срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законната лихва за забава за периода на просрочието.

(9) Преведените средства от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по следната сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка:

BIC:

IBAN:

(10) Всички фактури за извършване на плащания се изготвят в съответствие със Закона за счетоводството. При изготвяне на разходи – оправдателни документи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължително вписва текст съдържащ наименованието на оперативната програма, номера на договора между ПУДООС и МОСВ, номера на Договора между ПУДООС и Община Кнежа, както и номера и дата на договора за обществена поръчка, по който е извършено плащането.

IV. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.5. (1) Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е до подписване на Протокол за установяване на годността за ползване на строежа (Приложение № 16 към чл. 7, ал. 3, т. 16 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

(2) Отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на настоящия договор за обществена поръчка приключва с изтичането на последния гаранционен срок, съгласно чл. 10, ал. 2.

Чл.6. (1). Сроковете за изпълнение на строително – монтажните работи е (словом) календарни дни, считано от датата на откриване на строителна площадка, чрез съставяне на протокола за откриване на строителната площадка съгласно образца към Наредба № 3 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството /МРРБ/ от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва с подписване без забележки на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа и приключва с подписване без забележки на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

(2) Срокът на договора спира де тече при спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, включително, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина за спирането. За спирането на строителството се съставя Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (Приложение № 10 съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). След отстраняване на причините, довели до спирането се съставя Акт за установяване състоянието на строежа и

строителните и монтажните работи при продължаване на строителството (приложение № 11 съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а) да поставя допълнителни изисквания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съобразно настъпили промени в договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, като за настъпилите промени ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

б) по всяко време да осъществява контрол по изпълнение на настоящия договор, без с това да възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и оперативната му самостоятелност;

в) да изисква и получава разяснения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно процеса на изпълнение, и съвместно със същия да решава всички възникнали проблеми по време на изпълнението на обекта като решенията се оформят в писмен вид;

г) да спре временно изпълнението на настоящия договор, при настъпване на обстоятелства, които не е могъл да предвиди при подписването му и които са от значение за изпълнението на договора;

д) да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените строително-монтажни дейности в срок, без отклонение от договореното, без недостатъци и дефекти;

е) да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани всички появили се дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него строителни и монтажни работи по реда и в сроковете, определени в този договор.

ж) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

а) да заплати съответното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер, по реда, в сроковете и при условията, посочени в настоящия договор, ако то отговаря на изискванията за допустими разходи съгласно условията на договора за безвъзмездна финансова помощ;

б) да предаде копия от следните документи за възложената дейност: разрешение за строеж; документи за собственост; еземпляр от одобрения работен проект на обекта;

в) в срок от 3 (три) дни преди откриване на строителна площадка да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за определените от него лица, които ще упражняват инвеститорски контрол и строителен надзор при изпълнение на строителството;

г) в срок от 5 (пет) работни дни след подписване без забележки на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа и предоставяне на всички необходими документи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да предприеме действия по въвеждането на обекта в експлоатация, съгласно действащата нормативна уредба в строителството;

д) да осигури свободен достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта, както и да създаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите условия за изпълнение на строителството съгласно този договор и изискванията на нормативните актове;

е) да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнението на неговите задължения;

ж) при поискване да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допълнителни налични изходни данни и графични материали, необходимостта от които е възникнала в процеса на изпълнение на договора;

з) да приеме изработеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако отговаря на изискванията посочени в техническата спецификация.

Чл.8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) при изпълнение на всички строително-монтажни работи да спазва действащите нормативни изисквания, както и да съгласува действията си с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, строителния надзор и авторския надзор;

б) вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи следва да отговарят на предвидените такива в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и на техническата спецификация и проекта, и техническите изисквания към вложените строителните продукти, съгласно НАРЕДБА № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България. Съответствието се удостоверява по реда и условията, посочени в същата Наредба. Влаганите материали трябва да бъдат придружени с изискваните се документи за качество и технически характеристики и да бъдат съгласувани с авторския надзор, строителния надзор и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

в) да работи с технически правоспособни лица при изпълнението на задълженията си;

г) да съставя и представя в срок всички документи, протоколи и сертификати, необходими при отчитането, заплащането и приемането на изпълнените строително-монтажни работи, като осигурява свои представители за подписване на констативни протоколи между ВЪЗЛОЖИТЕЛ, ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА и ИЗПЪЛНИТЕЛ.

д) да отстранява за своя сметка и в определения срок, след писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, всички появили се в гаранционния срок дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него строително-монтажни работи;

е) да отстранява за своя сметка и в определения срок, след писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, всички некачествено изпълнени строително - монтажни работи, установени в хода на изпълнението;

ж) по всяко време да осигурява безпрепятствена възможност за проверка и контрол на изпълняваните отделни видове работи от определеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице, осъществяващо инвеститорски контрол, както и от лицата, осъществяващи строителен и авторски надзор, без да се пречи на изпълнението на текущите работи;

з) да изпълни възложената му работа качествено, с необходимия професионализъм, в обем и съдържание, съобразно изискванията на одобрената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ техническа спецификация и действащото законодателство в Република България;

и) да осигури за своя сметка извършването на всички дейности, включени в предмета на обществената поръчка;

й) да поддържа валидна застраховка професионална отговорност съгласно чл.171 ЗУТ до окончателно изпълнение на договора;

к) да сключи и да поддържа през целия период на изпълнение на СМР до датата на издаване на разрешението за ползване на обекта застраховка, която покрива материални

вреди върху СМР, строителните продукти и оборудването, намиращи се на строителната площадка;

л) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с протокол всички документи, които следва да изготви съгласно предмета на договора, в това число и екзекутивна документация, при необходимост, както и други документи, необходими за издаване на разрешение за ползване на обекта.

м) да поеме за своя сметка разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи, необходими за изграждане на обекта, за подготовка на строителна площадка и премахване на строителните отпадъци след приключване на СМР;

н) при извършване на проверка на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Управляващия орган, Сертифициращия орган, Одитния орган и други национални одитни и контролни органи да осигури присъствие на свой представител, достъп до помещения, да представи документи, удостоверяващи изпълнението на този договор, както и всяка друга информация, свързана с изпълнението на задълженията му по този договор.

о) да съставя, оформя и представя необходимите документи за разплащане, отчитащи и доказващи количеството и качеството на извършените СМР и вложените материали /количествени сметки, протоколи за извършени СМР, актове по Наредба 3 от 2003г., сертификати за материали и др./. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изиска допълнителни документи по негова преценка за нуждите на доказване на количеството и качеството на изпълнените СМР и вложените материали.

п) да окаже пълно съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за организиране и изпълнение на необходимите съгласувателни процедури на дейностите, необходими за приемане на строежа с Протокол обр. 16 и за получаване на Разрешение за ползване на обекта съгласно чл. 175 ÷ чл. 179 от ЗУТ и Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

р) Да изпълнява мерките за информация и публичност изисквани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;

б) да получи уговореното възнаграждение по реда, в сроковете и съгласно условията на настоящия договор.

в) при частично изпълнение на възложената задача и ако по-нататъшното изпълнение на задачата се окаже невъзможно по причини, независещи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да получи възнаграждение в размер, съответстващ само на изпълнената част от работата.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.9 (1) При подписване на договора за обществена поръчка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без включен ДДС;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение между една от трите форми:

1. парична сума преведена по следната сметка на община Кнежа: BG11IABG74943301620403, IABGBGSF, „Интернешънъл Асет Банк“ АД;

2. банкова гаранция. Банковата гаранция следва да е безусловна, неотменима и да бъде със срок на валидност минимум 60 дни след крайния срок на изпълнение на договора за обществена поръчка;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. В застраховката възложителя следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по нея. Застраховката не може да се ползва като обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 дни след крайния срок на изпълнение на договора за обществена поръчка.

(3) Гаранцията по ал.2, т. 1 или т.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава най-късно 15 (петнадесет) календарни дни преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение или застраховката същата да се продължи съобразно удължаване на времетраенето на договора при условията на настоящия договор.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при удовлетворяване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от внесената гаранция за изпълнение на поръчката поради възникване на вземания, в срок от 10 (десет) работни дни, да допълни същата, до посочения в ал.1 размер.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение на поръчката:

а) при прекратяване на настоящия договор по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

б) при прекратяване (в случай на обединение, което не е юридическо лице) или ликвидация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (в случай, че същия е юридическо лице).

в) при прекратяване на вписването на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Централния професионален регистър на строителя;

(6) Гаранцията за изпълнение на поръчката се освобождава в срок от 30 дни след подписване без забележки на ПРОТОКОЛ за установяване на годността за ползване на строежа- обр. 16.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви върху сумата по гаранцията за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението.

(10) При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(11) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения при некачествено или ненавременно изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от гаранцията за добро изпълнение.

(12) В случай че неизпълнението на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по стойност превишава размера на гаранцията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси обезщетение по общия ред.

(13) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред компетентен съд.

VII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ, ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

Чл.10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове, посочени в Техническото предложение, които не могат да бъдат по-кратки от минималните гаранционни срокове по НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(2) За основните групи изпълнени строително-монтажни работи гаранционните срокове, съгласно Техническото предложение на Изпълнителя са, както следва:

- за преносни и разпределителни проводи (мрежи) и съоръжения към тях на техническата инфраструктура /новоизградения канализационен колектор и сградни канализационни отклонения, в т.ч. ревизионни, събирателни шахти и улични дъждоприемни шахти оттоци /-.....години

- за улиците / възстановената на пътната настилка-..... години

(3) На основание чл. 160, ал. 5 от ЗУТ, гаранционните срокове текат от деня на въвеждане на строителния обект в експлоатация с издаване на разрешение за ползване.

(4) За проявилите се в посочените гаранционни срокове дефекти, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок до 5 работни дни след уведомяването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва проверка (вкл. на място). В резултат на извършената проверка и след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, двете страни определят срок, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме съответните действия и да отстрани тези дефекти. Гаранционният срок спира да тече, за времето, когато се извършват работите по отстраняване на дефектите.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.11. Настоящият договор се прекратява:

1. с извършването и предаването на възложената работа;
2. с изтичане на срока му;
3. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
4. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

6. едностранно, без предизвестие, при виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по раздел V от настоящия договор.

7. в случай че по отношение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност.

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.12. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи непреодолима сила по смисъла на Търговския закон, и ако тези обстоятелства, непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор.

(2) Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила е длъжна:

а) да уведоми писмено другата страна, в срок от 5 работни дни от настъпването на непреодолимата сила, за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието; за неговото предполагаемо времетраене. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди;

б) да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби;

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(6) Определено събитие не може да се квалифицира като непреодолима сила, ако:

а) ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор;

б) ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.13 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третира като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

XI. НЕУСТОЙКИ

Чл.14. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни изцяло възложени дейности и строително-монтажни работи или част от тях, или не ги изпълни съгласно изискванията за

тяхното извършване, посочени в настоящия договор, извън случаите по член 12, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер до 10 (десет) на сто от стойността на неизпълнените или незавършени дейности.

Чл.15. При забава в плащането, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.1 на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от тази стойност.

Чл.16. В случай на забавяне при изпълнението на работата по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.1 % от стойността на забавената дейност за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от тази стойност.

Чл.17. При прекратяване на договора по чл.11, т.3 от договора, страните не си дължат неустойки.

Чл.18. При прекратяване на договора по чл.11, т.5, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.19. При прекратяване на договора по чл.11, т.5, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените и неразплатени дейности и СМР, доказани с документи и фактури, извършени до момента на получаване на уведомлението съгласно чл.11, т.5 от договора.

ХІІ. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.20. (1) Приемането на обекта след извършените строително-монтажни работи се удостоверява чрез подписване на ПРОТОКОЛ за установяване на годността за ползване на строежа- обр. 16 от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от лицето осъществяващо строителен надзор.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, след уведомяване от лицето осъществяващо строителен надзор, да прави рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за констатирани дефекти или появили се недостатъци на изпълнените СМР.

(4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

(5) В седемдневен срок от подписване на настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя лице, което да подписва Протоколи и други документи, свързани с изпълнението на поръчката по настоящия договор, за което писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ХІІІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

Чл.21. За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл.22. Възникналите спорове по този договор, съгласно сключения между страните договор, се решават пред компетентния съд.

Чл.23. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правило не се прилага по

отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

Чл.24. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

(2) Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

За Възложителя:

За Изпълнителя:

(3) Всяка от страните по настоящия договор е длъжна незабавно да уведоми другата при промяна на адреса си. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Чл.25. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл.117 ЗОП.

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра - три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя;

Приложение № 3 – Ценово предложение на изпълнителя;

Приложение №4 – Заверено копие от застраховка професионална отговорност по член 171 от Закона за устройство на територията.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

(Илийчо Лачовски)

.....

(Петя Петрова- Трънска)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

(.....)