О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007
E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

УТВЪРДИЛ: Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД, във връзка с чл.42, ал. 5 от ЗОП.

/п/
ИЛИЙЧО ЛАЧОВСКИ,
кмет на община Кнежа

Съгласувал: **/п/**
Станислава Нехризова
Юрист

Изготвил: **/п/**
Цветелина Калчева
Директор „СА“

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изграждане на канализационни колектори за отпадъчни води в гр. Кнежа, по ул. „Батак“, ул. „Шипка“, ул. „Перущица“ и ул. „Драва“ - от о.к.117 до о.к.356”

гр. Кнежа, 2018 год.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

I. **Техническа спецификация, в т.ч. Инвестиционен проект във фаза "работен проект" за изграждане на канализационни колектори за отпадъчни води в гр. Кнежа, по ул.Батак, ул. Шипка, ул. Перущица и ул. Драва - от о.к.117 до о.к.356. ***

II. **Методика за определяне на комплексната оценка на офертата.**

III. **Образци на документи и указания за подготовката им.**

IV. **Проект на договор.**

** Забележка:*

Инвестиционен проект във фаза "работен проект" за изграждане на канализационни колектори за отпадъчни води в гр. Кнежа, по ул.Батак, ул. Шипка, ул. Перущица и ул. Драва - от о.к.117 до о.к.356 е приложен към документацията на електронен носител и е публикуван на профила на купувача, заедно със всички останали части на документацията и другите изискуеми от Закона за обществените поръчки документи.

ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

Настоящата документация е съставена съгласно изискванията на чл.31 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Решението за откриване на процедурата и обявлението за оповестяване откриването на процедурата за възлагане на обществената поръчка са публикувани в регистъра на обществените поръчки под следния уникален номер: 00672-2018-0006

Решението за откриване на процедурата, обявлението за оповестяване откриването на процедурата за възлагане на обществената поръчка и настоящата документация са публикувани на профила на купувача на възложителя община Кнежа с адрес http://www.kneja.acstre.com/currentNews-1636-publichno_systezanie_z.html.

Навсякъде, където е записано в настоящата документация „Обществена поръчка" и/или „Поръчка" и/или „Процедура", следва да се тълкува като обществена поръчка, която се възлага по реда на ЗОП и която ще се възложи, чрез процедура Публично състезание по смисъла на чл. 176-181 от ЗОП.

По всички въпроси, отнасящи се до възлагането на обществената поръчка, които не са задължителна част на документацията за участие, се прилага Закона за обществените поръчки.

ЗАБЕЛЕЖКА: Всяко посочване на сертификат, стандарт, конкретен модел, източник или специфичен процес, патент, тип или конкретен произход или производство в настоящата документация да се чете „или еквивалент".

I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Място на изпълнение

Република България, община Кнежа, град Кнежа, ул. „Батак", ул. „Шипка", ул. „Перущица" и ул. „Драва" - от о.к.117 до о.к.356".

1.2 Възложител

Община Кнежа.

1.3 Описание на настоящето състояние на обекта, условия за изпълнение на строителството, налични съобщителни връзки, които следва да бъдат взети предвид:

Предмет на настоящата поръчка е „Изграждане на канализационни колектори за отпадъчни води в гр. Кнежа, по ул. „Батак", ул. „Шипка", ул. „Перущица" и ул. „Драва" - от о.к.117 до о.к.356".

До началото на реализацията на интегрирания проект за „Доизграждане, реконструкция и рехабилитация на водопроводна и канализационна мрежа и изграждане на пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Кнежа" в град Кнежа има само частично изградена канализационна мрежа, обхващаща съвсем малка част от града, с обща дължина около 12км.

Всички изградени канали заустваха директно в коритото на р. Гостиля.

Канализационните клонове, които са изпълнени в миналото са от бетонови тръби, чието състояние по данни на експлоатиращото дружество е незадоволително. Връзките между тръбите са нарушении в тях се инфилтрират много подпочвени води, а при ниско ниво на подпочвените води процесът е обратен. Липсата на канализация и ефективно отводняване в неканализираните зони на гр.Кнежа води до периодично преовлажняване на масива и свлачищни процеси върху една голяма част от територията на града.

ISO 9001 ISO 14001 Registered UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

В момента е реализиран 1-ви етап от проект за цялостно изграждане на канализацоинната мрежа в град Кнежа. Първи етап засяга централната част на града. Изграден е и главен колектор I, който ще поеме отпадните води от цялата шеста отводнителна зона на града, част от която са и улиците, предмет на настоящата разработка.

Изграждането на колектори за битови отпадни води по улиците ул.Батак, ул. Шипка, ул. Перущица и ул. Драва ще даде възможност за канализирането, отводняването и подобряване на социално-битовите условия на живущите в района.

Предвидено е колекторът да се заусти в съществуващ новоизграден колектор наречен Приток 193 в общата канализационна схема на града, който отвежда отпадните води в главен колектор I. Цялото трасе е проектирано с полипропиленови тръби и полипропиленови шахти. Колекторите са проектиран с тръби от Ф315, които поемат само битовите отпадни води и зауствт в съществуващия канализационен колектор Пр.193.

Предимството на този материал е :

- Лекота и висока гъвкавост;
- Отлична устойчивост на удари;
- Абсолютна непроницаемост на газове и пари;
- Значителна устойчивост на атмосферни влияния и на промени предизвикани от UV-радиации;
- Устойчивост на ниски температури;
- Доставя се със стандартна дължина от 6м +интегрирана муфа. Което автоматично намалява броя на връзките.

При разработката на проекта са използвани следните материали, проектни разработки и нормативни документи:

"Норми за проектиране на канализационни системи";

"Норми за проектиране на водопроводни и канализационни инсталации в сгради";

"Норми за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони";

"Противопожарни строителни и технически норми";

"Правилник за извършване и приемане на строително –монтажните работи";

"Идеен проект за канализация на град Кнежа"- ИПП "Водоканал проект" 1966г;

"Доклад за инженерно-геоложкото и хидрогеоложко проучване на свлачищен район в гр Кнежа, Врачански окръг" - НИППИ "Водоканалпроект" м.XII.1974г.;

Работен проект „Доизграждане, реконструкция и рехабилитация на водопроводна и канализационна мрежа и изграждане на пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Кнежа";

Фирмени каталози, проспекти, оферти за доставка на тръби и др. при спазване разпоредбите на Наредба 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

1.4. Описание на видовете работи, предмет на договора:

Предвиденте за изграждане на канализационни колектори и подобряване на екологичната среда участъци включва следните основни видове работи:

- направа на изкоп за полагане на тръбата;

nqa ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

- полагане на подложен пласт от пясък, необходими за достигане равност и наклони на повърхността;
- полагане на тръбите от PP-HD;
- свързване на тръбите и монтаж на ревизионни и събирателни шахти;
- монтаж на улични оттоци;
- монтаж на сградни отклонения;
- засипване на канализационните тръби, спазвайки необходимата технология;
- възстановяване на разрушената пътна настилка;
- временна организация на движението, съобразена с приетият график и организация за изпълнение на строителните работи и нормативните изисквания на Наредба No. 16/2001 г за временна организация на пътища при извършване на ремонтни работи;

Към датата на откриване на процедурата не е осигурено финансиране за обществената поръчка и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изпрати уведомително писмо до избрания ИЗПЪЛНИТЕЛ за размера на осигурените средства за изпълнение на обекта, както и видовете и количества СМР, които избраният ИЗПЪЛНИТЕЛ следва да изпълни, ако не е осигурено финансиране за изпълнение на етапа в неговата цялост.

Видовете строително-монтажни работи, съгласно проектната документация и техните количества са представени в табл.1.

Табл. 1

Наименование на вида СМР	Ед. мярка	По ПСД
		Количество
колектор №174 - УЛИЦА ПЕРУЩИЦА		
ИЗКОП С ОГР.ШИРИНА 1.2до4М - РЪЧНО УКРЕПЕН В ЗЕМНИ ПОЧВИ С Н=2до4М <<01-01-040>>	м3	68.47
ИЗКОП С БАГЕР ЗЕМ.ПОЧВИ ПРИ 1 УТ.У-ВИЕ НА ТРАНСПОРТ <<01-04-028>>	м3	388.47
ИЗКОП С БАГЕР ЗЕМ.ПОЧВИ ПРИ 1 УТ.У-ВИЕ НА ОТВАЛА <<01-04-024>>	м3	684.20
ПЛЪТНО УКРЕПВАНЕ И РАЗКРЕПВАНЕ НА ИЗКОПИ В=или<6М Н=2до4М В ЗЕМНИ ПОЧВИ <<01-02-003>>	м2	1 625.00
НАПРАВА НА ПОДЛОЖКА ОТ ПЯСЪК	м3	68.47
ЗАСИПВАНЕ ТЕСНИ ИЗКОПИ БЕЗ ТРАМБОВАНЕ <<01-01-059>>	м3	684.20
УПЛЪТНЯВАНЕ ЗЕМНИ ПОЧВИ С ПНЕВМАТИЧНА ТРАМБОВКА ПЛАСТ 20СМ <<01-01-061>>	м3	1 072.67
РАЗВАЛЯНЕ И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ТРОШЕНОКАМЕННА НАСТИЛКА	м3	137.00
Доставка и монтаж на база ф1000/1 изход ф315	бр.	1.00
Доставка и монтаж на база ф1000/1 вход / изход ф315	бр.	5.00

ISO 9001
ISO 14001
Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS
015

Доставка и монтаж на удължителен пръстен ф1000 със стълба	бр.	12.00
Доставка и монтаж на конус за шахта ф1000/630	бр.	6.00
Доставка и монтаж на адаптер с муфа за вкл. ф315	бр.	1.00
Доставка и монтаж на уплътнителен пръстен ф1000	бр.	18.00
Доставка и монтаж на уплътнителен пръстен ф630	бр.	6.00
Доставка и монтаж на дистанцираща тръба ф630	бр.	6.00
Доставка и монтаж на уплътнител за телескопична тръба	бр.	6.00
Доставка и монтаж на телескопична тръба за стандартен капак	бр.	6.00
Доставка и монтаж на капак	бр.	6.00
ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА БЕТОН Б-20 ЗА УКРЕПВАНЕ ОКОЛО КАПАЦИ НА ШАХТИ	м3	1.80
ДОСТАВКА ПОЛАГАНЕ И МОНТАЖ НА КАНАЛИЗАЦИОННИ ТРЪБИ Ф300 SN8/ИНТЕГРИРАНА МУФА	м	346.00
Доставка и полагане на дребнозърнест материал d<20mm	м3	183.00
Направа доставка и монтаж на сградно вкл.(до 10м)	бр.	24.00
колектор №178 - УЛИЦА ШИПКА		
ИЗКОП С ОГР.ШИРИНА 1.2до4М - РЪЧНО УКРЕПЕН В ЗЕМНИ ПОЧВИ С Н=2до4М <<01-01-040>>	м3	70.69
ИЗКОП С БАГЕР ЗЕМ.ПОЧВИ ПРИ 1 УТ.У-ВИЕ НА ТРАНСПОРТ <<01-04-028>>	м3	400.69
ИЗКОП С БАГЕР ЗЕМ.ПОЧВИ ПРИ 1 УТ.У-ВИЕ НА ОТВАЛА <<01-04-024>>	м3	918.79
ПЛЪТНО УКРЕПВАНЕ И РАЗКРЕПВАНЕ НА ИЗКОПИ В=или<6М Н=2до4М В ЗЕМНИ ПОЧВИ <<01-02-003>>	м2	1 910.00
НАПРАВА НА ПОДЛОЖКА ОТ ПЯСЪК	м3	70.69
ЗАСИПВАНЕ ТЕСНИ ИЗКОПИ БЕЗ ТРАМБОВАНЕ <<01-01-059>>	м3	918.79
УПЛЪТНЯВАНЕ ЗЕМНИ ПОЧВИ С ПНЕВМАТИЧНА ТРАМБОВКА ПЛАСТ 20СМ <<01-01-061>>	м3	1 319.47
РАЗВАЛЯНЕ И ВЪЗСТАНОВЯНЕ НА НАСТИЛКА ОТ ТРОШЕН КАМЪК	м3	141.00
Доставка и монтаж на база ф1000/1 изход ф315	бр.	1.00
Доставка и монтаж на база ф1000/1 вход / изход ф315	бр.	5.00
Доставка и монтаж на удължителен пръстен ф1000 със стълба	бр.	18.00

ISO 9001
ISO 14001
Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS
015

Доставка и монтаж на конус за шахта ф1000/630	бр.	6.00
Доставка и монтаж на адаптер с муфа за вкл. ф315	бр.	1.00
Доставка и монтаж на уплътнителен пръстен ф1000	бр.	24.00
Доставка и монтаж на уплътнителен пръстен ф630	бр.	6.00
Доставка и монтаж на дистанцираща тръба ф630	бр.	6.00
Доставка и монтаж на уплътнител за телескопична тръба	бр.	6.00
Доставка и монтаж на телескопична тръба за стандартен капак	бр.	6.00
Доставка и монтаж на капак	бр.	6.00
ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА БЕТОН Б-20 ЗА УКРЕПВАНЕ ОКОЛО КАПАЦИ НА ШАХТИ	м3	1.80
ДОСТАВКА ПОЛАГАНЕ И МОНТАЖ НА КАНАЛИЗАЦИОННИ ТРЪБИ Ф300 SN8/ИНТЕГРИРАНА МУФА	м	357.00
Доставка и полагане на дребнозърнест материал d<20mm	м3	189.00
Направа доставка и монтаж на сградно вкл.(до 10м)	бр.	25.00
колектор №179 - УЛИЦА БАТАК		
ИЗКОП С ОГР.ШИРИНА 1.2до4М - РЪЧНО УКРЕПЕН В ЗЕМНИ ПОЧВИ С Н=2до4М <<01-01-040>>	м3	71.28
ИЗКОП С БАГЕР ЗЕМ.ПОЧВИ ПРИ 1 УТ.У-ВИЕ НА ТРАНСПОРТ <<01-04-028>>	м3	405.28
ИЗКОП С БАГЕР ЗЕМ.ПОЧВИ ПРИ 1 УТ.У-ВИЕ НА ОТВАЛА <<01-04-024>>	м3	925.28
ПЛЪТНО УКРЕПВАНЕ И РАЗКРЕПВАНЕ НА ИЗКОПИ В=или<6М Н=2до4М В ЗЕМНИ ПОЧВИ <<01-02-003>>	м2	2 020.00
НАПРАВА НА ПОДЛОЖКА ОТ ПЯСЪК	м3	71.28
ЗАСИПВАНЕ ТЕСНИ ИЗКОПИ БЕЗ ТРАМБОВАНЕ <<01-01-059>>	м3	925.28
УПЛЪТНЯВАНЕ ЗЕМНИ ПОЧВИ С ПНЕВМАТИЧНА ТРАМБОВКА ПЛАСТ 20СМ <<01-01-061>>	м3	1 330.56
РАЗВАЛЯНЕ И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА НАСТИЛКА ОТ ТРОШЕН КАМЪК	м3	143.00
Доставка и монтаж на база ф1000/1 изход ф315	бр.	1.00
Доставка и монтаж на база ф1000/1 вход / изход ф315	бр.	5.00
Доставка и монтаж на удължителен пръстен ф1000 със стълба	бр.	18.00
Доставка и монтаж на конус за шахта ф1000/630	бр.	6.00

ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

Доставка и монтаж на адаптер с муфа за вкл. ф315	бр.	1.00
Доставка и монтаж на уплътнителен пръстен ф1000	бр.	24.00
Доставка и монтаж на уплътнителен пръстен ф630	бр.	6.00
Доставка и монтаж на дистанцираща тръба ф630	бр.	6.00
Доставка и монтаж на уплътнител за телескопична тръба	бр.	6.00
Доставка и монтаж на телескопична тръба за стандартен капак	бр.	6.00
Доставка и монтаж на капак	бр.	6.00
ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА БЕТОН Б-20 ЗА УКРЕПВАНЕ ОКОЛО КАПАЦИ НА ШАХТИ	м3	1.80
ДОСТАВКА ПОЛАГАНЕ И МОНТАЖ НА КАНАЛИЗАЦИОННИ ТРЪБИ Ф300 SN8/ИНТЕГРИРАНА МУФА	м	360.00
Доставка и полагане на дребнозърнест материал d<20mm	м3	191.00
Направа доставка и монтаж на сградно вкл.(до 10м)	бр.	24.00
колектор по УЛИЦА ДРАВА от о.к.117 до о.к.356		
ИЗКОП С ОГР.ШИРИНА 1.2до4М - РЪЧНО УКРЕПЕН В ЗЕМНИ ПОЧВИ С Н=2до4М <<01-01-040>>	м3	164.00
ИЗКОП С БАГЕР ЗЕМ.ПОЧВИ ПРИ 1 УТ.У-ВИЕ НА ТРАНСПОРТ <<01-04-028>>	м3	781.00
ИЗКОП С БАГЕР ЗЕМ.ПОЧВИ ПРИ 1 УТ.У-ВИЕ НА ОТВАЛА <<01-04-024>>	м3	2 611.00
ПЛЪТНО УКРЕПВАНЕ И РАЗКРЕПВАНЕ НА ИЗКОПИ В=или<6М Н=2до4М В ЗЕМНИ ПОЧВИ <<01-02-003>>	м2	5 140.00
НАПРАВА НА ПОДЛОЖКА ОТ ПЯСЪК	м3	164.00
ЗАСИПВАНЕ ТЕСНИ ИЗКОПИ БЕЗ ТРАМБОВАНЕ <<01-01-059>>	м3	2 611.00
УПЛЪТНЯВАНЕ ЗЕМНИ ПОЧВИ С ПНЕВМАТИЧНА ТРАМБОВКА ПЛАСТ 20СМ <<01-01-061>>	м3	3 392.00
РАЗВАЛЯНЕ И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА НАСТИЛКА ОТ ТРОШЕН КАМЪК	м3	182.00
Разваляне на съществуваща асфалтобетонова настилка, включително изкопаване, натоварване, транспортиране на определено растояние и разтоварване на депо	м3	2.60
Доставка и полагане на асфалтова смес за основа Тип Ао - БИТУМИЗИРАНА ОСНОВА	тона	2.40
ЕД.ПОВ.ОБРАБОТКА (ЗАПЕЧАТКА) С БИТУМ 1,5-2 Л/М2 И ПЯСЪК (НАФТА) <<03-01-001>>	100 м2	0.20
АСФАЛТОБЕТОН-НЕПЛ.СМЕС ЗА ДОЛ.ПЛАСТ 24 КГ/М2/1СМ. (НАФТА) <<03-01-001>>	тона	1.92

ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

ПОЛАГАНЕ АСФАЛТОБЕТОН - НЕПЛ.СМЕС <<03-01-001>>	тона	1.92
АСФАЛТОБЕТОН-ПЛ.СМЕС ЗА ГОРЕН ПЛАСТ 24 КГ/М2/1СМ. (НАФТА) <<03-01-001>>	тона	1.92
ПОЛАГАНЕ АСФАЛТОБЕТОН ПЛ.СМЕС <<03-01-001>>	тона	1.92
Доставка и монтаж на база ф1000/1 вход / изход ф315	бр.	16.00
Доставка и монтаж на удължителен пръстен ф1000 със стълба	бр.	92.00
Доставка и монтаж на конус за шахта ф1000/630	бр.	16.00
Доставка и монтаж на адаптер с муфа за вкл. ф315	бр.	1.00
Доставка и монтаж на уплътнителен пръстен ф1000	бр.	92.00
Доставка и монтаж на уплътнителен пръстен ф630	бр.	16.00
Доставка и монтаж на дистанцираща тръба ф630	бр.	16.00
Доставка и монтаж на уплътнител за телескопична тръба	бр.	16.00
Доставка и монтаж на телескопична тръба за стандартен капак	бр.	16.00
Доставка и монтаж на капак	бр.	16.00
ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА БЕТОН Б-20 ЗА УКРЕПВАНЕ ОКОЛО КАПАЦИ НА ШАХТИ	м3	4.80
ДОСТАВКА ПОЛАГАНЕ И МОНТАЖ НА КАНАЛИЗАЦИОННИ ТРЪБИ Ф300 SN8/ИНТЕГРИРАНА МУФА	м	820.00
Доставка и полагане на дребнозърнест материал d<20mm	м3	435.00
Направа доставка и монтаж на сградно вкл.(до 10м)	бр.	10.00

Предметът на настоящата поръчка ще се изпълнява в случай, че бъде осигурено финансиране за обществената поръчка и бъде сключен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от Предприятието за управление на дейностите по опадване на околната среда /ПУДООС/ към Министерството на околната среда и водите /МОСВ/ до размера на осигурените средства за изпълнение на обекта и само видовете и количества СМР, за които е одобрено финансиране.

1.5. Срок на изпълнение

Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е до подписване на Протокол за установяване на годността за ползване на строежа (Приложение № 16 към чл. 7, ал. 3, т. 16 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

Отговорността на избрания Изпълнител при изпълнение на настоящата обществена поръчка приключва с изтичането на последния гаранционен срок, съгласно направените предложения в техническото му предложение.

Срокът за изпълнение на СМР е до 3 /Три/ календрни месеца и започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура (Приложение № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) .

Към датата на откриване на процедурата не е осигурено финансиране за обществената поръчка и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изпрати уведомително писмо до избрания ИЗПЪЛНИТЕЛ за размера на осигурените средства за изпълнение на обекта, както и видовете и количества СМР, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изпълни, ако не е осигурено финансиране за изпълнение на етапа в неговата цялост, в 5 дневен срок от сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от Предприятието за управление на дейностите по опадване на околната среда /ПУДООС/ към Министерството на околната среда и водите /МОСВ/.

1.6. Прогнозна стойност

Максималният финансов ресурс за изпълнение на строителството е до 625 074,12 /Шестотин двадесет и пет хиляди и седемдесет и четири лева и 12 ст./ без ДДС.

Посочената прогнозна стойност се явява крайна за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При предложена по-висока цена, участникът ще бъде отстранен от процедурата.

Във връзка с възможността, която чл.114 от ЗОП предвижда, Възложителят посочва, че към датата на откриване на процедурата не е осигурено финансиране за обществената поръчка. В този смисъл и изпълнението на договора се отлага до датата на подписване на Договор за финансиране на строежа. Всяка от страните може да поиска писмено прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му в случай на неосигурено финансиране.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ НА СТРОИТЕЛСТВОТО.

Избраният изпълнител е длъжен да изпълни настоящата поръчка, съгласно представената работна програма за изпълнение на СМР, линеен календарен график, диаграма на работната ръка и организация за изпълнение на поръчката, съдържащи се в Техническото му предложение.

По време на изпълнение на СМР, Изпълнителя на строежа следва да спазва изискванията на следните нормативни документи:

- Наредба No. 16/2001 г за организация на движението при извършване на ремонтни работи по пътища и улици;

ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

- Наредба за безопасност и охрана на труда при изпълнение на СМР;
- Изискванията на Правилника за извършване и приемане на СМР;
- Нормативни документи за опазване на комуникации на външни инвеститори, при извършване на СМР.

В съответствие с изготвения график за изпълнение на СМР на отделните пътни участъци от улиците, по които се изпълнява канализацията, Изпълнителя следва да изработи проект за Временна организация на движението съответстващо на Наредба № 16 / 23.07.2001 г. за временната организация на движението при извършване на строителството и ремонта по улицата.

Същата да бъде съгласувана с общинските органи и органите на КАТ.

3. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО.

3.1. Механизация

За нормално и качествено изпълнение на предвидените СМР Изпълнителят на строежа трябва да разполага със следната собствена или наета механизация:

- багер 0.65 м3 - 1 бр.;
- валяк до 2 т- 1 бр.;
- валяк до 10 т- 1бр.;
- фадрома - 1 бр.;
- самосвали 13т - 2 бр.;
- машина за рязане на асфалт - 1бр.;
- машина за фрезоване на асфалт; -1бр;
- мини фадрома;
- бордови автомобил 22т -2 бр.;
- бордови автомобил 13 т - 1 бр.;
- бордови автомобил 5 т - 2 бр.;
- елкъртач - 2 бр.;
- автобетоносмесител, с обем 3 м3 - 1бр.;
- асфалтополагаща машина - 1 бр.;
- кран – 1 бр.

3.2. Персонал

Изпълнителят следва да осигури ръководен персонал и изпълнителски състав, който да е отговорен за качественото и срочно изпълление на поръчката.

3.3. Доставка

Изпълнителят следва да представи данни и пояснения за мерките по доставка, съхранение и работа с основните видове материали за изпълнение на СМР.

ISO 9001
ISO 14001
Registered
UKAS
MANAGEMENT
SYSTEMS
015

4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВОТО НА ПРЕДВИДЕНИТЕ РАБОТИ.

4.1.Основни материали, които ще се използват по време на строителството и стандарти за качество, на които трябва да отговарят.

- Тръби от полипропилен PP, различни диаметри, цвят-различен от черен, стандарт EN13476 или еквивалентен;
- Фитинги от PP-HD за коругирани тръби
- Шахти от PP-HD, Ф1000мм;
- Пясък за подложен слой;
- Материали за възстановяване на разрушената при изкопа пътна настилка:
  - трошен камък, минералбетон (трошен камък с подбрана зърнометрия), за направа на основни пластове;
  - асфалтобетон, неплътна и плътна смес, за полагане на нови пластове;

Гореизброените строителни материали да отговарят на действащите в Република България стандарти или еквивалентни.

4.2. Контрол

Контролът по качеството на изпълняваните строителни работи се осъществява от изпълнител, възложител и строителен надзор при спазване изискванията на част III на ЗУТ и Наредба № 3 на МРРБ от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

За доказване качествата на вложените материали Изпълнителя следва да представя сертификати за доставените и вложени материали.

5. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНОЛОГИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

А. ПОЛАГАНЕ НА КАНАЛИЗАЦИОННИТЕ ТРЪБИ

а) Общи положения

Строителните работи, предмет на настоящият проект са подмяна на съществуваща и изграждане на нова канализация в град Кнежа, област Плевен.

За организация и изпълнение на строителството, ще се извършват на три строителни площадки намиращи се в регулацията на гр.Кнежа при следните ограничителни условия :

-стеснен фронт на работа в напречна посока;

-ограничени широчини,

В същото време обектът е линеен, което дава възможност за работа на сравнително широк фронт по дължина. Това налага създаването на необходимата организация за безопасни и здравоусловни условия на труд.

б) Трасировка и строителна линия

Канализационната мрежа се трасира въз основа на оразмерителните данни, посочени в ситуация, надлъжни профили и детайли на съоръженията. Строежът на канала започва след отлагане на трасето, даването на строителна линия от инвеститора и

ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

приемането и от строителя. Уточняват се разположението на подземната мрежа и съоръжения, при липса на такива планове, работите се изпълняват по писмени указания на инвеститора.

Каналите се поставят по-правило в оста на уличното платно. Светлите хоризонтални разстояния от уличните канали до паралелно разположените до тях сгради, пътища и подземни проводи се приемат съгласно "Норми за проектиране на канализационни системи" и "Норми за планиране на населени места", както следва:

- До бордюрния камък на пътищата -1.5м или 1м до външния ръб на канавката или петата на насипа.
- До стълбовете на уличното осветление, съобщителните и радиофикационните мрежи -3м.
- До ръбовете на стълбовете на въздушните ел.проводи и високо напрежение-5м.
- До стъблата на дърветата -1.5м
- До ел.силови кабели -0.5м.
- До кабели за далечна връзка -1м.
- До газопроводи средно налягане -1.5м
- До водопроводната тръба – при полагане на едно ниво и диаметър на водопроводната тръба до ф150мм-1.5м, при диаметър ф200мм и повече -3м.
- Когато се налага канала да се положи близо до сграда на дълбочина по-малка от дълбочината на основите и, разстоянието от стените на тръбата до ръба на основата на сградата не трябва да бъде по-малка от 2.5м.
- При пресичането на канала с водопровод, светлото разстояние между тях не трябва да бъде по-малко от 0.4м, при условие ,че каналната тръба е по-ниска. В случай , че светлото разстояние се получи по-малко от 0.4м или канализационната тръба минава над водопроводната, трябва да се изпълнят защитни устройства(водопроводът в това място да се изпълни със стоманени тръби, а канализацията с чугунени или пък изпълненият със ст.тръби водопровод се поставя в защитен кожух с дължина не по-малка от 5м от всяка страна на пресичането в глинекти почви и 10м при пропускливи почви.
- Светлото вертикално разстояние в местата на пресичането на канализацията с други подземни комуникации трябва да бъде не по-малко от 0.2м.
- Предаването на трасето и строителните линии да става с двустранно подписан акт.

След като се уточни канала в ситуация, се ограничава ширината на изкопа. Преди започване на изкопа, всички важни точки определящи трасето се реперират за лесното му възстановяване и се пренасят и стабилизират временни репери на разстояние 200-400м един от друг.

Улиците се затварят за движение на МПС. Строителят разнася тръбите по дължина на строителния участък.

в) Изкопаване, укрепване и отводняване на каналните изкопи.

При извършването на изкопните работи да се спазват изискванията на правилника за извършване и приемане на строителните работи.

ISO 9001 ISO 14001 Registered UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

При изграждане на канализацията да има проточност на строителните работи. Изкопните работи трябва да вървят пред останалите поне на една проходка от 40-50м. Непосредствено с изкопните работи се извършват и укрепителните работи. При наличност на подпочвени води се прави дренаж под каналните тръби както е предвиден по проект. Полагането на дренажа трябва да върви с 10-20 м преди полагането на канализационните тръби.

Изкопната пръст се захвърля от едната страна на изкопа. Между ръба на изкопа и изхвърлените материали и пръст да се оставя пътека с ширина не по-малка от 0.5м. Всичката излишна пръст се извозва още при изкопавенето и.

Изкопите да се укрепват, съгласно приложения чертеж в частта: "План за безопасност и здраве".

Укрепването да се прави успоредно с изкопаването на траншейния изкоп в дълбочина.

Изкопните работи да се изпълняват така, че да бъде възможно оттичането на дъждовните води.

При извършване на земните работи, да се спазват строго дадените в надлъжните профили размери и котировки, а нивелетата на дъното на тръбите да се проверява с нивелир.

Иннвеститорът приема котите на дъното на изкопа с акт.

г) Полагане на каналните тръби

Каналът между две съседни шахти, както в ситуация така и във височина трябва да бъде в права линия. Най-напред се полага подложния пясък.

Нареждането на тръбите винаги трябва да се извършва отдолу нагоре. Преди да се положат, тръбите се преглеждат внимателно за пукнатини и други дефекти. Всяка тръба преди да се свърже се проверява наклона й. Инвеститорът с нивелация приема кота дъно канал.

Строежът на всички съоръжения по канализационната мрежа да се извършва съгласно приложените чертежи.

Сградните отклонения и оттоците се изграждат, съгласно проекта и указанията на инвеститора.

д) Изпитване на положените канали

След полагане на тръбите, същите се засипват по средата с мека пръст на височина 20-30см, като връзките им се оставят свободни, за да могат да бъдат проверени. Изпитването на положените канали се извършва, съгласно правилника за извършване и приемане на строителните работи. За изпитването се съставя акт.

Каналът се засипва и след трамбоване и улягане на насипа се възстановява уличната настилка.

Каналът се предава за редовна експлоатация. Преди приемането му от приемателна комисия не се разрешава включването на потребители –сградни отклонения.

nqa ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

е) Промени в проекта

Всички видове работи да се извършват съгласно Чертежите или съгласно изискванията на СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР. За всяко отклонение от проектите трябва да се получи писмено одобрение от СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР преди започване на работите.

ж) Временен контрол на движението

Изпълнението на работите е предвидено да се извършва с работа на половин ширина без отбиване на движението, при спазване на Наредба № 16/17.08.2001 год. на МРРБ.

Във връзка с приетия начин на изпълнение, Изпълнителят трябва да разработи схеми за временна организация на движението.

Схемите да включват дублиране на сигнализацията със сигналисти.

Схемите да бъдат съгласувани с контролните органи и предадени за одобрение от СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР.

Всички разходи по осъществяване на временния контрол на движението са за сметка на Изпълнителя.

Б. МАТЕРИАЛИ

Изпълнителят следва да влага материали, отговарящи на посочените в проектната документация изисквания и характеристики на материала за изработката на канализационните тръби, шахти и капаци.

Продуктите, които се се влагат в строителството, трябва да имат оценено съответствие със съществените изисквания, определени с „Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти" (НСИСОССП).

В случай, че в инвестиционния проект, в настоящата документация или в друг текст са споменати търговски марки, да се счита, че те са използвани от проектантите само за целите на изчисляване и в изключителни случаи, когато е невъзможно обектът на поръчката да се опише точно и разбираемо. В процеса на изпълнение могат да бъдат заменени с еквивалентни материали, оборудване и продукти с цел да се дадат възможности за равен достъп на кандидатите или участниците за участие в процедурата и да не създават необосновани пречки пред конкуренцията.

6. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.

По време на Изпълнението на СМР, няма да има отделяне на вредни вещества замърсяващи околната среда и въздуха. Отпадъците ще се изхвърлят на определени от Общината места. Едроразмерната растителност трябва да бъде запазена.

ISO 9001
ISO 14001
Registered
UKAS
MANAGEMENT
SYSTEMS
015

7. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИТЕ РАБОТИ ОТ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР.

Изпълнителят на проекта ще предава на СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР изпълнените СМР на база съставяните актове по наредба 3 / 31.07.2003г. на МРРБ. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството ДВ бр.72 / 2003г, съответно оформени и подписани от изпълнител, възложител, проектант и строителен надзор, както следва:

- Заповедна книга обр.4;
- Акт обр.6 за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи;
- Акт обр.12 за установяване на всички видове СМР подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта;
- Констативен акт обр.15 за установяване годността за приемане на строежа.
- Сертификати на влаганите материали;

8. ИЗИСКВАНИЯ ЗА НАСТАНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР, ПРЕДСТАВИТЕЛ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Изпълнителя на строежа не поема задължения за настаняване (офис и офис оборудване) на СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР.

9. ДРУГИ СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ

За изпълнение на предвидените видове работи Възложителя няма други, специфични изисквания към Изпълнителя.

10. ЦЕЛИ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Конкретната цел на настоящия проект е повишаване на обхвата на услугите по отвеждане на битови отпадъчни води на територията на град Кнежа и повишаване на процента от населението, което ползва подобрено качество на водоснабдителните услуги на територията на град Кнежа.

Чрез реализацията на проекта ще се увеличи обхвата на пречистването на отпадъчни води, в съответствие с изискванията на Директива 91/271/ЕС

В допълнение, проектът допринася за реализацията на следните специфични цели:

- Подобряване на качеството на околната среда на територията на гр. Кнежа, в резултат на разширението на канализационната мрежа и въвеждането на пречистване на битовите отпадъчни води;
- Подобряване на жизнената среда на територията на гр. Кнежа, в резултат на доизграждането на канализационна мрежа;

ISO 9001
ISO 14001
Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS
015

- Подобряване на здравето на населението на територията на гр. Кнежа, посредством въвеждане на екологосъобразно отвеждане, пречистване и заустване на битовите отпадъчни води;
- Създаване на нови работни места по време на изпълнението на проекта;
- Повишаване на атрактивността на съответната територия за инвестиции.

В резултат на изпълнението на настоящия инвестиционен проект се очаква да бъдат постигнати следните количествени резултати:

- Дължина на новоизградени колектори – 1 883 м.
- По трасето на колекторите са предвидени следните съоръжения: ревизионни и събирателни шахти, сградни отклонения .

11. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И ДОКУМЕНТИ

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на:

- Българското законодателство и в частност на:
- Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Законодателството в сектор „околна среда" и по-специално законодателството в сектор „води" в неговата цялост и обем;
- Нормативната уредба, свързана с проектирането, изграждането и експлоатацията на водопроводните, канализационните и пречиствателните съоръжения.
- Българските, европейските и международните норми и стандарти, свързани с проектирането, изграждането и експлоатацията на водопроводните, канализационните и пречиствателните съоръжения;
- Наредба №4 от 2001г. за обема и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба №4/17.06.2005г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации ;
- Норми за проектиране на канализационни системи (17.04.1989г.) ;
- Наредба №8/ 28.07.1999г. за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населените места;
- БДС EN 752/04.2004г. – канализационни системи извън сгради;
- Наредба № 2 от 31 юли 2003 към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № 3 от 31 юли 2003 към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Безопасност на машините Електрообзавеждане на машините. Част 1: Общи изисквания – БДС EN 60204-1.
- ЗАКОН за здравословни и безопасни условия на труд (Обн., ДВ, бр. 124 от 23.12.1997 г.; последно изм. и доп. ДВ бр. 33, бр. 48/2006 г.);

ISO 9001 ISO 14001 Registered UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

- НАРЕДБА № 2от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр. 37 от 2004 г.);
- НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- НАРЕДБА № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място, (обн., ДВ, бр. 46 от 15.05.2001 г., в сила от 16.08.2001 г.);
- НАРЕДБА № 4 от 2.08.1995 г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана, (обн., ДВ, бр. 77 от 1.09.1995 г., в сила от 1.01.1996 г.);
- НАРЕДБА № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване (обн., ДВ, бр. 88 от 8.10.1999 г., в сила от 9.01.2000 г., изм., бр. 48 от 13.06.2000 г., в сила от 1.01.2003 г. - бр. 52 от 8.06.2001 г., изм. и доп., бр. 43 от 13.05.2003 г.);
- Всички други нормативни актове, имащи отношение към предмета на обществената поръчка - http://www.mrrb.government.bg/index.php?lang=bg&do=actual&id=1530 - Списък на действащата нормативна уредба по регионално развитие, устройство на територията, геодезия, картография и кадастър, проектиране, изпълнение и контрол на строителството.

12. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

Техническото предложение трябва да съдържа следните части:

Част I: Работна програма, линеен календарен график, диаграма на работната ръка и организация за изпълнение на поръчката:

Участникът следва в съответствие с техническите спецификации на Възложителя да опише предложението си за изпълнение на СМР-тата, вкл. начина на изпълнение на една или повече от дейностите, последователността или взаимообвързаността при изпълнение на дейностите, начините (мерките) за постигане на качество.

Прилага се подробен линеен календарен график за изпълнение на СМР и предаване на обекта. Линейният график в частта на изпълнението на СМР трябва да се изготви по дейности, като от него трябва да личат междинните срокове за завършване на отделните дейности. Графикът трябва да включва времето за изпълнение и последователността на изпълнение на дейности, взаимна обвързаност между тях и да демонстрира умението да се организира изпълнението на предмета на поръчката в рамките на поставените крайни срокове. В линейния график следва да бъдат предвидени и включени дни за неблагоприяти атмосферни условия.

Участникът следва в съответствие с техническите спецификации на Възложителя да опише предложението си за организация за изпълнение на поръчката, съдържащо:

- Организация на етапа на подготовка на строителната площадка и доставка на материали, с която се цели успешно стартиране на строителните дейности.

Участникът трябва да опише своето виждане за организация в етапа на подготовка на строителната площадка, като посочи дейностите, които ще извърши преди започване на

nqa ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

строителните работи, разпределението на задачите в екипа, начина на комуникация с възложителя, организацията по съгласуване с компетентните инстанции на започването на строителните дейности.

- Организация на етапа на строителство.

Участникът трябва да представи своето виждане за начина на организацията и управлението на строителния процес, предвиждането си за технически и човешки ресурси, разпределението на задачите в екипа, разпределението на механизацията и персонала в етапите на изпълнение, технологичната последователност на основните дейности, координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в процеса. Изпълнителят следва да представи данни и пояснения за мерките по доставка, съхранение и работа с основните видове материали за изпълнение на СМР.

- Организация на етапа на въвеждане в експлоатация и постигане на проектните показатели.

Участникът трябва да представи методи и последователност на работите за провеждане на изпитванията при завършване на обекта, необходими за въвеждане на обекта в експлоатация, съобразени със спецификата на поръчката.

- Методи и организация на текущия контрол.

Участникът трябва да представи методите, които ще прилага за осъществяване на контрола при изпълнение на доставките на материали, контрол при монтаж, изпитвания, проби и други, както и методите на контрол при строителните дейности, които ще прилага при реализиране предмета на поръчката, имащи за цел качественото й изпълнение.

- Мерки за намаляване на затрудненията на населението .

Участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата, в случай че в предложения линеен календарен график не са включени основни дейности, необходими за успешно приключване на обекта или липсват срокове за започване или изпълнение и приключване на отделните дейности.

Участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата, в случай че в предложената работна програма липсва описание на някоя от частите, описани по-горе като минимално изискване на възложителя или има несъответствия/ противоречия между отделните части на работната програма.

Участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата, в случай че в предложената Организация за изпълнение на поръчката липсва описание на някоя от частите, описани по-горе като минимално изискване на възложителя или има несъответствия/ противоречия между отделните части на работната програма.

Част II: Управление на риска.

В този раздел участникът трябва да представи виждането си за дефинираните от възложителя рискови фактори, които биха повлияли за успешното реализиране на поръчката, като ги идентифицира, степенува по важност (ниска, средна, висока, с повишено внимание) и оцени вероятността от проявлението и въздействието им върху изпълнението на обществената поръчка. Участникът трябва да направи анализ на рисковете, дефинирани от възложителя, които могат до доведат до забавяне или

nqa ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

некачествено изпълнение на поръчката, включително да разгледа отделните аспекти и сфери на влияние на съответния риск, както и да определи конкретни и реалистични мерки за управление на риска, включващи мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска, мерки за недопускане/предотвратяване на риска и мерки за преодоляване на риска, в случай на неговото настъпване. Участникът следва да идентифицира и допълнителни рискове, които са свързани с изпълнението на предмета на поръчката, както и да аргументира възможността за тяхното настъпване.

С оглед ефективно и качествено изпълнение на настоящата процедура са направени следните основни допускания във връзка с реализацията на дейностите, обект на техническата спецификация:

- Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество между всички заинтересовани страни, в рамките на проекта, а именно: Възложител – община Кнежа, Изпълнител на дейностите по строителство, Изпълнител на дейностите по строителен надзор, дружество „Водоснабдяване и канализация", обслужващо съответната територия,;
- Изпълнение на задачите, предвидени в рамките на техническата спецификация, в съответствие с времевия график и предвидените финансови средства;
- Осигуряване на адекватна подкрепа при реализацията на поръчката от страна на съответните заинтересовани страни/лица;
- Наличие на достатъчна информация с оглед безпроблемното изпълнение на предвидените дейности;
- Навременно получаване на съответните разрешения/одобрения от страна на компетентните органи.

Идентифицирани рискове

Основните рискове, които могат да доведат до затруднения при изпълнение на задачите, съгласно настоящето техническо описание са:

- Затруднения и/или закъснения при извършване на строително-монтажните работи;
- Затруднения/закъснения при получаване на информация от съответните компетентни органи;
- Недостатъчна подкрепа от страна на съответната община и ВиК дружеството, обслужващо съответната територия и други заинтересовани страни.

Участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата, в случай че в техническото предложение липсва част „Управление на риска" или тази част няма мнималното съдържание, описано по-горе като минимално изискване на възложителя.

Участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата, в случай че в техническото предложение (в цялост или негова съставна част) не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на техническите изисквания и стандарти или не е съобразено с предмета на поръчката.

ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

13. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ.

В техническото предложение участникът следва да направи предложение за гаранционен срок на следните основни групи изпълнени строително- монтажни работи:

- за преносни и разпределителни проводи (мрежи) и съоръжения към тях на техническата инфраструктура /новоизградения канализационен колектор и сградни канализационни отклонения, в т.ч. ревизионни, събирателни шахти и улични дъждоприемни шахти оттоци /;
- за улиците / възстановената на пътната настилка/;

Предложените гаранционни срокове следва да са не по-кратки от предвиденият за Участниците трябва да предложат гаранционни срокове за изпълнените строителни работи, които не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал.4, т.7 и т.8 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Участникът, който е предложил гаранционен срок по – малък от предвидените в чл. 20, ал.4, т.7 и т.8 от Наредба № 2 от 31.07.2003г. се предлага за отстраняване.

Забележка: Участниците могат да предложат гаранционни срокове по – дълги от предвидените в горепосочената наредба, които да бъдат не повече от 2 /два/ пъти минималният гаранционен срок, предвиден в чл. 20, ал. 4, т.7 и т.8 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г.

Изготвил: Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД, във връзка с чл.42, ал. 5 от ЗОП. /П/

инж.Стефан Гърньовски,

гл.експерт „Проекти и европейски фондове“ в община Кнежа,
строителен инженер по специалността „Строителство на сгради и съоръжения“

nqa ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

II. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническото предложение на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническата спецификация. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, която се определя въз основа критерия за възлагане *„оптимално съотношение качество/цена"*. Оптималното съотношение качество/цена се оценява въз основа на следните показатели:

Показател	Максимално възможен брой точки по този показател
1. Организация за изпълнение на поръчката /ОИП/	50
2. Предложена цена за изпълнение на поръчката /ПЦ/	50

До оценка се допускат само оферти, които отговарят на изискванията на възложителя.

Всяка от допуснатите до този етап офертата се оценява в следната последователност:

1. Оценка по показателя за „Организация за изпълнение на поръчката" /ОИП/с максимален брой точки 50.

Чрез показателя „Организация за изпълнение на поръчката" се оценява предложената организацията за изпълнение на строителството и ефективното управление на човешките и материални ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на поръчката. Оценката обхваща: организацията на персонала; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица; предложените комуникационни и отчетни процедури; разпределението на времето и ресурсите за всяка задача; предложените мерки за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените СМР.

Начин на оценяване по показател „Организация за изпълнение на поръчката" /ОИП/:

Конкретния брой точки по този показател се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следната методика:

Показател „Организация за изпълнение на поръчката" /ОИП/	макс. брой т.- 50
Фактори, влияещи на оценката	Брой точки
Предложената от участника организация за изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания	10 точки

ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: -Участникът е предложил организация на персонала, посочил е как се разпределят дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР. -Участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните дейности, в които са посочени сроковете на изпълнение.	
Предложената от участника организация за изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: -Участникът е предложил организация на персонала, посочил е как се разпределят дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР. -Участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните дейности, в който са посочени сроковете на изпълнение. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични само едно от следните обстоятелства: 1. За изпълнението на всяка дейност е показано разпределението на персонала /кой какво ще изпълнява/ на ниво отделна задача /за целите на настоящата методика под „задача" се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен член от персонала и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати/ и е описан контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество; 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси:	20 точки

ISO 9001
ISO 14001
Registered
UKAS
MANAGEMENT
SYSTEMS
015

човешки ресурс/ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и/, материали, механизация; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на поръчката от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на поръчката; 4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	
Предложената от участника организация за изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: -Участникът е предложил организация на персонала, посочил е как се разпределят дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР. -Участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните дейности, в който са посочени сроковете на изпълнение. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства: 1. За изпълнението на всяка дейност е показано разпределението на персонала /кой какво ще изпълнява/ на ниво отделна задача	30 точки

ISO 9001
ISO 14001
Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS
015

/за целите на настоящата методика под „задача" се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен член от персонала и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати/ и е описан контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество; 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси: човешки ресурс/ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и/, материали, механизация; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на поръчката от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на поръчката; 4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава" за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	
Предложената от участника организация за изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: -Участникът е предложил организация на персонала, посочил е как се разпределят дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР. -Участникът е представил описание на дейностите и график за	40 точки

nqa ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните дейности, в който са посочени сроковете на изпълнение. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични три от следните обстоятелства: 1. За изпълнението на всяка дейност е показано разпределението на персонала /кой какво ще изпълнява/ на ниво отделна задача /за целите на настоящата методика под „задача" се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен член от персонала и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати/ и е описан контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество; 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси: човешки ресурс/ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и/, материали, механизация; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на поръчката от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на поръчката; 4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава" за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	
Предложената от участника организация за изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а	50 точки

ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS

именно: -Участникът е предложил организация на персонала, посочил е как се разпределят дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР. -Участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните дейности, в който са посочени сроковете на изпълнение. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични всяко едно от следните обстоятелства: 1. За изпълнението на всяка дейност е показано разпределението на персонала /кой какво ще изпълнява/ на ниво отделна задача /за целите на настоящата методика под „задача" се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен член от персонала и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати/ и е описан контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество; 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси: човешки ресурс/ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и/, материали, механизация; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на поръчката от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на поръчката; 4. Посочени са и други дейности, извън посочените в	

ISO 9001
ISO 14001
Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS
015

изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	

2. Оценката по показател „Предложена цена за изпълнение на поръчката“ се изчислява по формулата:

ПЦ = (Цmin / Цi) x 50, където

Цmin- най- ниската предложена от участник цена;

Цi- предложената от участника, чиято оферта се оценява, цена.

От участие в процедурата се отстранява участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от прогнозната стойност на поръчката, която е до 625 074,12 /Шестотин двадесет и пет хиляди и седемдесет и четири лева и 12 ст./ без ДДС.

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема посоченото словом.

Оптималното съотношение качество/цена или за краткост комплесната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява чрез сумиране на оценките по отделните показатели:

КО = ОИП +ПЦ

Максимално възможната комплексна оценка е 100.

Комисията прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, като всички точки се изчисляват с точност до 2-ри знак след десетичната запетая.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им, като на първо място се класира участникът, чиято оферта е получила най-висока КО.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по- ниска предложена цена;

2. по- висока оценка по показателя ОИП.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани по начина описан по- горе.

ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА ИМ

1.1. Заявление за участие- Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/- *Образец № 1*

1.2. Оферта- *Образец № 2*, включваща:

1.2.1. Техническо предложение- *образец № 2.1*, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника- *по образец на участника;*

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя- описано в т.1- т.5 от *образец № 2.1*;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор- *т.6 от образец № 2.1;*

г) декларация за срока на валидност на офертата- *т.7 от образец № 2.1*;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо- *т.8 от образец № 2.1*;

Техническото предложение трябва да има задължителното минимално съдържание, описано в т.12 „Изисквания към съдържанието на техническото предложение.“ от техническата спецификация.

1.2.2. Ценово предложение- *образец № 2.2 и Приложение 1- Количествено-стойностна сметка /КСС/*

2. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ

2.1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Обществената поръчка се възлага по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (обн. ДВ. бр.13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.) (ЗОП), във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 ЗОП.

Не се допуска представяне на варианти в офертите.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на възложителя.

2.2. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА.

Прогнозната стойност на поръчката е до 625 074,12 /Шестотин двадесет и пет хиляди и седемдесет и четири лева и 12 ст./ без ДДС.

Във връзка с възможността, която чл.114 от ЗОП предвижда, Възложителят посочва, че към датата на откриване на процедурата не е осигурено финансиране за обществената поръчка. В този смисъл и изпълнението на договора се отлага до датата на подписване на Договор за финансиране на строежа. Всяка от страните може да поиска писмено прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му в случай на неосигурено финансиране.

ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

Важно! Ценовото предложение на участник не следва да надвишава посочената прогнозна стойност.

От участие в процедурата се отстранява участник, ако е предложил цена за изпълнение на поръчката по- висока от общата прогнозната стойност на поръчката.

Ценовите предложения се проверяват от комисията, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема посоченото словом.

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС и с ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в ценовото предложение- Образец № 2.2.

В стойността се включват всички разходи, свързани с качественото и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е обект на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Данните в ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от представляващия участника или от лице (лица), надлежно упълномощени за това от името на участника.

2.3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

2.3.1. Общи изисквания.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението представят копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателствотона държавата, в която обединението е установено.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ИНФОРМАЦИЯТА, СВЪРЗАНА С ПРЕДСТАВЯНЕТО НА УЧАСТНИКА СЕ ПОСОЧВА ЧРЕЗ ПОПЪЛВАНЕ НА *ЧАСТ II: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР НА ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1.*

2.3.2. Административни изисквания

А) Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП възникнали преди или по време на процедурата, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Посочените по-горе основания за отстраняване се прилагат и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ЛИПСАТА ИЛИ НАЛИЧИЕТО НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ, СВЪРЗАНИ С

ISO 9001 ISO 14001 Registered UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ. 54, АЛ. 1 ОТ ЗОП СЕ ПОСОЧВАТ ЧРЕЗ ПОПЪЛВАНЕ НА *ЧАСТ III: ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ НА ЕЕДОП-ОБРАЗЕЦ №1.*

Б) Основанията по т. 1, 2 и 7 на буква А) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи или със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи. Лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи са, както следва:

- при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
- при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- в случаите по предходните булети – и прокуристите, когато има такива; Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;
- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: КОГАТО ИЗИСКВАНИЯТА ПО Т. 1, 2 И 7 СЕ ОТНАСЯТ ЗА ПОВЕЧЕ ОТ ЕДНО ЛИЦЕ, ВСИЧКИ ЛИЦА ПОДПИСВАТ ЕДИН И СЪЩ ЕЕДОП- *ОБРАЗЕЦ № 1.*

КОГАТО Е НАЛИЦЕ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ ИЛИ ПРИ РАЗЛИЧИЕ В ОБСТОЯТЕЛСТВАТА, СВЪРЗАНИ С ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ, ИНФОРМАЦИЯТА ОТНОСНО ИЗИСКВАНИЯТА ПО Т. 1, 2 И 7 СЕ ПОПЪЛВА В ОТДЕЛЕН ЕЕДОП ЗА ВСЯКО ЛИЦЕ ИЛИ ЗА НЯКОИ ОТ ЛИЦАТА.

В) Основанията по т. 3 на буква А) не се прилагат, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни

ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Г) Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2.3.3. Мерки за доказване на надежност.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени */обстоятелство посочено в чл. 56, ал. 1, т. 1 ЗОП/;*

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение */обстоятелство посочено в чл. 56, ал. 1, т. 2 ЗОП/*;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения */обстоятелство посочено в чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП/;*.

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда */обстоятелство посочено в чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП/;*.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ПРЕДПРИЕТИТЕ МЕРКИ СЕ ОПИСВАТ В СЪОТВЕТНИТЕ РАЗДЕЛИ НА *ЧАСТ III: ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ НА ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1* И КАТО ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ПРЕДПРИЕТИТЕ МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖДНОСТ НА УЧАСТНИКА СЕ ПРЕДСТАВЯТ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1, 2 и 4 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че

ISO 9001 ISO 14001 Registered UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

2.3.4. Специфични основания за изключване.

Участниците в настоящата обществена поръчка и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС).

ВАЖНО: *Съгласно чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, чл. 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:*

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни

ISO 9001 ISO 14001 Registered UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, се посочва конкретното изключение.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: Участникът удостоверява липсата на специфични основания за отстраняване по т. 4 с попълване на Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени от националното законодателство на възлагащия орган или на възложителя на държава членка от ЕЕДОП – образец №1.

2.3.5. Критерии за подбор.

А) Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Участникът да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за строежи от четвърта група, трета категория, или в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: *ИНФОРМАЦИЯТА, СВЪРЗАНА СЪС СЪОТВЕТСТВИЕТО НА УЧАСТНИКА СЪС ПОСТАВЕНИТЕ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ, СЕ*

ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

ПОСОЧВА ЧРЕЗ ПОПЪЛВАНЕ НА ЧАСТ IV „КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР“, РАЗДЕЛ А „ГОДНОСТ“ НА ЕЕДОП – ОБРАЗЕЦ №1.

Преди сключване на договора с избрания изпълнител, той следва да представи удостоверение за вписване в ЦПРС или еквивалентен документ, доказващ регистрация/ членство в аналогична професионална организация на държавата, в която е установен, и има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издаден.

За чуждестранно лице - представя се еквивалентен документ, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон, придружен с превод на български език.

Б) Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

Участникът, следва да има валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя – съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (или еквивалентна застраховка или гаранция за чуждестранното лице – участник, в съответствие с чл. 171а, ал. 1 от ЗУТ), с общ лимит на отговорността, покриваща обема на поръчката.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ПОПЪЛВА СЕ РЕД 5) НА РАЗДЕЛ Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА ЧАСТ IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ОТ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1

Документи за доказване на икономическо и финансово състояние:

Преди сключване на договора с избрания изпълнител представя копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя за целия срок на договора.

В) Изисквания за технически и професионални способности на участниците:

1. Участникът следва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум строителство с предмет и обем идентични или сходни с предмета на обществената поръчка.

* Под „ идентичен” или „сходен” предмет се разбира строителство изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на ВиК мрежи и съоръжения. Под сходен обем се разбира да е изпълнено общо строителството на ВиК мрежи и съоръжения 1 800 л.м.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ПОПЪЛВА СЕ РЕД 1А) НА РАЗДЕЛ В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА ЧАСТ IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ОТ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1.

Документи и доказателства за доказване на технически и професионални способности на участниците:

Преди сключване на договора с избрания изпълнител се представя списък на строителството по чл.64, ал.1, т.1 ЗОП, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в

ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

съответствие с нормативните изисквания.

2. Участникът трябва да разполага със следните технически лица за изпълнение на СМР:

2.1.Технически ръководител- да отговаря на изискванията на чл. 163а от ЗУТ. За чуждестранно лице- техническа правоспособност призната на чуждестранно лице при условията на взаимност, установени за съответния случай съгласно ЗУТ и да има най-малко 5 год. опит като технически ръководител на строежи;

2.2. Инженер по част „ВиК“: който да притежава висше образование с квалификация строителен инженер, със специалност „ВиК" или еквивалентна и да има най-малко 5 год. стаж по специалността и да е участвал в изпълнението поне на един бр. обект, свързан с изграждане и/или реконсрукция и/или рехабилитация на „ВиК" мрежи и съоръжения.

2.3. Инженер – геодезия: който да притежава висше образование с квалификация строителен инженер, със специалност „Геодезия" или еквивалентна и да има най-малко 5 год. стаж по специалността;

2.4. Инженер –транспортно строителство: който да притежава висше образование с квалификация строителен инженер, със специалност „Пътно строителство" или „Транспортно строителство" или еквивалентна и да има най-малко 5 год. стаж по специалността;

2.5. Отговорник за контрола на качеството, който да има най-малко 5 (пет) години опит в контрола по качеството на строителни обекти и да притежава удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалентно.

2.6. Експерт по безопасност и здраве в строителството, който да притежава удостоверение за „Експерт по безопасност и здраве" съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно и да има най-малко 5 (пет) години опит като длъжностно лице по здравословни и безопасни условия на труд.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ПОПЪЛВА СЕ РЕД 2) НА РАЗДЕЛ В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА ЧАСТ IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ОТ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1.

Документи и доказателства за доказване на технически и професионални способности на участниците по т.2:

Преди сключване на договора с избрания изпълнител се представя списък на персонала по чл.64, ал.1, т.6 ЗОП, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

3. Участникът да разполага със собствено или наето оборудване /механизация/ минимум, както следва:

- багер 0.65 м3 - 1 бр.;
- валяк до 2 т- 1 бр.;

ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

- валяк до 10 т- 1бр.;
- фадрома - 1 бр.;
- самосвали 13т - 2 бр.;
- машина за рязане на асфалт - 1бр.;
- машина за фрезоване на асфалт; -1бр;
- мини фадрома;
- бордови автомобил 22т -2 бр.;
- бордови автомобил 13 т - 1 бр.;
- бордови автомобил 5 т - 2 бр.;
- елкъртач - 2 бр.;
- автобетоносмесител, с обем 3 м3 - 1бр.;
- асфалтополагаща машина - 1 бр.;
- кран – 1 бр.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ПОПЪЛВА СЕ РЕД 9) НА РАЗДЕЛ В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА ЧАСТ IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ОТ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1.

Документи и доказателства за доказване на технически и професионални способности на участниците по т.3:

Декларация по чл.64, ал.1, т.9 ЗОП- на инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

4. Участникът трябва да има внедрени системи:

4.1.за управление на качеството съгласно стандарта БДС EN ISO 9001 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват строителство;

4.2. за управление на околната среда съгласно стандарта БДС EN ISO 14001 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда обхват строителство;

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ПОПЪЛВА СЕ В РАЗДЕЛ Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ НА ЧАСТ IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ОТ ЕЕДОП - ОБРАЗЕЦ № 1.

За доказване на това изискване преди сключване на договора с избрания изпълнител, той представя заверено копие на валидни сертификати за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта БДС EN ISO 9001, за управление на околната среда съгласно стандарта БДС EN ISO 14001, с обхват в областта на строителството или еквивалентни сертификати, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за

ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

При участие на подизпълнители, те трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението- чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

В случаите, когато клон на чуждестранно лице е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквани от възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай, че документите за доказване на технически възможности, квалификация и опит са на чужд език, същите се представят и в превод.

Забележка: Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата- чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

<u>УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ:</u> ЗА ВСЕКИ ОТ СЪОТВЕТНИТЕ СУБЕКТИ- ТРЕТИ ЛИЦА, ЧИИТО КАПАЦИТЕТ ЩЕ БЪДЕ ИЗПОЛЗВАН СЕ ПРЕДСТАВЯ НАДЛЕЖНО ПОПЪЛНЕН И ПОДПИСАН ОТ ТЯХ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1, В КОЙТО СЕ ПОСОЧВА ИНФОРМАЦИЯТА, ИЗИСКВАНА СЪГЛАСНО РАЗДЕЛИ А И Б ОТ ЧАСТ II И ТАЗИ ОТ ЧАСТ III НА ЕЕДОП.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

nqa ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

2.3.6. Подизпълнители.

Участниците посочват в ЕЕДОП- образец № 1 подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато подизпълнителят не отговаря на горните условия, Възложителят изисква замяна на подизпълнител.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ЗА ВСЕКИ ОТ ПОСОЧЕНИТЕ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ СЕ ПРЕДСТАВЯ НАДЛЕЖНО ПОПЪЛНЕН И ПОДПИСАН ОТ ТЯХ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1, В КОЙТО СЕ ПОСОЧВА ИНФОРМАЦИЯТА, ИЗИСКВАНА СЪГЛАСНО РАЗДЕЛИ А И Б ОТ ЧАСТ II И ТАЗИ ОТ ЧАСТ III НА ЕЕДОП.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горните условия.

2.4. ОФЕРТА

2.4.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Представянето на оферта ще се счита за съгласие на участника с всички изисквания и условия, посочени в документацията за участие, при спазване на приложимите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, когато са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, освен в случаите на доказване на липса на основания за отстраняване, посочени в чл. 58 от ЗОП.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална

ISO 9001 ISO 14001 Registered UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

информация" или „Търговска тайна" върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация, и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

2.4.2.Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) календарни месеца,считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението за поръчката.

2.4.3. Съдържание на офертата

2.4.3.1. Заявление за участие, включващо най-малко следните документи:

А) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника- *по Образец № 1 от настоящата документация,* в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

<u>Забележка:</u> Към документацията е представен ЕЕДОП в ".doc" формат. След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.

Чрез представянето на ЕЕДОП при подаване на заявление за участие или оферта, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ *ЕЕДОП- Образец № 1.* Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен *ЕЕДОП- Образец № 1* за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, когато се подава повече от един *ЕЕДОП- Образец № 1* обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в *ЕЕДОП- Образец № 1*, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен *ЕЕДОП- Образец № 1*, който съдържа информацията по предходното изречение.

В *ЕЕДОП- Образец № 1* се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят

nqa ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

информация.

Участниците могат да използват *ЕЕДОП- Образец № 1*, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Б) документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложима;

В) в случай, че участник е обединение, което не е юридическо лице, копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.4.3.2. Оферта, която включва:

А) Техническо предложение- образец № 2.1, съдържащо:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника- по образец на участника;
- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя- описва се в образец № 2.1;

В предложението за изпълнение на поръчката, участникът посочва своето предложение относно гаранционните срокове на изпълнените СМР. Участниците трябва да предложат гаранционни срокове за изпълнените строителни работи, които не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Участникът, който е предложил гаранционен срок по – кратък от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. се предлага за отстраняване.

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор- образец № 2.1 /т.6/;
- Декларация за срока на валидност на офертата- образец № 2.1 /т.7/;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо- образец № 2.1 /т.8/;

Техническото предложение трябва да има задължителното минимално съдържание, описано в т. 12 „Изисквания към съдържанието на техническото предложение.“ от техническата спецификация.

Б) Ценово предложение, съставено съгласно образец № 2.2 с попълнено КСС- приложение 1 към образец № 2.2 и анализни цени по образец на участника се поставя в

ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"

Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай участникът се отстранява.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се приема за вярна изписаната с думи.

Забележка: Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация за цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700

Интернет адрес: http://www.nap.bg/

- Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14:00 до 17:00 ч.

София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, телефон: 02 / 940 6331

Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика

София, 1051, ул. „Триадица“ № 2, телефон: 02 / 811 94 43

Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg

2.4.4. Запечатване и подаване на документи, свързани с участието в процедурата

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: община Кнежа - град Кнежа, п.к. 5835, ул. "Марин Боев" № 69 в работно време от 8:30 до 17:00, до датата и часа, посочени в обявлението.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

ISO 9001 ISO 14001 Registered UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката- публично състезание по ЗОП с предмет: **„Изграждане на канализационни колектори за отпадъчни води в гр. Кнежа по ул. „Батак“, ул. „Шипка“, ул. „Перущица“ и ул. „Драва“ - от о.к.117 до о.к.356”**

Опаковката включва заявление за участие (документите по т. 2.5.3.1); техническо предложение (образец №2) и приложимите към него документи (документите по б. А) на т. 2.5.3.2), опис на представените документи- свободен текст, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение (документа по б. Б) на т. 2.5.3.2).

Възложителят не носи отговорност за неполучаването на оферти или за получаването им след указания срок в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срок до датата и часа, посочени в Обявлението (часово време в България).

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)” - за участие в публично състезание по ЗОП с предмет: **„Изграждане на канализационни колектори за отпадъчни води в гр. Кнежа по ул. „Батак“, ул. „Шипка“, ул. „Перущица“ и ул. „Драва“ - от о.к.117 до о.к.356”**

2.4.5. Приемане на оферти/връщане на оферти.

При подаване на офертата и приемането й върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица.

ISO 9001 ISO 14001 Registered UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. Не се допуска приемане на заявления оферти от лица, които не са включени в списъка.

1.5. Гаранция за изпълнение.

Преди подписване на договора за обществена поръчка изпълнителят следва да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

Изпълнителят сам избира формата на гаранцията за изпълнение между една от трите форми:

1. парична сума преведена по следната сметка на община Кнежа: BG11IABG74943301620403, IABGBGSF, „Интернешънъл Асет Банк“АД;

2. банкова гаранция. Банковата гаранция следва да е безусловна, неотменима и да бъде със срок на валидност минимум 60 дни след крайния срок на изпълнение на договора за обществена поръчка;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. В застраховката възложителя следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по нея. Застраховката не може да се ползва като обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 дни след крайния срок на изпълнение на договора за обществена поръчка.

Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

ISO 9001
ISO 14001
Registered
UKAS
MANAGEMENT
SYSTEMS
015

IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес, …….. 2018 год., в гр. Кнежа, между:

Община Кнежа, със седалище и адрес на управление област Плевен, гр.Кнежа, 5835, ул."Марин Боев" №69, БУЛСТАТ 000193243, представлявана от Илийчо Пламенов Лачовски- кмет на община Кнежа, и Петя Веселинова Петрова- Трънска – главен счетоводител, наричано по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна, и

……, със седалище и адрес на управление …… ЕИК/ БУЛСТАТ ……., представляван от ……, наричано по- долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и решение № ….. на кмета на община Кнежа се подписа настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да извърши **„Изграждане на канализационни колектори за отпадъчни води в гр. Кнежа, по ул. „Батак", ул. „Шипка", ул. „Перущица" и ул. „Драва" - от о.к.117 до о.к.356"**, съгласно техническата спецификация на обществената поръчка, техническото и ценовото предложение (приложение 1, приложение 2 и приложение 3) - неразделна част от настоящия договор.

Чл.2 (1) Предметът на договора включва изпълнение на следните дейности за изпълнение на строително- монтажни работи.

(2) Предметът по този договор ще се изпълнява в случай, че бъде осигурено финансиране за обществената поръчка и бъде сключен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от Предприятието за управление на дейностите по опадване на околната среда /ПУДООС/ към Министерството на околната среда и водите /МОСВ/ до размера на осигурените средства за изпълнение на обекта и само видовете и количества СМР, за които е одобрено финансиране.

II. ЦЕНА

Чл.3. (1).Общата стойност за изпълнение на поръчката е в размер на ..... лв. (словом: ……) без ДДС или ..... лв. (словом: ……) с ДДС

(2) Елементи на ценообразуване за видовете СМР са както следва:

1. Средна часова ставка	…….. лв./час
2. Допълнителни разходи върху труд	…… .%
3. Допълнителни разходи върху механизация	…….. %
4. Доставно - складови разходи	……. %
5. Печалба	……. %

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4 (1) За извършените СМР по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като следва:

ISO 9001 ISO 14001 Registered UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

1. Междинни плащания до 80 % от общата сума за изпълнение на СМР, посочена в чл. 3, ал. 1, за реално изпълнени СМР. Всяко междинно плащане за СМР се извършва при реализиране на поне 20 % от стойността на СМР.

2. Окончателно плащане за изпълнение на СМР в размер на 20 % от общата сума за изпълнение на СМР, посочена в чл. 3, ал. 1.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащанията по ал.1, т. 1, въз основа на документите, съгласно Правилник за изпълнение и предаване на СМР, в съответствие с Наредба № 2/2003 г. и Наредба № 3/2003 г., протокол за обема на извършената работа, съответстваща на разходите, подписан от инвеститорски контрол и одобрен от директора на БД-Плевен и фактура, в срок до 5 /пет/ работни дни от датата на верифициране на разхода от ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащанията по ал.1, т. 1, въз основа на подписан без забележки на ПРОТОКОЛ за установяване на годността за ползване на строежа- обр. 16 и представена фактура в срок до 5 /пет/ работни дни от датата на верифициране на разхода от ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.

(4) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(5) Цената за изпълнение на предмета на договора е крайна и включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, вкл. тези за механизация, транспорт, възнаграждения на екипа, извънреден труд, промяна в организацията на работата и др. извънредни обстоятелства, откриване на строителна площадка, почистване на строителните отпадъци и извозването им до регламентирани депа, както и всички други присъщи разходи, неупоменати по-горе.

(6) Плащанията по договора се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: .....

BIC: .....

IBAN: .....

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени в информацията по ал.5, в срок от 7 работни дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

(7) В случай, че Управляващият орган не верифицира платени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходи, констатирани като неправомерно изплатени суми поради неизпълнение на предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да възстанови съответните суми в

ISO 9001 ISO 14001 Registered UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

срок от 5 (пет) работни дни от получаване на искане за това по следната сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: .....

BIC: .....

IBAN: .....

(8) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови изисканите суми в упоменатия срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законната лихва за забава за периода на просрочието.

(9) Преведените средства от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по следната сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: .....

BIC: .....

IBAN: .....

(10) Всички фактури за извършване на плащания се изготвят в съответствие със Закона за счетоводството. При изготвяне на разходо – оправдателни документи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължително вписва текст съдържащ наименованието на оперативната програма, номера на договора между ПУДООС и МОСВ, номера на Договора между ПУДООС и Община Кнежа, както и номера и дата на договора за обществена поръчка, по който е извършено плащането.

IV. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.5. (1) Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е до подписване на Протокол за установяване на годността за ползване на строежа (Приложение № 16 към чл. 7, ал. 3, т. 16 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

(2) Отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на настоящия договор за обществена поръчка приключва с изтичането на последния гаранционен срок, съгласно чл. 10, ал. 2.

(3) Към датата на откриване на процедурата не е осигурено финансиране за обществената поръчка и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изпрати уведомително писмо до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за размера на осигурените средства за изпълнение на обекта, както и видовете и количества СМР, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изпълни, ако не е осигурено финансиране за изпълнение на етапа в неговата цялост, в 5 дневен срок от сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от Предприятието за управление на дейностите по опадване на околната среда /ПУДООС/ към Министерството на околната среда и водите /МОСВ/.

Чл.6. (1). Сроковете за изпълнение на на строително – монтажните работи е ..... (словом) календарни месеца, считано от датата на откриване на строителна площадка, чрез съставяне на протокола за откриване на строителната площадка съгласно образеца към Наредба № 3 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството /МРРБ/ от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва с подписване без забележки на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа и приключва с подписване без забележки на констативен акт за установяване

ISO 9001 ISO 14001 Registered UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

годността за приемане на строежа (Приложение № 15 съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

(2) Срокът на договора спира де тече при спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, включително, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина за спирането. За спирането на строителството се съставя Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (Приложение № 10 съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). След отстраняване на причините, довели до спирането се съставя Акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството (приложение № 11 съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а) да поставя допълнителни изисквания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съобразно настъпили промени в договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, като за настъпилите промени ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

б) по всяко време да осъществява контрол по изпълнение на настоящия договор, без с това да възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и оперативната му самостоятелност;

в) да изисква и получава разяснения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно процеса на изпълнение, и съвместно със същия да решава всички възникнали проблеми по време на изпълнението на обекта като решенията се оформят в писмен вид;

г) да спре временно изпълнението на настоящия договор, при настъпване на обстоятелства, които не е могъл да предвиди при подписването му и които са от значение за изпълнението на договора;

д) да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените строително-монтажни дейности в срок, без отклонение от договореното, без недостатъци и дефекти;

е) да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани всички появили се дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него строителни и монтажни работи по реда и в сроковете, определени в този договор.

ж) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

а) да заплати съответното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер, по реда, в сроковете и при условията, посочени в настоящия договор, ако то отговаря на изискванията за допустими разходи съгласно условията на договора за безвъзмездна фнансова помощ;

б) да предаде копия от следните документи за възложената дейност: разрешение за строеж; документи за собственост; ecземпляр от одобрения работен проект на обекта;

в) в срок от 3 (три) дни преди откриване на строителна площадка да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за определените от него лица, които ще упражняват инвеститорски контрол и строителен надзор при изпълнение на строителството;

ISO 9001
ISO 14001
Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS
015

г) в срок от 5 (пет) работни дни след подписване без забележки на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа и предоставяне на всички необходими документи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да предприеме действия по въвеждането на обекта в експлоатация, съгласно действащата нормативна уредба в строителството;

д) да осигури свободен достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта, както и да създаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите условия за изпълнение на строителството съгласно този договор и изискванията на нормативните актове;

е) да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнението на неговите задължения;

ж) при поискване да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допълнителни налични изходни данни и графични материали, необходимостта от които е възникнала в процеса на изпълнение на договора;

з) да приеме изработеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако отговаря на изискванията посочени в техническата спецификация.

Чл.8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) при изпълнение на всички строително-монтажни работи да спазва действащите нормативни изисквания, както и да съгласува действията си с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, строителния надзор и авторския надзор;

б) вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи следва да отговарят на предвидените такива в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и на техническата спецификация и проекта, и техническите изисквания към вложените строителните продукти, съгласно НАРЕДБА № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България. Съответствието се удостоверява по реда и условията, посочени в същата Наредба. Влаганите материали трябва да бъдат придружени с изискващите се документи за качество и технически характеристики и да бъдат съгласувани с авторския надзор, строителния надзор и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

в) да работи с технически правоспособни лица при изпълнението на задълженията си;

г) да съставя и представя в срок всички документи, протоколи и сертификати, необходими при отчитането, заплащането и приемането на изпълнените строително-монтажни работи, като осигурява свои представители за подписване на констативни протоколи между ВЪЗЛОЖИТЕЛ, ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА и ИЗПЪЛНИТЕЛ.

д) да отстранява за своя сметка и в определения срок, след писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, всички появили се в гаранционния срок дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него строително-монтажни работи;

е) да отстранява за своя сметка и в определения срок, след писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, всички некачествено изпълнени строително - монтажни работи, установени в хода на изпълнението;

ж) по всяко време да осигурява безпрепятствена възможност за проверка и контрол на изпълняваните отделни видове работи от определеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице, осъществяващо инвеститорски контрол, както и от лицата, осъществяващи строителен и авторски надзор, без да се пречи на изпълнението на текущите работи;

nqa ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

з) да изпълни възложената му работа качествено, с необходимия професионализъм, в обем и съдържание, съобразно изискванията на одобрената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ техническа спецификация и действащото законодателство в Република България;

и) да осигури за своя сметка извършването на всички дейности, включени в предмета на обществената поръчка;

й) да поддържа валидна застраховка професионална отговорност съгласно чл.171 ЗУТ до окончателно изпълнение на договора;

к) да сключи и да поддържа през целия период на изпълнение на СМР до датата на издаване на разрешението за ползване на обекта застраховка, която покрива материални вреди върху СМР, строителните продукти и оборудването, намиращи се на строителната площадка;

л) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с протокол всички документи, които следва да изготви съгласно предмета на договора, в това число и екзекутивна документация, при необходимост, както и други документи, необходими за издаване на разрешение за ползване на обекта.

м) да поеме за своя сметка разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи, необходими за изграждане на обекта, за подготовка на строителна площадка и премахване на строителните отпадъци след приключване на СМР;

н) при извършване на проверка на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Управляващия орган, Сертифициращия орган, Одитния орган и други национални одитни и контролни органи да осигури присъствие на свой представител, достъп до помещения, да представи документи, удостоверяващи изпълнението на този договор, както и всяка друга информация, свързана с изпълнението на задълженията му по този договор.

о) да съставя, оформя и представя необходимите документи за разплащане, отчитащи и доказващи количеството и качеството на извършените СМР и вложените материали /количествени сметки, протоколи за извършени СМР, актове по Наредба 3 от 2003г., сертификати за материали и др./. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изиска допълнителни документи по негова преценка за нуждите на доказване на количеството и качеството на изпълнените СМР и вложените материали.

п) да окаже пълно съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за организиране и изпълнение на необходимите съгласувателни процедури на дейностите, необходими за приемане на строежа с Протокол обр. 16 и за получаване на Разрешение за ползване на обекта съгласно чл. 175 ÷ чл. 179 от ЗУТ и Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

р) Да изпълнява мерките за информация и публичност изисквани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;

б) да получи уговореното възнаграждение по реда, в сроковете и съгласно условията на настоящия договор.

в) при частично изпълнение на възложената задача и ако по-нататъшното изпълнение на задачата се окаже невъзможно по причини, независещи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да получи възнаграждение в размер, съответстващ само на изпълнената част от работата.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.9 (1) При подписване на договора за обществена поръчка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без включен ДДС;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение между една от трите форми:

1. парична сума преведена по следната сметка на община Кнежа: BG11IABG74943301620403, IABGBGSF, „Интернешънъл Асет Банк"АД;

2. банкова гаранция. Банковата гаранция следва да е безусловна, неотменима и да бъде със срок на валидност минимум 60 дни след крайния срок на изпълнение на договора за обществена поръчка;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. В застраховката възложителя следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по нея. Застраховката не може да се ползва като обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 дни след крайния срок на изпълнение на договора за обществена поръчка.

(3) Гаранцията по ал.2, т. 1 или т.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава най-късно 15 (петнадесет) календарни дни преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение или застраховката същата да се продължи съобразно удължаване на времетраенето на договора при условията на настоящия договор.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при удовлетворяване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от внесената гаранция за изпълнение на поръчката поради възникване на вземания, в срок от 10 (десет) работни дни, да допълни същата, до посочения в ал.1 размер.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение на поръчката:

а) при прекратяване на настоящия договор по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

б) при прекратяване (в случай на обединение, което не е юридическо лице) или ликвидация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (в случай, че същия е юридическо лице).

в) при прекратяване на вписването на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Централния професионален регистър на строителя;

(6) Гаранцията за изпълнение на поръчката се освобождава в срок от 30 дни след подписване без забележки на ПРОТОКОЛ за установяване на годността за ползване на строежа- обр. 16.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви върху сумата по гаранцията за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението.

ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

(10) При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(11) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения при некачествено или ненавременно изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от гаранцията за добро изпълнение.

(12) В случай че неизпълнението на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по стойност превишава размера на гаранцията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси обезщетение по общия ред.

(13) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред компетентен съд.

VII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ, ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

Чл.10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове, посочени в Техническото предложение, които не могат да бъдат по-кратки от минималните гаранционни срокове по НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(2) За основните групи изпълнени строително- монтажни работи гаранционните срокове, съгласно Техническото предложение на Изпълнителя са, както следва:

- за преносни и разпределителни проводи (мрежи) и съоръжения към тях на техническата инфраструктура /новоизградения канализационен колектор и сградни канализационни отклонения, в т.ч. ревизионни, събирателни шахти и улични дъждоприемни шахти оттоци /-.....години

- за улиците / възстановената на пътната настилка-..... години

(3) На основание чл. 160, ал. 5 от ЗУТ, гаранционните срокове текат от деня на въвеждане на строителния обект в експлоатация с издаване на разрешение за ползване.

(4) За проявилите се в посочените гаранционни срокове дефекти, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок до 5 работни дни след уведомяването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва проверка (вкл. на място). В резултат на извършената проверка и след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, двете страни определят срок, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме съответните действия и да отстрани тези дефекти. Гаранционният срок спира да тече, за времето, когато се извършват работите по отстраняване на дефектите.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.11. Настоящият договор се прекратява:

1. с извършването и предаването на възложената работа;
2. с изтичане на срока му;
3. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
4. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

5. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

6. едностранно, без предизвестие, при виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по раздел V от настоящия договор.

7. в случай че по отношение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност.

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

9. Всяка от страните може да поиска писмено прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му в случай на неосигурено финансиране.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.12. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи непреодолима сила по смисъла на Търговския закон, и ако тези обстоятелства, непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор.

(2) Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила е длъжна:

а) да уведоми писмено другата страна, в срок от 5 работни дни от настъпването на непреодолимата сила, за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията й; за степента до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието; за неговото предполагаемо времетраене. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди;

б) да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби;

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(6) Определено събитие не може да се квалифицира като непреодолима сила, ако:

а) ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор;

б) ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.13 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третират като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

nqa ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

XI. НЕУСТОЙКИ

Чл.14. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни изцяло възложени дейности и строително-монтажни работи или част от тях, или не ги изпълни съгласно изискванията за тяхното извършване, посочени в настоящия договор, извън случаите по член 12, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер до 10 (десет) на сто от стойността на неизпълнените или незавършени дейности.

Чл.15. При забава в плащането, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.1 на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от тази стойност.

Чл.16. В случай на забавяне при изпълнението на работата по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.1 % от стойността на забавената дейност за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от тази стойност.

Чл.17. При прекратяване на договора по чл.11, т.3 и т. 9 от договора, страните не си дължат неустойки.

Чл.18. При прекратяване на договора по чл.11, т.5, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.19. При прекратяване на договора по чл.11, т.5, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените и неразплатени дейности и СМР, доказани с документи и фактури, извършени до момента на получаване на уведомлението съгласно чл.11, т.5 от договора.

XII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.20. (1) Приемането на обекта след извършените строително-монтажни работи се удостоверява чрез подписване на ПРОТОКОЛ за установяване на годността за ползване на строежа- обр. 16 от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от лицето осъществяващо строителен надзор.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, след уведомяване от лицето осъществяващо строителен надзор, да прави рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за констатирани дефекти или появили се недостатъци на изпълнените СМР.

(4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

(5) В седемдневен срок от подписване на настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя лице, което да подписва Протоколи и други документи, свързани с изпълнението на поръчката по настоящия договор, за което писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

nqa ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

XIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

Чл.21. За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл.22. Възникналите спорове по този договор, съгласно сключения между страните договор, се решават пред компетентния съд.

Чл.23. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правило не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

Чл.24. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

(2) Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

За Възложителя: .....

За Изпълнителя: .....

(3) Всяка от страните по настоящия договор е длъжна незабавно да уведоми другата при промяна на адреса си. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Чл.25. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл.117 ЗОП.

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра - три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя;

Приложение № 3 – Ценово предложение на изпълнителя;

Приложение №4 – Заверено копие от застраховка професионална отговорност по член 171 от Закона за устройство на територията.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

(Илийчо Лачовски)

.....

(Петя Петрова- Трънска)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

(.....)

ISO 9001 ISO 14001 Registered UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[1]. **Позоваване на съответното обявление**[2], **публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр.[], Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): 00672-2018-0006

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от **икономическия оператор.**

Идентифициране на възложителя[3]	*Отговор:*
Име:	Община Кнежа
За коя обществена поръчки се отнася?	*Отговор:*

---

1 Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

2 За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.
За **възложителите: периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.**

3 *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

Название или кратко описание на поръчката[4]:	**„Изграждане на канализационни колектори за отпадъчни води в гр. Кнежа, по ул. „Батак“, ул. „Шипка“, ул. „Перущица“ и ул. „Драва“ - от о.к.117 до о.к.356”**
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[5]:	00672-2018-0006

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: Информация за икономическия оператор

Идентификация:	***Отговор:***
Име:	[ ]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[ ] [ ]
Пощенски адрес:	[……]
Лице или лица за контакт[6]: Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*):	[……] [……] [……] [……]
Обща информация:	***Отговор:***
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[7]?	[] Да [] Не

[4] *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление*

[5] *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление*

[6] Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

[7] Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Само в случай че поръчката е запазена[8]: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[9], или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? **Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	[] Да [] Не […] [….]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	[] Да [] Не [] Не се прилага
Ако „да“: **Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.** а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: *б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:* в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[10]:	а) […….] *б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): […….][…….][…….][……]* в) […….] г) [] Да [] Не

[8] **Микропредприятия:** предприятие, **в което са заети по-малко от 10 лица** и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс **не надхвърля 2 млн. евро. Малки предприятия** предприятие, **в което са заети по-малко от 50 лица** и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс **не надхвърля 10 млн. евро. Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в** които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или* годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.**

[9] Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

[10] Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.
Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? **Ако „не“:** **<u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая</u>** ***САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:*** д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	д) [] Да [] Не *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
Форма на участие:	***Отговор:***
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[11]?	[] Да [] Не
Ако „да“*, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.*	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [……] б): [……] в): [……]
Обособени позиции	***Отговор:***
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[ ]

[11] По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Б: Информация за представителите на икономическия оператор

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	***Отговор:***
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[……]; [……]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[……]
Пощенски адрес:	[……]
Телефон:	[……]
Ел. поща:	[……]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[……]

В: Информация относно използването на капацитета на други субекти

Използване на чужд капацитет:	***Отговор:***
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	[]Да []Не

***Ако „да“**, моля, представете отделно за **всеки** от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III**.*
Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.
Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[12], доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

[12] Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	*Отговор:*
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	[]Да []Не **Ако да и доколкото е известно,** моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [……]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: Основания, свързани с наказателни присъди

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. *Участие в **престъпна организация**[13];*
2. ***Корупция**[14];*
3. ***Измама**[15];*
4. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности**[16];*
5. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм**[17]*

---

13 Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

14 Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ C 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

15 По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

16 Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

6. Детски труд и други форми на трафик на хора[18]	
Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	***Отговор:***
Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	[] Да [] Не *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]*[19]
Ако „да“, моля посочете[20]: а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; **в) доколкото е пряко указано в присъдата:**	а) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ] б) [……] в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ] *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*[21]
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[22] („реабилитиране по своя инициатива“)?	[] Да [] Не

[17] Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

[18] Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

[19] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

[20] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

[21] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

[22] В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

Ако „да“, моля опишете предприетите мерки[23]:	[……]

Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	*Отговор:*	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	[] Да [] Не	
	Данъци	**Социалноосигурителни вноски**
Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**: – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен <u>пряко</u> в присъдата:** 2) по **друг начин**? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички	а) [……] б) [……] в1) [] Да [] Не – [] Да [] Не – [……] – [……] в2) […] г) [] Да [] Не **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……]	а) [……]б) [……] в1) [] Да [] Не – [] Да [] Не – [……] – [……] в2) […] г) [] Да [] Не **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……]

[23] Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

начислени лихви или глоби?		
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):*[24] *[……][……][……][……]*	

B: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[25]

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	***Отговор:***
Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право**[26]?	[] Да [] Не
	Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? [] Да [] Не **Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) **обявен в несъстоятелност**, или б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, или в) **споразумение с кредиторите**, или	[] Да [] Не

[24] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
[25] Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС
[26] ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС***

г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[27], или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? **Ако „да“:** – Моля представете подробности: – Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[28]? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	– [……] – [……] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение**[29]? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не, [……]
	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……]
Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не […]
	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……]

[27] ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.***

[28] Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

[29] ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.***

Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси**[30], свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не […]
Икономическият оператор или **свързано** с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не […]
Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не […]
	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……]
Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) **не е укрил такава** информация; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни неправомерно влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването,	[] Да [] Не

[30] ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.***

подбора или възлагането?	

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за изключване	***Отговор:***
Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? *Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:*	[…] [] Да [] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*[31]
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки:	[] Да [] Не […]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация <u>само</u> ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	***Отговор:***
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	[] Да [] Не

[31] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	*Отговор:*
1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[32]: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[…] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[] Да [] Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	*Отговор:*
1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: **и/или** 1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[33]():**	година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута (брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):*

[32] Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение***

[33] Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	*[……][……][……][……]*
2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: ***и/или*** 2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва**[34]: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута (брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]*
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[……]
4) Що се отнася до **финансовите съотношения**[35], посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y[36] — и стойността): […], […….][37] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на: *Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[……],[……][…]валута *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания, ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият	[…]

[34] Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
[35] Например съотношението между активите и пасивите.
[36] Например съотношението между активите и пасивите.
[37] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

оператор заявява, че: *Ако съответната документация, която **може** да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:*	*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]*

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	***Отговор:***
1а) Само за ***обществените поръчки за строителство***: През референтния период[38] икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**: *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……] Строителни работи: [……] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***: През референтния период[39] икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[40]:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……] Описание / Суми / Дати / Получатели [ ] [ ] [ ] [ ]
2) Той може да използва следните **технически лица или органи**[41], особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да	[……] [……]

[38] Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

[39] Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

[40] С други думи, **<u>всички</u>** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

[41] За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

използва технически лица или органи при извършване на строителството:	
3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва:	[……]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**:	[……]
5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор **ще** позволи извършването на **проверки**[42] на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**?	[] Да [] Не
6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [……] б) [……]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**:	[……]
8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [……],[……], [……],[……], [……],[……], Година, брой на ръководните кадри: [……],[……], [……],[……], [……],[……]
9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово	[……]

[42] Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

разположение за изпълнение на договора:	
10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител**[43] изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката:	[……]
11) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[…] [] Да [] Не [] Да[] Не *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): […….][……][……][……]*
12) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[] Да [] Не […] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): […….][……][……][……]*

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

[43] Ако икономическият оператор **<u>е решил</u>** да възложи подизпълнението на част от договора **<u>и</u>** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	*Отговор:*
Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания. **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[] Да [] Не [……] [……] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[] Да [] Не [……] [……] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, <u>ако има такива</u>, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.
Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	*Отговор:*

Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: *Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[44], моля, посочете за **всички** от тях:*	[……] […] [] Да [] Не[45] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……]*[46]

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[47]; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[48], възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел А] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

---

[44] Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

[45] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

[46] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

[47] При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

[48] В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

ОБРАЗЕЦ № 2

До
Община Кнежа
ул. „Марин Боев“ № 69
град Кнежа

ОФЕРТА

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изграждане на канализационни колектори за отпадъчни води в гр. Кнежа, по ул. „Батак“, ул. „Шипка“, ул. „Перущица“ и ул. „Драва“ - от о.к.117 до о.к.356”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с решението за откриването, обявлението за оповестяване на откриването на процедурата, техническата спецификация, документацията на обществената поръчка, образците за попълване другите документи, публикувани на профила на купувача, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на възложителя за сумата, посочена в ценовото предложение, което е неразделна част от офертата.

Нашата оферта съдържа:

1. .....

2. .....

3. .....

Дата _____/ _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

№	Съдържание	Вид на документа */оригинал или заверено копие/*	Страница от офертата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.	.....		
„ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ”			
1.			
2.			
3.			
4.	.....		
ПЛИК с надпис **„ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ”**			
1.			

Дата _____/ _____/ _____

Наименование на участника _____

Длъжност _____

Име и фамилия на представляващия участника _____

Подпис и печат _____

Образец № 2.1

Наименование на участника :	
Седалище по регистрация :	
BIC; IBAN :	
Булстат номер /ЕИК/ :	
Точен адрес за кореспонденция:	*(държава, град, пощенски код, улица, №)*
Телефонен номер :	
Факс номер :	
Лице за контакти :	
e mail :	

До
ОБЩИНА КНЕЖА
ГР. КНЕЖА, ПК 5835
ул."Марин Боев" № 69

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „....."

След като се запознахме с обявлението и документацията за участие, включително всички образци и условията на договора, правим следните предложения, съобразно показателите за оценка:

1. Срокове

Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е до подписване на Протокол за установяване на годността за ползване на строежа (Приложение № 16 към чл. 7, ал. 3, т. 16 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Отговорността ми, ако бъда избран за Изпълнител на настоящата обществена поръчка приключва с изтичането на последния гаранционен срок, съгласно направените от мен предложения.

2. Срокът за изпълнение на СМР е .....(словом .....) календарни месеци считано от датата на откриване на строителна площадка, чрез съставяне на протокола за откриване на строителната площадка съгласно образеца към Наредба № 3 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството /МРРБ/ от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва с подписване без забележки на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

Забележка:Посоченият срок за изпълнение на строително – монтажните работи започва да тече от датата на откриване на строителна площадка чрез съставяне на протокола за откриване на строителната площадка съгласно образеца към Наредба № 3/ 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и е до приключване с подписване без забележки на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа /приложение № 15 съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството/.

3. Поемаме ангажимент за гаранционен срок на изпълнените строително- монтажни работи не по-кратък от предвиденият за този вид СМР срок в чл. 20 от Наредба № 2/31.07.2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнение строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. За основните групи изпълнени строително- монтажни работи предлагаме следните гаранционни срокове, считано от деня на въвеждане на строителния обект в експлоатация с издаване на разрешение за ползване:

- за преносни и разпределителни проводи (мрежи) и съоръжения към тях на техническата инфраструктура /новоизградения канализационен колектор и сградни канализационни отклонения, в т.ч. ревизионни, събирателни шахти и улични дъждоприемни шахти оттоци /-.....години

- за улиците / възстановената на пътната настилка-..... години

4. Работна програма, линеен календарен график, диаграма на работната ръка и организация за изпълнение на поръчката

Тази част от техническото предложение трябва да има задължителното минимално съдържание, описано в т. 12 "Изисквания към съдържанието на техническото предложение." от техническата спецификация.

5. Управление на риска.

Тази част от техническото предложение трябва да има задължителното минимално съдържание, описано в т. 12 "Изисквания към съдържанието на техническото предложение." от техническата спецификация.

6. ДЕКЛАРИРАМ/Е, че съм запознат/а/и със съдържанието на проекта на договора и съм съгласен/а/и с клаузите в него.

7. ДЕКЛАРИРАМ/Е, че срока на валидност на офертата ни е 6 (шест) календарни месеца, считано от датата, която е посочена в обявлението за оповестяване на откриването на процедурата за крайна дата за подаване на офертите.

8. ДЕКЛАРИРАМ/Е, че при изготвяне на офертата на представлявания от мен/от нас участник са с спазени всички приложими правила и изисквания, свързани с данъци и

осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно приложение № 10 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Приложения:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника- по образец на участника;
2. Декларация за конфиденциалност в случай на приложимост – по образец на участника.

Дата _____/ _____/ _____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

Образец № 2.2

Наименование на участника :	
Седалище по регистрация :	
BIC; IBAN :	
Булстат номер /ЕИК/ :	
Точен адрес за кореспонденция:	*(държава, град, пощенски код, улица, №)*
Телефонен номер :	
Факс номер :	
Лице за контакти :	
e mail :	

До
ОБЩИНА КНЕЖА
ГР. КНЕЖА, ПК 5835
ул."Марин Боев" № 69

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Предлагаме да изпълним поръчката за обща цена в размер на ..... лв. (словом: .....) без ДДС или ..... лв. (словом: .....) с ДДС

Елементи на ценообразуване за видовете СМР са както следва:

1. Средна часова ставка ..... лв./час
2. Допълнителни разходи върху труд ..... .%
3. Допълнителни разходи върху механизация ..... %
4. Доставно - складови разходи ..... %
5. Печалба ..... %

Забележка: при съставяне на ценовото предложение следва да се има предвид, че не следва да бъде надвишавана прогнозната стойност на поръчката, която е до 625 074,12 /Шестотин двадесет и пет хиляди и седемдесет и четири лева и 12 ст./ без ДДС.

Посочената цена включва всички разходи, необходими за извършване на строителните работи.

Единични цени са отразени в Количествено-стойностните сметки (Приложение 1 към Образец № 2.2) и са формирани в съответствие с анализите на всички офертни единични цени, приложени към настоящото предложение и представляващи неразделна част от него.

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на предложението.

Образец № 2.2

Известно ми е, че в случай, че бъда избран за сключване на договор за обществена поръчка горепосочените цени не подлежат на промяна за срока на действие на договора, освен в предвидените в ЗОП случаи.

Приложения:
1. КСС -Приложение 1 към Образец № 2.2
2. Анализи на единичните цени- по образец на участника
3.*КСС* и анализи на магнитен носител във формат Excel.

Дата _____/ _____/ _____
Подпис и печат _____
Име и фамилия _____

Приложение № 1 към Образец № 2.2

Обект:„Изграждане на канализационни колектори за отпадъчни води в гр. Кнежа, по ул. „Батак“, ул. „Шипка“, ул. „Перущица“ и ул. „Драва“ - от о.к.117 до о.к.356”

Възложител: Община Кнежа

Участник:.....

КОЛИЧЕСТВЕНО- СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Наименование на вида СМР	Ед. мярка	По ПСД		
			Количество	Ед. цена	Стойност /лв./
2	3	4	5	6	7
1	**колектор №174 - УЛИЦА ПЕРУЩИЦА**				
2	ИЗКОП С ОГР.ШИРИНА 1.2до4М - РЪЧНО УКРЕПЕН В ЗЕМНИ ПОЧВИ С Н=2до4М <<01-01-040>>	м3	68.47		
3	ИЗКОП С БАГЕР ЗЕМ.ПОЧВИ ПРИ 1 УТ.У-ВИЕ НА ТРАНСПОРТ <<01-04-028>>	м3	388.47		
4	ИЗКОП С БАГЕР ЗЕМ.ПОЧВИ ПРИ 1 УТ.У-ВИЕ НА ОТВАЛА <<01-04-024>>	м3	684.20		
5	ПЛЪТНО УКРЕПВАНЕ И РАЗКРЕПВАНЕ НА ИЗКОПИ В=или<6М Н=2до4М В ЗЕМНИ ПОЧВИ <<01-02-003>>	м2	1 625.00		
6	НАПРАВА НА ПОДЛОЖКА ОТ ПЯСЪК	м3	68.47		
7	ЗАСИПВАНЕ ТЕСНИ ИЗКОПИ БЕЗ ТРАМБОВАНЕ <<01-01-059>>	м3	684.20		
8	УПЛЪТНЯВАНЕ ЗЕМНИ ПОЧВИ С ПНЕВМАТИЧНА ТРАМБОВКА ПЛАСТ 20СМ <<01-01-061>>	м3	1 072.67		
9	РАЗВАЛЯНЕ И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ТРОШЕНОКАМЕННА НАСТИЛКА	м3	137.00		
10	Доставка и монтаж на база ф1000/1 изход ф315	бр.	1.00		
11	Доставка и монтаж на база ф1000/1 вход / изход ф315	бр.	5.00		
12	Доставка и монтаж на удължителен пръстен ф1000 със стълба	бр.	12.00		
13	Доставка и монтаж на конус за шахта ф1000/630	бр.	6.00		

14	Доставка и монтаж на адаптер с муфа за вкл. ф315	бр.	1.00		
15	Доставка и монтаж на уплътнителен пръстен ф1000	бр.	18.00		
16	Доставка и монтаж на уплътнителен пръстен ф630	бр.	6.00		
17	Доставка и монтаж на дистанцираща тръба ф630	бр.	6.00		
18	Доставка и монтаж на уплътнител за телескопична тръба	бр.	6.00		
19	Доставка и монтаж на телескопична тръба за стандартен капак	бр.	6.00		
20	Доставка и монтаж на капак	бр.	6.00		
21	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА БЕТОН Б-20 ЗА УКРЕПВАНЕ ОКОЛО КАПАЦИ НА ШАХТИ	м3	1.80		
22	ДОСТАВКА ПОЛАГАНЕ И МОНТАЖ НА КАНАЛИЗАЦИОННИ ТРЪБИ Ф300 SN8/ИНТЕГРИРАНА МУФА	м	346.00		
23	Доставка и полагане на дребнозърнест материал d<20mm	м3	183.00		
24	Направа доставка и монтаж на сградно вкл.(до 10м)	бр.	24.00		
25	**колектор №174 - УЛИЦА ПЕРУЩИЦА**				
26	**колектор №178 - УЛИЦА ШИПКА**				
27	ИЗКОП С ОГР.ШИРИНА 1.2до4М - РЪЧНО УКРЕПЕН В ЗЕМНИ ПОЧВИ С Н=2до4М <<01-01-040>>	м3	70.69		
28	ИЗКОП С БАГЕР ЗЕМ.ПОЧВИ ПРИ 1 УТ.У-ВИЕ НА ТРАНСПОРТ <<01-04-028>>	м3	400.69		
29	ИЗКОП С БАГЕР ЗЕМ.ПОЧВИ ПРИ 1 УТ.У-ВИЕ НА ОТВАЛА <<01-04-024>>	м3	918.79		
30	ПЛЪТНО УКРЕПВАНЕ И РАЗКРЕПВАНЕ НА ИЗКОПИ В=или<6М Н=2до4М В ЗЕМНИ ПОЧВИ <<01-02-003>>	м2	1 910.00		
31	НАПРАВА НА ПОДЛОЖКА ОТ ПЯСЪК	м3	70.69		
32	ЗАСИПВАНЕ ТЕСНИ ИЗКОПИ БЕЗ ТРАМБОВАНЕ <<01-01-059>>	м3	918.79		
33	УПЛЪТНЯВАНЕ ЗЕМНИ ПОЧВИ С ПНЕВМАТИЧНА ТРАМБОВКА ПЛАСТ 20СМ <<01-01-061>>	м3	1 319.47		
34	РАЗВАЛЯНЕ И ВЪЗСТАНОВЯНЕ НА НАСТИЛКА ОТ ТРОШЕН КАМЪК	м3	141.00		
35	Доставка и монтаж на база ф1000/1 изход ф315	бр.	1.00		
36	Доставка и монтаж на база ф1000/1 вход / изход ф315	бр.	5.00		
37	Доставка и монтаж на удължителен пръстен ф1000 със стълба	бр.	18.00		
38	Доставка и монтаж на конус за шахта ф1000/630	бр.	6.00		
39	Доставка и монтаж на адаптер с муфа за вкл. ф315	бр.	1.00		
40	Доставка и монтаж на уплътнителен пръстен ф1000	бр.	24.00		

41	Доставка и монтаж на уплътнителен пръстен ф630	бр.	6.00		
42	Доставка и монтаж на дистанцираща тръба ф630	бр.	6.00		
43	Доставка и монтаж на уплътнител за телескопична тръба	бр.	6.00		
44	Доставка и монтаж на телескопична тръба за стандартен капак	бр.	6.00		
45	Доставка и монтаж на капак	бр.	6.00		
46	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА БЕТОН Б-20 ЗА УКРЕПВАНЕ ОКОЛО КАПАЦИ НА ШАХТИ	м3	1.80		
47	ДОСТАВКА ПОЛАГАНЕ И МОНТАЖ НА КАНАЛИЗАЦИОННИ ТРЪБИ Ф300 SN8/ИНТЕГРИРАНА МУФА	м	357.00		
48	Доставка и полагане на дребнозърнест материал d<20mm	м3	189.00		
49	Направа доставка и монтаж на сградно вкл.(до 10м)	бр.	25.00		
50	**колектор №178 - УЛИЦА ШИПКА**				
51	**колектор №179 - УЛИЦА БАТАК**				
52	ИЗКОП С ОГР.ШИРИНА 1.2до4М - РЪЧНО УКРЕПЕН В ЗЕМНИ ПОЧВИ С Н=2до4М <<01-01-040>>	м3	71.28		
53	ИЗКОП С БАГЕР ЗЕМ.ПОЧВИ ПРИ 1 УТ.У-ВИЕ НА ТРАНСПОРТ <<01-04-028>>	м3	405.28		
54	ИЗКОП С БАГЕР ЗЕМ.ПОЧВИ ПРИ 1 УТ.У-ВИЕ НА ОТВАЛА <<01-04-024>>	м3	925.28		
55	ПЛЪТНО УКРЕПВАНЕ И РАЗКРЕПВАНЕ НА ИЗКОПИ В=или<6М Н=2до4М В ЗЕМНИ ПОЧВИ <<01-02-003>>	м2	2 020.00		
56	НАПРАВА НА ПОДЛОЖКА ОТ ПЯСЪК	м3	71.28		
57	ЗАСИПВАНЕ ТЕСНИ ИЗКОПИ БЕЗ ТРАМБОВАНЕ <<01-01-059>>	м3	925.28		
58	УПЛЪТНЯВАНЕ ЗЕМНИ ПОЧВИ С ПНЕВМАТИЧНА ТРАМБОВКА ПЛАСТ 20СМ <<01-01-061>>	м3	1 330.56		
59	РАЗВАЛЯНЕ И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА НАСТИЛКА ОТ ТРОШЕН КАМЪК	м3	143.00		
60	Доставка и монтаж на база ф1000/1 изход ф315	бр.	1.00		
61	Доставка и монтаж на база ф1000/1 вход / изход ф315	бр.	5.00		
62	Доставка и монтаж на удължителен пръстен ф1000 със стълба	бр.	18.00		
63	Доставка и монтаж на конус за шахта ф1000/630	бр.	6.00		
64	Доставка и монтаж на адаптер с муфа за вкл. ф315	бр.	1.00		
65	Доставка и монтаж на уплътнителен пръстен ф1000	бр.	24.00		
66	Доставка и монтаж на уплътнителен пръстен ф630	бр.	6.00		
67	Доставка и монтаж на дистанцираща тръба ф630	бр.	6.00		
68	Доставка и монтаж на уплътнител за телескопична тръба	бр.	6.00		

69	Доставка и монтаж на телескопична тръба за стандартен капак	бр.	6.00		
70	Доставка и монтаж на капак	бр.	6.00		
71	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА БЕТОН Б-20 ЗА УКРЕПВАНЕ ОКОЛО КАПАЦИ НА ШАХТИ	м3	1.80		
72	ДОСТАВКА ПОЛАГАНЕ И МОНТАЖ НА КАНАЛИЗАЦИОННИ ТРЪБИ Ф300 SN8/ИНТЕГРИРАНА МУФА	м	360.00		
73	Доставка и полагане на дребнозърнест материал d<20mm	м3	191.00		
74	Направа доставка и монтаж на сградно вкл.(до 10м)	бр.	24.00		
75	**колектор №179 - УЛИЦА БАТАК**				
76	**колектор по УЛИЦА ДРАВА от о.к.117 до о.к.356**				
77	ИЗКОП С ОГР.ШИРИНА 1.2до4М - РЪЧНО УКРЕПЕН В ЗЕМНИ ПОЧВИ С Н=2до4М <<01-01-040>>	м3	164.00		
78	ИЗКОП С БАГЕР ЗЕМ.ПОЧВИ ПРИ 1 УТ.У-ВИЕ НА ТРАНСПОРТ <<01-04-028>>	м3	781.00		
79	ИЗКОП С БАГЕР ЗЕМ.ПОЧВИ ПРИ 1 УТ.У-ВИЕ НА ОТВАЛА <<01-04-024>>	м3	2 611.00		
80	ПЛЪТНО УКРЕПВАНЕ И РАЗКРЕПВАНЕ НА ИЗКОПИ В=или<6М Н=2до4М В ЗЕМНИ ПОЧВИ <<01-02-003>>	м2	5 140.00		
81	НАПРАВА НА ПОДЛОЖКА ОТ ПЯСЪК	м3	164.00		
82	ЗАСИПВАНЕ ТЕСНИ ИЗКОПИ БЕЗ ТРАМБОВАНЕ <<01-01-059>>	м3	2 611.00		
83	УПЛЪТНЯВАНЕ ЗЕМНИ ПОЧВИ С ПНЕВМАТИЧНА ТРАМБОВКА ПЛАСТ 20СМ <<01-01-061>>	м3	3 392.00		
84	РАЗВАЛЯНЕ И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА НАСТИЛКА ОТ ТРОШЕН КАМЪК	м3	182.00		
85	Разваляне на съществуваща асфалтобетонова настилка, включително изкопаване, натоварване, транспортиране на определено растояние и разтоварване на депо	м3	2.60		
86	Доставка и полагане на асфалтова смес за основа Тип Ао - БИТУМИЗИРАНА ОСНОВА	тона	2.40		
87	ЕД.ПОВ.ОБРАБОТКА (ЗАПЕЧАТКА) С БИТУМ 1,5-2 Л/М2 И ПЯСЪК (НАФТА) <<03-01-001>>	100 м2	0.20		
88	АСФАЛТОБЕТОН-НЕПЛ.СМЕС ЗА ДОЛ.ПЛАСТ 24 КГ/М2/1СМ. (НАФТА) <<03-01-001>>	тона	1.92		
89	ПОЛАГАНЕ АСФАЛТОБЕТОН - НЕПЛ.СМЕС <<03-01-001>>	тона	1.92		
90	АСФАЛТОБЕТОН-ПЛ.СМЕС ЗА ГОРЕН ПЛАСТ 24 КГ/М2/1СМ. (НАФТА) <<03-01-001>>	тона	1.92		

91	ПОЛАГАНЕ АСФАЛТОБЕТОН ПЛ.СМЕС <<03-01-001>>	тона	1.92		
92	Доставка и монтаж на база ф1000/1 вход / изход ф315	бр.	16.00		
93	Доставка и монтаж на удължителен пръстен ф1000 със стълба	бр.	92.00		
94	Доставка и монтаж на конус за шахта ф1000/630	бр.	16.00		
95	Доставка и монтаж на адаптер с муфа за вкл. ф315	бр.	1.00		
96	Доставка и монтаж на уплътнителен пръстен ф1000	бр.	92.00		
97	Доставка и монтаж на уплътнителен пръстен ф630	бр.	16.00		
98	Доставка и монтаж на дистанцираща тръба ф630	бр.	16.00		
99	Доставка и монтаж на уплътнител за телескопична тръба	бр.	16.00		
100	Доставка и монтаж на телескопична тръба за стандартен капак	бр.	16.00		
101	Доставка и монтаж на капак	бр.	16.00		
102	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА БЕТОН Б-20 ЗА УКРЕПВАНЕ ОКОЛО КАПАЦИ НА ШАХТИ	м3	4.80		
103	ДОСТАВКА ПОЛАГАНЕ И МОНТАЖ НА КАНАЛИЗАЦИОННИ ТРЪБИ Ф300 SN8/ИНТЕГРИРАНА МУФА	м	820.00		
104	Доставка и полагане на дребнозърнест материал d<20mm	м3	435.00		
105	Направа доставка и монтаж на сградно вкл.(до 10м)	бр.	10.00		
106	**колектор по УЛИЦА ДРАВА от о.к.117 до о.к.356**				
107					
108				**ОБЩА СТОЙНОСТ БЕЗ ДДС**	
109				ДДС 20%	
				ОБЩА СТОЙНОСТ С ДДС	

Дата _____/ ____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____