



# ОБЩИНА КНЕЖА

5835 гр. Кнезжа ул. "М. Боеv" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007  
E-mail: [obstina\\_kneja@abv.bg](mailto:obstina_kneja@abv.bg), [www.kneja.acstre.com](http://www.kneja.acstre.com)

**УТВЪРДИЛ:** Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД, във връзка с чл.42, ал. 5 от ЗОП.

/П/

**ИЛИЙЧО ЛАЧОВСКИ**  
Кмет на Община Кнезжа

*Съгласувал: /П/*

*Станислава Нехризова*  
*Юрист*

*Изготвил: /П/*

*Цветелина Калчева*  
*Директор „СА“*

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

*„Доставка на инертни материали, бетон и емулсия за нуждите на Община Кнезжа“ по обособени позиции, както следва:*

*Обособена позиция 1: Пясък*

*Обособена позиция 2: Фракция трошенокаменна с размер на зърната 0-63 мм и 0-40 мм*

*Обособена позиция 3: Фракция за асфалтополагаща машина /технология „Печматик“/ с размер на зърната 4-8 мм и гранитна структура*

*Обособена позиция 4: Катионна битумна емулсия- бързоразпадаща се*

*Обособена позиция 5: Бетон*

гр. Кнезжа, 2018 год.



# Съдържание

I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.....	4
1. Предмет на поръчката и изисквания към материалите, предмет на обществената поръчка.....	4
2. Възможност за представяне на варианти в офертите.....	7
3. Място и срок за изпълнение на договора .....	7
4. Стойност на поръчката. ....	7
6. Ограничение при изпълнение на поръчката:.....	8
7. Начин на образуване на предлаганата цена.....	8
II. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА .....	9
III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА ИМ ...	10
1. ОБРАЗЦИ: .....	10
2. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ.....	41
2.1. ОБЩИ УСЛОВИЯ .....	41
2.2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.....	42
2.2.1. Общи изисквания. ....	42
2.2.2. Административни изисквания.....	43
2.2.3. Мерки за доказване на надежност. ....	45
2.2.4. Специфични основания за изключване.....	45
2.2.5. Критерии за подбор. ....	47
2.2.6. Подизпълнители. ....	49
2.3. ОФЕРТА .....	50
2.3.1. Подготовка на офертата.....	50
2.3.2. Срок на валидност на офертите.....	51
2.3.3. Съдържание на офертата.....	51



2.3.4. Запечатване и подаване на документи, свързани с участието в процедурата .....	54
2.3.5. Приемане на оферти/връщане на оферти. ....	55
2.4. ОСОБЕНОСТИ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА .....	55
IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР .....	56



Настоящата документация е съставена съгласно изискванията на чл.31 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата се открива на основание чл. 18, ал. 1, т. 1, при условията на чл. 74 от ЗОП.

Решението за откриване на процедурата и обявленето за оповестяване откриването на процедурата за възлагане на обществената поръчка са публикувани в регистъра на обществените поръчки под следния уникален номер: 00672-2018-0007.

Решението за откриване на процедурата, обявленето за оповестяване откриването на процедурата за възлагане на обществената поръчка и настоящата документация са публикувани на профила на купувача на възложителя община Кнежа с адрес [http://www.kneja.acstre.com/currentNews-1640-publichno\\_systezanie\\_z.html](http://www.kneja.acstre.com/currentNews-1640-publichno_systezanie_z.html).

По всички въпроси, отнасящи се до възлагането на обществената поръчка, които не са задължителна част на документацията за участие се прилага Закона за обществените поръчки.

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ГПЗОП, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Всяко посочване на сертификат, стандарт, конкретен модел, източник или специфичен процес, патент, тип или конкретен произход или производство в настоящата документация да се чете „или еквивалент“.

## I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### 1. Предмет на поръчката и изисквания към материалите, предмет на обществената поръчка

Предметът на поръчката обхваща следните дейности: „Доставка на инертни материали, бетон и емулсия за нуждите на Община Кнежа“ по обособени позиции, както следва:

**Обособена позиция 1: Пясък**

**Обособена позиция 2: Фракция трошенокаменна с размер на зърната 0-63 мм и 0-40 мм**

**Обособена позиция 3: Фракция за асфалтополагаща машина /технология „Печматик“/ с размер на зърната 4-8 mm и гранитна структура**

**Обособена позиция 4: Катионна битумна емулсия- бързоразпадаща се**

**Обособена позиция 5: Бетон**



### **Изисквания за качество:**

Да се представят заверени и преведени на български език копия на сертификати, декларации за съответствие и други документи, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации и стандарти.

### **Изисквания към материалите, предмет на обществената поръчка:**

#### **Обособена позиция 1: Пясък**

Пясъкът да е с размер на зърната 0- 4 mm.

Пясъкът да не съдържа бучки глина, вредни органични примеси (хумус) и други чужди примеси.

Пясъкът трябва да отговаря на БДС EN 12620:2002+ A1: 2008 или еквивалентен.

Прогнозно количество- 400 тона.

#### **Обособена позиция 2: Фракция трошенокаменна с размер на зърната 0-63 mm и-0-40 mm**

Трошенокаменната фракция е скален материал за несвързани и хидравлично свързани смеси за използване в строителни съоръжения и пътно строителство.

Трошенокаменната фракция да е с размер на зърната 0-63 mm и 0-40 mm да не съдържа хумус.

Трошенокаменната фракция трябва да отговаря на БДС EN 13242:2002+ A1/NA или еквивалентен.

Прогнозно количество: 9500 тона, от които:

- с размер на зърната 0-63 mm- 7000 тона;
- с размер на зърната 0-40 mm- 2500 тона.

#### **Обособена позиция 3: Фракция за асфалтополагаща машина /технология „Печматик”/ с размер на зърната 4-8 mm и гранитна структура**

Фракция за асфалтополагаща машина е скален материал за битумни смеси и настилки за пътища и други транспортни площи.

Фракция за асфалтополагаща машина да е с размер на зърната 4-8 mm и с гранитна структура.

Фракцията трябва да отговаря на БДС EN 13043:2005+ A1: 2005 или еквивалентен.

Прогнозно количество- 700 тона.

#### **Обособена позиция 4: Катионна битумна емулсия- бързоразпадаща се**

Катионна битумна емулсия- бързоразпадаща се, предназначена за повърхностна обработка на пътни настилки.

Катионната битумна емулсия представлява хомогенна тъмнокафява вискоизстичност и се използва като свързващо вещество в строителството и за поддръжка на асфалтови настилки. Продуктът се получава от окислен битум и вода, съдържаща съответни количества емулгатор и стабилизиращи добавки.



Съхранението на продуктът да става в плътно затворени стационарни резервоари, при температура не по-ниска от 5°C

Доставяната емулсия да е подходяща за работа по метода чрез разпръскване. Доставяната стока трябва да е придружена със съответните сертификати за произход и качество, съгласно БДС EN 13808: 2006 или еквивалентен.

Транспортирането на стоката да се извършва с автociстерни при осигуряване запазването на качеството на транспортирания продукт.

Прогнозно количество- 60 тона.

#### Обособена позиция 5: Бетон

Бетонът е изкуствен камък, получен при втвърдяването на смес от цимент, добавъчни материали, вода и др. Бетонът е дълготраен материал, огнеустойчив, водоустойчив, с голяма якост на натиск, крехък и с малка якост на опън. Тези свойства определят приложението му за монолитно и сглобяемо строителство на сгради, хидротехнически съоръжения, мостове, пътища, тунели и др.

Клас на бетона- минимум В 20 или С16/20 или еквивалент /това означава приблизително, че при проверка на якостта на натиск на бетона 95% от резултатите трябва да са по високи от 20MPa/.

Доставяният бетон трябва да е придружена със съответните сертификати за произход и качество, съгласно БДС EN 206:2013 или еквивалентен.

Прогнозно количество за 12 месеца- 45 куб. м.

Посочените количества се посочват единствено с цел определяне прогнозния обем на поръчката. В хода на изпълнение на поръчката количествата на закупените строителни материали и съотношението между тях ще съответстват на реалните нужди на Възложителя.

Доставките на всеки един от строителните материали ще се извършват по периодични заявки от страна на Възложителя при възникнали потребности от тях.

Възложителя си запазва правото да поръчва и по-големи или по-малки количества строителни материали, т.к определените количества са прогнозни.

Доставките ще се осъществяват с транспорт на Изпълнителя франко склада на възложителя, съгласно подадената писмена заявка за необходимото количество и вид строителен материал. Място на доставките за обособени позиции 1, 3 и 4- франко площадка Бетонов възел, гр. Кнежа. Място на доставките за обособена позиция 2 и 5- на територията на Община Кнежа, съгласно съответната заявка от Възложителя.

При осъществяване на отделните доставки, всяка една от тях трябва да е придружена от товарителница за превоза с наименование на товара и количеството, подписана от изпраща /от страна на изпълнителя/ и от получател /от страна на възложителя/, документ (сертификат, протокол, декларация или еквивалент) за съответствие и качество на предлаганите строителни материали, съгласно съответните



спецификации и стандарти, предвидени в Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти.

За всяка извършена доставка ще се състави приемо- предавателен протокол.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** *Всяко посочване на стандарт, конкретен модел, източник или специфичен процес, патент, тип или конкретен произход или производство в настоящата документация да се чете „или еквивалент“.*

Участниците в настоящата поръчка могат да подават оферти за една или повече, или всички обособени позиции.

Възложителят не поставя ограничение за броят на обособените позиции, за които участник подава оферта.

## 2. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се допускат варианти в офертите.

## 3. Място и срок за изпълнение на договора

Място на доставките за обособени позиции 1, 3 и 4— франко площадка Бетонов възел, гр. Кнежа.

Място на доставките за обособена позиция 2 и 5- на територията на Община Кнежа, съгласно съответната заявка от Възложителя.

Срок за изпълнение - 12 месеца, считано от датата на сключване на договора за изпълнение.

Доставки до съответния обект се извършват в максимален срок до 72 часа, считано от часа и датата на получаване на заявка от възложителя, като изпълнението на доставката е в работен ден от 8.30 до 16.00 часа. В случай, че срокът изтича в неработен ден, то доставката се изпълнява в първия работен ден, следващ неработния.

## 4. Стойност на поръчката.

Общата прогноза стойност на обществената поръчка е 187 878.33 /Сто осемдесет и седем хиляди осемстотин седемдесет и осем лева и 33 ст./ лв. без ДДС или 225 454,00 /Двеста двадесет и пет хиляди четиристотин петдесет и четири лева/ лв. с ДДС, разделена на обособени позиции, както следва:

**Обособена позиция 1: Пясък-** 6 520.00 /Шест хиляди петстотин и двадесет лева/ лв. без ДДС или 7 824.00 /Седем хиляди осемстотин двадесет и четири лева/ лв. с ДДС.

**Обособена позиция 2: Фракция трошенокаменна с размер на зърната 0-63 mm и-0-40 mm-** 114 950.00 /Сто и четири надесет хиляди деветстотин и петдесет лева/ лв. без ДДС или 137 940.00 /Сто тридесет и седем хиляди деветстотин и четиридесет лева/ лв. с ДДС



**Обособена позиция 3: Фракция за асфалтополагаща машина /технология „Печматик”/ с размер на зърната 4-8 мм и гранитна структура- 19 833.33 /Деветнадесет хиляди осемстотин тридесет и три лева и 33 ст./ лв. без ДДС или 23 800.00 /Двадесет и три хиляди и осемстотин лева/ лв. с ДДС**

**Обособена позиция 4: Катионна битумна емулсия- бързоразпадаща се- 41 400.00 /Четиридесет и една хиляди и четиристотин лева/ лв. без ДДС или 49 680.00 /Четиридесет и девет хиляди шестотин и осемдесет лева/ лв. с ДДС**

**Обособена позиция 5: Бетон- 5 175.00 /Пет хиляди сто седемдесет и пет лева/ лв. без ДДС или 6 210.00 /Шест хиляди двеста и десет лева/ лв. с ДДС**

#### **5. Схема на плащане**

Средствата ще се осигуряват от бюджета на Община Кнежа

Заплащането на доставените стоки ще се извършва по банков път, в срок от 30 календарни дни след извършването на доставката и представяне на фактура, придружена с приемо-предавателен протокол за извършената доставка.

#### **6. Ограничение при изпълнение на поръчката:**

Количествата на материалите, предмет на настоящата поръчка са ориентировъчни в зависимост от потребностите на Възложителя.

Доставката на материалите е в рамките на финансения ресурс на Община Кнежа за съответния период.

Възложителят си запазва правото:

- да намалява и/или увеличава количествата, според възникналите необходимости;
- в случай на възникване на непредвидени обстоятелства, които не променят характера на настоящата поръчка, Възложителят си запазва правото да се възползва от възможността, дадена му в чл. 116, ал. 1, т. 6 от ЗОП.

#### **7. Начин на образуване на предлаганата цена**

В офертите се посочват единичните цени на съответния продукт.

Общата стойност на дадената обособена позиция се получава като единичната цена за дадения продукт се умножава по заложеното количество от този продукт.

Единичните цени следва да бъдат посочени в лева без ДДС, а общата стойност следва да бъдат посочени в лева без и с ДДС.

Участниците предлагат единични цени на материалите по обособените позиции, съгласно описание им в приложената техническа спецификация.



Предложените единични цени включват всички разходи по изпълнение на поръчката франко мястото на изпълнение на поръчката.

Участниците могат да подават оферти за една или за повече обособени позиции.

**Изготвил:** Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД, във връзка с чл.42, ал. 5 от ЗОП.

/П/

**Цветан Герговски**

**Управител „Местни дейности“  
при Община Кнежа**

## **II. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА**

Възложителят ще определи изпълнителя/-ите на обществената поръчка за всяка обособена позиция отделно, въз основа на оценка на оферти по критерия „най-ниска цена“, определена въз основа на най-ниска предложена обща стойност без включено ДДС за съответната обособена позиция, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки. Начинът на образуване на цените е подробно разписан в т. 8. от Раздел I. Техническа спецификация от настоящата документация.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако най-ниската предложена цена се предлага в две или повече оферти.

**Действията на комисията по отваряне на оферти са публични и при спазване на условията на чл. 61 от ППЗОП във връзка с чл.104, ал.2 от ЗОП (обърнат ред).**



### **III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА ИМ**

#### ***1. ОБРАЗЦИ:***

**1.1. Заявление за участие- Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/- *Образец № 1***

**1.2. Оферта- *Образец № 2*, включваща:**

##### ***1.2.1. Техническо предложение- образец № 2.1, съдържащо:***

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника- *по образец на участника*;
- б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя- описано в т. I- т.4 от *образец № 2.1*;
- в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор- *т. 5 от образец № 2.1*;
- г) декларация за срока на валидност на офертата- *т.6 от образец № 2.1*;
- д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо- *т.7 от образец № 2.1*;

##### ***1.2.2. Ценово предложение- образец № 2.2.***



## Образец № 1

### Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

#### Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагания орган или възложителя

*При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП<sup>1</sup>. Позоваване на съответното обявление<sup>2</sup>, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:*

OBEC S брой[], дата [], стр.[];

Номер на обявленето в OB S: [ ]/[ ]/[ ]/S[ ]/[ ]-[ ]/[ ]/[ ]/[ ]

*Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлаганият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.*

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

#### ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

*Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.*

<sup>1</sup> Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагателите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

<sup>2</sup> За възлагателите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.  
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.



<b>Идентифициране на възложителя<sup>3</sup></b>	<b>Отговор:</b>
Име:	Община Кнежа
<b>За коя обществена поръчка се отнася?</b>	<b>Отговор:</b> „Доставка на инертни материали, бетон и емулсия за нуждите на Община Кнежа“ по <b>Обособена позиция №</b> .....
Название или кратко описание на поръчката <sup>4</sup> :	
Референтен номер на досието, определен от възлагания орган или възложителя (ако е приложимо) <sup>5</sup> :	00672-2018-0007

**Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор**

## Част II: Информация за икономическия оператор

### A: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

<b>Идентификация:</b>	<b>Отговор:</b>
Име:	[ ]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:	[ ] [ ]
Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	
Пощенски адрес:	[.....]

<sup>3</sup> Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

<sup>4</sup> Вж. точки II.1.1 и II.1.3 от съответното обявление

<sup>5</sup> Вж. точка II.1.1 от съответното обявление



Лице или лица за контакт <sup>6</sup> :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
<b>Обща информация:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<b>Само в случай че поръчката е запазена<sup>8</sup>:</b> икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие <sup>9</sup> , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? <b>Ако „да“</b> , какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изиска, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] [....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага

<sup>6</sup> Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>7</sup> Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (OB L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изиска само за статистически цели.  
**Микропредприятия:** предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

**Малки предприятия:** предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

**Средни предприятия:** предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 miliona euro.

<sup>8</sup> Вж. точка III.1.5 от обявленето за поръчка

<sup>9</sup> Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.



<p><b>Ако „да“:</b></p> <p><b>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</b></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:</p> <p>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък<sup>10</sup>:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p><b>Ако „не“:</b></p> <p><b>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изиска съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</b></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи <b>удостоверение</b> за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагачия орган или възложителя да получи удостовериението чрез прям безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p><b>Форма на участие:</b></p> <p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена</p>	<p>a) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) [] Да [] Не</p> <p>д) [] Да [] Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Отговор:</b></p> <p>[ ] Да [ ] Не</p>	

<sup>10</sup>

Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.



поръчка заедно с други икономически оператори <sup>11</sup> ?	
<b>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</b>	
<b>Ако „да“:</b> а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...); б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка; в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	a): [.....]  б): [.....]  в): [.....]
<b>Обособени позиции</b>	<b>Отговор:</b>
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[ ]

## Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

**Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:**

<b>Представителство, ако има такива:</b>	<b>Отговор:</b>
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Должност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]

<sup>11</sup>

По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.



Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

#### В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

<i>Използване на чужд капацитет:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<p><i>Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.</i></p> <p><i>Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.</i></p> <p><i>Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти<sup>12</sup>, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.</i></p>	

#### Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

<i>Възлагане на подизпълнители:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор възнамерява ли да	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно,

<sup>12</sup> Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3;



<p>възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?</p>	<p>моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:</p> <p>[.....]</p>
---	--

**Ако възлагащият орган или възложителят изрично изиска тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изискана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.**

### Част III: Основания за изключване

#### A: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/EU съдържа следните основания за изключване:

1. Участие в престъпна организация<sup>13</sup>.
2. Корупция<sup>14</sup>.
3. Измама<sup>15</sup>.
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности<sup>16</sup>.
5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм<sup>17</sup>.
6. Детски труд и други форми на трафик на хора<sup>18</sup>.

<sup>13</sup> Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (OB L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

<sup>14</sup> Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват дължностни лица на Европейските общини или дължностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, OB C 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (OB L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

<sup>15</sup> По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общини (OB C 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

<sup>16</sup> Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (OB L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

<sup>17</sup> Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансова система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (OB L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

<sup>18</sup> Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/EU на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (OB L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).



<b>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</b>	<b>Отговор:</b>
<p>Издадена ли е по отношение на <b>икономическия оператор</b> или на лицето, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, <b>окончателна присъда</b> във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]<sup>19</sup></i></p>
<p><b>Ако „да“, моля посочете<sup>20</sup>:</b></p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 – 6 се отнася и основанието(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [ ];</p> <p><b>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</b></p>	<p>а) дата:[ ], буква(и):[ ], причина(а):[ ]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [ ]</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]<sup>21</sup></i></p>
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>19</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>20</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>21</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.



своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване <sup>22</sup> („реабилитиране по своя инициатива“)?	
Ако „да“, моля описете предприетите мерки <sup>23</sup> :	[.....]

#### Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:		
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагашия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	[ ] Да [ ] Не		
Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт: – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на	Данъци	Социалноосигурителни вноски	
	a) [.....] б) [.....] в1) [ ] Да [ ] Не – [.....] – [.....]	a) [.....] б) [.....] в1) [ ] Да [ ] Не – [.....] – [.....]	

<sup>22</sup> В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/EU.

<sup>23</sup> Като се има предвид естеството на извършените престъпления (единократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.



<p>присъдата или решението/акта.</p> <p>— В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <b>пряко</b> в присъдата:</p> <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начисленi лихви или глоби?</p>	<p>b2) [...]</p> <p>г) [] Да [] Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>b2) [...]</p> <p>г) [] Да [] Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
<p><i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): <sup>24</sup> [.....][.....][.....][.....]</p>	

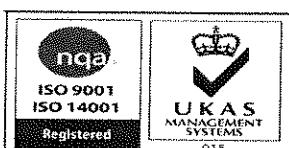
#### **В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ<sup>25</sup>**

*Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявленietо или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.*

<p><b>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е,</p>	<p>[] Да [] Не</p>

<sup>24</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>25</sup> Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/EU



<p><b>Доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право<sup>26</sup>?</b></p>	<p><b>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако да“, моля описете предприетите мерки:</b> [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b>обявен в несъстоятелност</b>, или</li> <li>б) <b>предмет на производство по несъстоятелност</b> или ликвидация, или</li> <li>в) <b>споразумение с кредиторите</b>, или</li> <li>г) всякачка аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове<sup>27</sup>, или</li> <li>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</li> <li>е) стопанската му дейност е прекратена?</li> </ul> <p><b>Ако „да“:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Моля представете подробности;</li> <li>— Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства<sup>28</sup>?</li> </ul> <p><b>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p>

<sup>26</sup> Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявленето или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/EU.

<sup>27</sup> Въс. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

<sup>28</sup> Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за derogation, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.



	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение <sup>29</sup> ? Ако „да“, моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....]  Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]  Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси <sup>30</sup> , свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]
Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагания орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>29</sup> Ако е приложимо, всички определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<sup>30</sup> Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.



<p>за възлагане на обществена поръчка?  <b>Ако „да“, моля, опишете подробно:</b></p>	<p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил <b>предсрочно прекратен</b> или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?  <b>Ако „да“, моля, опишете подробно:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]  <b>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?</b> <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  <b>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</b>  [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:  a) не е виновен за подаване на <b>неверни данни</b> при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;  <b>б) не е укрил такава информация;</b>  в) може без забавяне да предостави приджурявящите документи, изисквани от възлагация орган или възложителя; и  г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагания орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>



**Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**

<b>Специфични национални основания за изключване</b>	<b>Отговор:</b>
<p>Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?</p> <p>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]<sup>31</sup></p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

**Част IV: Критерии за подбор**

**Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че**

**а: Общо указание за всички критерии за подбор**

**Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагящият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявленето, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел а от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV.**

<sup>31</sup>

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.



<b>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</b>	<b>Отговор:</b>
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	[ ] Да [ ] Не

#### A: Годност

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявленето или в документацията за поръчката, посочена в обявленето.**

<b>Годност</b>	<b>Отговор:</b>
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен <sup>32</sup> : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [...] [...] [...] [...] ]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?  Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[ ] Да [ ] Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] [ ] Да [ ] Не  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [...] [...] [...] [...] ]

#### B: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявленето, или в документацията за поръчката, посочена в обявленето.**

<sup>32</sup> Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/EU; *възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*



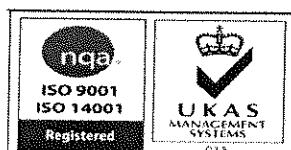
<i>Икономическо и финансово състояние</i>	<i>Отговор:</i>
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: <u>и/или</u></p> <p>1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва<sup>33</sup>(<i>):</i></p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанска област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u></p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва<sup>34</sup><i>:</i></p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден	[.....]

<sup>33</sup>

Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<sup>34</sup>

Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.



<p>или е започнал дейността си:</p> <p>4) Що се отнася до <b>финансовите съотношения</b><sup>35</sup>, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y<sup>36</sup> — и стойността): [...], [.....]<sup>37</sup></p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна <b>полица за риска „профессионална отговорност“</b> възлиза на:  <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>6) Що се отнася до <b>другите икономически или финансови изисквания, ако има такива</b>, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че:  <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</i></p>

## B: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагация орган или възложителя в обявленето, или в документацията за поръчката, посочена в обявленето.**

<sup>35</sup> Например съотношението между активите и пасивите.

<sup>36</sup> Например съотношението между активите и пасивите.

<sup>37</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.



<b>Технически и професионални способности</b>	<b>Отговор:</b>												
<p><b>1а) Само за обществените поръчки за строителство:</b> През референтния период<sup>38</sup> икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявленето или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>												
<p><b>16) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги:</b> През референтния период<sup>39</sup> икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти<sup>40</sup>:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявленето или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>[.....]</td> <td>[.....]</td> <td>[.....]</td> <td>[.....]</td> </tr> <tr> <td>[.....]</td> <td>[.....]</td> <td>[.....]</td> <td>[.....]</td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели	[.....]	[.....]	[.....]	[.....]	[.....]	[.....]	[.....]	[.....]
Описание	Суми	Дати	Получатели										
[.....]	[.....]	[.....]	[.....]										
[.....]	[.....]	[.....]	[.....]										
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи<sup>41</sup>, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	[.....]  [.....]												
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на	[.....]												

<sup>38</sup> Възлагашите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

<sup>39</sup> Възлагашите органи могат да изискват наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

<sup>40</sup> С други думи, всички получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

<sup>41</sup> За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.



качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:	[.....]
5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки <sup>42</sup> на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявленето, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	a) [.....]  б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....], [.....], [.....], [.....], [.....], [.....],  Година, брой на ръководните кадри:

42

Проверката се извършва от възлагания орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;



	[.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител <sup>43</sup> изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За <i>обществени поръчки за доставка</i> :  Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придръжани от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност.  Ако <i>съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете</i> :	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За <i>обществени поръчки за доставки</i> :  Икономическият оператор може ли да представи изискваните <b>сертификати</b> , изгответи от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявленето или в документацията за поръчката?  Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]

43

Ако икономическият оператор е решил да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.



<p>какви други доказателства могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
--	---

#### Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявленето или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявленето.**

<i>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</i>	<i>Отговор:</i>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изгответи от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на <b>стандартите за осигуряване на качеството</b>, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p><i>Ако „не“, моля, обясните защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</i></p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изгответи от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на <b>задължителните стандарти или системи за екологично управление?</b></p> <p><i>Ако „не“, моля, обясните защо и посочете</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p>



<p>какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
---	---

#### Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагаият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлениято.*

*Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:*

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:</p> <p>Ако някои от тези сертификати или форми</p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<sup>45</sup></p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]<sup>46</sup></p>



<p>на документални доказателства са на разположение в електронен формат<sup>44</sup>, моля, посочете за всички от тях:</p>	
--	--

## Част VI: Заключителни положения

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придрожаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна бесплатно<sup>47</sup>; или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно<sup>48</sup>, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.*

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел А] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].*

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подpis(и): [.....]

<p><sup>45</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.</p> <p><sup>46</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.</p> <p><sup>44</sup> Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.</p>	<p><sup>47</sup> При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.</p> <p><sup>48</sup> В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/EС</p>
--	--



**ОБРАЗЕЦ № 2**

ДО  
ОБЩИНА КНЕЖА  
УЛ. „МАРИН БОЕВ“ № 69  
ГР. КНЕЖА 5835

**ОФЕРТА**

Наименование на участника:	
----------------------------	--

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: ..... по обособена позиция.....

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник .....

(моля посочете наименованието на участника)

отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие.

С настоящото гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя и предложената от нас оферта.

Доказателствата за техническите ни възможности за изпълнение на поръчката, са представени съгласно обявленето и указанията на Възложителя и приложени към настоящата оферта.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни, до изтичане на 6 (Шест) календарни месеца, от крайния срок за подаване на оферти. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, ще представим всички други документи, необходими за подписване на договора след получаване на покана за сключване на договор от страна на Възложителя.

Запознати сме и приемаме условията на проекто-договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законово установения срок.

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас ще изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията, заложени в документация и техническата спецификация на настоящата поръчка и на българското законодателство.

**Приложение: Опис на представените документи**

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Име и фамилия \_\_\_\_\_  
Подпись на уполномощеного лица \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Наименование на участника \_\_\_\_\_



## ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНите ДОКУМЕНТИ

№	Съдържание	Вид на документа <i>/оригинал или заверено копие/</i>	Страница от офертата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.	.....		
<b>„ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ”</b>			
За изпълнение на обособена позиция .....			
1.			
2.			
3.			
4.	.....		
<b>„ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ”</b>			
За изпълнение на обособена позиция .....			
1.			
2.			



3.			
4.	.....		
<b>„ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ”</b>			
За изпълнение на обособена позиция .....			
1.			
<b>„ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ”</b>			
За изпълнение на обособена позиция			
1.			

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Наименование на участника \_\_\_\_\_

Должност \_\_\_\_\_

Име и фамилия на представляващия участника \_\_\_\_\_

Подпис и печат \_\_\_\_\_

**\*ЗАБЕЛЕЖКА: Частта за „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ И „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“ се добавя толкова пъти, за колкото обособени позиции се кандидатства**



*Образец № 2.1*

Наименование на участника :	
Седалище по регистрация :	
BIC; IBAN :	
Булстат номер /ЕИК/ :	
Точен адрес за кореспонденция:	(държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер :	
Факс номер :	
Лице за контакти :	
e mail :	

До  
**ОБЩИНА КНЕЖА**  
ГР. КНЕЖА, ПК 5835  
ул."Марин Боев" № 69

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**Наименование на  
поръчката:**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с горепосочения предмет.

1. Поемаме ангажимент да изпълним качествено и в срок поръчката като ще доставяме заявените от възложителя стоки, в съответствие с изискванията Ви, заложени в обявата за участие.
2. Предлаганите за доставка от нас стоки, включени в **Обособена позиция** ..... са следните:



№	Изисквания на Възложителя:		Оferирано:	
	Наименование, технически характеристики и параметри на продукта (стоката)	Стандартизационни изисквания	Точно описание на оферирания от участника продукт (стока) технически характеристики и параметри	Стандарт и стандартизиционен Документ (сертификат, декларация за съответствие или др.)
1.	.....	.....		

### 3. Срок за изпълнение на доставка:

Срокът за доставка (в часове) след получаване на писмената заявка на възложителя

е

.....

(доставки до съответния обект се извършват в максимален срок до 72 часа, считано от часа и датата на получаване на заявка от възложителя, като изпълнението на доставката е в работен ден от 8.30 до 16.00 часа. В случай, че срокът изтича в неработен ден, то доставката се изпълнява в първия работен ден, следващ неработния.)

### 4. Начин на получаване на писмените заявки от упълномощени лица от Възложителя

/посочва се предпочтения начин за подаване на заявки от Възложителя- по пощата, по факс, по електронната поща и др./

Заявките от Възложителя да бъдат подавани на:  
факс:.....или  
ел. поща:.....или  
адрес:.....

5. ДЕКЛАРИРАМ/Е, че съм запознат/а/и със съдържанието на проекта на договора и съм съгласен/а/и с клаузите в него.

6. ДЕКЛАРИРАМ/Е, че срока на валидност на офертата ни е до изтичане на 6 (Шест) календарни месеца, от крайния срок за подаване на офертите.

7. ДЕКЛАРИРАМ/Е, че при изготвяне на офертата на представлявания от мен/от нас участник са с спазени всички приложими правила и изисквания, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно приложение № 10 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на



неверни данни.

Приложения:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на участника- по образец на участника;
2. Декларация за конфиденциалност в случай на приложимост – по образец на участника.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Име и фамилия \_\_\_\_\_

Подпись на уполномоченного лица \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Наименование на участника \_\_\_\_\_

**\*Настоящето приложение се попълва поотделно за всяка обособена позиция, за която участник участва.**



*Образец № 2.2*

<b>Наименование на Участника :</b>	
<b>Седалище по регистрация :</b>	
<b>BIC:</b>	<b>IBAN :</b>
<b>Булстат номер /ЕИК/ :</b>	
<b>Точен адрес за кореспонденция:</b>	(държава, град, пощенски код, улица, №)
<b>Телефонен номер :</b>	
<b>Факс номер :</b>	
<b>Лице за контакти :</b>	
<b>e-mail :</b>	

До  
**ОБЩИНА КНЕЖА**  
ГР. КНЕЖА, ПК 5835  
ул."Марин Боев" № 69

**ЦЕНОВА ОФЕРТА**  
за изпълнение на обществена поръчка

<b>Наименование на поръчката:</b>	
<b>Обособена позиция</b>	

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с обявената поръчка за възлагане на горепосочената услуга, Ви представяме нашата Ценова оферта, в която Ви предлагаме следните единични и обща прогнозна стойност за изпълнение на доставките по Обособена позиция № .....:

	<b>Наименование на продукта (стоката)</b>	<b>Единица мярка</b>	<b>Прогнозно количество</b>	<b>Единична цена в лв. без ДДС</b>	<b>Обща цена в лв. без ДДС</b>
1.	.....	.....	.....		
<b>ОБЩА СТОЙНОСТ в лв. БЕЗ ДДС</b>					
<b>ОБЩА СТОЙНОСТ в лв. С ДДС</b>					



Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

Всички посочени цени са в лева .

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката и не подлежат на увеличение.

Посочените единични цени включват всички разходи по изпълнение на доставките на територията на Община Кнежа.

Предложените с настоящата оферта цени са окончателни и не подлежат на промяна през целия срок на изпълнение на договора.

До подготвянето на договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще се считат за обвързващо споразумение между двете страни.

***Важно! Ценовото предложение следва да е съобразено с посочените прогнозни стойности в обявата!***

**Правно обвързващ подпись:**

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Име и фамилия \_\_\_\_\_

Подпись на упълномощеното лице \_\_\_\_\_

Должност \_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_

\*Настоящето приложение се попълва поотделно за всяка обособена позиция, за която участникът участва.



## **2. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ**

### **2.1. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

Обществената поръчка се възлага по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (обн. ДВ. бр.13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.) (ЗОП), във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 ЗОП.

Не се допуска представяне на варианти в оферите.

Разходите за изработването на оферите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквото и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на оферите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на възложителя.

### **2.2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.**

#### **2.2.1. Общи изисквания.**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установлен.

В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението представляват копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в оферта на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.



**УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ:  
ИНФОРМАЦИЯТА, СВЪРЗАНА С ПРЕДСТАВЯНЕТО НА УЧАСТНИКА СЕ  
ПОСОЧВА ЧРЕЗ ПОПЪЛВАНЕ НА ЧАСТ II: ИНФОРМАЦИЯ ЗА  
ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР НА ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1.**

**2.2.2. Административни изисквания**

**A)** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП възникнали преди или по време на процедурата, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към община по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установлен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установлено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установлено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установлен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Посочените по-горе основания за отстраняване се прилагат и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

**УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ЛИПСАТА  
ИЛИ НАЛИЧИЕТО НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ, СВЪРЗАНИ С  
ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ. 54, АЛ. 1 ОТ ЗОП СЕ ПОСОЧВАТ ЧРЕЗ  
ПОПЪЛВАНЕ НА ЧАСТ III: ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ НА ЕЕДОП-  
ОБРАЗЕЦ №1.**



**Б)** Основанията по т. 1, 2 и 7 на буква А) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи или със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи. Лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи са, както следва:

- при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
- при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- в случаите по предходните булети – и прокуритите, когато има такива; Когато лицето има повече от един прокурит, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;
- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: КОГАТО ИЗИСКВАНИЯТА ПО Т. 1, 2 И 7 СЕ ОТНАСЯТ ЗА ПОВЕЧЕ ОТ ЕДНО ЛИЦЕ, ВСИЧКИ ЛИЦА ПОДПИСВАТ ЕДИН И СЪЩ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1.**

**КОГАТО Е НАЛИЦЕ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ ИЛИ ПРИ РАЗЛИЧИЕ В ОБСТОЯТЕЛСТВАТА, СВЪРЗАНИ С ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ, ИНФОРМАЦИЯТА ОТНОСНО ИЗИСКВАНИЯТА ПО Т. 1, 2 И 7 СЕ ПОПЪЛВА В ОТДЕЛЕН ЕЕДОП ЗА ВСЯКО ЛИЦЕ ИЛИ ЗА НЯКОИ ОТ ЛИЦАТА.**

**В)** Основанията по т. 3 на буква А) не се прилагат, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.



Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

**Г) Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:**

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**2.2.3. Мерки за доказване на надеждност.**

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени /обстоятелство посочено в чл. 56, ал. 1, т. 1 ЗОП/;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение /обстоятелство посочено в чл. 56, ал. 1, т. 2 ЗОП/;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения /обстоятелство посочено в чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП/;
4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда /обстоятелство посочено в чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП/;

**УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ:  
ПРЕДПРИЕТИТЕ МЕРКИ СЕ ОПИСВАТ В СЪОТВЕТНИТЕ РАЗДЕЛИ НА ЧАСТ III: ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ НА ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1 И КАТО ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ПРЕДПРИЕТИТЕ МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖДНОСТ НА УЧАСТНИКА СЕ ПРЕДСТАВЯТ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:**

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1, 2 и 4 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.



#### **2.2.4. Специфични основания за изключване.**

Участниците в настоящата обществена поръчка и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС).

**ВАЖНО:** Съгласно чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, чл. 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многогодишна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чието ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многогодишна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;*

*2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;*

*3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многогодишна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

*4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;*

*5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;*



6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/EС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (OB, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, се посочва конкретното изключение.

**УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ:** Участникът удостоверява липсата на специфични основания за отстраняване по т. 4 с попълване на **Част III: Основания за изключване**, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени от националното законодателство на възлагация орган или на възложителя на държава членка от ЕЕДОП – образец №1.

#### 2.2.5. Критерии за подбор.

**А) Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност и икономическо и финансово състояние на участниците:**

Не се поставят изискавания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност и икономическо и финансово състояние на участниците

**В ТОЗИ СЛУЧАЙ, УЧАСТИКЪТ НЕ ПОПЪЛВА РАЗДЕЛА: ГОДНОСТ НА ЧАСТ IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ОТ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1**



**Б) Изисквания за технически и професионални способности на участниците:**

1) Всеки участник трябва да е изпълнил дейности, идентични или сходни\* с предмета и обема на поръчката, най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата.

**\*Под сходни с предмета и обема на обществената поръчка, следва да се разбира доставки на стойност равна на прогнозната стойност на съответната обособена позиция, за която участва съответно с предмет:**

- За обособена позиция 1, 2 и 3: Доставка на инертни материали;
- За обособена позиция 4: Доставка на битумна емулсия;
- За обособена позиция 5: Доставка на бетон;

**- Минимални изисквания:**

Участникът следва да е изпълнил, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, доставки, идентични или сходни\* с предмета и обема на поръчката.

Минималните изисквания се отнасят за всяка от обособените позиции.

Когато участникът подава оферта за две или повече обособени позиции, участникът следва да е изпълнил, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, доставки с предмет и обем, идентични или сходни\* с тези на съответните обособени позиции от поръчката, за които участва.

**УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: УЧАСНИКЪТ ПОПЪЛВА РЕД 1Б) НА РАЗДЕЛ В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА ЧАСТ IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ОТ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1,** където участниците описват доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите, получателите.

**- Документи за доказване на техническите възможности, квалификацията и опита на участниците:**

*Документите с които се доказва съответствие с изискването за техническите възможности, квалификацията и опита по чл.64, ал. 1, т. 2 от ЗОП - списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга /приемо-предавателни протоколи, договори и всякакви други документи, доказващи изпълнението/.*

Преди сключване на договора с избрания изпълнител, същият представя посочените по-горе документи Също така могат да бъдат изискани при условията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП.

**Забележка: Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или**



**че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа исканата информация.**

При участие на подизпълнители, те трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението- чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

В случаите, когато клон на чуждестранно лице е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквани от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай, че документите за доказване на технически възможности, квалификация и опит са на чужд език, същите се представят и в превод.

**Забележка:** Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за постите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата- чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

**УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ЗА ВСЕКИ ОТ СЪОТВЕТНИТЕ СУБЕКТИ- ТРЕТИ ЛИЦА, ЧИИТО КАПАЦИТЕТ ЩЕ БЪДЕ ИЗПОЛЗВАН СЕ ПРЕДСТАВЯ НАДЛЕЖНО ПОПЪЛНЕН И ПОДПИСАН ОТ ТЯХ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1, В КОЙТО СЕ ПОСОЧВА ИНФОРМАЦИЯТА, ИЗИСКВАНА СЪГЛАСНО РАЗДЕЛИ А И Б ОТ ЧАСТ II И ТАЗИ ОТ ЧАСТ III НА ЕЕДОП.**

Възложителят изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети



лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

### **2.2.6. Подизпълнители.**

Участниците посочват в ЕЕДОП- образец № 1 подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато подизпълнителят не отговаря на горните условия, Възложителят изиска замяна на подизпълнител.

**УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ: ЗА ВСЕКИ ОТ ПОСОЧЕННИТЕ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ СЕ ПРЕДСТАВЯ НАДЛЕЖНО ПОПЪЛНЕН И ПОДПИСАН ОТ ТЯХ ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ № 1, В КОЙТО СЕ ПОСОЧВА ИНФОРМАЦИЯТА, ИЗИСКВАНА СЪГЛАСНО РАЗДЕЛИ А И Б ОТ ЧАСТ II И ТАЗИ ОТ ЧАСТ III НА ЕЕДОП.**

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, който ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горните условия.

## **2.3. ОФЕРТА**

### **2.3.1. Подготовка на офертата**

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Представянето на оферта ще се счита за съгласие на участника с всички изисквания и условия, посочени в документацията за участие, при спазване на приложимите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.



Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, когато са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, освен в случаите на доказване на липса на основания за отстраняване, посочени в чл. 58 от ЗОП.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация“ или „Търговска тайна“ върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация, и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложението от офертите им, които подлежат на оценка.

### **2.3.2. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) календарни месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявленето за поръчката.

### **2.3.3. Съдържание на офертата**

За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферта, към които прилагат и информация, относно липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор.

Всяка оферта съдържа:

#### **2.3.3.1. Заявление за участие, включващо най-малко следните документи:**

**А) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника по Образец № 1 от настоящата документация**, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

**Забележка:** Към документацията е представен ЕЕДОП в „.doc“ формат. След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.

Чрез представянето на ЕЕДОП при подаване на заявление за участие или оферта, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване – попълва се на част III:



*Основания за изключване на ЕЕДОП- Образец № 1 и съответствие с критериите за подбор- попълват се съответните раздели на част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП- Образец № 1.* Поради фактът, че критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, за тях се допуска представяне на едно заявление за участие- *ЕЕДОП- Образец № 1*.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ *ЕЕДОП- Образец № 1*. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен *ЕЕДОП- Образец № 1* за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, когато се подава повече от един *ЕЕДОП- Образец № 1* обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в *ЕЕДОП- Образец № 1*, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен *ЕЕДОП- Образец № 1*, който съдържа информацията по предходното изречение.

В *ЕЕДОП- Образец № 1* се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установлен, са длъжни да предоставят информация.

Участниците могат да използват *ЕЕДОП- Образец № 1*, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват тази възможност, когато е осигурен прям и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

**Б)** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

*Предприетите мерки се описват въсъответните раздели на част III: Основания за изключване на ЕЕДОП- Образец № 1.*

Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.



**В)** Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, когато е приложимо, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**Г)** Декларация за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролирани от тях лица и техните действителни собственици- попълва се Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени от националното законодателство на възлагация орган или на възложителя на държава членка от ЕЕДОП – образец №1;

**Важно!!!** Поради фактът, че критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, Възложителят допуска представяне на едно заявление за участие, което съдържа документите посочени в т. 2.3.3.1. **Заявление за участие.**

#### **2.3.3.2. Оферта- Образец № 2, която включва:**

##### **А) Техническо предложение- Образец № 2.1, съдържащо:**

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника- по образец на участника;
- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя- описва се в т. I-4 от Образец № 2.1;
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор- т.5 в Образец № 2.1;
- Декларация за срока на валидност на офертата- т.6 в Образец № 2.1;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо- т.7 в Образец № 2.1;

##### **Б) Ценово предложение- Образец № 2.2**

Тъй като Възложителят прилага, т.нар. обратен ред за разглеждане на оферти, съгласно чл. 104, ал. 2 от ЗОП, ценовите предложения могат да не се представят в запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри" /чл.47, ал. 6 от ЗОП/.

Образец № 2.2. се попълва за съответната Обособена позиция, за която участникът подава оферта;

Ценовото предложение трябва да съответства на Предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпись и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.



При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взима предвид изписаната с думи.

**Важно!!!** Документите по т. 2.3.3.2, букви А) и Б) се попълват толкова пъти, за колкото позиции участникът подава оферта.

#### *2.3.4. Запечатване и подаване на документи, свързани с участието в процедурата*

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: Община Кнежа - град Кнежа, п.к. 5855, ул. "Марин Боев" № 69 в работно време, до датата и часа, посочени в обявленietо.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

**Опаковката включва заявление за участие /документите по т. 2.3.3.1/, оферта и техническо предложение /образец № 2 и документите по б. А) на т. 2.3.3.2/, опис на представените документи- свободен текст, както и ценово предложение /документа по б. Б) на т. 2.3.3.2/.**

**Важно!!!!** Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ЗОП, а именно оферта и техническо предложение, опис на представените документи и ценово предложение, с посочване на позицията, за която се отнасят.

Възложителят не носи отговорност за неполучаването на оферти или за получаването им след указания срок в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.



Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срок до датата и часа, посочени в Обявленето (часово време в България).

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)“ - за участие в публично състезание по ЗОП с предмет:

*„Доставка на инертни материали, бетон и емулсия за нуждите на Община Кнежа“ по обособена позиция.....“*

### **2.3.5. Приемане на оферти/връщане на оферти.**

При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. Не се допуска приемане на заявления оферти от лица, които не са включени в списъка.

## **2.4. ОСОБЕНОСТИ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични и при спазване на условията на чл. 61 от ППЗОП във връзка с чл. 104, ал. 2 от ЗОП (обърнат ред).

На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване, запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложениета на участниците по съответните показатели за оценка на офертите.

Техническото и ценово предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието на комисията приключва.

Разглеждане на офертите:



1) Комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия.

2) Комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки.

3) Когато установи липса, непълното или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника.

4) В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация

5) Комисията разглежда документите по т.2 и 4. до установяване на съответствие с изискванията за лично състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място. Останалите участници чийто оферти са оценени, не се класират.



## IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

### ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА

№ ...../.....

Днес, [дата на сключване на договора във формат dd.mm.gggg], в [място на сключване на договора], между:

#### ОБЩИНА КНЕЖА,

със седалище и адрес на управление: гр. Кнежа, ул. „Марин Боев“ № 69, БУЛСТАТ 000193243, номер по ЗДДС BG 000193243, представлявана от Илийчо Пламенов Лачовски, в качеството на Кмет на община Кнежа и Петя Петрова- Трънска, в качеството на Главен счетоводител,  
наричана за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,  
и

#### [Наименование на изпълнителя],

[с адрес: [адрес на изпълнителя] / със седалище и адрес на управление: [седалище и адрес на управление на изпълнителя] [да се попълни приложимото според случая],  
[ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код (ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна) [...] [и ДДС номер [...]] [да се попълни приложимото според случая],  
представляван/а/о от [имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], в качеството на [дължност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя],  
[съгласно [документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо]],  
наричан/а/о за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. [посочват се приложимите разпоредби] от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и [посочват се наименование, номер и дата на акта на възложителя за избор на изпълнител] на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: [описание на предмета на обществената поръчка],

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за възлагане на обществена поръчка с предмет: [описание на предмета на договора] при следните условия:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва периодични доставки на ..... по Обособена позиция № ....., наричани за краткост материалите, съгласно нуждите на възложителя и представената от Изпълнителя оферта в проведената обществена поръчка с предмет: „*Доставка на инертни материали*,



*бетон и емулсия за нуждите на Община Кнежа*”, неразделна част от настоящия Договор.

(2) Изпълнителят следва да организира, изпълни, документира и контролира дейностите по изпълнение на поръчката – предмет на настоящия договор, на свой риск и със свои ресурси в обхват, подробно описан в Техническите спецификации от възлагането на обществена поръчка..

## **II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ДОСТАВКА.**

**Чл. 2. (1)** Настоящият договор се сключва до достигане на максимално допустимата Стойност на Договора по чл. 4 или до изтичане на 12 месеца, считано от датата на подписването му, което от двете събития настъпи първо.

(2) Настоящият договор влиза в сила, считано от датата на подписването му от двете страни.

(3) В случай на възникване на непредвидени обстоятелства, които не променят характера на настоящия договор, същия ще бъде изменен по реда на чл. 116, ал. 1, т. 6 от ЗОП чрез сключване на анекс.

**Чл. 3. (1)** Срокът за доставка след подадена писмена заявка: .....  
..... часа след получаване на заявка от Възложителя.

(2) Място на доставките франко площадка Бетонов възел, гр. Кнежа/ на територията на Община Кнежа, съгласно съответната заявка от Възложителя- попълва се според обособената позиция.

## **III. ЦЕНИ И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 4. (1)** Общата стойност на договора за доставка възлиза на .....(.....) лева без включен ДДС и .....(.....) лева с включен ДДС.

(2) Единичната цена за доставка на един тон/куб. м. ..... лева .....(.....) без вкл. ДДС и ..... лева (.....) с вкл. ДДС.

(3) Цените по чл. 4, ал. 1 са определени при условията на доставка до краен получател и в тях са включени всички разходи на участника за опаковане, съхранение, транспорт, такси, трудови възнаграждения на служителите на участника, включително стойността на продукта, както и всички други разходи до мястото на доставка и разтоварване на предлаганите продукти.

(4) Стойността на всяка заявка се определя въз основа на цените на материалите, посочени от Изпълнителя в ценовата оферта - Приложение № 3.

**Чл. 5. (1)** Възложителят заплаща уговорената цена по банков път, в български лева по банковата сметка на Изпълнителя:

Банкова сметка: .....

Банков код .....

При банка: .....

(2) Всички плащания по договора се извършват в срок от 30 (тридесет) дни, след извършването на доставката, удостоверено с подписване на приемо-предавателен протокол



и с полагането на подпись, фамилия на получателя и датата на получаване на фактурата.

(3) За извършената доставка Изпълнителят издава фактура, в която следва да са посочени номера на договора за обществена поръчка, количеството, вида на доставените материали.

(4) За количества и вид материали, доставени извън предварително заявените, Възложителят няма задължение за плащане, освен ако не е приел доставката на незаявеното количество по реда, уговорен в настоящия договор.

(5) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят извършва плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 7, ал. 2 от настоящия договор.

#### **IV. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ЗАЯВКИ И ПРИЕМАНЕ. КАЧЕСТВО НА ИЗДЕЛИЯТА.**

**Чл. 6. (1)** Доставка на материалите се извършва след предварителна писмена заявка, подписана от Възложителя или упълномощено от него лице, изпратена по електронна поща или факс на Изпълнителя.

(2) Изпълнителят приема заявки за доставка на материалите от страна на Възложителя на факс ..... или e-mail: ..... като осигурява възможност за приемане на такива по всяко време на денонощието.

**Чл. 7 (1)** Срокът за доставка на изделията е ..... (.....) часа от получаване на заявката по чл. 6, съгласно техническото предложение на Изпълнителя.

(2) Доставените материали се приемат от упълномощено от Възложителя лице, което подписва приемо-предавателен протокол и/или фактура.

(3) При осъществяване на отделните доставки, всяка една от тях трябва да е придружена от товарителница за превоза с наименование на товара и количеството, подписана от изпращач /от страна на Изпълнителя/ и от получател /от страна на Възложителя/, документ (сертификат, протокол, декларация или еквивалент) за съответствие и качество на предлаганите строителни материали, съгласно съответните спецификации и стандарти, предвидени в Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти.

(4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя

**Чл. 8.** Предлаганите материали отговарят на изискванията на Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 9. (1)** Възложителят се задължава:

1. Да приеме доставените от Изпълнителя материали, при условията на настоящия



договор;

2. Да оказва съдействие на Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора;

3. Да плати цената по договора по начина и в сроковете, указанi в настоящия договор.

(2) Възложителят има право:

1. Да получи от Изпълнителя в срок заявените материали, съответстващи по вид и количество на заявленото;

2. Да получи материали отговарящи на съответните спецификации и стандарти, предвидени в Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;

3. Да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на Изпълнителя, относно качество, стадий на изпълнение и др. във всеки един момент от срока на договора, без с действията си да пречи на Изпълнителя

4. Да откаже да приеме материалите и заплаща на цената по тях, в случаите, когато Изпълнителят се е отклонил от изискванията на доставката;

5. В три дневен срок от датата на доставката, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да направи рекламация за качество и съответствие на доставената стока. Рекламацията се оформя в писмен вид с пълно описание на дефекта.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 10.(1)** Изпълнителят се задължава:

1. Да изпълни предмета на договора съгласно направените от него предложения, въз основа на които е избран за изпълнител на обществената поръчка, и клаузите на настоящия договор;

2. Да достави на Възложителя материалите, предмет на договора, съгласно направените от възложителя конкретни писмени заявки, ведно с всички съпътстващи документи, което обстоятелство се удостоверява с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

3. Да достави материалите, предмет на настоящия договор, до Бетонов възел, гр. Кнежа/на територията на Община Кнежа, съгласно съответната заявка от Възложителя или други указанi от упълномощени от Възложителя лица места, на територията на Община Кнежа.

4. При направена рекламация от страна на Възложителя за некачествена стока Изпълнителят следва да я замени в срок до 24 часа, считано от датата на получаване на писмената рекламация, което обстоятелство се удостоверява с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

5. Да уведоми незабавно Възложителя при възникване на пречки, които могат да забавят или да направят невъзможно изпълнението на Договора.

6. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в оферата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на Възложителя в 3-дневен срок от сключването им.

(2) Изпълнителят има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

2. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата



по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

## VII. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

**Чл. 11. (1)** При забавено, неточно или лошо изпълнение на задълженията си по настоящия договор Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 5 % на ден върху стойността на дължимото изпълнение, но не повече от 10 % от стойността на договора.

**(2)** При пълно неизпълнение от страна на Изпълнителя и/или при недоставяне на материалите, предмет на конкретната заявка, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 15 % от стойността на неизпълненото.

**(3)** При прекратяване на настоящия договор по вина на Изпълнителя, същият дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на целия договор, а при частично прекратяване – в размер на 10 % от общата стойност на материалите, за които се прекратява договора, съгласно предложението на изпълнителя.

**Чл. 12.** При забава от страна на Възложителя в плащането на цената, същият дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,01 % за всеки ден забава.

**Чл. 13.** Възложителят удовлетворява претенциите относно неизпълнението на договора от страна на Изпълнителя, включително и дължимите неустойки в следния ред: чрез прихващане от дължимите суми; при липса на такива суми – от гаранцията за добро изпълнение, след което по съответния законов ред.

**Чл. 14.** За действително претърпените вреди и пропуснати ползи от неизпълнение на задължения по договора, изправната страна може да претендира обезщетение по общия ред.

## VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 15. (1)** Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока, за който същият е склучен и изпълнение на задълженията на страните по него или до заявяване на цялото количество материали, посочени в Техническата спецификация.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен:

**а/** при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора чрез едностренно 5 (пет) дневно писмено предизвестие, отправено от изправната страна до неизправната страна;

**б/** по взаимно писмено съгласие на страните по договора;

**в/** чрез едностренно 3 (три) дневно предизвестие от Възложителя до Изпълнителя при системно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя, произтичащи от настоящия договор. Системно неизпълнение е налице, в случаите, когато Изпълнителят не изпълни точно свое задължение по настоящия договор повече от 3 (три) пъти.

**г/** чрез едностренно писмено предизвестие от страна на Възложителя, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения.

**д/** при констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностренно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**е/** когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената



поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

**Чл. 16.** Настоящият договор може да бъде изменен само с допълнително писмено споразумение между страните в случаите предвидени в Закона за обществените поръчки и актовете по прилагането му.

**Чл. 17.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

(1) Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 3 работни дни;

(2) Не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

(3) Не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

(4) Използва подизпълнител, без да е деклариран това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

(5) Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностренно с 10 (десет) дневно предизвестие, без длъжими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

## IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

**Чл. 18.** (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолима сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност при умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

## X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 19.** Настоящият договор влиза в сила, считано то датата на подписването му.

**Чл. 20.** (1) Всички съобщения относно изпълнението на договора между страните се извършват в писмен вид, на следните адреси:

За Възложителя: гр.Кнежа 5835, ул.“Марин Боев“ №69;

За Изпълнителя: .....



**(2)** При промяна на контактната информация, съответната страна е длъжна незабавно писмено да уведоми другата страна.

**(3)** За дата и час на съобщението се смятат:

1. при предаване на ръка – датата и часът на получаването, посочена от получателя;

2. при изпращане по пощата или куриерска служба – датата и часът на пощенското клеймо на обратната разписка/ датата на разписката за връчване по куриер.

3. при изпращане по факс – датата и часът на изпращането, посочена в отпечатаното автоматично уведомление за успешно изпращане;

4. при изпращане по електронна поща – датата и часът на изпращане.

**(4)** Ако някоя от страните промени посочените в предходните алинеи адреси и телефони, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучените заявки, съобщения, призовки и други подобни.

**Чл. 21.** Страните нямат право да прехвърлят правата и задълженията си, произтичащи от настоящия договор на трети лица.

**Чл. 22.** Нищожността на някои от клаузите на договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл. 23.** Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително и споровете, отнасящи се до тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, ще бъдат решени по взаимно съгласие. Ако между страните не бъде постигнато споразумение, спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

**Чл. 24.** За неуредените въпроси по настоящия договор се прилага действащото законодателство и специфичните нормативни актове, уреждащи материя, свързана с предмета на клаузите по договора.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра - един за Изпълнителя и два за Възложителя.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:** 1. Оferта на участника;

2. Копие от техническо предложение на изпълнителя;
3. Копие от ценова оферта на изпълнителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

КМЕТ:.....  
/ И. Лачовски/

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
/.....,/

Гл. счетоводител:.....  
/ П. Петрова- Трънска/

Съгласувано с:  
Директор "СА" .....  
/Ц. Калчева/

Директор "ОА" .....  
/П. Маринска- Хинкина/

