



ОБЩИНА КНЕЖА

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007
E-mail: obstina_kneja@abv.bg, contacts@obstinaknezha.com, www.kneja.acstre.com



ДО
ЙОРДАНКА МАРИНОВА ГРИГОРОВА
И МАРИЯНА ИВАНОВА СТОИЛОВА
УПРАВИТЕЛИ НА
„РБ ГРИЙН“ ООД
Ж.К. ГОРУБЛЯНЕ, УЛ. ПАВЕЛ КРАСОВ NO 17
ГР. СОФИЯ

ДО
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
гр. София 1000 ул. Лего" № 4
e-mail: aor@aor.bg

ПОКАНА

за участие в процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 90, ал. 1, т. 3 с предмет: Авторски надзор на обект: „Рехабилитация на зелени площи и напояване на централен парк, гр. Кнежа”

УВАЖАЕМА Г-ЖО ГРИГОРОВА,
УВАЖАЕМА Г-ЖО СТОИЛОВА,

На основание чл. 92 от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № 115 от 13.03.2015 г. на Кмета на Община Кнежа за откриване на процедура на Договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет Авторски надзор на обект: „Рехабилитация на зелени площи и напояване на централен парк, гр. Кнежа”, по реда на чл. 90, ал. 1, т. 3 от ЗОП и Заповед № 185 / 09.04.2015 Г. на Кмета на Община Кнежа,

Ви отправяме покана да подадете оферта и да участвате в процедурата по договаряне без обявление по реда на ЗОП при следните условия:

1. Цел и предмета на обществената поръчка:

При изпълнението на поръчката изпълнителят следва да изпълни дейностите, осигуряващи авторски надзор върху строително-монтажните работи на обект: „Рехабилитация на зелени площи и напояване на централен парк, гр. Кнежа” във връзка с изпълнение на Договор за отпускане на финансова помощ 58/3/3221279 от 11.08.2014 г., сключен между Държавен фонд “Земеделие”, Сдружение “Местна инициативна група Кнежа” и Община Кнежа и финансиран по „Програма за развитие на селските райони, за периода 2007-2013 г.”, мярка 322.

Целта на авторския надзор е да се съблюдават процесите на извършване на строителните дейности, както и спазването на параметрите на одобрения инвестиционен проект.

2. Технически изисквания относно изпълнението на поръчката:

Упражняването на авторски надзор съгласно чл. 162 от Закон за устройство на територията (ЗУТ) и в съответствие с Наредба № 3 от 31 Юли 2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството по всички части на проекта.

Авторският надзор се упражнява и в случаите при съставяне на актове, протоколи и други документи, извън тези по Наредба № 3 от 31 Юли 2003 год., предвидени в цялостната уредба за контрол и приемане на строителните и монтажни работи, както и в случаите, когато е необходимо съгласуване на промени при изпълнение на одобрените проекти, включително преработката им.

3. Изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката

3.1. Участникът трябва да представи удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код (ЕИК).

3.2. Проектантите, изготвили инвестиционните проекти, включени в екипа на участника, трябва да притежават документ за пълна проектантска правоспособност, съгласно чл. 230 от ЗУТ. За доказване на това изискване участника следва да представи списък на проектантите, изготвили инвестиционните проекти, включени в екипа на участника и копие на документ за пълна проектантска правоспособност, съгласно чл. 230 от ЗУТ на всички проектанти, които ще бъдат ангажирани в упражняването на авторския надзор.

Функциите по осъществяване на авторски надзор да бъдат извършени от същите физически лица, които са изготвили инвестиционните проекти.

3.3. Участникът трябва да отговаря на нормативно установените изисквания, посочени в чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП. За доказване на тези изисквания следва да представи ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки.

4. Срок и бюджет на изпълнение на обществената поръчка

Срокът за изпълнение на обществена поръчката започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и откриване на строителна линия на ниво на обекта (акт образец 2 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва с окончателното въвеждане на обекта в експлоатация, чрез издаване на Удостоверение за въвеждането му в експлоатация/Разрешение за ползване от органите на ДНСК.

Бюджет: Максималната стойност на поръчката е 2 000.00 лв. (две хиляди лева) лева без вкл. ДДС.

5. Съдържание на офертата:

Офертата следва да съдържа следните документи:

Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (оригинал);

5.1. Представяне на участника – по образец (оригинал);

5.2. Заверено копие от регистрация по ЗДДС, ако участника е регистриран.

5.3. Заверено копие от удостоверение за актуално състояние или посочване на единен идентификационен код (ЕИК);

5.4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки. - по образец (оригинал);

5.5. Списък на екипа от проектанти с пълна проектантска правоспособност по всички части на проекта, за които ще се осъществява авторски надзор, и които ще бъдат ангажирани в изпълнението на обществената поръчка (оригинал) и заверено копие на документ за пълна

проектантска правоспособност, съгласно чл. 230 от ЗУТ на експертите от екипа на участника, които ще бъдат ангажирани в упражняването на авторския надзор;

5.6. Ценова оферта от участника - по образец (оригинал).

Представените от участника към офертата му документи, които не са в оригинал или нотариално заверено копие се заверяват с надпис „Вярно с оригинала” с подпис и печат на участника на всяка страница.

Когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите за регистрация се представлява нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура.

Офертата се поставя в непрозрачен плик. Върху плика с офертата, участникът отбелязва: пълното си наименование и адрес за кореспонденция, телефон, факс, е-мил и наименованието на процедурата.

6. Кратко описание на дейностите, които ще се извършват по време на изпълнение на поръчката:

Основната дейност по настоящата обществена поръчка е упражняване на авторски надзор по всички части на одобрения инвестиционния проект, във връзка с извършване на строително-монтажните работи на обект: **„Рехабилитация на зелени площи и напояване на централен парк, гр. Кнежа”**, съгласно одобрения инвестиционния проект в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове за неговото прилагане. В рамките на тази дейност се включват още:

6.1. Извършване на посещения на обекта (строежа) за технически контрол на качеството на изпълнение, количествена оценка на изпълнението и корекции при възникнали неточности в изпълнението на инвестиционния проект по време на упражняване на авторския надзор за времето на действие и/или извършване на работите по договора за строителство на обекта;

6.2. Подписване на съответните актове и протоколи по време на строителството, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

6.3. Контрол за изпълнение на одобрения проект, разпоредбите на ЗУТ и подзаконовите му нормативни актове, имащи отношение към предмета на поръчката и за промените или допълненията на проекта, предписани по установения нормативен ред по време на строителството;

6.4. Даване на предписания и на технически решения за точно спазване на проекта и за необходимостта от евентуални промени, които се вписват в заповедната книга на строежа и са задължителни за останалите участници в строителството;

6.5. Осигуряване на възможност на Възложителя да следи процеса на работа и да съгласува с него предварително всички решения и действия;

6.6. Извършване на експертни дейности и консултации;

6.7. Проверка и подписване на екзекутивна документация при необходимост;

6.8. Участие в държавната, приемателна комисия.

7. Срок на валидност на офертата

Срока на валидност на офертата на участник не може да е по-малък от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

8. Място и срок за подаване на офертата

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик в сградата на Община Кнежа с адрес: гр. Кнежа, обл. Плевен, ул. „Марин Боев“ № 69. Върху плика с офертата участника отбелязва: пълното си наименование и адрес за кореспонденция, телефон, факс, е-мил и наименованието на процедурата.

Срокът за представяне на офертите е до 11:00 часа на 17.04.2015 год.

9. Гаранция за изпълнение

Не се изисква, съгласно предоставеното възможност от законодателя в чл. 59, ал. 5, т. 1 от ЗОП.

10. Дата и място на отваряне на офертите и провеждане на договарянето

Отварянето на офертите и провеждането на договарянето ще се състои от 11:30 часа на 17.04.2015 год. в сградата на Община Кнежа – стая № 306 – гр. Кнежа, обл. Плевен, ул. „Марин Боев“ № 69.

По време на отварянето на офертите и провеждането на договарянето трябва да присъстват участниците или техни упълномощени представители.

11. Сключване на договор - На основание чл. 74, ал. 1 от ЗОП Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител.

12. Наименование и адрес на възложителя - Община Кнежа, област Плевен, гр. Кнежа, ул. „Марин Боев“ № 69, тел. 09132/71 36; 72 55., факс: 09132/ 70 07; 72 55, **Интернет адрес:** kneja.acstre.com, **e-mail:** obstina_kneja@abv.bg

Лице за контакти: инж. Николай Дамяновски; Цветелина Плевненска

Приложения:

1. Решение № 115 от 27.04 2015 г. за откриване на процедура па договаряне без обявление;
2. Заповед № 185 / 09.04.2015 Г. на Кмета на Община Кнежа;
3. Представяне на участника – образец;
4. ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки - по образец;
5. Списък на екипа от проектантанти с пълна проектантска правоспособност по всички части на проекта, за които ще се осъществява авторски надзор, и които ще бъдат ангажирани в изпълнението на обществената поръчка (оригинал);
6. Ценова оферта – образец;
7. Проект на договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИНЖ. НИКОЛАЙ ДАМЯНОВСКИ
Зам. Кмет на Община Кнежа,
Оправомощен, съгласно Заповед № 245/02.05.2012 г.
на Кмета на Община Кнежа

