



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@knezha.bg; www.knezha.bg

О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 90, ал. 1 и 2 и чл. 91 от Кодекса на труда във връзка с чл. 19, ал. 1, предложение Първо и ал.2 от Закона за вътрешен одит в публичния сектор (ЗВОПС) и необходимостта от провеждане на конкурс до завръщане на титуляра и Заповед № 94.от 16.03.2023 г. на Кмета на Община Кнежа

О Б Я В Я В А М:

Конкурс за длъжността **„РЪКОВОДИТЕЛ НА ЗВЕНО ЗА ВЪТРЕШЕН ОДИТ,, В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – КНЕЖА за 1 работно място на пълно работно време - 8 ч.**

Място на работа - Община Кнежа

Характер на работа - Ръководи, планира, организира, контролира и координира дейността на звеното за вътрешен одит (ЗВО) в съответствие с изискванията на Закона за вътрешния одит в публичния сектор (ЗВОПС), Стандартите за вътрешен одит в публичния сектор, Етичния кодекс на вътрешните одитори, Статута на звеното за вътрешен одит, утвърдената от министъра на финансите методология за вътрешен одит в публичния сектор, нормативната уредба и вътрешните актове на Община Кнежа.

1. Изисквания за заемане на длъжността „РЪКОВОДИТЕЛ НА ЗВЕНО ЗА ВЪТРЕШЕН ОДИТ“:

- Висше образование; минимална образователна степен „Магистър”
- Професионален опит:3 години
- Вид правоотношение: Трудово

1.1. По Закона за вътрешен одит в публичния сектор:

1.1.1 Съгласно чл. 19 от ЗВОПС- за Ръководител звено вътрешен одит се назначава лице, което отговаря на следните изисквания:

- Да е дееспособно лице;
- Да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото да заема съответната длъжност;
- Да притежава сертификат „вътрешен одитор в публичният сектор” издаден от Министъра на финансите след успешно положен изпит по чл. 53 от Закона за вътрешен одит в публичния сектор или да притежават валиден международно признат сертификат за вътрешен одит в съответствие с чл.19, ал.2, т.1-4 и чл.21, ал.1 и 2 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор.

1.1.2 Съгласно чл. 21, ал. 2 , т. 1, 2 и 3 от Закона за вътрешен одит в публичния сектор - за Ръководител звено вътрешен одит не може да бъде назначавано лице, когато:

1. Е работило в организацията през последната една година по трудово или служебно правоотношение, освен като вътрешен одитор;

2. Е работило през последните две години по трудово или служебно правоотношение като ръководител на организацията или нейни подчинени структури;





О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@knezha.bg; www.knezha.bg

3. Негов съпруг, лице, с което се намира във фактическо съжителство, роднина по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително, работят или са работили на ръководна длъжност в организацията през последните две години. (Обстоятелствата се декларират писмено от кандидата за ръководител на вътрешния одит при назначаването).

1.2 Специфични изисквания на органа по назначаване:

Завършеното висше образование следва да бъде в областта на финансите, стопанските или правните науки.

2. Начин на провеждане на конкурса: Тест и интервю.

3. Документи, които кандидатите за участие в конкурса трябва да представят:

3.1 Писмено заявление за участие в конкурс (по образец).

3.2 Документ за самоличност (копие и оригинал за сверка).

3.3 Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, която се изисква за заемане на длъжността; допълнителни квалификации и правоспособност – ако кандидатът разполага с такива; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

3.4 Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

3.5 Копие на Сертификат „Вътрешен одитор в публичния сектор“, издаден от министъра на финансите или валиден международно признат сертификат за вътрешен одитор.

3.6 Декларация от лицето за запознаване с длъжностната характеристика за длъжността „Вътрешен одитор“ (Ръководител на звено за вътрешен одит) в общинска администрация на Община Кнежа (по образец).

3.7 Декларация-съгласие за обработване на лични данни (по образец).

3.8 Автобиография.

3.9 Други - по преценка на кандидата.

4. Място и срок за подаване на документи.

Документите за участие в конкурса се подават в срок от **1 месец от публикуването на обявата за конкурса** на електронната страница на Община Кнежа, в Центъра за административно обслужване, в сградата на Общинска администрация - Кнежа, ул. „Марин Боев“ № 69 на първия етаж, всеки работен ден от 08:30 ч. до 17:00 часа, лично от кандидатите или от техни упълномощени представители.

Документите, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса, може да се подават по електронен път на електронен адрес: obstina_kneja@knezha.bg, като в този случай заявлението за участие в конкурс и декларациите, следва да бъдат





О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@knezha.bg; www.knezha.bg

подписани от кандидата с квалифициран електронен подпис. Документите, подадени на електронна поща без квалифициран електронен подпис, няма да се разглеждат от конкурсната комисия.

С входящ номер, дата и час се регистрират само документи подадени в посочения срок от публикуване на обявлението за конкурса. Документи подадени след изтичане на срока, не се регистрират.

Краен срок за подаване на документите: до 17:00 часа на 30-я ден от датата на публикуване на обявлението за конкурса. 30 – дневният срок започва да тече от датата на публикуването на обявлението за конкурса.

Телефон за справки – 09132/7178.

Длъжностната характеристика за длъжността се предоставя на кандидатите при подаване на заявлението в Центъра за административно обслужване, в сградата на Общинска администрация - Кнежа.

5. Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъците и всички съобщения във връзка с конкурса - официалната интернет страница на Община Кнежа в секция „Обявления“ и на таблото за обяви и съобщения на първи етаж в сградата на Общинска администрация – Кнежа.

ИЛИЙЧО ЛАЧОВСКИ,
Кмет на Община Кнежа

/П/

