

НАРЕДБА № 38

**ЗА РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ
И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМУЩЕСТВО -
СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА КНЕЖА**

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-КНЕЖА
2021 г.**

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. (1) С тази наредба се определят редът и условията за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи – собственост на Община Кнежа, както и конкретните правомощия на кмета на общината, кметовете на кметства и кметският наместник, в съответствие със Закона за общинската собственост и другите разпоредби на действащото законодателство.

(2) Редът за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи, собственост на общината, установен с тази наредба, се прилага за всички обекти, доколкото в друг закон или в актове за неговото прилагане не е предвидено друго.

(3) Наредбата не се прилага в следните случаи:

1. разпореждане с общински имоти по реда на Закона за приватизацията и следприватизационния контрол;
2. при възлагане на концесии – прилага се Закона за концесиите;
3. отдаване под наем и продажба на общински жилища;
4. упражняване на правата на Общината върху общинската част от капитала на търговски дружества с общинско участие;
5. които попадат в приложното поле на Закона за публично-частното партньорство.

(4) Общинската собственост се управлява в интерес на населението в общината, съобразно разпоредбите на закона и с грижата на добър стопанин и в съответствие с приетата от Общински съвет-гр. Кнежа стратегия за управление на общинската собственост и годишна програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост.

(5) Общинската собственост се използва съобразно предназначението ѝ и за нуждите, за които е предоставена. Предоставените имоти и вещи не могат да се преотстъпват за ползване, да се ползват съвместно по договор с трети лица, да се отдават под наем или да се пренаемат, освен в случаите, предвидени в закон.

(6) Общински съвет - Кнежа определя имотите на територията на общината, извън имотите по чл. 12, ал. 2 от Закона за общинската собственост, които се предоставят за управление на съответните кметове на кметства и кметски наместник.

(7) Кметовете на кметства и кметският наместник или определени от тях служители от съответната администрация се включват в състава на комисиите по провеждането на търговете или конкурсите в случаите, в които предоставянето под наем, под аренда или разпореждането с имоти на територията на съответното населено място се извършва от кмета на общината, както и в комисиите за възлагане изпълнението на дейности и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти от горските територии в съответното населено място – общинска собственост.

Чл.2. (1) Общинският съвет приема стратегия за управление на общинската собственост за срока на мандата си по предложение на кмета на общината. Стратегията определя политиката за развитие на общинската собственост и стопанската дейност на общината и съдържа:

1. основните цели, принципи и приоритети за придобиване, управление и разпореждане с имотите - общинска собственост;
2. основните характеристики на отделните видове имоти, които могат да се предоставят под наем или да бъдат предмет на разпореждане;

3. нуждите на общината от нови имоти и способите за тяхното придобиване;

(2) **(изм.-28.01.2022 г.)** В изпълнение на стратегията Общинският съвет приема план за действие за общинските концесии в съответствие със Закона за концесиите и годишна програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост, по предложение на кмета на общината. Програмата се приема най-късно до приемането на бюджета на общината за съответната година и може да бъде актуализирана през годината, като при необходимост се извършва и актуализация на общинския бюджет. Програмата е в съответствие с плана за действие за общинските концесии и съдържа:

1. прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с придобиването, управлението и разпореждането с имоти - общинска собственост;

2. описание на имотите, които общината има намерение да предложи за предоставяне под наем, за продажба, за внасяне като непарична вноска в капитала на търговски дружества, за учредяване на ограничени вещни права, както и за възлагане чрез концесия;

3. описание на имотите, които общината има намерение да предложи за замяна срещу имоти на граждани или юридически лица, с подробно описание на нуждите и вида на имотите, които общината желае да получи в замяна;

4. описание на имотите, които общината има намерение да придобие в собственост, и способите за тяхното придобиване;

5. обектите, за изграждането на които е необходимо отчуждаване на частни имоти;

6. обектите по т. 5 от първостепенно значение;

7. други данни, определени от общинския съвет.

(3) Стратегията за управление на общинската собственост и годишната програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост, както и промените в тях, се публикуват на интернет страницата на общината след приемането им.

(4) Ежегодно, едновременно с предложението за приемане на годишна програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост, кметът на общината съставя и предоставя на Общинския съвет отчет за състоянието на общинската собственост и резултатите от нейното управление по видове и категории обекти за предходната година.

Отчетът съдържа:

1. разпоредителните сделки;

2. постъпили средства в общинския бюджет от управлението/разпореждането с имоти – общинска собственост.

(5) **(нова-28.01.2022 г.)** Планът за действие за общинските концесии, както и промените в него се обявяват на населението чрез поставяне на информационното табло в сградата на общинска администрация и кметствата по населени места в общината, както и се публикуват на интернет страницата на общината.

Чл. 3. (1) Общинската собственост е публична и частна.

(2) Публична собственост са:

1. имотите и вещите, определени със закон;

2. имотите, предназначени за изпълнение на функциите на органите на местно самоуправление и местната администрация;

3. други имоти, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от местно значение, определени от Общинския съвет.

(3) Частна общинска собственост са всички други общински имоти и вещи. Плодовете и приходите от имотите и вещите - публична общинска собственост, са частна собственост на общината.

Чл. 4. (1) Имотите и вещите – публична общинска собственост, които са престанали да имат предназначението по чл.3, ал.2 от Закона за общинската собственост се обявяват за частна общинска собственост от Общинския съвет с мнозинство от две трети от общия брой на съветниците.

(2) С решение на Общинския съвет се обявяват за публична общинска собственост

имотите и вещите – частна общинска собственост, които са придобили предназначението по чл. 3, ал. 2 от Закона за общинската собственост. Решението се приема с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(3) Не може да се извършва промяна в публичния характер на собствеността, когато това е забранено със закон, както и в случаите, при които в резултат на естеството си и начина на използване, имотите не могат да имат друг характер освен публичен.

Чл.5.(1) Имотите и вещите - публична общинска собственост, земите от общинския поземлен фонд и горските територии - общинска собственост не могат да се придобиват по давност.

(2) Имотите и вещите - публична общинска собственост, не могат да се отчуждават и да се прехвърлят в собственост на трети лица. Имоти - публична общинска собственост, могат да се обременяват с ограничени вещни права само в случаите, определени със закон.

(3) Имотите и вещите - частна общинска собственост, могат да бъдат обект на разпореждане. За тях се прилагат общите разпоредби за собствеността, освен ако в закон е предвидено друго.

Чл.6. (1) Застроените имоти - публична общинска собственост, задължително се застраховат, включително срещу природни бедствия и земетресения.

(2) Общинският съвет с решение определя имотите – общинска собственост, извън тези по ал.1, които подлежат на задължително застраховане, включително и срещу природни бедствия и земетресения. Решението се взема с мнозинство повече от една втора от общия брой на общинските съветници.

(3) Кметът на общината определя вещите - общинска собственост, които подлежат на задължително застраховане.

(4) Застрахователните вноски се предвиждат по бюджетите на общината или на съответните организации и юридически лица на бюджетна издръжка, на които имотите и вещите по ал. 1 - 3 са предоставени за управление. Застрахователните вноски за имотите и вещите по ал. 1 - 3, предоставени под наем или за ползване, са за сметка на наемателите, съответно за ползвателите, а в случаите на публично-частно партньорство - за сметка на определения в договора партньор.

(5) Застраховките се сключват в полза на Община Кнежа.

Чл.7. (1) Поддържането и ремонтите на имотите и вещи – общинска собственост, се извършват от лицата, на които са предоставени за управление.

(2) Поддържането и текущите ремонти на имотите и вещи – общинска собственост, отдадени под наем или предоставени за ползване, се извършват от наемателите или ползвателите им в съответствие с разпоредбите на Закона за задълженията и договорите.

(3) С договора за наем или ползване може да се уговори основните ремонти да се извършват за сметка на наемателите и ползвателите.

ГЛАВА ВТОРА ПРИДОБИВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТ И ОГРАНИЧЕНИ ВЕЩНИ ПРАВА

Чл.8. (1) Общината придобива възмездно или безвъзмездно право на собственост и ограничени вещни права:

1. по силата на закон;
2. чрез предоставени в собственост на Община Кнежа право на собственост или ограничени вещни права върху имоти или вещи с акт на компетентен държавен орган;
3. чрез закупуване на имоти и вещи със средства на общината;
4. чрез замяна на имоти и вещи – общинска собственост или право на строеж върху

имот - частна общинска собственост в определените в закон случаи;

5. чрез дарения или завещания на общината;
6. чрез изграждане на обекти на общинска земя или върху терени, където в полза на общината е учредено право на строеж, на надстрояване или пристрояване;
7. чрез принудително отчуждаване на имоти- частна собственост;
8. чрез учредяване в полза на общината на ограничени вещни права по силата на правна сделка, разрешена от закона;
9. с позоваване на придобивна давност в полза на общината;
10. чрез придобиване на имоти и вещи, изградени с доброволен труд и парични средства на населението в общината;
11. чрез прекратяване на съсобственост.

(2) Възмездно придобиване на право на собственост или на ограничени вещни права върху имоти се извършва след решение на Общински съвет по предложение на кмета на общината. Въз основа на решението на Общинският съвет се сключва договор от кмета на общината.

(3) Вещите, необходими за нуждите на общината се придобиват от кмета на общината в рамките на предвидените средства в бюджета на общината.

(4) Вещите, необходими за административни и стопански нужди на общински звена и предприятия, работещи на самостоятелна бюджетна сметка, се закупуват от съответните ръководители или упълномощени от тях длъжностни лица.

Чл. 9. (1) Безвъзмездно придобиване на собственост и на ограничени вещни права се извършва от кмета на общината.

(2) Даренията и завещанията в полза на общината се приемат от кмета на общината при условията на чл.61, ал.2 от Закона за наследството.

(3) Дарения не се приемат от лице, което участва в обявени от общинската администрация търгове или конкурси или са в процедура по предоставяне на услуги или права от страна на общината в негова полза.

(4) Когато дарението е безвъзмездно предоставяне на услуги, чрез изпълнение на строителни и монтажни работи, поддръжка, ремонт или разрушаване на сгради, почистване, озеленяване и други благоустройствени дейности, кметът на общината приема дарението с писмен договор и констативен протокол за извършената услуга. Стойността на дарението се удостоверява с финансово - счетоводни отчетни документи, включително за стойността на вложените материали и труд, които се прилагат към договора за дарение.

Чл. 9а. (1) Кметът на общината, в рамките на предвидените по бюджета средства, сключва договори за доставка на машини, съоръжения, технологично оборудване, транспортни средства и други дълготрайни активи.

(2) Вещите, необходими за административните и стопанските нужди на общината, се закупуват от кмета или упълномощени от него длъжностни лица.

(3) Вещите, необходими за административните и стопанските нужди на звената, работещи на самостоятелна бюджетна сметка, се закупуват от ръководителя на звеното.

Чл. 9б. При изтичане на давностния срок по чл. 67, ал. 1 от Закона за собствеността и при не реализиране на отстъпеното право на строеж, кметът на общината определя комисия, която да установи, че правото не е реализирано. В този случай договорът се прекратява.

Чл. 10. (1) Придобиването на собственост, чрез позоваване на придобивна давност при условията на чл. 79 от Закона за собствеността в полза на общината, се извършва със заповед на кмета на общината.

(2) Актът за общинска собственост се изготвя от служители в дирекция „Специализирана администрация“.

(3) Познаването на изтекъл давностен срок по чл. 67 ал. 1 от Закона за собствеността, става със заповед на кмета на общината.

Чл.10а.(1) Общината владее и управлява безстопанствените имоти на своята територия.

(2) В десетдневен срок от постъпване на информация, в общинската администрация за наличие на безстопанствен имот/и, кметът на общината назначава комисия за установяване обстоятелствата.

(3) Комисията извършва документална проверка и проверка на място. За обстоятелствата, констатирани при проверката се съставя протокол.

(4) Кметът на общината издава заповед за завземане на имота след решение на Общинския съвет, в което са предвидени мероприятията, които трябва да бъдат проведени за привеждането му в състояние да бъде използван по предназначение, както и средствата за изпълнението му. В заповедта могат да се предвидят мерки, за привеждането на имота/тите във конструктивна и функционална годност.

(5) Завладеният безстопанствен имот се управлява съобразно реда за управление на съответния вид имот, общинска собственост, указан в тази наредба.

Чл. 11. Договорите за придобиване на собственост и ограничени вещни права върху имоти се сключват в писмена форма от кмета на общината и подлежат на вписване.

ГЛАВА ТРЕТА УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИТЕ И ВЕЩИТЕ – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

РАЗДЕЛ I УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИТЕ И ВЕЩИТЕ – ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 12. (1) Кметът на общината управлява имотите, предназначени за осъществяване функциите на общинския съвет и на общинската администрация.

(2) Публичната общинска собственост, предназначена за осъществяване на функциите на кметството се управлява от кмета/кметски наместник на съответното кметство.

(3) Кметът на общината упражнява контрол по управлението на имотите по ал.2 и ал.5.

(4) Имоти и части от тях по чл. 3, ал. 2, т. 2 от Закона за общинската собственост, които не са необходими за нуждите на общината или на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка, могат да се предоставят безвъзмездно за управление на други юридически лица на бюджетна издръжка или на техни териториални структури със заповед на кмета на общината след решение на Общинския съвет.

(5) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметският наместник упражняват контрол по управлението на имотите и вещите по чл. 3, ал. 2, т. 2 от Закона за общинската собственост, предоставени на съответните юридически лица на бюджетна издръжка.

(6) Поддръжката и ремонтите на имотите и вещите публична общинска собственост се извършва от лицата, на които са предоставени за управление.

Чл. 13. (1) Свободни имоти или части от тях – публична общинска собственост могат да се отдават под наем за срок до 10 години, след решение на Общинския съвет.

(2) Отдаването под наем на имоти по ал.1 се извършва от кмета на Община Кнежа след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на

на глава седма от тази наредба, освен ако в закон е предвидено отдаването под наем да се извършва без търг или конкурс. Части от имоти - публична общинска собственост, които са предоставени за управление по реда на чл. 12, от Закона за общинската собственост могат да се отдават под наем, при условие че не се възпрепятства осъществяването на дейностите, за които съответният имот е предоставен за управление.

(3) Началната наемна цена се определя, съгласно решение на Общински съвет-Кнежа.

(4) Въз основа на резултатите от търга или конкурса по ал. 2, съответно с решението на Общинския съвет, кметът на Община Кнежа издава заповед и сключва договор за наем, който не може да бъде по-дълъг от 10 години.

Чл. 14. (1) Имоти или части от имоти - публична общинска собственост могат да се предоставят за безвъзмездно управление на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка, работещи по системата на «делегирани бюджети» /общинските училища, детските градини и детска ясла/, след решение на Общинския съвет, със заповед на кмета на общината.

(2) Поддържането, стопанисването и управлението на имотите- публична общинска собственост, предоставени безвъзмездно за управление на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка, работещи по системата на делегирани бюджети /общинските училища, детските градини, детска ясла/, се организира от директорите на съответните учебни заведения в рамките на предвидените средства в бюджетите им и други източници.

(3) Ръководителите на посочените в ал.1 юридически лица или звена /директорите на общинските училища, детски градини, детска ясла/ осъществяват управлението на имотите, предоставени им безвъзмездно за управление, с грижата на добър стопанин и отговарят за ремонтването и застраховането им, в рамките на предвидените средства в бюджетите им и други източници.

(4) Ръководителите на юридическите лица или звена на общинска бюджетна издръжка, работещи по системата на „делегирани бюджети“ /директорите на общинските училища, детски градини и детска ясла/ могат да отдават под наем части от предоставените им за управление имоти - общинска собственост, при условие, че не се възпрепятства осъществяването на дейностите, за които съответният имот е предоставен за управление и след провеждането на публичен търг/конкурс по реда на глава седма от настоящата наредба, с базисни наемни цени, определени от общинския съвет. Въз основа на резултатите от публичния търг/конкурс се сключва договор за наем за срок до 10 години с ръководителя на юридическото лице или звено на общинска бюджетна издръжка, работещо по системата на «делегирани бюджети» /директорът на общинското училище, детски градини, детска ясла/, който договор се съгласува с кмета на общината. В комисията за провеждане на публичния търг/конкурс участва представител на общинската администрация, определен от кмета на общината.

(5) Средствата, получени от отдадените под наем части от имоти - общинска собственост, предоставени за управление на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка, работещи по системата на «делегирани бюджети» /общинските училища, детските градини, детска ясла/, остават за тяхната издръжка.

РАЗДЕЛ II

УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИТЕ И ВЕЩЕТЕ – ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл.15. Кметът на Община Кнежа организира, ръководи и контролира управлението на имотите – частна общинска собственост.

Чл.16. (1) Свободни нежилни имоти или части от тях – частна общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на

юридически лица на издръжка на общинския бюджет, се отдават под наем чрез публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава шеста от тази наредба, освен ако в закон е предвидено предоставянето под наем да се извършва без търг или конкурс.

(2) Началната наемна цена се определя, съгласно Решение на Общински съвет-Кнежа.

(3) В условията на търга или конкурса по ал.1, могат да бъдат включени допълнително изисквания в съответствие с използването на обекта по предназначение.

(4) Въз основа на резултатите от търга или конкурса кметът на Община Кнежа издава заповед по реда на глава шеста от настоящата наредба.

(5) Кметът на общината сключва договор за отдаване под наем за срок до 10 години.

Чл. 17. (1) С решение на Общински съвет-гр.Кнежа, свободни нежилищни имоти или части от тях – частна общинска собственост, могат да се отдават под наем без търг или конкурс за здравни, образователни и социални дейности, както и на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза.

(2) С решението по ал.1 се определя и срока на договора.

(3) Кметът на общината сключва договор по Решение на Общински съвет-Кнежа.

(4) Имотите по ал.1 не могат да се преотстъпват за ползване, да се ползват съвместно по договор с трети лица, да се отдават под наем или да се пренаемат.

(5) Ползването на имотите по ал.1 се прекратява по реда на чл. 15 от Закона за общинската собственост.

(6) По този ред на търговски дружества могат да се отдават под наем поземлени имоти, необходими като терени за временно използване, за спомагателни и допълнителни площадки, комуникации и други, свързани с изграждането, ремонта и поддържането на обекти на техническата инфраструктура, за срока на ремонтно-строителните дейности.

Чл. 18. (1) Поставянето на преместваеми обекти по смисъла на чл.56 от Закона за устройство на територията – маси за сервиране се извършва след подаване на заявление до Кмета на Община Кнежа за всяка календарна година. В подаденото заявление трябва да се посочи точната квадратура на площта, върху която ще бъдат разположени масите за открита консумация. Към заявлението заинтересованите лица прилагат документ за собственост или договор за наем със собственика.

(2) Въз основа на подаденото заявление се сключва договор за отдаване под наем на терен – частна общинска собственост по чл.56 от Закона за устройство на територията от Кмета на Община Кнежа за срок от пет месеца.

(3) Наемните цени се определят от Общински съвет-Кнежа в Наредба №9 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги.

Чл. 19. По реда на чл.17 се отдават и терени – частна общинска собственост, за поставяне на павилиони за търговска / друга обслужваща дейност, по реда на чл. 56 и 57 от ЗУТ. В този случай, въз основа на договора за наем, гл. архитект издава разрешение за поставяне по реда на Наредба № 20 за реда за издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти, елементи на градското обзавеждане, рекламни, информационни и монументално-декоративни елементи, със срок – срока на договора за наем.

Чл. 20. (1) Със заповед на кмета на общината се предоставят безвъзмездно помещения - частна общинска собственост без провеждането на търг или конкурс, за нуждите на общинските ръководства на политическите партии, отговарящи на условията, предвидени в чл. 31, ал. 1 от Закона за политическите партии. Въз основа на което се сключва договор за безвъзмездно право на ползване.

(2) Помещения по ал. 1 могат да се предоставят и на партии, които на последните избори за народни представители са получили не по-малко от едно на сто от действителните гласове в страната и извън страната, с изключение на гласовете по чл. 279, ал. 1, т. 6 от Изборния кодекс.

(3) Предоставянето на помещения на политически партии се извършва съгласно Закона за общинската собственост.

(4) Исканията за предоставяне на помещения по ал.1 се отправят до кмета на общината и се придружават от документи за регистрацията на партията и за учредяване на общинската ѝ структура, както и данни за представянето ѝ на последните парламентарни избори.

(5) Политическите партии, на които са предоставени помещения по чл. 20, ал.1, заплащат експлоатационните разходи, ако има такива.

(6) Не се предоставят помещения на общинските ръководства на политическите партии по ал.1, ако последните имат задължения към общината.

(7) Предоставените помещения на политически партии не може да се преотдават под наем и да се преотстъпват за ползване. Такива помещения може да се ползват съвместно по договор с трети лица само за цели, пряко свързани с дейността на партията. В тези помещения не може да се извършва стопанска дейност.

(8) Правоотношенията с политическите партии се прекратяват поради неплащане на експлоатационните разходи за повече от три месеца или при нарушение на забраната по ал. 7.

Чл. 21. (1) Отдаването под наем на имоти за нуждите на общинските ръководства на синдикалните организации се извършва със заповед на кмета на Община Кнежа, след представяне на документи за регистрацията, устава на организацията и документ за наличие на общинска структура.

(2) Кметът на общината издава заповед за настаняване, въз основа на която се сключва договор за срок не по-дълъг от десет години. Наемните цени се определят с Решение на Общински съвет-Кнежа.

(3) Не се предоставят помещения на общински ръководства на синдикални организации, имащи задължения към общината.

Чл.22. Наемните отношения по този раздел се прекратяват по реда на чл.15 от Закона за общинската собственост и Закона за задълженията и договорите.

Чл.23. (1) При възникване на належаща общинска нужда наемателите на помещения по чл.21 от тази наредба са длъжни да ги освободят в срок от три месеца от връчването на съобщението за освобождаване.

(2) Ако имотът по ал. 1 не бъде освободен доброволно, той се освобождава по административен ред въз основа на заповед на кмета на общината, която се привежда в изпълнение със съдействието на органите на полицията.

(3) Заповедта по ал. 2 може да се обжалва пред административния съд по реда на Административно-процесуалния кодекс. Жалбата не спира изпълнението на заповедта, освен ако съдът разпорежи друго.

Чл.24.(1) Вещи – общинска собственост, се управляват в интерес на населението в общината.

(2) Общото ръководство и контрол по управлението на вещите – общинска собственост, се осъществява от кмета на общината.

Чл.25. Кметът на общината организира пряко управлението на вещите, обслужващи дейността на Общинския съвет и общинската администрация.

Чл.26.(1) Вещи – общинска собственост, могат да се предоставят безвъзмездно за управление и ползване на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка със заповед на кмета на общината.

(2) Ръководителите на юридическите лица и звена на общинска бюджетна издръжка управляват вещите, предоставени им по ал.1, с грижата на добър стопанин и отговарят за поддържането, ремонтирането и застраховането им.

Чл.27. Вещите – частна общинска собственост, извън тези по чл. 24 и чл. 25 се предоставят под наем от кмета на общината след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава шеста от тази наредба.

Чл. 28. Основните и текущи ремонти на вещите – общинска собственост, както и

цялостната им поддръжка, се извършва от наемателите им или ползвателите и за тяхна сметка.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИ И ВЕЩИ – ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 29. (1) Разпореждането с недвижими имоти – частна общинска собственост се осъществява чрез:

1. продажба на имоти или идеални части от тях;
2. замяна на имоти или на вещни права върху тях;
3. учредяване на право на строеж, надстрояване и пристрояване – възмездно или безвъзмездно;
4. учредяване на вещно право на ползване – възмездно или безвъзмездно;
5. делба;
6. дарение на юридически лица на бюджетна издръжка;
7. сделки по чл.15, ал. 3 и чл. 17, ал. 3 от Закона за устройство на територията;
8. апортиране на собственост и вещни права в капитала на търговски дружества;
9. премахване на сгради, постройки и съоръжения;
10. по силата на закон;

(2) Всички разпореждания с недвижими имоти се извършват след решение на Общински съвет, освен ако законът предвижда друго.

Чл.30. (1) Разпоредителни сделки с имоти и вещни права върху имоти – общинска собственост, се извършват по пазарни цени, но не по-ниски от данъчните им оценки. Пазарните цени на имотите и на вещните права се определят от Общински съвет- гр. Кнежа, въз основа на пазарните оценки, изготвени от оценители, отговарящи на изискванията на Закона за независимите оценители, освен ако в закон е предвидено друго.

(2) Началните цени при провеждане на търговете или конкурсите не могат да бъдат по-ниски от цените, определени от Общинския съвет.

(3) Изготвянето на пазарна оценка се възлага от кмета на общината. Стойността на разходите, направени от общината за изготвяне на оценката се възстановява по сметка на общината от физическото или юридическото лице, с което се сключва разпоредителната сделка.

Чл.31. (1) При възмездно разпореждане с имоти – частна общинска собственост, физическите или юридическите лица, на които се прехвърля имота, заплащат на общината: данък върху стойността на прехвърления имот, съгласно Закона за местните данъци и такси и Наредбата за местните данъци на територията на Община Кнежа и ДДС в случаите, предвидени в ЗДДС.

(2) Стойността на разходите, направени от общината за изготвянето на пазарната оценка, както и за изготвяне на проекти за изменение на подробния устройствен план, геодезическо заснемане, проекти за делба и др., извършени във връзка с подготовката на разпоредителна сделка с имот общинска собственост, се възстановяват по сметка на общината от физическото или юридическото лице, с което се сключва разпоредителната сделка.

Чл. 32.(1) Разпореждането с вещи – частна общинска собственост се осъществява чрез: продажба, дарение, възмездно или безвъзмездно учредяване на ограничени вещни права или по друг начин, определен в закон

(2) Продажбата на вещи, които не са необходими за дейността на общината, се осъществява след решение на Общински съвет от кмета на общината, чрез публичен търг или публично оповестен конкурс. Началните тръжни или конкурсни цени на вещите се определят

от оценител.

(3) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, кметът на Община Кнежа издава заповед и сключва договор за продажба.

(4) Предоставянето на вещи под наем се извършва след решение на Общински съвет от кмета на общината, чрез договор по реда и условията на Закона за задълженията и договорите.

(5) Възмездно право на ползване върху вещи се осъществява след решение на Общински съвет от кмета на общината със заповед и договор.

(6) Безвъзмездно право на ползване върху вещи за учебни, научни, културни, здравни, социални или спортни заведения и организации се предоставя след решение на Общинския съвет от кмета на общината с протокол-опис.

(7) Негодни вещи – частна общинска собственост се бракуват със заповед на кмета на общината след инвентаризация, съгласно чл.28 от Закона за счетоводството.

Чл.33.(1) Продажбата на нежилни имоти – частна общинска собственост, се извършва от кмета на общината без търг или конкурс, след решение на Общинския съвет на физически или юридически лица, собственици на законно построена сграда върху общинска земя – урегулиран поземлен имот или имот в урбанизираната територия на общината.

(2) Собствениците на жилища или други обекти в етажна собственост, придобили идеални части от правото на строеж върху общинска земя, могат да придобият идеална част от правото на собственост върху земята, върху която е построена сградата, съответстваща на притежаваната идеална част от правото на строеж при условие, че за общинската земя е отреден урегулиран поземлен имот или поземлен имот в урбанизираната територия на общината.

(3) Лицата по ал.1 и ал.2 подават заявление за закупуване до кмета на общината.

(4) Заявлението за закупуване по ал.2 се придружава от следните документи:

1. документ за собственост върху построената сграда или удостоверение за признато право на строеж в случаите по §6 от преходните правила на Закона за собствеността или договор за учредено право на строеж;

2. скица на имота от одобрена кадастрална карта, а в случаите, когато няма одобрена кадастрална карта - скица от действащия кадастрален и регулационен план за имоти в урбанизирани територии;

3. удостоверение от главния архитект на общината, че сградата е законно изградена;

4. удостоверение за наследници, ако е необходимо.

5. при необходимост могат да се изискват и други документи, удостоверяващи факти и обстоятелства, които са от значение за продажбата.

(5) Кметът на общината издава заповед и сключва договор за продажба на земята по цена, определена от Общинския съвет.

Чл. 34.(1) Продажбата на имот – частна общинска собственост се извършва без търг или конкурс след решение на Общинския съвет на лица, определени в закон, на държавата или на друга община.

(2) Предложенията за откриване на процедура по ал. 1 се правят в писмена форма от кмета на общината и следва да съдържат:

1. вида и местонахождението на имота;

2. основание и документи за извършване на предлаганата продажба по съответния закон;

3. конкретни мотиви за извършване на продажбата.

(3) Въз основа на решението на Общинския съвет, кметът издава заповед и сключва договор.

Чл. 35.(1) Дарение на недвижим имот – частна общинска собственост може да се извърши след решение на Общинския съвет. Решението се приема с мнозинство три четвърти

от общия брой на съветниците.

(2) Въз основа на решението по ал.1, Кметът на общината издава заповед и сключва договор.

Чл. 36. (1) Съсобствеността върху имоти между общината, държавата, физически лица или юридически лица се прекратява чрез:

- 1.доброволна или съдебна делба;
- 2.продажба на частта на общината;
- 3.откупуване частта на съсобственика/съсобствениците;
- 4.замяна.

(2) Доброволната делба се осъществява чрез:

- 1.даване или получаване в дял на реални части от имота;
- 2.получаване собствеността на целия имот от един от съсобствениците с изплащане частите на останалите съсобственици, когато имотът е реално неподеляем.

(3) След изчерпване на възможностите за доброволна делба се извършва съдебна делба по реда на ГПК.

(4) Съсобствеността върху имоти между Община Кнежа и физически или юридически лица се прекратява по предложение на съсобствениците до кмета на общината или по инициатива на Кмета на общината, с решение на Общинския съвет.

(5) След влизане в сила на решението на Общинския съвет по предходната алинея, кметът на общината издава заповед за прекратяване на съсобствеността. Заповедта се връчва на съсобственика срещу подпис или по пощата – с писмо с обратна разписка.

(6) След плащане на цената на имота и на дължимите данъци и такси в посочения в заповедта по ал.5 срок, Кметът на общината сключва договор за продажба.

(7) Когато плащането не се извърши в определения в заповедта по ал.5 срок, съответния съсобственик губи правата си по решението на Общинския съвет и по заповедта и производството по продажбата се прекратява.

Чл.37.(1) Право на строеж върху имоти – частна общинска собственост, се учредява след решение на Общинския съвет от Кмета на общината, чрез публичен търг или публично оповестен конкурс и съобразно предвижданията на застроителния план или влязъл в сила ПУП.

(2) Правото на строеж се учредява възмездно и безвъзмездно.

(3) С решението по ал.1 Общинският съвет може да разреши в условията на търга или конкурса да се предвиди заплащането на цената на правото на строеж или на част от нея да се извърши с предоставяне в собственост на общината на обекти в новопостроената сграда или на обекти в друга сграда, които са собственост на лицето, на което е учредено правото на строеж , или то да изгради за своя сметка друг обект за нуждите на общината. В тези случаи условията на търга или конкурса се одобряват от Общинския съвет. Стойността на обектите, предоставени в собственост на общината, не може да бъде по-малка от цената на правото на строеж или на съответната част от него.

(4) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, кметът на общината издава заповед и сключва договор.

Чл.37а. При нереализиране на отстъпеното право на строеж върху общински имот в срока по чл. 67, ал. 1 от Закона за собствеността, кметът на общината определя комисия, която да установи обстоятелствата по изтеклата погасителна давност и състави протокол. Длъжностното лице от Дирекция „Специализирана администрация“ прави съответното отбелязване в акта за общинска собственост.

Чл.38. (1) Правото на строеж се учредява без търг или конкурс след решение на Общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците на:

1. юридически лица на бюджетна издръжка;
2. религиозни институции, регистрирани съгласно Закона за вероизповеданията, или

на техни местни поделения за обредни, молитвени или богослужебни домове за публични религиозни обреди и служби, за храмове и манастири;

3. други лица, когато това е предвидено в закон.

(2) Исканията по ал.1 се депозират писмено до кмета на общината и съдържат наименование на заявителя, законовото основание, предназначение и срок за учредяване.

(3) Въз основа на мотивираното искане по ал.2, кметът на общината внася проект на решение в Общинския съвет.

(4) Въз основа на решението на Общинския съвет по ал.3, кметът на общината издава заповед и сключва договор за учредяване на правото на строеж.

Чл. 39. (1) Безвъзмездно право на строеж без търг или конкурс може да се учредява след решение на Общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници на:

1. юридически лица на бюджетна издръжка;

2. религиозни институции, регистрирани съгласно Закона за вероизповеданията, или на техни местни поделения за обредни, молитвени или богослужебни домове за публични религиозни обреди и служби, за храмове и манастири

3. други лица, когато това е предвидено в закон.

(2) Исканията по ал.1 се депозират писмено до кмета на общината и съдържат наименование на заявителя, законовото основание, предназначение и срок за учредяване.

(3) Въз основа на мотивираното искане по ал.2, кметът на общината внася предложение за решение от Общинския съвет.

(4) Въз основа на решението на Общинския съвет по ал.3, кметът на общината издава заповед и сключва договор за учредяване на безвъзмездното право на строеж след влязъл в сила подробен устройствен план.

Чл.40. Безвъзмездно право на строеж може да се учредява без търг или конкурс, извън случаите по чл. 38, след решение на Общинския съвет, прието с мнозинство две трети от общия брой на общинските съветници.

Чл. 41. (1) Право на надстрояване и/или на пристрояване на сграда - частна общинска собственост, или на сграда, построена върху имот - частна общинска собственост се учредява след решение на Общинския съвет чрез публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава шеста от наредбата и в съответствие с предвижданията на влязъл в сила подробен устройствен план.

(2) Право на надстрояване и/или на пристрояване на сграда, построена върху имот – частна общинска собственост, се учредява от кмета на общината без търг или конкурс на собственика на сградата, както и на собственици на жилища в сгради – етажна собственост, или на техни сдружения по пазарни цени, определени с оценка от оценител, отговарящ на Закона за независимите оценители.

(3) Искането за право на пристрояване и/или надстрояване по ал.1 се депозира писмено до кмета на общината и съдържа име на заявителя, протокол от общо събрание на собствениците в случаи на съсобственост, нуждите, за които ще се използва имота и копие от влязъл в сила ПУП или предложение за изменението му.

Чл. 42. При пристрояване или надстрояване на съществуваща нежилищна сграда или сграда със смесено предназначение с обособени в нея стопански обекти- построена върху общинска земя - правото на строеж се учредява в полза на собственика на сградата или обособения обект, без търг или конкурс по цени, определени от оценител, отговарящ на Закона за независимите оценители.

Чл. 43. (1) Безвъзмездно право на надстрояване и пристрояване може да се учредява след решение на Общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците на:

1. юридически лица на бюджетна издръжка;

2. религиозни институции, регистрирани съгласно Закона за вероизповеданията, или на

техни местни поделения за обредни, молитвени или богослужебни домове за публични религиозни обреди и служби, за храмове и манастири;

3. други лица, когато това е предвидено в закон.

(2) Въз основа на решението по ал.1 кметът на общината издава заповед и сключва договор.

Чл.44. (1) Право на ползване върху имоти и вещи - частна общинска собственост, се учредява след решение на Общинския съвет от кмета на общината, чрез публичен търг или публично оповестен конкурс.

(2) Срокът на правото на ползване се определя от Общинския съвет и не може да бъде по-дълъг от 10 години, освен когато в закон е предвидено друго.

(3) Безвъзмездно право на ползване се учредява без търг или конкурс след решение на общинския съвет, прието с мнозинство две трети от общия брой на съветниците.

(4) Въз основа на решението на Общински съвет кметът на общината издава заповед и сключва договор.

Чл.45. (1) Възмездно право на ползване се учредява с решение на Общинския съвет без търг или конкурс, само когато лицата, на които може да се учреди право на ползване, са определени със закон.

(2) В случаите по ал.1 предложителят депозира писмено заявление до кмета на общината, което съдържа име на предложителя, основанието за искане за учредяване на възмездно право на ползване, предмета на дейност, която ще се осъществява и срок на учредяване на възмездното право на ползване.

(3) Въз основа на мотивираното искане по ал.2 кметът на общината внася проект за решение в Общинския съвет.

(4) Въз основа на решението по ал.1 кметът на общината издава заповед и сключва договор.

Чл.46. (1) Когато лицата, на които може да се учреди безвъзмездно право на ползване са определени в закон, то се учредява без търг или конкурс след решение на Общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) Правото по ал.1 се предоставя въз основа на мотивирано искане до кмета на общината, което съдържа име на предложителя, основанието за искане за учредяване на безвъзмездно право на ползване, предмета на дейност, която ще се осъществява и срок на учредяване на безвъзмездното право на ползване.

(3) Въз основа на мотивираното искане се внася проект на решение в Общинския съвет.

(4) Въз основа на решението по ал.1 кметът на общината издава заповед и сключва договор.

Чл. 47. Разходите по поддръжка, текущ и основен ремонт, включително разходите за консумативи са за сметка на ползвателите, освен в случаите, за които има изрична законова разпоредба, че са за сметка на общината.

Чл. 48. Разпоредителните сделки с имоти или вещни права върху имоти – общинска собственост, се извършват по пазарни цени, но не по-ниски от данъчните им оценки. Пазарните цени на имотите и на вещните права се определят от Общинския съвет въз основа на пазарни оценки, изготвени от независими оценители, отговарящ на изискванията на Закона за независимите оценители. Началните цени при провеждане на търгове или конкурси за разпореждане с имоти или с вещни права върху имоти – общинска собственост, не могат да бъдат по-ниски от цените, определени от Общинския съвет.

Чл. 49. (1) Не може да се извършва замяна на имот – частна общинска собственост, на право на строеж върху имот – частна общинска собственост, или на учредено в полза на общината право на строеж с имот или с право на строеж – собственост на физически или на юридически лица, освен в случаите посочени в закона.

(2) Освен случаите посочени в Закона за общинската собственост, замяна на имот-

частна общинска собственост, на право на строеж върху имот - частна общинска собственост, или на учредено в полза на общината право на строеж с имот или с право на строеж - собственост на физически лица или на юридически лица, може да се извършва:

1. за изпълнение на задължения, произтичащи от международен договор;
2. между общината и друга община или между общината и държавата;
3. в други случаи - при условия и по ред, определени в закон.

(3) В случаите по ал. 2 кметът на общината отправя писмено предложение за замяна до заинтересованите собственици или съсобственици на имоти. Предложение за замяна до кмета на общината могат да правят и заинтересованите собственици или съсобственици на имоти по ал. 2. В предложението се посочват предлаганите за замяна имоти или вещни права. При постигане на съгласие кметът на общината внася предложението за замяна в Общинския съвет.

(4) За направените предложения за замяна се изготвя обявление за всеки имот, което се публикува на интернет страницата на общината. В обявлението се посочват данни за имотите или вещните права, предмет на предложението за замяна. Обявлението се поставя и на определените места в сградата на общината, района, кметството или населеното място по местонахождението на общинския имот.

(5) Предложенията по ал. 3 не обвързват Общинския съвет за извършване на замяна.

(6) (отм.-28.01.2022 г.)

(7) Не се допускат замени:

1. когато имотите - собственост на трети лица, са обременени с ипотека или други тежести, отдадени са под наем или под аренда;
2. на общински урегулирани поземлени имоти, отредени за жилищно строителство, срещу нежилни имоти;
3. на общински имоти с имоти на лица, за които е установено, че без правно основание ползват общински имот, договорите за наем или за вещни права върху общински имоти са прекратени по тяхна вина или с които общината води съдебни имуществени спорове;
4. в други случаи, определени в закон.

(8) Решенията за извършване на замяна се приемат от Общинския съвет с мнозинство от две трети от общия брой на съветниците. Въз основа на решението на Общинския съвет кметът на общината издава заповед и сключва договор за замяна.

(9) Замяна на общински жилища с жилищни имоти на физически лица в изпълнение на социални програми, приети от общинския съвет, се извършва с решение на общинския съвет. Замяната се извършва по данъчната оценка на заменяните жилищни имоти. По този ред замяна може да бъде извършена само еднократно и само за един жилищен имот - собственост на физическо лице, с един общински жилищен имот.

Чл. 50.(1) Предварителният и окончателният договор по чл. 15, ал.5 и чл.17, ал.5 от Закона за устройство на територията се сключват по цени, определени с решение на Общинския съвет.

(2) Предварителният договор по ал.1 се сключва от кмета на общината след решение на Общински съвет.

(3) Предварителният договор по ал.1 съдържа цената на частта на имота – общинска собственост за създаване на урегулиран поземлен имот и се сключва въз основа на проект за изменение на действащия подробен устройствен план. В предварителния договор се вписват условията по ал.4, ал.5 и ал.6.

(4) В случай, че изменението на подробен устройствен план не влезе в сила шест месеца след сключване на предварителния договор, се извършва нова оценка на частта на имота – общинска собственост за създаване на урегулирания поземлен имот, одобрена от Общински съвет въз основа на която се сключва окончателният договор.

(5) В случай, че Общинският експертен съвет по устройство на територията установи,

че проектът по ал.3 не може да бъде приет без изменения, прави служебно предложение до кмета на общината за изменение на предварителния договор.

(6) Окончателният договор се сключва в срок до три месеца след влизане в сила на изменението на подробен устройствен план. След изтичане на този срок общината може да иска сключване на окончателен договор по съдебен ред, както и обезщетение в размер на законната лихва върху дължимите суми за забава.

(7) Окончателният договор се вписва от съдията по вписванията по местонахождението на имота, като разноските са за сметка на купувача.

ГЛАВА ПЕТА

УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ СЪС ЗЕМИ ОТ ОБЩИНСКИ ПОЗЕМЛЕН ФОНД

Чл.51. (1) Общински поземлен фонд са всички земеделски земи, общинска собственост, извън строителните граници на населените места.

(2) Община Кнежа придобива земеделски земи и ограничени вещни права върху тях по следните способи:

1. възстановяване по реда на Закона за собствеността и ползването на земеделски земи.

2. придобиване по реда на чл.19 от Закона за собствеността и ползването на земеделски земи.

3. придобиване на собственост на земеделски земи, които не принадлежат на граждани, юридически лица и държавата (чл.25 от Закона за собствеността и ползването на земеделски земи).

4. придобиване възмездно или безвъзмездно по силата на закон, съдебно решение, по завещание или чрез правни сделки.

Чл. 52. (1) Отдаването под наем или аренда на земите от общинския поземлен фонд се извършва чрез търг или конкурс. Въз основа на резултатите от проведения търг или конкурс се сключва договор за наем или аренда. Срокът на договора за наем не може да бъде по-дълъг от 10 години.

(2) Отдаването под наем или аренда на земите от общински поземлен фонд без търг или конкурс става в следните случаи:

1. когато са заети с трайни насаждения;

2. когато не са били използвани две или повече стопански години;

3. в случаите по чл.37в, ал.10 от Закона за собствеността и ползването на земеделски земи;

4. на собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ, когато земите са пасища, мери или ливади;

5. в други случаи, определени със закон.

(3) Общинският съвет по предложение на кмета на общината определя маломерни имоти от общинския поземлен фонд, които могат да се отдават под наем за една година без търг или конкурс.

(4) Земите, отдадени под наем, се ползват според тяхното предназначение. При ползване на земята наемателят е длъжен да не уврежда почвата и да спазва санитарно-хигиенните, противопожарните и екологичните норми.

Чл. 53. (1) Предоставянето на имоти – полски пътища, попадащи в масивите за ползване се извършва по реда на чл.37в, ал.16 от ЗСПЗЗ.

(2) (отм.-28.01.2022 г.)

(3) (отм.-28.01.2022 г.)

(4) Ползвателят, на който са предоставени полските пътища, осигурява достъп до имотите, декларирани и заявени за ползване в реални граници през следващата стопанска година

Чл. 53а. Пасищата, мерите и ливадите от общинския поземлен фонд се отдават под наем след решение на Общинския съвет по реда на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи.

Чл.54.(1) Общинският съвет по предложение на кмета на Община Кнежа приема земите от общинския поземлен фонд да се отдават под аренда.

(2) Арендуването става по реда на Закона за арендата в земеделието.

(3) Земеделските земи от общинския поземлен фонд се отдават под аренда след провеждане на публичен търг с цени, определени от Общински съвет-Кнежа.

Чл. 55. Разпореждане със земеделски земи от общинския поземлен фонд се извършва по реда на настоящата наредба и в съответствие със Закона за общинската собственост и Закона за собствеността и ползването на земеделските земи.

Чл. 56. При разпоредителни сделки със земи от общинския поземлен фонд, Кметът на Община Кнежа възлага изготвянето на оценките на имотите на лицензиран оценител.

ГЛАВА ШЕСТА

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ТЪРГОВЕ И ПУБЛИЧНО

ОПОВЕСТЕНИ КОНКУРСИ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ И

РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИ И ВЕЩИ – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

РАЗДЕЛ I ПУБЛИЧНИ ТЪРГОВЕ

Чл. 57. (1) По реда на този раздел се провеждат публични търгове за:

1. отдаване под наем на имоти или части от имоти – публична общинска собственост по чл.14, ал.7 от Закона за общинската собственост;
2. отдаване под наем на имоти – частна общинска собственост;
3. отдаването под наем на терени или части от терени – общинска собственост за поставяне на преместваеми обекти по чл.56 от Закона за устройство на територията;
4. продажба на имоти - частна общинска собственост;
5. учредяване право на строеж върху общинска земя;
6. учредяване право на надстрояване и пристрояване върху имоти – частна общинска собственост;
7. учредяване възмездно право на ползване върху имот – частна общинска собственост;
8. продажба на вещи – частна общинска собственост.

(2) Търговете се провеждат с явно или с тайно наддаване.

ПУБЛИЧЕН ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ

Чл. 58. (1) Търгът се открива след Решение на Общинския съвет със заповед на кмета на общината, която съдържа:

1. описание на имотите или вещите – предмет на търга;
2. начална тръжна цена;
3. дата, час и място на провеждане на търга;
4. размер на депозита за участие;
5. време и начин за оглед на обекта;
6. други тръжни условия.

7. административен адрес на обекта на търга или идентификационен номер на поземления имот;

8. вида на търга - с явно наддаване.

(2) Със заповедта по ал.1 се утвърждават и тръжната документация и крайният срок за закупуване ѝ.

Чл. 59. Заповедта на кмета на общината по чл. 58 се обявява на видно място в сградата на общинска администрация в тридневен срок от нейното издаване, както и на интернет страницата на Община Кнежа

Чл. 60. (1) Задължителните документи за участие в търг са:

1. искане за участие по образец;
2. копие от документ за закупени тръжни книжа;
3. копие от документ за внесен депозит при търг;
4. декларация за оглед на имоти/ вещи.
5. други документи, съгласно тръжната документация;

(2) Кандидати, които имат непогасени общински задължения за данъци, такси и др., включително и неизплатени задължения по договори с Община Кнежа, нямат право да участват в търга.

(3) За чуждестранните участници съответните документи по ал.1 трябва да бъдат легализирани по установения ред.

(4) Тръжните документи се подават в запечатан, непрозрачен плик, адресиран и маркиран, съгласно указанията в книгата.

Чл. 61. (1) За провеждането на търга кметът на общината със заповед назначава комисия от най-малко петима членове от общинска администрация и общински съветници, в състав: председател и членове. В комисията се включва поне един правоспособен юрист, един икономист и един общински съветник. В комисията се включват и кметовете на кметства или кметски наместник (или определени от тях служители от общинската администрация), когато предмет на търга са имоти на територията на съответното кметство.

(2) В работата на комисията могат да бъдат включени с право на съвещателен глас и външни експерти.

Чл. 62. (1) В състава на комисията не могат да участват лица, които:

1. имат частен интерес по смисъла на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
2. са "свързани лица" с участник в търга или с членове на техните управителни или контролни органи.

(2) В случаи, че такива лица бъдат включени в комисията, те са задължени да си направят писмен отвод.

Чл. 63. (1). Комисията може да заседава и да приема решения, ако присъстват най-малко 2/3 от всички членове.

(2) Комисията приема решения с обикновено мнозинство.

(3) Когато член на комисията е против взетото решение, той представя особеното си мнение писмено. Особените мнения се вписват в протокола на комисията.

(4) За своята работа комисията води протокол, който се подписва от членовете на комисията и се представя на кмета на Община Кнежа.

Чл. 64. В деня и часа, определени за провеждане на публичния търг участниците, подали тръжните документи се явяват на търга и се легитимират пред комисията чрез представяне на документ за самоличност и/или изрично пълномощно с нотариална заверка на подписа в оригинал - в случаите на упълномощаване.

Чл. 65. (1) В деня и часа на провеждането на публичния търг председателят на комисията:

1. проверява присъствието на членовете на комисията;
2. обявява откриването на търга и неговия предмет и обект.

(2) Членовете на комисията:

1. отварят и проверяват подадените запечатани непрозрачни пликове, съдържащи искането за участие в едно с приложенията към него.

2. обявяват допуснатите до по-нататъшно участие в търга кандидати, както и недопуснатите, като посочват и конкретните основания, водещи до отстраняването им, свързани с условията за допускане.

(3) В случай, че отсъстват повече от 2/3(две трети) от членовете на комисията или правоспособния юрист, търгът се отлага с нарочна заповед на кмета на Общината.

(4) При възникване на обстоятелства, които правят невъзможни откриването, провеждането или продължаването на търга, комисията съставя протокол, въз основа на който кметът на общината отлага търга.

(5) В случаите по предходната алинея, когато се прекрати вече започнал търг поради невъзможност за продължаването му и се насрочи нов търг, обявените до този момент за спечелили участници за отделни обекти, запазват правата си.

Чл. 66. (1) Председателят обявява предмета на търга и началната тръжна цена, от която започва наддаването, и определената от комисията стъпка на наддаване, която не може да бъде по-малка от 1 на сто и повече от 10 на сто от началната тръжна цена.

(2) Преди да започне наддаването, председателят на комисията поканва последователно по реда на подаване на тръжните документи всички допуснати участници в търга да потвърдят устно началната тръжна цена.

(3) В случай, че някой от допуснатите участници откаже да потвърди началната тръжна цена, той не се допуска за по-нататъшно участие в търга. В този случай внесеният от него депозит се усвоява от Община Кнежа.

(4) Когато до участие в търга е допуснат само един кандидат, той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

(5) (изм.-28.01.2022 г.) Участник, на който е дадена възможност с право на ред на наддаване, може да предложи повече от една стъпка, но не повече от две, за наддаване за конкретния имот или обект.

(6) Наддаването се извършва чрез обявяване от участниците на последователни суми над началната тръжна цена, разграничена от председателя със звуков сигнал, като всяко увеличение трябва да бъде равно на стъпката на наддаване по ал.1 или ал.5.

(7) Председателят обявява участникът, предложил най- висока цена и закрива търга.

(8) В случай, че участниците в търга потвърдят началната цена, но никой от тях не обяви следваща по размер цена, по-висока от началната с поне една стъпка, търгът се закрива и внесените от тях депозити за участие се усвояват от Община Кнежа.

(9) Не се отварят, съответно не се разглеждат, подадените документи за участие в търга при отсъствие на кандидата или на упълномощено от него лице.

Чл. 67. (1) Въз основа на резултатите от проведения търг, кметът на общината издава заповед, с която обявява спечелилия търга, цената и условията на плащането.

(2) В заповедта по ал.1 се посочва цената, предложена от класирания на първо място участник, начинът на плащане, както и обезпеченията, ако следва да се предоставят такива.

(3) Заповедта по ал.1 се издава в тридневен срок от датата на получаване на протокола на комисията и се поставя в деня на издаването ѝ на таблото за обявления в общината.

(4) Заповедта по ал.1 подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(5) Заповедта по ал.1 се връчва срещу подпис на участника, класиран на първо място, съответно на неговия представител, или с писмо с обратна разписка.

(6) След като заповедта за обявяване на спечелилия търга влезе в сила, тя се връчва на лицето по реда на АПК. В седемдневен срок от изтичане на срока за обжалване, класираният на първо място участник следва да внесе цената и другите дължими по заповедта суми.

(7) При неизпълнение в срок на задължението по предходната алинея, се счита че участникът, класиран на първо място, се отказва от сключването на договор. В този случай се уведомява класирания на второ място участник, с което му се предлага сключването на договор по предложената от него цена. В седемдневен срок от уведомлението, класираният на второ място участник следва да внесе цената и другите дължими по заповедта суми, след което се сключва договор.

(8) При неизпълнение в срок на задължението по предходната алинея, се счита че участникът, класиран на второ място, се отказва от сключването на договор. В тези се изпраща писмено уведомление, ако има трети участник, с което му се предлага сключването на договор по предложената от него цена. В седемдневен срок от датата на получаване на писменото уведомление, класираният на трето място участник следва да внесе цената, съответно първата вноска при разсрочено плащане, дължимите данъци и такси, както и да предостави изискваните обезпечения, ако следва да се предоставят такива, след което се сключва договор.

(9) При неплащане на цената в определения срок в случаите на ал.7 или ал.8 лицето губи правото за сключване на сделка по предмета на търга и внесения депозит от него не се възстановява.

(10) В случай, че лицето, спечелило търга откаже да сключи договор в определения срок, губи внесения депозит.

Чл. 68. (1) Внесените депозити на неспечелилите участници се освобождават след сключване на договор със спечелилия участник.

(2) Върху внесените депозити не се дължат лихви.

Чл. 69. Плащането на цената по договора се извършва по посочена банкова сметка на Община Кнежа или в касата на Община Кнежа.

Чл. 70. Договорът по предмета на търга се сключва след представяне на документа за извършено плащане.

Чл. 71. Вписването на договора в службата по вписванията се извършва от лицето, сключило договор с Община Кнежа, за негова сметка.

ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ

Чл. 72. (1) Търг с тайно наддаване се провежда чрез предварително подаване на писмени предложения от всеки участник.

(2) Желаетелите да участват в обявения търг подават до определения в заповедта срок запечатените в плик: искане, декларация за оглед на обекта, предмет на търга, документ за внесен депозит, документ за закупени тръжни книжа; други документи, посочени в обявата; оферта по образец, запечатана в отделен плик.

(3) Подадените документи се завеждат в Общинския център за услуга и информация на гражданите при Община Кнежа.

(4) Търгът с тайно наддаване се открива след Решение на Общински съвет-Кнежа със заповед на кмета на Община Кнежа, която съдържа:

1. вида на търга;
2. предмет и срок на сделката;
3. административния адрес на обекта на търга или идентификационен номер на поземления имот;
4. ценова оферта;

5. цена, срок и място за закупуване на тръжна документация;
6. размер, начин и срок на плащане на депозита за участие;
7. срок и място на подаване на документите за участие в търга;
8. дата, час и място на провеждане на търга;
9. оглед на обекта;
10. други тръжни условия.

Чл.73. Заповедта на кмета на общината се обявява на видно място в сградата на общинска администрация в тридневен срок от нейното издаване.

Чл.74 . (1) Задължителните документи за участие в търга с тайно наддаване са:

1. искане за участие по образец, с посочен ЕИК;
2. копие от документ за закупени тръжни книжа;
3. копие от документ за внесен депозит;
4. Плик „Предлагана цена“;
5. други документи, съгласно тръжната документация.

(2) Кандидати, които имат непогасени общински задължения за данъци, такси и др., включително и неизплатени задължения по договори с Община Кнежа, нямат право да участват в търга.

(3) Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“ и съдържа попълненото и подписано ценово предложение на кандидата, което следва да е не по-ниско от обявената начална тръжна цена.

(4) Документите за участие в търга, включително и запечатания плик „Предлагана цена“, се поставят в непрозрачен плик, който се подава запечатан, адресиран и маркиран, съгласно указанията в книжата.

(5) Когато търгът с тайно наддаване се провежда за повече от един обект, за всеки отделен обект се изготвя и прилага отделен плик с ценово предложение;

(6) Участникът в търга няма право да подава повече от едно ценово предложение за един обект на търга;

(7) За чуждестранните участници документите по ал.1 трябва да бъдат преведени и легализирани по установения ред.

Чл. 75. (1) За провеждането на търга кметът на общината със заповед назначава комисия от най-малко петима членове - от общинска администрация и общински съветници, в състав: председател и членове. В комисията се включва поне един правоспособен юрист, един икономист и един общински съветник. В комисията се включват и кметовете на кметства или кметски наместник (или упълномощено от него лице), когато предмет на търга са имоти на територията на съответното кметство.

(2) В работата на комисията могат да бъдат включени с право на съвещателен глас и външни експерти.

(3) Комисията по ал.1 се назначава със заповед на кмета на общината.

Чл. 76. (1) В състава на комисията не могат да участват лица, които:

1. имат частен интерес от провеждането на търга по смисъла на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2. са „свързани лица“ с участник в търга или с членове на техните управителни или контролни органи.

(2) В случай, че такива лица бъдат включени в комисията, те са задължени да си направят писмен отвод.

Чл.77 (1). Комисията може да заседава и да приема решения, ако присъстват най-малко 2/3 от всички членове.

(2) В случай, че отсъстват повече от 2/3(две трети) от членове или правоспособният юрист на петчленна комисия, търгът се отлага с нарочна заповед на Кмета на Община Кнежа.

(3) Комисията приема решения с обикновено мнозинство.

(4) Когато член на комисията е против взетото решение, той представя особеното си

мнение писмено. Особените мнения се вписват в протокола на комисията.

(5) За своята работа комисията води протокол, който се подписва от всички членове и се представя на кмета на Община Кнежа.

(6) При възникване на обстоятелства, които правят невъзможни откриването, провеждането или продължаването на търга, комисията съставя протокол, въз основа на който кметът на общината отлага търга.

(7) В случаите по предходната алинея, когато се прекрати вече започнал търг поради невъзможност за продължаването му и се насрочи нов търг, обявените до този момент за спечелили участници за отделни обекти, запазват правата си.

Чл. 78. (1) В деня и часа, определени за провеждане на търга с тайно наддаване, подалите документи участници се явяват на търга и се легитимират пред комисията чрез представяне на документ за самоличност или изрично пълномощно с нотариална заверка на подписа в оригинал – в случаите на упълномощаване.

(2) В деня на провеждането на търга, комисията разпечатва подадените пликове и се запознава с редовността на подадените документи.

(3) Не се отварят, съответно не се разглеждат, подадените документи за участие в търга при отсъствие на кандидата или на упълномощено от него лице.

Чл.79.(1) В деня и часа на провеждането на търг с тайно наддаване председателят на комисията:

1. проверява присъствието на членовете на комисията;
2. обявява откриването на търга и неговия предмет и обект;
3. отваря пликите с документите за участие в търга, по реда на подаването им, след легитимирането на участника;

(2) Комисията:

1. проверява представените от участниците документи и установява дали участниците са изпълнили условията за участие в търга.

2. обявява допуснатите до участие кандидати и тези, които не са допускат до участие в търга, поради неспазване на някое от условията за участие, предвидени в тръжната документация, като посочва конкретното основание. На този етап пликът с офертното предложение не се отваря.

(3) Председателят на комисията при отварянето на всеки плик проверява дали са спазени условията за участие в търга, обявява редовността на предложението и оповестява предложената цена.

(4) Председателят на комисията отваря пликите „Предлагана цена” на допуснатите до участие кандидати, след което ценовите предложения се заверяват от членовете на комисията и се подреждат в низходящ ред според размера на ценовото предложение.

(5) Търгът с тайно наддаване се печели от участника, предложил най-висока цена.

(6) Председателят на комисията обявява класираните участници.

(7) Участниците, чиито ценови предложения са по-ниски от обявената начална тръжна цена или които са представили повече от едно ценово предложение за един и същи обект, не подлежат на класиране и губят внесения от тях депозит.

(8) Участник, предоставил предложение в незапечатан плик или което не съдържа изискуемите документи, се отстранява от участие в търга и губи внесения от него депозит.

(9) Когато до участие в търга е допуснат само един кандидат, той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

(10) При предложена еднаква най-висока цена от двама или повече участници, търгът продължава между тях с явно наддаване, с начална цена - предложената от тях цена. Стъпката на наддаване се определя от комисията и не може да бъде по-малка от 1 на сто и повече от 10 на сто от предложената от участниците най-висока цена. Участникът, направил устно най-високо ценово предложение, печели търга.

(11) Обстоятелството по предходната алинея се констатира с протокол на комисията, който се подписва от членовете ѝ.

(12) В случай, че никой от участниците по ал.10 не обяви следваща по размер цена, с една стъпка по-висока от предложената от тях, търгът се закрива и внесените от тях депозити не се връщат.

(13) Действията на комисията по провеждането на търга са публични.

Чл. 80. (1) Въз основа на резултатите от проведения търг, кметът на общината издава заповед, с която обявява спечелилия търга, цената и условията на плащането.

(2) Заповедта по ал.1 се издава в тридневен срок от датата на получаване на протокола на комисията и се поставя в деня на издаването ѝ на таблото за обявления в общината.

(3) Заповедта по ал.1 подлежи на обжалване по реда на Административно-процесуалния кодекс.

(4) Заповедта по ал.1 се връчва срещу подпис на участника или по пощата с писмо с обратна разписка.

(5) В седемдневен срок от изтичане на срока за обжалване, класираният участник следва да внесе цената, след което се сключва договор.

(6) При неизпълнение в срок на задължението по предходната алинея, се счита че участникът, класиран на първо място, се отказва от сключването на договор. В този случай се уведомява следващия по ред участник, с което му се предлага сключването на договор по предложената от него цена. В 7-дневен /седемдневен/ срок от получаване на уведомлението, класираният на второ място участник следва да внесе цената, съответно първата вноска при разсрочено плащане, дължимите данъци, както и да предостави изискваните обезпечения, ако следва да се предоставят такива, след което се сключва договор.

(7) При неизпълнение в срок на задължението по предходната алинея, се счита че участникът, класиран на второ място, се отказва от сключването на договор. В този случай се уведомява класирания на трето място участник, с което му се предлага сключването на договор по предложената от него цена. В седемдневен срок от датата на получаване на писменото уведомление, класираният на трето място участник следва да внесе цената, дължимите данъци, както и да предостави изискваните обезпечения, след което се сключва договор.

(8) При неплащане на цената в определения срок в случаите на ал.6 или ал.7 лицето губи правото за сключване на сделка по предмета на търга и внесения депозит от него не се възстановява.

(9) В случай, че лицето, спечелило търга откаже да сключи договор в определения срок, губи внесения депозит.

Чл. 81. (1) Внесените депозити на неспечелилите участници се освобождават в срок след сключване на договора. На неявилите се участници-губят внесения депозит.

(2) Върху внесените депозити не се дължат лихви.

Чл. 82. Плащането на цената по договора се извършва по посочена в заповедта на Кмета на Общината банкова сметка или в касата на Община Кнежа.

Чл. 83. Договорът по предмета на търга се сключва след представяне на документа за извършено плащане.

Чл. 84. Вписването на договора в службата по вписванията се извършва от лицето, сключило договор с Община Кнежа, за негова сметка.

РАЗДЕЛ II

ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕНИ КОНКУРСИ

Чл. 85. Публично оповестен конкурс се организира в случаите, когато освен размера на цената, се поставят специфични изисквания към предмета на сделката, и сключването и изпълнението ѝ са подчинени на определени условия.

Чл.86. Кметът на общината обявява конкурс след Решение на Общински съвет-Кнежа със заповед в случаите, когато освен размера на цената, се поставят и допълнителни изисквания от Община Кнежа за сключването на бъдещия договор.

Чл.87.(1) Кметът на общината издава заповед след Решение на ОбС-Кнежа, с която утвърждава конкурсните книжа и изискванията по предходния член, като определя кои от тях са приоритетни. В заповедта се определят и условията за участие в конкурса.

(2) Условия на конкурса могат да бъдат:

1. предлагана цена;
2. запазване предназначението на обекта;
3. запазване или създаване на работни места;
4. извършване на инвестиции, свързани с опазване или възстановяване на околната среда;
5. по начина и срока за прехвърляне на собствеността;
6. определяне на срок, през който приобретателят не може да се разпорежда с обекта на конкурса;
7. специфични технологични, технически или естетически качества на изпълнението или крайния строителен продукт;
8. други условия и изисквания към участниците, съобразно спецификата на сделката.

(3) Изискванията (условията) се определят от Общинския съвет в решение за обявяването на конкурса.

(4) Със заповедта по ал.1 се утвърждава реда за оглед на обекта, крайния срок за приемане на предложенията за участие, мястото, датата и часа за провеждане на конкурса и отваряне на пликовете с предложенията на участниците.

(5) Копие от заповедта на кмета на общината по ал.1, се поставя на видно място в сградата на общината в тридневен срок от нейното издаване.

Чл. 88. За провеждането на публично оповестения конкурс се публикува обявление поне в един ежедневник най-малко 30/тридесет/ дни преди крайния срок за подаване на предложенията за участие и се разгласяват по друг подходящ начин.

Чл. 89. За провеждане на публично оповестен конкурс кметът на Общината със заповед назначава комисия от най-малко петима членове – от общинска администрация и общински съветници, в състав: председател и членове. В комисията се включват поне един правоспособен юрист, един икономист и един общински съветник. В комисията се включват и кметовете на кметства и кметски наместник (или упълномощено от него лице), когато предмет на конкурса са имоти на територията на съответното кметство.

Чл. 90. (1) Участниците в публично оповестения конкурс депозират в Община Кнежа предложенията си в запечатан плик, върху който се отбелязва цялостното наименование на обекта на конкурса, името на участника и неговия адрес.

(2) В деня и часа, определени за провеждане на публично оповестен конкурс, подалите документи участници се явяват на конкурса и се легитимират пред комисията чрез представяне на документ за самоличност или изрично пълномощно с нотариална заверка на подписа в оригинал – в случаите на упълномощаване.

Чл. 91. Предложението трябва да съдържа:

1. административни сведения на участника;
2. наименование на обекта на конкурса;
3. цена и начин на плащане;
4. документи за платени конкурсни книжа и внесен депозит.

Чл. 92. (1) Върху запечатания плик с предложението се отбелязва неговия входящ номер, датата и часа на подаването му, след което се завежда в деловодството на Община Кнежа.

(2) Предложение, депозирано в незапечатан плик, не се приема.

(3) Допълнения или изменения в подадени вече предложения не се допускат.

(4) Предложения, неподадени в срок, не се разглеждат.

Чл. 93. (1) След изтичане на срока за приемане на предложения, конкурсната комисия ги разглежда и се произнася по тяхната допустимост.

(2) Комисията не допуска участник, ако установи съществена непълнота на представените документи и неспазване на изискванията, посочени в условията на конкурса.

Чл. 94. (1) Конкурсната комисия оценява предложенията на участниците и изготвя протокол до кмета на общината, в който класира на първо място участникът, чието предложение най-пълно отговаря на конкурсните условия.

(2) Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка, определена от Общински съвет-Кнежа.

Чл. 95. (1) В хода на своята работа конкурсната комисия може да поиска от участниците в конкурса писмени разяснения по предложенията им. Те следва да се предоставят в 3-дневен срок от поискването. Тези разяснения не следва да водят до изменение или допълнение на представените предложения.

(2) При необходимост конкурсната комисия ползва експертни мнения на вещи лица.

Чл. 96. (1) Въз основа на протокола на конкурсната комисия, кметът на общината издава заповед, с която обявява спечелилия конкурса, цената, другите конкурсни условия, съгласно офертата на кандидата, останалите дължими суми, както и условията на плащането. Заповедта се връчва на спечелилия по реда на АПК.

(2) Заповедта по ал.1 се издава в тридневен срок от датата на получаване на протокола на конкурсната комисия и се поставя в деня на издаването ѝ на таблото за обявления в общината.

(3) Заповедта по ал.1 подлежи на обжалване по реда на Административно-процесуалния кодекс.

(4) Заповедта по ал.1 се връчва на участника, класиран на първо място, срещу подпис или по пощата с писмо с обратна разписка.

(5) В 14- дневен срок от изтичане на срока за обжалване класираният на първо място участник следва да внесе цената, дължимите данъци и такси, след което се сключва договор. В договора задължително се включват предложенията на участника по конкурсните изисквания, така както са направени от него в документацията за участие в конкурса.

(6) При неизпълнение в срок на задължението по предходната алинея, се счита, че участникът, класиран на първо място, се отказва от сключването на договор. В тези случаи сключването на договора се предлага на класирания на второ място участник по предложената от него цена, и така до изчерпването на всички участници, класирани на първите три места. При неплащане на цената и другите дължими суми в определения срок, спечелилият участник губи правото за сключване на сделка по предмета на конкурса, както и внесенения депозит, ако е определен такъв.

(7) При неплащане на цената в определения срок в случаите на ал.6 лицето губи правото за сключване на сделка по предмета на конкурса и внесения депозит от него не се възстановява.

(8) В случай, че лицето, спечелило конкурса откаже да сключи договор в определения срок, губи внесенения депозит.

Чл. 97. Внесените депозити на неспечелилите участници, се освобождават след сключването на договор със спечелилия участник.

Чл.98. Плащането на цената по договора се извършва по посочена в конкурсната документация банкова сметка.

Чл.99. Вписването на договора в службата по вписванията, се извършва от лицето, сключило договор с Община Кнежа, за негова сметка.

Чл.100. Документацията за проведените публични търгове и публично оповестени

конкурси се съхранява в дирекцията, изготвила тръжните книжа.

ГЛАВА СЕДМА

АКТУВАНЕ НА ИМОТИТЕ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 101. (1) Актовете книги за общинските имоти са общодостъпни и всеки може да иска справка по тях.

(2) В случаите, когато исканата справка не представлява трудност и не се налага издаването на удостоверение, информацията може да бъде предоставена устно.

(3) В случаите, когато справката се налага да бъде извършена по досието на съответния недвижим имот или се иска издаването на удостоверение по чл. 62, ал. 4 от ЗОС, лицето подава писмено заявление;

(4) В 7-дневен /седемдневен/ срок от датата на подаването на заявление по ал. 3, кметът на общината изготвя отговор и/или издава удостоверение;

(5) Кметът на общината може да откаже исканата справка в случай, че исканата информация ще застраши правата на трети лица, както и в случай, че исканите данни представляват класифицирана информация.

(6) В общината се създават и поддържат следните публични регистри:

а) главен регистър за публичната общинска собственост, в който са включени всички съставени актове за публична общинска собственост;

б) главен регистър за частната общинска собственост, в който са включени всички съставени актове за частна общинска собственост;

в) регистър за разпоредителните сделки с имоти, общинска собственост, в който се вписват данни за: вид на имота, обект на разпореждане, продажна цена, номер на договор и собственик;

г) регистър за сделките с имоти общинска собственост, предоставени под наем и аренда, в който се вписват данни за имота по АОС, ползвател, срок на договор.

(7) Главният регистър за публичната общинска собственост и главният регистър за частната общинска собственост се съставят по образци, утвърдени от министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието.

(8) Актовете за общинска собственост, главните регистри и досиетата на имотите се съхраняват безсрочно.

(9) Регистрите се състоят от партидите на отделните имоти. Редът за съставяне, поддържане и съхраняване на актовете, досиетата и регистрите и за извършване на поправки в тях се определят с наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието.

(10) Създаването, поддържането в актуалност и предоставянето на услуги от регистрите, както и включването им в компютърни автоматизирани системи, се извършва под общото ръководство и контрол на кмета на Общината, в съответствие с наредбите на Министерството на регионалното развитие и благоустройство и Министерството на правосъдието.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Тази наредба се приема на основание чл.8, ал.2 от Закона за общинската собственост.

§2. Настоящата наредба влиза в тридневен срок от деня на публикуването ѝ на интернет страницата на Община Кнежа.

§3. Изпълнението на наредбата се възлага на Кмета на Община Кнежа.

§4. Настоящата наредба е приета с Решение №248 по Протокол № 26/29.01.2021 г. на ОбС-Кнежа.

§5. Неразделна част от тази Наредба е Приложение № 1.

§6. Тази наредба отменя Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, приета с Решение №5 от 17.02.2005 г. на Общински съвет-Кнежа.

§7. (нов-28.01.2022 г.) Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 38 за реда за придобиване, управление и разпореждане с имущество – собственост на Община Кнежа влиза в сила три дни след обнародването ѝ на интернет страницата на Община Кнежа.

§8. (нов-28.01.2022 г.) Наредбата е изменена с Решение № 469 по Протокол №44 от 28.01.2022 г. на Общински съвет-Кнежа.

II. Приложение № 1 към Наредбата.

ТАРИФА

**по Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с имущество -
собственост на Община Кнежа**

№	Вид общинска собственост	Цена на кв.м. в лв.
1.	Терен по чл.56 от ЗУТ – за поставяне на павилиони (изм. – 25.07.2008 г.) (изм. - 27.03.2009 г.)	Минимум 2.65лв.
2.	Помещения за социални, културни образователни, здравни/лекарски и зъболекарски кабинети/, гаражи	2.65 лв.
4.	Жилища	1.00лв.
6.	Нежилищни помещения (изм.- 25.07.2008 г.) (изм. - 27.03.2009 г.)	Минимум 2.65лв.
7.	Нежилищни обекти различни от т.6	С Решение на ОбС-Кнежа за конкретен обект
8.	Земеделска земя	С Решение на ОбС-Кнежа
8.1.	-под наем за маломерни площи	С Решение на ОбС-Кнежа
8.2.	Под наем пасища, мери и ливади	С Решение на ОбС-Кнежа
8.3.	Общински полски пътища по чл.37, ал.16 от ЗСПЗЗ	С Решение на ОбС-Кнежа
8.4.	Под наем на язовири и язовир-рибарници	С Решение на ОбС-Кнежа