

УТВЪРДИЛ:

Илийчо Лачовски
Кмет на община Кнежа



Процедура за подбор на здравен консултант по проект
„Подобряване качеството на живот на хората от уязвимите
групи в община Кнежа, чрез предоставяне на комплексни услуги в
домашна среда”

1. ОБЯВЛЕНИЕ

Като бенефициент по проект „Подобряване качеството на живот на хората от уязвимите групи в община Кнежа, чрез предоставяне на комплексни услуги в домашна среда” Община Кнежа обявява процедура за подбор на кандидати за предоставяне на услугата „Здравен консултант”, чрез обявление в местните медии, в сайта на община Кнежа и/или чрез поставяне на обява на информационното табло на първия етаж в сградата на Общинска администрация Кнежа.

2. МИНИМАЛНИ И СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО КАНДИДАТИТЕ СЛЕДВА ДА ОТГОВАРЯТ:

За длъжност **„Здравен консултант“**, кандидатите следва да отговарят на следните изисквания:

- Медицински специалист с професионална квалификация **„Медицинска сестра”** или **„Медицински фелдшер”**;
- Условия за стаж по специалността – 3 години;
- Да е дееспособно лице;
- Да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото да заема съответната длъжност.
- Компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;

3. НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ КАНДИДАТИТЕ ЗА ЗДРАВЕН КОНСУЛТАНТ:

1. Заявление до кмета на Община Кнежа за участие в подбора по образец – *Приложение № 1*;
2. Професионална автобиография (CV);
3. Копие на документ за самоличност;
4. Копие на диплома за завършено образование;
5. Копия на документи за допълнителна квалификация и преминати обучения /удостоверения, сертификати и др./;
6. Копия на документи, удостоверяващи трудов стаж и/или опит в съответната сфера;

7. Декларация за обработка на личните данни на кандидата по образец – Приложение №2;

8. Декларация от кандидата, че не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен по съответния ред от правото да заема длъжността, за която кандидатства, по образец – Приложение № 3;

Образец на заявлението за кандидатстване и приложенията се предоставят на кандидатите в стая №110 в общинска администрация Кнежа /офиса на проекта/

4. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ:

- на адрес: сградата на Общинска администрация Кнежа, гр. Кнежа, ул. “Марин Боев” №69, I етаж, стая №110, всеки работен ден от 8.30 до 17.00ч.;
- Срок за подаване на документи се посочва в обявата за събиране на заявления.

5. ПРИЕМАНЕ И СЪХРАНЯВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

5.1. Документите се подават лично или чрез пълномощник;

5.2. Подадените заявления се завеждат с входящ номер в деловодството на общината.

5.3. След приемане на съответното заявление за всеки кандидат се създава лично досие, в което се съхраняват подадените документи.

5.4. Досиетата се архивират в Общинска администрация Кнежа след приключване на проекта.

6. ПРАВОМОЩИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОМИСИЯТА ЗА ПОДБОР И КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ

6.1. Подборът и класирането на кандидатите за здравен консултант по проект „Подобряване качеството на живот на хората от уязвимите групи в община Кнежа, чрез предоставяне на комплексни услуги в домашна среда” се извършва от комисия, определена със Заповед на Кмета на общината.

6.2. Комисията заседава в пълен състав и взема решения с обикновено мнозинство.

6.3. За всяко заседание Комисията води протокол, който се подписва от всички нейни членове.

7. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА:

7.1. Подборът на кандидатите се извършва на два етапа

-Първи етап: по документи – разглеждане на постъпилите заявления и допускане до участие в подбора на кандидатите, представили всички необходими документи, посочени в обявлението.

-Втори етап: Събеседване с допуснатите кандидати

7.2. След изтичане на срока за приемане на документи за участие в подбора, Комисията по подбор на кандидатите провежда заседание за допускането им.

7.3. Членовете на комисията разглеждат всяко постъпило заявление и приложенията към него и преценяват дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на всички изисквания,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.002-0053 – C001

„Подобряване качеството на живот на хората от уязвимите групи в
Община Кнежа, чрез предоставяне на комплексни услуги в домашна среда”



РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

посочени в обявлението. Всички подадени заявления и приложенията към тях се регистрират в Дневник на приетите заявления /Приложение № 4/.

7.4 След приключване на подбора комисията по провеждане на конкурса в рамките на 1 работен ден съставя протокол и изготвя списък с имената на допуснатите до събеседване кандидати и списък с имената на недопуснатите до събеседване кандидати. Списъците се изнасят на Информационното табло в сградата на Общинска администрация Кнежа, етаж първи на същата и се извършва писмено уведомяване на кандидатите за мястото, датата и часът за провеждане на събеседването. Началото на събеседването не може да бъде по-рано от 3 /три/ дни от изнасянето на списъците.

7.5. Неодобрените кандидати могат да подадат жалба до 3 работни дни от обявяване на списъците. Комисията се произнася окончателно в тридневен срок.

7.6. Допуснатите до събеседване кандидати се явяват 10 /десет/ минути преди започване на събеседването.

7.7. Членовете на комисията задават едни и същи ситуативни въпроси и допълнителни такива, свързани с услугата «Здравен консултант». Събеседването цели изясняване на:

- мотивите за кандидатстване;
- готовност за такава работа;
- очакване към работата;
- професионални компетенции;
- умения за работа в екип и общуване;
- нагласите за вземане на решения;

7.8. В хода на събеседването кандидатите се информират за ангажиментите и основните им задължения, които са съобразени със заложените по проекта дейности, свързани с предоставянето на здравна консултация. Комисията преценява възможностите за ангажиране по проекта, съобразно основната трудова заетост на кандидатите и личните им качества.

7.9. След приключване на събеседването на всички допуснати кандидати, комисията по провеждане на подбора в рамките на 1 работен ден съставя протокол от проведените интервюта, в който описва впечатленията и изводите си от всеки един кандидат /Приложение № 4а/.

8. КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ ЗА ЗДРАВЕН КОНСУЛТАНТ.

8.1. Конкурсната комисия извършва преглед на представените документи от кандидатите и обявява списъка с резултатите от класирането на кандидатите.

8.3. Протоколът на комисията и окончателното класиране се съставя и представя на кмета на общината след приключване на конкурса, заедно с документите на кандидатите.

8.4. Комисията за оценка и подбор на кандидатите изготвя списък с имената на класираният и некласираните кандидати за здравен консултант /Приложение №4б/.

8.5. Списъкът от класирането на кандидатите се обявяват на Информационното табло в сградата на Общинска администрация Кнежа, етаж първи на същата, чрез което се извършва уведомяване на кандидатите за резултата от подбора, не по-късно от следващия работен ден след изготвяне на протокола от крайното класиране.

- 8.6. Всеки кандидат, подал документи за подбора за здравен консултант ще получи уведомителното писмо за резултата от класирането.
- 8.7. Всеки кандидат, подал документи за подбора за здравен консултант има право да подаде възражение до Комисията за разглеждане на жалби и сигнали при Общинска администрация Кнежа, не по-късно от 3 (три) дни след получаване на уведомителното писмо.
- 8.8. Кандидатите предварително са информирани за правото на възражение чрез текст, отразен в края на обявения списък.
- 8.9. Комисията разглежда всяко постъпило възражение и се произнася окончателно в тридневен срок от получаване на възражението, за което уведомява писмено жалбоподателя.
- 8.10. Екипът на общинско ниво изготвя Месечен почасов график /Приложение №5/ на избрания Здравен консултант, съобразен с графика му по основното трудово правоотношение, ако е приложимо.

9. НАЗНАЧАВАНЕ НА ЗДРАВЕН КОНСУЛТАНТ

- 9.1. Кметът на общината сключва договор за услуга /граждански договор/ с одобрения здравен консултант.
- 9.2. Размерът на дължимите осигурителни вноски за фонд „Трудова злополука и професионална болест” за наетия медицински специалист се определя според основната икономическа дейност на осигурителя.
- 9.3. В случай, че здравният консултант е трудово зает, наемането му по проекта може да бъде осъществено съобразно графика му по основното трудово правоотношение, ако е приложимо.
- 9.4. Наетият здравен консултант ще предоставя услугата на всички потребители, включени в проекта, чрез посещение в дома на потребителя веднъж месечно с продължителност 30 минути, в срок до 31.12.2017 г. Максимална месечна заетост до 26 часа.
- 9.5. Месечното възнаграждение за извършването на услугата „Здравен консултант” е в размер на 10 /десет/ лв. с включени осигуровки за сметка на работодателя.
- 9.6. Работодателят издава Служебна бележка на наетото лице /Приложение №6/, удостоверяваща включването му в проекта. Същата служи за легитимиране при посещение в дома на потребителя.
- 9.7. При сключване на договор за предоставяне на услугата, здравният консултант подписва Декларация за спазване на поверителност на личните данни и информацията.
- 9.8. Всяко посещение в дома на потребителя от здравния консултант се отразява в Справка за предоставени здравни услуги от медицинския специалист /Приложение №7/.
- 9.9. Здравният консултант, нает на граждански договор, се отчита за извършената работа пред работодателя с Отчетен доклад от две части /Приложение 8/, към който се прилага Месечният почасов график и Справката за предоставените услуги.

Приложение № 1

Вх.№.....
Дата:.....

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА КНЕЖА
ГР.КНЕЖА

ЗА Я В Л Е Н И Е

от

.....
ЕГН, притежаваш/а лична карта №..... издадена на
..... от МВР, с постоянен адрес:
гр.....
ул..... №.....
тел.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТЕ,

Заявявам, че желая да бъда назначен/а на работа като здравен консултант към Звено за услуги в домашна среда по проект „Подобряване качеството на живот на хората от уязвимите групи в община Кнежа, чрез предоставяне на комплексни услуги в домашна среда”, процедура „Независим живот”, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, схема за безвъзмездна финансова помощ BG05M90P001-2.002-0053-C001

Прилагам :

1. Професионална автобиография;
2. Копие на документ за самоличност;
3. Копие на диплома за завършено образование;
4. Копия на документи за допълнителна квалификация и преминати обучения /удостоверения, сертификати и др./;
5. Копия на документи, удостоверяващи трудов стаж и/или опит в съответната сфера;
6. Служебна бележка от месторабота, удостоверяваща, че кандидатът работи (ако е трудово ангажиран)
7. Декларация за обработка на личните данни на кандидата по образец;
8. Декларация от кандидата, че не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен по съответния ред от правото да заема длъжността, за която кандидатства, по образец;
9. Други

.....
Гр.Кнежа

С уважение:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.002-0053 – C001
„Подобряване качеството на живот на хората от уязвимите групи в
Община Кнежа, чрез предоставяне на комплексни услуги в домашна среда”



РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Приложение № 2

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/та.....
/трите имена по лична карта/

ЕГН.....Л.К.№.....

Издадена на.....от МВР гр.....

ДЕКЛАРИРАМ,

Че съм съгласен/съгласна предоставяните от мен мои лични данни да се съхраняват и обработват в регистъра на проект: „Подобряване качеството на живот на хората от уязвимите групи в община Кнежа, чрез подобряване на комплексните услуги в домашна среда” BG05M9OP001-2.002-0053-C001, при спазване на Закона за защита на личните данни.

Дата:.....
Гр. Кнежа

Декларатор:.....
/подпис/

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/та.....
/трите имена по лична карта/

ЕГН.....Л.К.№.....

издадена на.....от МВР гр.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

1. Не съм обявен в несъстоятелност и не съм обект на открито производство по несъстоятелност, ликвидация, дейността ми не е поставена под съдебен надзор, не съм сключил споразумение с кредитори, не съм преустановил стопанска дейност, не съм обект на производство, свързано с такива въпроси, и не се намирам в подобна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове.
2. Не съм лишен от правото да упражнявам професия или дейност с влязъл в сила акт на компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.
3. Не съм признат за виновен за тежки правонарушения при упражняване на професионална дейност.
4. Нямам неизпълнени задължения към държавата и/или към общината, свързани с плащане на вноски за социално осигуряване или плащане на данъци съгласно националното законодателство на държавата, в която е седалището ми, и по българското законодателство, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията.
5. Не съм осъждан с влязла в сила присъда за измама, корупция, изпиране на пари, участие в престъпна организация или всякаква друга незаконна дейност, накърняваща финансовите интереси на Общностите.
6. Понастоящем не ми е наложено административно наказание по чл. 78а НК за умишлено предоставяне на документи с невярно съдържание.
7. Не съм поставен под запрещение.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....
Гр. Кнежа

Декларатор:.....
/подпис/



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.002-0053 – C001
„Подобрване качеството на живот на хората от уязвимите групи в
Община Кнежа, чрез предоставяне на комплексни услуги в домашна среда”



Приложение № 4

ДНЕВНИК НА ПРИЕТИТЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ОТ КАНДИДАТИТЕ ЗА ЗДРАВЕН КОНСУЛТАНТ

Вх. №	дата	Трите имена на кандидатстващия медицински специалист	Адрес, телефон/и, ел. адрес
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд*

ПРОТОКОЛ ЗА ПОДБОР НА ЗДРАВЕН КОНСУЛТАНТ

Днес, Комисия, определена със Заповед на Кмета на община Кнежа за подбор на Здравен консултант прие бр. Заявления за кандидатстване от медицински специалисти по проект „Подобряване качеството на живот на хората от уязвимите групи в Община Кнежа, чрез предоставяне на комплексни услуги в домашна среда”.

След провеждане на събеседване с кандидатите:

- Комисията одобри за включване в проекта лицето, което отговаря на изискванията да предоставя услугата „Здравен консултант”.

- Комисията не одобри за включване в проекта бр. кандидати със следните мотиви (посочват се за всеки от неодобрените кандидати поотделно):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Членове на Комисията:

- 1.....
2.
3.
- 4.....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.002-0053 – C001
„Подобряване качеството на живот на хората от уязвимите групи в
Община Кнежа, чрез предоставяне на комплексни услуги в домашна среда”



Приложение № 4б

**СПИСЪК
НА ОДОБРЕНИЯТ ЗДРАВЕН КОНСУЛТАНТ И НЕОДОБРЕНИТЕ КАНДИДАТИ ЗА ЗДРАВЕН КОНСУЛТАНТ**

ОДОБРЕН:

1.....

НЕОДОБРЕНИ:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Комисия за подбор:

1.....

3.....

2.....

4.....

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд*

СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

Настоящата служебна бележка се издава на

.....

/трите имена на наетия медицински специалист/

в уверение на това, че лицето е назначено по Проект „Подобряване качеството на живот на хората от уязвимите групи в Община Кнежа, чрез предоставяне на комплексни услуги в домашна среда“, договор № BG05M9OP001-2.002-0053-C001 по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.002 Схема „Независим живот” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г. (ОПРЧР) за предоставяне на услугата „Здравен консултант” със срок до 31.12.2017 г.

Работодател:

Илийчо Лачовски

/име, фамилия, подпис и печат/



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.002-0053 – C001
„Подобряване качеството на живот на хората от уязвимите групи в
Община Кнежа, чрез предоставяне на комплексни услуги в домашна среда”



Приложение № 7

СПРАВКА ЗА ПРЕДОСТАВЕНИ ЗДРАВНИ УСЛУГИ
ОТ МЕДИЦИНСКИ СПЕЦИАЛИСТ.....

(Име и фамилия)

Дата	Час (От - до)	Име, презиме, фамилия на потребителя	Предоставени здравни услуги					Подпис на потреби теля
			Консултации за спазване на хигиенно- диетичен режим	Консултации за намиране на подходящи лечебни заведения, реhabилитацио нни центрове, аптеки	Консултация за предпазване от развитие на декубитуси	Осъществява не на контакт с личния лекар на потребителя	Други	
		1. (потребител) 2. (потребител) 3. (потребител)						

Медицински специалист:
(подпис)

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ 2014 - 2020 г.

ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

Оперативна програма:		
Договор №		
Наименование на Бенефициента:		
Име и фамилия на служителя:		
Заемана длъжност:		
Период на отчитане:		

Пореден №	ДЕЙНОСТ	Документи, доказващи изпълнението на дейностите
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Подпис на служителя

Подпис на работодателя

