



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.004-0005
„Осигуряване на интегрирани социални услуги
за деца и родители в Община Кнежа”



РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ПОКАНА ЗА ИЗРАЗЯВАНЕ НА ИНТЕРЕС

Община Кнежа кани потенциални кандидати (**позиция педиатър**) за предоставяне на услугите „Подкрепа за осигуряване на здравна детска консултация” и „Предоставяне на психол. подкрепа и консулт. на бъдещи и настоящи родители за форм. и разв. на род. умения”, „Сем. консулт. и подкрепа” и „Индив. и групово работа с деца и родители, вкл. и с деца и родители, които не са от уязвими групи, с цел посещаване на детска градина” по Проект „Осигуряване на интегрирани социални услуги за деца и родители в община Кнежа”, финансиран по Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.004 по процедура „Услуги за ранно детско развитие” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд.

Подробна информация за Проекта „Осигуряване на интегрирани социални услуги за деца и родители в община Кнежа” може да бъде намерена на електронната страница на община Кнежа-www.kneja.acstre.com

I. Кандидатите следва да отговарят на следните изисквания:

1.1. Основни изисквания

Основни изисквания

- да са физически лица;
- да имат висше образование – завършена образователна степен магистър със специалност Педиатрия;
- да имат професионален опит не по-малък от 1 година като педиатър;
- да познават нормативната уредба в областта на здравната грижа за деца;
- да притежават компютърна грамотност;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер

1.2. Специфични изисквания

Ще се счита за предимство:

- да имат практически опит в работа с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства и в областта на здравеопазването;

- да познават местните уязвими общности в община Кнежа техните културни особености, език, традиции при отглеждане на децата, включително и на деца с увреждания;
- да познават спецификата на работа с различни уязвими групи – деца, живеещи във високо рискови общности; деца от/на улицата, деца с поведенчески проблеми; деца, жертви на насилие; деца с увреждане и техните родители и др.

С избраният специалист ще бъде сключен граждански договор по реда на ЗДД за периода от м. юли 2016 г. до м. юни 2018 г. вкл.

Възнаграждението по гражданския договор се осигурява по проект „Осигуряване на интегрирани социални услуги за деца и родители в община Кнежа”, финансиран по Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.004 по процедура „Услуги за ранно детско развитие” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд.

II. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДИАТЪР

За услугата „Подкрепа за осигуряване на здравна детска консултация”:

1. Установяване на здравния статус на детето;
2. Измерване на височината и теглото на детето, главата, гръдния кош;
3. Следене на имунизационния календар, организиране на имунизациите в сътрудничество с личните лекари на децата, съдействие за регистрация при общопрактикуващ лекар;
4. Преглед и диагностика на психомоторното развитие - ежемесечно през първата година, на тримесечие през втората година, на полугодие през третата година и веднъж на 6 месеца за деца от 4 до 7 години;
5. Профилактика на детските заболявания;
6. Провеждане на консултации с родители за смущения в храненето: насърчаване на кърменето, измерване на бебето с цел установяване на количеството кърма, което бебето приема при хранене и др.;
7. Провеждане на обучение по здравословно хранене, съответстващо на възрастта и индивидуалните нужди на детето;
8. Провеждане на обучение за масажи, упражнения, стимулация и основни грижи за бебето и детето, практики за подобряване на общото здравословно състояние на детето, процедури за оформяне на тялото;
9. Разработване на информационни материали, свързани с превенция и профилактика на детските заболявания;
10. Провеждане на консултации по отношение на съня – информация по отношение на физико-психологичните страни на съня на децата, консултиране при проблеми със съня, водене на график на спане и др.;

11. Осъществяване на сътрудничество с медицинската сестра и медиатора, които подпомагат неговата дейност;
12. Подготовка на графици за провеждане на дейностите, в които участва, съгласувано с другите участници в екипа на услугата;
13. Създаване и поддържане на база данни относно потребителите по отделните дейности и предоставените им здравни услуги;
14. Участие в периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други.

За Услуги "Предоставяне на психол. подкрепа и консулт. на бъдещи и настоящи родители за форм. и разв. на род. умения", "Сем. консулт. и подкрепа" и "Индив. и групова работа с деца и родители, вкл. и с деца и родители, които не са от уязвими групи, с цел посещаване на детска градина":

1. Идентифициране на потребители на услугите/дейностите по проекта и мотивиране за участие в проектните дейности, включително чрез работа на терен и посещения в домовете, съвместно с медиатор, медицинска сестра и социален работник;
2. Оказване на методическа подкрепа на медиаторите, включени в консултативните дейности, в които участва;
3. Оказване на методическа подкрепа на медицинската сестра, включена в дейностите, в които участва;
4. Разработване на програми и обучителни материали за провеждане на групова и индивидуална работа с бъдещи родители и родители на деца на възраст от 0 до 3 г. и от 3 до 7 г. на здравна тематика;
5. Организиране и провеждане на групови и индивидуални консултации и подкрепа на бъдещи родители, групови и индивидуални консултации и подкрепа на родители с бебета и деца на възраст от 0 до 3 години на здравна тематика, включително и чрез работа на терен, посещения в домовете и предоставяне на разработени по проекта обучителни и информационни материали;
6. Индивидуално и групово консултиране на деца от 3 до 7 години и техните родители, включително и чрез работа на терен, посещения в домовете и предоставяне на разработени по проекта обучителни и информационни материали на здравна тематика;
7. Участие в изготвянето на индивидуални планове за работа с бъдещи родители и родители на деца от 0 до 7 г. съвместно с другите консултанти по съответната услуга;
8. Създаване и поддържане на база данни относно потребителите по отделните дейности, в които участва;
9. Участие при организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите, в които участва;

10. Участие в периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;
11. Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите, в които участва.

III. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА

1. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в са:

- Писмено заявление за кандидатстване.
- Автобиография по образец.
- Декларация по образец.
- Копие от документи за придобита образователна степен, допълнителни квалификации.
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

2. Документите следва да се подават лично или чрез пълномощник, или по куриер /валидна е датата на получаване/ в община Кнежа, за проект „Осигуряване на интегрирани социални услуги за деца и родители в община Кнежа”, **в срок до 20.06.2016 г. включително – 17.00 часа.**

3. Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на кмета на община Кнежа.

До по-нататъшно участие в процедурата за подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждане на интервюто се обявяват на интернет страницата на община Кнежа и на информационното табло на служебния вход на сградата на община Кнежа **до 24.06.2016 г.**

В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Интервюто се провежда от комисията по т. 3 и има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните и делови качества и мотивация, необходими за изпълнението на длъжността.

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с **класираните кандидати до 01.07.2016 г.**

Извлечение от протокола, отразяващ резултатите, се изпраща на допуснатите кандидати по електронната поща, по факс или се връчва лично.

Кметът на община Кнежа сключва договор по реда на ЗЗД с класирания кандидат.

III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА.

община Кнежа

ИЛИЙЧО ЛАЧОВСКИ
КМЕТ НА ОБЩИНА КНЕЖА

