



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.004-0005
„Осигуряване на интегрирани социални услуги
за деца и родители в Община Кнежа”



РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ОБЩИНА
КНЕЖА

Изм. № 0400-164-6

Дата 06.06.2016

ПОКАНА ЗА ИЗРАЗЯВАНЕ НА ИНТЕРЕС

Община Кнежа кани потенциални кандидати за предоставяне на услугата "Предоставяне на психол. подкрепа и консулт. на бъдещи и настоящи родители за форм. и разв. на род. умения", "Сем. консулт. и подкрепа" и "Индив. и групов работа с деца и родители, вкл. и с деца и родители, които не са от уязвими групи, с цел посещаване на детска градина" (**позиция психолог**) по Проект „Осигуряване на интегрирани социални услуги за деца и родители в община Кнежа”, финансиран по Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.004 по процедура „Услуги за ранно детско развитие” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд.

Подробна информация за Проекта „Осигуряване на интегрирани социални услуги за деца и родители в община Кнежа” може да бъде намерена на електронната страница на община Кнежа-www.kneja.acstre.com

I. Кандидатите следва да отговарят на следните изисквания:

1.1. Основни изисквания

- да са физически лица;
- да имат висше образование - завършена образователна степен бакалавър/магистър с професионално направление „Психология”;
- да имат професионален опит не по-малък от 2 години в областта на социалните, здравните или образователните дейности;
- да познават нормативната уредба в областта на закрилата на детето, социалните услуги и предучилищната подготовка;
- да притежават компютърна грамотност;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер

1.2. Специфични изисквания

Ще се счита за предимство:

- да имат практически опит в работа с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието, предучилищната подготовка или социалното включване на деца и семейства в риск;
- да познават местните уязвими общности в община, техните културни особености, език, традиции при отглеждане на децата, включително и на деца с увреждания;
- да познават спецификата на социалната работа с различни уязвими групи.

Длъжността се заема чрез сключване на срочен трудов договор по чл. 68, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда за непълно работно време, за периода от м. юли 2016 г. до м. юли 2018 г. вкл.

Възнаграждението по трудовия договор се осигурява по проект „Осигуряване на интегрирани социални услуги за деца и родители в община Кнежа”, финансиран по Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.004 по процедура „Услуги за ранно детско развитие” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд.

II. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ПСИХОЛОГ

1. Идентифициране на потребители на услугите/дейностите по проекта, в които участва и мотивиране за участие в проектните дейности, включително чрез работа на терен и посещения в домовете;
2. Проучване и анализ на индивидуалните потребности на децата и родителите от целевите групи по проекта и насочване към подходящите за тях услуги/дейности по проекта, включително и чрез работа на терен и посещения в домовете;
3. Оказване на методическа подкрепа на медиаторите, включени в дейностите, в които участва;
4. Разработване на програми и обучителни материали в рамките на своята компетентност за провеждане на групова работа с бъдещи родители, родители с бебета и деца на възраст от 0 до 3 г. и родители на деца от 3 до 7 г.;
5. Провеждане на групова и индивидуална консултация и подкрепа на бъдещи родители, на родители с бебета и деца на възраст от 0 до 3 години и общи групови сесии за родители и бъдещи родители, съгласно своята компетентност;
6. Провеждане на групови и индивидуални сесии за консултация и подкрепа на родители на деца от 3 до 7 години относно особеностите на психичното развитие на децата на тази възраст;
7. Посещения в домовете на потребителите и предоставяне на разработени по проекта обучителни и информационни материали;
8. Разработване и съгласуване на индивидуални планове за работа с родители и техните деца, съвместно с други специалисти, участващи в предоставянето на услугите;
9. Провеждане на наблюдения, анкети, разговори и беседи за проучване на психологическия микроклимат, интересите, потребностите и мотивацията на потребителите и при необходимост изготвяне на психологични характеристики на децата;
10. Насочване и консултиране на родителите относно съществуващи възможности за подобряване на състоянието на децата, както и за подходящи професионалисти, ако е необходимо;

11. Провеждане на срещи с родителите относно обсъждане на подходящи варианти и методи за работа с децата им, целящи постигане на максимални резултати за подобряване на училищната им готовност;
12. Оказване на подкрепа на персонала в детските градини, където има интегрирани деца в изпълнение на проекта;
13. Участие при организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите, в които участва;
14. Създаване и поддържане на база данни относно потребителите по отделните дейности, в които участва;
15. Участие в периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други; Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите

III. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА

1. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в са:

- Писмено заявление за кандидатстване.
- Автобиография по образец.
- Декларация по образец.
- Декларация по чл. 107а от Кодекса на труда.
- Копие от документи за придобита образователна степен, допълнителни квалификации.
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

2. Документите следва да се подават лично или чрез пълномощник, или по куриер /валидна е датата на получаване/ в община Кнежа, за проект „Осигуряване на интегрирани социални услуги за деца и родители в община Кнежа”, **в срок до 20.06.2016 г. включително – 17.00 часа.**

3. Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на кмета на община Кнежа.

До по-нататъшно участие в процедурата за подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждане на интервюто се обявяват на интернет страницата на община Кнежа и на информационното табло на служебния вход на сградата на община Кнежа **до 24.06.2016 г.**

В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Интервюто се провежда от комисията по т. 3 и има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните и делови качества и мотивация, необходими за изпълнението на длъжността.

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с **класираните кандидати до 01.07.2016 г.**

Извлечение от протокола, отразяващ резултатите, се изпраща на допуснатите кандидати по електронната поща, по факс или се връчва лично.

Кметът на община Кнежа сключва трудов договор с класирания кандидат.

III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА.

община Кнежа

ИЛИЙЧО ЛАЧОВСКИ
КМЕТ НА ОБЩИНА КНЕЖА

