



ПОКАНА ЗА ИЗРАЗЯВАНЕ НА ИНТЕРЕС

Община Кнежа кани потенциални кандидати за предоставяне на услугата "Предоставяне на психол. подкрепа и консулт. на бъдещи и настоящи родители за форм. и разв. на род. умения", "Сем. консулт. и подкрепа" и "Индив. и групов работна с деца и родители, вкл. и с деца и родители, които не са от уязвими групи, с цел посещаване на детска градина" (**позиция медиатор**) по Проект „Осигуряване на интегрирани социални услуги за деца и родители в община Кнежа“, финансиран по Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.004 по процедура „Услуги за ранно детско развитие“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд.

Подробна информация за Проекта „Осигуряване на интегрирани социални услуги за деца и родители в община Кнежа“ може да бъде намерена на електронната страница на община Кнежа-www.kneja.acstre.com

I. Кандидатите следва да отговарят на следните изисквания:

1.1. Основни изисквания

- да са физически лица;
- да имат завършено средно образование;
- да познават местните уязвими общности в община Кнежа, техните културни особености, език, традиции и т.н.;
- да притежават комуникативни умения и умения за работа в екип;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер=

1.2. Специфични изисквания

Ще се счита за предимство:

- да имат практически опит в работа с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието, предучилищната подготовка или социалното включване на деца и семейства в риск.

Длъжността се заема чрез сключване на срочен трудов договор по чл. 68, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда за непълно работно време, за периода от м. юли 2016 г. до м. юли 2018 г. вкл.

Възнаграждението по трудовия договор се осигурява по проект „Осигуряване на интегрирани социални услуги за деца и родители в община Кнежа”, финансиран по Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.004 по процедура „Услуги за ранно детско развитие” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд.

II. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА МЕДИАТОР

1. Провеждане на работа на терен – откриване на случаи, установяване на първоначален контакт с представители на целевите групи, поддържане на връзки, информиране, ориентиране, посредничество;
2. Участие в организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите, в които участва;
3. Участие в оценката на потребностите на конкретните целеви групи, с които работи – дефиниране на проблемите, конкретните нужди и оплаквания, рисково поведение;
4. Работа със семейството по отношение на мотивиране за редовно посещение на услугите;
5. Разпространение на образователни и информационни материали сред целевите групи и рискови общности;
6. Съдействие за провеждане на информационни срещи за представяне на и мотивиране за включване в услугите;
7. Насочване и/или придружаване на потребители до услугите;
8. Подпомагане на специалистите при реализация на дейностите в конкретните услуги по отношение на връзката „специалист – семейство”;
9. Подпомагане на работата на социалният работник и други членове на екипите по проекта;
10. Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта.

III. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА

1. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в са:

- Писмено заявление за кандидатстване.
- Автобиография по образец.
- Декларация по образец.
- Декларация по чл. 107а от Кодекса на труда.
- Копие от документи за придобита образователна степен, допълнителни квалификации.
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

2. Документите следва да се подават лично или чрез пълномощник, или по куриер /валидна е датата на получаване/ в община Кнежа, за проект „Осигуряване на интегрирани социални услуги за деца и родители в община Кнежа”, **в срок до 20.06.2016 г. включително – 17.00 часа.**

3. Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на кмета на община Кнежа.

До по-нататъшно участие в процедурата за подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждане на интервюто се обявяват на интернет страницата на община Кнежа и на информационното табло на служебния вход на сградата на община Кнежа **до 24.06.2016 г.**

В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Интервюто се провежда от комисията по т. 3 и има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните и делови качества и мотивация, необходими за изпълнението на длъжността.

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с **класираните кандидати до 01.07.2016 г.**

Извлечение от протокола, отразяващ резултатите, се изпраща на допуснатите кандидати по електронната поща, по факс или се връчва лично.

Кметът на община Кнежа сключва трудов договор с класирания кандидат.

III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА.

община Кнежа

ИЛИЙЧО ЛАЧОВСКИ
КМЕТ НА ОБЩИНА КНЕЖА

