



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.004-0005
„Осигуряване на интегрирани социални услуги
за деца и родители в Община Кнежа”



РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ОБЩИНА 2
КНЕЖА
Изм. № 0400-164-15
дата 05.06.2016

ПОКАНА ЗА ИЗРАЗЯВАНЕ НА ИНТЕРЕС

Община Кнежа кани потенциални кандидати за предоставяне на услугата "Предоставяне на психол. подкрепа и консулт. на бъдещи и настоящи родители за форм. и разв. на род. умения", "Сем. консулт. и подкрепа" и "Индив. и групов работна с деца и родители, вкл. и с деца и родители, които не са от уязвими групи, с цел посещаване на детска градина" (**позиция социален работник - двама**) по Проект „Осигуряване на интегрирани социални услуги за деца и родители в община Кнежа”, финансиран по Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.004 по процедура „Услуги за ранно детско развитие” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд.

Подробна информация за Проекта „Осигуряване на интегрирани социални услуги за деца и родители в община Кнежа” може да бъде намерена на електронната страница на община Кнежа-www.kneja.acstre.com

I. Кандидатите следва да отговарят на следните изисквания:

1.1. Основни изисквания

- да са физически лица;
- да имат висше образование - завършена образователна степен бакалавър/магистър с професионално направление социални дейности, социална педагогика, здравно-социален мениджмънт или педагогическа правоспособност;
- да познават нормативната уредба в областта на закрилата на детето, социалните услуги за деца и семейства, здравната грижа за деца и предучилищната подготовка;
- да притежават компютърна грамотност;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер

1.2. Специфични изисквания

Ще се счита за предимство:

- да имат практически опит в работа с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието, предучилищната подготовка или социалното включване на деца и семейства в риск;
- да познават местните уязвими общности в община Кнежа, техните културни особености, език, традиции при отглеждане на децата, включително и на деца с увреждания;
- да познават спецификата на социалната работа с различни уязвими групи.

Длъжността се заема чрез сключване на срочен трудов договор по чл. 68, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда за непълно работно време, за периода от м. юли 2016 г. до м. юли 2018 г. вкл.

Възнаграждението по трудовия договор се осигурява по проект „Осигуряване на интегрирани социални услуги за деца и родители в община Кнежа”, финансиран по Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.004 по процедура „Услуги за ранно детско развитие” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд.

II. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА СОЦИАЛЕН РАБОТНИК

1. Идентифициране на потребители на услугите/дейностите по проекта за деца от 0 до 7 години и техните родители и бъдещи родители и мотивиране за участие в проектните дейности, включително чрез работа на терен и посещения в домовете;
2. Проучване и анализ на индивидуалните потребности на децата от 0 до 7 години, бъдещите родители и родителите от целевите групи и насочване към подходящите за тях услуги/дейности по проекта, включително и чрез работа на терен и посещения в домовете;
3. Оказване на методическа подкрепа на медиаторите, включени в дейностите, в които участват и изготвяне на графици за дейността им;
4. Разработване на програми и обучителни материали за провеждане на групова работа с бъдещи родители и родители с бебета и деца на възраст от 0 до 7 г.;
5. Провеждане на групова и индивидуална консултация и подкрепа на бъдещи родители, на родители с бебета и деца на възраст от 0 до 7 години и съвместни групи за родители и бъдещи родители;
6. Изготвяне на графиците за провеждане на групова и индивидуална работа в услугите за деца от 0 до 7 години и техните родители, както и за работата на терен;
7. Посещения в домовете на потребителите и предоставяне на разработени по проекта обучителни и информационни материали;
8. Разработване и съгласуване на индивидуални планове за работа с родители и техните деца, съвместно с други специалисти, участващи в предоставянето на съответните услуги;
9. Участие при организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите, в които участва;
10. Създаване и поддържане на база данни относно потребителите по отделните дейности, в които участва;
11. Организиране на екипните срещи на специалистите, включени в услугите, в които участва;

12. Организиране и участие в периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;
13. Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите, в които участва.

III. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА

1. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в са:

- Писмено заявление за кандидатстване.
- Автобиография по образец.
- Декларация по образец.
- Декларация по чл. 107а от Кодекса на труда.
- Копие от документи за придобита образователна степен, допълнителни квалификации.
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

2. Документите следва да се подават лично или чрез пълномощник, или по куриер /валидна е датата на получаване/ в община Кнежа, за проект „Осигуряване на интегрирани социални услуги за деца и родители в община Кнежа”, **в срок до 20.06.2016 г. включително – 17.00 часа.**

3. Всяко постъпило заявление за участие в подбор в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на кмета на община Кнежа.

До по-нататъшно участие в процедурата за подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждане на интервюто се обявяват на интернет страницата на община Кнежа и на информационното табло на служебния вход на сградата на община Кнежа **до 24.06.2016 г.**

В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Интервюто се провежда от комисията по т. 3 и има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните и делови качества и мотивация, необходими за изпълнението на длъжността.

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с **класираните кандидати до 01.07.2016 г.**

Извлечение от протокола, отразяващ резултатите, се изпраща на допуснатите кандидати по електронната поща, по факс или се връчва лично.

Кметът на община Кнежа сключва трудови договори с класираните кандидати.

III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА.

община Кнежа

ИЛИЙЧО ЛАЧОВСКИ
КМЕТ НА ОБЩИНА КНЕЖА

