

ПОКАНА ЗА ИЗРАЗЯВАНЕ НА ИНТЕРЕС

Община Кнежа кани потенциални кандидати за предоставяне на услугите „Подкрепа за осигуряване на здравна детска консултация и дейности по превенция на заболяванията” и „Предоставяне на психологическа подкрепа и консултации на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на родителски умения. Семейно консултиране и подкрепа в Индивидуална и групова работа с деца и родители вкл.с деца и родители, които не са от уязвими групи, с цел посещаване на детска градина” (позиция медицинска сестра) по Проект „Осигуряване на интегрирани социални услуги за деца и родители в община Кнежа”, финансиран по Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.004 по процедура „Услуги за ранно детско развитие” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд.

Подробна информация за Проекта „Осигуряване на интегрирани социални услуги за деца и родители в община Кнежа” може да бъде намерена на електронната страница на община Кнежа-www.kneja.acstre.com

I. Кандидатите следва да отговарят на следните изисквания:

1.1. Основни изисквания

- да са физически лица;
- да имат висше образование – завършена образователна степен професионален бакалавър или средно специално медицинско образование – медицинска сестра/фелдшер;
- да имат професионален опит не по-малък от 1 година в областта на здравните дейности;
- да познават нормативната уредба в областта на здравната грижа за деца и бъдещи и настоящи майки;
- да притежават компютърна грамотност;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;

1.2. Специфични изисквания

Ще се счита за предимство:

- да имат практически опит в работа с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието или социалното включване на деца и семейства в риск;

- да познават местните уязвими общности в община Кнежа, техните културни особености, език, традиции при отглеждане на децата, включително и на деца с увреждания;
- да познават спецификата на социалната работа и здравната дейност с различни уязвими групи.

Длъжността се заема чрез сключване на срочен трудов договор по чл. 68, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда за непълно работно време, за периода от м. юли 2016 г. до м. юли 2018 г. вкл.

Възнаграждението по трудовия договор се осигурява по проект „Осигуряване на интегрирани социални услуги за деца и родители в община Кнежа”, финансиран по Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.004 по процедура „Услуги за ранно детско развитие” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд.

II. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА МЕДИЦИНСКА СЕСТРА в услуга „Предоставяне на психологическа подкрепа и консултации на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на родителски умения. Семейно консултиране и подкрепа в Индивидуална и групова работа с деца и родители вкл. с деца и родители, които не са от уязвими групи, с цел посещаване на детска градина

1. Идентифициране на потребители на услугите/дейностите по проекта и мотивиране за участие в проектните дейности, включително чрез работа на терен и посещения в домовете, съвместно с медиатор и социален работник;
2. Оказване на методическа подкрепа на медиаторите, включени в консултативните дейности, в които участва;
3. Разработване на програми и обучителни материали за провеждане на групова и индивидуална работа с бъдещи родители и родители на деца на възраст от 0 до 3 г. и от 3 до 7 г.;
4. Организиране и провеждане на групови и индивидуални консултации и подкрепа на бъдещи родители, на родители с бебета и деца на възраст от 0 до 3 години и за родители и бъдещи родители на здравна тематика, включително и чрез работа на терен, посещения в домовете и предоставяне на разработени по проекта обучителни и информационни материали;
5. Провеждане на индивидуално и групово консултиране на родители на деца от 3 до 7 години на здравна тематика, включително и чрез работа на терен, посещения в домовете и предоставяне на разработени по проекта обучителни и информационни материали;
6. Участие в изготвянето на индивидуални планове за работа с бъдещи родители и родители на деца от 0 до 7 г. съвместно с другите консултанти по съответната услуга;

7. Създаване и поддържане на база данни относно потребителите по отделните дейности, в които участва;
8. Участие при организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите, в които участва;
9. Участие в периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;
10. Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите, в които участва.

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА МЕДИЦИНСКА СЕСТРА в услуга „Подкрепа за осигуряване на здравна детска консултация и дейности по превенция на заболяванията”

1. Идентифициране на потребители на услугата ”Подкрепа за осигуряване на здравна детска консултация и дейности по превенция на заболяванията” и мотивиране за включване на потребители, включително чрез работа на терен и посещения в домовете, съвместно с педиатър и медиатор;
 2. Организиране и провеждане на здравни консултации и подкрепа на родители с деца от 0 до 7 години под прякото наблюдение на педиатър;
 3. Подпомагане на дейността на педиатъра при осъществяването на консултативни прегледи на децата, като работи под негово ръководство;
 4. Оказване на методическа подкрепа на медиаторите, участващи в услугата „Подкрепа за осигуряване на здравна детска консултация и дейности по превенция на заболяванията”;
 5. Разработване на информационни материали за родителите;
 6. Провеждане на здравно консултиране на родителите на деца от 0 до 7 години, включително и чрез работа на терен, посещения в домовете и предоставяне на разработени по проекта обучителни и информационни материали на здравна тематика;
 7. Участие в подготовката на графици за провеждане на дейностите, в които участва;
 8. Създаване и поддържане на база данни относно потребителите по отделните дейности и предоставените им услуги;
 9. Участие при организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите, в които участва;
 10. Участие в периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;
- Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на здравната услуга, в която участва.

III. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА

1. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в са:

- Писмено заявление за кандидатстване.
- Автобиография по образец.
- Декларация по образец.
- Декларация по чл. 107а от Кодекса на труда.
- Копие от документи за придобита образователна степен, допълнителни квалификации.
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

2. Документите следва да се подават лично или чрез пълномощник, или по куриер /валидна е датата на получаване/ в община Кнежа, за проект „Осигуряване на интегрирани социални услуги за деца и родители в община Кнежа”, **в срок до 20.06.2016 г. включително – 17.00 часа.**

3. Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на кмета на община Кнежа.

До по-нататъшно участие в процедурата за подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждане на интервюто се обявяват на интернет страницата на община Кнежа и на информационното табло на служебния вход на сградата на община Кнежа **до 24.06.2016 г.**

В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Интервюто се провежда от комисията по т. 3 и има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните и делови качества и мотивация, необходими за изпълнението на длъжността.

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с **класираните кандидати до 01.07.2016 г.**

Извлечение от протокола, отразяващ резултатите, се изпраща на допуснатите кандидати по електронната поща, по факс или се връчва лично.

Кметът на община Кнежа сключва трудов договор с класираните кандидати.

III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА.

община Кнежа

ИЛИЙЧО ЛАЧОВСКИ
КМЕТ НА ОБЩИНА КНЕЖА