

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА КНЕЖА

ПРОТОКОЛ
ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАПИТВАНЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА
ИНФОРМАЦИЯ

Днес,Г.,
(трите имена на служителя)

.....
(длъжност, дирекция, отдел)

прие устно запитване за достъп до обществена информация

от
(име, презиме и фамилия за физическо лице или наименование на юридическо лице)

.....
(име, презиме и фамилия на представляващия юридическото лице)

адрес за кореспонденция:

телефон: , ел. поща:

Описание на исканата информация:

.....
.....
.....

Заявителят желае да получи исканата информация в следната форма:

- ☐ преглед на информацията – оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър;
☐ устна справка;
☐ копия на материален носител;
☐ копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

Декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни, които предоставям във връзка с изпълнението на заявената от мен административна услуга, при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR).

Служител:
(подпис)

Заявител:
(подпис)